**Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-1) – Z32288**

**a – věcné zadání**

# Základní informace

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[2]](#endnote-2)**:** | **631** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název změny**[[3]](#endnote-3)**:** | **Registr množitelských porostů – napojení na eSPIS, technologický upgrade a optimalizace systému.** |
| **Datum předložení požadavku:** | 12.7.2021 | **Požadované datum nasazení:** | 29.4.2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[4]](#endnote-4)**:** | Normální [x]  Urgentní [ ]  | **Priorita**[[5]](#endnote-5)**:** | Vysoká [ ]  Střední [x]  Nízká [ ]  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oblast:** | Aplikace [x]   | **Zkratka**[[6]](#endnote-6)**:**  | RM |
| **Typ požadavku:**  | Legislativní [ ]  Zlepšení [x]  Bezpečnost [ ]  |
| Infrastruktura [ ]  | **Typ požadavku:** | Nová komponenta [ ]  Upgrade [ ]  Bezpečnost [ ]  Zlepšení [x]  Obnova [ ]  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno**  | **Organizace /útvar** | **Telefon** | **E-mail** |
|  |  |  |  |  |
| Žadatel: | Barbora Dobiášová | **ÚKZÚZ** | 737 267 302 | barbora.dobiasova@ukzuz.cz |
| Metodický / věcný garant: | Barbora Dobiášová | **ÚKZÚZ** | 737 267 302 | barbora.dobiasova@ukzuz.cz |
| Change koordinátor: | Ondřej Šilháček | **MZe/11121** | 221813020 | Ondrej.Silhacek@mze.cz  |
| Poskytovatel / dodavatel: | xxx | **O2ITS** | xxx | xxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**[[7]](#endnote-7)**:** | S2019-0043; DMS 391-2019-11150 | **KL:** | KL HR-001 |

# Stručný popis a odůvodnění požadavku

## Popis požadavku

Předmětem požadavku jsou následující základní změny:

1. Propojení RM se spisovou službou ÚKZÚZ a automatizace komunikace.
2. Zavedení automatické registrace subjektů dle Registru osob ÚKZÚZ.
3. Zavedení režimu RMext pro přihlášené účty prostřednictvím datové schránky a zavedení úplného podání včetně změn v komunikaci s eSPIS.
4. Rozšíření výstupů v RMext o vydaných rozhodnutí a průběžné výsledky uznaných příloh.
5. Úprava tiskopisů.
6. Drobné optimalizace aplikace RM pro ÚKZÚZ.
7. Zrušení staré části RM v PLSQL a převedení funkčnosti pod Java.
8. Migrace z prostředí Glasfish na prostředí Tomcat – cílové řešení pro SR.

## Odůvodnění požadované změny (legislativní změny, přínosy)

Snížení administrativní zátěže při přepisování údajů do eSPIS a zavedení úplného podání. Technologický upgrade změny aplikace pod nejnovější java verzi a přesun z technologie Glasfish na Tomcat.

## Rizika nerealizace

Bude přetrvávat stávající nevyhovující stav s vysokou administrativní zátěží a systém zůstane běžet na nepodporované verzi Glasfish a java runtime.

# Podrobný popis požadavku

## Propojení RM se spisovou službou ÚKZÚZ a automatizace komunikace.

Registr množitelských porostů (dále RM) není v současné době žádným způsobem napojen na spisovou službu ÚKZÚZ. Veškeré žádosti a jejich přílohy jsou do eSPIS zakládány ručně (cca. 600 za rok) a dále jsou do eSPIS zakládány ručně jak spisy k těmto žádostem, tak i rozhodnutí a přílohy (pro každou žádost minimálně 3-5 výstupních dokumentů – uznávání porostů je postupné a uznávají se jednotlivé řádky nebo skupiny řádků příloh). Do eSPIS také nejsou předávány vydané faktury (cca. 120 za rok).

Komunikace s eSPIS tak bude realizována v rámci několika scénářů, kdy tyto jednotlivé scénáře jsou dále popsány.

### Příjem žádosti přes PF

Systém RM obsahuje část RMext, která je určena pro přihlášené loginy 99. Přes toto rozhraní je možné předat na ÚKZÚZ vyplněnou žádost včetně příloh.

Žádost je poté předána k posouzení ÚKZÚZ, který žádost následně zpracovává.

Při příjmu žádosti ze strany ÚKZÚZ k dalšímu zpracování dojde k založení nového doručeného dokumentu (včetně PDF žádostí a XLS přílohy) v eSPIS a založení spisu.

