

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Číslo smlouvy Příkazce:

Číslo objednávky Příkazce:

Číslo smlouvy Příkazníka: 11891–

uzavřená dle Hlavy II, Díl 5, Oddíl 1§ 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

1.1 Příkazce:

Město Varnsdorf

Náměstí E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf

Zastoupený: ThMgr. Rolandem Sollochem, starostou města

Zástupce pro věci technické

IČ: 00261718

DIČ: CZ002607018

1.2 Příkazník:

Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

Přítkovská 1689, 415 50 Teplice

Zapsaný u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 465

Zastoupený ve věcech smluvních: Ing. Martinem Opackim, ředitelem inženýrsko-projektových činností

Zástupce pro věci technické:

IČ: 49099451

DIČ: CZ49099451

II. Předmět plnění:

2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených zajistí a vykoná pro Příkazce práce, výkony a služby spojené s

- realizací a dokončením stavby:

„Varnsdorf, Pohraniční stráže – novostavba splaškové kanalizace“

Obsah a rozsah činnosti Příkazníka je přílohou č. 1 této smlouvy.

2.2 Inženýrskou činnost zajistí Příkazník jako jeden subjekt v rozsahu a termínech dle čl. 3 této smlouvy. Příkazník může pro výkon TDI použít subdodavatele.

2.3 Příkazce předá Příkazníkovi kompletní PD a SoD s vybraným zhotovitelem v elektronické podobě na CD/DVD (technické zprávy a výkresy ve formátu *.pdf, SoD s vybraným zhotovitelem včetně oceněného soupisu prací ve formátu *.pdf). Příkazník se zavazuje neprodleně se s předanými podklady seznámit a upozornit Příkazce na případné nesrovnalosti v převzatých dokumentech.

2.4 Předmětem této smlouvy není závazek Příkazníka uzavřít za Příkazce a na jeho účet či případně za sebe a na účet Příkazce jakoukoliv smlouvu či objednávku na realizaci.

2.5 Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.

2.6 Od pokynů Příkazcových se Příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.

- 2.7 Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm Příkazce bude přes upozornění trvat.
- 2.8 Příkazník je povinen přenechat Příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.

III. Čas plnění:

- 3.1 Zahájení činnosti Příkazníka – bezprostředně po podpisu této smlouvy.
- 3.2 Práce spojené s realizací a dokončením stavby budou plněny **do 15.12.2021**
Pokud bude Příkazce požadovat činnost TDI vykonávat i po 15.12.2021, bude uzavřen dodatek smlouvy. Příkazník připraví cenovou nabídku na prodloužení výkonu TDI.

IV. Odměna Příkazníka:

- 4.1 Odměna za splnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb.,
- 4.2 Odměna Příkazníka za činnosti dle bodu 2.1 bude činit: **54 700,- Kč bez DPH**
Výkon TDI končí předáním a převzetím stavby, kolaudace není součástí ceny.

V. Financování a placení:

- 5.1 Fakturace bude vystavena v termínech dle čl. 3 a cenách dle čl. 4 a to do 15 dnů po uplynutí termínů a splnění předmětu plnění. Přílohou faktury bude skutečně provedený rozsah prací, který bude potvrzen inženýrem stavby.
- 5.2 Příkazce se zavazuje, že za vykonané práce a činnosti zaplatí úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.
- 5.3 V případě nesplnění dohodnutého rozsahu předmětu plnění porušením povinností Příkazníka vyplývajících mu z této smlouvy je Příkazce oprávněn požadovat slevu z dohodnuté částky, případně pozastavit adekvátní částku až do výše 20% fakturované částky. Pozastávka bude uvolněna do 14 dnů po splnění dohodnuté činnosti na žádost Příkazníka.
- 5.4 Ke všem účtovaným částkám bude připočtena DPH dle platných předpisů.
- 5.5 Splatnost faktur je 30 dnů ode dne doručení faktury na adresu Příkazce.
- 5.6 Příkazce je oprávněn jednostranně smlouvu vypovědět a to písemnou formou. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet první den následujícího kalendářního měsíce po obdržení výpovědi.
- 5.7 V případě, že dojde k odstoupení od této smlouvy ze strany Příkazce, bude Příkazník fakturovat práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení od této smlouvy.
- 5.8 Platební doklady budou adresovány a doručovány (možno i osobně do podatelny) na adresu příkazce a budou mít náležitosti podle příslušných předpisů (zákon č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů), tzn.:
 - označení faktury a její číslo
 - název a sídlo Příkazníka a Příkazce
 - bankovní spojení Příkazníka a Příkazce
 - IČ a DIČ Příkazníka a Příkazce
 - předmět smlouvy (název a č. stavby) a číslo objednávky (Příkazce)
 - cenu díla, fakturovanou částku bez DPH a s DPH, bez pozastávky a s pozastávkou + přílohy
 - datum zdanitelného plnění a datum splatnosti
 - razítko a podpis PříkazníkaNebude-li mít platební doklad příslušné náležitosti, je Příkazce oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.

