

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

EV.Č. 2 050 21 10

(dále jen „Smlouva“)

je uzavřena ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku

mezi smluvními stranami:

### 1. Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a. s.

se sídlem: Mrštíkova 3, 461 71, Liberec III  
zástupce: Ing. Michal Zděnek, M.A., předseda představenstva  
Ing. Václav Sosna, člen představenstva  
IČO: 473 11 975  
DIČ: CZ47311975  
kontaktní osoba: Ludvík Lavička, provozně-technický ředitel

(dále jen „Příkazce“ či též „Zadavatel“)

a

### 2. ASAGRAPH s.r.o.

společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 113490

zástupce: Ing. Petr Man, Ph.D. jednatel  
se sídlem: Sazečská 560/8, Malešice, 108 00 Praha 10  
IČO: 27442462  
DIČ: CZ27442462

bankovní spojení:

č. účtu:

ID datové schránky: gx9nk35

Kontaktní osoby: Ing. Petr Man, Ph.D.

Mgr. Matouš Fišer,

(dále jen „Příkazník“)

(Příkazce a Příkazník jsou dále společně uváděni jako „Strany“ a každý samostatně jako „Strana“)

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Tato Smlouva stanoví podmínky, za kterých bude Příkazník pro Příkazce poskytovat služby spočívající v administraci zadávacího řízení na veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení pod názvem „**Rekonstrukce měřírny MR6 – Jablonec n. N.**“ (dále souhrnně jen „služby“).

Konkretizace činností je obsažena v čl. 4. Příkazník je povinen při poskytování služby zajistit dodržování právních předpisů, zejména zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“).

- 1.2 Službou se pro potřeby této Smlouvy rozumí administrace zadávacího řízení uvedeného v odst. 1.1, dále poradenství či konzultace, příprava a vypracování dokumentů a další.
- 1.3 Příkazce podpisem této Smlouvy uděluje Příkazníkovi písemnou plnou moc ke všem úkonům v rámci každého zadávacího řízení jménem Příkazce, při nichž je Příkazce oprávněn nechat se v souladu se ZZVZ zastoupit. Příkazník plnou moc v plném rozsahu přijímá.

## 2. ZÁVAZKY

- 2.1 Příkazník se zavazuje poskytovat služby s odbornou péčí, podle časových potřeb Příkazce a vždy na vysoké profesionální úrovni. Příkazník se dále zavazuje chránit a prosazovat zájmy Příkazce a řídit se jeho pokyny a sdělovat Příkazci veškeré informace související s poskytováním služeb podle této Smlouvy, či další informace, které mohou mít vliv na jeho rozhodnutí.
- 2.2 Příkazce poskytne Příkazníkovi informace jemu dostupné a potřebné k poskytnutí služeb. Příkazník je povinen si vyžádat předložení dalších informací, pokud by poskytnuté údaje nedostačovaly k poskytnutí služeb na odpovídající úrovni, či alespoň na tuto skutečnost písemně upozornit Příkazce.
- 2.3 Příkazník je povinen po dobu účinnosti Smlouvy být řádně pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou porušením povinností při poskytování služeb v rozsahu částky min. 5 mil. Kč.
- 2.4 Příkazník není povinen k osobní účasti při prohlídce místa plnění ve smyslu ZZVZ.
- 2.5 Příkazce bere na vědomí, že veškeré podklady zpracované Příkazníkem jsou pouze doporučujícím návrhem, který je povinen příkazce řádně zkontrolovat a připomínkovat, a to jak v rozsahu zadávací dokumentace, tak i jejich příloh, zejména závazného návrhu smlouvy.
- 2.6 Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese

Příkazník odpovídá za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

- 2.7 V případě, že Příkazce bude v rámci zadávacích řízení požadovat předložení vzorků, je povinností Příkazce zajistit příjem a uchování vzorků v souladu se ZZVZ.
- 2.8 Příkazce bere na vědomí, že veškeré dokumenty zpracované Příkazníkem při poskytování služby obsahují know-how Příkazníka a Příkazce se v tomto smyslu zavazuje nakládat s těmito dokumenty jako s předmětem autorského díla.
- 2.9 Příkazce se zavazuje, že nebude dokumenty zpracované Příkazníkem užívat pro jiný účel, než je zadání výše jmenovaných veřejných zakázek a poskytovat tyto dokumenty třetím osobám bez výslovného souhlasu Příkazníka. V případě porušení této povinnosti Příkazce odpovídá Příkazníkovi za vzniklou škodu v plné výši.