Do eSPIS budou uloženy informace o doručení prostřednictvím PF a celý spis bude předán do držení eSPIS.

Případné změny v obsahu žádosti budou do dokumentu přidány jako další přílohy.

Fyzické předání zakládajícího spisu do eSPIS proběhne až po schválení žádosti, kdy schválení žádosti může předcházet změna obsahu žádosti, kterou poslal Dodavatel přes RMext.

### Postoupení žádosti z eSPIS do RM

Druhá cesta předání došlé žádosti do RM je cestou předání dokumentu z eSPIS. Z eSPIS se bude předávat pouze dokument. Nebude zde tedy stejný způsob jako u Registru vinic, kde se předává již spis. Důvodem je, že dle bodu výše RM spis se automaticky zakládá a z těchto důvodů bude spis zakládán pro postoupenou žádost. Pokud bude předán spis s kódem dokumentu RM bude tento vrácen a nebude v RM zpracováván.

Z přijatého dokumentu bude pomocí IČO zjištěn subjekt a pokud tento zatím v RM není bude službou SZR\_SUI01C do RM založen.

RM tak bude subjekty automaticky z ISZR zakládat pod agendou RM a AIS Registr vinic.

Přijaté dokumenty z eSPIS budou v RM čekat. Nad těmito dokumenty bude poté možné založit žádost nebo tyto dokumenty vybrat při založení žádosti.

Pokud byl dokument z eSPIS do RM předán omylem, je možné jej z nové obrazovky vrátit do eSPIS bez nutnosti jej použít pro založení žádosti.

Nová obrazovka bude obsahovat předané dokumenty s kódem dokumentu určeném pro RM:

* čj. dokumentu,
* název dokumentu,
* informaci o subjektu (IDSZR, IČO),
* datum doručení dokumentu,
* vlastník dokumentu v eSPIS.

V seznamu budou funkční tlačítka *na vrácení dokumentu* do eSPIS (bez použití pro žádost) nebo *k vytvoření nové žádosti*.

Při založení nové žádosti z dokumentu RM bude v zakládacím průvodci automaticky přeskočen krok výběru dodavatele (tento bude převzat z IČO v eSPIS).

xxx

Pokud bude IČO v eSPIS zadáno špatně může obsluha dokument vrátit do eSPIS, v eSPIS IČO opravit a dokument zase předat do RM. V RM proběhne aktualizace údajů o dokumentu a pro novou žádost se použije již IČO aktualizované.

Po založení žádosti v rámci průvodce provede RM založení spisu nad žádostí a provede vrácení spisu do držení eSPIS.

Spis je automaticky předán v eSPIS na stůl vybraného inspektora. RM tedy provede změnu vlastníka spisu i dokumentu žádosti.

### Vydání průběžných uznávacích listů nebo příloha k CAC porostům

Po fyzické přehlídce porostu vydává ÚKZÚZ u úředních porostů Uznávací list nebo Rozhodnutí o neuznání.

U CAC porostů se vydává pouze příloha s přehledem porostů.

Cílové řešení: xxx

Vytvořený dokument bude zasílán do eSPIS pod loginem osoby, která v RM pracuje nebo která čj. vytvořila.

Vydání výstupních dokumentů bude formou nového dialogu, který bude spuštěn přes GUI RM.

Dnes se pro variantu 1 a 2 otevře náhled výsledného dokumentu.

Tento dialog bude uzpůsoben tak, aby bylo možné v novém dialogu provést:

1. výběr způsobu vypravení (osobně, poštou, datovou schránkou) s tím, že pro všechny varianty jsou možné různé možnosti (více datových schránek nebo více adres včetně výpraven z eSPIS). Systém tak bude muset aktivně zjišťovat dostupné výpravny v eSPIS pro konkrétní osobu. Samozřejmě pokud osoba nemá DS tak nebude v seznamu tato možnost uvedena nebo pro každou DS zase bude uveden typ DS (PFO, FO, apod.).
2. poskytnout k náhledu jak samotné rozhodnutí, tak i přílohu. Dnes se příloha generuje jiným způsobem, ale pro sloučení komunikace s EPIS musíme mít nově oba soubory připraveny,
3. umožnit proces nevydání rozhodnutí/zavření dialogu s tím, že získané čj. z eSPIS je nutné v eSPIS smazat, aby se toto čj. nedalo již použít,
4. provést podpis PDF souborů (jak rozhodnutí, tak přílohy) přes vOKO,

V RM je možnost konkrétní rozhodnutí zrušit a tím uvolnit konkrétní řádky přílohy pro jiné rozhodnutí – např. v případě chyby.

