

Smlouva o dílo

Dodávka, implementace a podpora informačního systému sociálních agend

Číslo smlouvy zhotovitele: M2SP-009/21

Číslo smlouvy objednatele: OKT/000110/2021/DIL

Marbes s.r.o.

se sídlem : Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň
zapsána : v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C,
vložka 25285
zastoupená : Ing. Miroslavem Dvořákem, jednatelem společnosti
IČ : 29108373
DIČ : CZ29108373
Bank. spojení : ČSOB, č. účtu 292784491/0300
Datová schránka: xt9urus

(dále jen „zhotovitel“)

a

Město Chrudim

se sídlem : Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim
zastoupená : Ing. Františkem Pilným, MBA, starostou města
IČ : 00270211
DIČ : CZ00270211
Bank. spojení : ČSOB, č. účtu 104109190/0300
Datová schránka: 3y8b2pi

(dále jen „objednatel“)

uzavřely tuto **smlouvu o dílo** v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku.

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této smlouvě obsažených a s úmyslem být touto smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění smlouvy:

1. SMLUVNÍ STRANY

- 1.1. Zhotovitel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2. Objednatel prohlašuje, že je veřejnoprávní korporací a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje vytvořit pro objednatele dílo, spočívající v dodávce, implementaci a poskytnutí služeb podpory k systému **Proxio Sociální agendy** za cenu a podmínek dále v této smlouvě stanovených. Součástí plnění zhotovitele podle této smlouvy (dále též jen jako „dílo“) je:
 - 2.1.1. Poskytnutí licence (právo užití) k počítačovému programu Proxio sociální agendy včetně jeho technické a uživatelské dokumentace (dále jen „Proxio sociální agendy“ či „software“).
 - 2.1.2. Implementace software Proxio sociální agendy u objednatele.
 - 2.1.3. Poskytování služeb údržby (maintenance) software a provozní podpory systému.
 - 2.1.4. Migrace dat ze systémů GEOVAP a další souborových dat
- 2.2. Podrobná specifikace předmětu plnění zhotovitele dle této smlouvy je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy
- 2.3. Objednatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout součinnost uvedenou v příloze č. 7 a dále se zavazuje zaplatit zhotoviteli za provedení díla dohodnutou cenu.

3. MÍSTO A TERMÍN VYTVOŘENÍ DÍLA

- 3.1. Místem vytvoření díla je sídlo objednatele, není-li v příloze č. 1 této smlouvy výslovně stanoveno jinak.
- 3.2. Termín dodání díla je stanoven v příloze č. 2 této smlouvy v rámci sjednaného harmonogramu plnění, popřípadě je určen pevným datem.

4. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 4.1. Předání a převzetí části díla dle bodu 2.1.2. proběhne prostřednictvím akceptační procedury, která zahrnuje porovnání skutečných vlastností díla se specifikací díla uvedenou v příloze č. 1 této smlouvy.
 - 4.1.1. Akceptační procedura bude probíhat prostřednictvím akceptačních testů, jejichž specifikaci vypracuje zhotovitel v součinnosti s objednatelem tak, aby obsahovala popis testů, testovací data, příslušné prostředí, pořadí provádění testů a akceptační kritéria.

- 4.1.2. Jestliže dílo splní akceptační kritéria akceptačních testů, má se za to, že bylo řádně předáno a objednatel převzato. Kromě toho, pokud kterákoliv část díla splňuje akceptační kritéria, tato část se rovněž považuje za převzatou.
 - 4.1.3. Jestliže dílo nesplňuje stanovená akceptační kritéria kteréhokoliv akceptačního testu, je objednatel povinen bezodkladně po provedení takového testu doručit zhotoviteli písemnou zprávu, ve které uvede a popíše veškeré zjištěné nedostatky. Zhotovitel napraví tyto nedostatky a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu ohledně té části díla, která nesplňuje stanovená akceptační kritéria, neodporuje-li to povaze díla jako celku. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, dokud zhotovitel nesplní veškerá akceptační kritéria pro příslušný akceptační test.
- 4.2. Při převzetí díla, nebo jeho části, jež je bez vad, je objednatel povinen podepsat Protokol o akceptaci (Protokol o předání a převzetí díla nebo dané části). Vzor Protokolu o akceptaci je uveden v příloze č.5 této smlouvy. Tímto nejsou dotčeny nároky objednatele z odpovědnosti za vady zhotovitele.

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Cena díla byla dohodou smluvních stran stanovena v příloze č. 3 této smlouvy. Není-li v této příloze výslovně stanoveno jinak, je cena uvedena bez daně z přidané hodnoty, která bude k ceně připočítána v zákonem stanovené aktuální výši.
- 5.2. Jestliže nebude faktura obsahovat veškeré údaje vyžadované platnými právními předpisy, nebo pokud v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě pěti (5) dnů od jejího obdržení zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury objednateli.
- 5.3. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je čtrnáct (14) dní. Faktura se považuje za doručenu třetí (3) den po jejím prokazatelném odeslání. Faktury se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany.
- 5.4. V případě prodlení se zaplacením peněžité částky je smluvní strana, která je se zaplacením v prodlení, povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok ve výši 0,1% z částky, která je v prodlení, za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody. Zhotoviteli je známo, že objednatel (příjemce zdanitelného plnění) je ve smyslu §109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ručitelem za nezaplacenou daň z přidané hodnoty z plnění, které je předmětem této smlouvy. V případě, že objednatel bude mít v době úhrady smluvní ceny hodnověrné informace vedoucí k závěru, že by mohl být v budoucnu správcem daně vyzván k úhradě nezaplacené daně z titulu ručení, v souladu s § 171 odst. 3 daňového řádu, je objednatel oprávněn za zhotovitele uhradit daň z přidané hodnoty přímo správci daně dle § 109a zákona o DPH. Zhotovitel s tímto postupem výslovně souhlasí. Dále zhotovitel prohlašuje, že uhrazení DPH přímo správci daně, nebude na straně objednatele považováno za prodlení se splněním závazku uhradit zhotoviteli řádně a včas smluvní cenu.

6. UŽÍVÁNÍ DÍLA

- 6.1. Objednatel nabývá dnem úplného zaplacení ceny podle této smlouvy vlastnické právo k věcem, které se mají stát dle smlouvy jeho vlastnictvím.
- 6.2. Právo užití Software dle článku 2.1.1. této smlouvy poskytuje Zhotovitel Objednateli na dobu neurčitou, přičemž udělená užívací práva jsou nevýlučná a nepřenositelná a platí pro užívání Software pouze na území České republiky.

