

Příloha č. 1. – Specifikace webového portálu

1 Úvod

Nový web by měl v první řadě reprezentativním způsobem prezentovat současnou tvář MÚA, jeho podstatu a funkci. Měl by odrážet tematickou různorodost ústavu, jeho moderní povahu, a prezentovat ústav jako instituci, která má co nabídnout jak odborné (badatelé, historici, autoři), tak i laické veřejnosti (studenti, média, ostatní), a to i co se zahraničí týče. V řadě druhé by měl sloužit jako funkční nástroj, který zaměstnancům pomůže jasně a zřetelně komunikovat průběh a výstupy prací k cílovým skupinám. Všechny tyto cíle by mělo reflektovat i grafické zpracování a celková struktura webu.

2 Cíle nového webu

1. Odpovídajícím a reprezentativním způsobem prezentovat současnou tvář MÚA.
2. Silnější popularizace témat, kterým se MÚA věnuje, k široké veřejnosti. Výraznější a přehlednější prezentace práce zaměstnanců (projekty i archivní sbírky).
3. Zvýšit propojení jednotlivých aktivit ústavu v rámci webové prezentace.
4. Zvýšit prodeje elektronického obchodu.

3 Rozsah prací

- Návrh konceptu, struktury webu a wireframes
- Grafický návrh webu
- Kódování webu, programování funkcí a implementace CMS
- Testování
- Školení odpovědných pracovníků pro práci s CMS
- Nasazení do ostrého provozu
- Servisní práce

4 Obsahové části webu

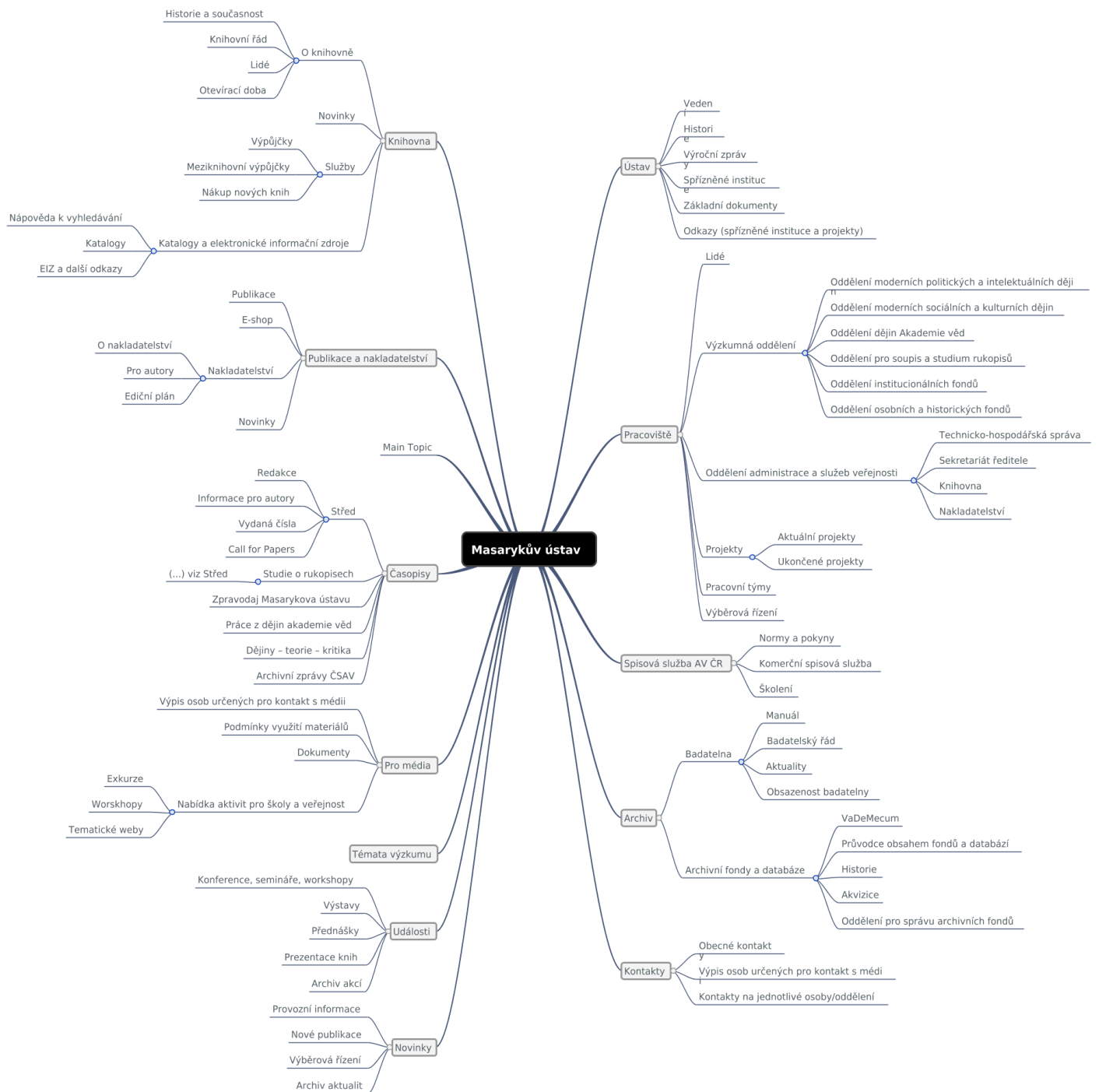


Diagram nepředstavuje návrh struktury webu, představuje tématické části, které by měl web obsahovat. Diagram v plné velikosti naleznete na

<https://app.wisemapping.com/c/maps/1129663/public>.

5 Funkční požadavky

5.1 Dílčí části webu

Podstránka	Funkční požadavky
Témata	• Dynamický výpis souvisejícího obsahu
Oddělení	• Dynamický výpis souvisejícího obsahu
Týmy	• Dynamický výpis souvisejícího obsahu
Projekty	• Filtrování na probíhající a ukončené (dle data) • Dynamický výpis souvisejícího obsahu
Lidé	• Možnost filtrace dle oddělení, budov, tématů, kterým se věnují a projektů, kterých se účastní • Vyhledávání dle příjmení • V české verzi řazení h - ch • V anglické verzi řazení ch zařazeno v c • Možnost tisku seznamu zaměstnanců
Profily zaměstnanců	• Dynamický výpis souvisejícího obsahu
Publikace	• Integrace elektronického obchodu nad publikacemi • Filtrace nebo jiná možnost rozřazení publikací, které ○ je možné objednat na e-shopu MÚA ○ není možné objednat na e-shopu MÚA ○ vydané nakladatelstvím MÚA ○ jsou vydány v jiném nakladatelství ○ Zařazení do edičních řad ○ filtrace dle jazyka publikace • Vybrané publikace je možné stáhnout zdarma ve formě PDF • Dynamický výpis souvisejícího obsahu
Časopisy	• Integrace elektronického obchodu nad časopisy • Vybrané časopisy je možné stáhnout zdarma ve formě PDF

	• Dynamický výpis souvisejícího obsahu
Pro média	• Výpis osob určených pro kontakt s médii • Dynamický výpis souvisejícího obsahu
Knihovna	• Formulář na objednávku výpůjček z knihovny pro veřejnost • Formulář na objednávku výpůjček z knihovny pro zaměstnance (po přihlášení na webu případně v CMS) • Formulář na nákup nových knih jen pro zaměstnance MÚA (po přihlášení na webu případně v CMS) • Formulář pro meziknihovní výpůjčky • Chování formulářů: ○ formuláře se zasílají jen na e-mail, nikam se neukládají ○ potvrzení e-mailem pro uživatele ○ validace vstupních dat ○ formuláře bez příloh
Novinky	• Filtr dle typu novinky (štítky) • Dynamický výpis souvisejícího obsahu
Události a akce	• Zobrazení formou výpisu a formou kalendáře • Archiv proběhlých události • Dynamický výpis souvisejícího obsahu
Kontakty	• Kontaktní formulář ○ formuláře se zasílají jen na e-mail, nikam se neukládají ○ potvrzení e-mailem pro uživatele ○ validace vstupních dat ○ formuláře bez příloh
Call For Papers	• Dynamický výpis souvisejícího obsahu • Rozdělení na aktuální a proběhlé
Výroční zprávy a návrhy rozpočtů	• Filtrace dle druhu výroční zprávy • Rozdělení dle let
Badatelna	• Obsazenost badatelny formou týdenního kalendáře

5.2 Elektronický obchod

Elektronický obchod bude integrován nad kategoriemi publikace a časopisy. Způsob integrace a vzájemné propojení není součástí specifikací a mělo by být navrženo s dodavatelem.