Systém RM tuto možnost ponechá, ale zrušení rozhodnutí nikterak nezpropaguje do eSPIS. Tam bude dokument původního rozhodnutí stále platný. S ohledem na malé množství těchto zásahů je tento stav vyhovující.

V RM je možné celou žádost předat do stavu Vyřízená. Tato změna stavu nebude do eSPIS žádným způsobem propsána a RM nebude reagovat ani na stav spisu v eSPIS. Případná synchronizace stavů spis vs. stav žádosti bude případně řešen v budoucnu.

### Náhled na spis v RM

Samotný SPIS může obsahovat v eSPIS další dokumenty potřebné k samotné agendě RM. Tyto dokumenty nejsou nyní v RM dostupné. Nově vznikne náhled na obsah spisu. Tento náhled bude začleněn do části Rozhodnutí, kde jsou dnes vidět dokumenty vydané z RM.

Nově zde budou i dokumenty v samotném spisu v eSPIS. Tyto bude možné zobrazit i stáhnout jejich přílohy.

U dokumentu bude vidět:

* název,
* čj.,
* datum doručení, pokud se jedná o doručený dokument,
* seznam příloh s možností je stáhnout.

Komunikace s eSPIS (nové synchronizační tlačítko nebo stažení binární přílohy) bude pod systémovým účtem a nikoliv pod účtem přihlášené osoby. Na detailu spisu bude i informace o poslední aktualizaci spisu z eSPIS. Předpokládá se ruční aktualizace obsahu spisu. Je možné realizovat i automatickou aktualizaci spis podle data změny v eSPIS s využitím upravené služby UKZUZ\_ESSS01A, která by vracela změny na spisech za období.

### Napojení modulu fakturace na eSPIS

Z aplikace RM se vydávají faktury, které se odesílají jednotlivým Dodavatelům. Dnešní proces se ve vytvoření faktury za konkrétního dodavatele za celý rok.

V eSPIS je požadována, aby pro tyto faktury vznikl sběrný spis, do kterého budou faktury vkládány.

Faktury budou podepisovány elektronickou značkou při konverzi službou ALC\_CON01A.

Faktury budou založeny s vypravením do DS a pokud subjekt DS nemá tak bude pouze dokument do eSPIS založen.

V přehledu faktur bude možné předání do eSPIS realizovat **hromadně**. Výběrem všech faktur bude možné inicializovat komunikaci s eSPIS.

Pro každou fakturu bude evidována informace:

1. o provedené konverzi do PDF a opatření pečeti,
2. o předání do eSPIS (založení čj. a vložení PDF souboru),
3. o výsledku uložení do sběrného spisu,
4. o výsledek založeného vypravení.

Akt komunikace s eSPIS bude možné opakovat pouze pokud se nepodařil bod a) nebo b).

Bod c) a d) již bude pouze informativní a nebude možné jej znovu opakovat.

Seznam faktur bude rozšířen o další sloupce (číslo jednací a výsledek předání do eSPIS).

Pokud tedy dojde k předání jedné faktury ručně a komunikace skončí úspěchem v bodu d) bude poté již systém opakované předání této faktury ignorovat (např. pokud by dal uživatel předat všechny faktury hromadně). Pokud by, ale první faktura byla ve stavu chyby a) tak by se druhým hromadným zpracováním opět nabrala do zpracování.

První sběrný spis se zakládá na účet paní Pavlíčkové. RM každý den zjišťuje držitele tohoto sběrného spisu v eSPIS. Pokud se držitel v eSPIS změní, tak se poté komunikace realizuje pod novým držitelem. Stejně tak se nové spisy pro další roky zakládají dle držitele spisů.

Sběrný spis je vytvořen nad první fakturou a vrácen do držení eSPIS. Další faktury jsou již vkládány do tohoto spisu. Nepředpokládá se, že by existovalo více spisů za rok, protože počet faktur je vždy nižší než 999 což je limit eSPIS pro počet dokumentů v jednom spisu.

### Obecná pravidla komunikace s eSPIS

Pro každou komunikaci s eSPIS dle bodu 3.1.3 bude existovat podrobný výsledek průběhu z kterého by mělo být patrné, zda nějaká aktivita selhala a s jakou odpovědí ze serveru.

