



Příkazní smlouva

Smluvní strany

Příkazce:

Základní škola Vrchlabí

se sídlem: nám. Míru 283, 543 01 Vrchlabí
zastoupená: Mgr. Petrem Jindřichem, ředitelem školy
IČ: 70947163; DIČ: CZ70947163

bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 174945362/0300
(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník:

GRANTIS Consulting s.r.o.

se sídlem: Třída SNP 402/48
500 03 Hradec Králové
Zastoupená: Bc. Jiřím Černým, DiS., jednatelem společnosti
IČ: 03477177, DIČ: CZ03477177
právní osoba vedená u Krajského soudu v Hradci Králové (Sp.zn.: C 34181)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Hradec Králové
číslo účtu: 5504320369/0800
(dále jen „Příkazník“)

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Příkazní smlouvu o výkonu níže uvedených činností.

Článek I.

Příkazce má zájem realizovat projekt s názvem: „Dovybavení a modernizace odborných učeben ZŠ Vrchlabí“ (dále jen jako „Projekt“).

Předmětem projektu je dovybavení odborných učeben materiálně-technickým vybavením, tedy zejména učebními pomůckami pro výuku přírodních věd, polytechnického vzdělávání, ICT a digitálních technologií v rámci formálního vzdělávání, ale i pro mimoškolní vzdělávací činnosti žáků (zájmové kroužky). Pořízeno bude dále základní vnitřní vybavení (pracovní stůl a židle pro žáky do multifunkční učebny).

Projekt předpokládá dovybavení učeben přírodních věd pro 1. a 2. stupeň, dovybavení multifunkční učebny interaktivními tabulemi s dataprojektorem (předpokládá se pořízení 2 ks). Předmětem projektu je podpora klíčových kompetencí IROP v oblasti přírodních věd, technických a řemeslných oborů a podpora práce s digitálními technologiemi.

Záměrem příkazce je příprava a realizace projektu (formou dotace) na tento projekt mimo jiné z Integrovaného regionálního operačního programu 2014 – 2020 (dále jen „IROP“), Specifický cíl



Příkazní smlouva

IROP 4.1: Posílení komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu (vazba na výzvu č. 68 ŘO IROP Zvyšování kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení – integrované projekty CLLD – SC 2.4 (9. výzva MAS Krkonoše, z.s. – IROP – Infrastruktura pro vzdělávání na území MAS Krkonoše).

Článek II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci poradenské a konzultační činnosti v rámci přípravy žádosti o dotaci a realizace projektu, zejména pak:

Příprava žádosti:

- a) poradenství ohledně pravidel dotačního programu IROP 2014 – 2020 v rámci osy 2, specifického cíle 2.4.
- b) konzultaci projektového záměru s poskytovatelem dotace (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR) a zprostředkujícím subjektem (Centrum pro regionální rozvoj ČR) a Místní akční skupina Krkonoše, z.s.
- c) přípravu žádosti o dotaci v Informačním systému konečného příjemce (dále jen „ISKP14+“). Zajištění veškerých podkladů a náležitostí k úplnosti žádosti o podporu.
- d) zpracování studie proveditelnosti (povinná příloha žádosti o dotaci).
- e) manažerské řízení přípravy projektu – manažerské řízení v průběhu celého procesu podání žádosti, její akceptace a v době hodnocení Projektů a komplexní zabezpečení požadavků CRR, potažmo MMR. Příprava povinných příloh a dohled nad jejich doložením, např. koordinace zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení, projektová vizualizace (dokumentace) učeben, rozpočtu Projektů. Dále je součástí této činnosti jednání s CRR v době akceptace projektové žádosti a v době hodnocení Projektů – zabezpečení požadavků CRR, MAS Krkonoše, z.s. a případné doplnění žádosti.

