



Smlouva o zajištění Vzdělávání v oblasti plánování rozvoje sociálních služeb pro pracovníky obcí

č DS2121/05637

Královéhradecký kraj

Se sídlem: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové

IČ: 70889546

DIČ: CZ70889546

Zastoupený: Mgr. Martinem Červíčkem

Kontaktní osoba: Bc. Iveta Kazdová, tel.: 495 817 830, e-mail: ikazdova@kr-kralovehradecky.cz

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. – pobočka Hradec Králové

Číslo účtu: 123-245770257/0100

jako **Zadavatel** na straně jedné

a

Centrum pro komunitní práci střední Čechy

Se sídlem: Francouzská 4/75, Praha 2, 120 00

IČ: 71 20 97 35

DIČ: CZ71 20 97 35

Zastoupené: Mgr. Martinou Macurovou

Bankovní spojení: Fio banka

Číslo účtu: 2701534346/ 2010

Kontaktní osoba: Mgr. Martina Macurová tel.: 603 946 501, e-mail: martina.macurova@cpkp.cz

jako **Dodavatel** na straně druhé

(dále též „**Smluvní strany**“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o zajištění Vzdělávání v oblasti plánování rozvoje sociálních služeb pro pracovníky obcí, složeného z 10 tematicky zaměřených vzdělávacích jednodenních seminářů a 5 tematicky zaměřených vzdělávacích dvoudenních seminářů pro pracovníky obcí, kteří se zabývají koordinací poskytování a plánování sociálních služeb (dále „smlouva“).

Čl. I

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je **realizace vzdělávání složeného z 10 tematicky zaměřených jednodenních seminářů a 5 tematicky zaměřených vzdělávacích dvoudenních seminářů pro zaměstnance veřejné správy (pracovníků v oblasti plánování rozvoje sociálních služeb na úrovni obcí v Královéhradeckém kraji)** v rámci individuálního projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje II“ (dále Projekt), reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0011870, a to v souladu se zadávacími podmínkami Zadavatele a nabídkou dodavatele v rámci veřejné zakázky „Vzdělávání v oblasti plánování rozvoje sociálních služeb pro pracovníky obcí“.
2. Účelem smlouvy je prostřednictvím dalšího vzdělávání zvýšit odbornost pracovníků obcí, kteří se zabývají koordinací poskytování a plánování sociálních služeb, v oblasti:

- rozvoj komunikačních dovedností v rámci jednání s poskytovateli sociálních služeb a dalšími osobami (např. uživateli služeb,
- zlepšení znalostí a dovedností týkajících se místního plánu rozvoje sociálních služeb (struktura, obsah, forma, provázanost jednotlivých částí),
- zvýšení schopností práce s vytvářením a udržováním místní sítě sociálních služeb

Obsah vzdělávání bude zaměřen na rozvoj kompetencí koordinátorů sociálních služeb v oblastech:

- Proces tvorby plánu sociálních služeb a struktura dokumentu (příprava harmonogramu tvorby plánu, organizační struktura, zdroje pro tvorbu plánu, k čemu slouží vyhodnocení stávajícího plánu, jak provést vyhodnocení plánu, struktura dokumentu plánu, formulace cílů a priorit).
- Zpracování analýz pro účely plánování sociálních služeb (proč zpracovávat analýzy, definice cílů analýzy – potřebnost analýz a dat pro plán sociálních služeb, vlastní/externí zpracování, jak zadat analýzu, základní metodologie analýz, kvalitativní/kvantitativní analýzy, využití existujících průzkumů, dat a analýz; využití informací od poskytovatelů sociálních služeb, výstupů sociální práce, realizace průzkumů/anket).
- Řízení pracovních skupin (role pracovních skupin v procesu, jak vybrat a motivovat členy pracovních skupin, struktura jednání, příprava pracovních skupin, tvorba podkladů, výstupy pracovních skupin).
- Komunikace s představiteli obcí – zaměřené na malé obce ve správním území, ale i vedení obcí v nichž koordinátor působí (formulace cílů jednání, struktura informací, příprava jednání, příprava podkladů).
- Práce s veřejností/osobami se sociálním vyloučením (jaké informace zjišťovat, vhodné techniky, nástroje komunikace, jaké předávat informace, jak definovat a oslovit cílovou skupinu).
- Využití externí podpory pro plánování sociálních služeb (k čemu externí podpora slouží – co očekávat, co může přinést, jak organizovat spolupráci s externí podporou, jak vyjednat zakázku pro externí podporu).
- Hodnocení sítě sociálních služeb (jaké údaje o sociálních službách sledovat, kritéria hodnocení sociálních služeb, využití dat benchmarkingu, role vybraných sociálních služeb při řešení nepříznivé sociální situace, posuzování potřebnosti vybraných sociálních služeb).
- Kontrola sítě sociálních služeb (cíle kontroly – věcná x finanční kontrola, spolupráce s KHK při realizaci kontroly, využití závěrů kontrol pro plánování sociálních služeb).
- Financování sociálních služeb (služba obecného hospodářského zájmu, pravidlo 3E, hodnota za peníze, způsob výpočtu vyrovnávací platby, sledování vyrovnávací platby v průběhu roku, zdroje financování sociálních služeb – provoz/investice, Strukturální fondy EU, způsoby financování sociálních služeb).