Tento bod je důležitý pro:

* podchycení situací, kdy do komunikace vstupuje jiné komunikační zařízení /např. F5/, které může komunikaci blokovat a není poté jasné kde se chyba objevila,
* zobrazení jasné odpovědi z eSPIS pro případy, kdy eSPIS neběží nebo vykazuje provozní chyby,
* případné problémy se založením vypravení, kdy založení vypravení není blokovací krok a je možné další kroky provést,
* vložení do SPISu, kdy vložení do spisu není blokační a pokud se nezadaří tak se provádí pouhé vrácení dokumentu do držení eSPIS bez vložení do spisu,

## Registrace subjektů do RM

Přístup do RM je generován rolí dle EXTID v SZR. V současné době je nutné subjekty do RM automaticky registrovat.

Toto je dnes již zbytečný proces, protože ÚKZÚZ subjekty registruje v rámci Registru osob, kde se definují osoby registrované pro pěstování ovocných druhů, révy vinné a chmele.

Dojde k úpravě Registru osob, kdy tento registr bude zakládat EXTID pro RM.

Podle přidělené role potom uživatel bude vstupovat do aplikace RM, která si automaticky zajistí založení subjektu ze SZR do své interní databáze – službou SZR\_SUA01C.

## Úplné podání – přihlášení přes DS do eagri.cz

Podání v agendě RM je dnes dle správního řádu. Pro ÚKZÚZ je podání učiněné přes aplikaci RMext nedostatečné a vyžaduje ještě žádosti v agendě RM zaslat datovou schránkou nebo klasickou poštou. Žádost předaná přes RMext tak ÚKZÚZ nezpracovává, dokud není žádost podána datovou schránkou nebo písemně.

Tato nutnost dvojí komunikace s ÚKZÚZ je pro elektronizaci limitující a někteří Dodavatelé část RMext ani nevyužívají.

Portál eagri.cz disponuje nedávno vytvořenou funkčností, kdy je možné přihlásit se do eagri.cz prostřednictvím ověřené identity vůči Informačnímu systému datových schránek.

Toto přihlašování probíhá vůči autentizační bráně datových schránek a je možné ji využít pouze pro osoby, které mají v prostředí ISDS právo odesílat datové zprávy za konkrétní subjekt nebo jsou administrátoři konkrétní datové schránky.

Tento způsob přihlašování má oproti přihlášení jménem a heslem do PF vyšší úroveň důvěry (i zabezpečení např. pokud se uživatel přihlašuje s využitím 2 faktoru). Systém RM bude na tento způsob přihlášení reagovat (poběží v režimu DSverify) a podání učiněné v rámci session, která vznikla přihlášením přes DS budou na ÚKZÚZ předána jako podání úplná, která nemusí uživatel potvrzovat.

Aplikace RMext bude informovat uživatele odlišnou hodnotou v záhlaví aplikace. Při odeslání žádosti také bude rozlišen způsob, kdy uživatel musí žádost podat ještě vedlejší cestou nebo kdy podání již ÚKZÚZ akceptuje přímo z PF.

V samotném RM bude tento způsob podání barevně odlišen. Při přijetí žádosti bude do eSPIS předáno doručení novým typem (PFO – portál farmáře ověřen).

Po přijetí žádosti ze strany ÚKZÚZ zašle systém RM službou EPO\_SND01B informaci do datové schránky Dodavatele, že podání bylo přijato (+ žádost + příloha v PDF formátu) a není nutné žádost znovu zasílat.

Tímto bude mít Dodavatel potvrzení o přijetí žádosti a bude mít i samotnou podobu žádosti.

Pro ověření, zda přihlášení bylo realizováno přes DS bude využita služba EAA\_GILD01A a existencí specializované cookies. Systém RM při přihlašování ověří existenci přihlašovací cookies a ověří si stav této cookies webovou službou. Pokud je shoda na uživatelském loginu a na cookies bude RM spuštěn v režimu DSverify. Pokud by při práci v RM došlo ke změně uživatelského účtu nebo ztrátě cookies přepne se session do režimu standardního.

V režimu DSverify se u do žádosti vypíše informace, že podání bylo učiněno konkrétní osobou, která se přihlásila přes DS (v podstatě se jedná o výstup služby EAA\_GILD01A).

Ukázka response:

 xxx

Důvodem je, aby ÚKZÚZ měl informaci, jaká osoba, přes jakou DS, kdy a za jaký subjekt se přes prostředí DS přihlásila a byly tak k dispozici informace, které by případně sloužily k řešení sporů a tyto informace by byly součástí podání a nebylo by nutné je zpětně dohledávat.