Realizace projektu:

- a) zpracování monitorovacích zpráv a žádosti/-tí o platbu včetně všech povinných příloh v ISKP14+. K realizaci projektu dochází datem podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, případně jiného relevantního dokumentu vydávaného poskytovatelem dotace (např. informace prostřednictvím Depeše v aplikaci MS2014+).
- b) poradenství při řešení změnových řízení v projektu a jejich konzultace s poskytovatelem dotace, Ministerstvem pro místní rozvoj ČR (dále jen „MMR“), případně Centrem pro regionální rozvoj ČR (dále jen „CRR“).
- c) poradenství při administraci projektu, spojenou s jeho realizací.

Předmětem této smlouvy není zajištění a organizace jednotlivých výběrových řízení.

2. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi uhradit za uskutečnění činností uvedených v tomto článku odměnu sjednanou v čl. V této smlouvy.



Příkazní smlouva

Článek III. Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník se zavazuje poskytovat poradenské a konzultační činnosti - konzultuje s Příkazcem průběh přípravy a realizace projektu z pohledu zajištění administrace dotace.
2. Provádí monitoring projektu a sleduje harmonogram projektu, rozpočet projektu apod. v ISKP14+.
3. Provádí konzultace s poskytovatelem dotace - Ministerstvem pro místní rozvoj ČR, případně Centrem pro regionální rozvoj ČR, pobočka Hradec Králové. Na výzvu Příkazce je Příkazník povinen poskytnout Příkazci požadovanou dílčí informaci, jež se vztahuje k předmětu této smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež se při výkonu poradenské činnosti dle této smlouvy dověděl, a to i po skončení platnosti smlouvy.
5. Osobou zodpovědnou za poskytování činností dle této smlouvy je pan Bc. Jiří Černý, tel.: +420 605 867 096, email: jiri.cerny@grantis.info.

Článek IV. Povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen neprodleně informovat Příkazníka o všech skutečnostech, o nichž se dověděl a jež by mohly mít vliv na poskytování informací a poradenství ze strany Příkazníka.
2. Příkazce je povinen neprodleně písemně (postačí na kontaktní email Příkazníka uvedený v této smlouvě) informovat Příkazníka o ukončení jednotlivých dílčích kroků. Tyto informace od Příkazce jsou nezbytné k další činnosti Příkazníka v souladu s předmětem smlouvy.
3. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi potřebnou součinnost, jež je nutná k tomu, aby mohl Příkazník poskytovat poradenství v souladu s předmětem smlouvy. Potřebnou součinností se rozumí zejména poskytování informací, písemností a potřebných podkladů, které si Příkazník vyžádá při realizaci projektu.
4. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi odměnu ve výši, způsobem a ve lhůtách dle článku V.
5. Kontaktní osoba Příkazce: Mgr. Petr Jindřich, ředitel základní školy, tel.: +420 603 454 932, email: jindrich@zsvrchlabi.cz.



Příkazní smlouva

Článek V. Odměna Příkazníka

1. Příkazník a Příkazce se tímto dohodli, že odměna za poskytování služeb souvisejících s přípravou žádosti o dotaci v ISKP14+ a manažerské řízení přípravy projektu činí:
38 000 Kč bez DPH (slovy: třicetosmtisíckorunčeských). Z toho odměna za vypracování studie proveditelnosti činí 35 000 Kč bez DPH.

DPH 21%: 7 980 Kč

Celkem: 45 980 Kč s DPH

Odměna za následnou realizaci (administraci) projektu činí:

48 000 Kč bez DPH (slovy: čtyřicetosmtisíckorunčeských)

DPH 21%: 10 080 Kč

Celkem: 58 080 Kč s DPH

a to po dobu realizace projektu v maximální délce 12 měsíců od data vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Odměna dle článku II., odst. 1 bude fakturována Příkazci následujícím způsobem:

- a) Částka ve výši 3 000 Kč bez DPH bude fakturována k datu podání žádosti o dotaci v ISKP14+.
 - b) Částka ve výši 35 000 Kč bez DPH bude fakturována k datu vypracování Studie proveditelnosti a její odevzdání v ISKP14+.
 - c) Část odměny za realizaci projektu ve výši 50 %, tj. 24 000 Kč bez DPH, bude fakturována k datu vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, případně jiného relevantního dokumentu/informace uvedené v ISKP14+.
 - d) Zbývající část odměny za realizaci projektu ve výši 50 %, tj. 24 000 Kč s DPH bude fakturována k datu odevzdání závěrečné monitorovací zprávy s žádostí o platbu (datum bude uvedeno v ISKP14+).
2. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 14 dnů ode dne jejich vystavení.
3. Pro případ prodloužení Příkazce s úhradou jeho závazků vůči Příkazníkovi se tímto Příkazník a Příkazce dohodli na povinnosti Příkazce uhradit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové dlužné částky za každý i započatý den prodloužení. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy Příkazníka.



Příkazní smlouva

Článek VI

Trvání smlouvy a její výpověď

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu trvání přípravy a realizace projektu. Doba realizace projektu je odhadnuta na 12 měsíců od data vydání/podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě prodloužení doby realizace projektu bude vyhotoven dodatek se Smlouvě, přičemž odměna za realizaci projektu bude dle dohody smluvních stran adekvátně navýšena. Smluvní vztah končí k datu proplacení prostředků na účet příjemce od poskytovatele dotace.
2. Tato smlouva zaniká následujícími způsoby:
 - a) úplnou realizací projektu,
 - b) dohodou smluvních stran,
 - c) výpovědí podanou kteroukoliv smluvní stranou za níže uvedených podmínek,
 - d) z dalších zákonných důvodů.
3. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od okamžiku doručení výpovědi Příkazci.
4. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu. Výpověď je platná okamžikem jejího doručení Příkazníkovi. V případě, že dojde k předčasnému ukončení této smlouvy na základě výpovědi příkazce, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi odměnu za doposud odvedenou práci a také poměrnou část odměny za realizaci (řízení) projektu ve výši 1/12 této odměny za každý i započatý měsíc trvání účinnosti této smlouvy.

Článek VII.

Odpovědnost smluvních stran

1. Příkazník plní své povinnosti dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce nadále trvá. V takovém případě však Příkazník nenes odpovědnost za škody, které v důsledku této skutečnosti Příkazci vzniknou.
3. Stejně tak je Příkazník povinen upozornit Příkazce na neúplné nebo chybné podklady a dokumenty, které mu byly Příkazcem předloženy za účelem plnění předmětu této smlouvy. V případě, že Příkazce nedodá podklady nebo dokumenty, které jsou dle názoru Příkazníka dostačující, nenes Příkazník odpovědnost za škody, které v důsledku této skutečnosti Příkazci vzniknou.



Příkazní smlouva

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že doručování písemností mezi nimi bude probíhat buď v listinné podobě na adresu sídla, nebo elektronicky na emailovou adresu, vše uvedené v této smlouvě. Výpověď této smlouvy je však nutné zaslat vždy v listinné podobě.
2. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. Příkazník je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a vytvořit jim podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této smlouvy a poskytnout jim součinnost.
3. Prodávající zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením EU č. 2016/679 (dále jen "GDPR") a právním předpisy České republiky.
4. Příkazník se zavazuje archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od dokončení předmětu této smlouvy.
5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky po vzájemné dohodě obou smluvních stran.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech. Dva obdrží Příkazce, jeden obdrží Příkazník.
7. K uvedené odměně Příkazníka bude účtováno DPH dle platné zákonné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
8. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a právními předpisy souvisejícími.
9. Smluvní strany se řádně seznámili s obsahem smlouvy, tuto skutečnost potvrzují níže uvedenými podpisy.

V Hradci Králové dne 2021

Ve Vrchlabí dne 2021

.....
Příkazník: GRANTIS Consulting s.r.o.
Bc. Jiří Černý, jednatel

.....
Příkazce: ZŠ Vrchlabí
Mgr. Petr Jindřich, ředitel