7. ZÁRUKA

- 7.1. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo má ke dni podpisu písemného zápisu o předání podle článku 4. funkční vlastnosti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
- 7.2. Zhotovitel dále poskytuje objednateli záruku za funkčnost díla po dobu šesti (6) měsíců. Lhůty pro odstranění vad díla zhotovitelem (reakční doby) upravuje příloha č.1 této smlouvy v části nazvané „Poskytování služeb údržby (maintenance) software a provozní podpory systému.“
- 7.3. Záruční doba počíná běžet dnem předání a spuštění do produktivního provozu, nebo jeho části, podle této smlouvy.
- 7.4. Objednatel je povinen vady díla nahlásit zhotoviteli bez zbytečného odkladu ode dne jejich zjištění objednatel. Zhotovitel v takovém případě prošetří oznámenou vadu díla a v případě, že se na ni vztahuje záruka, tuto vadu bezplatně odstraní.
- 7.5. Zhotovitel nenese odpovědnost za vady díla vzniklé zaviněním Objednatele nebo třetích osob.

8. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 8.1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této smlouvy.
- 8.2. Jména oprávněných osob jsou uvedena v příloze č. 4 této smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit.

9. OCHRANA A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 9.1. Smluvní strany se zavazují, v souvislosti se Smlouvou, postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „Nařízení GDPR“.
- 9.2. Objednatel je a bude nadále považován za správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
- 9.3. Při plnění této smlouvy nepřichází zhotovitel standardně do styku s osobními údaji, kterých je objednatel správce (dále jen „chráněné osobní údaje“).

- 9.4. Pouze ve výjimečných případech se může stát, že zhotovitel získá přístup k chráněným osobním údajům. Pokud se tak stane, jedná se o zpracování z pověření správce dle článku 29 Nařízení GDPR.
- 9.5. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech chráněných osobních údajích, se kterými přijde do styku v souvislosti s plněním dle smlouvy. Zhotovitel se zejména zavazuje:
- 9.5.1. nesdělovat nebo zpřístupňovat chráněné osobní údaje třetím stranám bez předchozího souhlasu objednatele,
 - 9.5.2. zajistit, že jeho zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s chráněnými osobními údaji v souvislosti s plněním smlouvy, budou zavázány povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí vázán on sám, a aby tato povinnost mlčenlivosti trvala i po skončení jejich zaměstnání nebo provádění prací,
 - 9.5.3. zajistit, aby osoby, které se budou podílet na plnění dle smlouvy, při styku nebo nakládání s chráněnými osobními údaji nepořizovaly kopie chráněných osobních údajů bez předchozího písemného souhlasu objednatele a aby jejich činnostmi nebo opomenutím nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě či pozměnění chráněných osobních údajů, nebo k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.
- 9.6. Zhotovitel je povinen po dobu plnění předmětu smlouvy realizovat potřebná bezpečnostní opatření v rovině technické a organizační, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zjm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zacházení s osobními daty v rozporu s Nařízením GDPR.
- 9.7. Zhotovitel je povinen písemně seznámit objednatele s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo ke zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zacházení s osobními údaji v rozporu s Nařízením GDPR.
- 9.8. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu, zda zhotovitel plní své povinnosti dle tohoto článku. Zhotovitel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti s objednavatelem, o kterou bude požádán v souvislosti s ochranou osobních údajů. Zhotovitel je povinen na vyžádání zpřístupnit objednateli svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
- 9.9. Po skončení smlouvy je zhotovitel povinen veškerá data, která má v držení, vymazat včetně existujících kopií, neobdrží-li od objednatele jiné pokyny. Pokud má zhotovitel přístup k chráněným osobním údajům, má povinnost současně tento přístup deaktivovat či vrátit objednateli. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis Evropské unie nebo český právní řád zhotoviteli data ukládat i po skončení smlouvy.

10. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

10.1. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.

Závazky stran dle čl. 2.1.3. této smlouvy trvají po dobu neurčitou.

10.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel je v prodlení s dodáním díla déle než třicet (30) dní a nezjedná nápravu ani do patnácti (15) dnů od doručení písemného oznámení objednatele o takovém prodlení.

10.3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel je v prodlení s placením faktur zhotovitele třicet (30) dní a toto prodlení trvá patnáct (15) dnů po písemném upozornění Zhotovitele, a dále je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel je v prodlení s plněním svých závazků podle této smlouvy déle než třicet (30) dní a nezjedná nápravu ani do patnácti (15) dnů od doručení písemného oznámení zhotovitele o takovém prodlení.

10.4. Po předání a převzetí částí plnění dle 2.1.1. a 2.1.2 a 2.1.4 je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna vypovědět tuto smlouvu z libovolného důvodu i bez uvedení důvodu s tím, že výpovědní doba činí šest (6) měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

11. ŘEŠENÍ SPORŮ

11.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání pověřených zástupců.

11.2. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, má každá ze smluvních stran právo řešit spor soudní cestou.

12. SANKCE

12.1. Pro případ prodlení objednatele s úhradou plateb sjednaných v této smlouvě (resp. v jejich dodatcích či dalších dokumentech, uzavřených mezi smluvními stranami za účelem splnění předmětu této smlouvy) je zhotovitel po objednateli oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

12.2. V případě prodlení zhotovitele z důvodů výlučně na jeho straně s předáním díla v termínu stanoveném v Příloze č. 2 – Termín plnění, nebo v jakékoli pozdější době dohodnuté smluvními stranami, je objednatel oprávněn požadovat na zhotoviteli uhrazení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení.

12.3. Vznikem nároku na uplatnění smluvní sankce není dotčen nárok smluvní strany na náhradu vzniklé škody přesahující uhrazenou smluvní pokutu.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.2. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 13.3. Strany prohlašují, že si vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu uzavření této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy. Kromě ujištění, které si strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo, a o kterých neposkytla druhá strana informace při jednání o této smlouvě.
- 13.4. Smluvní strany prohlašují, že se při uzavírání této smlouvy nenacházejí ve stavu tísně nebo rozrušení, že tuto smlouvu uzavírají svobodně, vážně a s využitím náležitých zkušeností nebo s využitím náležité zkušené odborné pomoci, a že plnění, ke kterému se touto smlouvou zavazují, není vzhledem ke všem okolnostem souvisejícím s uzavřením této smlouvy vzájemně v hrubém nepoměru, a jako takové se jej zavazují druhé smluvní straně za podmínek této smlouvy poskytnout.
- 13.5. Smluvní vztahy, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí příslušnými právními předpisy platnými v České republice. Skutečnost, že některé z ustanovení této smlouvy nebylo vymáháno, nezakládá zproštění povinnosti plnit kteroukoli z podmínek v ní uvedených.
- 13.6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Zhotovitel