## Rozšíření RMext o vydané dokumenty

Dnes jsou možnosti systému RMext omezené pouze pro zápis žádosti a zobrazení dokumentů v případě odeslané žádosti. Dodavatel nevidí zpětně vydané rozhodnutí ani stav zpracování žádosti ze strany ÚKZÚZ.

V rámci tohoto bodu se rozšíří systém RMext tak, že Dodavateli budou poskytovány průběžné informace o uznání porostů z přílohy a budou k dispozici i dokumenty (uznávací list, rozhodnutí o neuznání a přílohy) v cílové podobě v jaké byly předány z RM do eSPIS (tedy v PDF formátu, opatření čj. a spisovou značkou a opatřené el. podpisem).

## Úprava tiskopisů

ÚKZÚZ požaduje pro RMext i interní část RM přidat nový XLS výstup, který bude obsahovat v jednoduché podobě seznam údajů pro tiskové návěsky (odrůda, druh, označení dodavatele, typ porostu /úřední, CAC/, podnož).

Do výstupních tiskopisů je požadavek na vložení čísla jednacího, spisové značky a čárového kódu reprezentujícího UID souboru v eSPIS. U přílohy se bude uvádět, že se jedná o přílohu k číslu jednacímu hlavního dokumentu.

## Optimalizace RM pro potřeby ÚKZÚZ

|  |  |
| --- | --- |
| **Název změny** | **Popis** |
| ÚKZÚZ požaduje úplně zrušit záložku SRK na detailu žádosti | SRK se již neprovádí a v RM není potřeba jej evidovat. |
| Zrušit v editaci řádků přílohy přechodné období a chráněné zóny | Takto podrobnou evidenci ÚKZÚZ již nepožaduje. |
| Přidání možnosti vrácení se zpět pouze o 1 krok zpět. Nyní se aplikace vrátí na základní celkový seznam žádostí daného inspektora. | Urychlení pracovního procesu při vyhledávání informací nebo editaci žádostí. |
| Umožnit vyhledávat v seznamu žádostí i dle ID žádosti | Pomocí přidaného filtračního sloupce se usnadní navigace v seznamu žádostí. |
| V seznamu žádostí přidat ikonu, pro možnost tisku XLS přílohy dané žádosti. | Urychlení pracovního procesu. |
| Pro určité skupiny plodin upravit způsob zápisu a záložce Výsledky přehlídek. *jednoleté a víceleté, zaškolkované podnože, vinná réva, chmel,*Obrázek pod tabulkou | Výsledky přehlídky se budou předvyplňovat. Dnes se výsledky přehlídek vůbec nepředvyplňují, ale pro některé skupiny plodin by zavedení této možnosti usnadnilo práci s RM.Pro vyjmenované skupiny plodin bude systém automaticky plnit:* uznáno ks,
* izolace = Ano,
* generace,

Každý řádek bude obsahovat verifikační fajfku, kterou bude uživatel povinen pro každý řádek potvrdit. Nebude tak možné automaticky předvyplněné údaje uložit, ale nebude nutné je opisovat, ale pouze je checkboxem potvrdit. |
| Při kopie žádosti, která je pro následný rok automaticky změnit jednoleté na víceleté, pokud je původní žádost z minulého roku. | Pokud se provádí kopie žádosti mezi roky tak je nově požadováno změnit skupinu plodin.V roce 2021 je podána žádost na jednoletý porost. Kopie toto žádosti v roce 2021 skupinu plodin nemění. Pokud se kopie žádosti činní v roce 2022 tak systém změní návrh skupiny v kopii žádosti z jednoleté na víceleté. Pokud uživatel nebude skupinu měnit tak se správně podá žádost na víceleté skupiny porostů. |

xxx

## Zrušení staré části RM v PLSQL a převedení funkčnosti pod Java.

Některé části RM jsou stále dostupné v PLSQL kód. Jedná se o přehled rolí konkrétní osoby, správa číselníků a správa subjektů.

V rámci PZ dojde k převedení těchto dílčích funkčností pod Java technologii. Správa subjektů bude řešena jiným přidělováním rolí do RM (z Registru osob ÚKZÚZ) a tím účty 99, které budou do RM vstupovat již budou v SZR evidovány a budou mít roli. RMext poté neexistující SZRID do interní databáze automaticky založí.

Přehled rolí konkrétních osob je jednoduché view na jednu tabulku v RM a tento pohled bude přenesen pod JAVA část a bude poskytnut administrátorovi RM.

