

Č.j. 2021/843

DOHODA O SPOLUPRÁCI

k zajištění činností příspěvkových organizací HMP ve školním roce 2021/22 (dále Dohoda o spolupráci)

uzavřená

na straně jedné

Jahodovka – Vyšší odborná škola sociálně právní

Jahodová 2800/44, Záběhlice

106 00 Praha 10

IČO: 61385395

zapsaná ve školském rejstříku čj. MSMT–25425/2019-2

zastoupená p. Ing. Milanem Johanisem, ředitelem

(dále jen Jahodovka)

a

na straně druhé

Dům dětí a mládeže Praha 10 - Dům UM

Pod Strašnickou vinicí 23

100 00 Praha 10

IČO 45241945

zapsaný ve školském rejstříku čj. MSMT, čj. S-MHMP 357897/2011

zastoupený p. Romanem Urbancem, ředitelem

(dále jen DDM)

Účastníci dohody

JAHODOVKA a DDM jsou školou a školským zařízením. Zřizovatelem JAHODOVKA i DDM je hlavní město Praha. Obě zařízení plní úkoly školy a školského zařízení v oblasti vzdělávání a zájmového vzdělávání v souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb. ze dne 24. září 2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zřizovacími listinami, dalšími úkoly zřizovatele a vlastními školními vzdělávacími programy.

Prostory využívané JAHODOVKA a DDM

Prostory využívané JAHODOVKA

JAHODOVKA v současnosti využívá v areálu následující budovy a pozemky:

- Objekt – budova č. p. 3166 (pavilon E, F) – stavba stojí na pozemku p. č. 2078/169, pozemek p. č. 2078/169 a pozemek p. č. 2078/434 – zeleň, ostatní plocha, vše zapsané na LV č. 3108 pro k. ú. Záběhlice. Jedná se o hlavní budovu školy, kterou škola získala jako majetek zřizovatele (HMP), svěřený JAHODOVKA do správy na základě Zřizovací listiny příspěvkové organizace JAHODOVKA, Praha 10 ze dne 1. 9. 2014 a pozemek jí obtékající.
- Objekty stavby č. p. 2800 – stavby (pavilony A, B, G a H) – stavby stojí na pozemcích p. č. 2078/166, 2078/168, 2078/199, 2078/198, pozemky p. č. 2078/166, 2078/168, 2078/199, 2078/198, a část pozemku č. 2078/323, vše zapsané na LV. č. 3108, pro k. ú. Záběhlice využívá JAHODOVKA pro svou činnost na základě Zřizovací listiny.

Prostory využívané DDM

DDM v současnosti využívá v areálu následující budovy a pozemky:

- objekt stavby č. 2800 - pavilon C-D (stojící na pozemku p. č. 2078/167) a pozemek p. č. 2078/197 – zast. plocha a nádvoří, vše zapsané na LV č. 3108, pro k. ú. Záběhllice, předány k hospodaření organizaci DDM (Zřizovací listina ze dne 17.2.2011 ve změně ze dne 18.9.2018)
- ostatní stavba – sportovní hřiště (stojící na pozemku parc. č. 2078/553) a pozemek p. č. 2018/553, vše zapsané na LV č. 3108, pro k. ú. Záběhllice, předány k hospodaření organizaci DDM (Zřizovací listina ze dne 17.2.2011 ve změně ze dne 18.9.2018)

Finanční a ostatní podmínky využití pavilonu „H“ DDM

S ohledem na shora uvedené a v rámci níže specifikované spolupráce umožní JAHODOVKA využívat DDM společně s ní následující prostory:

- objekt stavby č. 2800 – pavilon H (tělocvična), stojící na pozemku p. č. 2078/198, vše zapsané na LV č. 3108, pro k. ú. Záběhllice,
- část pozemku p. č. 2078/323 – zeleň, ostatní plocha, vše zapsané na LV č. 3108 pro k. ú. Záběhllice.

