

## Smlouva o provedení testování zaměstnanců, studentů a jiných oprávněných osob

### čl. I. Smluvní strany

1. **MUDr. Lenka Jantošíková**  
se sídlem Havlíčkova 309, 747 91 Štítina  
IČO: 02917441  
kontaktní telefonní číslo: [REDACTED]  
kontaktní e-mail: [REDACTED]  
(dále jen „zdravotnické zařízení“)

a

2. **Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava**  
se sídlem: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba  
IČO: 61989100  
DIČ: CZ61989100  
Zastoupena Ing. Gabrielou Mechelovou, kvestorkou  
Kontaktní osoba pro věci technické: [REDACTED]  
email: [REDACTED]  
Kontaktní osoba pro zasílání žádanek: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]  
(dále jen „VŠB-TUO“)

### čl. II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).
2. Zdravotnické zařízení provozuje mobilní odběrové místo/mobilní laboratoř, ve kterém je možno odebrat vzorek biologického materiálu a rovněž je schopna zajistit vyhodnocení tohoto vzorku ohledně positivity či negativity na přítomnost infekce SARS-CoV-2 v organismu ve vzorku.
3. Zdravotnické zařízení prohlašuje, že je schopno a oprávněno zajistit řádné splnění této smlouvy.
4. Práva a povinnosti neupravená v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách).

### čl. III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zdravotnického zařízení:
  - a) umístit mobilní odběrové místo v areálu VŠB-TUO na adrese uvedené v čl. IV odst. 3 této smlouvy ve dnech stanovených touto smlouvou, a
  - b) provést prostřednictvím mobilního odběrového místa odebrání vzorku biologického materiálu a jeho vyhodnocení pro účely POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 (dále také jako „POC test“) k provedení testů u zaměstnanců, studentů a dalších jiných oprávněných osob (dále jen „osoby“).

3. Zdravotnické zařízení se zavazuje u každé osoby dle podmínek níže uvedených provést POC antigenní test na přítomnost antigenu viru SARS-COV-2 v organizmu, a to do 20 minut od odebrání vzorku biologického materiálu příslušné osoby.
4. Testy mobilní laboratoř provede pouze u těch osob, které budou uvedeny v žádance. Žádanka musí obsahovat jméno a příjmení, rodné číslo, bydliště včetně PSČ a kód zdravotní pojišťovny osoby. U zahraničních osob musí obsahovat číslo pojištění z evropského průkazu zdravotního pojištění. Kód zdravotní pojišťovny nebude uveden pouze u osoby, která není účastna ve veřejném zdravotním pojištění; taková osoba je v této smlouvě označena jako samoplátce.
5. Žádanku je VŠB-TUO povinno zdravotnickému zařízení zaslat na kontaktní e-mail uvedený v čl. I. odst. 1 vždy nejpozději do 19 hod. dne, který předchází dni, kdy má dojít k testování.
6. Mobilní laboratoř je povinna provést testování jen těch osob, které budou uvedeny v žádance, a které se k provedení testu skutečně dostaví.
7. Mobilní laboratoř je povinna poskytovat výsledky testů osob ihned přítomnému zaměstnanci VŠB-TUO, který je pověřen vést v místě testování průběžnou evidenci provedených testů. Mobilní laboratoř zároveň, vždy maximálně do čtyř hodin od provedení posledního testu v daný den zašle výsledky testů na e-mail kontaktní osoby pro žádanky VŠB-TUO uvedený v čl. I. a to ve formě žádanky doplněné o výsledek testování u každé testované osoby.
8. VŠB-TUO bere na vědomí, že testována nemůže být osoba, která v posledních 7 kalendářních dnech absolvovala POC test.

#### **čl. IV.**

##### **Doba a místo provedení testu**

1. Odebrání vzorků biologického materiálu osob bude probíhat na odběrovém místě dle této smlouvy.
2. VŠB-TUO je povinno zajistit, aby se osoby dostavily k provedení testu do místa, kde bude umístěno příslušné odběrové místo a v čase stanoveném touto smlouvou.
3. První odběrové místo bude umístěno v budově kolejí VŠB-TUO umístěné v areálu VŠB-TUO na ul. Studentská 1770/1, 708 00 Ostrava-Poruba.
4. Smluvní strany se dohodly, že mobilní tým mobilní laboratoře bude přítomen na odběrovém místě uvedeném v odst. 3 vždy v úterky a středy od 13:30 do 18:30 hod.
5. Zdravotnické zařízení je povinno provádět testy v souladu s ustanoveními této smlouvy ode dne 14. 9. 2021 do 31. 12. 2021.

#### **čl. V.**

##### **Práva a povinnosti zdravotnického zařízení**

1. Mobilní laboratoř má právo odmítnout provedení odběru k testu v případě, že osoba nedodrží pokyny mobilního týmu mobilní laboratoře či jiných pověřených osob VŠB-TUO ohledně provedení testu (např. osoba nebude mít zakrytá ústa a nos rouškou či jiným krytím, bude pod vlivem omamných látek apod.).
2. Po odebrání vzorku biologického materiálu je mobilní laboratoř povinna pozitivní výsledek testu sdělit osobě telefonicky, a to do 20 minut od provedení odběru. Výsledek testu mobilní laboratoř zanese ihned do seznamu k příslušnému jménu osoby a současně tuto informaci poskytnou zaměstnanci VŠB-TUO, který je pověřen vést v místě testování průběžnou evidenci provedených testů.

