

MVCRX05UD5WA
prvotní identifikátor

Číslo Rámcové dohody: MV- 88397-13/VZ-2021

Rámcová dohoda na komplexní zajištění certifikačních služeb vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na období 2021 až 2025

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“) a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, jakož i s dalšími zvláštními právními předpisy upravujícími závazné podmínky ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky

(dále jen „**Rámcová dohoda**“)

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Praha 7, Nad Štolou 3, PSČ 170 34
Jejíž jménem jedná: Mgr. Bohdan Urban, ředitel odboru provozu informačních technologií a komunikací
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Bankovní spojení: Česká národní banka Praha 1
Číslo účtu: 0000-3605881/0710
Kontaktní adresa: Nagano III, U Nákladového nádraží 3265/10, 130 00 Praha 3
(dále jen „**Centrální zadavatel**“)

Název Poskytovatele: Česká pošta, s.p.
Sídlo: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
Jehož jménem jedná: Ing. Roman Knap, generální ředitel
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 133406370/0300
(dále jen „**Poskytovatel**“)

(dále také společně označováni jako „**Smluvní strany**“). Za Smluvní stranu jsou v kontextu Rámcové dohody považovány též jednotlivé subjekty resortu MV/objednatelé – fakturační místa oprávněná požadovat na Poskytovateli plnění na základě Rámcové dohody za podmínek v ní stanovených.



I.

Základní pojmy

Pro účely Rámcové dohody se rozumí:

Ministerstvem vnitra („MV“) – centrální zadavatel a další organizační útvary začleněné v organizační složce MV, které jsou oprávněny na účet MV požadovat na Poskytovateli plnění ve formě služeb, které jsou předmětem Rámcové dohody za podmínek v ní stanovených;

Centrálním zadavatelem – organizační útvar MV České republiky, který je oprávněn jménem organizační složky státu MV a jménem pověřujících zadavatelů uvedených v příloze č. 1 Rámcové dohody v souladu s právními a vnitřními předpisy nebo na základě písemné Smlouvy o vymezení práv a povinností uzavřít Rámcovou dohodu a požadovat na Poskytovateli plnění ve formě služeb, které jsou jejím předmětem za podmínek v ní stanovených;

Pověřujícím zadavatelem – právní subjekt uvedený v příloze č. 1 Rámcové dohody, který uzavřel s Centrálním zadavatelem Smlouvu o vymezení práv a povinností a který je oprávněn na svůj účet požadovat na Poskytovateli plnění ve formě služeb, které jsou předmětem Rámcové dohody za podmínek v ní stanovených;

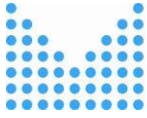
Smlouvou o vymezení práv a povinností – smlouva uzavřená před zahájením centralizovaného zadávání podle Rámcové dohody mezi Centrálním zadavatelem a jednotlivými pověřujícími zadavateli, v níž si tyto Smluvní strany upravily svá vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s centralizovaným zajištěním služeb kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru;

Resortem MV – množina subjektů MV a pověřujících zadavatelů v rozsahu přílohy č. 1 Rámcové dohody;

Objednatelem – subjekt resortu MV, oprávněný k vystavení žádosti na základě Rámcové dohody tj. oprávněný na účet MV nebo na svůj účet požadovat na Poskytovateli plnění ve formě služeb, které jsou předmětem Rámcové dohody za podmínek v ní stanovených a v platných Prováděcích smlouvách, v kterých jsou uvedena fakturační místa Objednatele;

Oprávněným žadatelem o certifikační služby vytvářející důvěru - fyzická nebo právnická osoba, která má zaměstnanecký poměr k subjektu resortu MV, případně dalšímu subjektu dle přílohy č. 1 Rámcové dohody;

Poskytovatelem – kvalifikovaný poskytovatel služeb vytvářejících důvěru pro elektronické transakce zajišťující komplexní poskytování certifikačních služeb pro potřeby resortu MV dle předmětu plnění Rámcové dohody v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 a se zákonem č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.



Seznam použitých zkratk:

- QC – kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis
QP – kvalifikovaný certifikát pro elektronickou pečeť
KC – komerční osobní certifikát
KSC – komerční serverový certifikát
KDC – komerční doménový certifikát (případně vydávání kvalifikovaných certifikátů pro autentizaci internetových stránek)
CPQC – certifikační politika pro vydávání kvalifikovaných certifikátů pro elektronický podpis
CPQP – certifikační politika pro vydávání kvalifikovaných certifikátů pro elektronickou pečeť (případě certifikační politika pro vydávání certifikátů pro elektronickou pečeť)
CPKC – certifikační politika vydávání komerčních certifikátů
CPKSC – certifikační politika vydávání komerčních serverových certifikátů
CPKDC – certifikační politika vydávání komerčních doménových certifikátů (případě certifikační politika pro vydávání certifikátů pro autentizaci internetových stránek)
SLA – dohoda o úrovni poskytovaných služeb

II.

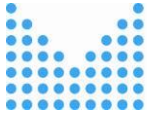
Účel dohody

1. Účelem Rámcové dohody je zajistit vydávání kvalifikovaných a komerčních certifikátů a dalších služeb souvisejících s poskytováním certifikačních služeb pro potřeby resortu MV, případně dalších subjektů plně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 a se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, (dále jen „Zákon“) prostřednictvím Poskytovatele.
2. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje všemi příslušnými oprávněními k podnikání a veškerými technickými, ekonomickými i personálními předpoklady nezbytnými pro řádné plnění předmětu Rámcové dohody. Poskytovatel prohlašuje, že je kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014.

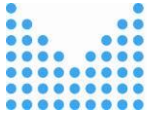
III.

Předmět dohody

1. Předmětem Rámcové dohody je:
 - a) **komplexní zajištění certifikačních služeb vytvářejících důvěru pro elektronické transakce**, což zahrnuje vydávání
 - aa) QC - kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis,
 - ab) QP - kvalifikovaného certifikátu pro elektronickou pečeť
 - ac) KC - komerčního osobního certifikátu,




- ad) KSC - komerčního serverového certifikátu,
- ae) KDC - komerčního doménového certifikátu (případně vydávání kvalifikovaných certifikátů pro autentizaci internetových stránek)
- (dále jen „všechny typy certifikátů“) v souladu s čl. I, odst. 1 a podle příslušných Certifikačních politik Poskytovatele (dále jen „certifikační politiky“) PostSignum, jejichž aktuální znění je uvedeno na webu Poskytovatele www.postsignum.cz;
- b) **dodání kvalifikovaných prostředků pro vytváření elektronických podpisů** (HW) GEMALTO SAFENET ETOKEN 5110 CC (940) + SAC+3Y (QSCD), včetně potřebného ovládacího SW;
- c) **dodání kvalifikovaných prostředků pro vytváření elektronických pečeti** (HW) GEMALTO SAFENET ETOKEN 5110 CC (940) + SAC+3Y (QSCD), včetně potřebného ovládacího SW;
- d) **poskytnutí služeb prostřednictvím veřejných registračních míst** (dále jen „RM“) Poskytovatele minimálně do úrovně okresu v ČR, jejichž seznam je dostupný na webu www.postsignum.cz nebo výjezdem mobilních registračních autorit Poskytovatele pouze na základě předložení požadavků Objednatele dle seznamu uvedeného v příloze č. 1. Cena za výjezd mobilních registračních autorit Poskytovatele je již zahrnuta do ceny plnění.
- Zřízení případně změna počtu a umístění RM bude uskutečněno nejpozději do 2 týdnů od podpisu dané Prováděcí smlouvy uzavřené na základě této Rámcové dohody, a to v termínu dohodnutém oběma smluvními stranami.
2. Přehled a specifikace dokumentů, včetně jejich dodatků, potřebných pro vystavení jednotlivých typů certifikátů jsou uvedeny v příloze č. 2 Rámcové dohody „**Návody / podrobné postupy pro uživatele při zajištění certifikátů**“, které vypracuje Poskytovatel pro jednotlivé druhy certifikátů.
3. Všemi typy certifikátů vydanými pro potřeby resortu MV se rozumí certifikáty ve smyslu certifikačních politik, u něhož je kromě totožnosti oprávněného žadatele ověřován také jeho zaměstnanecký poměr k subjektu resortu MV, který je Objednatelem.
4. Elektronické žádosti o certifikáty musí splňovat naplnění položky jedinečného jména „název organizace“ – subjekt resortu MV dle přílohy č. 1, uvedené v dokladu stvrzujícím zaměstnanecký poměr.
5. Všechny typy certifikátů pro potřeby resortu MV budou vydávány při splnění požadavků daných platnou certifikační politikou a naplnění položky musí být vždy shodné s Žádostí o certifikát.




IV.

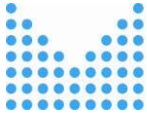
Oprávněné osoby

1. Žádosti na jednotlivé druhy certifikačních služeb jsou jménem subjektů resortu MV uvedených v příloze č. 1 Rámcové dohody (objednatelů) oprávnění podepisovat představení, služební funkcionáři nebo vedoucí zaměstnanci (dále jen "vedoucí") oprávnění k zastupování příslušného subjektu MV nebo jimi zmocněné osoby (dále jen „oprávněná osoba“).
2. Centrální zadavatel se zavazuje za resort MV vytvořit a předat Poskytovateli seznam oprávněných osob Objednatelů podle odst. 1 nejpozději sedm (7) pracovních dní před dnem zahájení plnění podle Rámcové dohody.
3. Centrální zadavatel je oprávněn v případě potřeby jednostranně seznam oprávněných osob měnit včetně jeho rozšíření. Veškeré změny v seznamu oprávněných osob musí být dostatečně transparentní a musí být patrné, kterých oprávněných osob se týkají, případně které oprávněné osoby mají být ze seznamu vypuštěny nebo do seznamu přidány a k jakému datu. Poskytovatel je povinen v souvislosti s jím poskytovanými službami realizovat takové změny na základě písemné žádosti Centrálního zadavatele, předané na adresu sídla Poskytovatele nebo na emailovou adresu  nejpozději 2 pracovní dny před datem požadované změny.

V.



Závazky resortu MV

1. Resort MV se zavazuje při využívání všech typů certifikátů, vydaných jako plnění na základě Rámcové dohody, zabezpečit dodržování platné certifikační politiky Poskytovatele, jejíž aktuální znění je uvedeno na webu Poskytovatele www.postsignum.cz
2. Veškeré změny a doplňky certifikační politiky, zaslané Poskytovatelem na e-mailovou adresu , jsou vůči resortu MV účinné okamžikem potvrzení ze strany Centrálního zadavatele, které učiní do 3 dnů od jejich obdržení, aniž by bylo nutné měnit Rámcovou dohodu. Tyto změny a doplňky jsou také uveřejněny na www.postsignum.cz a nemají vliv na obsah dohody o předmětu a ceně plnění dle Rámcové dohody.
3. MV se zavazuje umožnit svým vybraným zaměstnancům proškolení z hlediska profesních, technických a bezpečnostních požadavků. Tohoto školení se dotčení zaměstnanci musí zúčastnit před zahájením činnosti podle této Rámcové dohody a dále podle potřeby a požadavků Poskytovatele v termínech odsouhlasených MV. Školení zajistí Poskytovatel. Cena za školení je již zahrnuta do ceny plnění.



VI.

Závazky Poskytovatele

1. Poskytovatel zajišťuje plnění formou služby specifikované Rámcovou dohodou v souladu se závazným prohlášením v jejím čl. II., odst. 2.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat podporu:
 - a) **uživatelskou (zákaznickou)** včetně informací jednotlivým subjektům resortu MV jako oprávněným žadatelům pro tyto služby v souladu s platnou certifikační politikou Poskytovatele;
 - b) **technickou** pro jednotlivé subjekty resortu MV při řešení nestandardních situací a poradenství (vygenerování klíčů, žádostí o certifikát, import certifikátu a klíčů) související s předmětem této Rámcové dohody prostřednictvím e-mailové adresy  a služby Help/Service Desk  Cena za poskytování uživatelské a technické podpory je již zahrnuta do ceny plnění předmětu této Rámcové dohody.
3. Poskytovatel se zavazuje na své náklady školit zaměstnance MV tak, aby byli řádně poučeni a schopni plnit činnosti podle této Rámcové dohody.
4. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat provoz vydávání všech typů certifikátů na registračních místech Poskytovatele v pracovních dnech od 8:00 do 18:00 hodin. V případě využití mobilní Registrační autority Poskytovatele pak v pracovních dnech od 8:00 do 18:00 hodin se SLA 99,0 %, kdy celková nedostupnost činí 87,6 hodiny za kalendářní rok. Maximální jednorázová doba nedostupnosti činí 30 minut.
5. Poskytovatel se zavazuje vydat certifikát do 20 minut od zahájení procesu vydávání.
6. Poskytovatel se zavazuje poskytovat pověřeným osobám Centrálního zadavatele a Pověřujícím zadavatelům měsíční statistiky odběru všech typů certifikátů a odběru HW, a to v členění podle jednotlivých Objednatelů a Oprávněných žadatelů autentizujících se ke službě odběru všech typů certifikátů z přístupových míst definovaných Centrálním zadavatelem vždy za uplynulý kalendářní měsíc do 10. dne měsíce následujícího. Počet přístupových míst není omezen.
7. Poskytovatel zajistí vydání všech typů certifikátů Oprávněnému žadateli v souladu s platnou certifikační politikou po předložení:
 - a) dokladů totožnosti;
 - b) předložení Žádosti o vydání certifikátu.
8. Poskytovatel nebude akceptovat žádosti o vydání certifikátů, které nesplňují náležitosti Žádosti o certifikát podle Rámcové dohody.
9. Poskytovatel ručí za jedinečnost identifikačních údajů Oprávněného žadatele uvedených v certifikátech vydaných podle Rámcové dohody.

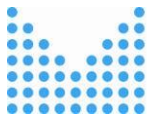


10. Poskytovatel se zavazuje zveřejňovat na své internetové stránce www.postsignum.cz seznam zneplatněných certifikátů v intervalu ne delším, než každých 24 hodin.

VII.