Časové období pro spolupráci: od 13. 9. 2021 do 31. 8. 2022

Rozsah týdenních aktivit DDM v objektu: v souladu s odsouhlaseným týdenním plánem aktivit DDM

Smluvní cena za užívání prostor v objektu za 1 hod. (60 min.): 500,- Kč (Pětsetkorunčeských)

Způsob realizace smluvních plateb:

Způsob platby: na základě vystavené faktury JAHODOVKA, zaslané na výše uvedenou adresu DDM.

Frekvence plateb: měsíčně. Faktura bude JAHODOVKA vystavena vždy po ukončení příslušného kalendářního měsíce s uvedenou splatností faktury do 10 dní od doručení.

Pravidla využití tělocvičny JAHODOVKA a DDM

- Využití tělocvičny oběma organizacemi bude probíhat na základě předem odsouhlaseného týdenního plánu aktivit. Týdenní plán aktivit využití tělocvičny může být se souhlasem obou stran průběžně upřesňován.
- Při využívání tělocvičny bude uživatelem dodržován provozní řád tělocvičny JAHODOVKA, případně vnitřní předpisy pro činnost zájmových útvarů DDM.
- Zahájení společného využívání tělocvičny JAHODOVKA a DDM je dohodnuto od 13. 9. 2021.
- V případech předem nahlášených celodenních aktivit JAHODOVKA v tělocvičně zabezpečí DDM změnu svého týdenního plánu aktivit a bude svoji činnost realizovat mimo areál Jahodová 2800, případně činnost zájmového útvaru odvolá. Obě strany se dohodly, že případné oznámení změny ze strany JAHODOVKA do týdenního plánu aktivit je vhodné nahlásit nejpozději do 10 pracovních dnů před konáním akce.
- JAHODOVKA poskytne DDM kancelář přímo v prostoru tělocvičny. Tato kancelář bude DDM zároveň sloužit jako sklad sportovních potřeb DDM.
- Pro potřeby DDM budou na přilehlé parkovací ploše u tělocvičny uvnitř areálu uvolněny 3 parkovací plochy, které budou viditelně vyznačeny. Vozidla DDM budou vybaveny parkovací kartou, kterou pro potřeby DDM vystaví JAHODOVKA.

- Organizace vstupu pracovníků a cvičenců DDM do areálu Jahodová 2800 je organizována následujícím způsobem:
 - Provozní doba pro pohyb osob a vozidel v areálu je stanoven denně od 7.00 hodin do 21.15 hodin.
 - Pro vstup do areálu a opuštění osob z areálu je vyčleněn vchod brankou při vstupu do objektu tělocvičny.
 - Vstup a odchod pracovníků a cvičenců DDM do/z areálu (včetně objektu tělocvičny) zajišťují lektoři DDM, kteří obdrží klíče od všech relevantních vstupů do areálu a tělocvičny a zároveň budou vybaveni elektronickou bezpečnostní kartou pro vstup do prostor tělocvičny. Vybavení lektorů DDM klíči a bezpečnostními kartami zajistí JAHODOVKA.
 - Sportovní vybavení JAHODOVKA bude umístěno v uzamykatelné skříni přímo v tělocvičně (v odkladovém prostoru).

Provozní a bezpečnostní opatření

- DDM v období, kdy bude využívat pouze tělocvičnu, zamezí pohybu účastníků v areálu, včetně doprovodu, mimo vyhrazený přístupový prostor do tělocvičny.
- DDM zpracuje provozní řád pro svoje činnosti v areálu. DDM bude při zpracování svého provozního řádu respektovat současné provozní předpisy a směrnice JAHODOVKA pro pohyb osob a vozidel v areálu.
- Za výše uvedeným účelem JAHODOVKA zajistí předání všech relevantních předpisů a směrnic JAHODOVKA DDM. Stejným způsobem bude vyřešen i provozní řád tělocvičny pro činnosti DDM.
- JAHODOVKA i DDM nesou plnou odpovědnost za řešení všech zákonných povinností v rámci BOZP a PO, včetně odpovědnosti při úrazech ve vztahu ke svým pracovníkům a cvičencům. Při řešení uvedených problematik postupují v souladu se zněním svých interních předpisů a provozních řádů.
- V případě vzniku škody na majetku vlastníka či provozovatele objektu tuto vzniklou škodu uhradí organizace, která škodu způsobila.
- DDM se bude podílet na nákladech, které vzniknou v důsledku činnosti DDM a které JAHODOVKA neobdrží od zřizovatele.
- Při dodržování výše uvedených pravidel je cílem obou institucí podporovat a zajistit principy bezpečné školy, bezpečného školského zařízení.
- DDM se zavazuje v rámci svých aktivit dodržovat hygienická opatření vyhlášená v souvislosti s COVID 19 vlastními dezinfekčními prostředky.

