

2018/0339/01-CARLF

**Smlouva č. 43/17/004**  
**o poskytování poradenské činnosti**  
uzavřená dle ust. § 1746, zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku  
(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany

**Asistenční centrum, a.s.**

se sídlem: Sportovní 3302, 434 01 Most  
zastupuje: Ing. František Jochman LL.M., předseda představenstva  
IČO: 63144883  
DIČ: CZ63144883  
bankovní spojení: [REDAKCE]  
kontaktní osoba ve věcech technických:  
Ing. Klára Malhausová  
[REDAKCE]

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp. zn. B 714.  
(dále jen „poradce“)

a

**Statutární město Kladno**

se sídlem: náměstí Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno  
zastoupen ve věcech smluvních: Ing. Přemysl Mužík, náměstek primátora statutárního města Kladna  
IČO: 002 34 516  
DIČ: CZ00234516  
kontaktní osoba ve věcech technických: Mgr. Ilona Binhacková  
[REDAKCE]

(dále jen „objednatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění, tuto smlouvu o poskytování poradenské činnosti (dále jen „smlouva“):

**Preambule**

1. Smlouvu uzavírá objednatel, jakožto zadavatel veřejné zakázky malého rozsahu zadávané dle ustanovení § 6, § 27 a §31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, s názvem: „Poradenství při přípravě projektových záměrů města pro čerpání dotací z ESIF 2014-2020“, s poradcem, jakožto vítězným uchazečem o výše uvedenou veřejnou zakázku (dále jen „veřejná zakázka“).
2. Zadávací dokumentace k výše uvedené veřejné zakázce, včetně podle ní poradcem doložených příloh a nabídky, logicky doplňuje smlouvu a tvoří její nedílnou součást; je nepostradatelnou pomůckou zejména v případě pochybnosti při výkladu jednotlivých ustanovení smlouvy. Poradce tak výslovně prohlašuje, že respektuje veškeré zadávací podmínky objednatele stanovené v zadávací dokumentaci a nečiní k nim žádné výhrady.

**I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je závazek poradce poskytovat objednateli poradenství při přípravě projektových záměrů města pro čerpání dotací ESIF 2014-2020 a zohlednění záměrů v Integrované strategii Integrované teritoriální Investice Pražské metropolitní oblasti (ITI), Regionálním akčním plánem Středočeského kraje (RAP), Krajském akčním plánu (KAP) a Místních akčních plánech (MAP) (dále také jen „poradenská činnost“) a závazek objednatele poskytnout poradci za tuto činnost dohodnutou odměnu.
2. Předpokládaný rozsah poradenské činnosti je v objemu 500 hodin do 31. 12. 2018.
3. Poradenskou činností podle této smlouvy se rozumí:
  - Pravidelná informovanost o možných dotacích pro objednatele – město a jeho organizace o připravovaných a vyhlášených výzvách a jejich podmínkách

- Průběžný sběr námětů na projekty ze strany města
- Posouzení vhodnosti námětů k získání dotace včetně určení těch, které jsou vhodné k podpoře ITI v oblasti dopravy a školství
- Výběr nejvhodnějšího dotačního titulu a konkrétní dotační výzvy pro náměty
- Provázání společných záměrů do navazujících integrovaných investic
- Vyhledání návazných opatření a dopadů projektů mimo hranice Kladna
- Jednání s dalšími nositeli a partnery integrovaných opatření
- Připomínkování strategických dokumentů, kde se vyskytují záměry města ITI, RAP, KAP, apod.
- Tvorba projektových fishí do jednotlivých OP včetně jednání s poskytovateli dotací
- Identifikace finančních a společenských přínosů integrovaných opatření.

