**INI X**

4

**S M L O U V A MANDÁTNÍ**

podle § 566 a násl.obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. v platném znění

1« Smluvní strany

Mandatât : zastoupený : se sídlem:

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

Marie Streitová - SK EKON

Stefánikova 244, 742 21 Kopřivnice  
60012374

AGB Nový Jičín, č.ú.3183439—764/0600

a

Základní škola Emila Zátopka  
  
Pionýrská 791, 742 21 Kopřivnice  
64125866

ČSP0 a. s> Nový Jičín,č.ů.8813255-808/0800

1. Předmět smlouvy

Mandant: zastoupený: se sídlem:

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

1. Předmětem smlouvy je vedení mzdového účetnictví a zastupování man­dants v dohodnutém rozsahu. Tyto práce budou prováděny v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy a vnitřními před­pisy mandants.

* mandant uděluje mandatáři plnou moc ke všem právním úkonům, kte­ré bude mandatář jménem a na účet mandants vykonávat na základě této smlouvy.
* mandatář podle této smlouvy jménem a na účet mandants bude usku­tečňovat právní a jiné úkony spočívájící především v oblasti mzdové agendy :
* zpracování měsíčních mezd a povinných měsíčních hlášení pro ČSSZ, zdravotní pojišťovny,českou pojišťovnu
* vedení mzdových listů
* zpracování platového výměru na základě nař.vlády 251/92 Sb.

v platném znění, vnitřního předpisu /průběh praxe, doklady o vzdělání/

* vypracování převodních příkazů k úhradě zdravotního a sociálního pojištění a zálohy na daň ze závislé činnosti a dalších odvodů plynoucích z výplacení mezd
* zpracování nemocenských dávek
* vedení evidenčních listů důchodového zabezpečení
* roční výpočet daně z příjmu ze závislé činnosti a funkčních požitků
* zpracování ročního zúčtování daně ze závislé činnosti, daně vybírané srážkou
* zpracování čtvrtletního výkazu P 1—04 pro školský úřad
* zpracování čtvrtletního výkazu P 2—04 pro statistický úřad
* zpracování ročního výkazu o prac.neschopnosti pro nemoc a úraz

\*

Nem Ur i—01

1. Mandatář nezodpovídá mandantovi za včasnost, popř za výši provádě­ných úhrad, které nejsou předmětem této smlouvy a rovněž nezodpoví­dá za správnost údaj či poskytnutých mandantem, jestliže jejich kon­trolu měl provést mandant a které mandatář převzal jako podklad nebo pomůcku pro další zpracování.
2. Doba plnění

Mandatář bude činnosti podle čl.II, provádět od Í.1.Í999 na dobu neurčitou,

1. Odměna mandatáře

Mandatáři za jeho činnost přísluší měsíčně odměna dle přílohy této smlouvy.

Mandatář se zavazuje, že měsíční odměna nebude během kalendářního roku změněna,

V- Práva a povinnosti smluvních stran

A/ Povinnosti mandatáře

1. Mandatář je oprávněn pro svou činnosti použít i jiných osob,
2. Mandatář je povinen při výkonu své činnosti:

* postupovat při zařizování záležitostí pro mandanta s odbornou  
  péči a chránit jeho zájmy,
* upozornit mandanta na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by  
  mohly mít za následek vznik škody. V případě, že mandant i přes  
  upozornění mandatáře na splnění pokynů trvá, nezodpovídá za  
  škodu takto vzniklou.

