

**Památník národního písemnictví**

se sídlem Strahovské nádvoří 1/132, 118 38 Praha 1 – Hradčany,  
zastoupený Mgr. Zdeňkem Freislebenem, ředitelem  
IČ: 00023311

Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha

Číslo účtu: 10437011/0710

Telefon: 220516695, 2205172 85

E-mail: post@pamatnik-np.cz

www.pamatniknarodnihopisemnictvi.cz

na straně jedné (dále jen „**půjčitel**“)

a

**Východočeská galerie v Pardubicích**

se sídlem Zámek 3, 530 02 Pardubice  
zastoupená PhDr. Hanou Řehákovou, ředitelkou

IČ: 00085278

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: 3439561/0100

Telefon: 466 510 003

E-mail: vcg@vcg.cz

www.vcg.cz

na straně druhé (dále jen „**vypůjčitel**“)

(půjčitel a vypůjčitel dále společně jako „**účastníci**“ nebo „**smluvní strany**“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2193 zákona č. 89/2012 Sb., obč. zákoníku tuto

**Smlouvu o výpůjčce na výstavu č. 15/2021**

I.

**Účastníci**

Půjčitel je státní příspěvková organizace, zřízená MK ČR, jejímž posláním na základě zřizovací listiny ze dne 27. 12. 2000 je plnit funkci muzea ve smyslu ustanovení § 2 odst. 4 zákona č. 122/2000 Sb. Půjčitel byl zřízen za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy.

Vypůjčitel je příspěvkovou organizací zřizovanou Pardubickým krajem, která plní funkci muzea ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb. a ve smyslu zřizovací listiny ze dne 19. 12. 2013.

II.  
Předmět smlouvy

Půjčitel se zavazuje dočasně bezplatně přenechat vypůjčitelovi sbírkové předměty (dále jen „**předměty**“), tj. 55 kusů kreseb Z. Seydla o celkové pojistné hodnotě **Kč** (slovy: : korun českých)

Soupis předmětů je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Předání a převzetí předmětů při vypůjčení a vrácení zpět potvrdí účastníci podpisem odpovědných osob na poslední straně této smlouvy a doplní stav předmětů při předání a převzetí.

III.  
Účel, místo a doba výpůjčky

Předměty se zapůjčují pro výstavu s názvem **Zdenek Seydl - Abeceda**, která se bude konat ve výstavních prostorách Východočeské galerie v Pardubicích v Domě U Jonáše na adrese Pernštýnské nám. 50, 530 02 Pardubice.

Vlastníkem výstavním prostor je Pardubický kraj, zřizovatel vypůjčitele. Vypůjčitel má tyto prostory od svého zřizovatele ve správě.

Výstava se bude konat v termínu od 27. října 2021 do 6. února 2022 s tím, že sbírkové předměty budou zapůjčeny **nejdříve od 4. října 2021** z Centrálního depozitáře Památníku národního písemnictví v Litoměřicích a vráceny půjčitelu **nejdéle do 26. února 2022** zpět do Centrálního depozitáře Památníku národního písemnictví v Litoměřicích.

IV.  
Podmínky výpůjčky

Výpůjčka je bezúplatná. Vypůjčitel nese veškeré náklady s výpůjčkou spojené, zejména na:

- a) Instalaci a demontáž předmětů.
- b) Zajištění ochrany předmětů před UV zářením
- c) Vydání tiskových materiálů.
- d) Přípravu vernisáže výstavy.
- e) Propagaci výstavy.
- f) Balení a dopravu předmětů od půjčitele k vypůjčitelu a zpět.
- g) Pojištění předmětů výpůjčky, s tím, že vypůjčené předměty budou pojištěny „z hřebíku na hřebík“, to je včetně dopravy předmětů od půjčitele k vypůjčitelu a zpět, pobyt předmětů u vypůjčitele, a to proti všem rizikům včetně přírodních katastrof a klimatických vlivů na pojistné hodnoty, stanovené v příloze této smlouvy. Pojistka jako písemný doklad o uzavření pojištění musí být vypůjčitelem zaslána tak, aby jej půjčitel obdržel nejméně deset dnů před sjednaným započítáním doby výpůjčky. Před obdržením pojistky nelze předměty vydat k balení a transportu.

Vypůjčitel si zajistí sám a na svou odpovědnost též veškeré další činnosti spojené s výpůjčkou.

V.  
Odpovědné osoby

Za půjčitele je odpovědnou osobou za dodržování podmínek této smlouvy vedoucí oddělení uměleckých sbírek PNP, telefon:

Za vypůjčitele je odpovědnou osobou za dodržování podmínek této smlouvy PhDr. Hana Řeháková, ředitelka, tel. 466 535 664, mobil: 725 503 140, E-mail: rehakova@vcg.cz.

VI.  
Informační povinnost a kontrola

Oba účastníci se zavazují poskytovat si informace o provádění výpůjčky a poskytovat si důležité informace o změnách, jako např. změně odpovědné osoby, adresy a sídla účastníků, stavu předmětů apod.

Půjčitel je kdykoliv oprávněn kontrolovat, zda výpůjčka je prováděna za podmínek uvedených v této smlouvě, a to jak prostřednictvím svých zaměstnanců, tak prostřednictvím pověřených třetích osob.

VII.  
Odstoupení od smlouvy

Bude-li porušovat některý z účastníků závažným způsobem podmínky stanovené v této smlouvě, je druhá strana oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení musí být písemné, musí být uveden důvod odstoupení a odstoupení nabývá účinku okamžiku doručení písemnosti o odstoupení.