Výstupy poradenské činnosti jsou:

- Zápisy z jednání z pracovních skupin
  - Vytvoření databáze projektových záměrů
  - Přehledy dotačních možností k vybraným projektům
  - Podkladové materiály pro zařazení vybraných projektů do ITI, RAP, KAP, apod.
  - Projektové fishe vybraných projektových záměrů
4. Smluvní strany se dohodly, že poradenská činnost bude zajišťována především formou telefonických a e-mailových konzultací a jen v případě výslovného požadavku objednatele i formou bezprostřední osobní konzultace v sídle objednatele.
  5. Poradenská činnost bude poradcem zajišťována v českém jazyce, a to včetně veškerých souvisejících materiálů a podkladů.

## II. Doba trvání smlouvy a místo předání písemných výstupů

1. Smlouva se uzavírá na dobu od uzavření smlouvy do 31. 12. 2018.
2. Místem předání písemných výstupů poradenské činnosti je, není-li dohodnuto jinak, sídlo objednatele. Tím není dotčena možnost elektronické formy předání na příslušnou e-mailovou adresu.

## III. Odměna poradce

1. Poradce má nárok na odměnu za zajištění jednotlivých činností dle článku I. této smlouvy, a to dle následujících pravidel:

Odměna za činnost dle článku I. této smlouvy	Název činnosti	Jednotka	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Předkládaná dokumentace
	Poradenská činnost	každá započatá 1 hod	960,-	Měsíční aktivity report

K odměně poradce bude připočteno DPH v příslušné zákonné výši.

2. Nárok na odměnu poradce vzniká poradci vždy po uplynutí každého kalendářního měsíce, ve kterém poradce poskytl objednateli poradenskou činnost dle článku I. této smlouvy. Odměna bude poradci vyplacena na základě daňového dokladu - faktury vystavené poradcem a zasláné objednateli. Podkladem pro výpočet fakturované částky bude dokumentace (měsíční aktivity report) předkládaná poradcem, která bude odsouhlasena druhou smluvní stranou jejím podpisem na dokumentaci. Za den uznatelného zdanitelného plnění pro potřeby fakturace bude považován poslední den v příslušném kalendářním měsíci, za který byla fakturace provedena.
3. Splatnost faktur je stanovena na dobu 30 dnů.
4. Pokud je objednatel v prodlení se zaplacením odměny či jiné platby podle tohoto článku smlouvy více než 5 kalendářních dnů, je poradce oprávněn pozastavit výkon poradenské činnosti dle této smlouvy počínaje dnem doručení písemného oznámení o pozastavení výkonu poradenské činnosti způsobem podle čl. VI této smlouvy objednateli, a to až do úplného zaplacení dlužné odměny. Po dobu pozastavení výkonu poradenské činnosti neprovádí poradce žádnou poradenskou činnost a nevzniká mu tedy nárok na odměnu za poradenskou činnost, čímž nejsou dotčeny nároky již vzniklé. Poradce nenese odpovědnost za případnou škodu, která může objednateli vzniknout z důvodu takového pozastavení výkonu poradenské činnosti.
5. Pokud je objednatel v prodlení se zaplacením odměny či jiné platby podle tohoto článku více než 5 kalendářních dnů a dlužnou

částku nezaplatí ani v přiměřené době poskytnuté poradcem na základě písemné výzvy, může poradce od smlouvy odstoupit. Zaplacením se přitom rozumí připsání příslušné částky na účet poradce. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného odstoupení poradce objednateli. Odstoupením nezanikají již vzniklé nároky poradce.

6. Objednatel neposkytuje finanční zálohu na odměnu poradce.
7. Smluvní strany sjednávají, že objednatel je oprávněn od smlouvy kdykoliv odstoupit nebo dát pokyn poradci k přerušení poskytování plnění, a to i bez uvedení důvodů.
8. Dojde-li k odstoupení od smlouvy, sjednávají smluvní strany, že poradenská činnost provedená poradcem do zániku smlouvy bude mezi smluvními stranami vypořádána v souladu s čl. III. odst. 1 a 2.

