

Objednávka pronájmu konferenčních prostor Národní technické knihovny

Název firmy / jméno	Blue Events s.r.o.
IČ	25737392
DIČ	CZ25737392
Sídlo spol. / adresa	Vysokovská 1336/15, 192 00 Praha 9
korespondenční adresa	Hlubočepská 38c, 152 00 Praha 5
fakturační adresa	Vysokovská 1336/15, 192 00 Praha 9
kont. údaje / osoba	Tamara Uldrichová
kont. údaje / telefon	724068062
kont. údaje / e-mail	Tamara.uldrichova@blueevents.eu
Místnost (přeškrtněte nebo vymažte neobjednané)	Ballingův sál Noční studovna
Jiné prostory (galerie, parter atd.)	Parter (část u Ballingova sálu)
Datum akce	10.11.2021
Čas od – do (včetně přípravy a vyklizení prostor)	9.11. 2021 – příprava(od 19:30 hod – 20:30 hod), využití prostor – 10.11.2021 – BS – od 7:00 do 15:30 hod, Noční studovna – od 10:00 hod do 14:00 hod, parter – 7:00 do 17:00 hod
oficiální název akce	Primetime for – Big Data
plánovaný počet osob	150 - 200
Požadované tech. služby	Techniku řešíme s externím dodavatelem AV Media/domluvíme se před akcí s paní Heřmanovou a AV Media
Mikrofony ^{*)}	hlavové bezdrátové drátové
Filmová HD projekce ^{*)}	
Tlumočnická kabina ^{*)}	
Záznam akce ^{*)}	
Služby režie (kamerový systém, filmová projekce atd.) ^{*)}	
Připojení WIFI	ANO
Catering (kontakt na společnost)	Zátiší catering
Samostatná šatna ^{*)} (čas pro objednání obsluhy NTK)	
Ostraha	
Poznámka	
Využití kalendáře NTK pro prezentaci akce, uveďte odkaz na webové stránky akce	

*) platí jen pro Ballingův sál

Fakturovaná částka (včetně DPH) dle objednávky: 80 350 Kč vč. DPH JK

Datum a podpis příkazce NTK: 18-08-2021 JK

Datum a podpis ředitele NTK:

R

Objednávka pronájmu konferenčních prostor Národní technické knihovny

Smluvní podmínky

- Objednávka je závazná.
- Objednávka je předána nejméně 30 dní před objednaným termínem.
- Pokud výše hodnoty předmětu objednávky převyšuje hodnotu 50 000 Kč bez DPH, nabývá tato objednávka účinností dnem uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č.340/2015 Sb.
- Žádáme o odeslání vyplněného a podepsaného formuláře elektronicky na adresy uvedené dole. Uvedte, prosím, číslo vaší interní objednávky, pokud je potřeba pro naši fakturaci.
- Prostory jsou k dispozici 15 minut před časem pronájmu, opouštějí se také 15 minut po ukončení nájmu.
- Případné prodloužení akce je nutné vždy konzultovat se správcem místností (viz kontakt níže).
- Zrušení akce ohlášené do 14 dnů před akcí je bez sankce. Je-li termín kratší 14ti dnů, případně pokud je v tomto termínu podán požadavek na změnu prostor, účtujeme storno poplatek ve výši 50% sjednané ceny.
- Úhrada je prováděna bezhotovostní platbou na základě faktury NTK.
- Podkladem pro nájemné je písemná objednávka, fakturace se provádí za podmínek uvedených v objednávce..
- Termín může být klientovi rezervován bez závazné objednávky max.14 dní.
- Provozovatel (nájemce) nese plnou odpovědnost za odbornou instalaci reklamních stojanů a stánků, za jejich bezpečné provozování v souladu s podmínkami užívání a to i v nepřítomnosti obsluhy.
- Nájemce Galerie pro akci realizovanou v právě probíhající expozici nese odpovědnost za instalaci vlastní techniky a reklamních stojanů. Bez povolení nemůže měnit instalaci výstavy.
- Technika je zapůjčována na základě této písemné objednávky.
- Technika bude předávána nájemci na počátku pronájmu a zpětně převzata na konci nájmu.
- Práce AV techniků: 1) záznam konference 3 000 Kč za hodinu záznamu (bez postprodukční úpravy),
- 2) přítomnost AV technika 600 Kč za hodinu, 3) projekce Full HD projektor příplatek 500 Kč na hodinu. Ceny za práce AV techniků jsou uvedeny bez DPH.
- Změna konfigurace PC v majetku NTK, přeladění mikrofonů budou účtovány podle ceny za úpravu do původního stavu (500 Kč – 5 000 Kč + DPH).
- Cateringové služby je možno využít v Ballingově sále a v Noční studovně. Studený snack včetně nápojů je možné servírovat také v týmových studovnách a počítačových místnostech ve 3.NP, toto občerstvení musí být také v místnosti zkonsumováno. Není možno s jídlem vycházet do volného výběru.
- Čipové karty pro vstup do týmových a počítačových studoven je možné vyzvednout oproti podpisu v recepci u vchodu NTK 3. Povinností nájemce je pronajatou místnost uzavřít a opět oproti podpisu kartu vrátit zpět na recepci.
- Odpadový materiál po akci (nevyužitě tiskoviny, obaly, kartony, ale i cateringový odpad) je povinen nájemce odvézt mimo budovu NTK. Náklady na likvidaci neuklizeného odpadu budou nájemci účtovány k úhradě.
- V budově NTK platí zákaz prodeje veškerého zboží, zákaz reklamy, politické a obchodní agitace a prezენტace.
- Zákazník je oprávněn v pronajatých prostorách použít pouze homologované elektrické spotřebiče určené pro přenos, uchovávání či zpracování dat nebo zdravotní účely.
- Nájemce odpovídá za pronajatý prostor a zamezí přístupu neoprávněných osob do pronajatých prostor NTK.
- Nájemce touto objednávkou potvrzuje svůj souhlas s Knihovním řádem NTK a Domovním řádem NTK
- <https://www.techlib.cz/cs/2732-knihovni-rad> Nájemce také potvrzuje, že při akci budou dodrženy aktuální hygienické zásady a opatření vyhlášená v souvislosti s epidemií koronaviru.

Kontaktní osoby :

Jitka Heřmanová 776832826, jitka.hermanova@techlib.cz

Iveta Říhová 774079179, iveta.rihova@techlib.cz



Datum a podpis objednavatele :