V Plzni dne 26. 8. 2021

Za Marbes s.r.o.:



Ing. Miroslav Dvořák
jednatel

Objednatel

V Chrudimi dne 1. 9. 2021

Za město Chrudim



Ing. František Piňný, MBA
starosta

MĚSTO ©
CHRUDIM

Handwritten signature

1. Přílohy smlouvy:

- Příloha č. 1 Specifikace díla
- Příloha č. 2 Termín plnění
- Příloha č. 3 Cena a platební kalendář
- Příloha č. 4 Oprávněné osoby
- Příloha č. 5 Protokol o akceptaci
- Příloha č. 6 Vzor výkazu poskytnutých služeb
- Příloha č. 7 Součinnost objednatele

Příloha č. 1 část specifikace díla

1.1. Popis nabízeného řešení

1.1.1. Sociálně – právní ochrana dětí (SPOD)

Cílem implementace agendy Sociálně-právní ochrana dětí (SPOD) je poskytnout komplexní funkcionalitu po výkon této agendy v souladu s příslušnou legislativou a dalšími předpisy.

Součástí plnění bude dále migrace dat ze systému GEOVAP a dat ze souborů XLS.

Rámcový popis požadovaného řešení:

- Podpora agendy sociálně právní ochrany dětí (SPOD), v souladu se Zákonem č. 359/1999 Sb. v platném znění (dále jako „Zákon“), včetně následných změn, a dále v souladu s instrukcí MPSV čj. 2013/26780-21 (dále jako „Instrukce“) a v souladu se zákon č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže.
- Centralizovaná správa dětí, jejich rodičů a dalších subjektů, s kterými je v souvislosti s agendou jednáno (např. škola, lékař, ...), zajišťující jednotný přístup k partnerům. Založení subjektu jeho vyhledáním z Evidence partnerů, možnost evidovat neznámý subjekt (např. dítě, u něhož není známa identita).
- Evidence adresy faktického pobytu dítěte, kromě adresy trvalého pobytu a doručovací adresy zákonných zástupců.
- Ověření a aktualizace údajů oproti IS Základních registrů.
- Vazbu případu na spis a komunikaci se spisovou službou v rozsahu standardu NSESSS (evidence došlé písemnosti, vytvoření dokumentu, zařazení dokumentu do spisu, vypravení dokumentu, a jiné).
- Kompletní evidence agend Rejstřík Om, Nom, pomocný rejstřík SP, A, P, EV, PPD, OP v souladu s Instrukcí.
- V Rejstříku Om vedení pomocných rejstříků SP k jednotlivým dětem, vedení sociálního záznamu evidence dalších a ostatních dětí na sociálním záznamu.
- Automatické generování značky Om, Nom, pomocný rejstřík SP, A, P, EV, PPD, OP.
- Vazba mezi souvisejícími případy, jak v rámci jednoho rejstříku, zejména Om, tak i mezi ostatními případy.
- Vedení úkonů – jednotlivých kroků péče o dítě, jejich evidence, vedení informací a tvorba dokumentů k těmto krokům.
- Vedení souvislostí a návazností mezi úkony.
- Nabídka šablon typů dokumentů k jednotlivým úkonům péče o dítě (např. návrhy na předběžné opatření, plánování, vyhodnocování, apod.).
- Tiskové sestavy (jako je např. Vyhodnocení situace dítěte, IPOD, přehledy a statistiky) – v souladu s Instrukcí a možnost filtrování dat do sestav.
- Využití filtrů a vyhledávacích kritérií, přehledů nad evidencí. Možnost exportu dat mimo systém, např. do formátu XLS.
- Plánování a evidenci úkolů péče o dítě.
- Vedení správních řízení, která jsou řešena v souladu se Zákonem
- Evidence stanoviska komise k SPOD.
- Vydání, změnu a odnětí pověření k výkonu SPOD – evidence subjektů, poskytovatelů.

1.1.2. Další sociální agendy

1.1.2.1. Opatrovnictví fyzické osoby

Agenda Opatrovnictví fyzické osoby podporuje činnosti dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, kdy je úřad ustanoven opatrovníkem fyzické osoby. Řešení poskytuje detailní přehled o opatrovaných osobách, o poskytované pomoci sociálními pracovníky a správu finančních prostředků opatrované osoby

Agenda podpoří evidenci strukturovaných informací o opatrovanci v následujících oblastech:

- Informace o opatrovanci.

- Ověření a aktualizace údajů oproti IS Základních registrů.
- Informace o opatrovnictví (datum ustanovení opatrovníkem, důvod, ...).
- Informace rozhodnutí soudů o omezení svéprávnosti.
- Rodinné a další vazby.
- Evidence dokladů (OP, cestovní doklady, ...).
- Finanční situace opatrovance (aktuální příjmy a typy příjmů, výdaje, dluhy, důchod, dávky, ...).
- Vkladní knížky a účty.
- Evidence dluhů.
- Soupis majetku.
- Informace o bydlení a ostatní.
- Evidence finančních prostředků opatrovance v modulu Peněžní deník (evidence jednotlivých příjmů a výdajů opatrovance), tisk dokladů/poukazů z evidovaných záznamů v Peněžním deníku.

Dále agenda podporuje

- Evidenci poskytnuté pomoci.
- Evidenci úkonů provedených v rámci opatrovnictví.
- Tvorba dokumentů na základě šablony dokumentu.
- Přiložení el. obrazu dokumentu k úkonu.
- Zaznamenání úkolů, které jsou následně automaticky připomínány aplikací.
- Vazbu případu na spis a komunikaci se spisovou službou v rozsahu standardu NSESSS (evidence došlé písemnosti, vytvoření dokumentu, zařazení dokumentu do spisu, vypravení dokumentu, a jiné).

1.1.2.2. Vydání parkovacích průkazů pro OZP

Agenda Vydání parkovacích průkazů ZPO podporuje činnosti dle zákona č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích, kdy úřad vydává parkovací průkazy na základě průkazů ZTP a ZTP/P. Řešení poskytuje přehled o žádostech o vydání parkovacího průkazu ZPO a evidenci vrácených parkovacích oprávnění.