- Nákup s registrací i bez registrace
 - Souhlas s obchodními podmínkami, souhlas se zpracováním osobních údajů
 - Souhlas se zasíláním obchodních sdělení a možnost zrušení souhlasu
- Nákupní košík
- Fulltextové vyhledávání
- Filtrování produktů (dle autora, periodické a neperiodické, vydaných ústavem nebo v jiných nakladatelstvích, podle edičních řad, rok vydání, jazyka, produkty na skladě)
- Možnost umístit jednu knihu do více kategorií nebo edice
- Řazení produktů (od nejnovějších, dle abecedy,...)
- Štítkování produktů (novinky, akce, témata...)
- Aktuální dostupnost produktu (skladem, nedostupné, připravujeme)
- Nastavování slev (procentuálně se zaokrouhlením na koruny nebo hodnotou)
- Platební brána
- Zasílání do ČR a SK s výběrem dopravy a platby
- Možnost zasílat i do zahraničí mimo ČR a SK - formou poptávky, cena bude upřesněna později e-mailem
- Export pro Zbozi.cz, Heureka a Nákupy Google
- Dynamický výpis souvisejícího obsahu
- Přehled objednávek a zákazníků
- Editovatelný seznam nakladatelů (1 publikace může mít více nakladatelů i více ISBN)
- Notifikační e-maily

5.3 Funkční požadavky CMS

5.3.1 Editor obsahu

- Wysiwyg editor, zobrazení v editoru obsahu by se mělo co nejvíce blížit finální podobě zobrazení na webu (řezy písma, řádkování, odrážky, nadpisy, číslování)
- Možnost přepnout do HTML režimu
- Práce s obrázky
 - možnost zarovnání vlevo, vpravo, na střed, ne/obtékání textu, definice rozměru

- možnost otevřít obrázek do modálního okna
- možnost doplnit popis obrázku

5.3.2 Change management

- CMS bude obsahovat akceptační fázi. Obsah, který vloží uživatel, bude publikován až po akceptaci správcem sekce nebo administrátorem.
- Budou existovat 2 typy požadavků
 - Obecně popsáný požadavek
 - Provedená změna v CMS
- CMS umožní snadno porovnat obsah před změnou a po změně.
- Po akceptaci bude změna automaticky publikována na produkčním webu.
- Komunikace nad případnými požadavky probíhá mimo CMS. Uživatel může do akceptace svoji změnu editovat.
- Ošetřit situaci, kdy text bude čekat na akceptaci a jiný uživatel bude chtít editovat původní verzi textu.
- Týká se obsahu: běžná stránka, novinka, událost a akce, call for papers, profil, projekt, téma, publikace a časopisy
- Notifikace s provedenou změnou bude zaslána e-mailem správci sekce

5.3.3 Propojení na související obsah

- Vybrané stránky umožňují vzájemné prolinkování souvisejícího obsahu
- Provázanost by mělo být snadné nastavit v rámci CMS
- Jedná se typicky o související:
 - Novinky
 - Události a akce
 - Témata
 - Projekty
 - Databáze a archivní sbírky
 - Lidé
 - Publikace a časopisy
 - Oddělení
 - Týmy

5.3.4 Historie a verze obsahu

- Záznam, kdo a kdy provedl editaci obsahu. Informace, co přesně bylo editováno.
- Možnost vrátit se na předchozí verze obsahu (v rámci jedné podstránky)

5.3.5 Požadavky s ohledem na SEO a specifika tvorby URL

- Možnost ručně definovat na sobě nezávislé URL, title stránky, nadpis a tvar odkazu v menu
- Systém by měl bránit (případně uživatele upozornit) změnám URL při změně názvu stránky, v případě změny URL automaticky přesměrovat na novou adresu
- U osobních profilů by URL měla být tvořena ve výchozím stavu uživatelským jménem zaměstnance (časté změny titulů)

5.3.6 Viditelnost stránky

Pro všechny stránky by mělo být možné nastavit:

- Stránka může být viditelná pro veřejnost
- Stránka je neaktivní, dostupná pouze v CMS, neměla by být indexovatelná vyhledávači
- Stránka je viditelná, ale nemá být indexovatelná vyhledávači

5.3.7 Kalendář obsazenosti u badatelny

- obsazenost definovat v rámci půl hodinových bloků
- u obsazených časů stačí informace *obsazeno*
- vybrané dny je badatelna zcela uzavřena, to se může v průběhu roku měnit, platí ale vždy jen jedna aktuální otevírací doba
- změnu otevírací doby a obsazenost by mělo být možné měnit v CMS

5.3.8 Fotogalerie

- Umožňuje hromadné nahrání fotek
- Umožňuje změnu pořadí fotek
- Popisy fotek

5.3.9 Video

- Budou vkládána na web skrze třetí stranu (budou nahrávána například na Youtube)