### **3. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 3.1 Příkazníkovi za služby poskytnuté podle této Smlouvy přísluší odměna ve výši 140 000 Kč bez DPH, výše DPH 21 %, cena celková vč. DPH 169 400 Kč za administraci zadávacího řízení dle čl. 1 odst. 1.1.
- 3.2 Odměna dle odst. 3.1 bude vyfakturována takto:
  - a) poskytování záloh není povoleno;
  - b) první část odměny dle odst. 3.1 ve výši 70 000 Kč bez DPH po finálním schválení zadávací dokumentace Příkazcem;
  - c) druhá část odměny dle odst. 3.1 ve výši 70 000 Kč bez DPH po zadání veřejné zakázky, popř. jejím zrušení Příkazcem.
- 3.3 Příkazníkovi za činnosti uvedené v čl. 4 odst. 4.2 přísluší odměna ve výši 1 800 Kč bez DPH za každou započatou hodinu poskytování služby.
- 3.4 Součástí odměny dle odst. 3.1 a 3.3 nejsou správní poplatky a poštovné, nezbytně vynaložené v souvislosti s plněním Příkazníka dle této Smlouvy. K odměně budou připočítány poplatky za uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“) dle jejich aktuální výše.
- 3.5 K odměně dle odst. 3.1 a 3.3 budou připočítány náklady cestovního ve výši 12,00 Kč za každý ujetý jeden kilometr. Cestovné počítané k odměně dle odst. 3.1 je Příkazník oprávněn fakturovat jen za cesty ze svého sídla do sídla Příkazce a zpět. Cestovné počítané k odměně dle odst. 3.3 je Příkazník oprávněn fakturovat rovněž za cesty ze svého sídla do sídla ÚOHS v Brně a zpět.
- 3.6 Smluvní strany se dále dohodly, že vyjma odst. 3.4 a 3.5 odměna zahrnuje všechny náklady na plnění předmětu dle této Smlouvy, vyjma případných odborných studií a

posudků, které je Příkazce povinen zajistit sám na svůj náklad, ev. prostřednictvím Příkazníka na náklady Příkazce.

- 3.7 Tato Smlouva platí i v případě opakování zakázky s jejím jiným názvem, ale stejným předmětem. Za opakované zadávací řízení náleží Příkazníkovi odměna uvedená v odst. 3.1 v plné výši.
- 3.8 Rozhodne-li se Příkazce zadávací řízení nezahájit a poskytl-li Příkazník při jeho přípravě část služeb, má právo na úhradu poměrné části odměny dle odst. 3.1 a náklady uvedené v odst. 3.4 a 3.5.
- 3.9 Sjednaná odměna bude hrazena Příkazcem na účet Příkazníka na základě daňového dokladu (daňových dokladů) s odloženou splatností třicet (30) dnů, který bude zaslán k rukám příslušné kontaktní osoby, pokud se Strany nedohodnou jinak.
- 3.10 K odměně se uplatňuje daň z přidané hodnoty v souladu s platnými právními předpisy.
- 3.11 Odměna bude hrazena v českých korunách.

#### **4. PODROBNÝ POPIS ČINNOSTÍ PŘÍKAZNÍKA**

- 4.1 Činnostmi a úkony v rámci zadavatelských činností se rozumí příprava a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení, a to:
  - převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky,
  - zpracování, studium podkladů a zpracování zadávacích podmínek včetně obchodních podmínek, avšak s výjimkou technických podmínek,
  - zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace s Příkazcem,
  - finální revize kompletních zadávacích podmínek, kontrola souladu se ZZVZ,
  - vypracování čistopisu výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace včetně závazného znění smlouvy o dílo na základě souhlasu Příkazce,
  - zajištění uveřejnění zadávacích podmínek na profilu zadavatele v součinnosti s Příkazcem,
  - zpracování vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace v průběhu lhůty pro podání nabídek, zajištění včasného doručení odpovědí na dotazy / žádosti dodavatelů ve lhůtě stanovené ZZVZ na základě součinnosti poskytnuté Příkazcem,
  - zpracování a rozeslání výzvy k účasti na všechna jednání hodnotící komise, případně komise pro otevírání obálek jednotlivým členům hodnotící komise jmenované Příkazcem, případně jejich náhradníkům,
  - vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání hodnotící komise, jmenovaných příkazcem,
  - součinnost při zpřístupnění/otevírání nabídek,