Agenda podpoří evidenci strukturovaných informací v následujících oblastech:

- Informace o žadateli.
- Evidence platnosti průkazu ZTP nebo ZTP/P vč. čísla průkazu.
- Ověření a aktualizace údajů oproti IS Základních registrů.
- Vydané parkovací oprávnění (číslo, datum, typ, platnost do, ..).
- Vracená parkovací oprávnění.
- Evidence úkonů.
- Tvorba dokumentu předávacího protokolu a tiskový formulář pro tisk „kartičky“ oprávnění.
- Vazba případu na spisovou službu.

1.1.2.3. Agenda Evidence osob ve výkonu vazby nebo výkonu trestu odnětí svobody

Agenda Evidence osob ve výkonu vazby nebo výkonu trestu odnětí svobody umožňuje evidovat osoby ve výkonu trestu a zaznamenat činnosti úřadu a jeho pracovníků při poskytování pomoci. Agenda podporuje kurátora pro práci s osobami ve VV a VTOS v souladu se zákonem č. 293/1993 Sb., o výkonu vazby, zákonem č. 169/1999 Sb. o výkonu trestu odnětí svobody. Případně i pro práci s osobami, jimž hrozí vyloučení v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách. Řešení poskytuje přehled o klientech a poskytovaných službách, rozhodnutí soudu, umístění do věznic a o průběhu VV a VTOS.

Výstupními informacemi jsou dokumenty, podklady pro předepsanou statistiku (Roční výkaz sociálního pracovníka), přehledy a statistiky apod.

Agenda podpoří evidenci strukturovaných informací v následujících oblastech:

- Informace o osob ve výkonu trestu nebo výkonu vazby.
- Ověření a aktualizace údajů oproti IS Základních registrů.
- Popis trestu a anamnéza klienta.
- Umístění ve věznici a průběh výkonu trestu.
- Evidence úkonů.
- Evidence úkolů.
- Vazba případu na spisovou službu.
- Evidenci poskytnuté pomoci.

Výstupními informacemi je přehled osob ve výkonu trestu, jejich aktuální umístění ve věznicích a seznam poskytnuté pomoci.

1.2. Implementace nového IS Sociální agendy

Moduly integrovaného systému PROXIO, tedy i subsystém PROXIO-SA, využívají standardní třívrstvé architektury - tedy databázový server, aplikační server a klientskou aplikaci.

Pro nabízené řešení bude využíván implementovaný Active Directory (AD), který slouží pro autentizaci uživatelů.

Minimální doporučená hardwarová specifikace pro databázové a aplikační servery a pro klientské stanice doporučená k implementaci PROXIO je popsána v následujících článcích této kapitoly.

Datová vrstva

Základem úložiště dat jsou databázové servery. Komunikace mezi databázovým a aplikačním serverem probíhá protokolem TCP/IP na portu 1433. Tato komunikace musí být bezpodmínečně povolena.

1.3. Migrace dat

Název agend v IS proxio v oblasti SPOD a sociálních agend	Implementovat (ANO/NE)	Zdrojový systém pro migraci
Rejstřík Om + pomocné rejstříky	ANO	GEOVAP – převod
Rejstřík Nom	ANO	GEOVAP – převod
Rejstřík A	ANO	Ruční přepis
Rejstřík P	ANO	Ruční přepis
Rejstřík PPD	ANO	Ruční přepis
Rejstřík OP	ANO	Ruční přepis
Rejstřík EV	ANO	Ruční přepis
Jednorázová pomoc dětem (SP)	ANO	GEOVAP - převod
Žádost o svěření dítěte do péče budoucích osvojitelů	NE	
Žádost o svěření dítěte do péče budoucích pěstounů	NE	
Dohoda o výkonu pěstounské péče	ANO	Nebude se převádět
Evidence osob ve výkonu vazby nebo výkonu trestu odnětí svobody	ANO	GEOVAP - převod
Obecně prospěšné práce	NE	
Opatrovnictví fyzické osoby	ANO	GEOVAP - převod
Sociální pohřeb	NE	
Evidence klientů sociálního pracovníka	NE	
Zvláštní příjemce dávky důchodového pojištění	NE	
Stanovení úhrady za stravu a péči	NE	
Vydání parkovacích průkazů pro OZP	ANO	Nebude se převádět

Žádost o DPS + Smlouva	NE	
Evidence klientů pro přidělení ubytovací buňky	NE	
Agenda sociálních bytů vč. evidence bytů	NE	
Evidence smluv dle § 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb.	NE	
Rejstřík HP /OSPOD/	ANO	Ruční přepis

1.4. Konfigurace hardwaru

Minimální doporučená konfigurace

Databázový server	
Počet	1 x
RAM	8 GB
CPU	4 Core Intel Xeon (\geq 2GHz)
HDD	200 GB, ideálně SSD 100 GB pro operativní zálohu dat
LAN	1 Gbit
SW	MS SQL server 2019 (nebo starší, podporovaný výrobcem) Oracle (11g a vyšší)

Aplikační vrstva

U aplikačního serveru zpravidla postačuje menší disková kapacita, avšak důležitý je dostatek operační paměti, počet a rychlost procesorů.

Komunikace mezi aplikačním serverem a klientem probíhá zpravidla prostřednictvím protokolu HTTP/HTTPS. Tím je umožněno poměrně snadné nastavení jeho průchodu přes případný Firewall nebo jeho tunelování.

Minimální doporučená konfigurace

Aplikační server Produktivní prostředí	
Počet	1 x
RAM	32 GB
CPU	4 Core Intel Xeon (\geq 2GHz)
HDD	200 GB
LAN	1 Gbit
OS	<ul style="list-style-type: none"> Windows Server 2008 R2 a vyšší, MS SQL Server Management Studio (verze dle SQL Serveru) Office 2013 a nebo 2016, PDF Reader, Prohlížeč Chrome OS Debian, virtualizace Docker

Testovací prostředí může být konfiguračně shodné s produktivním, případně nižší.

Aplikační server Testovací prostředí	
Počet	1 x

RAM	32 GB
CPU	2 Core Intel Xeon (≥ 2 GHz)
HDD	120 GB
LAN	1 Gbit
OS	<ul style="list-style-type: none"> • Windows Server 2008 R2 a vyšší, MS SQL Server Management Studio (verze dle SQL Serveru) Office 2013 a nebo 2016, PDF Reader, Prohlížeč Chrome • OS Debian, virtualizace Docker

Klientské stanice

Klientské stanice slouží uživatelům pro spuštění klientské aplikace systému PROXIO. Pro běh postačuje běžný kancelářský počítač se systémem Windows podporovaným jeho výrobcem (Microsoft).