1. Jestliže mandatář při své činnosti získá pro mandanta jakoukoliv  
   věc, je povinen mu ji vydat neprodleně bez zbytečného odkladu.
2. V případě, že mandatář použije v souladu s touto smlouvou pro  
   výkon své činnosti třetí osobu a uvedená třetí osoba poruší záva-  
   zek ze smlouvy, odpovídá mandatář stejně, jako kdyby závazek  
   porušil sám.
3. Mandatář vyhotoví vždy nejpozději v den uvedený v příloze smlou-  
   vy:- výplatní listinu, výplatní lístky

* výpočet sociálního pojištění včetně hlášení pro CSSZ
* výpočet zdravotního pojištění včetně hlášení pro zdravot.poj.
* výpočet daně ze závislé činnosti
* výpočet daně vybírané srážkou
* vyhotovení převodního příkazu k úhradě pojistných a daňových

povinností za zaměstnance

* vyhotoveni převodního příkazu k úhradě výplat a srážek  
  mzdy posílaných převodním příkazem
* výpočet zákonného pojištěni za zaměstnance

ze

B/ Povinnosti mandanta

1. Mandant je povinen oznámit písemně nejpozději druhy pracovní den v měsíci docházku zaměstnanců mandanta za uplynuly měsíc.

Za správnost předávaných údajů zodpovídá mandant v plném rozsahu,

1. Mandant je povinen vždy v dohodnutém termínu připravit mandatáři

k zúčtováni věechny potřebné podklady za uplynuly kalendářní měsíc,

3-Mandant je povinen mandatáři okamžitě a bez zbytečného odkladu oznámit všechny skutečnosti, které přímo souvisejí s předmětem této smlouvy / změny v údajích mandanta či jeho zaměstnanců/.

1. Zánik smlouvy

Smlouva zanikáš — dohodou

* vypovědí mandantem
* vypovědí mandatářem

Pro zánik smlouvy se použijí ustanovení obchodního zákoníku, nestáno— ví-li tato smlouva jinak.

1. výpověď smlouvy

A/ Ze strany mandanta

1. Mandant může smlouvu kdykoli částečně nebo v plném rozsahu vypově­dět bez uvedeni důvodu.
2. Výpověď nabývá účinnosti k prvnímu dni následujícího kalendářního roku po doručení výpovědi mandatáři.

3.Ode dne účinnosti výpovědi má mandant právo byt upozorněn na

opatření potřebná k zabránění vzniku ěkody plynoucí z nedokončení činnosti související s předmětem smlouvy.

4.Za činnost řádně uskutečněnou do dne účinnosti výpovědi má mandant povinnost uhradit náklady vynaložené podle 2 572 a vyplatit přimě­řenou část úplaty.

B/ Ze strany mandatáře

l.Mandatář může smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu s účinností k prvému dni následujícího kalendářního roku po doručení vypovědí mandantovi.

1. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek mandatáře uskutečňovat činnost, ke které se zavázal.Jest1 i že by tímto poručením činnosti vznikla mandantovi ěkoda, je mandatář povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit fc jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření mandant nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá mandatáře, aby je učinil sám, je mandatář k tomu povinen.
2. Za činnost uskutečněnou ode dne podání výpovědi do dne její účin­nosti a činnost uskutečněnou podle odst.2 má mandatář nárok na úhradu nákladů podle 1 572 a část úplaty přiměřené výsledku dosa­ženému při zařizování záležitostí.
3. Závěrečná ustanovení
4. Místem předávání dokladů je kancelář mandatáře.
5. Mandatář se zavazuje, že doklady podle této smlouvy bude předávat mandantovi osobně. Jinou osobu k dohodnutým úkonům podle této smlou­vy může mandant pověřit jen na základě písemné plné moci. Osobě bez písemné plné moci není mandatář oprávněn ani povinen poskytovat žádné údaje a doklady.
6. Doklady předávané mandatáři podle této smlouvy vrátí vždy tento po zpracování a účetní likvidaci zpět mandantovi, který se zavazuje je uchovávat a opět předložit mandatáři k dalčímu zpracování v soula­du s touto smlouvou, nebude—li dohodnuto jinak.
7. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno podepsané vyhotovení. Pokud není v této smlouvě ujednáno jinak řídí se práva a povinnosti smluvních stran obchodním zákoníkem.
8. Pokuty a penále, které mandant případně zaplatí, a které vzniknou prokazatelně zaviněním mandatáře, mandatář uhradí -Formou vzájemné­ho zápočtu pohledávek a závazků.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha obsahující termíny předá­vání dokladů a sazby odměn.

V Kopřivnici dne 28.12.1998