3. Realizace vzdělávání musí zahrnovat nejméně následující plnění:

- realizace 10 jednodenních vzdělávacích seminářů, každý v rozsahu 8 vyučovacích hodin (v celkovém rozsahu 80 vyučovacích hod) pro maximálně 15 osob, z toho 5 seminářů může být provedeno distanční – on-line formou,
- realizace 5 dvoudenních vzdělávacích seminářů, každý v rozsahu 16 vyučovacích hodin (v celkovém rozsahu 80 vyučovacích hod) pro maximálně 15 osob,
- aktivní spolupráce s pověřenými osobami Zadavatele dle pokynů Zadavatele,
- součinnost se Zadavatelem při plánování konkrétních termínů a místa konání,
- zajištění kompletních studijních materiálů pro účastníky,
- vyhodnocení vzdělávacích seminářů dle požadavků Zadavatele,
- vyhotovení a předání Potvrzení o účasti na vzdělávacím semináři účastníkům,
- zajištění dalších činností pro Zadavatele tak, aby byla zaručena odpovídající kvalita a dostupnost vzdělávacích seminářů a splněny veškeré podmínky stanovené právními předpisy a metodikami OPZ,
- po ukončení jednotlivých seminářů Dodavatel předloží Zadavateli následující dokumenty:
 - jeden originál prezenční listiny za každý den výuky,
 - seznam vydaných potvrzení o účasti na semináři podepsaný Dodavatelem,
 - rozvrh semináře s uvedením doby a místa realizace semináře,
 - originály hodnotících dotazníků,
 - originály závěrečných testů (pokud budou),
 - studijní materiály (v elektronické podobě),
 - fotodokumentaci realizace semináře (min. 3 fotografie, v elektronické podobě).
 - zajištění záznamu setkání, které se uskuteční distanční – on-line formou.

Za takové zajištění vzdělávacích seminářů potom Dodavateli náleží dohodnutá odměna.

Čl. II.

Prohlášení Smluvních stran, Řádné poskytnutí služby a indikátory

1. Výše uvedené Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě výsledků řádně provedeného výběrového řízení zadávaného mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. (tzv. veřejné zakázky malého rozsahu) o veřejných zakázkách, Směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek, a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, verze 14. Realizace předmětu veřejné zakázky bude v souladu s podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci a ve vítězné nabídce Dodavatele.
2. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny zákonem stanovené podmínky pro to, aby mohl řádně poskytovat vzdělávání podle této smlouvy. Dodavatel dále prohlašuje, že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro realizaci vzdělávání, a nejsou mu známy žádné překážky, pro které by nemohl vzdělávání zrealizovat.
3. Dodavatel souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se osoby Dodavatele pro účely administrace prostředků z rozpočtu Evropské unie.
4. Dodavatel se zavazuje realizovat pro Zadavatele vzdělávací semináře řádně, v souladu s požadavky stanovenými touto smlouvou a právními předpisy.
5. Zadavatel připouští možnost realizace předmětu smlouvy prostřednictvím poddodavatele, avšak minimálně 25 % realizovaných seminářů musí být provedeno Dodavatelem.
6. Pokud nastanou takové skutečnosti, které zabrání realizaci semináře, resp. by jeho realizace byla neefektivní (méně jak 10 účastníků), a které Zadavatel nemohl předpokládat (např. odhlášení účastníků z důvodu náhlé nemoci, či jiné nepředvídatelné události) je Dodavatel povinen poskytnout součinnost Zadavateli při realizaci semináře v náhradním termínu – nejpozději do 30 dnů od původně plánovaného termínu.

Čl. III

Místo a doba plnění

1. Místem plnění a realizace vzdělávacích seminářů dle této smlouvy je území Královéhradeckého kraje v období září 2021 – červen 2022
2. Konkrétní termín a místo plnění jednotlivých seminářů domluví obě strany v dostatečném předstihu a bude stvrzen e-mailem. Dodavatel se zavazuje poskytnout Zadavateli maximální součinnost při plánování realizace jednotlivých seminářů.

