

**Smlouva o spolupráci při zajištění některých činností firemní mateřské školy**  
uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

**Krajská nemocnice T. Bati, a. s.**

Havlíčkovo nábřeží 600, 762 75 Zlín

IČ: 27661989, DIČ: CZ27661989

bankovní spojení: ČSOB, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl B., vložka 4437 zastupující doc. MUDr. Michal Filip, Ph. D., předseda představenstva

a Ing. Martin Déva, člen představenstva

osoba jednající ve věcech plnění této smlouvy: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, vedoucí oddělení provozního a energetiky

(dále jen „nemocnice“)

**Firemní mateřská škola Krajské nemocnice T. Bati ve Zlíně** sídlo: Havlíčkovo nábřeží 600, 760 01 Zlín

IČ: 09 806 504, rezortní identifikátor: 691 014 434 zastupující: Mgr. Jiřina Kovářová, ředitelka (dále také „mateřská škola“ nebo „MŠ“)

dále společně jako „smluvní strany“

### **I. Úvodní ustanovení a předmět smlouvy**

1) Nemocnice je zřizovatelem *Firemní mateřské školy Krajské nemocnice T. Bati ve Zlíně*, která má právní formu školské právnické osoby ve smyslu ust. § 124 a násl. zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

2) Mateřská škola byla zřízena rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy číslo jednací MSMT-45148/2020-2 ze dne 5. 1. 2021.

3) Mateřská škola sídlí v budově na Havlíčkově nábřeží ve Zlíně na parcele st. 1366, katastrální území Příluky u Zlína, to vše zapsáno na LV č. 5213 (dále jen „budova“). Vlastníkem budovy je nemocnice. Režim užívání budovy je mezi smluvními stranami upraven zvláštní smlouvou.

4) Účelem této smlouvy o spolupráci je zajistit pro mateřskou školu níže vymezené činnosti, a to prostřednictvím zaměstnanců nemocnice, a upravit pravidla přeúčtování nákladů těchto činností.

### **II. Vymezení činností prováděných pro mateřskou školu**

1) Nemocnice bude pro mateřskou školu zajišťovat zejména tyto činnosti:

- a) činnost pověřence pro ochranu osobních údajů,
- b) metodiku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- c) revize elektrospotřebičů a elektrické energie,
- d) revize a školení bezpečnosti v oblasti plynových zařízení,
- e) další služby dle písemné objednávky mateřské školy, které nemocnice běžně vykonává v rámci své činnosti.

### III. Způsob provádění činností, fakturace, platební podmínky

1) Činnosti uvedené v čl. II bude nemocnice pro mateřskou školu zajišťovat prostřednictvím svých zaměstnanců, na základě písemné objednávky, kdy náklady na tyto zaměstnance bude přeúčtovávat mateřské škole ve výši osobních nákladů na časovou jednotku. V případě jednání mimo areál nemocnice budou součástí přeúčtování i cestovní náhrady.

2) Výše mzdy jednotlivých zaměstnanců nemocnice, kteří budou činnosti pro mateřskou školu vykonávat, je určena mzdovým výměrem. Ostatní mzdové podmínky jsou určeny právními předpisy, kolektivní smlouvou a vnitřními předpisy nemocnice.

3) Nemocnice přeúčtuje mateřské škole náklady prováděných činností vždy do 15. dne po uplynutí běžného měsíce, vždy za uplynulý kalendářní měsíc.

4) Přílohou každého vyúčtování budou kopie objednávek služeb, u nichž bude ze strany mateřské školy potvrzeno, že došlo k jejich řádnému plnění.

5) Mateřská škola se zavazuje za poskytované služby podle článku II této smlouvy nemocnici zaplatit ve lhůtě splatnosti uvedené na příslušné faktuře.

### Článek IV. Ustanovení společná a závěrečná

1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a je účinná dnem uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany s uveřejněním v registru souhlasí, uveřejnění zajistí nemocnice.

2) Tuto smlouvu lze měnit po dohodě smluvních stran písemnými číslovanými dodatky.

3) Tato smlouva může být zrušena vzájemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

4) Smluvní strany se dohodly, že případné spory vyplývající z plnění této smlouvy, budou řešeny v souladu s ustanoveními platných právních předpisů.

5) Smluvní strany si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly a prohlašují, že jejímu obsahu rozumí, že s ním souhlasí a na důkaz její platnosti ji podepisují. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech stejné právní síly. Smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

Ve Zlíně dne - 1 .0 9. 2021

- 1 -09- 2021

doc. MUDr. Michal Filip, Ph. D.  
předseda představenstva

Mgr. Jiřina Kovářová  
ředitelka

Ing. Martin Déva člen  
představenstva