

E/03/2021

SMLOUVA O DÍLO č. 001/2021

uzavřená, podle § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi

PAP PARDUBICE o.p.s.

Sídlo: Jiráskova 2664, 530 02 Pardubice
IČ : 28825781
DIČ: CZ 28825781
Jednající: Jiří Vysoudil, ředitel společnosti
zápis: v rejstříku obecně prospěšných společností sp.zn. O 252 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové

(dále jen „*Objednatel*“)

a

ISKRA V V s.r.o.

Sídlo: Nademlejská 600/1, Hloubětín, 19800 Praha 9
IČ : 08316465
DIČ: CZ 08316465
Jednající: Vasyľ Drahun, jednatel společnosti
zápis: v obchodním rejstříku sp.zn. C 316729 vedená u Městského soudu v Praze

(dále jen „*Objednatel*“)

společně též jako „*Smluvní strany*“

1. Předmět smlouvy

1.1. Zhotovitel se zavazuje, že bude v souladu s ustanovením této smlouvy provádět úklidové služby a čištění práce prostorů podle rozpisu sjednaných úklidových prací a za odborného dozoru prověřených pracovníků objednatel. Objednatel může upřesňovat provádění úklidových prací podle momentální potřeby.

1.2. Zhotovitel bude práci provádět svým jménem, na svou odpovědnost, na svůj náklad a na svoje nebezpečí. Zhotovitel prohlašuje, že má odpovídající know-how, personální a materiální zázemí, které mu umožní uvedené úklidové a čistící práce vykonávat.

1.3. Zhotovitel bude provádět úklidové práce ve standardní kvalitě tak, aby nebylo k provedení úklidových prací výhrad. Kontrolu provedených úklidových prací provádí určený pracovník objednatel.

1.4. Zhotovitel oznámí objednateli jméno vedoucího pracovníka zhotovitele, který bude komunikovat s příslušným pracovníkem objednatel a to do 5 dnů od uzavření této smlouvy. Zhotovitel je povinen oznámit neprodleně změnu tohoto pracovníka objednateli.

2. Práva a povinnosti zhotovitele

2.1. Zhotovitel prohlašuje, že je podnikatelem, který má činnosti uvedené v předmětu této smlouvy

zahrnutý ve své podnikatelské činnosti a že jejich výkon bude zajišťovat svými zaměstnanci v rámci svého podnikání, a že k nim má veškerá potřebná oprávnění.

2.2. Zhotovitel je povinen zajistit a odpovídá:

- za kvalitu a všeobecnou odbornou správnost prováděného díla, a za tím účelem se zavazuje odebírat čisticí, mycí a technické prostředky a další materiál od objednatele;
- za bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců zhotovitele dle platných právních předpisů v plném rozsahu, za řádné vstupní a periodické lékařské prohlídky, vstupní a periodické školení, osobní ochranné pracovní prostředky atd., v této souvislosti je zhotovitel povinen provést příslušná proškolení sám, event. v případě specifických podmínek může příslušná proškolení provést odběratel prostřednictvím zmocněného zástupce;
- za dodržování platných předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků a dalšího materiálu a věcí používaných při provádění sjednaného díla;
- za to, že zaměstnanci zhotovitele budou vždy při provádění díla pro objednatele dodržovat pracovní směrnice a předpisy, které byly zhotoviteli objednatelem předány, mj. ustanovení o zákazu kouření a pití alkoholu na pracovištích;
- za to, že zaměstnanci zhotovitele budou vždy při provádění díla v čistém, nepoškozeném pracovním oděvu a v závislosti na druhu činnosti budou používat příslušné ochranné pomůcky;
- za plnění všech jeho povinností jako zaměstnavatele dle zákoníku práce a předpisů o zaměstnanosti.

2.3. Zhotovitele se zavazuje, že provádění díla zajistí pouze prostřednictvím zaměstnanců a pracovníků, kteří jsou zdravotně a sociálně pojištěni, a za něž řádně odvádí zákonné odvody na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění a doklady o tom bude na vyžádání objednatele schopen předložit.

2.4. Zhotovitel se zavazuje, že v případech, kdy to řádné provádění díla vyžaduje, zajistí, aby zaměstnanci provádějící dílo měli příslušné zdravotní průkazy, očkování a doklady o tom bude na vyžádání objednatele schopen předložit.

2.5. Zhotovitel je povinen plnit veškeré svoje povinnosti zaměstnavatele vůči svým zaměstnancům, včetně rozpisu pracovních směn a plánu dovolených, kontroly plnění pracovních úkolů a evidence pracovní doby. Zaměstnanci zhotovitele nevstupují do jakéhokoli smluvního vztahu s objednatelem.

2.6. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za dodržování zákonů České republiky v oblasti výkonu své činnosti a pobytu na území ČR.

2.7. Zhotovitel je povinen šetrně zacházet s drobnou mechanizací, náradí, materiálem (pokud mechanizace, náradí nebo materiál byl svěřen objednatelem) a svěřený materiál používat účelně a hospodárně.