Čl. IV

Cena a Platební podmínky

I. Maximální platba za služby

1. Maximální platba za služby dle této realizační smlouvy odpovídá nabídkové ceně Dodavatele za realizaci veřejné zakázky a Platba za služby odpovídá celkové nabídkové ceně Dodavatele za realizaci veřejné zakázky a činí 280 400 Kč (slovy: dvě stě osmdesát tisíc čtyřista korun českých) bez DPH. Vzhledem k tomu, že Dodavatel není plátcem DPH, činí platba za služby 280 400 Kč (slovy: dvě stě osmdesát tisíc čtyřista korun českých) včetně DPH.
2. Maximální platba za služby dle této realizační smlouvy je stanovena jako nepřekročitelná a nejvýše přípustná zahrnující platby za **realizaci 10 tematicky zaměřených jednodenních seminářů a 5 dvoudenních seminářů pro zaměstnance veřejné správy (pracovníků v oblasti plánování rozvoje sociálních služeb na úrovni obcí v Královéhradeckém kraji)**. Změna daňových předpisů nemůže vést ke změně výše platby.

II. Skutečná platba za služby

1. Dodavatelí vznikne nárok na zaplacení platby za služby na základě řádného **vyúčtování jednotlivých seminářů**), a to **nejpozději do 30 dnů** od předložení faktury/daňového dokladu o realizaci semináře Zadavateli. Platba za seminář se stanoví jako 1/20 maximální platby za služby stanovené dle čl. IV část I., odst. 1 v případě jednodenního semináře a jako 2/20 maximální platby z služby stanovené dle čl. IV část I., odst. 1 v případě dvoudenního semináře.
2. Dodavatel je povinen zajistit na vlastní náklady úhradu veškerých jiných souvisejících výdajů, které nelze považovat za způsobilé výdaje, pokud je to nezbytné k řádnému plnění této realizační smlouvy.

III. Splatnost a fakturace

1. Dodavatel je povinen Zadavateli řádně vyúčtovat každý jednotlivý jednodenní/dvoudenní seminář nejpozději ve lhůtě 30 dnů od jeho řádného dokončení. Dodavatel předloží Zadavateli fakturu/daňový doklad, obsahující vyúčtování platby za služby. Přílohou faktury musí být následující doklady:
 - jeden originál prezenční listiny za každý den výuky,
 - seznam vydaných potvrzení o účasti na semináři podepsaný Dodavatelem,
 - rozvrh semináře s uvedením doby a místa realizace semináře,
 - originály hodnotících dotazníků,
 - originály závěrečných testů (pokud budou),
 - studijní materiály (v elektronické podobě),
 - fotodokumentaci realizace semináře (v elektronické podobě).
2. Doba splatnosti je 30 dnů ode dne doručení faktury Zadavateli.
3. Faktura bude kromě náležitostí daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů obsahovat také:
 - informaci, že zakázka je financována z Operačního programu Zaměstnanost, projektu Rozvoj regionálního partnerství na území obcí Královéhradeckého kraje II; CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0011870;
 - identifikaci této smlouvy;
 - datum uskutečnění výdaje, který musí vzniknout v době trvání smlouvy mezi Zadavatelem a Dodavatelem.
4. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu, nebo bude vystavena v rozporu s touto realizační smlouvou nebo nebude obsahovat všechny požadované přílohy, nebude Zadavatelem proplacena. O této skutečnosti včetně zjištěných nedostatků faktury bude Zadavatel bezodkladně, nejpozději ve lhůtě splatnosti této faktury informovat Dodavatele. Zadavatel je tak oprávněn vrátit fakturu a její přílohu k přepracování či opravě. Tímto vrácením faktury a její přílohy přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti, která trvá 30 dnů.
5. Faktura bude proplacena bezhotovostně výhradně v CZK na účet Dodavatele. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škod, apod.).

Čl. V

Další závazky smluvních stran

1. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním závazků z této smlouvy nejméně po dobu 10 let od ukončení projektu, tj. do roku 2032. Po celou tuto dobu je zároveň povinen tuto dokumentaci předložit na požádání Zadavateli nebo jím určené osobě oprávněné k provádění kontroly nebo auditu čerpání prostředků Projektu vymezeného v čl. I. této smlouvy.
2. Dodavatel je povinen umožnit Zadavateli a osobám oprávněným k provádění kontroly nebo auditu Projektu a čerpání prostředků Projektu vymezeného v čl. I. této smlouvy, provést kontrolu plnění v sídle Dodavatele a umožnit ověření dokladů souvisejících s realizací seminářů, a to nejméně po dobu 10 let od

ukončení Projektu, tj. do roku 2032, a umožnit ověření skutečného provádění seminářů a dodržení povinného minima publicity v souladu Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

3. Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně, nemá-li tuto povinnost, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k prostředkům poskytnutým na základě této smlouvy splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví (s výjimkou bodu f) zákona), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.
4. Dodavatel je povinen v průběhu plnění závazků z této smlouvy dodržovat pravidla povinného minima publicity OPZ (v souladu s dokumentem Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, který je k dispozici na oficiálních webových stránkách www.esfcr.cz).
5. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Zadavateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu plnění. Toto oznámení nezavazuje Dodavatele povinnosti plnit podmínky dle této smlouvy.
6. Dodavatel je dále povinen zajistit souhlas osob (účastníků seminářů) se zpracováním osobních údajů a tyto zpracovávat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a přímo použitelným Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
7. Zadavatel se zavazuje poskytovat Dodavateli metodickou pomoc a informace v rámci Projektu.
8. V případě nedodržení či nesplnění podmínek stanovených touto smlouvou, má Zadavatel právo požadovat okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady Dodavatele.
9. Zadavatel je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy Dodavatelem prostřednictvím svých zaměstnanců i prostřednictvím třetích osob, které k výkonu kontroly vybaví příslušným zmocněním.
10. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet činnost směřující k dosažení účelu této smlouvy. Každá ze smluvních stran je povinna zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy. Smluvní strany se zavazují jednat eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
11. Zadavatel má právo na náhradu škody způsobenou Dodavatelem porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy podle ustanovení občanského zákoníku.

Čl. VI

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 30.6.2022
2. Ani jedna smluvní strana nemá právo tuto smlouvu vypovědět.
3. Zadavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že Dodavatel zvlášť závažným způsobem poruší své závazky a povinnosti uvedené v této smlouvě. Za zvlášť závažná porušení dle věty první jsou smluvními stranami považovány následující:
 - Dodavatel ztratí způsobilost či předpoklady pro poskytování služeb dle této smlouvy;
 - Dodavatel se dopustí jednání, které může mít za následek uložení sankce ze strany Poskytovatele dotace, kontrolních orgánů či vznik jiné škody Zadavateli;
 - Dodavatel opakovaně, tedy nejméně dvakrát, poruší podmínky řádného plnění závazků této smlouvy (semináře nejsou vedeny v souladu s touto smlouvou, a to bez předchozího souhlasu Zadavatele);
 - Dodavatel i přes upozornění Zadavatele neodstraní závady ve způsobu a rozsahu užití povinného minima publicity, a to nejpozději do třech dnů od doručení výzvy ke zjednání nápravy;
 - Dodavatel poruší jiná ustanovení této smlouvy a nezjedná nápravu ani ve lhůtě 5 dnů ode dne doručení výzvy Zadavatele ke zjednání nápravy.
4. Odstoupení od této smlouvy musí být učiněno písemně s přesným vymezením důvodů odstoupení.

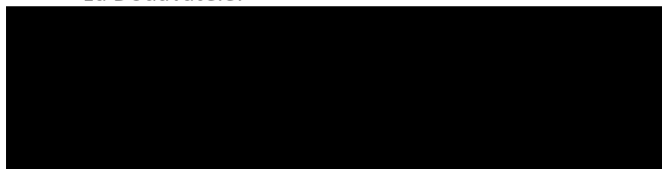
5. Dodavatel je povinen nejpozději do 10 dnů od doručení odstoupení předložit Zadavateli závěrečné vyúčtování služeb, které byly z jeho strany dle této smlouvy řádně, včas a v požadované kvalitě poskytnuty a dokončeny nejpozději do dne doručení odstoupení a které nebyly dosud mezi stranami vyúčtovány.

Čl. VII

Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě.
2. Smluvní strany se dohodly, že rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Dodavatel souhlasí s využitím svých údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu Evropské unie.
4. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných dodatků s výjimkou upřesnění rozsahu a způsobu plnění závazků z této smlouvy, které jsou měněny formou akceptačního protokolu; akceptační protokol je oprávněna jménem Zadavatele podepsat kontaktní osoba uvedená v záhlaví této smlouvy.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnit smlouvu do registru smluv se zavazuje Zadavatel.
6. Dodavatel i Zadavatel shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany potvrzují autentičnost této Smlouvy svým podpisem.

za Dodavatele:



Mgr. Martina Macurová

ředitelka místního zastoupení CPKP střední Čechy

za Zadavatele:

Mgr. Martin Červíček

hejtman Královéhradeckého kraje