Cenové podmínky vydávání certifikátů, včetně dodávek HW a SW

1. Cena vydání jednoho prvotního QC s platností 1 rok činí:
98,35 Kč bez DPH + DPH v aktuální zákonné výši, jež k datu podpisu této Rámcové dohody činí 21%; cena s DPH k datu podpisu této Rámcové dohody tak činí 119,- Kč.
2. Cena vydání jednoho následného QC s platností 1 rok činí:
98,35 Kč bez DPH + DPH v aktuální zákonné výši, jež k datu podpisu této Rámcové dohody činí 21%; cena s DPH k datu podpisu této Rámcové dohody tak činí 119,- Kč.
3. Cena vydání jednoho prvotního QP s platností 1 rok činí:
193,39 Kč bez DPH + DPH v aktuální zákonné výši, jež k datu podpisu této Rámcové dohody činí 21%; cena s DPH k datu podpisu této Rámcové dohody tak činí 234,- Kč.
4. Cena vydání jednoho následného QP s platností 1 rok činí:
193,39 Kč bez DPH + DPH v aktuální zákonné výši, jež k datu podpisu této Rámcové dohody činí 21%; cena s DPH k datu podpisu této Rámcové dohody tak činí 234,- Kč.
5. Cena vydání jednoho prvotního KC s platností 1 rok činí:
85,95 Kč bez DPH + DPH v aktuální zákonné výši, jež k datu podpisu této Rámcové dohody činí 21%; cena s DPH k datu podpisu této Rámcové dohody tak činí 104,- Kč.
6. Cena vydání jednoho následného KC s platností 1 rok činí:
85,95 Kč bez DPH + DPH v aktuální zákonné výši, jež k datu podpisu této Rámcové dohody činí 21%; cena s DPH k datu podpisu této Rámcové dohody tak činí 104,- Kč.
7. Cena vydání jednoho prvotního KSC s platností 1 rok činí:
198,35 Kč bez DPH + DPH v aktuální zákonné výši, jež k datu podpisu této Rámcové dohody činí 21%; cena s DPH k datu podpisu této Rámcové dohody tak činí 240,- Kč.
8. Cena vydání jednoho následného KSC s platností 1 rok činí:
198,35 Kč bez DPH + DPH v aktuální zákonné výši, jež k datu podpisu této Rámcové dohody činí 21%; cena s DPH k datu podpisu této Rámcové dohody tak činí 240,- Kč.
9. Cena vydání jednoho prvotního KDC s platností 1 rok činí:
198,35 Kč bez DPH + DPH v aktuální zákonné výši, jež k datu podpisu této Rámcové dohody činí 21%; cena s DPH k datu podpisu této Rámcové dohody tak činí 240,- Kč.
10. Cena vydání jednoho následného KDC s platností 1 rok činí:
198,35 Kč bez DPH + DPH v aktuální zákonné výši, jež k datu podpisu této Rámcové dohody činí 21%; cena s DPH k datu podpisu této Rámcové dohody tak činí 240,- Kč.

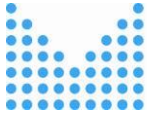


11. Cena za dodání 1 kusu kvalifikovaného prostředku pro vytváření elektronických podpisů včetně HW a SW činí:
285,12 Kč bez DPH + DPH v aktuální zákonné výši, jež k datu podpisu této Rámcové dohody činí 21%; cena s DPH k datu podpisu této Rámcové dohody tak činí 345,- Kč.
12. Cena za dodání 1 kusu kvalifikovaného prostředku pro vytváření elektronických pečeti včetně HW a SW činí:
285,12 Kč bez DPH + DPH v aktuální zákonné výši, jež k datu podpisu této Rámcové dohody činí 21%; cena s DPH k datu podpisu této Rámcové dohody tak činí 345,- Kč.
13. Cena za jednorázové vydání balíčku prvotního QC a KC s platností 1 rok činí:
148,35 Kč bez DPH + DPH v aktuální zákonné výši, jež k datu podpisu této Rámcové dohody činí 21%; cena s DPH k datu podpisu této Rámcové dohody tak činí 179,50 Kč.
14. Cena za jednorázové vydání balíčku následného QC a KC s platností 1 rok činí:
148,35 Kč bez DPH + DPH v aktuální zákonné výši, jež k datu podpisu této Rámcové dohody činí 21%; cena s DPH k datu podpisu této Rámcové dohody tak činí 179,50 Kč.

VIII.

Místa a doba plnění a způsob poskytování předmětu plnění

1. Místa plnění Objednatele jsou všechna místa uvedená v příloze č. 1 této Rámcové dohody.
2. Předmět plnění dle této Rámcové dohody bude Poskytovatelem zajišťován průběžně a to na základě Prováděcích smluv, které budou za Objednatele ve smyslu čl. IV. odst. 1 uzavírat jím pověřené Oprávněné osoby.
3. Prováděcí smlouva bude obsahovat minimálně následující náležitosti:
 - a) Identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele
 - b) Číslo Prováděcí smlouvy
 - c) Způsob/zásady poskytování certifikačních služeb vytvářejících důvěru pro elektronické transakce
 - d) Místo plnění
 - e) Oprávněné osoby Objednatele a Poskytovatele
4. Smluvní strany berou na vědomí, že práva a povinnosti smluvních stran Prováděcí smlouvou neupravené, odpovídají právům a povinnostem Objednatele a Poskytovatele stanovených Rámcovou dohodou.

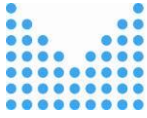


5. Prováděcí smlouvy budou uzavírány elektronicky, kdy podepsaná smlouva bude Poskytovatelem vždy nejpozději do tří (3) pracovních dnů od uzavření této Prováděcí smlouvy zaslána Centrálnímu zadavateli.
6. Celková hodnota všech plnění, která hodlá resort MV na základě Rámcové dohody pořídit, se bude odvíjet od skutečně poskytnutých certifikačních služeb vytvářejících důvěru pro elektronické transakce a to do výše celkové nabídkové ceny 17 720 848,05 Kč (sedmnáctmilionůsedmsetdvacetisícosemsetčtyřicetosmkorunčeskýchpěthaléřů) bez DPH.

IX.

Platební podmínky

1. Úhrady ceny poskytnutých certifikačních služeb vytvářejících důvěru pro elektronické transakce budou prováděny samostatně jednotlivými Objednateli definovanými v článku VIII. odst. 1 a 2 Rámcové dohody, a to měsíčně zpětně za služby odebrané v předchozím kalendářním měsíci na základě Poskytovatelem vystaveného daňového dokladu (dále také „faktura“).
2. Faktura bude Objednateli vystavena a doručena podle skutečně dodaného objemu certifikačních služeb vytvářejících důvěru pro elektronické transakce pro daného Objednatele za uplynulý kalendářní měsíc do 10 dnů po datu uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je poslední den příslušného kalendářního měsíce.
3. Ceny budou uvedeny s DPH, samostatně DPH a její sazba a ceny bez DPH.
4. Splatnost řádně vystavené faktury, činí 30 dnů od doručení Objednateli. Pokud bude takto vystavená faktura doručena subjektu resortu MV v období mezi 10. prosincem a 28. únorem roku následujícího, Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel prodlouží splatnost faktury na 60 kalendářních dní ode dne doručení. Veškeré platby podle Rámcové dohody budou probíhat výlučně bezhotovostním převodem v české měně. Za den úhrady faktury se považuje den odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
5. Překročení smluvených cen uvedených v čl. VIII. Rámcové dohody se nepřipouští s výjimkou uvedenou v ustanovení odst. 6 tohoto článku.
6. Cenu je možné změnit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace Rámcové dohody ke změnám daňových předpisů, upravujících výši DPH a to v rozsahu aktuální zákonné výše DPH.
7. Právo fakturovat předmět plnění vzniká po převzetí měsíčního přehledu odebraných certifikačních služeb vytvářejících důvěru pro elektronické transakce a jeho potvrzení oprávněným zástupcem Objednatele v místě plnění.



8. Vystavený daňový doklad/faktura musí obsahovat:

- a) předmět plnění přesně dle Rámcové dohody;
- b) uvedení ceny;
- c) číslo Rámcové dohody a Prováděcí smlouvy obou smluvních stran, úplné bankovní spojení Poskytovatele, zejména pak číslo účtu;
- d) veškeré náležitosti dle § 29, odst. 1, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „ZDPH“), ve znění pozdějších předpisů;
- e) náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku;
- f) nedílnou součástí faktury musí být v příloze měsíční přehled odebraných certifikačních služeb vytvářejících důvěru pro elektronické transakce s rozdělením na QC, QP, KC, KSC, KDC, kvalifikované prostředky pro vytváření elektronických podpisů a kvalifikované prostředky pro vytváření elektronických pečeti včetně HW a SW, který bude obsahovat jednoznačné označení plnění včetně jednotkové a celkové ceny. Tento přehled je možno přiložit i v elektronické podobě.

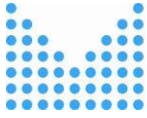
9. Objednatel má právo fakturu - daňový doklad Poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodloužení s její úhradou, obsahuje-li faktura nesprávné údaje, nesprávné náležitosti požadované v Rámcové dohodě, chybí-li na daňovém dokladu – faktuře některá z náležitostí, chybí-li originál dodacího dokladu, nebo obsahuje-li jiné cenové údaje nebo jiný druh či množství předmětu plnění než dohodnutý v Rámcové dohodě a oprávněně vykázaný v měsíčním přehledu odebraných certifikátů. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu Objednateli.

10. Daň z přidané hodnoty bude účtována v souladu se zákonnou úpravou platnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

11. Změnu výše DPH v rozsahu aktuální zákonné výše DPH ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nelze považovat za změnu dohodnutých cen, pokud dojde v průběhu realizace Rámcové dohody ke změnám daňových předpisů, upravujících výši DPH.

12. Platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

13. Poskytovatel se zavazuje, že nedojde k duplicitnímu plnění dle Rámcové dohody a jiných smluvních vztahů uzavřených s resortem MV.

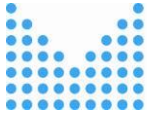


14. Poskytovatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený a uvedený v Rámcové dohodě a uzavřených Prováděcích smlouvách pro zaplacení jakéhokoliv závazku na základě Rámcové dohody bude od data podpisu Rámcové dohody do ukončení platnosti závazků z ní plynoucích zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 ZDPH.
15. Pokud Objednateli vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Poskytovatele, nebo se Objednatel důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má Objednatel právo bez souhlasu Poskytovatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je Objednatel oprávněn odvést částku DPH podle faktury vystavené Poskytovatelem přímo příslušnému finančnímu úřadu a to v návaznosti na § 109 a § 109a) ZDPH.

X.

Dodání předmětu plnění

1. Poskytovatel se zavazuje, že předmět plnění bude nový, nepoužívaný, věcně a právně bezvadný, plně funkční a odpovídající právním předpisům a závazným i doporučujícím normám platným v České republice a členských státech Evropské unie.
2. Předmět plnění musí vyhovovat bezpečnostním standardům, jejichž použití je obvyklé u obdobných produktů, a musí svou technickou úroveň odpovídat podmínkám MV v oblasti bezpečnosti a provozu informačních a komunikačních technologií.
3. Před uskutečněním předání předmětu plnění bude Poskytovatel prokazatelně informovat oprávněného zástupce MV uvedeného v této Smlouvě, respektive v konkrétní prováděcí smlouvě, o připravenosti k předání. Datum převzetí musí být stanoveno po projednání se zástupcem MV.
4. Pokud to není v rozporu s povahou předmětu plnění, musí být ke každému funkčnímu celku přiloženy doklady nutné k jeho převzetí a užívání, návod k použití a případná další nezbytná dokumentace (např. prohlášení o shodě, atesty, prohlášení, že byly použity materiály a technologie v souladu s příslušnými zákony a předpisy, prohlášení o respektování environmentálních požadavků daných platnými závaznými předpisy). Veškeré dokumenty uvedené v předchozí větě musí být v českém jazyce.
5. Předání předmětu plnění bude doloženo dodacím dokladem podepsaným oprávněným zástupcem MV v místě plnění.



XI.

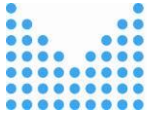
Oprávnění zástupci a komunikace smluvních stran

1. Oprávněnou osobou za resort MV pro věcná plnění dle Rámcové dohody je ředitel centrálního zadavatele, případně další osoby jím pověřené.
2. Oprávněné osoby Poskytovatele pro věcná plnění dle Rámcové dohody jsou zástupci jeho statutárních orgánů, případně osoby pověřené statutárním orgánem Poskytovatele.
3. Jména oprávněných osob Centrálního zadavatele a Poskytovatele označená jako Seznam oprávněných osob pro věcná plnění dle Rámcové dohody si smluvní strany navzájem písemně oznámí do sedmi (7) pracovních dní ode dne nabytí účinnosti Rámcové dohody.
4. Změny v Seznamu oprávněných osob centrálního zadavatele a Poskytovatele pro věcná plnění dle Rámcové dohody si smluvní strany písemně oznámí nejpozději do sedmi (7) pracovních dní ode dne uskutečnění této změny. Pro provedení změny platí zásady uvedené v odst. 1 a 2 tohoto článku.

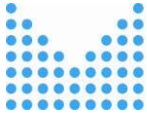
XII.

Odpovědnost za škodu, smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. Poskytovatel odpovídá Centrálnímu zadavateli a jednotlivým Objednatelům za škodu způsobenou při plnění závazků z Rámcové dohody v důsledku porušení povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů či vyplývajících z Rámcové dohody. Odpovědnost za škodu způsobenou porušením smluvní povinnosti se řídí ustanovením § 2913 a násl. občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Poskytovatel neodpovídá za škodu, která vznikla z důvodu nesprávného nebo neoprávněného využívání certifikačních služeb vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na straně resortu MV.
3. Subjekt resortu MV nese plnou a výlučnou odpovědnost za jím zaviněné škody vzniklé Poskytovateli v souvislosti s nedodržením certifikační politiky Poskytovatele.
4. Žádná Smluvní strana není povinna k náhradě škody, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti z Rámcové dohody dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání výše uvedených překážek.