Poslední částí je správa číselníků:

* skupiny porostů,
* druhy porostů,
* odrůdy,
* podnože,
* poplatky,
* stupně množení,
* zdravotní třídy,
* inspektoři

Pro tyto číselníky (každý je jinak složitý) vznikne editační rozhraní nad Java technologií.

# Dopady na IS MZe

PZ nemá dopady na další registry.

 (V případě předpokládaných či možných dopadů změny na infrastrukturu nebo na bezpečnost je třeba si vyžádat stanovisko relevantních specialistů, tj. provozního, bezpečnostního garanta, příp. architekta.).

## Na provoz a infrastrukturu

ne

## Na bezpečnost

revize session v aplikaci RM s ohledem na hlídání přihlašování přes DS.

## Na součinnost s dalšími systémy

## Požadavky na součinnost AgriBus

ne

(Pokud existují požadavky na součinnost Agribus, uveďte specifikaci služby ve formě strukturovaného požadavku (request) a odpovědi (response) s vyznačenou změnou.)

## Požadavek na podporu provozu naimplementované změny

(Uveďte, zda zařadit změnu do stávající provozní smlouvy, konkrétní požadavky na požadované služby, SLA.)

## Požadavek na úpravu dohledového nástroje

(Uveďte, zda a jakým způsobem je požadována úprava dohledových nástrojů.)

# Požadavek na dokumentaci[[8]](#endnote-8)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Dokument** | **Formát výstupu** (ano/ne) | **Garant[[9]](#endnote-9)** |
| el. úložiště | papír | CD |
|  | Analýza navrhnutého řešení | NE | NE  | NE |  |
|  | Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury MZe[[10]](#endnote-10) | NE | NE | NE |  |
|  | Testovací scénář, protokol o otestování | ANO | ANO | NE |  |
|  | Uživatelská příručka | ANO | ANO | NE | Věcný garant |
|  | Provozně technická dokumentace (systémová a bezpečnostní dokumentace) | ANO | NE | NE | OKB, OPPT[[11]](#endnote-11) |
|  | Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory | ANO | NE | NE |  |
|  | Webové služby + konzumentské testy | ANO | NE | NE |  |
|  | Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)[[12]](#endnote-12) | NE | NE | NE |  |

## V připojeném souboru je uveden rozsah vybrané technické dokumentace – otevřete dvojklikem: xxx

Dohledové scénáře jsou požadovány, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroj.

U dokumentů, které již existují, se má za to, že je požadována jejich aktualizace. Pokud se požaduje zpracování nového dokumentu namísto aktualizace stávajícího, uveďte toto explicitně za názvem daného dokumentu, např. „Uživatelská příručka – nový“.

Provozně-technická dokumentace bude zpracována dle vzorového dokumentu, který je připojen – otevřete dvojklikem: xxx

# Akceptační kritéria

Plnění v rámci požadavku na změnu bude akceptováno, jestliže budou akceptovány dokumenty uvedené v tabulce výše v bodu 5, budou předloženy podepsané protokoly o uživatelském testování a splněna případná další kritéria uvedená v tomto bodu.

# Základní milníky

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín** |
| Nasazení na testovací prostředí | 28.2. 2022 |
| Nasazení na provozní prostředí | 31.3. 2022 |

# Přílohy

1.

2.

# Podpisová doložka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za resort MZe:** | **Jméno:** | **Datum:****Podpis:** |
| Metodický/Věcný garant | Barbora Dobiášová |  |
| Change koordinátor: | Ondřej Šilháček |  |

**B – nabídkA řešení k požadavku Z32288**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[13]](#endnote-13)**:** | 631 |

# Návrh konceptu technického řešení

Viz část A tohoto PZ, body 2 a 3
V bodě 3.7 bude detail subjektu ponechán ve stávajících technologiích.