- sepsání protokolu o otevírání nabídek včetně všech náležitostí a příloh,
- zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho zaslání vyloučenému účastníku,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele,
- rozbor nabídky vybraného účastníka, součinnost při ověření splnění způsobilosti a dalších předpokladů pro plnění veřejné zakázky,
- zpracování veškerých podkladů týkající se metody hodnocení,
- vypracování protokolů z jednání hodnotící komise včetně všech náležitostí a příloh,
- vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho rozeslání po schválení a podpisu Příkazcem,
- vypracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění rozeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- posouzení doručených originálů dokladů před podpisem smlouvy od vybraného účastníka,
- předání veškeré dokumentace z průběhu veřejné zakázky,
- součinnost při zpracování rozhodnutí o námitce dodavatelů či účastníků,
- vkládání dokumentů o průběhu zadávacího řízení na profil zadavatele, po předání přístupových údajů od Příkazce,
- uveřejňování potřebných formulářů ve VVZ,
- veškeré činnosti související se zrušením zadávacího řízení dle § 127 ZZVZ (včetně přípravy rozhodnutí o zrušení a všech oznámení dle § 128 ZZVZ), bude-li rozhodnuto o zrušení zadávacího řízení,
- zpracování písemné zprávy,
- vedení spisu k veřejné zakázce, kompletace a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení Příkazci.

#### 4.2 Činnosti a úkony spojené s prezkoumáním úkonů zadavatele:

- součinnost při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu k ÚOHS,
- součinnost při řešení návrhu u ÚOHS,
- zastoupení Příkazce ve správním řízení před ÚOHS,
- zastoupení Příkazce před místně příslušným Krajským soudem.

#### 4.3 Pokud nejsou některé činnosti výslovně zahrnuté ve výčtu úkonů, má se za to, že Příkazník je povinen vykonat všechny činnosti a úkony, které zadavateli v průběhu zadávacího řízení ukládá ZZVZ a které nejsou vyhrazeny výlučně Příkazci dle § 43 odst. 2 ZZVZ.

## **5. ZÁNÍK PRÁV A POVINNOSTÍ**

- 5.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu trvání zadávacího řízení uvedeného v čl. 1 odst. 1.1, příp. jeho opakování, a končí předáním dokumentace a dokladů k veřejné zakázce Příkazci k archivaci.
- 5.2 Tuto Smlouvu lze dále ukončit:
- 5.2.1 dohodou Stran učiněnou v písemné formě;
  - 5.2.2 odstoupením jedné ze Stran ze zákonných důvodů, s účinností okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Straně; a
  - 5.2.3 písemnou výpovědí doručenou druhé Straně s 15denní výpovědní lhůtou, která počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi.
- 5.3 Od uplynutí výpovědní lhůty na základě výpovědi učiněné Příkazcem je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící v důsledku nedokončení činnosti související s poskytovanými službami. Za činnost řádně uskutečněnou do ukončení výpovědní lhůty má Příkazník nárok na odměnu, případně její poměrnou část podle této Smlouvy.
- 5.4 V případě výpovědi učiněné Příkazníkem zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnosti podle této Smlouvy ke dni ukončení výpovědní lhůty. Jestliže by však tímto přerušením činnosti vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá-li Příkazníka, aby je provedl sám, je Příkazník povinen tak učinit s tím, že mu náleží poměrná část odměny.

## **6. POVINNOST MLČENLIVOSTI**

- 6.1 Příkazník se zavazuje během plnění Smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Příkazce v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost Příkazníka uvádět činnost dle této Smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v rozsahu stanoveném ZZVZ, popřípadě rozsahu stanoveném Příkazcem. Příkazník se zejména zavazuje, že získané informace neposkytne třetím osobám, neumožní třetím osobám tyto informace získat, ani je nevyužije pro svou potřebu. Současně se Příkazník zavazuje, že přijme taková opatření, která znemožní únik informací ke třetím osobám v souvislosti s jeho činnostmi v této Smlouvě popsanými či touto Smlouvou předpokládanými. Bez ohledu na ustanovení předchozí věty, Příkazník odpovídá za únik informací způsobený jeho zaměstnanci či osobami, jež jsou s Příkazníkem v jakémkoliv smluvním či jiném vztahu.
- 6.2 Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni pracovníci do styku s osobními údaji ve smyslu

nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil citované předpisy.