VI. Sankční opatření:

- 6.1 V případě prodlení Příkazníka s časem plnění zaviněním Příkazníkem zavazuje se tento uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny za každý započatý den prodlení. Tato sankce bude uplatněna formou snížení odměny Příkazníka. Sankční opatření se vztahují i na dílčí termíny v této smlouvě uvedené.
- 6.2 V případě prodlení Příkazce s úhradou faktur je tento povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z výše faktury za každý den prodlení.
- 6.3 Zaplacením jakékoli smluvní pokuty či sankce dle této smlouvy není nikterak dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody vzniklé v souvislosti s plněním dle této smlouvy.

VII. Součinnost Příkazce s Příkazníkem:

- 7.1 S Příkazcem budou předem, tj. před jejich realizací, projednávány veškeré práce a změny mající vliv na technické řešení, na cenu díla a změnu termínů dokončení díla. Příkazník ručí Příkazci za to, že práce spojené s těmito změnami budou realizovány až po uzavření dodatku smlouvy o dílo se zhotovitelem v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek. Příkazce se zavazuje projednávat navržené změny tak, aby plynulost prováděných prací byla narušena co nejméně. Zpracováním a projednáním změn díla se nemění odměna Příkazníka dohodnutá v čl. 4.2,
- 7.2 Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení kopie všech dokumentů týkajících se stavby (zejména zápisy či záznamy z výrobních výborů, PD, vyjádření účastníků řízení, správní rozhodnutí, zápisy či záznamy z kontrolních prohlídek, zápisy či záznamy z provedených kontrol na stavbě ze strany orgánů státní správy, oznámení uplatnění reklamace a další dokumenty spojené s realizací a záruční dobou díla). Ostatní doklady pouze na vyžádání Příkazce. Výše uvedené doklady předává Příkazník příkazci v elektronické podobě. Totéž se týká Příkazce.
- 7.3 Obecně je po Příkazníkovi požadováno všechny dokumenty opatřit číslem stavby. -
- 7.4 Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení fotokopie (i elektronickou formou) všech správních rozhodnutí. Totéž se týká Příkazce.
- 7.5 Příkazník byl seznámen se souvisejícími vnitřními předpisy

VIII. Záruky:

- 8.1 Příkazník přejímá za předmět plnění v rozsahu dle této smlouvy záruku na dobu 36 měsíců.

IX. Ostatní ujednání

- 9.1 Příkazník prohlašuje, že se nepodílí a nebude se při plnění této smlouvy podílet na páčání trestné činnosti ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění (dále jen „**zákon č. 418/2011 Sb.**“). Příkazník dále prohlašuje, že zavedl náležitá kontrolní a preventivní opatření nad činností svých zaměstnanců nebo jiných osob, kteří jednají jménem příkazníka a jejichž trestný čin by mohl být přičten příkazníkovi a učinil veškerá nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení případných následků spáchaného trestného činu. Příkazník se zavazuje bezodkladně informovat příkazce o jakémkoliv důvodném podezření na spáchání či páčání trestného činu, který by příkazníkovi mohl být přičten podle zákona č. 418/2011 Sb., jakož i o zahájení trestního stíhání proti příkazníkovi podle zákona č. 418/2011 Sb. Příkazník bere na vědomí a souhlasí výslovně s tím, že jakékoli porušení tohoto závazku bude považováno za podstatné porušení povinností ze smlouvy, opravňující příkazci ukončit smlouvu s příkazníkem, a to buď formou písemné výpovědi v jednoměsíční výpovědní lhůtě, nebo odstoupením. Příkazník výslovně souhlasí, že v takovém případě nemá nárok na jakoukoliv náhradu škody, ušlého zisku nebo jiné újmy vzniklé v důsledku ukončení takové smlouvy. Tímto není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.