2.8. Zhotovitel provede úklidové práce v odpovídající kvalitě a četnosti dle pokynů odpovědného pracovníka objednatele.

2.9. Zhotovitel se zavazuje nahradit škody způsobené prokazatelně jeho činností nebo činností osob, které k provádění úklidových prací dle této smlouvy pověřil.

2.10. Pokud objednatel bude požadovat jednotné pracovní oděvy, zhotovitel je povinen zajistit jejich používání svými pracovníky.

2.11. Zhotovitel prohlašuje, že byl seznámen s interními předpisy objednatele týkajícími se ochrany životního prostředí, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

2.12. Na škody způsobené objednateli při výkonu své podnikatelské činnosti sjedná zhotovitel pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené třetím osobám s limitem plnění min. 500.000,- Kč.

Pojistnou smlouvu bude zhotovitel udržovat v platnosti po celou dobu této smlouvy a zavazuje se předat její kopii objednateli nejpozději do jednoho měsíce po uzavření této smlouvy, jinak je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit s okamžitou platností.

3. Práva a povinnosti objednatele

- 3.1. Objednatel na základě této smlouvy vyzve zhotovitele k provedení úklidových prací. Umožní zhotoviteli vstup do objektů, v nichž mají být úklidové práce prováděny. Neužije-li zhotovitel vlastní prostředky, vydá příslušné pracovní pomůcky a prostředky v takovém množství, jak je bude zhotovitel potřebovat k bezvadnému provedení úklidových prací.
- 3.2. Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté úklidové práce zaplatit zhotoviteli smluvní odměnu, a to podle podmínek sjednaných touto smlouvou.
- 3.3. Objednatel se zavazuje, že v předstihu bude prostřednictvím svých prověřených zástupců nebo písemnou formou informovat o všech změnách, které by měly vliv na tuto smlouvu - stanovenou úklidovou plochu, uklízený prostor, případně změnu režimu pro vstup do těchto prostorů.
- 3.4. Objednatel se zavazuje vyčlenit dle možností v potřebném počtu prostory sloužící jako šatna a sklad materiálu pro zaměstnance zhotovitele a zajistit přístup ke zdroji teplé užitkové vody.
- 3.5. Pokud objednatel bude vyžadovat jednotné pracovní oděvy, je povinen tyto oděvy zajistit a zhotovitel zajistí jejich používání.
- 3.6. Bude-li dílo ze strany a z důvodů na straně zhotovitele prováděno v rozporu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn zajistit provedení díla třetí stranou. Náklady na provedené díla třetí stranou je zhotovitel povinen objednateli uhradit.

4. Cena za provádění díla a platební podmínky

- 4.1. Za úklidové práce poskytované zhotovitelem bude oběma stranami sjednána smluvní cena dohodou ve výši dle objednávky, vycházející z počtu metrů uklízených ploch, dle četnosti a typu úklidu a dle počtu odpracovaných hodin uvedených v příloze č. 1 (ceník úklidových prací), která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 4.2. Nárok na zaplacení ceny vzniká zhotoviteli úplným a řádným provedením díla v příslušném kalendářním měsíci. Za každý kalendářní měsíc je zhotovitele oprávněn vystavit fakturu v rozsahu skutečně provedeného díla.
- 4.3. Zhotovitelů je oprávněn účtovat (fakturovat) rozsah skutečně provedeného, dokončeného a odpovědným zástupcem objednatele odsouhlaseného a převzatého díla po uplynutí kalendářního měsíce. Zhotovitel je povinen daňový doklad (fakturu) za dílo provedené v daném kalendářním měsíci vystavit k poslednímu dni daného kalendářního měsíce. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den příslušného kalendářního měsíce, v němž bylo dílo prováděno. Povinnou přílohou každého vystaveného daňového dokladu je oběma stranami odsouhlasený a podepsaný Protokol o převzetí díla za daný kalendářní měsíc.
- 4.4. Daňové doklady (faktury) jsou splatné do 30-ti dnů od jejich doručení objednateli. Chybný daňový doklad (fakturu) nebo daňový doklad, k němuž není přiložena oběma stranami odsouhlasená objednávka a odsouhlasený a podepsaný Protokol o převzetí díla za daný kalendářní měsíc, má objednatel právo vrátit zhotoviteli s uvedením vad, lhůta splatnosti pak běží znovu od doručení opraveného či nového daňového dokladu (faktury).

4.5. Úhradu faktury provede objednatel podle údajů uvedených ve faktuře převodem prostředků na účet poskytovatele, který bude též uveden ve faktuře.

4.6. V případě nezaplacení faktury může zhotovitel okamžitě přerušit práce do doby zaplacení všech pohledávek. Rozhodujícím datem zaplacení je vždy datum odepsání příslušné platby z účtu plátce provedené příslušným bankovním ústavem, doložené kopií výpisu z účtu.