5. Brání-li některé ze Smluvních stran v plnění povinností z Rámcové dohody mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku, je Smluvní strana, na jejíž straně překážka vznikla, povinná o vzniku, důsledcích, povaze a zániku takové překážky druhou Smluvní stranu neprodleně informovat. Zpráva musí být podána písemně, neprodleně poté, kdy se povinná Smluvní strana o překážce dozvěděla, nebo při náležité péči mohla dozvědět. Bezprostředně po zániku takové překážky povinná Smluvní strana obnoví plnění svých závazků vůči druhé Smluvní straně a učiní vše, co je v jejích silách, ke kompenzaci doby, která uplynula v důsledku takového prodlení. Pokud překážka nepomine do 3 pracovních dnů od doby svého vzniku, oprávnění zástupci obou Smluvních stran se sejdou za účelem projednání dalšího postupu při plnění závazků vyplývajících z Rámcové dohody.
6. Škody, které Smluvní straně prokazatelně vzniknou v souvislosti s činností druhé Smluvní strany, se povinná Smluvní strana zavazuje zaplatit oprávněné Smluvní straně v plné výši vedle smluvní pokuty na základě samostatné faktury vystavené oprávněnou Smluvní stranou.
7. Smluvní strany se zavazují, že vždy před uplatněním nároku na náhradu škody písemně vyzvou povinnou Smluvní stranu k jednání o způsobu stanovení výše škody, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se oprávněná Smluvní strana prokazatelně dozví o vzniku škodní události.
8. V případě nedodržení SLA 99,0 % pro vydávání certifikátů uvedené v čl. VI. odst. 4 této Rámcové dohody, je Poskytovatel povinen uhradit Centrálnímu zadavateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za takovéto porušení. Za další porušení je Poskytovatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč.
9. V případě prodlení Poskytovatele s plněním povinností uvedených v čl. VI. odst. 5, 6 a 10 a čl. IX. odst. 2 této Smlouvy v termínu vyplývajícím z Rámcové dohody či právních předpisů má MV právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny měsíčního předmětu plnění včetně DPH za každý i započatý den prodlení.
10. V případě, že některá ze Smluvních stran poruší některou z povinností, uložených článkem XIII. Ochrana informací, má druhá Smluvní strana právo účtovat smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každý případ porušení.
11. Poskytovatel je povinen zaplatit oprávněné Smluvní straně za prodlení s úhradou smluvní pokuty po sjednané lhůtě splatnosti úrok z prodlení ve výši 1 % z dlužné částky pokuty za každý, byť i započatý, den prodlení. Výše sankce není omezena.
12. Subjekt resortu MV/Objednatel místo je povinen zaplatit Poskytovateli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky, tj. oprávněně fakturované částky včetně DPH, podle příslušné faktury za každý, byť i započatý, den prodlení. Výše sankce není omezena.

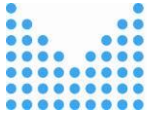


13. Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu ani jejím faktickým zaplacením není dotčeno právo poškozené Smluvní strany na náhradu škody v plné výši ani právo odstoupit od této dohody. Odstoupením od Rámcové dohody nárok na již uplatněnou smluvní pokutu nezaniká.
14. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení svých závazků v rozsahu, v jakém je prodlení způsobeno prodlením s plněním závazků druhé Smluvní strany, zejména v případě neposkytnutí požadované součinnosti vymezené v Rámcové dohodě. Žádná ze Smluvních stran není povinna zaplatit smluvní pokutu, pokud prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou vzniklou nezávisle na vůli Smluvní strany ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
15. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů po obdržení vyúčtování smluvní pokuty povinné Smluvní straně. Pokud bude takto vystavená faktura doručena subjektu resortu MV jako povinné Smluvní straně v období mezi 10. prosincem a 28. únorem roku následujícího, Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel prodlouží splatnost faktury na 60 kalendářních dní ode dne doručení.
16. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok Smluvních stran na náhradu škody v plném rozsahu. Trvá povinnost Poskytovatele dále řádně poskytovat plnění podle Rámcové dohody, pokud nedojde k jejímu zániku/ukončení.

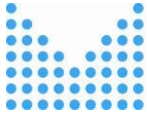
XIII.

Ochrana informací

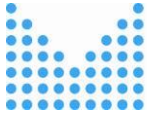
1. Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti a nezpřístupnit třetím osobám důvěrné informace (jak jsou vymezeny níže). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
2. Dále je předmětem Rámcové dohody závazek Smluvních stran zachovávat mlčenlivost o všech údajích o smluvních stranách či třetích osobách, majících charakter utajovaných informací dle ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů a charakter osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „**GDPR**“). Smluvní strany jsou si vzájemně rovněž povinny na žádost druhé Smluvní strany prokázat způsob, jakým je dodržování povinností stanovených příslušným nařízením nebo zákonem zajištěno.
3. Smluvní strany budou považovat ve smyslu této Rámcové dohody za důvěrné:
 - a) informace poskytnuté ze strany resortu MV Poskytovateli v souvislosti s přípravou a realizací Rámcové dohody výslovně označené jako důvěrné;



- b) informace, na které se vztahuje nařízením nebo zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
 - c) veškeré další informace, které byly Centrálním zadavatelem v zadávacích podmínkách označeny jako důvěrné ve smyslu ustanovení § 218 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění.
 - d) utajované informace ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a osobní údaje ve smyslu GDPR, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti nebo informace o resortu MV, které by mohly z povahy věci být považovány za důvěrné a které se dozvědí v souvislosti s plněním Rámcové dohody.
4. Smluvní strany se zavazují, že nezpřístupní jakékoliv třetí osobě důvěrné informace druhé Smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Poskytovatel je povinen zabezpečit veškeré důvěrné informace resortu MV proti odcizení nebo jinému zneužití. Závazek mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti po dobu 6 let po ukončení platnosti této Rámcové dohody, není-li zvláštním právním předpisem pro určitou skupinu informací stanovena lhůta delší.
 5. Smluvní strany se zavazují chránit důvěrné informace druhé Smluvní strany v režimu obvyklé ochrany obchodního tajemství, není-li zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.
 6. Žádná ze Smluvních stran není oprávněna důvěrné informace podle Rámcové dohody, týkající se druhé Smluvní strany, se kterými byla při své činnosti seznámena nebo které při poskytování služeb získala, využívat v rozporu s oprávněnými zájmy druhé Smluvní strany.
 7. Smluvní strany jsou povinny vytvářet podmínky pro zabezpečení ochrany informací důvěrného charakteru a jejich ochranu zajistit.
 8. Smluvní strany jsou oprávněny využívat důvěrné informace pouze a výhradně pro účely spolupráce vyplývající z Rámcové dohody a uzavřených Prováděcích smluv mezi nimi uzavřenými.
 9. Smluvní strany jsou povinny zabezpečit, že povinnosti vyplývající z Rámcové dohody a budou dodržovány všemi zaměstnanci, pokud tito zaměstnanci získají nebo jsou jim k dispozici informace důvěrného charakteru.
 10. Na základě výše uvedeného se Smluvní strany zavazují:
 - a) neposkytnout důvěrné informace získané v písemné, elektronické či ústní formě třetí straně bez předchozího výslovného písemného souhlasu Smluvní strany, které se informace bezprostředně týká;



- b) důvěrné informace nezneužít, nepoužít v rozporu s oprávněnými zájmy druhé Smluvní strany ve prospěch svůj nebo třetích osob a přijmout dostatečná opatření, aby se předešlo nepovolanému užívání důvěrných informací třetí stranou bez předchozího výslovného písemného souhlasu příslušné Smluvní strany;
 - c) poskytovat důvěrné informace výhradně pracovníkům, kteří se podílejí přímo na spolupráci a užití jejích výsledků a pouze k účelům, které jsou v souladu s účelem spolupráce a vedou přímo ke splnění jejích cílů;
 - d) nekopírovat důvěrné informace ani jiným způsobem je nereprodukovat bez výslovného souhlasu Smluvní strany, která je zpřístupnila, kromě užití pro konkrétní, smluvními stranami stanovenou, interní potřebu smluvních stran;
 - e) pokud mají informace, zpřístupněné některou ze Smluvních stran druhé Smluvní straně charakter utajovaných informací chráněných zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů nebo osobních údajů chráněných GDPR, je povinností dodržovat zásady stanovené příslušným zákonem. Každá ze Smluvních stran je rovněž povinna prokázat druhé Smluvní straně na její žádost, zda zákonem stanovené povinnosti dodržuje a jakým způsobem je jejich dodržování zajištěno.
11. Důvěrné informace, které budou v souladu s ustanoveními Rámcové dohody zpřístupněny druhé ze Smluvních stran „hmotnou formou“ (písemnou, elektronickou apod.), včetně jejich kopií, budou vráceny druhé straně nebo zničeny, jakmile:
- a) bude ukončena spolupráce;
 - b) Smluvní strana, která tyto důvěrné informace zpřístupnila, o to požádá.
12. Poskytovatel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter důvěrné informace, poskytnuté mu resortem MV proti ztrátě, odcizení nebo jinému zneužití. Poskytovatel se zavazuje, že důvěrné informace užije pouze za účelem plnění z Rámcové dohody. Jiná použití nejsou bez písemného svolení příslušného subjektu resortu MV přípustná.
13. Poskytovatel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv resortu MV nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
14. Povinnost zachovávat mlčenlivost dle tohoto článku, se nevztahuje na informace:
- a) které je subjekt resortu MV povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,



- b) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku ze strany Poskytovatele,
- c) které jsou Poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od subjektu resortu MV,
- d) u nichž je Poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od subjektu resortu MV, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů,
- e) které budou Poskytovateli po uzavření Rámcové dohody sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
- f) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.

15. Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má poškozená Smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody a vedle toho smluvní pokutu.

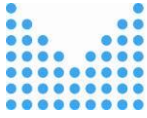
16. Smluvní strany berou na vědomí, že originál podepsané Rámcové dohody a uzavřených Prováděcích smluv bude v elektronické podobě zveřejněn na internetových stránkách Ministerstva vnitra a dle zákona o zadávání veřejných zakázek na profilu MV, a to bez časového omezení.

17. Závazky vyplývající z tohoto článku Rámcové dohody není Poskytovatel oprávněn vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit. Trvají i po ukončení Rámcové dohody.

XIV.

Smluvní ujednání o zpracování osobních údajů

1. Smluvní strany berou na vědomí, že s plněním této Rámcové dohody je spojeno zpracování osobních údajů, zejména identifikačních údajů, zaměstnanců subjektů resortu MV a dalších osob určených subjekty resortu MV ve smyslu GDPR. Vzhledem k tomu se Smluvní strany zavazují při výkonu činností dle předmětu Rámcové dohody plnit veškeré povinnosti vyplývající z příslušných právních předpisů o ochraně osobních údajů, zejména povinnosti vyplývající z GDPR a z dalších předpisů na ochranu osobních údajů.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že v souvislosti se zpracováním osobních údajů je každá z nich samostatně odpovědná za splnění povinností vyplývajících z GDPR a jiných právních předpisů o ochraně osobních údajů.
3. Smluvní strana je odpovědná za zabezpečení předávaných osobních údajů až do okamžiku jejich prokazatelného předání druhé Smluvní straně.

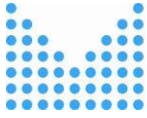


4. V případě, že Smluvní strana předává osobní údaje druhé Smluvní straně, prohlašuje, že je oprávněna předat osobní údaje této Smluvní straně, tj. že disponuje právním titulem pro takové předání, a že o tomto předání jsou subjekty údajů informovány v souladu s GDPR a jinými právními předpisy o ochraně osobních údajů.
5. Smluvní strana je povinna kdykoliv na základě výzvy druhé Smluvní strany poskytnout požadovanou součinnost a veškeré informace k doložení skutečnosti, že byly splněny povinnosti stanovené v této Rámcové dohodě.
6. Smluvní strany prohlašují, že přijaly a udržují taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
7. Smluvní strany se zavazují zajistit, že veškeré osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje, tj. zejména zaměstnanci, budou zavázány povinností mlčenlivosti ve vztahu ke zpracovávaným osobním údajům.
8. Smluvní strany se zavazují pravidelně přezkoumávat úroveň zabezpečení osobních údajů, zejména s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, a v případě potřeby přijmout dodatečná technická a organizační opatření, na kterých se Smluvní strany dohodnou.
9. Smluvní strany dále prohlašují, že pokud bude v rámci předmětu plnění Rámcové dohody docházet ke zpracování osobních údajů, kde jedna ze Smluvních stran bude pro druhou Smluvní stranu vystupovat jako zpracovatel osobních údajů, uzavřou Smluvní strany v souladu s GDPR smlouvu o zpracování osobních údajů.

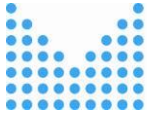
XV.

Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou 4 roků (48 měsíců) nebo do vyčerpání nabídkové ceny uvedené v čl. VIII. odst. 6 této Rámcové dohody.
2. Smluvní vztah založený Rámcovou dohodou lze ukončit před jeho splněním v dohodnutém termínu:
 - a) písemnou dohodou Smluvních stran;
 - b) odstoupením Smluvních stran od Rámcové dohody v případech stanovených nařízením nebo zákonem pro porušení dohody;
 - c) odstoupením Centrálního zadavatele z důvodů stanovených Rámcovou dohodou, které vznikly po uzavření této dohody na straně Poskytovatele;
 - d) výpovědí podanou podle § 1998 odst. 1 občanského zákoníku.



3. Pro případ ukončení Rámcové dohody dohodou Smluvních stran nastanou účinky ukončení Rámcové dohody k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě.
4. Smluvní strany mohou Rámcovou dohodu vypovědět, stanoví-li tak zákon. Centrální zadavatel je oprávněn Rámcovou dohodou vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu. Rámcovou dohodou lze vypovědět s šestiměsíční (6) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
5. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Rámcové dohody z důvodů uvedených v zákoně a dále z důvodů uvedených v Rámcové dohodě, zejména v případě podstatného porušení Rámcové dohody ve smyslu ustanovení § 2002 občanského zákoníku, pokud podstatné porušení Rámcové dohody, které je důvodem pro odstoupení, nebylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
6. Centrální zadavatel je oprávněn od Rámcové dohody odstoupit v následujících případech:
 - a) bude rozhodnuto o ukončení činnosti (likvidaci) Poskytovatele;
 - b) Poskytovatel podá insolvenční návrh jako dlužník, insolvenční návrh podaný proti Poskytovateli bude zamítnut pro nedostatek majetku, bude rozhodnuto o úpadku Poskytovatele nebo bude ve vztahu k Poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - c) Poskytovatel bude odsouzen za úmyslný trestný čin;
 - d) Poskytovateli byla odebrána oprávnění, která jsou pro výkon jeho činnosti v návaznosti na poskytování předmětu Rámcové dohody vyžadována zákonem a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014.
7. Za podstatné porušení Rámcové dohody Poskytovatelem, které je důvodem pro odstoupení centrálního zadavatele od Rámcové dohody, se považuje:
 - a) přerušení poskytování certifikačních služeb vytvářejících důvěru pro elektronické transakce o více jak 5 kalendářních dní;
 - b) realizace předmětu Rámcové dohody je v rozporu s právními předpisy nebo Rámcovou dohodou;
 - c) jiné porušení povinností Poskytovatele, které nebude odstraněno do 10 kalendářních dní od doručení výzvy Centrálního zadavatele Poskytovateli.