Klientská stanice PROXIO	
RAM	1 GB
CPU	1x Intel Core (nebo obdobný)
HDD	100 MB
LAN	100 Mbit
Monitor	Rozlišení 1024x768 a větší, 96 DPI
OS	Windows 7 a vyšší
SW	Internetový prohlížeč Google Chrome, Microsoft Office 2013 a vyšší

Aplikace systému PROXIO vyžadují pouze standardní programové vybavení, jehož rozsah je závislý na způsobu práce konkrétního uživatele. Obecně se jedná zejména o základní kancelářský software, prohlížeč formátu PDF, WWW prohlížeč, poštovní klient. Ze základního kancelářského SW lze využít MS Excel, který slouží pro zobrazení dat vyexportovaných do formátu XLS a MS Word, který je vhodný pro tvorbu a tisk dokumentů a nutný pro úpravy šablon dokumentů. Lze doporučit nasazení celé standardní sady nástrojů MS Office CZ ve verzi 2010 a vyšší, kterou má zadavatel k dispozici. Prohlížeč formátu PDF je nutný pro prohlížení většiny sestav. Je nutné použít prohlížeč dokumentů PDF v české verzi pro korektní zobrazení českých znaků. Lze doporučit použití aplikace Acrobat Reader ve verzi 11.0 CZ a vyšší.

Pro konverzi dokumentů pro elektronickou komunikaci je použit MS Word s jeho nadstavbovým modulem, který umožňuje konverzi z formátu RTF či DOC do PDF. Prostřednictvím tohoto modulu je dosahováno nejpresnější konverze původního dokumentu. Pro konverzi postačuje jedna instalace MS Word, kterou využívá aplikační server modulu pro správu dokumentů PROXIO.

o Popis projektu a podpora řešení

- Analýza IT prostředí objednatele a zpracování dokumentu popisujícího nastavení systému Analýza migrace dat z nahrazovaných informačních systémů či evidencí
- Implementace systému PROXIO-SA na IT prostředí objednatele
- Proškolení uživatelů (používání systému) v rozsahu 2 dny
- Podpora při testovacím provozu po dobu jednoho týdne v rozsahu 8 hodin.
- Převod dat ze systému Geovap a excelových tabulek
- Integrace se systémem spisové služby e-spis
- Vedení projektu, koordinace zhotovitele a objednatele, akceptační procedura v IT prostředí objednatele

- Časově neomezenou licenci (užívací práva) pro neomezený počet uživatelů systému PROXIO-SA
- Podpora řešení zahrnující:
 - Údržbu software (maintenance k PROXIO-SA):
 - Poskytování upgrade a release SW.
 - Legislativní podporu.

a dále následující služby podpory:

- HELP Desk – služba zahrnuje:
 - Komunikační centrum s garantovanou reakcí.
 - Evidenci servisních požadavků včetně informace o aktuálním stavu životního cyklu požadavku.
 - Evidenci servisních zásahů.
- Řešení problémových stavů v garantovaných časech, konkrétně nástup k řešení problémového stavu první následující pracovní den po jeho ohlášení.

Příloha č. 1 část specifikace podpory

1.1. Údržba (maintenance) software PROXIO

Maintenance se rozumí poplatek za údržbu software ve smyslu poskytování aktuálních verzí, upgrade a update software na vyžádání Objednatele a za legislativní podporu.

Legislativní úpravou se rozumí úprava stávající funkčnosti software, kterou je nutné provést, protože stávající funkcionality by nutila Objednatele konat v rozporu s novou legislativní úpravou. Legislativní úpravou v žádném případě není doplnění funkcionality (řešené oblasti), kterou stávající software nepokrýval.

Služba bude v konečném důsledku zabezpečena poskytnutím opravných balíčků nebo nových verzí software vždy po dohodě s Objednatelem.

Součástí poskytnutí aktuálních verzí, upgrade a update není jejich implementace u Objednatele ani rozdílové školení, pokud bude potřeba s ohledem na rozsah upgrade.

Realizace služby maintenance probíhá formou těchto dílčích služeb:

- Poskytování aktuálních verzí
- Poskytování upgrade
- Poskytování update
- Legislativní servis

Předmět plnění – služby maintenance - jsou poskytovány v místě Zhotovitele, je-li to vzhledem k povaze konkrétního zásahu možné tak vzdáleným přístupem, případně v jiných místech určených Objednatelem

1.2. Základní podpora (služby poskytované paušálně)

Realizace Základní podpory probíhá formou následujících služeb:

- Služba helpdesk
- Řešení incidentů

1.2.1. Služba helpdesk

1.2.1.1. CÍL SLUŽBY

Služba helpdesk představuje komunikační centrum s garantovanou reakcí ze strany Zhotovitele. Cílem je zabezpečit jedinou evidenci zadávání servisních požadavků uživatelů Objednatele na systém, evidenci průběhu jejich řešení, stavu a schvalování/uzavírání těchto požadavků na straně Zhotovitele.

Služba helpdesk bude realizována prostřednictvím aplikace Zhotovitele. Poskytnutí a provoz aplikace je součástí plnění Zhotovitele.

1.2.1.2. ZÁSADY KOMUNIKACE NA HELPDESK

Objednatel ohlásí požadavek na poskytnutí služby výhradně prostřednictvím oprávněné osoby zápisem do této aplikace.

Ve výjimečném případě, kdy nelze použít výše uvedený způsob komunikace, může oprávněná osoba Objednatele ohlásit požadavek na poskytnutí služby e-mailem na e-mailovou adresu Zhotovitele. V případě ohlášení požadavku jiným způsobem než pomocí aplikace Zhotovitele, je Objednatel povinen učinit zápis do aplikace helpdesku neprodleně, jakmile je to možné.

Kontaktní údaje helpdesk

- www stránky aplikace helpdesk: <https://mcdesk.marbes.cz/>
- Email: mcdesk@marbes.cz
- Tel.: +420 378 121 500
- Adresa: **Brojova 16, 326 00 Plzeň**

Zhotovitel vede evidenci všech ohlášených požadavků a stavu jejich řešení a dále eviduje veškeré servisní zásahy v produkčním prostředí systému Objednatele.

O službách poskytnutých v průběhu každého kalendářního čtvrtletí vyhotoví Zhotovitel Výkaz poskytnutých služeb, jehož vzor je uveden v Příloze č.6 této Smlouvy. Každý Výkaz poskytnutých služeb musí obsahovat:

- soupis veškerých vad nahlášených a řešených při poskytování služeb s uvedením času nahlášení,
- soupis všech dalších služeb poskytnutých v příslušném kalendářním čtvrtletí,
- vyúčtování všech služeb poskytnutých v příslušném kalendářním čtvrtletí.