#### IV. Práva a povinnosti poradce

1. Poradce je povinen poskytovat poradenskou činnost především formou telefonických a e-mailových konzultací a jen v případě výslovného požadavku objednatele i formou bezprostřední osobní konzultace v sídle objednatele.
2. Poradce je povinen poskytovat poradenskou činnost odborně a dbát zájmů objednatele.
3. Poradce je povinen poskytnout veškerou potřebnou poradenskou činnost v termínu dle čl. II této smlouvy a v potřebném rozsahu.
4. Poradce je povinen řádně a včas informovat objednatele o všech podstatných náležitostech týkajících se poradenské činnosti a v návaznosti na její vývoj navrhnout termíny dílčích konzultací.
5. Poradce má právo požadovat od objednatele veškeré informace, které jsou potřebné k poradenské činnosti, a dále je oprávněn požadovat potvrzení počtu hodin poskytnuté poradenské činnosti na měsíční aktivitu reportu.
6. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získá od objednatele, jež objednatel označí jako důvěrné, protože by mohly objednateli způsobit škodu, a nesmí tyto použít ve prospěch svůj nebo třetí osoby.
7. Poradce nenesे odpovědnost za škody vzniklé objednateli nedodržením poradcem doporučených postupů.
8. Pokud bude v průběhu realizace projektu poradcem zjištěno, že podklady dodané objednatelē nejsou pro řádný výkon poradenské činnosti dostatečné, je poradce povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit objednateli (viz čl. VI smlouvy), přičemž zároveň uvede důvod (-y) nemožnosti řádného poskytování poradenské činnosti a vyzve objednatele k doplnění potřebných dokladů v přiměřené době. Nebudou-li vyžádané podklady doplněny v poskytnuté době, může poradce od smlouvy odstoupit.

#### V. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je oprávněn být průběžně a na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se poradenské činnosti a stanovit po dohodě s poradcem termín dílčí konzultace dle této smlouvy.
2. Objednatel je povinen včas a bez zbytečného odkladu poskytnout poradci jím požadované informace a dokumenty potřebné k poskytování poradenské činnosti.
3. Objednatel je povinen umožnit poradci poradenskou činnost poskytnout a poté i potvrdit poradci počet poskytnutých hodin do 5 dnů od předložení aktivity reportu. Objednatel je povinen zaplatit poradci sjednanou odměnu v souladu s ustanovením čl. III této smlouvy.
4. Objednatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získá od poradce, jež poradce označí jako důvěrné, protože by mohly poradci způsobit škodu, a nesmí tyto použít ve prospěch svůj nebo třetí osoby.
5. Objednatel bere na vědomí, že poradce nenesе odpovědnost za pravdivost či správnost obsahu dokumentů (podkladů), které mu byly objednatelē pro poradenskou činnost poskytnuty.
6. Objednatel dává poradci souhlas k použití základních informací o poradenské činnosti k referenčním účelům poradce.

## VI. Doručování

1. Smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že za doručené se považují písemnosti doručené držitelem poštovní licence a dále písemnosti doručené na adresy elektronické pošty (email) a na faxová čísla uvedená v záhlaví této smlouvy.

## VII. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Veškeré změny této Smlouvy mohou být prováděny pouze písemnou formou. Smluvní strany ve smyslu ust. § 564 občanského zákoníku vylučují jinou formu změny Smlouvy.
3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží objednatel a jeden poradce.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva i následné dodatky k ní mohou podléhat informační povinnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a prohlašují, že žádné ustanovení této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství ani za důvěrný údaj a smlouva může být zveřejněna v plném znění včetně jejich příloh a dodatků.

V Mostě dne: **13. 03. 2017**

V Kladně dne: **22. 03. 2017**

Za poradce:

Za objednatele:



.....  
man, LL.M.

preedseda predstavstva  
Asistenční centrum, a.s.



.....  
Ing.  
ná  
Statutární město Kladno