5.3.10 Podcasty

- Budou vkládány na web skrze třetí stranu

5.3.11 Přílohy

- Možnost pojmenovat přílohu
- Pdf, xls, doc, jpg, png
- Možnost vložit „listovatelné“ PDF

6 Typy editovatelného obsahu

Typ obsahu / stránka	Běžná stránka	Novinka	Událost a akce	Profil	Projekt	Téma	Výroční zpráva	Publikace
Textový obsah	•	•	•	•	•	•	•	•
Náhledový obrázek (*)		•	•	•	•	•		•
Fotografie v textu	•	•	•		•	•		
Fotogalerie	•	•	•		•	•		•
Podcast	•	•	•		•	•		
Video	•	•	•		•	•		
Přílohy	•	•	•		•	•	•	
Propojení na související obsah		•	•	•	•	•		•
Termín a místo konání			•					
Adresa a její automatické zobrazení na mapě			•					
Definované obsahové bloky				•	•			•

(*) pokud není vložen náhledový obrázek, zobrazí se výchozí obrázek dle typu obsahu: aktualita, akce: logo MÚA, profil zaměstnance: typizovaná hlava, publikace: kniha apod.

6.1 Uživatelské role

- Administrátor
 - spravuje celý obsah webu
 - právo akceptovat obsah od uživatelů
 - určuje oprávnění k jednotlivým částem obsahu

- Správce sekce
 - spravuje obsah sekce
 - právo akceptovat obsah od uživatelů v rámci sekce
- Uživatel
 - volitelně umožnit správu:
 - vlastního profilu
 - novinek
 - projektů
 - témat
 - oddělení
 - správa e-shopu
 - publikace
 - časopisy dle titulu
 - databáze

7 Ostatní

7.1 Jazykové verze

- Web bude ve 2 jazykových verzích (české a anglické).
- Při přechodu na druhou jazykovou verzi se nezmění umístění uživatele na webu.
- Web bude adekvátně reagovat na situaci, kdy není jedna z jazykových mutací vyplněna.
- Propojení jazykových verzí pomocí atributu "Hreflang".

7.2 Vyhledávání

- Web bude obsahovat fulltextové vyhledávání

7.3 Migrace dat

- Akce (do minulosti)
- Zaměstnanci
- Oddělení
- Položky e-shopu
- Uživatelé a objednávky
- další vybrané obsahové stránky, které to svou strukturou dovolí

7.4 Změny URL

- V případě změn URL při spuštění nového webu nastavit trvalé přesměrování u definovaných hlavních 100 stránek a možnost provést přesměrování jednotlivých stránek i v budoucnu.

7.5 Statistiky

- Na webu bude základně implementován nástroj Google Analytics.

7.6 Sitemaps

- Automatické generování sitemap.

7.7 GDPR

- Web bude obsahovat Informace o zpracování osobních údajů (GDPR).

7.8 Servisní práce

Po spuštění webu by úkolem dodavatele mělo být zajišťovat servisní práce webu na základě servisní smlouvy. Dodavatel by měl být schopen vyřešit požadavky s vysokou prioritou do 24 hodin od doručení požadavku, požadavky s nižší prioritou do 72 hodin od doručení. Jako požadavky jsou chápány požadavky na odstranění chyb webu, nejedná se o požadavky na nové funkčnosti.

Požadavky s vysokou prioritou jsou:

- Nedostupnost webu
- Zásadní nefunkčnosti webu zabraňující jeho používání
- Technické problémy zabraňující provést objednávku v e-shopu
- Nefunkční CMS

Součástí servisní smlouvy by měl být také vyhrazená časová dotace v rozsahu 10 hodin / měsíčně pro technickou podporu, údržbu webu a aktualizace.

8 Non-funkční požadavky

8.1 Technologie

- Web bude splňovat požadavky zpřístupnění v souladu se zákonem č. 99/2019 Sb., o

přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- Front-end aplikace bude vyhovovat aktuálním standardům HTML.
- Web bude tvořen podle sémantických standardů HTML.
- Web bude plně responzivní a bude přístupný pro běžně podporované zařízení.
- Web se bude validně zobrazovat ve všech moderních prohlížečích.
- Web bude pracovat s aktuálně podporovanými (bezpečně použitelnými) technologiemi.
- Projekt bude hostován na serveru dodavatele.

8.2 Zabezpečení

- Web bude dostupný pouze šifrovanou cestou protokolem https.
- V aplikaci budou ukládány pouze hash otisky hesel.
- Veškeré vstupy budou zabezpečeny proti script injection a sql injection.
- Veškeré formuláře budou chráněny anti-spam ochranou
- Heslová politika - bude doplněno dle požadavků MÚA