Výkaz poskytnutých služeb je povinen Zhotovitel předkládat vždy nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení daného kalendářního čtvrtletí, za který je vypracován.

1.2.1.3. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zhotovitel reaguje na požadavky v termínech plnění dle služby „Řešení incidentů“. Reakcí se v tomto případě rozumí potvrzení přijetí požadavku. Je-li požadavek zapsán mimo pracovní dobu uvedenou níže, lhůta pro reakci začíná běžet nejbližší následujícím pracovním dnem.

Služba helpdesk bude poskytována nepřetržitě 5 dní v týdnu, 24 hodin denně (s výjimkou ohlášených výpadků) a bude zajišťovat garantovanou reakci Zhotovitele v pracovní dny v pracovní době: 8:00 - 17:00 hod. Pracovním dnem nejsou soboty, neděle a státní svátky.

1.2.2. Řešení incidentů

1.2.2.1. CÍL A SPECIFIKACE SLUŽBY

Cílem služby je co nejdříve obnovit funkčnost implementovaného systému. Pro nahlášení incidentu není nutné znát příčinu problému.

V rámci této služby jsou řešeny servisní požadavky, vzniklé v produkčním provozu systému, přijaté službou helpdesk, které Objednatel navrhuje s klasifikací „REKLAMACE“.

Kategorie klasifikace incidentů:

- Kategorie A = Kritický stav – jedná se o stav, kdy je znemožněna práce se systémem nebo jeho částí a nelze použít alternativní postup, nebo je chování systému v rozporu s platnou legislativou ČR.
- Kategorie B = Méně závažný stav – jedná se o stav, kdy je omezena práce se systémem nebo jeho částí, ale lze použít alternativní postup.

- Kategorie C = Stav neohrožující funkčnost – jedná se o stav, kdy není vážně omezena funkčnost systému nebo jeho části, nebo lze použít alternativní postup.

Zhotovitel v rámci této služby garantuje:

- Prvotní reakci - zahájení řešení incidentu (v rámci služby helpdesk).
- Zprovoznění systému náhradním způsobem.
- Úplné odstranění závady.

Prvotní reakcí se v tomto případě rozumí potvrzení přijetí požadavku a poskytnutí informace Objednateli, jakým způsobem bude Zhotovitel incident řešit. Je-li to možné, zda se jedná či nejedná o vadu systému, s předpokládanou dobou potřebnou na vyřešení problému. Není-li Zhotovitel v tomto momentě tyto informace schopen poskytnout, odhadne termín, kdy tyto informace Objednateli poskytne.

Zprovoznění náhradním způsobem se rozumí zajištění základních funkcí systému, tedy dosažení stavu, kdy není vážně omezena funkčnost informačního systému nebo jeho částí.

Úplným odstraněním závady se rozumí dosažení stavu, který byl akceptován v rámci smlouvy o dílo nebo je popsán v dokumentaci produktu.

1.2.2.2. POSTUP PŘI ŘEŠENÍ INCIDENTŮ

Objednatel prostřednictvím oprávněné osoby oznámí Zhotoviteli incident s návrhem kategorie. Jestliže Objednatel neoznačí kategorii incidentu, má se za to, že se jedná o Stav neohrožující funkčnost. Zhotovitel není povinen reflektovat na hlášení incidentu, jestliže požadavek ohlásí jiná než oprávněná osoba Objednatele.

Zhotovitel zahájí v termínu uvedeném níže řešení požadavku, a jakmile je to možné, vyhodnotí ohlášený požadavek a podle výsledku postupuje následovně:

A) Zhotovitel vyhodnotil situaci tak, že se jedná se o vadu:

- Zhotovitel pokračuje v řešení požadavku,
- Zhotovitel průběžně informuje Objednatele o tom, jakým způsobem požadavek řeší, o předpokládané době potřebné na vyřešení problému, případně o požadavcích na součinnost,
- požadavek bude vyřízen bez dalších nákladů pro Objednatele (zdarma),
- po vyřešení vady potvrdí Objednatel na helpdesk převzetí opravy – ukončení hlášení,
- jestliže bude Zhotovitelem kdykoliv v průběhu řešení vyhodnoceno, že se nejedná o vadu, postupuje dále dle následujícího článku B.

B) Zhotovitel vyhodnotil situaci tak, že se nejedná o vadu:

- Zhotovitel sdělí Objednateli, že se nejedná o vadu s odůvodněním a zastaví práce na řešení požadavku,
- Objednatel na základě reakce Zhotovitele rozhodne, zda hlášení ukončí, nebo dá pokyn k pokračování řešení požadavku,
- Zhotovitel je oprávněn a současně povinen pokračovat v řešení požadavku jen pokud dostane od Objednatele pokyn k realizaci,
- jestliže Objednatel dá Zhotoviteli pokyn pokračovat v řešení požadavku, je tento pokyn smluvními stranami chápán vždy jako objednávka a problém bude vyřízen buď v rámci čerpání „Rozšířené podpory“, nebo nad rámec paušální nabídkové ceny jako zvláštní požadavek Objednatele,

- když Objednatel kdykoliv v průběhu řešení požadavku zruší (zprávou na helpdesk) svůj pokyn k řešení, bude Zhotovitelem účtována cena za dosud vykonané práce při řešení požadavku,
- jestliže bude Zhotovitelem kdykoliv v průběhu řešení vyhodnoceno, že se jedná o vadu, bude požadavek vyřízen bez nákladů pro Objednatele (zdarma).

Vadou se rozumí stav, který je v rozporu:

- se standardní funkčností systému implementovaného na produkčním prostředí a tento rozpor je vůči uživatelské dokumentaci systému,
- s funkcionalitou definovanou v implementační smlouvě (jejích přílohách), případně akceptačním protokolu implementace systému,
- s platnou legislativou ČR k datu hlášení incidentu Objednatelem,
- s platnou místní legislativou Objednatele (vyhlášky, interní normy) k datu hlášení incidentu Objednatelem.

Nárok na bezplatné odstranění vady se mj. nevztahuje na případy, kdy vada byla způsobena:

- chybami HW (počítače a síťové prostředky, např. výpadky sítě bez záložního zdroje, vady médií apod.),
- nevhodným nebo neautorizovaným používáním software,
- neodborným zásahem do instalace či nastavení parametrů software vč. chybným konfigurováním přístupových práv,
- chybným nakonfigurováním operačního systému či databáze či porušením jeho funkčnosti,

Důvody k odmítnutí uznání vady:

- objednatel užívá software v rozporu se všeobecnými licenčními podmínkami,
- požadavek není dostatečně konkrétní a objektivní,
- požadavek je duplicitní ve vztahu k ostatním požadavkům zadaným v systému helpdesk,
- řešení požadavku je v kompetenci klíčového uživatele Objednatele,
- požadavek se netýká produkčního prostředí Objednatele.

