

Smlouva pronájem tělocvičny

uzavřená

na straně jedné

Jahodovka - Vyšší odborná škola sociálně právní

Jahodová 2800/44, Záběhllice

106 00 Praha 10

IČO: 61385395

Organizace zapsána ve školském rejstříku pod č. j. MSMT-25425/2019-2

zastoupená p. Ing. Milanem Johanisem, ředitelem

(dále jen Jahodovka)

a

na straně druhé

Sportovní ZŠ a MŠ Človíček

Kunická 1568

106 00 Praha 10

IČ:

Zapsaná

zastoupená ředitelem

(dále jen ZŠ Človíček)

Oblast spolupráce Jahodovky a ZŠ Človíček, termíny, finanční a ostatní podmínky spolupráce

ZŠ Človíček požádal Jahodovku o dočasné sdílení (pronájem) prostor tělocvičny Jahodovky.

V návaznosti na výše uvedené, a po konzultaci se svým zřizovatelem, umožní Jahodovka využívat ZŠ Človíček následující prostory:

- ❖ Objekt stavby č. 2800 – pavilon H (tělocvična), stojící na pozemku p. č. 2078/198, vše zapsané na LV č. 3108, pro k. ú. Záběhllice.

Časové období pro spolupráci: **13. 9. 2021 – 30. 6. 2022**

Smluvní cena za sdílení (pronájem) prostor: 700 Kč (sedmsetkorunčeských)/ 1 hodina

Rozsah týdenních aktivit ZŠ Človíček v objektu:

- pondělí - vždy od 8:00 h do 9:40 h – 1,67 h, tj. 1.167 Kč
- úterý - vždy od 8:00 h do 9:40 h – 1,67 h, tj. 1.167 Kč

Realizace platby

Způsob platby: na základě vystavené faktury Jahodovky, zaslané na výše uvedenou adresu ZŠ Človíček

Frekvence plateb: měsíčně. Faktura bude Jahodovkou vystavena vždy po ukončení příslušného kalendářního měsíce s uvedenou splatností faktury do 14 dní od doručení.

Provozní a bezpečnostní opatření

- ZŠ Človíček v období, kdy bude využívat tělocvičnu, zamezí pohybu cvičenců v areálu, včetně doprovodu, mimo vyhrazený přístupový prostor do tělocvičny.
- Jahodovka i ZŠ Človíček nesou plnou odpovědnost za řešení všech zákonných povinností v rámci BOZP a PO, včetně odpovědnosti při úrazech ve vztahu ke svým pracovníkům a cvičencům. Při řešení uvedených problematik postupují v souladu se zněním svých interních předpisů a provozních řádů.
- V případě vzniku škody na majetku vlastníka či provozovatele objektu tuto vzniklou škodu uhradí organizace, která škodu způsobila.
- Při dodržování výše uvedených pravidel je cílem obou institucí podporovat a zajistit principy bezpečné školy.

Pravidla využití tělocvičny Jahodovky a ZŠ Človíček

- Využití tělocvičny oběma organizacemi bude probíhat na základě předem odsouhlaseného týdenního plánu aktivit.
- Při využívání tělocvičny bude uživatelem dodržován provozní řád tělocvičny Jahodovky, případně další vnitřní předpisy.
- Zahájení společného využívání tělocvičny Jahodovky a ZŠ Človíček bylo dohodnuto od 13. 9. 2021.
- V případech předem nahlášených celodenních aktivit Jahodovky v tělocvičně zabezpečí ZŠ Človíček změnu svého týdenního plánu aktivit a bude svoji činnost realizovat mimo areál Jahodová 2800. Obě strany se dohodly, že případné oznámení změny ze strany Jahodovky či ze strany ZŠ Človíček do týdenního plánu aktivit je vhodné nahlásit nejpozději 8 pracovních dnů před konáním akce.
- Organizace vstupu ZŠ Človíček do areálu Jahodová 2800 je organizována Jahodovkou následujícím způsobem:
 - Provozní doba pro pohyb osob ZŠ Človíček v areálu je stanoven v pracovní dny od 8:00 hodin do 9.40 hodin.
 - Pro vstup do areálu a opuštění osob z areálu je určena „Branka Jahodová“.
 - Vstup a odchod ZŠ Človíček do/z areálu (včetně objektu tělocvičny) zajišťují pracovníci ZŠ Človíček, kteří obdrží od Jahodovky klíče od všech relevantních vstupů do tělocvičny a zároveň budou vybaveni elektronickou bezpečnostní kartou pro vstup do prostor tělocvičny.
 - Pracovníci ZŠ Človíček jsou povinni zajistit uzamčení hlavního vstupu do tělocvičny vždy po ukončení aktivit v objektu tělocvičny.

- Pro svou činnost bude ZŠ Človíček využívat své vlastní sportovní vybavení. K použití sportovního nářadí a jeho uskladnění v tělocvičně, a případně k využití okolního pozemku pro venkovní sportovní aktivitu, musí být ZŠ Človíček vydán předem souhlas koordinátorem Jahodovky.

Další ustanovení

- Koordinaci spolupráce obou organizací zabezpečují pověřeni pracovníci:

Za Jahodovku:

1. Alena Dřízalová, zástupkyně ředitele; alena.drizalova@vossp.cz; tel.: 725 887 985 (ve věcech smluvních)
2. Kateřina Kopecká, pověřený pracovník; katerina.kopecka@vossp.cz; tel.: 777 632 068 (ve věcech bezpečnostních, technických a provozních) - koordinátor

Za ZŠ Človíček:

1. Jméno a příjmení, pozice; e-mail.....tel.:
2. -.....

Závěrečná ustanovení

- Tato „Dohoda o spolupráci“ nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou zúčastněných stran.
- Dohoda je vyhotovena ve 2 stejnopisech, kdy výtisk č. 1 je určen pro potřeby Jahodovky, výtisk č. 2 pro potřeby ZŠ Človíček.

Praha

Praha

.....

.....

Jahodovka - Vyšší odborná škola sociálně právní
Ing. Milan Johanis, ředitel

Sportovní ZŠ a MŠ Človíček
....., ředitel