Dojde-li k odstoupení od smlouvy, je půjčitel oprávněn a povinen předměty převzít a zajistit jejich dopravu do sjednaného místa vrácení. Úhradu nákladů s tím spojených je povinen uhradit ten z účastníků smlouvy, který porušil povinnost. Poruší-li povinnost vypůjčitel, přefakturuje půjčitel náklady na vrácení předmětů. Tyto náklady doloží kopií účetního dokladu nebo vyúčtováním vlastních nákladů.

VIII.  
Další ujednání

Předměty musí být vráceny v termínu uvedeném v článku III. O případné prodloužení výpůjční doby musí vypůjčitel písemně požádat půjčitele nejméně čtyři týdny před původně stanoveným termínem vrácení předmětů. Je však výhradně věcí půjčitele, zda žádosti vyhoví.

Půjčitel je oprávněn vyžadovat dřívější vrácení předmětů, má-li k tomu vážný důvod. Vážným důvodem je především nedodržení smluvních podmínek vypůjčitelem, naléhavá vlastní potřeba půjčitele nebo poškození předmětu. Vypůjčitel není v žádném případě oprávněn předměty zadržovat.

## IX. Ochrana předmětů

Vypůjčitel se zavazuje zacházet s předměty po celou dobu výpůjčky s maximální péčí a učinit všechna opatření, aby zabránil jakémukoliv poškození, zničení nebo ztrátě.

Předměty mohou být vypůjčitelem užity výhradně k výše uvedenému účelu a vypůjčitel je nesmí přenechat k užívání třetí osobě.

Na předmětech nesmí být činěny žádné úpravy ani restaurátorské zásahy bez písemného souhlasu půjčitele. Vypůjčitel není např. oprávněn vyjmát grafické listy a kresby z původních paspart a ráků. Výjimkou z tohoto ustanovení je povinnost vypůjčitele zajistit předměty ochranou UV folií.

Všechny prostory, kde budou předměty umístěny, musí být zajištěny elektronickým zabezpečovacím systémem po dobu 24 hodin denně.

Výstavní prostory musí být připraveny a uklizeny před vybalováním předmětů, aby předměty mohly být přímo instalovány na určené místo. Ve výjimečných případech, kdy není možno splnit tuto podmínku, zajistí vypůjčitel vhodné depozitární prostory k přechodnému uložení převzatých předmětů až do doby zahájení instalace. Doba od převzetí předmětů do doby zahájení instalace předmětů ve výstavě musí být snížena na minimum. Při demontáži výstavy a předmětů se postupuje stejně.

Všechny výstavní a depozitární prostory musí mít zajištěny stabilní klimatické podmínky v rozmezí hodnot teploty 18–21 °C a relativní vlhkosti 50 % +/- 10 %. Předměty, jejichž materiálem je papír nebo jiné organické a citlivé materiály nesmí být vystaveny působení denního světla. Hladina umělého osvětlení předmětů je stanovena na maximálně 50 luxů. Předměty drobných rozměrů a předměty z křehkých nebo citlivých materiálů musí být umístěny v uzamykatelných vitrínách na podložkách bez vibrace. V případech, kdy to vyžaduje charakter předmětů, musí být vitríny vybaveny klimatickým zařízením.

## X. Náhrada škody

V případě, že by došlo k jakémukoliv změně stavu, poškození, zničení nebo ztrátě předmětů v době výpůjčky, musí vypůjčitel okamžitě písemně informovat půjčitele. V případě změny stavu nebo poškození předmětů stanoví půjčitel písemně postup nápravy, který je pro vypůjčitele závazný. Opravu nebo restaurování předmětů zajistí půjčitel, vypůjčitel uhradí do 10 dnů ode dne předložení účtu částku na účet půjčitele, a to až do výše pojistné hodnoty. Vypůjčitel bere na vědomí, že vyčíslení škody závisí na charakteru a nákladu na restaurování. V případě zničení nebo ztráty předmětů se vypůjčitel zavazuje uhradit půjčiteli stanovenou pojistnou hodnotu.

XI.  
Pořízení kopií a užití

Půjčitel poskytne vypůjčitelu bezúplatně digitální fotografie zapůjčeného sbírkového předmětu inv. č. **20/80-1, 20/80-6, 20/80-9** pro katalog a propagační materiály výstavy i další publikace k výstavě vydané.

Vypůjčitel není oprávněn fotografovat zapůjčené předměty ani nesmí umožnit fotografování dalším osobám, vyjma celkových fotografických záběrů výstavy.

Užití poskytnutých fotografií pro komerční publikace, pohlednice, plakáty a jiné formy reprodukování není dovoleno bez předchozího písemného souhlasu u půjčitele. V případě souhlasu podléhá užití zvláštní úhradě.

Práva autorů na užití jejich děl je vypůjčitel povinen upravit zvláštní smlouvou s autory nebo jejich dědici.

Vypůjčitel je povinen v katalogu, i všech dalších tiskovinách, výstavních štítcích a všech případných dalších informačních formách uvádět název půjčitele, tj. **Památník národního písemnictví, Umělecké sbírky** (nebo ve zkratce US PNP).

XII.  
Závěrečná ustanovení

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou účastníků. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně a se souhlasem obou smluvních stran, jinak jsou změny a doplňky neplatné.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 (soupis sbírkových předmětů odd. US PNP)

V Praze dne 23. 8. 2021

V Pardubicích dne 27. 8. 2021

Mgr. Zdeněk Freisleben  
ředitel  
Památník národního písemnictví  
(půjčitel)

ředitelka  
Východočeská galerie v Pardubicích  
(vypůjčitel)

