

KOMISIONÁŘSKÁ SMLOUVA

Článek 1 Smluvní strany

1.1 Správa Pražského hradu

se sídlem: Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1
zastoupena: Ing. Ivo Velíškem, CSc., ředitelem
IČO: 49366076
DIČ: CZ49366076
právní forma: příspěvková organizace
bankovní spojení: ...
číslo účtu: ...
je plátcem DPH
(dále jen „komisionář“)
- na straně jedné -

a

1.2 Akademie klasické hudby, o.p.s.

se sídlem: Maiselova 25/4, 110 00 Praha 1
zastoupena: Janem Simonem, ředitelem
IČO: 26725347
DIČ: CZ26725347
společnost zapsaná v rejstříku ústavů vedeném u Městského soudu v Praze oddíl U, vložka 527
bankovní spojení: ...
číslo účtu: ...
Je plátcem DPH
(dále jen „komitent“)
- na straně druhé -

(subjekty 1.1. a 1.2. dále též označovány jako „smluvní strany“).

Článek 2 Smlouva

Smluvní strany uzavírají na základě vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních tuto **komisionářskou smlouvu (dále jen „smlouva“)** dle § 2455 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3 Předmět smlouvy

- 3.1** Předmětem této smlouvy je závazek komisionáře, že vlastním jménem zařídí pro komitenta na jeho účet záležitost specifikovanou v odst. 3.2 této smlouvy.
- 3.2** Záležitost dle odst. 3.1 se rozumí:
možnost uspořádat koncert v prostorech Katedrály sv. Víta dne 16.9.2021 se začátkem konání koncertu ve 20:15 hod, zkouška od 15:30, likvidace akce do 24:00; příprava akce dne 15.9.2021 od 15:00 hodin do 24:00 hodin (dále jen „akce“).
- a dále:
- zajištění technické služby a asistence, tj. služby elektrikářů, instalatérů, vzduchotechniků,
 - zajištění produkčních služeb
 - zajištění úklidu, umístění stojanů s dezinfekcí
 - umožnění zvukové zkoušky před koncertem
 - zapůjčení židlí za úplatu
- 3.3** Komisionář se zavazuje, že zařídí pro komitenta záležitosti specifikované v ustanoveních této smlouvy za těchto níže uvedených podmínek:
- komitent odpovídá za všechny škody, úrazy a způsobenou újmu (i nemajetkovou), které by vznikly po dobu trvání příprav akce, samotné akce a její likvidace neplněním nebo porušením smluvních či zákonem stanovených povinností ze strany jeho dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů, dalších pracovníků nebo jeho hostů. O vzniku škody je komitent povinen neprodleně informovat komisionáře a vyčkat jeho vyjádření ve věci odstranění škody. Jestliže dojde k poškození prostor, ve kterých je akce pořádána, a to včetně inventáře, bude oprava provedena komisionářem na náklady komitenta, přičemž si vyhrazuje komisionář právo volby restaurátora či odborné firmy,
 - komitent je povinen řídit se dispozičními pokyny určených pracovníků komisionáře a odpovídá za chování svých hostů a činnost svých dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů, a dalších pracovníků,
 - komitent se zavazuje k bezodkladnému zajištění odstranění vzniklé škody i újmy na vlastní náklady včetně interiéru, inventáře, mobiliáře a technologického zařízení s výjimkou uvedenou ve druhé větě v první odrážce,
 - vykonavatelem práv a povinností vyplývajících z této smlouvy je za komisionáře ustanovena **..., tel: ..., email: ... a ..., tel.: ..., email:**
 - za komitenta je ustanoven ..., ... a ..., tel: ...
 - komisionář je povinen chránit jemu známé zájmy komitenta související se zařizováním záležitosti dle tohoto článku a dalších ustanovení této smlouvy.
- 3.4** Veškeré další činnosti související s akcí, které dle této smlouvy pro komitenta nezajišťuje komisionář, je povinen zajistit komitent.