4.7. V případě vzniku škody v důsledku zaviněného porušení povinností stanovených ustanoveními této smlouvy nebo obecně závaznými předpisy má poškozená strana smluvní právo na náhradu vzniklé škody.

5. Ostatní ujednání

5.1. Objednatel i poskytovatel se dohodli, že budou při plnění této smlouvy vycházet jeden druhému vstřícně bezodkladným uvědomováním o nastalých situacích. K tomu slouží osobní styk s pověřenou osobou objednatele na místě provádění úklidových prací.

5.2. Vzhledem k charakteru prováděných úklidových prací si zástupci obou stran uvědomují, že není reálné při zadávání úkolů postupovat písemnou formou, která všechny potřebné činnosti dopodrobna popíše. Pokud se bude jednat o úkoly, které budou svým rozsahem náročné, nebo bude zapotřebí je přesně specifikovat, lze toto provést zápisem, který zástupci obou stran podepíší.

5.3. Jestliže zhotovitel bude opakovaně upozorněn na závady stejného charakteru 2x po sobě, sjednává se pokuta ve výši **500,00 Kč** za každý takový případ. Zbylá část odměny za bezvadně provedené úklidové práce je tímto nedotčena.

5.4. Vedle smluvní pokuty je objednatel oprávněn domáhat se práva na náhradu škody. Smluvní pokuta se nezapočítává do náhrady případně vzniklé škody.

6. Trvání smlouvy

6.1. Tato smlouva o provádění úklidových prací se uzavírá s účinností od: 01.08.2021 do 31.12.2021. Smluvní vztah může být ukončen okamžitě jen dohodou, jednostranným odstoupením pro podstatné porušení této smlouvy nebo výpovědí. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc. Výpověď musí být učiněna písemně a musí být prokazatelně doručena druhé straně. Výpovědní lhůta počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

6.2. Za podstatné porušení smlouvy se považuje:

- poškození kterékoliv ze stran v jejích obchodních vztazích, které prostřednictvím této smlouvy kterákoliv ze stran použila pro svoje zvýhodnění;
- opakované nesplnění základních povinností plynoucích z této smlouvy;
- prodlení s hrazením i jen části odměny (nebo i pokuty) v této smlouvě specifikované delší než 30 dnů.

7. Závěrečná ujednání

7.1. Jestliže dojde k jakýmkoliv sporům plynoucím z plnění této smlouvy, zástupci obou stran je budou prvotně řešit dohodou. Jestliže zástupci obou stran nedospějí jednáním ke smírnému řešení sporu, bude spor řešen před příslušným soudem v souladu s právními předpisy České republiky.

7.2. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem ve smyslu § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

7.3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být činěny pouze písemně ve formě číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

7.4. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou smluvní stranu.

7.5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, a že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy na této listině.

Příloha:

1/ Ceník úklidových prací

V Pardubicích dne: 31.7. 2021

PAP PARDUBICE o.p.s.
Jiráskova 2664 • 530 02 Pardubice
IČ 288 25 781 • DIČ CZ28825781

Jiří Vysoudil
ředitel
PAP PARDUBICE o.p.s.

ISKRA V V s.r.o.

Nademejnská 600/1 • 198 00 Praha 9
Městský soud Praha oddíl C, vložka 316 729
IČ: 083 16 465 • DIČ: CZ08316465

Vasyl Drahun
jednatel
ISKRA V V s.r.o.

Ceník úklidových prací (ceny uvedeny bez DPH)	
Položka	ceny od Kč/m2
Pravidelný úklid interiérů – standardní	
<p>denní četnost: zametání podlahové plochy, mytí podlahové plochy, vysávání podlahové plochy, úklid sanitárního vybavení sociálních zařízení, doplňování hygienického materiálu, odstraňování havárií a nahodilého znečištění, vyprazdňování odpadkových košů, stolní popelník - vyprázdnění a vytření, dveře - mytí v okolí klik či madel, telefon - otření prachovkou, kancelářská technika - otírání povrchů prachovkou</p> <p>týdenní četnost: mytí obkladů, křeslo, židle čalounění - čištění vysavačem, nábytek a ostatní zařizovací předměty - mytí, vstupní a ostatní dveře - omytí, stolní lampa - omytí, pavučiny - ometení, prach mezi okny, parapet – omytí</p> <p>měsíční četnost: nábytek - stírání prachu; mytí radiátorů, hydrantů apod.</p>	0, __ Kč/m2
Pravidelný úklid exteriérů - standardní	
<p>denní četnost: zametání a úklid nečistot zpevněných ploch, vynášení odpadů z košů, vysátí vstupních rohoží a čistících zón, sbírání nečistot na nezpevněných plochách, zajišťování doplňkových služeb spojených s provozem parkovacích ploch</p> <p>týdenní četnost: mytí odpadkových košů, čištění vstupních rohoží mokrou cestou, mytí prosklených vstupů</p>	0, __ Kč/m2