1.2.2.3. TERMÍNY PLNĚNÍ

Služba bude poskytována v pracovní dny v pracovní době 8:00 - 17:00 hod. Pracovním dnem nejsou soboty, neděle a státní svátky.

Služba garantuje řešení Objednatelem klasifikovaných incidentů v níže specifikovaných termínech.

Garance	Popis	Kategorie A Kritický stav	Kategorie B Méně závažný stav	Kategorie C Stav neohrožující funkčnost
Prvotní reakce	Pracovní hodiny od nahlášení	8h	16h	40h
Zprovoznění systému náhradním způsobem	Pracovní hodiny od reakce ke zprovoznění náhradním způsobem	24h	-	-

Úplné odstranění závady	Pracovní dny od doby nahlášení incidentu, je-li možné odstranit vadu úpravou nastavení systému.	8 dnů	16 dnů	40 dnů
	Pracovní dny od doby nahlášení incidentu, je-li nutné provést pro odstranění vady programovou úpravu.	20 dnů	40 dnů	60 dnů

Je-li požadavek zapsán mimo pracovní dobu uvedenou výše, lhůta pro reakci začíná běžet prvním následujícím pracovním dnem a časem zahájení pracovní doby.

Zhotovitel je povinen zajistit řešení vady s odbornou péčí podle svých nejlepších schopností s využitím a s nasazením potřebných specialistů nepřetržitě až do jejího vyřešení.

V případě neodstranění závady v uvedeném termínu musí Zhotovitel prokázat, že na odstranění vady nepřetržitě pracuje.

Do doby řešení Zhotovitelem se nezapočítává čas, kdy Objednatel řešil oprávněně požadavky Zhotovitele na doplnění podkladů nebo součinnosti. Při neúplném zadání požadavku se čas na prvotní reakci (zahájení řešení požadavku) začíná počítat znovu po každém upřesnění Objednatelem.

1.3. Rozšířená podpora (služby poskytované na vyžádání v rámci sjednaného rozsahu)

Rozšířenou podporou se rozumí řešení změnových požadavků typu NEREKLAMACE vedoucích k úpravě nebo doplnění standardní funkčnosti systému, popř. služba vedoucí k vytvoření podmínek pro jeho efektivnější využití. Služby, které jsou součástí Rozšířené podpory, jsou poskytovány na základě objednávky a dle dohody s Objednatelem.

Realizace Rozšířené podpory probíhá formou následujících služeb:

- Řešení nereklamačních servisních požadavků (změnový požadavek)
- Provozní kontrola
- Implementace nových verzí produktu
- Poskytování konzultací, školení a metodická podpora uživatelům
- Řízení projektu a poskytování součinnosti

Zápis požadavku na poskytnutí služby Rozšířené podpory se provádí prostřednictvím služby helpdesk a je oběma stranami obecně chápán jako objednávka čerpání z předplacených služeb.

Veškeré služby poskytované Zhotovitelem u Objednatele i u Zhotovitele v rámci Rozšířené podpory budou evidovány tak, že bude zřejmé, kterého pracovníka Zhotovitele se práce týká a počet časových jednotek provedené práce.

Protokol o převzetí plnění, dokladující práci pro Objednatele, předloží vždy při návštěvě pracovník Zhotovitele zodpovědnému pracovníkovi Objednatele ke schválení (podpisu). V případě, že Objednatel bezdůvodně nepodepíše protokol o převzetí plnění (tzn.,

neuveďte písemně důvod nepotvrzení protokolu) ani do 7 dnů ode dne, kdy ho k tomu Zhotovitel vyzve, má se za to, že protokol byl podepsán v den následující po marném uplynutí této lhůty.

Příslušné protokoly, jejichž vzor je uveden v Příloze č.6 této Smlouvy, dokládající veškeré práce vykonané Zhotovitelem pro Objednatele za uplynulé období, předloží vždy Zhotovitel Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení daného kalendářního čtvrtletí.

Rozsah poskytované služby:

Služby rozšířené podpory jsou čerpány formou jednotlivých dílčích služeb v rozsahu 0,25 člověkodnů za kalendářní čtvrtletí, s možností přesunu nevyčerpaných hodin do následujících období.

Termíny plnění:

Předmět plnění je poskytován Zhotovitelem v pracovní dny v době od 8.00 do 17.00 hodin.

Potřebné práce si Objednatelem vyžádá s dostatečným předstihem. Zhotovitel poskytne službu v co nejkratším termínu s ohledem na potřeby Objednatele a na své kapacitní možnosti.

1.3.1. Řešení nereklamačních servisních požadavků (změnový požadavek)

Předmětem je poskytování Objednateli úpravy nebo doplnění standardní funkčnosti systému a vytvořit tak podmínky pro jeho efektivnější využívání. Jedná se o analytické, konzultační a programátorské služby spojené s rozvojem systémů vč. integračních vazeb.

1.3.2. Provozní kontrola

Zhotovitel provádí na vyžádání inspekci a údržbu systému z důvodů prevence a optimalizace výkonu systému a z pohledu integrací s ostatními software Objednatele.

Zhotovitel dále vzdáleným přístupem na základě dohody s Objednatelem sleduje chod systému a případně provádí potřebné zásahy u Objednatele

1.3.3. Implementace nových verzí

Zhotovitel bude zabezpečovat implementaci upgrade a update softwarových komponent do prostředí Objednatele. Na nové verze software se plně vztahují licenční ujednání dle této smlouvy. Licence pro nové verze systému je poskytnuta ve stejném rozsahu a pro stejný způsob užití jako pro původně implementovaný systém.

1.3.4. Poskytování konzultací, školení a metodická podpora uživatelům

Jedná se o aktivity zdokonalující znalosti pracovníků Objednatele formou dialogu, tj. činnost spočívající v diskusi a řešení konkrétních situací a případů na dané téma a dále vypracování návrhů pracovních postupů a doporučení pro správné a efektivní využívání systému.

1.3.5. Řízení projektu a poskytování součinnosti

V rámci této služby budou poskytovány činnosti spojené s vedením projektu poimplementační podpory v oblasti plánování, řízení a kontroly poskytovaných služeb. Zhotovitel bude dále poskytovat součinnost Objednateli a dalším dodavatelům

Objednatele. Jedná se o práce typu: analýza a tvorba rozhraní, předávání dat a informací, konzultace, účast na koordinačních schůzkách, vypracování podkladů, apod.

Příloha č. 2 Termín plnění

Plnění předmětu této smlouvy bude probíhat v období 10 týdnů.

Předpokládané zahájení projektu je 09/2021.

Předmět plnění dle čl. 2.1.1. této smlouvy: Poskytnutí licence (právo užití) k počítačovému programu Sociální agendy proběhne do pěti (5) dnů od uzavření této smlouvy

Předmět plnění dle čl. 2.1.2. této smlouvy: Implementace software Sociální agendy u objednavatele bude probíhat v období od data podpisu smlouvy do 10 týdnů, kdy bude systém uveden do produktivního provozu.

Harmonogram implementace (T= datum účinnosti smlouvy)

<i>Činnost</i>	<i>Zahájení</i>	<i>Ukončení</i>	<i>Výstup</i>
Zpracování Cílového konceptu implementace	T	T + 3	Akceptace
Instalace a konfigurace prostředí	T + 3	T + 5	Akceptace
Školení uživatelů a testovací provoz	T + 5	T + 9	Akceptace
Produktivní provoz	T+10		Akceptace

Předmět plnění dle čl. 2.1.3. této smlouvy: Poskytování služeb údržby (maintenance) software a provozní podpory systému bude probíhat průběžně od uvedení systému do produktivního provozu v termínech dle specifikace služeb v Příloze č. 1 této smlouvy.

Příloha č. 3 Cena a platební kalendář

Cena za plnění předmětu díla dle Přílohy č. 1. této smlouvy je stanovena dohodou ve výši 369 000 Kč **(bez DPH)**.

REALIZACE DÍLA	Cena v Kč bez DPH	DPH (Kč)	Cena v Kč vč. DPH
Licence sociálních agend	50 000	10 500	60 500
Implementace SPOD a dalších sociálních agend (dle nabídky článek 4)	319 000	66 990	385 990
Celkem	369 000	77 490	446 490

PODPORA	Cena v Kč bez DPH ročně	DPH (Kč)	Cena v Kč vč. DPH
Komplexní údržba softwaru (update, upgrade, legislativní soulad)	18 000	3 780	21 780
Služby podpory (řešení podpory a rozvoje). Součástí ceny je 8 předplacených hodin konzultací a podpory ročně.	45 000	9 450	54 450
Celkem	63 000	13 230	76 230

V případě změnových a rozvojových požadavků je společnost MARBES připravena tyto práce realizovat v rámci sazby 12 000 Kč za pracovní den (8 hodin, 1 ČD (člověkodenní)).

Lhůta splatnosti všech faktur je 14 dnů.

Úhrada ceny proběhne po finální akceptaci díla. Platby za komplexní údržbu software a služby podpory budou probíhat jednou ročně, vždy dopředu, přičemž datum úhrady je 31. leden každého roku. První úhrada podpory bude provedena s úhradou za realizaci díla, přičemž výše úhrady bude stanovena poměrově na základě počtu dnů podpory od prvního dne produktivního provozu do konce roku.

Příloha č. 4 Oprávněné osoby

Oprávněné osoby	Jméno
Za zhotovitele – MARBES s.r.o.:	Ing. Miroslav Dvořák
Za objednatele – Město Chrudim	Mgr. Radka Pochobradská, OSV Mgr. Ivana Málková, OSV Bc. Jan Dobšíček, OSV Mgr. Helena Polanská, OSV Karel Prášil, informatik Bc. Lubomír Holeka, informatik
Vedení projektu	Jméno
Za zhotovitele – MARBES s.r.o.:	Ing. Petr Soukup
Za objednatele – Město Chrudim	Mgr. Radka Pochobradská, OSV Ing. Jarmila Vojtíšková, informatik

Příloha č. 5 Protokol o akceptaci PROTOKOL O AKCEPTACI

Předmět akceptace:		Verze protokolu:	
Na základě dokumentu:		Číslo:	
Objednatel:		Ze dne:	
Dodavatel:	Marbes s.r.o., Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň, IČ: 29108373	Oprávněný zástupce:	
Datum provedení akceptační procedury:			

Oprávněný zástupce Objednatele potvrzuje, že Předmět akceptace podmínky akceptace:

splňuje v plném rozsahu

nesplňuje

splňuje s těmito výhradami:

Termín postoupení Předmětu akceptace se zapracováním připomínek:

Přílohy: NE ANO

Poznámky:

Oprávněný zástupce Objednatele:		Oprávněný zástupce Dodavatele:	
Jméno:		Jméno:	
Podpis:		Podpis:	
Funkce:		Funkce:	
Datum:		Datum:	

Příloha č. 6 Vzor výkazu poskytnutých služeb

Výkaz poskytnutých služeb	
za období :	
Typ služby	Rozsah činností
Údržba software (maintenance)	
Poskytnuté verze	
Upgrade	
Update	
CELKEM Kč	
Základní podpora (služby poskytované paušálně)	
Služba helpdesk	
Řešení incidentů	
CELKEM Kč	
Rozšířená podpora (služby poskytované na základě objednávky z předplaceného objemu)	
Řešení servisních požadavků	
Provozní kontrola systému	
Implementace nových verzí produktu	
Poskytování konzultací	
Metodická podpora	
Řízení projektu	
Součinnost a další sjednané činnosti	
CELKEM ČD	
Datum:.....	Datum:.....
Odpovědná osoba Objednatele	Odpovědná osoba Poskytovatele
.....
Podpis	Podpis

Příloha č. 7 Součinnost objednatele

Po předchozí dohodě mezi objednatelem a zhotovitelem poskytne objednatel na svůj náklad veškerou potřebnou podporu zhotoviteli při poskytování služeb, zejména plynulé předávání potřebných informací.

Stanovení agendy a činnostní role pro agendy SPOD a SOC služeb a zajisti registraci a přístup úřadu k této roli v ISZR,

- poskytnutí seznamu uživatelů pro přístup k agendě SPOD a OSOC,
- zajištění funkčního propojení spisové služby s aplikací PROXIO SA a součinnosti dodavatele spisové služby e-Spis pro přípravu TEST a PRO prostředí,
- zajištění účasti uživatelů na školení,
- zajištění školicích prostor pro provedení školení,
- určení administrátora aplikace a administrátora šablon dokumentů,
- součinnost odpovědných pracovníků města Chrudim v průběhu celého projektu, zejména pak v rámci funkčních a akceptačních testů,
- poskytnutí vzorů záhlaví a zápatí pro úpravu šablon dokumentů.