Článek 4 Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1** Komisionář je povinen při zařizování záležitosti pro komitenta dle této smlouvy jednat s potřebnou odbornou péčí a na základě pokynů komitenta.
- 4.2** Komitent se zavazuje, že dodá komisionáři za účelem vyřízení záležitosti dle ustanovení čl. 3 této smlouvy **nejpozději 10 dní před konáním akce:**
- organizační scénář akce,

- seznam na akci používaných dopravních prostředků a jejich registračních značek,
- telefonní čísla osob odpovědných za realizaci akce na straně komitenta
- jmenný seznam osob určených za komitenta k zajištění akce včetně konkrétních osob dodavatelů komitenta zajišťujících akci, respektive všech osob, které se v areálu Pražského hradu budou podílet na zajištění a organizaci akce za komitenta. Součástí tohoto seznamu osob bude u každé osoby její číslo OP a požádá-li o to komisionář též výpis z evidence Rejstříku trestů bez záznamu ne starší než 90 dní ke dni předložení pro každou osobu uvedenou na seznamu. Komitent se zavazuje akceptovat výhrady komisionáře či bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu k jednotlivým osobám na seznamu a přijmout opatření k jejich realizaci.

Na základě uvedeného seznamu a dle rozhodnutí komisionáře (resp. bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu) mohou být dotčeným osobám vydány karty externího pracovníka pro realizaci akce v areálu Pražského hradu. Externí pracovník je povinen kartu v areálu Pražského hradu nosit na viditelném místě a na požádání se touto kartou prokázat. Tam kde jsou umístěny stálé čtečky el. kartového systému popřípadě čtečky mobilní jsou povinny tyto osoby pro vstup, výstup a svou identifikaci využívat výhradně a vždy tyto čtečky. Nejpozději do tří dnů od skončení akce vrátí protokolárně komitent všechny vydané karty externích pracovníků komisionáři.

Nedodání těchto podkladů nebo nedodržení zde uvedených podmínek bude považováno za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

- 4.3** Není-li tedy dohodnuto jinak, odpovídá komitent za kontrolu všech vstupů na akci a za kontrolu a identifikaci hostů, pracovníků i svých dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů. Komisionář má právo tuto identifikaci kontrolovat. Nesplnění povinností komitenta dle tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 4.4** Komitent, resp. jeho hosté, dodavatelé a všichni další pracovníci, jsou oprávněni využívat pouze prostory uvedené ve smlouvě, a to výhradně k činnostem ve smlouvě vymezeným. Komitent zajistí, aby se příslušné osoby nepohybovaly mimo určené prostory, tj. v těchto prostorách zejména nekonzumovaly jakékoliv nápoje a jiné občerstvení (zejména v prostorách nádvoří a toalet). Nesplnění povinností dle tohoto článku se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 4.5** Touto smlouvou jsou stanovena místa, v nichž je dovoleno kouřit. Těmito místy jsou pouze venkovní prostory. Nebude-li mezi účastníky sjednáno jinak, je na jiných než uvedených místech kouření zakázáno. V případě porušení tohoto ustanovení je komisionář oprávněn příslušné osoby z prostor, v nichž se akce koná, vykázat.
- 4.6** Komitent se zavazuje propagovat komisionáře na všech propagačních materiálech vztahujících se k akci, tj. zejména uvést obchodní jméno a logo komisionáře (SPH) a na všech propagačních materiálech. Komitent je povinen zajistit, aby jakékoliv použití jména nebo loga komisionáře bylo vždy před jeho vlastním použitím ze strany komitenta odsouhlaseno komisionářem.
- 4.7** Komitent nesmí v prostoru areálu Pražského hradu využívat jakékoliv prostředky poškozující architekturu Pražského hradu, zejména takové prostředky, které by zvyšovaly vlhkost vzduchu, jako jsou různé dýmové efekty. Dále pak komitent nesmí v areálu Pražského hradu používat jakékoliv pyrotechnické pomůcky či jiné pomůcky a prostředky, které by mohly ohrozit či poškodit dobré jméno komisionáře nebo Pražského hradu. Porušení tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 4.8** Komitent se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy k ochraně státního majetku, kulturních památek, požární a bezpečnostní předpisy, jakož i interní předpisy komisionáře k režimu a provozu v chráněné oblasti Pražského hradu a zároveň se zavazuje poučit o obsahu příslušných předpisů své zaměstnance.

Komitent se zavazuje seznámit se a v areálu Pražského hradu dodržovat především tyto řídicí akty komisionáře a seznámit s nimi a zavázat k jejich dodržování také své pracovníky podílející se na pořádání akce, dodavatele a třetí osoby, které mají s komitentem smluvní vztah související s akcí:

- Směrnici č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany,
- Směrnice vedoucího Kanceláře prezidenta republiky (dále jen KPR) č. 071115 o režimu vstupu do objektů a prostor KPR a SPH,
- Rozhodnutí vedoucího KPR č. 151121, kterým se upravuje režim vjezdu a parkování vozidel v areálu Pražského hradu (dále také jen „PH“),
- Směrnici KPR č. 090119 stanovující způsob příležitostných osvětlení interiérů a objektů v areálu Národní kulturní památky PH,
- Dopravní řád.
- Směrnice č. 01/02/2018 o zpracování osobních údajů
- - Návštěvní řád areálu Pražského hradu, č. 01/02/2020

V případě změny některého vnitřního předpisu či vydání nového vnitřního předpisu se komitent zavazuje přizpůsobit akci v souladu se zněním takového vnitřního předpisu a řídit se jím, a to od okamžiku, kdy bude s novým předpisem či změnou seznámen. Porušení tohoto závazku se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

- 4.9** Komitent se zavazuje, že veškerou fotodokumentaci, audiovizuální či jiný obdobný záznam pořízený během akce v reprezentačních prostorech Pražského hradu, které jsou blíže specifikované v čl. 3 odst. 3.2, nevyužije žádným způsobem pro komerční účely. Takto pořízená fotodokumentace či záznam může sloužit pouze k účelům v rámci společnosti komitenta. Porušení tohoto závazku se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 4.10** Komisionář se zavazuje zajistit komitentovi dodání židlí do Katedrály sv. Víta na akci v den konání koncertu, avšak pouze za předpokladu, že je má komisionář v den konání akce k dispozici, tj. není využito pro státně reprezentační provoz Pražského hradu, komisionáře či Kanceláře prezidenta republiky. Komisionář je povinen upozornit komitenta na jejich využití pro výše uvedené potřeby Pražského hradu, komisionáře či Kanceláře prezidenta republiky nejpozději 1 den před konáním akce.

Článek 5

Bezpečnostní opatření

- 5.1** Na základě dohody obou smluvních stran je touto smlouvou stanoven maximální počet osob účastnících se akce na **1000 osob, tj. hostů**. Překročení tohoto počtu osob o více než 10 % se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy. Komitent se zavazuje přizpůsobit počet osob dle aktuálně platných právních předpisů vydaných v souvislosti s pandemií SARS-CoV-2 (dále jen „pandemie“).
- 5.2** Touto smlouvou jsou stanovena místa, v nichž je dovoleno kouřit. Těmito místy jsou pouze venkovní prostory. Nebude-li mezi účastníky sjednáno jinak, je na jiných než uvedených místech kouření zakázáno. V případě porušení tohoto ustanovení je komisionář oprávněn příslušné osoby z prostor, v nichž se akce koná, vykázat.
- 5.3** Komitent touto smlouvou dále bere na vědomí, že ve všech prostorách areálu Pražského hradu je zakázána jakákoliv manipulace s otevřeným ohněm. Výjimka z tohoto pravidla je možná pouze po dohodě obou účastníků na základě samostatné žádosti a za dodržení v písemné výjimce stanovených podmínek. Porušení tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností komitenta této smlouvy.

- 5.4** Komitent a všechny další osoby účastníci se akce nejsou oprávněni svévolně přemísťovat inventáře budovy, zasahovat do instalace nebo elektroinstalace budovy a připojovat neschválené spotřebiče a zařízení. Výjimka z tohoto pravidla je možná po dohodě obou účastníků, a to na základě komitentem předloženého organizačního scénáře akce dle čl. 4, odst. 4.2 smlouvy, který musí být komisionářem schválen.
- 5.5** Komitent zajistí, aby všichni jeho pracovníci, dodavatelé a hosté respektovali pokyny vykonavatele práv komisionáře, Hradní Policie a Bezpečnostní a požární služby, a těmito pokyny se řídili. Komitent se zavazuje na akci zajistit dodržování závazných opatření vydaných vládou ČR a/či příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví v souvislosti s pandemií.
- 5.6** Vjezd vozidel do areálu Pražského hradu k místu konání akce a výjezd vozidel od místa konání akce z areálu Pražského hradu, bude umožněn v době od 6.00 hod. do 22.00 hod. pouze přes propustkové stanoviště ÚOP na Prašném mostě a v době vojenského střežení areálu Pražského hradu (tzn. od 22.00 hod. do 6.00 hod.) přes propustkové stanoviště Hradní stráže v Pacassiho bráně. Toto platí obdobně pro odchod komitenta a jeho zaměstnanců, popř. dodavatelů, od místa konání akce z areálu Pražského hradu v době vojenského střežení areálu Pražského hradu. Pro odchod osob, které se účastní akce, z místa konání akce v areálu Pražského hradu v době vojenského střežení areálu Pražského hradu, je určeno jako odchozí místo Pacassiho brána. V době vojenského střežení areálu Pražského hradu (tzn. od 22.00 hod. do 6.00 hod.) je komitent (včetně jeho zaměstnanců a dodavatelů) povinen se pohybovat a vjíždět dopravními prostředky pouze do blízkosti určeného vchodu místa konání akce.
- 5.7** Nesplnění povinností dle Článku 5 se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 5.8** Veškeré osobní údaje, které byly komisionáři předány na základě Článku 4, odst. 4.2 této smlouvy, budou dále zpracovávány komisionářem jen po dobu trvání této smlouvy, za účelem jejího naplnění a v souladu s platnými právními předpisy v době konání akce. Osobní údaje potřebné pro vytvoření externí karty pracovníka, popřípadě i jiné (např. RZ vozidel pro zajištění vjezdu do areálu Pražského hradu apod.), budou předány KPR a ÚOP v souladu s interními předpisy komisionáře. Komitent se zavazuje se zpracováním těchto osobních údajů v rozsahu daném touto smlouvou obeznámit své zaměstnance či osoby, jejichž osobní údaje bude komisionáři předávat, a popř. zajistit jejich písemné souhlasy s takovýmto zpracováním a tyto na vyžádání předat komisionáři, bude-li to vyžadovat platná legislativa. Všeobecné nakládání a zpracovávání osobních údajů vyplývá zejména ze zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, evropských předpisů a z vnitřní směrnice č. 01/02/2018 o zpracování osobních údajů.

Článek 6

Další povinnosti komitenta

- 6.1** Komitent je povinen protokolárně převzít všechny dotčené prostory, v nichž bude akce probíhat, a po celkovém ukončení akce tyto prostory komisionáři osobně protokolárně zpět předat správci objektu komisionáře. Protokolárně bude převzat také mobiliář dle Článku 3 odst. 3.2. a Článku 4 odst. 4.10.
- 6.2** Komitent se zavazuje zaplatit komisionáři za vyřízení záležitosti dle této smlouvy úplatu dle ustanovení Článku 7 a nahradit případné další (dodatečné) náklady komisionáře dle Článku 8.

Článek 7 Úplata

- 7.1** Komitent se zavazuje zaplatit komisionáři úplatu za jeho činnost dle Článku 3 odst. 3.2 této smlouvy ve výši **150.000 Kč** bez DPH (slovy: jednostopadesáttisíc korun českých), přičemž k této částce bude připočteno DPH v platné zákonné sazbě. Celková částka (včetně 21 % DPH) činí celkem **181.500,- Kč** vč. DPH (slovy: jednoosmdesátjednatísícpětset korun českých). Komitent se zavazuje zaplatit komisionáři zálohu ve výši 100 % z celkové částky, tj, **181.500,- Kč vč. DPH** (slovy: jednoosmdesátjednatísícpětset korun českých).
- 7.2** Zálohu je komitent povinen zaplatit před konáním akce na základě zálohové faktury vystavené komisionářem bez ohledu na splatnost uvedenou na zálohové faktuře, rozhodným datem platby je datum připsání příslušné částky na účet komisionáře. V případě neuhrazení zálohy ve sjednaném termínu zaniká povinnost komisionáře k zařizování záležitosti dle Článku 3, odst. 3.2 této smlouvy a akce se ruší bez dalšího. Záloha je nevratná vyjma případu vypovězení smlouvy komitentem podle čl. 11 odst. 11.2 a vypovězení smlouvy komisionářem z důvodů státního nebo reprezentačního zájmu Správy Pražského hradu nebo Kanceláře prezidenta republiky podle čl. 11, odst. 11.2. V těchto případech bude záloha komitentovi neprodleně navrácena.
- 7.3** Komisionář vystaví vyúčtovací daňový doklad ke dni činnosti dle Článku 3 odst. 3.2 této smlouvy, tj. ke dni 16. 9. 2021 se splatností 14 dní od data vystavení daňového dokladu. Komisionář se zavazuje, že vystaví a předá komitentovi veškeré daňové doklady ve smyslu obecně závazných právních předpisů.
- 7.4** Smluvní strany považují jakékoliv peněžité plnění ze strany komitenta za splněné připsáním částky na účet komisionáře.
- 7.5** Komisionář je oprávněn zaslat vystavené daňové doklady na emailovou adresu komitenta: ... Daňové doklady/faktury od komitenta přijímá komisionář v elektronické podobě pouze na této adrese: ...
- 7.6** Správa vystaví vyúčtovací daňový doklad na mobiliář dle Komitentem písemně odsouhlasených nákladů dle ceníku volitelných služeb, ke dni činnosti dle Článku 3 této smlouvy, tj. ke dni 16.9.2021 se splatností 14 dní od data vystavení daňového dokladu.

Článek 8 Náhrada nákladů, smluvní sankce

- 8.1** Komisionář má kromě nároku na úplatu dle ustanovení Článku 7 této smlouvy nárok též na náhradu komitentem písemně odsouhlasených nákladů, které vynaložil v souvislosti s vyřizováním záležitosti pro komitenta dle této smlouvy, tj. další dodatečně odsouhlasené náklady. Vyúčtování těchto nákladů bude součástí samostatné faktury. Náhrada nákladů je splatná ve lhůtě uvedené v tomto dokladu.
- 8.2** Pro případ prodlení s úhradou úplaty se sjednává úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
- 8.3** V případě hrubého porušení povinností komitenta dle této smlouvy je tento povinen zaplatit komisionáři smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicettisíc korun českých) za každé takovéto jednotlivé porušení smlouvy, která ho však nezbujuje odpovědnosti za skutečnou škodu či nemajetkovou újmu, která komisionáři vznikla. V případě nevrácení byť i jen jediné karty vydané komisionářem dle Článku 5 odst. 5.2. se však na rozdíl od pokuty uvedené výše v tomto odstavci sjednává smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou nevrácenou kartu.

- 8.4** Výše smluvní pokuty nemá vliv na náhradu škody v plné výši a smluvní strany mezi sebou vylučují uplatnění § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Článek 9 Mlčenlivost

Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy komisionáři vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle obecně závazných právních předpisů, a dále, bude-li o tyto informace požádán svým zřizovatelem. Smluvní strany sjednávají, že smlouva v uvedeném znění, může být kteroukoli ze smluvních stran zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.

Článek 10 Trvání smlouvy

- 10.1** Smlouva je uzavřena podpisem oprávněných zástupců smluvních stran s přihlédnutím k povinnostem stanoveným v zákoně č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv (případně její změny) zajistí komisionář.

Článek 11 Ukončení smlouvy

- 11.1** Tato smlouva končí:

- dohodou smluvních stran
- uplynutím doby
- výpovědí smluvních stran dle ustanovení odst. 11.2,
- odstoupením od smlouvy některou ze smluvních stran.

- 11.2** Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí. Účinnosti nabývá výpověď dnem, kdy se o ní druhá strana dověděla nebo mohla dovědět. Ve výpovědi musí být uveden její důvod. Smlouvu je možné vypovědět pouze z těchto důvodů:

- akci není možné uskutečnit – závazná opatření vydaná vládou ČR a/či příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví neumožňují uskutečnění akce v souvislosti s pandemií.
- komitent nemá zájem na uskutečnění akce, i když ji závazná opatření vydaná vládou ČR a/či příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví v souvislosti s pandemií umožňují konat, popř. nemá zájem na uskutečnění akce z jiného důvodu,
- prostory, ve kterých se má akce uskutečnit, se stanou bez zavinění komisionáře nezpůsobilé k uspořádání akce,
- Pražský hrad bude uzavřen z bezpečnostních a/či provozních důvodů pro veřejnost z rozhodnutí zřizovatele komisionáře, popř. z rozhodnutí bezpečnostních složek působících v areálu Pražského hradu a akci nebude možné uskutečnit.

- 11.3** Nejpozději do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi dle ustanovení odst. 11.2 je komisionář povinen předat veškeré předměty, které od komitenta převzal za účelem vyřízení záležitosti dle této smlouvy.
- 11.4** Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek komisionáře uskutečňovat činnost, ke které se zavázal.
- 11.5** Vypoví-li komitent tuto smlouvu v termínu 10 kalendářních dnů nebo kratším před konáním akce, uhradí komisionáři smluvní pokutu ve výši 100 % úplaty komisionáře dle Článku 7 této smlouvy. Komitent není povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 100% úplaty komisionáře dle Článku 7, pokud vypoví tuto smlouvu z důvodu, že akci není možné uskutečnit – závazná opatření vydaná vládou ČR a/či příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví neumožňují uskutečnění akce v souvislosti s pandemií.
- 11.6** Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě opakovaného porušení nebo hrubého porušení této smlouvy druhou ze smluvních stran. Toto odstoupení je účinné dnem doručení formou písemného oznámení s odůvodněním do sídla druhé smluvní strany. Komisionář je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit také v případě nesplnění podmínek stanovených v Článku 7, odst. 7.1 a 7.2 této smlouvy komitentem a také z důvodu státního nebo reprezentačního zájmu Správy Pražského hradu nebo Kanceláře prezidenta republiky, v tomto případě je komisionář oprávněn odstoupit od této smlouvy i jeden den před konáním akce, přičemž toto odstoupení bude komitentovi oznámeno emailem zaslaným kontaktní osobě dle Článku 3 odst. 3.3 této smlouvy.
- 11.7** Nejpozději do 14 dnů ode dne účinnosti odstoupení od této smlouvy dle ustanovení odst. 11.6 je komisionář povinen předat komitentovi veškeré předměty, které od něj převzal za účelem vyřízení záležitosti dle této smlouvy.
- 11.8** Smluvní strany sjednávají, že ustanovení § 1765 a § 1766 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se na tento smluvní vztah nepoužijí.

Článek 12 Rozhodné právo

Tato smlouva podléhá materiálnímu právu České republiky za vyloučení kolizních a případných přímých norem mezinárodního práva soukromého. Tato smlouva se řídí ustanoveními Občanského zákoníku (zák. č. 89/2012 Sb.), zejména § 2455 a násl.

Článek 13 Salvatorní ustanovení

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

Článek 14 Ustanovení závěrečná

- 14.1** Tato smlouva se uzavírá (podepisuje a vyhotovuje) ve čtyřech exemplářích v českém jazyce, z nichž komisionář i komitent obdrží dva exempláře.
- 14.2** Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění

byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.

- 14.3** Smluvní strany se budou snažit veškeré spory vyřešit pokud možno mimosoudní cestou. V případě, že nebude vzájemná dohoda mezi smluvními stranami možná, zavazují se takový spor řešit u místně příslušného soudu komisionáře dle jeho sídla v Praze.
- 14.4** Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.5** V případě uzavření dalších smluvních vztahů mezi smluvními stranami této smlouvy, z nichž vyplynou vzájemná plnění, sjednávají strany této smlouvy pro účely vypořádání vzájemných finančních závazků formu započtení pohledávek dle § 1982 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. V tomto smyslu bude na příslušných daňových dokladech (fakturách) uváděna poznámka „NEPROPLÁCET – ZAPOČTENÍ“.

V Praze

V Praze

Mgr. Jan Simon
intendant
Akademie klasické hudby, z. ú.
za komitenta

Ing. Ivo Velíšek, CSc.
ředitel
Správa Pražského hradu
za komisionáře