8. Za podstatné porušení Rámcové dohody ze strany resortu MV, které je důvodem pro odstoupení od Rámcové dohody Poskytovatelem, se považuje:
- prodlení MV s úhradou faktury – daňového dokladu o více jak 60 kalendářních dní, přičemž nárok na úrok z prodlení není tímto ustanovením dotčen;
 - prodlení MV s poskytnutím součinnosti o více než 30 kalendářních dní od prokazatelného doručení písemné výzvy ze strany Poskytovatele.
9. Centrální zadavatel má v případě odstoupení od Rámcové dohody nárok na náhradu škody spočívající v náhradě prokazatelných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.
10. Pro podstatné porušení Rámcové dohody může oprávněná Smluvní strana odstoupit od Rámcové dohody bez zbytečného odkladu. Odstoupení musí mít písemnou formu, musí v něm být uveden odkaz na ujednání Rámcové dohody či ustanovení právních předpisů, které zakládá oprávnění od Rámcové dohody odstoupit, musí být podepsáno oprávněným zástupcem Smluvní strany, která činí právní jednání a doručeno druhé Smluvní straně. Účinky odstoupení nastanou dnem následujícím po doručení projevu vůle od dohody odstoupit druhé Smluvní straně.
11. Práva smluvních stran vzniklá před odstoupením od Rámcové dohody nejsou odstoupením dotčena.
12. Odstoupení od Rámcové dohody či jiné ukončení smluvního vztahu jí založeného (navazující Prováděcí smlouvy) se nedotýká nároku na náhradu škody, smluvních pokut, ochrany neveřejných informací, zajištění pohledávky kterékoliv ze stran, řešení sporů a ustanovení týkajících se těch práv a povinností, z jejichž povahy toto vyplývá. Nedotýká se nároků, práv a ujednání ve smyslu § 2005 odst. 2 občanského zákoníku.

XVI.

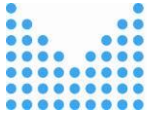
Rozhodné právo, řešení sporů

- Rámcová dohoda se řídí právním řádem České republiky.
- Veškeré spory mezi Smluvními stranami týkající se závazků z Rámcové dohody a závazků na jejím základě založených nebo jejího porušení, ukončení nebo neplatnosti, budou rozhodovány obecnými soudy České republiky.

XVII.

Odpovědnost za vady

- Poskytovatel prohlašuje, že předmět plnění dle Rámcové dohody je bez právních vad, zejména že není a nebude zatížen žádnými právy třetích osob, z nichž by pro resort MV vyplynul jakýkoliv finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany nebo které



by jakkoliv omezovalo užití předmětu plnění. V případě porušení tohoto závazku je Poskytovatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového porušení, přičemž právo resortu MV na případnou náhradu škody a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.

2. Poskytovatel po dobu platnosti a účinnosti Rámcové dohody a závazků z ní plynoucích odpovídá a ručí za to, že předmět plnění bude v souladu s Rámcovou dohodou a podmínkami a náležitostmi stanovenými platnými právními předpisy. Poskytovatel zejména odpovídá za shodu funkčního chování a vlastností předmětu plnění s dodanou dokumentací a za garantovanou použitelnost předmětu plnění pro účely vyplývající z Rámcové dohody.
3. Subjekt resortu MV je oprávněn kdykoliv v průběhu doby platnosti a účinnosti Rámcové dohody a závazků z ní plynoucích uplatnit vady předmětu plnění u Poskytovatele bez ohledu na to, kdy takové vady zjistil nebo mohl zjistit.
4. Poskytovatel nenese odpovědnost za neposkytnutí služby, za zhoršení její kvality nebo za zpoždění v jejím poskytnutí, pokud:
 - a) bude zaviněno jednáním nebo opomenutím subjektu resortu MV, jeho zaměstnanců nebo třetích osob jemu smluvně zavázaných;
 - b) vznikne v průběhu nutné plánované údržby nebo nutné odstávky systémů Poskytovatele nahlášené subjektu resortu MV nejméně 7 dní před termínem plánované údržby nebo nutné odstávky v souladu s postupy uvedenými v Rámcové dohodě;
 - c) bude způsobeno událostmi vyšší moci.

XVIII.

Změny Rámcové dohody

Rámcovou dohodu lze měnit či doplňovat pouze dohodou Smluvních stran oprávněných k jejímu uzavření, a to písemnými dodatky takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou, podepsanými oprávněnými zástupci těchto Smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.

XIX.

Zvláštní podmínky

Poskytovatel se zavazuje, že v případě ukončení smluvního vztahu zajistí technickou podporu vydaných certifikačních služeb minimálně po dobu jejich platnosti.



XX.

Závěrečná ustanovení

1. Rámcová dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv nejdříve však dnem ukončením platnosti Rámcové dohody č. j. MV-100366-24/VZ-2017.
2. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva ani převést povinnosti vyplývající z Rámcové dohody na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Centrálního zadavatele.
3. V případě, že by některé ujednání Rámcové dohody bylo z jakýchkoliv důvodů neplatné či neúčinné, nezpůsobuje tato skutečnost neplatnost ani neúčinnost ostatních ujednání Rámcové dohody. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blížícím se svým účelem a obsahem nejvíce obsahu a účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
4. Rámcová dohoda je vyhotovena a uzavřena výhradně elektronicky. Centrální zadavatel zajistí distribuci Rámcové dohody všem subjektům resortu MV, tak aby mohly řádně plnit závazky a uplatňovat práva jim z ní plynoucí.
5. Tato Rámcová dohoda bude uveřejněna v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
6. Rámcová dohoda představuje úplnou dohodu Smluvních stran ohledně vzájemných vztahů, které upravuje, a nahrazuje veškerá předcházející ústní či písemná ujednání a dohody ve věcech upravených Rámcovou dohodou.
7. Seznam elektronických příloh, které tvoří nedílnou součást této Rámcové dohody:

Číslo přílohy	Název přílohy	Počet listů
Příloha č. 1	Seznam pověřujících zadavatelů	2
Příloha č. 2	Návody / podrobné postupy pro uživatele při zajištění certifikátů	50
Příloha č. 3	Návrh Prováděcí smlouvy + příloha č. 1	4

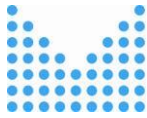
V Praze dne dle el. podpisu

V Praze dne dle el. podpisu

Za Poskytovatele:

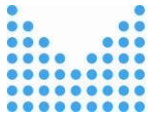
Za Centrálního zadavatele:





Seznam pověřujících zadavatelů:

1. Policejní akademie České republiky v Praze
2. Vyšší policejní škola a Střední policejní škola Ministerstva vnitra v Praze
3. Vyšší policejní škola a Střední policejní škola Ministerstva vnitra v Holešově
4. Muzeum Policie České republiky
5. Zdravotnické zařízení Ministerstva vnitra
6. OLYMP Centrum sportu Ministerstva vnitra
7. Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra
8. Krajské ředitelství policie hlavního města Prahy
9. Krajské ředitelství policie Středočeského kraje
10. Krajské ředitelství policie Jihočeského kraje
11. Krajské ředitelství policie Plzeňského kraje
12. Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje
13. Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje
14. Krajské ředitelství policie Libereckého kraje
15. Krajské ředitelství policie Královéhradeckého kraje
16. Krajské ředitelství policie Pardubického kraje
17. Krajské ředitelství policie Kraje Vysočina
18. Krajské ředitelství policie Jihomoravského kraje
19. Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje
20. Krajské ředitelství policie Zlínského kraje
21. Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje
22. Správa logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR
23. Národní archiv
24. Státní oblastní archiv v Praze
25. Státní oblastní archiv v Třeboni
26. Státní oblastní archiv v Plzni
27. Státní oblastní archiv v Litoměřicích
28. Státní oblastní archiv v Zámrsku
29. Moravský zemský archiv v Brně
30. Zemský archiv v Opavě
31. Institut pro veřejnou správu Praha
32. Generální ředitelství Hasičského záchranného sboru
33. Hasičský záchranný sbor hlavního města Prahy
34. Hasičský záchranný sbor Středočeského kraje
35. Hasičský záchranný sbor Jihočeského kraje
36. Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje
37. Hasičský záchranný sbor Karlovarského kraje
38. Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje
39. Hasičský záchranný sbor Libereckého kraje



40. Hasičský záchranný sbor Královéhradeckého kraje
41. Hasičský záchranný sbor Pardubického kraje
42. Hasičský záchranný sbor Kraje Vysočina
43. Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje
44. Hasičský záchranný sbor Olomouckého kraje
45. Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje
46. Hasičský záchranný sbor Zlínského kraje
47. Záchraný útvar Hasičského záchranného sboru České republiky
48. Střední odborná škola PO a Vyšší odborná škola PO ve Frýdku-Místku
49. Bytová správa Ministerstva vnitra
50. Tiskárna Ministerstva vnitra
51. Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra
52. Ministerstvo vnitra České republiky
53. Správa základních registrů
54. Generální inspekce bezpečnostních sborů

Kvalifikovaný certifikát pro el. podpis – prvotní

iSignum

Program lze stáhnout zde: <http://www.postsignum.cz/isignum.html>

Po spuštění aplikace jsou zobrazeny dostupné záložky s umístěním certifikátů. Počet záložek se mění v závislosti s nalezeným úložištěm certifikátů (např. vložený USB token). Pro pohyb mezi skrytými záložkami slouží tlačítka se šipkami.



Přehled:

- Na záložce přehled jsou uvedeny základní informace o počtu načtených certifikátů a případné upozornění na končící platnost některého z certifikátů.

Certifikáty:

- Záložka obsahuje přehled všech nalezených certifikátů (operační systém USB token ...)

Windows:

- Záložka obsahuje přehled certifikátů uložených v systémovém úložišti Windows

Token, eOP, xxxxxxxx:

- Záložka obsahuje přehled certifikátů uložených na USB tokenu nebo eOP.

Upozornění:

- Záložka upozornění je zobrazena pouze, pokud existuje nějaké upozornění, např. na končící platnost certifikátu.

Generování žádosti

Pro vygenerování elektronické žádosti stiskněte tlačítko "Nový". Pro generování žádosti o certifikát je nutné připojení k internetu.

Průvodce vygenerováním žádosti o certifikát PostSignum

Tento průvodce Vás provede procesem vygenerování žádosti o certifikát PostSignum. Průvodce nejprve vygeneruje klíčový pár ve zvoleném úložišti a vygeneruje žádost o vystavení certifikátu pro tento pár. Následně žádost odešle na server PostSignum. Je vyžadováno připojení k internetu.

Krok 1: Vyplnění základních informací

Jméno:

Email:

Tyto informace jsou nepovinné a slouží pro lepší dohledání žádosti na pobočce.

Po odeslání vytisknout souhrnné informace

Zálohovat privátní klíč (pokud to umožňuje vybrané úložiště)

Krok 2: Výběr úložiště pro generování klíčů

Windows

Windows

Token: 90294183

Krok 3: Ed

Souhrn

Odeslat žádost

Zavřít

- Doplňte údaje pro generování (Jméno a e-mail)
- Zaškrtněte, zda chcete tisknout souhrnné informace o vygenerované žádosti
- Zaškrtněte, zda chcete zálohovat privátní klíč, pokud to úložiště umožňuje
- Vyberte úložiště klíčů
- Pro pokračování stiskněte tlačítko "Odeslat žádost"

Pokud úložiště vyžaduje vložení PINu, budete vyzváni k zadání.

Zadejte PIN

Přístup k úložišti Token: 90294183 je chráněn PINem.

Zadejte PIN

Aktivní jazyk klávesnice: CS

Ok

Cancel

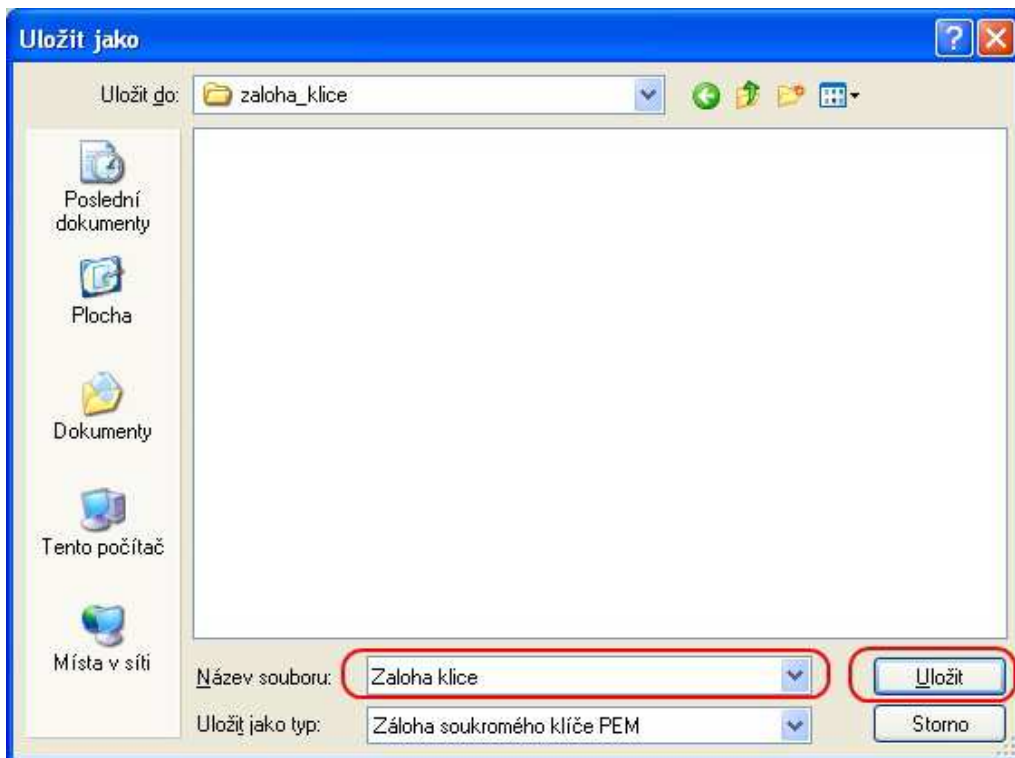
Pokud úložiště vyžaduje vložení PINu, budete vyzváni k zadání.