Bod 8. Migrace z prostředí Glasfish na prostředí Tomcat- vybráno:

- Java 8 - nejnovější LTS verze, která je podporovaná (byť částečně) použitou verzí spring frameworku

- Tomcat 9 - nejnovější major verze AS Tomcat pro Java 8

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele

V souladu s podmínkami smlouvy č. 391-2019-11150

# Dopady do systémů MZe

# Na provoz a infrastrukturu

(Pozn.: V případě, že má změna dopady na síťovou infrastrukturu, doplňte tabulku v připojeném souboru - otevřete dvojklikem.) xxx

# Na bezpečnost

Návrh řešení musí být v souladu se všemi požadavky v aktuální verzi Směrnice systémové bezpečnosti MZe. Upřesnění požadavků směrnice ve vztahu k tomuto RfC:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Č.** | **Oblast požadavku[[14]](#endnote-14)** | **Předpokládaný dopad a navrhované opatření/změny** |
|  | Řízení přístupu 3.1.1. – 3.1.6.[[15]](#footnote-1) | Bez dopadu |
|  | Dohledatelnost provedených změn v datech 3.1.7. | Bez dopadu |
|  | Centrální logování událostí v systému 3.1.7.[[16]](#footnote-2) | Bez dopadu |
|  | Šifrování 3.1.8., Certifikační autority a PKI 3.1.9. | Bez dopadu |
|  | Integrita – constraints, cizí klíče apod. 3.2. | Bez dopadu |
|  | Integrita – platnost dat 3.2. | Bez dopadu |
|  | Integrita - kontrola na vstupní data formulářů 3.2. | Bez dopadu |
|  | Ošetření výjimek běhu, chyby a hlášení 3.4.3. | Bez dopadu |
|  | Práce s pamětí 3.4.4. | Bez dopadu |
|  | Řízení - konfigurace změn 3.4.5.[[17]](#footnote-3) | Bez dopadu |
|  | Ochrana systému 3.4.7. | Bez dopadu |
|  | Testování systému 3.4.9. | Bez dopadu |
|  | Externí komunikace 3.4.11. | Bez dopadu |

# Na součinnost s dalšími systémy

eSPIS

# Na součinnost AgriBus

ne

# Na dohledové nástroje/scénáře[[18]](#endnote-15)

# Ostatní dopady

(Pozn.: Pokud má požadavek dopady do dalších požadavků MZe, uveďte je také v tomto bodu.)

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran

|  |  |
| --- | --- |
| **MZe / Třetí strana** | **Popis požadavku na součinnost** |
| MZe | Součinnost při testování a akceptaci PZ |
|  |  |

(Pozn.: K popisu požadavku uveďte etapu, kdy bude součinnost vyžadována.)

# Harmonogram plnění[[19]](#endnote-16)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín \*/** |
| Test | 28.2.2022 |
| Produkce | 31.3.2022 |
| Akceptace | 29.4.2022 |

\*/ Upozornění: Uvedený harmonogram je platný v případě, že Dodavatel obdrží objednávku v rozmezí 18.-26.8.2021. V případě pozdějšího data objednání si Dodavatel vyhrazuje právo na úpravu harmonogramu v závislosti na aktuálním vytížení kapacit daného realizačního týmu Dodavatele či stanovení priorit ze strany Objednatele.

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[20]](#endnote-17) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č.01 | 242 |  2 153 800 | 2 606 098 |
| **Celkem:** | 242 |  2 153 800 | 2 606 098 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát** (CD, listinná forma) |
| 01 | Cenová nabídka | Listinná forma |
| 02 | Detailní rozpad | e-mailem |

# Podpisová doložka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název Dodavatele** | **Jméno** **oprávněné osoby**[[21]](#endnote-18) | **Podpis** |
| O2 IT Services s.r.o. | xxx |  |

**C – Schválení realizace požadavku Z32288**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[22]](#endnote-19)**:** | 631 |

## Specifikace plnění

Požadované plnění je specifikováno v části A a B tohoto RfC.

Dle části B bod 3.2 jsou pro realizaci příslušných bezpečnostních opatření požadovány následující změny[[23]](#footnote-4):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Oblast požadavku** | **Realizovat****(ano** [x]  **/ ne** [ ] **)** | **Upřesnění požadavku** |
|  | Řízení přístupu 3.1.1. – 3.1.6. |[ ]   |
|  | Dohledatelnost provedených změn v datech 3.1.7. |[ ]   |
|  | Centrální logování událostí v systému 3.1.7. |[ ]   |
|  | Šifrování 3.1.8., Certifikační autority a PKI 3.1.9. |[ ]   |
|  |  Integrita – constraints, cizí klíče apod. 3.2. |[ ]   |
|  | Integrita – platnost dat 3.2. |[ ]   |
|  | Integrita - kontrola na vstupní data formulářů 3.2. |[ ]   |
|  | Ošetření výjimek běhu, chyby a hlášení 3.4.3. |[ ]   |
|  | Práce s pamětí 3.4.4. |[ ]   |
|  | Řízení - konfigurace změn 3.4.5. |[ ]   |
|  | Ochrana systému 3.4.7. |[ ]   |
|  | Testování systému 3.4.9. |[ ]   |
|  | Externí komunikace 3.4.11. |[ ]   |

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele (je-li relevantní):

# Požadavek na součinnost

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Útvar / Dodavatel** | **Popis požadavku na součinnost** | **Odpovědná osoba** |
|  |  |  |
|  |  |  |

(V případě, že má změnový požadavek dopad na napojení na SIEM, PIM nebo Management zranitelnosti dle bodu 1, uveďte také požadovanou součinnost Oddělení kybernetické bezpečnosti.)