3. Zdravotnické zařízení prohlašuje, že odběr biologického materiálu v mobilním odběrovém místě bude proveden osobami, které jsou k tomuto vyškoleny, mají příslušné vzdělání a splňují veškeré požadavky dané platnými právními předpisy.
4. Zdravotnické zařízení prohlašuje, že bude mít k dispozici vždy příslušný počet POC testů, aby mohly být provedeny testy pro všechny osoby uvedené v žádance.
5. Zdravotnické zařízení prohlašuje, že všechny osoby pracující v mobilním odběrovém místě budou mít ochranné prostředky a pomůcky, které jsou pro daný výkon nutné dle platných právních předpisů. Ochranné prostředky a pomůcky jsou již zahrnuty v ceně dle této smlouvy.
6. Zdravotnické zařízení se zavazuje dodržovat příslušné interní předpisy VŠB-TUO vztahující se k předmětu této smlouvy.
7. Zdravotnické zařízení zlikviduje biologický odpad z testování a po ukončení testování vždy, s výjimkou podlah, desinfikuje všechny povrchy v místě testování.

#### **čl. VI.**

##### **Práva a povinnosti VŠB-TUO**

1. VŠB-TUO poskytne zdravotnickému zařízení v odběrovém místě místnost pro převlečení členů mobilního týmu, místnost pro vlastní testování s omyvatelnou podlahou, ve které bude k dispozici umyvadlo s tekoucí teplou a studenou vodou, případně bude umyvadlo k dispozici v blízkém rozsahu od místnosti pro vlastní testování a zajistí pro členy mobilního týmu samostatné WC. VŠB-TUO po skončení testování zajistí desinfekci podlah v odběrové místnosti desinfekčním prostředkem v potřebné koncentraci (např. Incidin Rapid 1%, Desam OX 1%, Desam GK 2%). Dále se zavazuje zorganizovat příchod osob na testy tak, aby nedocházelo k shromažďování osob při testování. VŠB-TUO zlikviduje bezúplatně komunální odpad vzniklý při testování.
2. Za správnost veškerých údajů osob uvedených v rámci žádanky a informování osob o termínu provedení testu odpovídá VŠB-TUO.

#### **čl. VII.**

##### **Úhrada za provedení testů a dalších nákladů**

1. Zdravotnické zařízení bude testování provádět zdarma, náklady vyúčtuje zdravotním pojišťovnám testovaných osob s výjimkou samoplátců.
2. Zdravotnické zařízení má nárok na úhradu nákladů za samoplátce, kdy cena POC antigenního testu u samoplátce je 200 Kč vč. DPH za jeden test. Zdravotnické zařízení nemá nárok na úhradu žádných dalších nákladů.
3. VŠB-TUO poskytne prostory k zajištění testování bezúplatně.

#### **čl. VIII.**

##### **Platební podmínky**

1. Cenu za provedení a vyhodnocení testů samoplátců v daném kalendářním měsíci uhradí VŠB-TUO na základě faktury vystavené zdravotnickým zařízením do 10 pracovních dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce.
2. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
  - a) název a IČO zdravotnického zařízení,

- b) předmět smlouvy, tj. text „testování osob na přítomnost koronaviru SARS-CoV-2 v organismu či nákazu COVID-19 - samoplátci“,
  - c) počet provedených testů,
  - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
  - e) lhůtu splatnosti faktury.
3. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení VŠB-TUO. Doručení faktury se provede primárně prostřednictvím e-mailu [faktury@vsb.cz](mailto:faktury@vsb.cz) nebo na kontaktní e-mail VŠB-TUO uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy nebo zasláním prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu VŠB-TUO uvedenou v čl. I odst. 2 této smlouvy, do datové schránky, případně jiným způsobem, který dohodnou smluvní strany.
4. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je VŠB-TUO oprávněna fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zdravotnické zařízení provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury VŠB-TUO přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury VŠB-TUO.

#### **čl. IX.**

##### **Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranám a účinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
2. Zveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv zajistí VŠB-TUO.
3. Tuto smlouvu je možné ukončit:
  - na základě písemné dohody smluvních stran,
  - na základě písemné výpovědi jedné smluvní strany, která musí být zaslána druhé smluvní straně s výpovědní dobou 14 dnů ode dne jejího doručení druhé smluvní straně, přičemž výpověď nemusí být odůvodněna,
  - na základě odstoupení VŠB-TUO v případě, kdy zdravotnické zařízení bezdůvodně přeruší provádění plnění této smlouvy nebo v případě, bylo-li soudem rozhodnuto o tom, že zdravotnické zařízení je v úpadku nebo podá-li zdravotnické zařízení samo na sebe insolvenční návrh.
4. Výpověď dle odst. 3 musí být doručena prokazatelně druhé smluvní straně, a to na adresu uvedenou v čl. I. této smlouvy.
5. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
6. Žádná ze smluvních stran nemůže postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
7. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, do 31. 12. 2021. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu.
8. Smlouva je vyhotovena celkem ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

Ve Štítině dne

---

*MUDr. Lenka Jantošíková*

V Ostravě dne

---

*Ing. Gabriela Mechelová*  
za VŠB-TUO