Informace

Nyní budete vyzváni k zadání názvu souboru k zálohování privátního klíče.

Ok

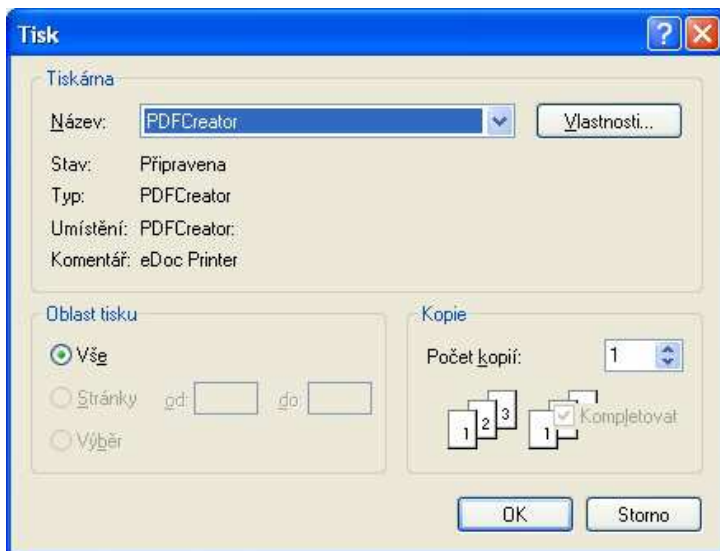
Vyberete, kam se má soukromý klíč zálohovat, zadejte název souboru a stiskněte tlačítko "Uložit".



Doplňte heslo pro zálohu, toto heslo zadáváte sami a certifikační autorita jej nesmí znát.



Pokud byla zaškrtnuta volba "tisknout souhrnné informace", je zobrazen dialog pro výběr tiskárny.



Po vygenerování je nutné zaznamenat vygenerované ID žádosti pro vydání certifikátu na pobočce České pošty. Bez tohoto ID nelze certifikát vystavit.

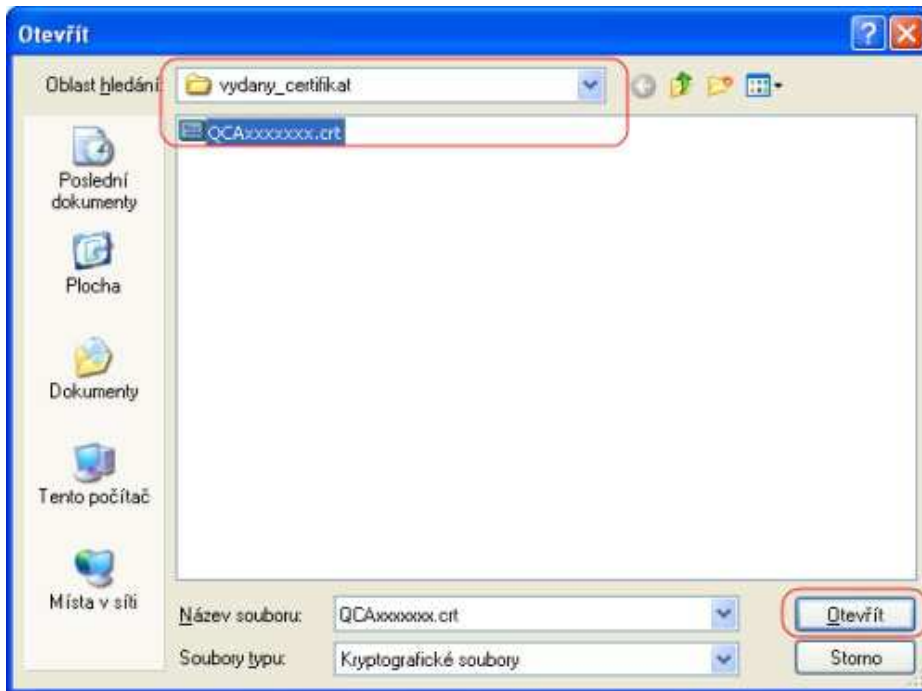
Krok 3: Generování a odeslání žádosti na server PostSignum

Souhrn: Email: Doplníte e-mailovou adresu
 ID žádosti o certifikát : 8693427525
 Privátní klíč byl zálohován do souboru D:\era\zaloha_klice\Zaloha klice.pem

Import vydaného certifikátu

Pro import vydaného certifikátu stiskněte tlačítko "Importovat". Vydaný certifikát lze importovat do systémového úložiště, USB token, nebo na eOP.



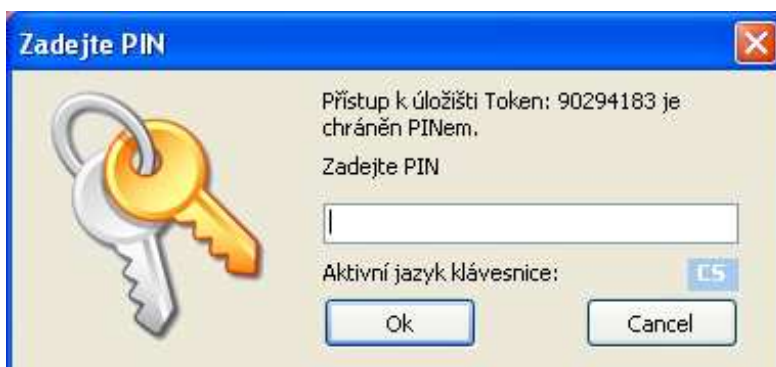


- Vyhledejte a označte soubor s vydaným certifikátem
- Stiskněte tlačítko "Otevřít"

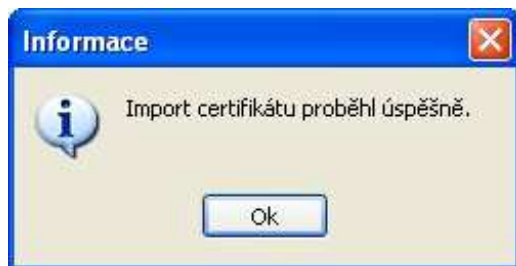
Vyberte, do jakého úložiště se má vydaný certifikát importovat.



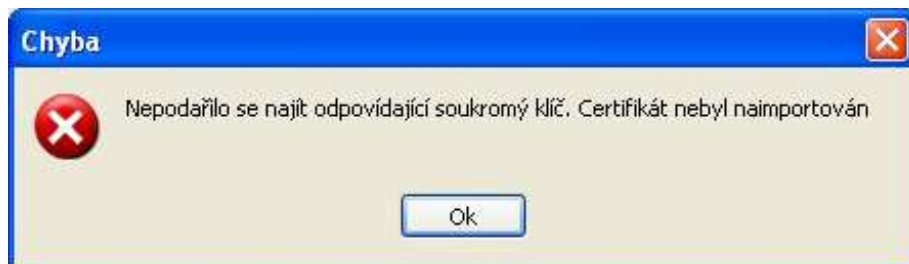
Pokud úložiště vyžaduje vložení PINu, budete vyzváni k zadání



Informace pokud se certifikát povedlo importovat.



Informace pokud při importu nastala nějaká chyba.



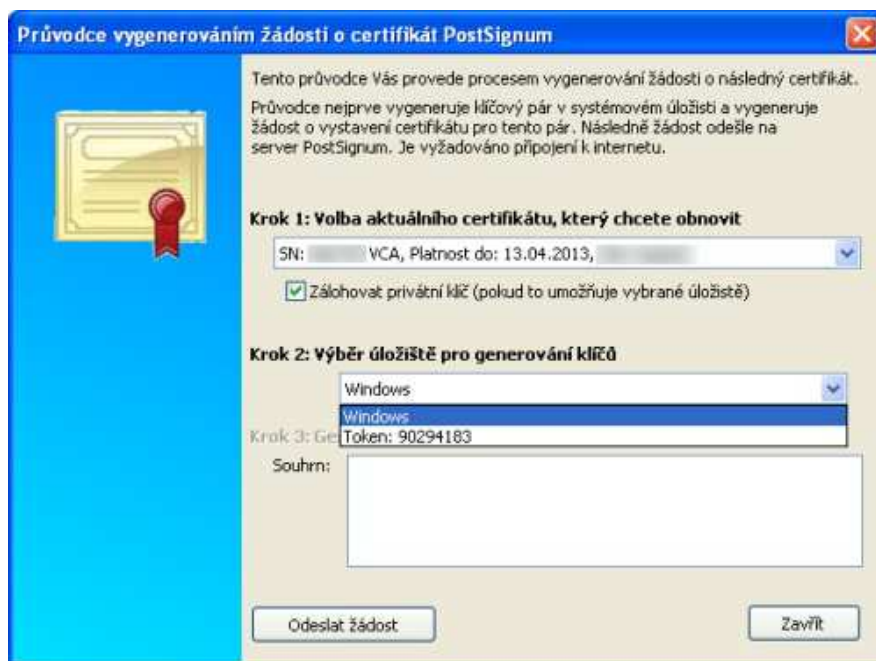
Kvalifikovaný certifikát pro el. podpis – následný

Generování žádosti o vydání následného certifikátu

Pro vygenerování žádosti o vydání následného certifikátu stiskněte tlačítko "Obnovit" nebo v detailu o certifikátu stiskněte tlačítko "Obnovit".

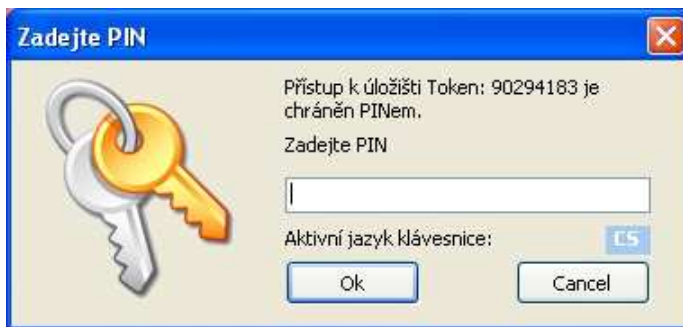


Pro generování žádosti o certifikát je nutné připojení k internetu.

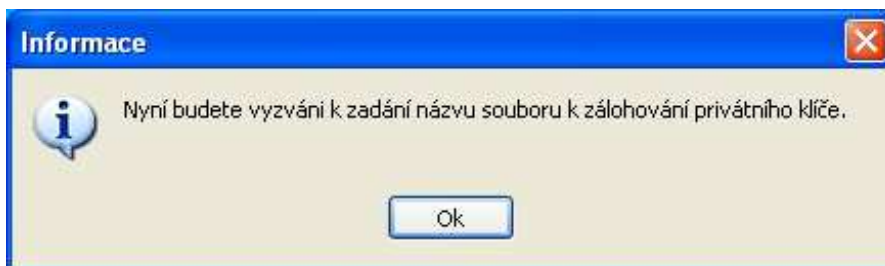


- Vyberte certifikát, pro vydání následného
- Zaškrtněte, zda chcete zálohovat privátní klíč pokud to úložiště umožňuje
- Vyberte úložiště klíčů
- Pro pokračování stiskněte tlačítko "Odeslat žádost"

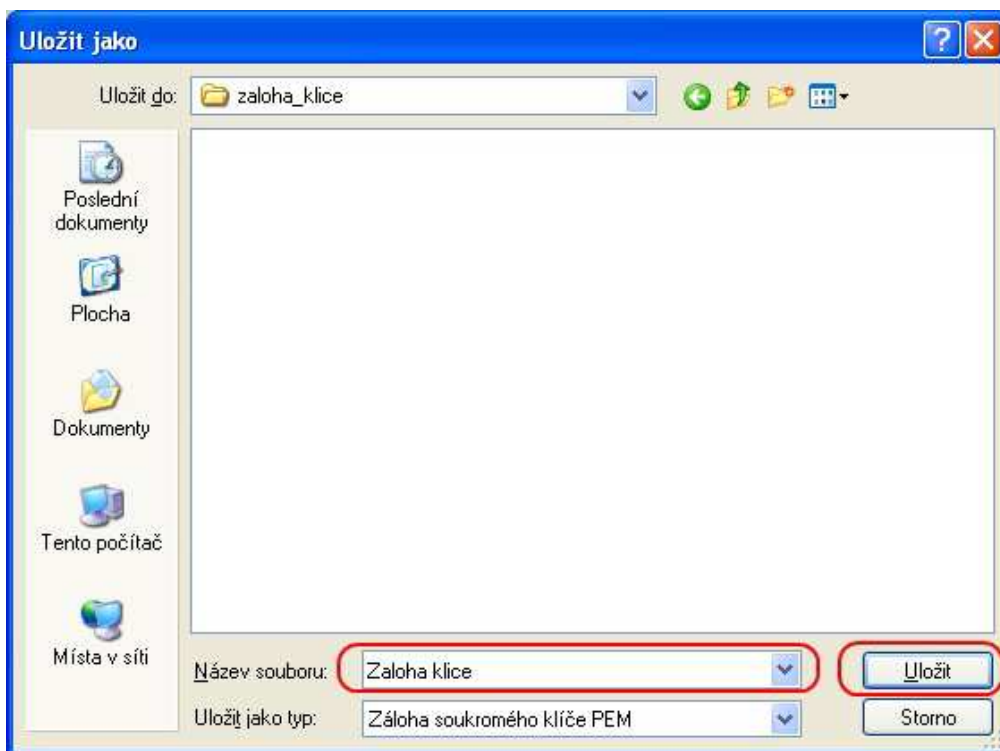
Pokud úložiště vyžaduje vložení PINu, budete vyzváni k zadání.



Pokud úložiště umožňuje zálohování soukromého klíče a byla zaškrtnuta volba "zálohovat privátní klíč", následuje jeho záloha.



Vyberete, kam se má soukromý klíč zálohovat, zadejte název souboru a stiskněte tlačítko "Uložit".

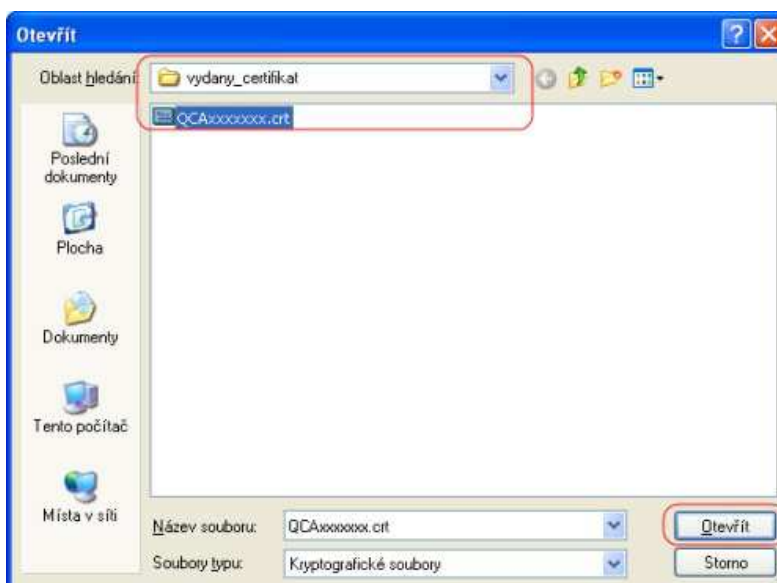


Doplňte heslo pro zálohu, toto heslo zadáváte sami a certifikační autorita jej nesmí znát.



Import vydaného certifikátu

Pro import vydaného certifikátu stiskněte tlačítko "Importovat". Vydaný certifikát lze importovat do systémového úložiště, USB token, nebo na eOP.

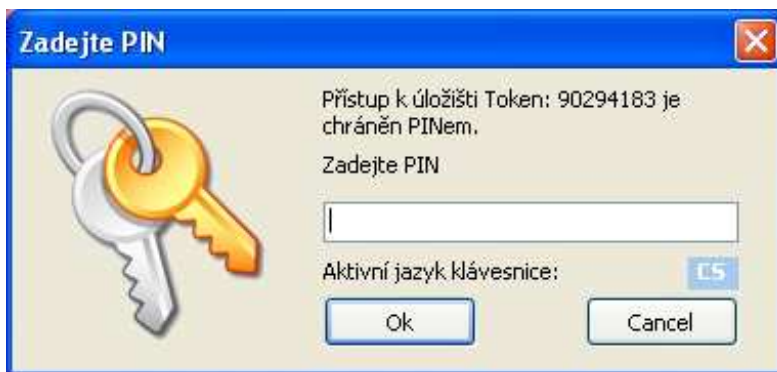


- Vyhledejte a označte soubor s vydaným certifikátem
- Stiskněte tlačítko "Otevřít"

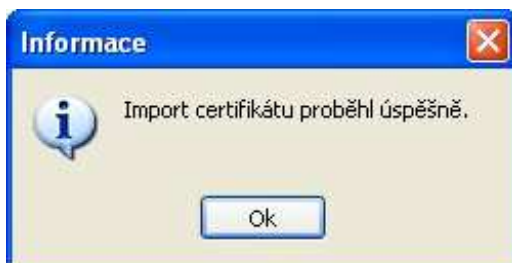
Vyberte, do jakého úložiště se má vydaný certifikát importovat.



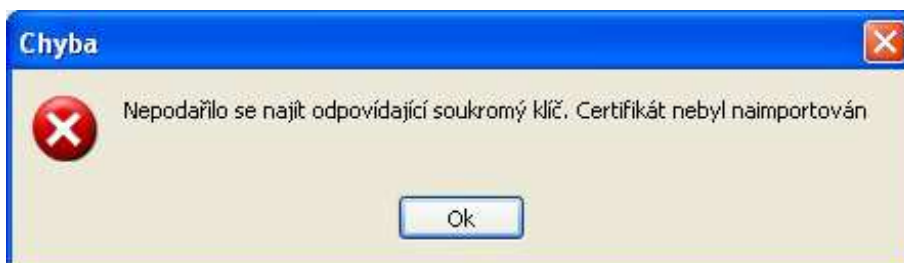
Pokud úložiště vyžaduje vložení PINu, budete vyzváni k zadání



Informace pokud se certifikát povedlo importovat.



Informace pokud při importu nastala nějaká chyba.



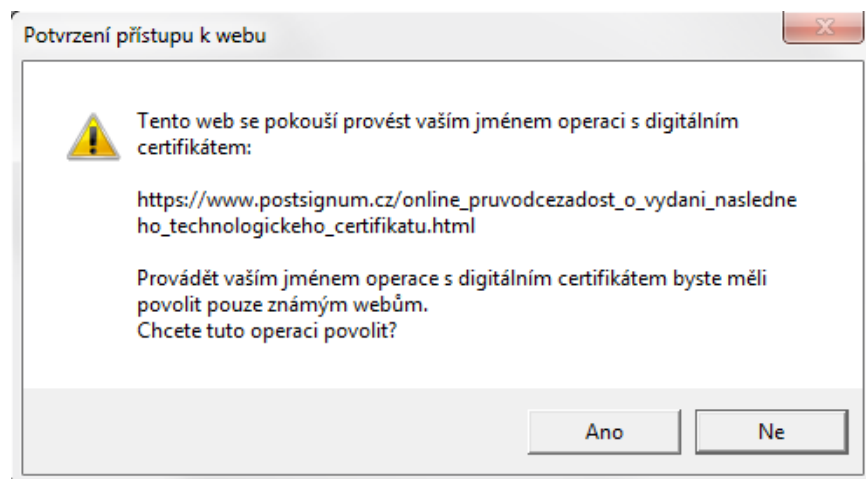
Kvalifikovaný certifikát pro el. pečeť – prvotní

Žádost o certifikát - Web PostSignum

Na webové

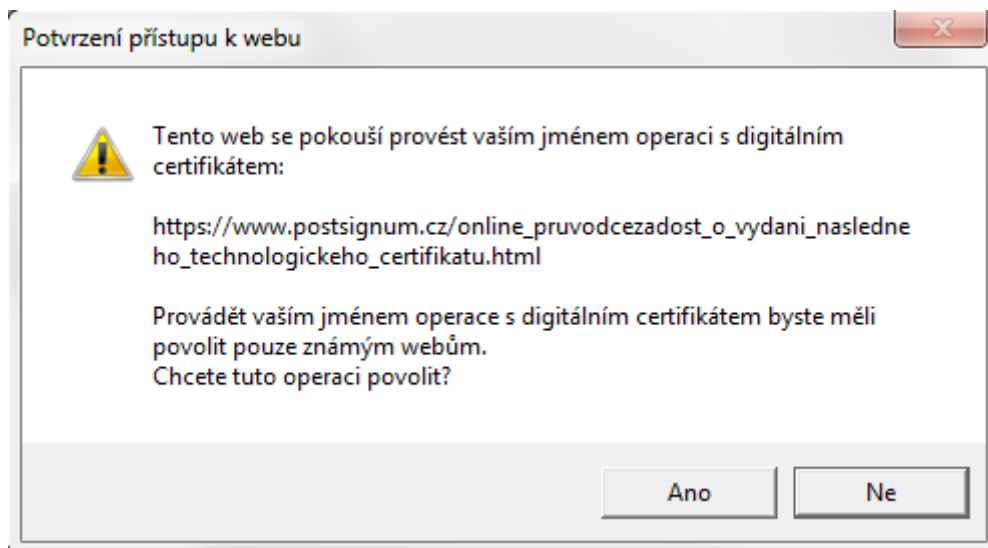
stránce https://www.postsignum.cz/online_pruvodcezasost_o_vydani_certifikatu_pro_elektronickou_pecet.html

Budete vyzváni k potvrzení přístupu k úložišti certifikátů.



Vyberte osobní certifikát, který identifikuje osobu, která o certifikát žádá. Z důvodu bezpečnosti je rovněž nutné zadat ověření rodným číslem. Rodné číslo se nikam nezasílá, ani se nikde nezobrazuje.

Budete opětovně vyzváni k potvrzení přístupu k úložišti certifikátů.



Nyní dojde k zobrazení údajů, dle kterých lze vydat elektronickou pečeť. Je-li možností více, zvolte Vámi požadovanou možnost, vyberte úložiště certifikátů, vyslovte souhlas se seznámením s pokyny pro generování žádosti a vydání certifikátu a klikněte na tlačítko Vygenerovat žádost o certifikát.

Navigace PostSignum

- Popis služeb PostSignum
- Postup pro získání certifikátu
- Ceník služeb
- Dokumenty, návody a jiné soubory
- Pobočky
- Certifikáty uživatelů
- Certifikáty a CRL autorit
- Generování žádosti o certifikát
 - On-Line generování žádosti
 - Off-Line generování žádosti
 - Vydání prvotního komerčního certifikátu elektronicky
 - Vydání prvotního certifikátu pro elektronickou pečeť
 - On-line průvodce-žádost o vydání certifikátu pro elektronickou pečeť**
 - Žádost o vydání certifikátu pro elektronickou pečeť pomocí podepsaného mailu
- Obnova certifikátu
 - Testovací certifikát
- Instalace vydaného certifikátu
- Další služby PostSignum
- Programy ke stažení
- FAQ

- » [Generování žádosti o certifikát](#)
- » [Stahování formulářů smluv](#)
- » [Programy ke stažení](#)
- » [Obnova certifikátu](#)
- » [Časové razítko TSA](#)
- » [Objednávky produktů](#)

» Úvodní stránka » Generování žádosti o certifikát » Vydání prvotního certifikátu pro elektronickou pečeť » On-line průvodce-žádost o vydání certifikátu pro elektronickou pečeť

On-line průvodce-žádost o vydání prvotního certifikátu pro elektronickou pečeť

Označte k vydání certifikát pro elektronickou pečeť

Jméno certifikátu Typ certifikátu	Popis údajů pro vydání certifikátu
<input type="radio"/> [redacted] Certifikáty pro elektronickou pečeť	Organizace: [redacted] OU2 (organizační jednotka): [redacted] E-mail 1: [redacted] Zveřejněno: ANO
<input type="radio"/> [redacted] Certifikáty pro elektronickou pečeť	Organizace: [redacted] OU2 (organizační jednotka): [redacted] E-mail 1: [redacted] Zveřejněno: ANO

Pokud nejsou zobrazeny údaje pro vydání požadovaného certifikátu, je nutné požádat o jejich založení. O zavedení údajů pro vydání certifikátu je oprávněná požádat pouze [pověřená osoba organizace](#) (Organizace, Státní správa).

Doplňte údaje pro generování žádosti o certifikát

Velikost klíče	2048 bitů
Umístění soukromého klíče	Operační systém Windows
zobrazovat pouze doporučené úložiště <input checked="" type="checkbox"/>	

Ostatní nastavení Změnit zabezpečení úložiště klíčů

Potvrzuji, že jsem se seznámil [s pokyny pro generování žádosti a vydání certifikátu](#).

Žádost o certifikát vygenerujete stiskem tlačítka:

Po stisku tlačítka může být zobrazena informace o povolení použití Vašeho certifikátu v internetovém prohlížeči (Security Alert). Na zobrazený dotaz odpovzte Yes (Ano). Pokud takto nepovolíte používání certifikátu v internetovém prohlížeči, tak není možné provést obnovu certifikátu tímto způsobem.

Po odeslání žádosti o certifikát budete vyzváni k záloze soukromého klíče.

Žádost o certifikát pomocí podepsaného emailu

Je nutno ověřit, zda má žadatel zavedeny údaje pro vydání certifikátu pro el. pečeť.

Musí dojít k vygenerování žádosti o certifikát, např. programem iSignum:

<http://www.postsignum.cz/isignum.html>

Ve vašem e-mailovém programu vytvořte novou zprávu dle níže uvedeného vzoru a doplňte požadované informace (název organizace, č. smlouvy, atd.)

Vzor e-mailové žádosti o vydání certifikátu pro elektronickou pečeť

Žádám o vydání certifikátu dle certifikační politiky: Certifikáty pro elektronickou pečeť

Název organizace:

Číslo smlouvy:

Jméno žadatele o certifikát:

Číslo zaměstnance v organizaci:

Jméno certifikátu CN:

E-mailová adresa: Heslo pro zneplatnění certifikátu: (v případě, že nebude vyplněno, vygeneruje Podatelna PostSignum)

Kontaktní telefon:

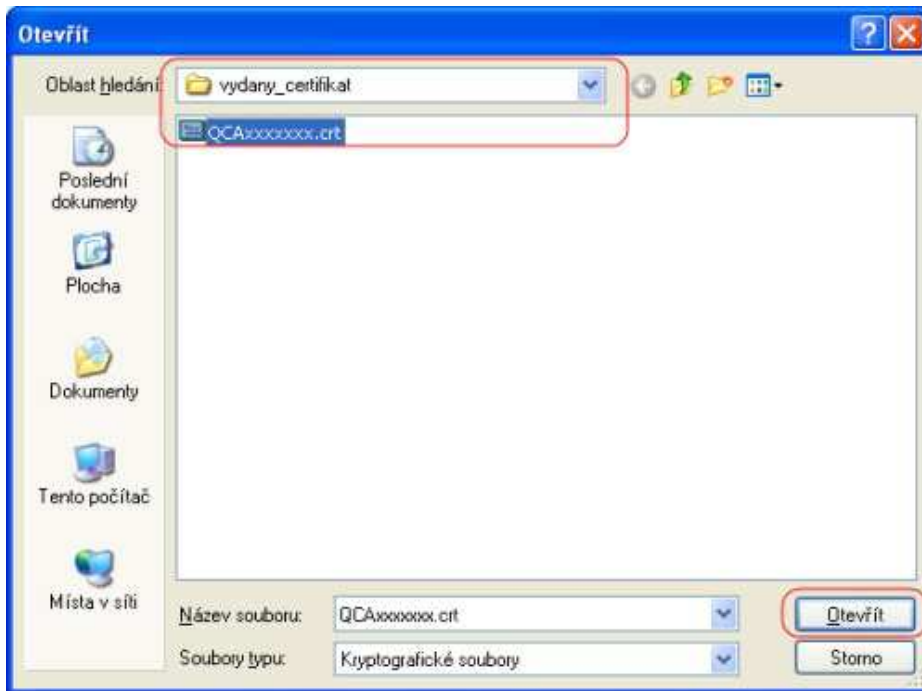
K e-mailu připojte vygenerovaný soubor s elektronickou žádostí (soubor s příponou REQ). E-mail elektronicky podepište Vaším osobním certifikátem PostSignum a odešlete na adresu podatelna.postsignum@cpost.cz. Z elektronické podatelny PostSignum následně obdržíte informativní zprávu o přijetí Vaší žádosti.

Pokud nevíte, jak elektronicky podepsat e-mail, můžete se podívat na návody k nastavení el. podpisu v nejběžnějších e-mailových klientech.

Import vydaného certifikátu - iSignum

Pro import vydaného certifikátu stiskněte tlačítko "Importovat". Vydaný certifikát lze importovat do systémového úložiště, USB token, nebo na eOP.



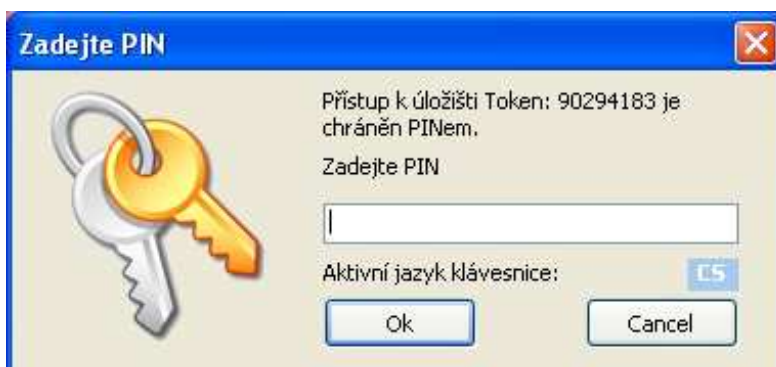


- Vyhledejte a označte soubor s vydaným certifikátem
- Stiskněte tlačítko "Otevřít"

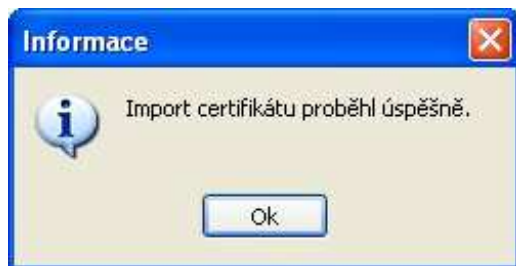
Vyberte, do jakého úložiště se má vydaný certifikát importovat.



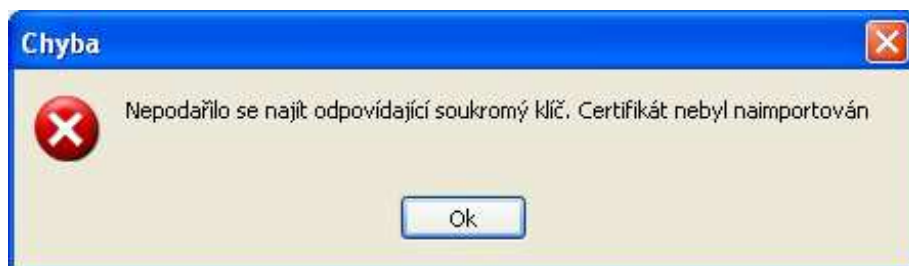
Pokud úložiště vyžaduje vložení PINu, budete vyzváni k zadání



Informace pokud se certifikát povedlo importovat.



Informace pokud při importu nastala nějaká chyba.



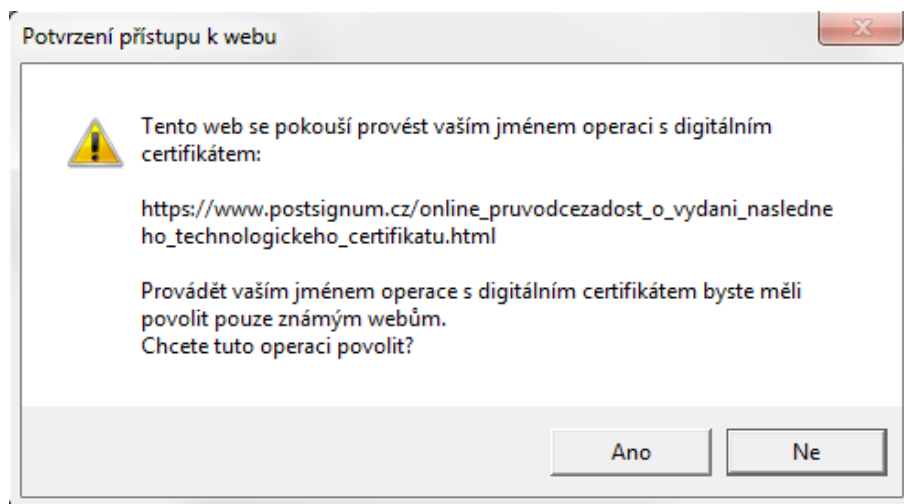
Kvalifikovaný certifikát pro el. pečeť – následný

Generování žádosti o obnovu certifikátu - Web PostSignum

Na webové

stránce https://www.postsignum.cz/online_pruvodcezasost_o_vydani_nasledneho_tecnologickeho_certifikatu.html

Budete vyzváni k potvrzení přístupu k úložišti certifikátů.



Následně zadejte sériové číslo certifikátu, který chcete obnovit. Poté vyberte osobní certifikát, který identifikuje osobu, která o certifikát žádá.

Navigace PostSignum

- Popis služeb PostSignum
- Postup pro získání certifikátu
- Ceník služeb
- Dokumenty, návody a jiné soubory
- Pobočky
- Certifikáty uživatelů
- Certifikáty a CRL autorit
- Generování žádosti o certifikát
 - On-Line generování žádosti
 - Off-Line generování žádosti
 - Vydání prvotního komerčního certifikátu elektronicky
 - Vydání prvotního certifikátu pro elektronickou pečeť
- Obnova certifikátu
 - On-line průvodce-žádost o vydání následného **osobního** certifikátu
 - On-line průvodce-žádost o vydání následného **technologického** certifikátu**
 - Žádost o vydání následného certifikátu pomocí podepsaného mailu
- Testovací certifikát
- Instalace vydaného certifikátu
- Další služby PostSignum
- Programy ke stažení
- FAQ

» [Úvodní stránka](#) » [Generování žádosti o certifikát](#) » [Obnova certifikátu](#) » On-line průvodce-žádost o vydání následného **technologického** certifikátu

Technologické certifikáty PostSignum

Technologický certifikát k obnově:

Certifikáty pro elektronickou pečeť (QCA) sériové číslo certifikátu (dekadicky):

Označte certifikát osoby, která žádá o technologický certifikát

O následný certifikát může žádat pouze žadatel, který má k tomu oprávnění. Typicky se jedná o stejnou osobu, které byl certifikát poprvé vystaven na kontaktním místě.

- v případě obnovy certifikáty pro elektronickou pečeť vyberte kvalifikovaný osobní certifikát
- pro obnovu technologického certifikátu lze vybrat jako podpisový kvalifikovaný osobní certifikát nebo komerční osobní certifikát.

Informace o vybraném certifikátu

Jméno certifikátu:

Email:

Vystavitel certifikátu: **PostSignum Qualified CA 2**

Sériové číslo certifikátu:

Platnost Od: **7.8.2017 9:50:22**

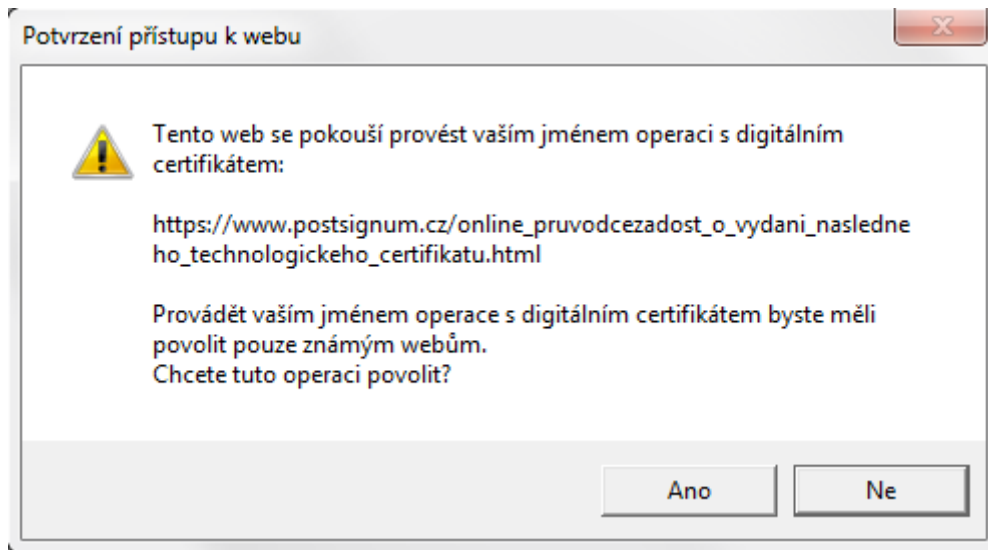
Platnost Do: **27.8.2018 9:50:22**

DN certifikátu:

Zadání slevové poukázky

Zadejte číslo poukázky pro její uplatnění.

Budete opětovně vyzváni k potvrzení přístupu k úložišti certifikátů.



Zobrazení rekapitulace k obnovovanému certifikátu

Navigace PostSignum

- Popis služeb PostSignum
- Postup pro získání certifikátu
- Ceník služeb
- Dokumenty, návody a jiné soubory
- Pobočky
- Certifikáty uživatelů
- Certifikáty a CRL autorit
- Generování žádosti o certifikát
 - On-Line generování žádosti
 - Off-Line generování žádosti
 - Vydání prvotního komerčního certifikátu elektronicky
 - Vydání prvotního certifikátu pro elektronickou pečeť
 - Obnova certifikátu
 - On-line průvodce-žádost o vydání následného **osobního** certifikátu
 - On-line průvodce-žádost o vydání následného technologického certifikátu**
 - Žádost o vydání následného certifikátu pomocí podepsaného mailu
- Testovací certifikát
- Instalace vydaného certifikátu
- Další služby PostSignum
- Programy ke stažení
- FAQ

» **Generování žádosti o certifikát**

» **Stahování formulářů smluv**

» **Programy ke stažení**

» **Obnova certifikátu**

» **Časové razítko TSA**

» **Objednávky produktů**

» Úvodní stránka » Generování žádosti o certifikát » **Obnova certifikátu** » On-line průvodce-žádost o vydání následného **technologického** certifikátu

Technologické certifikáty PostSignum

Obnova certifikátu sériové číslo: [redacted]
Certifikát bude vydán s údaji (pokud nebyl podán změnový formulář na změnu údajů):

- CN=f
- OU=f
- O=
- 2.5.4.97-

Vydání certifikát bude odeslán na e-mail: [redacted]

Zadam o vydání následného technologického certifikátu s.c.:
vydaného certifikační autoritou QCA PostSignum

Podpisový certifikát:
Seriové číslo certifikátu:
Vydán certifikační autoritou: PostSignum Qualified CA 2
Umeno certifikátu:
Email:

Doplňte údaje pro generování žádosti o certifikát

Velikost klíče: 2048 bitů

Umístění soukromého klíče: Operační systém Windows
zobrazovat pouze doporučené úložiště

Ostatní nastavení Změnit zabezpečení úložiště klíčů

Potvrzuji, že jsem se seznámil [s pokyny pro generování žádosti a vydání certifikátu.](#)

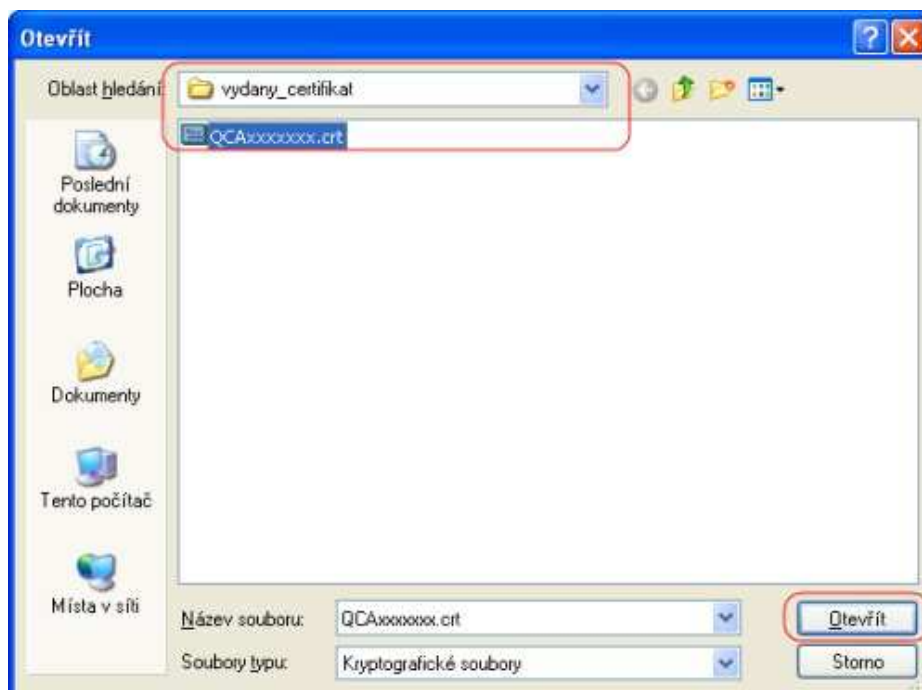
Žádost o certifikát vygenerujete a odešlete na Podatelnu PostSignum stiskem tlačítka:
Vygenerovat a odeslat žádost o certifikát

Po stisku tlačítka může být zobrazena informace o povolení použití Vašeho certifikátu v internetovém prohlížeči (Security Alert). Na zobrazený dotaz odpovězte Yes (Ano). Pokud takto nepovolíte používání certifikátu v internetovém prohlížeči, tak není možné provést obnovu certifikátu tímto způsobem.

Po odeslání žádosti o certifikát budete vyzváni k záloze soukromého klíče.

Import vydaného certifikátu – iSignum

Pro import vydaného certifikátu stiskněte tlačítko "Importovat". Vydaný certifikát lze importovat do systémového úložiště, USB token, nebo na eOP.

