



## Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“

Č. j.:UPCR-UL-2021/282174

Úřad práce České republiky – Kontaktní pracoviště Chomutov  
Zastoupený: Mgr. Dagmar Vlčková, DiS  
ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR Chomutov

Úřad práce ČR – Kontaktní pracoviště Chomutov  
Cihlářská 4107, 430 03 Chomutov

Žadatel: NOEL – PLUS CV spol. s r.o.  
IČO: 25025678  
Zastoupený: Ing. Michaela Brožová

Vážená paní Brožová,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost č. j.: **UPCR-UL-2021/282174** (POVEZ/3/2021/001525) ze dne 19.8.2021 o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 26.8.2021 **schválena** Úřadem práce České republiky – kontaktní pracoviště Chomutov v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

### I. Specifikace vzdělávací aktivity:<sup>1</sup>

Název:	<b><i>EPLAN Basic</i></b>
Schválená výše nákladů dle HK:	99.000,- Kč
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:	<i>84.150,-Kč</i>
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností):54hod	Výuka:5(po 60 min), praxe:47 (po 60min)
	Závěrečná zkouška:2 (po 60 min)
Počet zapojených zaměstnanců:	2
Počet zapojených potenciálních	0

<sup>1</sup> V případě schválení více aktivit, vyplní se pro každou aktivitu specifikace zvlášť



zaměstnanců:	
Předpokládaný termín realizace:	1.10.2021-31.10.2021
Příspěvek na mzdové náklady:	21.384

Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, resp. vzdělávací aktivity, musí být poptávána/y pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

## II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se zavazujete v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity/aktivit v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) ve verzi platné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity/aktivit.

Dále se zavazujete provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě do **26.1.2022** předložit Úřadu práce České republiky – kontaktní pracoviště Chomutov kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a Obecnou



části Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), Dohoda uzavřena nebude.

V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymezit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat úřad práce o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek).

Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání tohoto vyrozumění.

V Chomutově dne: 26.8.2021

-----  
Mgr. Dagmar Vlčková, DiS  
ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR Chomutov

Převzal (datum, podpis):  
\_\_\_\_\_

**Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:**

***Aktivita pomůže zdokonalit dovednosti a pomůže k lepšímu uplatnění na trhu. Školení se jeví jako účelné.***