

Smlouva o spolupráci
uzavřená níže uvedenými smluvními stranami

Zhotovitel:

Jiří Mečír – Protipožární servis
Radčická 373
460 14 Liberec 14

zastupuje: Ing. Jiří Mečír

bank. spoj.: KB Liberec, č. ú. 830448-461/0100
evidovaný u okr. Živnostenského úřadu Liberec, evid. č. 350500-384-02
IČO 11437456 **DIČ CZ500504008**

Objednatel:

Mateřská škola, Liberec, Stromovka 285/1, příspěvková organizace
Stromovka 285/1
Liberec X-Františkov

zastupuje: PaedDr. Jana Kubíčková

Bankovní spojení : Česká spořitelna 5457202/0800
vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem Pr 580
IČO 72742429

odloučené pracoviště:

Mateřská škola
Stará 107
Liberec XXXIII Machnín

I.

Předmět plnění

Zhotovitel se zavazuje, že na základě této smlouvy bude pro objednatele vykonávat tyto práce na výše uvedených adresách:

- 1. Komplexní výkon činnosti odborně způsobilé osoby PO v rozsahu požadavků daných vyhláškou MV ČR č. 246/01 Sb. a zákonem o PO č. 133/85 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dalších předpisů souvisejících.**

Výkonem činnosti se rozumí zejména:

- 1.1. Zabezpečení aplikace platných předpisů v oblasti požární ochrany na konkrétní podmínky školy;
- 1.2. Aktualizace dokumentace požární ochrany dle požadavků prováděcích předpisů zákona o požární ochraně;
- 1.3. Vedení dokumentace požární ochrany v rozsahu požadavků prováděcích předpisů zákona o požární ochraně, včetně aktualizace organizačních směrnic požární ochrany;
- 1.4. Zabezpečení školení pro vedoucí zaměstnance, kontrola školení pro zaměstnance o PO, odborná příprava pracovníků zařazených do preventivních požárních hlídek;
- 1.5. Kontrola vybavenosti objektu prostředky požární ochrany;

- 1.6. Provádění kontroly dodržování požárních předpisů se zápisem do požární knihy dle plánu kontrol a návrhy opatření k odstraňování zjištěných závad;
- 1.7. Spolupráce s orgány požární ochrany, popř. s dalšími orgány státního dozoru v rámci své činnosti;

2. Komplexní výkon činnosti technika BOZP:

Výkonem činnosti se rozumí zejména:

- 2.1. Spolupráce s ředitelem školy při aplikaci požadavků zákoníku práce pro činnost školy;
- 2.2. Provádění periodických prověrek stavu bezpečnosti práce dle požadavků ZP;
- 2.3. Zabezpečení provádění vyhledávání rizik dle ZP;
- 2.4. Provádění školení vedoucích zaměstnanců dle plánů školení, zajišťování ve spolupráci s ředitelem školy speciální školení pro vybrané činnosti;
- 2.5. Zpracování a aktualizace směrnic týkajících se oblasti BOZP;
- 2.6. Vedení agendy předpisů a zásad týkajících se bezpečnosti práce při provozu školy;
- 2.7. Vedení agendy úrazovosti při vyšetřování pracovních úrazů zaměstnanců;
- 2.8. Spolupráce s ředitelem školy při vyhledávání, hodnocení a přijímání opatření při prevenci rizik činností;
- 2.9. Spolupráce s orgány bezpečnosti práce a hygieny, popř. s dalšími orgány státního dozoru v rámci své činnosti.

II.

Podmínky činnosti

1. Vzhledem k ohlašovací povinnosti při požárech zhotovitel zabezpečuje účinné telefonické spojení (485122181, 608028507, 724041546) s objednatelem a následnou přítomnost na místě úrazu;
2. Objednatel se zavazuje spolupracovat se zhotovitelem a vytvořit mu potřebné podmínky pro výkon činností dle bodu I. této smlouvy, včetně zajištění nutné dokumentace týkající se provozu školy a zajistit zhotoviteli přístup za účasti pověřené osoby objednatele do všech prostor školy.
3. Objednatel je povinen informovat zhotovitele o všech skutečnostech důležitých z hlediska PO (pořízená technická zařízení, úpravy objektů včetně změn užívání jednotlivých prostorů, apod.) a zajistit součinnosti zaměstnanců objednatele.
4. Zhotovitel je povinen oznámit včas písemně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na rozhodování objednatele a zajištění odstranění zjištěných nedostatků;
5. Zhotovitel je povinen vykonávat práce s odbornou péčí a v souladu se zájmy objednatele;

6. Zhotovitel se zavazuje zachovat mlčenlivost o veškerých skutečnostech o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy dozví a jejichž zpřístupnění třetím osobám by mohlo způsobit objednateli újmu.

III.

Odpovědnost zhotovitele

1. Zhotovitel zodpovídá za provádění všech činností uvedených v této smlouvě v souladu s platnými právními předpisy.
2. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli škody, které na straně objednatele vzniknou v důsledku zanedbání nebo chybného či pozdního plnění povinností, vyplývajících pro zhotovitele z této smlouvy a současně z obecně platných právních předpisů v oblasti PO. Tento bod nabývá účinnosti od prvního dne čtvrtého měsíce účinnosti této smlouvy.

IV.

Dodací lhůty

Průběžně dle potřeby objednatele a ve lhůtách daných příslušnými právními předpisy.

V.

Cena a fakturace

1. **Cena se stanoví jako cena smluvní a to 3000,- Kč čtvrtletně.**
Za vypracování dokumentace BOZP bude jednorázově účtováno 1500,- Kč.
Období splatnosti faktur činí 14 dní. K ceně bude účtováno DPH dle platných sazeb.
2. V případě nezaplacení faktur do 30-ti dnů ode dne jejich splatnosti si zhotovitel vyhrazuje právo okamžitého jednostranného odstoupení od této smlouvy, které objednateli písemně oznámí.
3. Zhotovitel má právo po dohodě s odběratelem upravovat cenu vždy k 1. dubnu následujícího roku, pokud v meziročním období od podpisu smlouvy nebo posledního navýšení ceny došlo k nárůstu inflace o výše než 5%. Tato cena bude upravena písemným dodatkem ke smlouvě.

VI.

Zvláštní ujednání

1. Objednatel zajistí pro činnosti zhotovitele přístup do objektů a k potřebné dokumentaci.
2. Zhotovitel se zavazuje provádět preventivní prohlídky dodržování předpisů PO a BOZP jedenkrát za pololetí.
3. Zhotovitel se zavazuje plnit veškeré povinnosti plynoucí z předmětu plnění a při tom dodržovat předpisy o požární ochraně a bezpečnosti práce ve firmě objednatele.
4. Odpovědné osoby pro zajištění závazků:

Za zhotovitele: Ing. Jiří Mečíř

Za odběratele: PaedDr. Jana Kubíčková

Jmenovaný pracovník objednatele v rámci zajišťování závazků vyplývajících z této smlouvy provádí převzetí a kontrolu předávaných a odebraných prací a výkonů a zabezpečují veškeré formy součinnosti mezi zhotovitelem a objednatelem při plnění této smlouvy.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu oběma stranami. Veškerá dodatečná ujednání, vztahující se k této smlouvě musí mít písemnou formu a podpis statutárního zástupce.
2. Smlouva ze dne 1. 2. 2003 dnem podpisu této smlouvy zaniká.
3. Smlouva může být vypovězena oběma stranami s 2-měsíční výpovědní lhůtou. Lhůta začne běžet od prvního dne dalšího měsíce, ve kterém byla podána. Smlouva může být rovněž zrušena dohodou s písemným souhlasem obou stran bez výpovědní lhůty. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit písemně od smlouvy pro závažné porušení smlouvy.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu.
5. Pro nedohodnuté věci platí ustanovení obchodního zákoníku.

Datum: 2. 1. 2014

Zhotovitel:
Ing. Jirí Mečír

Mateřská škola, Liberec, Stromovka 285/1,
příspěvková organizace

Datum: 2. 1. 2014
ul. Stromovka 285/1, 460 10 Liberec 10
IČ: 72742429, Tel.: 485 151 062
www.skolkastromovka.cz

Objednatel:
PaedDr. Jana Kubičková