Současné možnosti spolupráce

Charakter činnosti JAHODOVKA a DDM umožňuje rozvoj spolupráce obou organizací v následujících oblastech:

- Výkon praxe studentů na jednotlivých pracovištích DDM.
- Zapojení pracovníků a studentů JAHODOVKA na organizaci aktivit DDM, zapojení pracovníků DDM na akcích JAHODOVKA.
- Vzájemné sdílení a využívání specializovaných prostor, učeben, ateliérů, které budou mít JAHODOVKA a DDM k dispozici.
- Sdílení znalostí a zkušeností z oblastí práce s dětmi, mládeží, seniory, zdravotně znevýhodněnými osobami, ale i v prevenci rizikového chování, primární prevence, indikace domácího násilí, inkluze, práce s mimořádně nadanými dětmi apod.
- Možnosti spolupráce bude možné v dalším období rozvíjet v dalších oblastech.

Další ustanovení

- JAHODOVKA a DDM předpokládají, že rozvoj areálu bude předmětem dalších jednání obou partnerů této Dohody o spolupráci a příslušných odborů MHMP a dalších dotčených institucí.
- JAHODOVKA a DDM deklarují snahu řešit průběžně vznikající otázky podmínek využití areálu s cílem dosáhnout maximální spolupráce dotčených organizací.
- Tato Dohoda o spolupráci je základem pro budoucí komplexní vyhodnocení provozních a bezpečnostních potřeb využití areálu Jahodová 2800. Proto bude dle potřeby, po souhlasu obou smluvních stran, aktualizována.
- Po zapsání schválené správy objektů do zřizovacích listin JAHODOVKA a DDM a předáním a převzetím prostor, je předpokládáno sepsání řádné smlouvy ukotvující podmínky, vzájemná práva a povinnosti vyplývající z nyní dohodnuté spolupráce.
- Koordinaci spolupráce obou organizací zabezpečují pověřeni pracovníci:

Za JAHODOVKA:

1. Alena Dřízalová, zástupce ředitele; alena.drizalova@vossp.cz; tel.: 725 887 985 (ve věcech smluvních)
2. Kateřina Kopecká, pověřený pracovník; katerina.kopecka@vossp.cz; tel.: 770 193 757 (ve věcech provozních)

Za DDM:

1. Ing. Pavel Matys, vedoucí pracoviště; matys@dumum.cz; tel.: 728703218

Závěrečná ustanovení

- Tato Dohoda o spolupráci nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou zúčastněných stran.
- Dohoda o spolupráci je vyhotovena ve 2 stejnopisech, kdy výtisk č. 1 je určen pro potřeby JAHODOVKA, výtisk č. 2 pro potřeby DDM.
- Dohoda o spolupráci bude dána na vědomí příslušným odborům MHMP.
- JAHODOVKA a DDM výslovně sjednávají, že uveřejnění této Dohody o spolupráci v registru smluv dle zákona č. 340/2015, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí JAHODOVKA.

Praha dne 6. 9. 2021

Praha dne 6. 9. 2021

.....
Jahodovka - Vyšší odborná škola sociálně právní
Ing. Milan Johanis, ředitel JAHODOVKA

.....
Dům dětí a mládeže Praha 10 – Dům UM
Roman Urbanec, ředitel DDM