## **7. DORUČOVÁNÍ**

- 7.1 Strany se dohodly, že jednostranná jednání ukončující Smlouvu budou doručena v listinné podobě buď osobně, kurýrní službou nebo poštou, a ostatní písemnosti prostřednictvím datové schránky či též e-mailem druhé Straně, a to na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo jiné dohodnuté Stranami.
- 7.2 Strany jsou povinny bezodkladně informovat druhou Stranu o změně výše uvedené kontaktní adresy, přičemž účinnost změny nastává okamžikem doručení oznámení o příslušné změně druhé Straně.
- 7.3 Doručení písemnosti/oznámení bude považováno za účinné při osobním doručování nebo doručování renomovanou kurýrní službou okamžikem doručení, při doručování Českou poštou třetí (3.) den po prokazatelném odeslání, při doručování prostřednictvím datové schránky okamžikem podání zprávy do datové schránky adresáta, při doručování e-mailem okamžikem doručení předmětnému adresátovi.

## **8. COMPLIANCE A STŘET ZÁJMŮ**

- 8.1 Příkazník má zaveden Compliance program, který stanovuje zásady a pravidla jednání osob jednajících za Příkazníka. Příkazník vždy poskytuje služby a jedná tak, aby nevzniklo jakékoliv důvodné podezření ze spáchání či nedošlo k samotnému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), který by mohl být Příkazníkovi přičten podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti těmto osobám. Příkazník se v této souvislosti řídí mj. Etickým kodexem, jehož znění je dostupné na [www.asagraph.com](http://www.asagraph.com).
- 8.2 Příkazník si není vědom toho, že by existovala kolize zájmů, která by bránila Příkazníkovi v uzavření této Smlouvy a v plnění veškerých závazků s touto Smlouvou souvisejících.
- 8.3 Příkazník se zavazuje oznámit Příkazci neprodleně existenci střetu zájmů, o kterých se Příkazník v průběhu plnění této smlouvy dozví.
- 8.4 Porušení povinnosti uvedené v odst. 8.2 se považuje za podstatné porušení Smlouvy a je pro Příkazce důvodem k odstoupení od smlouvy.

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

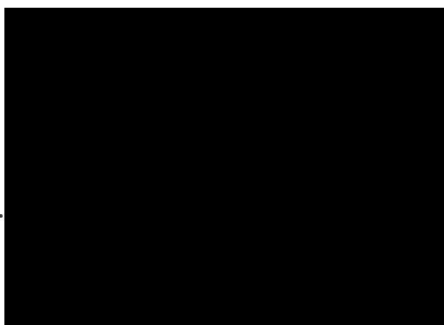
- 9.1 Smluvní strany podpisem na této smlouvě potvrzují, že jsou si vědomy, že se na tuto smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Uveřejnění smlouvy zajišťuje bez zbytečného odkladu po jejím podpisu Příkazce.
- 9.2 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření oběma Stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 9.3 Otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména Občanským zákoníkem a ZZVZ.
- 9.4 Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy je, nebo se kdykoliv stane, neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této Smlouvy a Strany se zavazují nahradit tento neplatný nebo nevymahatelný závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku.
- 9.5 Strany si poskytnou veškerou nezbytnou součinnost v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy nebo smluv předvídaných touto Smlouvou.
- 9.6 Smlouva je podepsána ve dvou (2) vyhotoveních s platností originálu, z nichž Příkazník obdrží jedno (1) a Příkazce jedno (1) vyhotovení.
- 9.7 Veškeré změny nebo doplňky této Smlouvy mohou být učiněny pouze na základě vzájemné dohody Stran v písemné formě, s výjimkou těch ustanovení Smlouvy, která opravňují Příkazce k jednostrannému jednání.

NA DŮKAZ ČEHOŽ byla tato Smlouva podepsána Stranami následovně:

V Liberci dne: ~~14~~ -08- 2021

V Praze dne: 13.8.2021

Za Příkazce:



Za Příkazníka:

