

## Smlouva o poskytnutí služeb implementace a podpora systému správy mobilních zařízení

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen: „Smlouva“)

### SMLUVNÍ STRANY:

**Objednatel:** Centrum pro regionální rozvoj České republiky  
se sídlem: U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3  
IČO: 04095316  
zastoupen: Ing. Zdeňkem Vašákem, generálním ředitelem  
zástupce pro věci technické: [REDACTED]  
Telefon, e-mailové spojení: [REDACTED]  
(dále jen „Objednatel“)

a

**Zhotovitel:** TESCO SW a.s.  
se sídlem: tř. Kosmonautů 1288/1, Hodolany, 779 00 Olomouc  
IČO: 25892533  
DIČ: CZ699000785  
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, spisová značka B2530  
Zastoupen: Ing. Svatoplukem Benešem, generálním ředitelem, na základě plné moci  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú.: 5151342/0800  
zástupce pro věci technické: Mgr. Jan Josifko  
Telefon, e-mailové spojení: [REDACTED]  
Adresa pro elektronické doručování korespondence smluvních stran: 28xgm7e  
(dále jen „Zhotovitel“)

### 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Objednatel je oprávněným držitelem licence k užití cloudové služby Microsoft Intune umožňující zejména správu mobilních zařízení a správu mobilních aplikací (dále jen „Intune“).
- 1.2. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilou osobou s dostatečnými praktickými zkušenostmi při správě mobilních zařízení a mobilních aplikací s využitím Intune.
- 1.3. Účelem této Smlouvy je prostřednictvím plnění specifikovaného v této Smlouvě (včetně Příloh) zajistit ze strany Zhotovitele implementaci a následnou podporu systému správy mobilních zařízení s OS Android s využitím Intune.

### 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 2.1 Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje Objednateli poskytnout plnění spočívající v zajištění:
  - a) **implementace** správy mobilních zařízení a správy mobilních aplikací na mobilních zařízení s OS Android v Intune, která bude zahrnovat kontrolu konfigurace prostředí, analýzu a projektovou dokumentaci, zprovoznění řešení, školení administrátorů a tvorbu dokumentace pro nové uživatele (dále jen „Implementace“)
  - b) **podpory a servisu** systému správy mobilních zařízení s OS Android s využitím Intune, a to v rozsahu 5 hod./měsíc (dále jen „Podpora“).Implementace a Podpora (dále společně také jen „Plnění“) musí splňovat veškeré věcné a funkční požadavky, které jsou podrobně specifikovány v Příloze č. 1 této Smlouvy – podrobná specifikace plnění.



- 2.2 Plnění se bude týkat mobilních zařízení Objednatele vybavených OS Android v počtu do 1000 ks, a v max. 2 typech zařízení (dále jen „**Mobilní zařízení**“). Typovou specifikaci Mobilních zařízení, případně zkušební vzorky Mobilních zařízení, předá Objednatel Zhotoviteli po uzavření této Smlouvy.
- 2.3 Smluvní strany činí nesporným, že součástí předmětu Plnění jsou i veškeré další v této Smlouvě výslovně nespecifikované dodávky a služby Zhotovitele nezbytné k naplnění účelu této Smlouvy, tedy zejména k tomu, aby Objednatel mohl ve lhůtě stanovené v čl. 3.1 písm. a) této Smlouvy začít využívat plně funkční správu Mobilních zařízení a správu mobilních aplikací v Intune.
- 2.4 Zhotovitel je povinen na základě požadavků Objednatele a za podmínek v této Smlouvě poskytnout Objednateli další služby, které jsou obsahem Podpory, a to nad rámec rozsahu hodin uvedeném v čl. 2.1 písm. b) této Smlouvy (dále jen „**Vícepráce**“). Rozsah Víceprací poskytnutých Zhotovitelem Objednateli na základě této Smlouvy nesmí přesáhnout **30 hodin** za dobu trvání Smlouvy. Pro vyloučení pochybností Zhotovitel prohlašuje, že bere na vědomí, že Objednatel uzavřením této Smlouvy nepřebírá ani se nezavazuje k odběru jakéhokoli množství Víceprací.

### 3. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Zhotovitel se zavazuje, že uskuteční Plnění podle této Smlouvy v následujících termínech:
  - a) Implementace včetně akceptace a předání Implementace do užívání Objednateli nejpozději do **90 dnů** od nabytí účinnosti této Smlouvy;
  - b) zahájení poskytování Podpory Systému ode dne ukončení Implementace a předání do užívání po dobu 12 měsíců.
- 3.2 Jako místo plnění se sjednává sídlo Objednatele v budově na adrese U Nákladového nádraží 3144/4, Praha 3.

### 4. CENA PLNĚNÍ

- 4.1 Cena Plnění je stanovena následovně:
  - a) Cena za Implementaci činí 90 000 Kč bez DPH, k tomu DPH ve výši 21 % činí 18 900 Kč, celkem 108 900. Kč včetně DPH.
  - b) Cena za Podporu činí 6 000,-Kč bez DPH/měsíc, k tomu DPH ve výši 21 % činí 1 260,- Kč, celkem 7260,- Kč/měsíc včetně DPH.
- 4.2 V příloze č. 2 této Smlouvy je uveden podrobný rozpad ceny Plnění.
- 4.3 Cena Plnění (kterákoliv z dílčích cen dle čl. 4.1. této Smlouvy) je sjednána jako nejvýše přípustná, zahrnující veškeré náklady (na dodávky i služby, poplatky i jakékoliv další platby) souvisejících s realizací předmětu Plnění. Cenu (kteroukoliv z cen dle čl. 4.1. této Smlouvy) je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkající se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně. Zhotovitel přebírá ve smyslu § 2620 odst. 2, resp. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.
- 4.4 Cena za poskytnutí Víceprací je stanovena touto Smlouvou za 1 hodinu poskytnutých více služeb ve výši 1500,- Kč + daň z přidané hodnoty ve výši 315- Kč, celkem cena za hodinu 1815,- Kč včetně daně z přidané hodnoty. Zhotovitel je povinen Objednatele (zástupce Objednatele pro věci technické na jeho e-mailovou adresu) včas upozornit, že v daný kalendářní měsíc došlo k vyčerpání služeb v rozsahu hodin podle Podpory a že další služby budou účtovány podle hodinové sazby jako Vícepráce. Do provedení takového upozornění nemá Zhotovitel nárok na účtování takto poskytnutých Víceprací nad rámec Podpory. O poskytnutí Víceprací vyhotoví Zhotovitel písemný přehled, který předloží ke schválení osobě oprávněné jednat za Objednatele ve věcech technických, případně jinému zástupci Objednatele, který je pro tento účel zmocněn. V případě, že nebude rozpis Víceprací ze strany Objednatele schválen, není oprávněn Zhotovitel Vícepráce Objednateli účtovat.

### 5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Zaplacení ceny dle čl. 4.1 odst. a) této Smlouvy bude provedeno bezhotovostně po akceptaci a převzetí funkční Implementace ze strany Objednatele a po provedení všech souvisejících činností, a to na



základě Zhotovitelem vystaveného daňového dokladu (faktury), doručeného Objednateli. Objednatel neposkytuje zálohy.

- 5.2 Úhrada ceny za Podporu čl. 4.1 odst. b) této Smlouvy a případně za Vícepráce podle čl. 4.4 této Smlouvy bude prováděna bezhotovostně měsíčně zpětně na základě Zhotovitelem vystaveného daňového dokladu (faktury), doručeného Objednateli po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byly Podpora a Vícepráce v rozsahu a v souladu s touto Smlouvou řádně poskytována.
- 5.3 Zhotovitel doručí daňový doklad (fakturu) na adresu Objednatele uvedenou v záhlaví této Smlouvy, případně elektronicky na adresu [podatelna@crr.cz](mailto:podatelna@crr.cz). Objednatel zaplatí dle daňového dokladu (faktury) do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne jeho prokazatelného obdržení. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání placené částky (kupní ceny) z bankovního účtu Objednatele.
- 5.4 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších právních předpisů a odkaz na tuto Smlouvu. Součástí daňového dokladu (faktury) vystaveného dle čl. 5.1. této Smlouvy, jako jeho příloha, bude předávací protokol podepsaný po akceptaci a převzetí funkční Implementace ze strany Objednatele, osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve věcech technických, případně jiným zástupcem, který je k tomu Objednatelem zmocněn. Součástí daňového dokladu (faktury) vystaveného dle čl. 5.2. této Smlouvy bude jako jeho příloha rozpis Víceprací.
- 5.5 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, nebo není doložen požadovanými a úplnými doklady, nebo obsahuje nesprávné údaje.
- 5.6 V případě vrácení daňového dokladu (faktury) objednatel písemně sdělí důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Po vrácení daňového dokladu (faktury) Objednatelem je Zhotovitel povinen vystavit a doručit Objednateli nový daňový doklad (fakturu) s tím, že vrácením daňového dokladu (faktury) lhůta splatnosti vráceného daňového dokladu (faktury) zaniká. Nová lhůta splatnosti dle nového daňového dokladu (faktury) v délce dle odst. 5.3. této Smlouvy začne běžet po dni prokazatelného doručení řádného daňového dokladu (faktury) mající všechny náležitosti stanovené touto Smlouvou.

## 6. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly hospodaření Objednatele provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací veřejné zakázky.
- 6.2 Pro účely komunikace Objednatele, resp. jeho pracovníků se Zhotovitelem ve věcech realizace Podpory je Zhotovitel povinen udržovat dostupné níže uvedené kontakty, a to v rozsahu na úrovni L2/L3 (jak je blíže specifikováno v Příloze č. 1 této Smlouvy):  
gsm: [REDACTED]
- 6.3 Bez předchozího písemného souhlasu Objednatele není Zhotovitel oprávněn postoupit své pohledávky za Objednatelem plynoucí z, týkající se či souvisejících s touto Smlouvou na třetí osobu ani jednostranně započíst takové pohledávky vůči pohledávkám Objednatele za Zhotovitelem.
- 6.4 Zhotovitel je povinen postupovat při plnění předmětu této Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění této Smlouvy (či její dílčí částí), které Objednatel Zhotoviteli poskytne nebo s pokyny jím pověřených osob.
- 6.5 Zjistí-li Zhotovitel při plnění předmětu Smlouvy skryté překážky bránící řádnému provedení předmětu Plnění, je povinen to bez odkladu oznámit Objednateli a navrhnout mu další postup.
- 6.6 Zjistí-li Zhotovitel při plnění předmětu Smlouvy, že podklady či pokyny předané mu za účelem jejich využití při plnění předmětu Smlouvy Objednatelem nejsou vhodné či jsou vadné, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a navrhnout řešení, kterým je možné dosáhnout stejného či obdobného výsledku při současném zabránění vzniku škod.
- 6.7 Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy, jakož i o všech datech, k nimž získá při plnění této Smlouvy přístup. Povinnost mlčenlivosti Zhotovitele zavazuje i po zániku této Smlouvy. Zhotovitel se dále zavazuje na své náklady zajistit, že povinností mlčenlivosti dle tohoto odstavce budou ve stejném



rozsahu vázány i všechny třetí osoby, které Zhotovitel užije byť jen k částečnému splnění některé své povinnosti z této Smlouvy.

- 6.8 Zhotovitel se zavazuje při plnění této Smlouvy dodržovat Pravidla GDPR, která jsou obsažena v Příloze č. 3 této smlouvy
- 6.9 Objednatel je povinen v průběhu plnění předmětu této Smlouvy poskytovat Zhotoviteli nezbytnou součinnost odpovídající povaze a rozsahu předmětu Plnění, zejména umožnit zhotoviteli či jeho pracovníkům vstup do objektů Objednatele, poskytnout jim potřebné informace a přístupové údaje nezbytné ke splnění předmětu Plnění a zajistit účast odpovědných osob v rámci Akceptačního a předávacího řízení.
- 6.10 Objednatel je povinen seznámit zhotovitele před zahájením plnění předmětu Plnění s vnitřními předpisy Objednatele relevantními z hlediska předmětu Plnění.

## **7. PŘEDÁNÍ PLNĚNÍ, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ**

- 7.1 Předání funkční Implementace proběhne po proběhnutí Akceptačního řízení, a to nejpozději v termínu sjednaném v čl. 3.1 písm. a) této Smlouvy, a to na základě výzvy učiněné Zhotovitelem vůči Objednateli.
- 7.2 Výzva k uskutečnění předání a převzetí funkční Implementace dle předchozího odstavce bude Zhotovitelem učiněna vůči zástupci Objednatele pro věci technické na jeho e-mailovou adresu.
- 7.3 Předání a převzetí funkční Implementace bude provedeno na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu.
- 7.4 Před zahájením předávacího řízení proběhne tzv. Akceptační řízení, v jehož rámci bude provedena kontrola funkčnosti všech funkcionalit a vlastností Implementace v souladu s její specifikací uvedenou v této Smlouvě a Příloze č. 1 této Smlouvy. Výzva k uskutečnění akceptačního řízení bude Zhotovitelem učiněna vůči zástupci Objednatele pro věci technické na jeho e-mailovou adresu. Ke kontrole funkčnosti všech funkcionalit a vlastností Implementace v rámci Akceptačního řízení je povinen Zhotovitel poskytnout Objednateli veškerou součinnost a lhůtu alespoň 15 pracovních dnů ode dne učinění výzvy k zahájení akceptačního řízení. Výsledkem akceptačního řízení bude protokol obsahující jeden z těchto závěrů:
  - a) Akceptováno bez výhrad. V případě, že objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném plnění žádné vady ani nedodělky.
  - b) Neakceptováno. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení zjištěny v předaném plnění vady nebo nedodělky. Zhotovitel ve spolupráci s Objednatelem do akceptačního protokolu uvede seznam vad nebo nedodělků s klasifikací závažnosti a s termíny jejich odstranění. Odstranění zjištěných nedostatků bude ověřeno opětovným testováním a výsledek bude zaznamenán formou samostatného zápisu v protokolu o vyřešení výhrad z akceptace.
- 7.5 Do doby, než bude výsledek akceptačního řízení „Akceptováno bez výhrad“ není oprávněn Zhotovitel učinit výzvu Objednateli k uskutečnění předání a převzetí funkční Implementace.
- 7.6 Výzvu k zahájení Akceptačního a/nebo předávacího řízení učiní Zhotovitel na vlastní odpovědnost tak, aby tato proběhla (byla ukončena) v souladu s požadovaným termínem plnění dle čl. 3.1 písm. a) této Smlouvy.

## **8. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA ZA JAKOST**

- 8.1 Plnění má vady, pokud nemá vlastnosti, které stanoví Smlouva, nebo existují vady v dokladech a dokumentech nebo Plnění má právní vady.
- 8.2 Zhotovitel odpovídá za vady, jež má Plnění v době převzetí.
- 8.3 Objednatel uplatní práva z vadného plnění písemným oznámením vady učiněným na kontaktech dle čl. 6.2 této Smlouvy. Oznámení vady bude obsahovat popis vady nebo způsob, jakým se vada projevuje, a uplatnění nároku z vadného plnění.
- 8.4 V případě, že Objednatel uplatní nárok z vadného plnění, je Zhotovitel povinen bezplatně odstranit vady.



## 9. SANKCE

- 9.1 Za prodlení Zhotovitele se splněním kteréhokoliv z termínů dle čl. 3.1 této Smlouvy, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli za každý, byť započatý den prodlení, smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny Plnění (dle čl. 4.1. této Smlouvy) s nímž se dostal do prodlení, a to až do odstranění prodlení.
- 9.2 Za prodlení Objednatele s úhradou ceny za Plnění, resp. kterékoliv faktury řádně vystavené a Objednateli doručené v souladu s podmínkami této Smlouvy, sjednávají smluvní strany úrok z prodlení z dlužné částky v zákonné výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.3 Za prodlení Zhotovitele s odstraněním vad a nedodělků zjištěných v rámci Akceptačního řízení postupem dle čl. 7.4 této Smlouvy, ve lhůtách v akceptačním protokolu stanovených, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli za každou vadu či nedodělek, s jejímž odstraněním se dostal do prodlení, smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den, ve kterém prodlení trvá.
- 9.4 Za porušení povinnosti Zhotovitele zajišťovat Podporu způsobem podle této Smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ.
- 9.5 Za porušení povinnosti Zhotovitele ve věci ochrany osobních údajů, důvěrných informací či mlčenlivosti podle této Smlouvy, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč za každý zjištěný případ.
- 9.6 Objednatel uplatní nárok na smluvní pokuty uvedené v předchozích odstavcích vždy písemnou výzvou u Zhotovitele. Zhotovitel je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu ve lhůtě uvedené ve výzvě, a není-li uvedena lhůta ve výzvě, tak do 10 (deseti) dnů od doručení této výzvy zhotoviteli. Uplatněnou smluvní pokutu, uvedenou v předchozím odstavci, zaplatí Zhotovitel bez ohledu na to, vznikla-li objednateli škoda. Nárok na náhradu škody, způsobené Objednateli v souvislosti s porušením smluvní povinnosti zhotovitelem, zůstává Objednateli vůči Zhotoviteli v plné výši zachován.

## 10. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 10.1 Tato Smlouva se v rozsahu týkajícím se Implementace a splnění souvisejících povinností dle této Smlouvy sjednává na dobu nezbytnou k realizaci této části Plnění, resp. na dobu trvání sjednané záruční doby.
- 10.2 Co do zajišťování Podpory a Víceprací podle této Smlouvy se Smlouva sjednává na dobu trvání Podpory. Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva může být, co do zajišťování Podpory a Víceprací, prodloužena dodatkem o dalších 12 měsíců.
- 10.3 Smlouva zaniká vedle případů stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, také:
- dohodou smluvních stran, v jejímž obsahu je dohodnuto též vzájemné vyrovnání účelně vynaložených nákladů;
  - jednostranným odstoupením od Smlouvy Objednatel pro její podstatné porušení Zhotovitelem, kterým se rozumí:
    - prodlení Zhotovitele s poskytnutím plnění delším než 15 kalendářních dnů;
    - prodlení Zhotovitele s odstraněním vad či nedodělků delším než 15 kalendářních dnů;
    - opakované neposkytování Podpory za podmínek (a tedy i ve lhůtách) sjednaných v této Smlouvě, a to přes předchozí písemné upozornění objednatel na zjištění takové skutečnosti;
  - jednostranným odstoupením od Smlouvy Zhotovitelem pro její podstatné porušení Objednatel, kterým se rozumí prodlení s úhradou kterékoliv faktury splatné v souladu s touto Smlouvou o dobu delší než 60 dnů, a to přes předchozí písemné upozornění Zhotovitele na vznik prodlení a možnost aplikace tohoto důvodu pro odstoupení od Smlouvy.
- 10.4 Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že mu objektivně zanikne možnost využít předpokládané finanční zdroje na financování předmětu této Smlouvy.

10.5 Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu co do zajišťování Podpory bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou 1 měsíce, která počne svůj běh od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bude výpověď doručena Zhotoviteli.

## 11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a s tímto uveřejněním souhlasí. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv.
- 11.2 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden exemplář.
- 11.3 Změny a doplňky této Smlouvy lze provést pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 11.4 Náležitosti touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními příslušných právních předpisů zejména občanského zákoníku.
- 11.5 Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této Smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.
- 11.6 Nedílnou součástí této Smlouvy je:  
Příloha č. 1 - podrobná specifikace Plnění  
Příloha č. 2 – podrobný rozpad ceny Plnění  
Příloha č. 3 – pravidla GDPR
- 11.7 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této Smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

V Praze dne \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2021

V Olomouci, dne \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2021

.....  
**Ing. Zdeněk Vašák**  
generální ředitel  
Centrum pro regionální rozvoj České  
republiky

.....  
**Ing. Svatopluk Beneš**, na základě plné moci  
generální ředitel  
TESCO SW a.s.

## Příloha č. 1 – podrobná specifikace Plnění

### (A) SPECIFIKACE IMPLEMENTACE

Součástí Implementace budou následující činnosti:

- (i) kontrola konfigurace prostředí, analýza a projektová dokumentace
- (ii) zprovoznění řešení,
- (iii) školení administrátorů,
- (iv) tvorba dokumentace pro nové uživatele

#### **ad (i) kontrola konfigurace prostředí, analýza a projektová dokumentace bude zahrnovat:**

- kontrolu konfigurace prostředí a analýzu;
- specifikace požadavků na sdělení informací od Objednatele za účelem přípravy projektové dokumentace a zajištění faktického zprovoznění řešení;
- vyhotovení projektové dokumentace a její předání Objednateli

#### **ad (ii) Zprovoznění řešení bude zahrnovat provedení veškerých činností a nastavení, které zajistí minimálně všechny níže uvedené funkcionality správy mobilních zařízení a mobilních aplikací v Intune na mobilních zařízeních s OS Android:**

- Jednoduchý hromadný import seznamu spravovaných zařízení ze seznamu IMEI nebo sériových čísel zařízení;
- Centrální správa/administrace mobilních zařízení pomocí centralizovaného systému s webovým rozhraním;
- Automatická distribuce aplikací na zařízení formou vynucení bez možnosti přerušení, vynechání, nebo odmítnutí koncovým uživatelem;
- Jednoduché vzdálené přepnutí zařízení do režimu jednoúčelového zařízení – tak zvaný "Kiosk mód";
- Vytváření black nebo white list aplikací dle pokynů zadavatele;
- Vytvoření seznamu aplikací, které nelze ze zařízení odinstalovat bez souhlasu administrátora; seznam aplikací dodá zadavatel před implementací;
- Zákaz resetu zařízení do továrního nastavení koncovým uživatelem;
- Vypnutí jednotlivých koncových periferií mobilního zařízení dle požadavků zadavatele;
- Pravidla pro nastavení využití aplikací v mobilní síti nebo WIFI;
- Vypnutí zapisování či kopírování firemních dat na externí úložiště (SD karta, USB rozhraní);
- Skrytí všech systémových nastavení tak, aby nebylo koncovému uživateli umožněno provádět změny nastavení telefonu;
- Vzdálené připojení administrátora zadavatele do zařízení (vzdálená pomoc uživateli) přes konzoli;
- Vzdálené odstranění firemních dat, v případě ztráty;
- Umožnění zablokování zařízení v případě ztráty nebo odcizení;
- Vzdálená obnova do továrního nastavení;
- Vynucení měnit přístupové heslo automaticky po určitém časovém období na základě bezpečnostní politiky;
- Enrollment (nasazení) dané služby musí umožňovat nasazení bez interakce koncového uživatele či administrátora nebo s jejich minimální součinností;
- A další Objednatelem případně požadované funkcionality, jejichž potřeba vznikne v důsledku provedené analýzy.

**ad (iii) Školení administrátorů bude provedeno minimálně na následující úrovni:**

- Školení musí umožnit pracovníkům Objednatele získání odborné způsobilosti k využití zprovozněného řešení na úrovni „administrátora“;
- Školení bude poskytnuto alespoň 3 pracovníkům Objednatele prostřednictvím skupinové lekce/lekcí vedených kvalifikovanými lektory zhotovitele, a to v termínu, na kterém se smluvní strany dohodnou;
- Nedomluví-li se smluvní strany jinak, bude školení probíhat prezenční formou v prostorách sídla Objednatele, a to v minimálním rozsahu 7 vyučovacích hodin, a to v pracovní den; pokud by uvedený minimální rozsah hodin nepostačoval k proškolení pracovníků Objednatele na úroveň „administrátora“, poskytne Zhotovitel v rámci Plnění Objednateli další školení;
- Školení bude zaměřeno na teoretické i praktické dovednosti administrátorů.

**ad (iv) tvorba dokumentace pro nové uživatele bude zahrnovat:**

- Vytvoření výukových materiálů určených k proškolení pracovníků Objednatele
- Výukové materiály musí umožnit pracovníkům Objednatele získání způsobilost k využití zprovozněného řešení na úrovni „uživatel“;
- Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, budou výukové materiály v elektronické podobě.

**(B) SPECIFIKACE PODPORY**

**Podpor a servis systému správy mobilních zařízení s OS Android s využitím Intune bude zahrnovat následující služby:**

- Odborná konzultace a technická podpora po dobu 12 měsíců ode dne ukončení Implementace a předání do užívání v rozsahu 5 hodin/měsíc;
- Asistence při průběžné údržbě a konfiguraci řešení;
- Zajištění technické podpory na úrovni L2/L3 (L2 a L3 podporou se rozumí rozšířená správa a následná administrátorská činnost v režimu 9x5; 8:00-17:00).



## Příloha č. 2 – podrobný rozpad ceny Plnění

Implementace:	Jednorázová cena služby bez DPH v Kč	Jednorázová cena služby s DPH v Kč
Cena za kontrolu konfigurace prostředí, analýzu a projektovou dokumentaci	35 000,00	42 350,00
Cena za zprovoznění řešení	30 000,00	36 300,00
Cena za školení administrátorů	15 000,00	18 150,00
Cena za tvorba dokumentace pro nové uživatele	10 000,00	12 100,00
<b>Cena celkem</b>	<b>90 000,00</b>	<b>108 900,00</b>

Podpora L2+L3* 9x5 (8:00-17:00), v rozsahu 5 hod./měsíc:	Jednorázová cena služby bez DPH v Kč	Jednorázová cena služby s DPH v Kč
Cena za Podporu za 1 měsíc	<b>6 000,00</b>	7 260,00

Cena za služby Vícepráce:	Jednorázová cena služby bez DPH v Kč	Jednorázová cena služby s DPH v Kč
Cena za 1 hod. Víceprací	<b>1 500,00</b>	<b>1 815,00</b>

Nabídková cena bez DPH:	
Implementace	90 000,00
Podpora za rok	72 000,00
Vícepráce - cena za max. objem	45 000,00

<b>Celkem:</b>	<b>207 000,00</b>
----------------	-------------------

## Příloha č. 3 – Pravidla GDPR

### Zpracování osobních údajů

1. Zhotovitel jakožto zpracovatel osobních údajů (dále také jen „**Zpracovatel**“) a Objednatel jakožto správce osobních údajů (dále také jen „**Správce**“) se zavazují, v souvislosti se touto Smlouvou, postupovat v souladu s právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení GDPR**“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
2. Zpracovatel prohlašuje a potvrzuje, že ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů se považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 8 Nařízení GDPR, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Správce je a bude nadále považován za správce osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 7 Nařízení GDPR, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
3. Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů ve smyslu čl. 4 odst. 1 Nařízení GDPR ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
4. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
5. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje, ke kterým má přístup na základě této smlouvy či v souvislosti s jejím plněním pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
6. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s účelem této smlouvy.
7. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit písemnými pokyny Správce, budou-li mu uděleny. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně informovat Správce, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje Nařízení GDPR nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
8. Zpracovatel nesmí ani k částečnému výkonu svých práv či plnění svých povinností z této smlouvy užít jakékoliv třetí osoby, které nejsou zavázány mlčenlivostí ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup a/nebo se kterými přijdou do kontaktu.
9. Zpracovatel je povinen dle čl. 32 Nařízení GDPR bez zbytečného odkladu přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením GDPR.
10. Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů, ke kterým má Zpracovatel přístup na základě této smlouvy či v souvislosti s jejím plněním, zejména s jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu

zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením GDPR. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.

11. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení GDPR, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího písemného souhlasu Správce. Plní-li Zpracovatel své povinnosti při zpracování osobních údajů pomocí dalšího zpracovatele, byť se souhlasem Správce, odpovídá Správci, jako by plnil sám.
12. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení GDPR. Zpracovatel je v této souvislosti zejména povinen na písemnou žádost Správce zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) pracovních dní od doručení písemné žádosti Správce.
13. Po skončení účinnosti této smlouvy je Zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Správci, předat je Správci a dále vymazat všechny existující kopie. To neplatí, je-li Zpracovatel povinen ukládat osobní údaje i po skončení účinnosti této smlouvy dle příslušných právních předpisů.
14. Poruší-li Zpracovatel či třetí osoba užitá Zpracovatelem k plnění této smlouvy (poddodavatel) kteroukoliv povinnost týkající se či související se zpracováním osobních údajů, ať již vyplývá z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. nebo z jiných právních předpisů či z této smlouvy, a Správci bude v důsledku takového porušení pravomocně uložena pokuta, zejména ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů, zavazuje se Zpracovatel na výzvu Správce, k níž bude přiloženo pravomocné rozhodnutí o uložení pokuty, zprostit Správce takového dluhu včetně veškerého příslušenství, a to uhrazením pokuty orgánu, který ji uložil Správci, a to nejpozději do konce lhůty k zaplacení pokuty uvedené v pravomocném rozhodnutí o jejím uložení. Uhradí-li Správce pravomocně uloženou pokutu dříve než Zpracovatel, zavazuje se Zpracovatel poskytnout Správci peněžitou náhradu rovnající se výši takto Správcem uhrazené pokuty, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení písemné výzvy Správce, k níž bude přiloženo pravomocné rozhodnutí o uložení pokuty a doklad o jejím zaplacení.
15. Poruší-li Zpracovatel či třetí osoba užitá Zpracovatelem k plnění této smlouvy (poddodavatel) kteroukoliv povinnost týkající se či související se zpracováním osobních údajů, ať již vyplývá z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. nebo z jiných právních předpisů či z této smlouvy, a vznikne-li v souvislosti s takovým porušením třetí osobě jako subjektů údajů materiální či nemateriální újma, zavazuje se Zpracovatel takovou újmu v plném rozsahu nahradit poškozené třetí osobě. Uplatní-li poškozená třetí osoba pohledávku na náhradu takové újmy přímo u Správce, tak o tom Správce písemně vyrozumí Zpracovatele, který bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení tohoto vyrozumění, zprostit Správce takového dluhu včetně veškerého příslušenství, a to jeho uhrazením poškozené třetí osobě. Uhradí-li Správce poškozené třetí osobě pohledávku na náhradu materiální či nemateriální újmy dříve než Zpracovatel, zavazuje se Zpracovatel poskytnout Správci peněžitou náhradu rovnající se výši takto Správcem uhrazené pohledávky, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení výzvy Správce k jejímu zaplacení, k níž bude přiložen doklad o jejím zaplacení třetí osobě.
16. Smluvní strany se dohodly, že porušení kterékoliv povinnosti Zpracovatele plynoucí z právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů, zejména z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. či z této smlouvy, představuje podstatné porušení této smlouvy, pro které je Správce oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit. Odstoupením tato smlouva zaniká, a to ke dni jeho doručení Zpracovateli.