X. Účinnost smlouvy a registr smluv

- 10.1 V souladu s povinnostmi vyplývajícími ze zákona č. 340/2015, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“) se smluvní strany dohodly, že příkazce zašle v souladu s § 5 zákona o registru smluv nejpozději do 30 dní od podpisu této smlouvy její znění příslušnému správci registru smluv k uveřejnění. Příkazník může smlouvu zveřejnit za předpokladu, že příkazci umožní plnění práv a povinností dle následujícího odstavce.
- 10.2 Smluvní strany se dohodly, že při zveřejnění znění smlouvy nebudou v souladu s § 3 odst. 1 zákona o registru smluv uveřejňovat informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, zejména osobní údaje a obchodního tajemství (cena uvedená v čl. IV. této Smlouvy). Tyto údaje budou při zveřejnění smlouvy podléhat anonymizaci.
- 10.3 Smlouva je účinná dnem zveřejnění v registru smluv.
- 10.4 V případě změny, doplnění či zrušení této smlouvy dodatkem dle postupu uvedeného v čl. XI. platí povinnosti uvedené v tomto článku pro zveřejnění takového dodatku obdobně.
- 10.5 K ustanovení tohoto článku se nepřihlíží, pokud smlouva nespĺňuje nutné podmínky pro uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. V takovém případě nabyvá smlouva účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

XI. Závěrečná ustanovení:

- 11.1 Každá ze smluvních stran bude v roli správce zpracovávat osobní údaje fyzických osob vystupujících na straně druhé smluvní strany jakožto subjektů údajů, a to pro účely související s uzavíráním a plněním této Smlouvy, ochrany jejich právních nároků a plnění právních povinností.
- 11.2 Každá ze smluvních stran informuje své zaměstnance a další subjekty údajů o zpracování jejich osobních údajů druhou smluvní stranou, a to v souladu s informacemi uvedenými na jejich webových stránkách.
- 11.3 Příkazník je oprávněn pověřovat dílčími pracovními úkoly ostatní pracovníky Příkazníka.
- 11.4 Příkazník se zavazuje, že i po dokončení realizace stavby a naplnění této smlouvy poskytne Příkazci, na vyžádání, součinnost při uplatňování a vyřizování reklamací. Vzhledem k charakteru těchto činností, budou jednotlivé případy vykonávány na základě samostatné objednávky vystavené Příkazcem, ve které bude specifikován jejich rozsah i příslušná odměna.
- 11.5 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž všechna mají stejnou platnost. Každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
- 11.6 Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemně oboustranně potvrzenými dodatky. Dodatek může předložit kterákoliv smluvní strana. Druhá strana zaujme stanovisko do 21 dnů po obdržení smluvního dodatku.
- 11.7 Veškerá vůle smluvních stran o obsahu, účelu a fungování této smlouvy je také v této smlouvě o dílo obsažena a smluvní strany prohlašují, že ustanovení této smlouvy jsou určitá a jim bez jakýchkoliv pochyb zřejmá.

Příloha č. 1 – Obsah a rozsah činnosti dozoru

Ve Varnsdorfu dne

V Teplicích dne.....

Město Varnsdorf
ThMgr. Roland Solloch, starosta města
Příkazce

Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.
Ing. Martin Opacki, ředitel
inženýrsko-projektových činností
Příkazník

Příloha č. 1

Obsah a rozsah činnosti dozoru:

Výkon funkce technického dozoru investora při realizaci stavby a organizace a vedení přijímacího řízení dodávky stavby od jejich zhotovitelů.