# Harmonogram realizace[[24]](#endnote-20)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Zahájení plnění | Zveřejnění v registru smluv |
|  |  |
| Dokončení plnění | 29.4.2022 |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[25]](#endnote-21) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č. 1 | 242 |  2 153 800 | 2 606 098 |
| **Celkem:** | 242 |  2 153 800 | 2 606 098 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Posouzení

Bezpečnostní garant, provozní garant a architekt potvrzují svým podpisem za oblast, kterou garantují, správnost specifikace plnění dle bodu 1 a její soulad s předpisy a standardy MZe a doporučují změnu k realizaci.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis/Mail[[26]](#endnote-22)** |
| Bezpečnostní garant | Oldřich Štěpánek |  |
| Provozní garant | Ivo Jančík |  |
| Architekt |  |  |

(Pozn.: RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Koordinátor změny rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku.)

# Schválení

Věcný garant svým podpisem potvrzuje svůj požadavek na realizaci změny za cenu uvedenou v bodu 5 - Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis** |
| Žadatel/ Věcný garant | Barbora Dobiášová |  |
| Koordinátor změny | Ondřej Šilháček |  |
| Oprávněná osoba dle smlouvy | Vladimír Velas |  |

(Pozn.: Oprávněná osoba se uvede v případě, že je uvedena ve smlouvě.)

# Vysvětlivky

1. Formulář RfC je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předloží MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předloží se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-1)
2. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-2)
3. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-3)
4. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-4)
5. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-5)
6. Zkratka – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb) [↑](#endnote-ref-6)
7. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-7)
8. Vyplní Change koordinátor. Uvedený seznam dokumentace je pouze příkladem. [↑](#endnote-ref-8)
9. Garant odpovídá za správnost a úplnost dodané dokumentace a zajišťuje její akceptaci. Např. Provozní dokumentaci posuzuje Oddělení kybernetické bezpečnosti (OKB) a Oddělení provozu a podpory technologíí (OPPT). [↑](#endnote-ref-9)
10. Rozsah požadované dokumentace uveďte do tabulky. [↑](#endnote-ref-10)
11. OKB – Oddělení kybernetické bezpečnosti, OPPT – Oddělení provozu a podpory technologií [↑](#endnote-ref-11)
12. Požadováno, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroje. [↑](#endnote-ref-12)
13. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-13)
14. Jednotlivé oblasti – položky v tabulce korespondují s kapitolami Standardu systémové bezpečnosti. [↑](#endnote-ref-14)
15. Uveďte, zda vznikají servisní účty a budou řízené PIMem nebo v něm budou jen evidované. [↑](#footnote-ref-1)
16. Uveďte, zda a jakým způsobem se mění/vytváří napojení na SIEM. [↑](#footnote-ref-2)
17. Uveďte, zda má RfC vliv na napojení na Management zranitelností (Vulnerability scanner). [↑](#footnote-ref-3)
18. Pokud z vyhodnocení dopadů vyplyne potřeba upravit dohledové scénáře nebo zpracování nového scénáře, pak se má za to, že položka seznamu „Požadavek na dokumentaci“ v b. 5 části A RfC „Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)“ je vyžadována a bude součástí akceptačního řízení, nebude-li v části C RfC v bodu 1 „Specifikace plnění“ stanoveno jinak. [↑](#endnote-ref-15)
19. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-16)
20. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-17)
21. Oprávněná osoba – smluvně určená osoba oprávněná k předkládání požadavku na předložení nabídky. [↑](#endnote-ref-18)
22. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-19)
23. Potvrzení realizace příslušných opatření/změn vyznačí posuzovatel za Oddělení kybernetické bezpečnosti. [↑](#footnote-ref-4)
24. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-20)
25. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-21)
26. Doplní se podpis nebo se uvede odkaz na mailovou zprávu, v které bylo posouzení doručeno. [↑](#endnote-ref-22)