1.) Činnosti TDI při realizaci stavby:

- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby a její detailní znalost
- seznámení se s obsahem uzavřených smluv, stavebním povolením (územním rozhodnutím) a vyjádřeními dotčených orgánů a zajištění jejich plnění a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně vyhotovení písemného protokolu
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před započítím prací,
- organizace a účast na kontrolních dnech stavby, včetně vyhotovení samostatných písemných zápisů
- zajištění koordinace při postupu provádění prací na stavbě investora a souběžné stavbě, jejímž investorem je společnost SVS a.s. (vč. organizování dle potřeby koordinačních porad všech zainteresovaných stran na plnění díla)
- sledování zahájení a plynulého pokračování prací na stavbě
- kontrola a dodržování podmínek rozhodnutí a vyjádření vydaných ke stavbě,
- předkládání návrhů, doplňků nebo změn s vlastním vyjádřením,
- spolupráce s autorem dokumentace k realizaci díla (v případě výkonu autorského dozoru autorem projektu s jeho zmocněným zástupcem),
- kontrola dodávek předepsaných materiálů v návaznosti na platnou PD, kvality prováděných prací, zkoušek materiálů a konstrukcí prováděných zhotovitelem, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly)
- kontrola věcného a finančního plnění prací, výkonů a dodávek (soupisu provedených prací, výkonů a dodávek) a cenové správnosti a úplnosti předkládaných dokladů k úhradě díla, tj. zálohových listů, faktur a daňových dokladů,
- sledování čerpání nákladů díla (včasné upozornění investora na nebezpečí nedostatku finančních prostředků),
- upozornění odpovědného zástupce zhotovitele stavby na nedostatky zjištěné v průběhu prací zápisem do stavebního deníku,
- systematická kontrola projektové dokumentace a dalších podkladů, podle kterých se stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele
- sledování odstranění zjištěných vad v podkladech k realizaci díla (jejich uplatnění, návrh lhůt k odstranění vad apod.),
- sledování řádného vedení dokladů o realizaci díla, přejímání dokladů od zhotovitele stavby, jejich kontrola, uplatnění případného nesouhlasu (ve stavebním deníku apod.), nebo jejich vrácení,
- kontrola provedení prací, které budou následně zakryty nebo se stanou nepřístupnými,
- sledovat zda zhotovitel stavby vykonává předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, zúčastňovat se jich, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat předkládání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací, výkonů a dodávek (atesty, protokoly apod.),
- v souladu s uzavřenými smlouvami sledovat předávání ukončení dílčích prací dalším zhotovitelům stavby na jejich navazující práce,
- hlášení eventuálních archeologických nálezů,
- uplatňovat schválené návrhy vedoucí ke zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu díla,
- zajištění provedení opatření k odvrácení nebo omezení škod způsobených vyšší mocí s oprávněním dát pracovníkům zhotovitele stavby příkaz přerušit práci a podílet se na nezbytných záchranných pracích, pokud není jejich odpovědný pracovník dosažitelný a dále je-li ohrožena bezpečnost prováděného díla, životy nebo zdraví pracovníků na stavbě nebo hrozí-li jiné hospodářské škody,
- kontrola postupu prací podle uzavřených smluv, upozornění na nedodržení termínů a příprava podkladů pro uplatnění sjednaných smluvních pokut,
- zajišťování vlastní fotodokumentace průběhu stavby a po ukončení stavby její předání objednateli
- součinnost při řešení stížností a při poskytování informací o stavbě a jejím průběhu (médiu, občané, atd.)

- kontrola řádného převzetí případných dodávek a materiálů (zajišťovaných investorem) zhotovitelem stavby a kontrola jejich řádného uskladnění,

2) Činnosti TDI při a po dokončení stavby :

- příprava podkladů a dokladů pro odevzdání a převzetí díla nebo jeho části
- převzetí dokumentace skutečného provedení od zhotovitele (zhotovitelů) stavby,
- zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s předáním stavby
- na základě výzvy zhotovitele stavby přejímat (spolu s pověřenými pracovníky investora) ukončené práce, výkony a dodávky (dílo) a zabezpečit vyhotovení příslušných protokolů,
- předání zkontrolované dokumentaci skutečného provedení stavby investorovi.
- předání ostatních zkontrolovaných a úplných dokladů stavby investorovi.
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení v dohodnutých termínech a převímka prací, výkonů a dodávek po jejich odstranění.