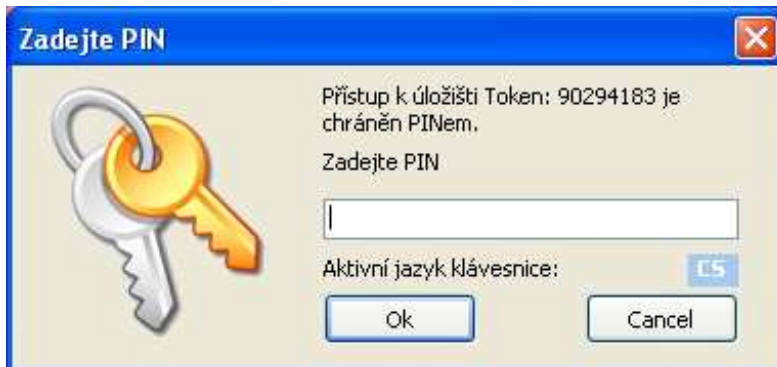


- Vyhledejte a označte soubor s vydaným certifikátem
- Stiskněte tlačítko "Otevřít"

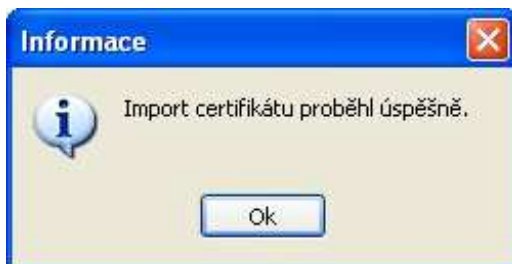
Vyberte, do jakého úložiště se má vydaný certifikát importovat.



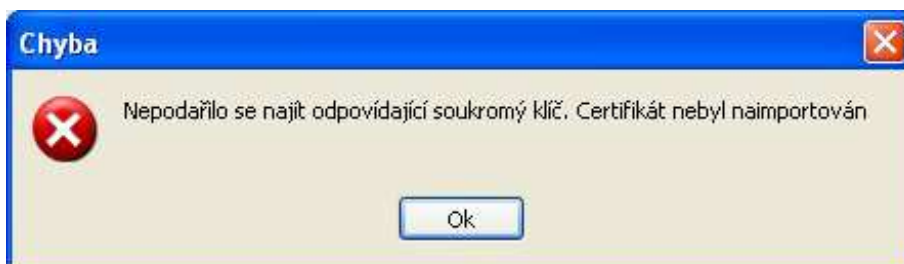
Pokud úložiště vyžaduje vložení PINu, budete vyzváni k zadání



Informace pokud se certifikát povedlo importovat.



Informace pokud při importu nastala nějaká chyba.



Komerční osobní certifikát - prvotní

iSignum

Program lze stáhnout zde: <http://www.postsignum.cz/isignum.html>

Po spuštění aplikace jsou zobrazeny dostupné záložky s umístěním certifikátů. Počet záložek se mění v závislosti s nalezeným úložištěm certifikátů (např. vložený USB token). Pro pohyb mezi skrytými záložkami slouží tlačítka se šipkami.



Přehled:

- Na záložce přehled jsou uvedeny základní informace o počtu načtených certifikátů a případné upozornění na končící platnost některého z certifikátů.

Certifikáty:

- Záložka obsahuje přehled všech nalezených certifikátů (operační systém USB token ...)

Windows:

- Záložka obsahuje přehled certifikátů uložených v systémovém úložišti Windows

Token, eOP, xxxxxxx:

- Záložka obsahuje přehled certifikátů uložených na USB tokenu nebo eOP.

Upozornění:

- Záložka upozornění je zobrazena pouze, pokud existuje nějaké upozornění, např. na končící platnost certifikátu.

Generování žádosti

Pro vygenerování elektronické žádosti stiskněte tlačítko "Nový". Pro generování žádosti o certifikát je nutné připojení k internetu.

Průvodce vygenerováním žádosti o certifikát PostSignum

Tento průvodce Vás provede procesem vygenerování žádosti o certifikát PostSignum. Průvodce nejprve vygeneruje klíčový pár ve zvoleném úložišti a vygeneruje žádost o vystavení certifikátu pro tento pár. Následně žádost odešle na server PostSignum. Je vyžadováno připojení k internetu.

Krok 1: Vyplnění základních informací

Jméno:

Email:

Tyto informace jsou nepovinné a slouží pro lepší dohledání žádosti na pobočce.

Po odeslání vytisknout souhrnné informace

Zálohovat privátní klíč (pokud to umožňuje vybrané úložiště)

Krok 2: Výběr úložiště pro generování klíčů

Windows

Windows

Token: 90294183

Krok 3:

Souhrn:

Odeslat žádost Zavřít

- Doplňte údaje pro generování (Jméno a e-mail)
- Zaškrtněte, zda chcete tisknout souhrnné informace o vygenerované žádosti
- Zaškrtněte, zda chcete zálohovat privátní klíč, pokud to úložiště umožňuje
- Vyberte úložiště klíčů
- Pro pokračování stiskněte tlačítko "Odeslat žádost"

Pokud úložiště vyžaduje vložení PINu, budete vyzváni k zadání.

Zadejte PIN

Přístup k úložišti Token: 90294183 je chráněn PINem.

Zadejte PIN

Aktivní jazyk klávesnice: CS

Ok Cancel

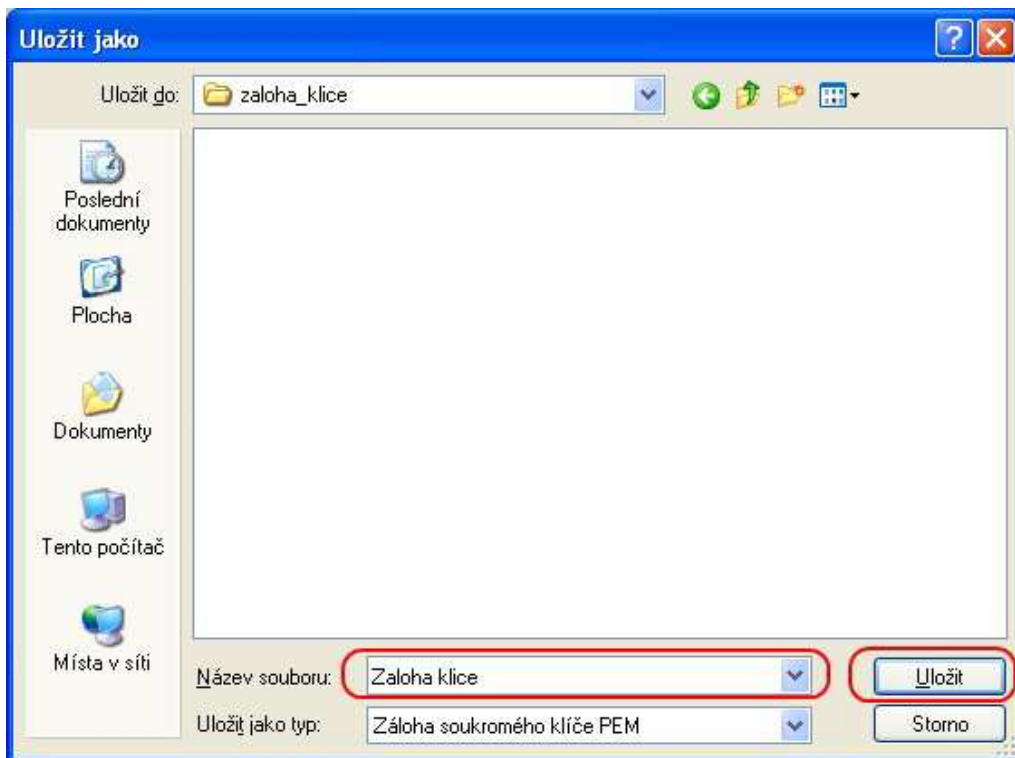
Pokud úložiště vyžaduje vložení PINu, budete vyzváni k zadání.

Informace

Nyní budete vyzváni k zadání názvu souboru k zálohování privátního klíče.

Ok

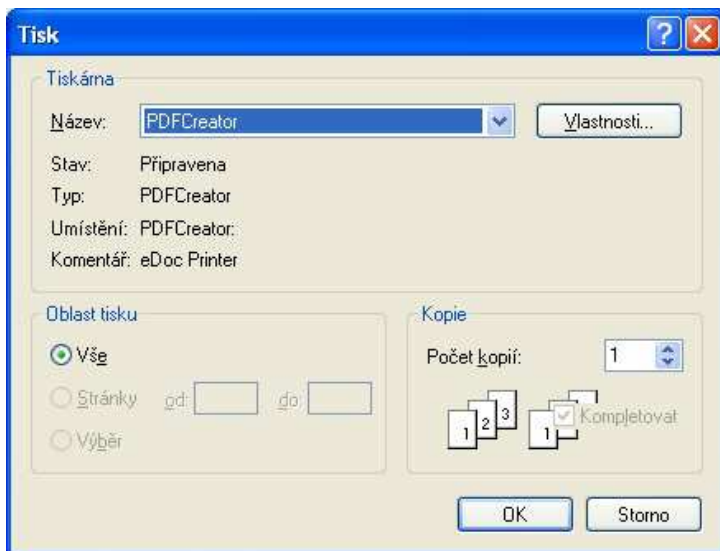
Vyberete, kam se má soukromý klíč zálohovat, zadejte název souboru a stiskněte tlačítko "Uložit".



Doplňte heslo pro zálohu, toto heslo zadáváte sami a certifikační autorita jej nesmí znát.



Pokud byla zaškrtnuta volba "tisknout souhrnné informace", je zobrazen dialog pro výběr tiskárny.



Po vygenerování je nutné zaznamenat vygenerované ID žádosti pro vydání certifikátu na pobočce České pošty. Bez tohoto ID nelze certifikát vystavit.

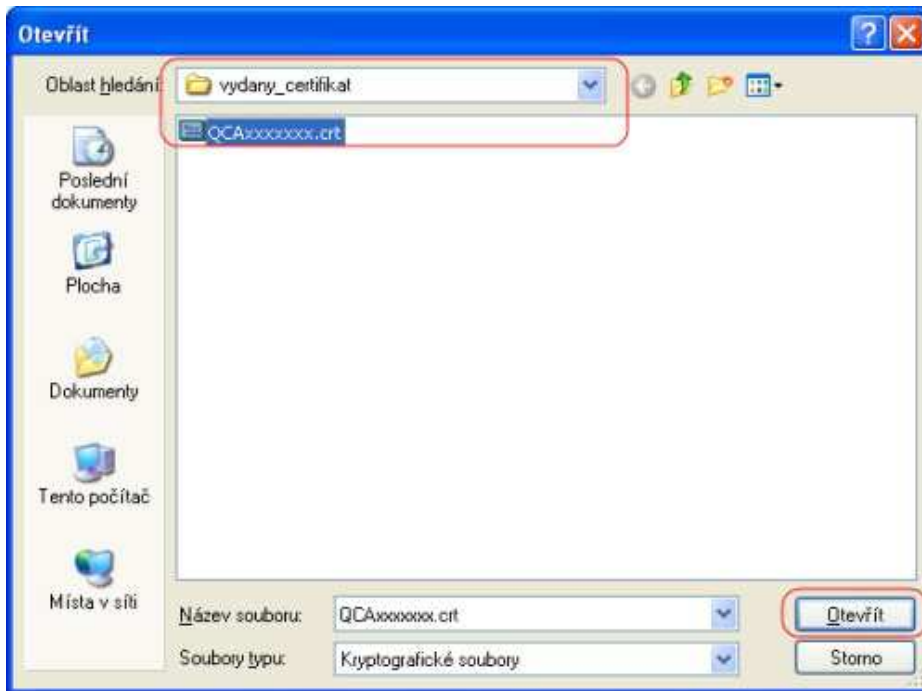
Krok 3: Generování a odeslání žádosti na server PostSignum

Souhrn: Email: Doplníte e-mailovou adresu
 ID žádosti o certifikát : 8693427525
 Privátní klíč byl zálohován do souboru D:\era\zaloha_klice\Zaloha klice.pem

Import vydaného certifikátu

Pro import vydaného certifikátu stiskněte tlačítko "Importovat". Vydaný certifikát lze importovat do systémového úložiště, USB token, nebo na eOP.



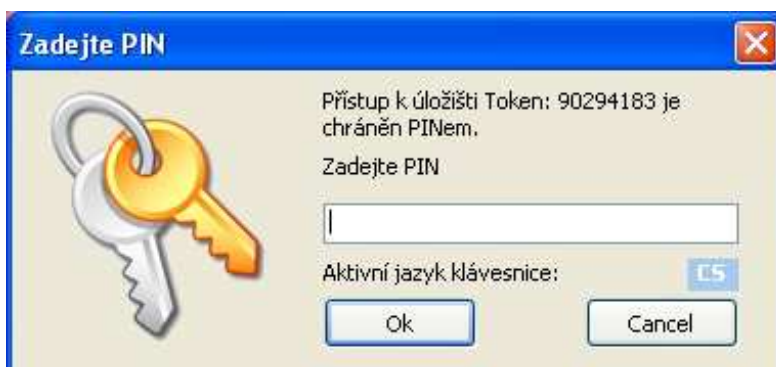


- Vyhledejte a označte soubor s vydaným certifikátem
- Stiskněte tlačítko "Otevřít"

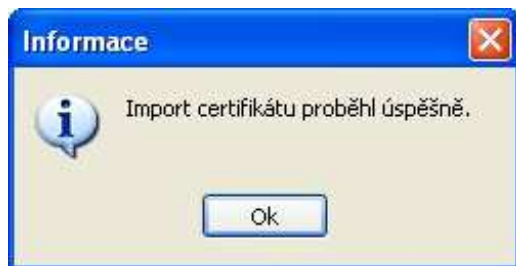
Vyberte, do jakého úložiště se má vydaný certifikát importovat.



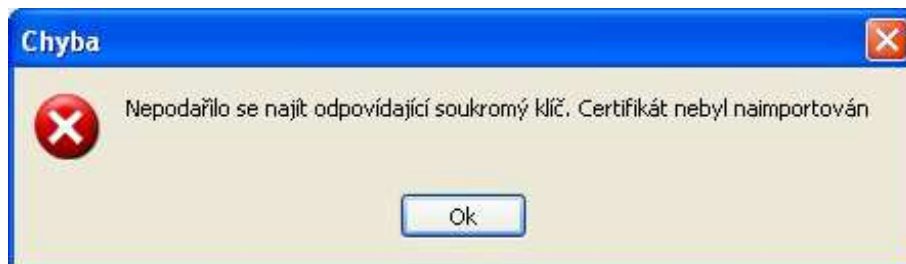
Pokud úložiště vyžaduje vložení PINu, budete vyzváni k zadání



Informace pokud se certifikát povedlo importovat.



Informace pokud při importu nastala nějaká chyba.



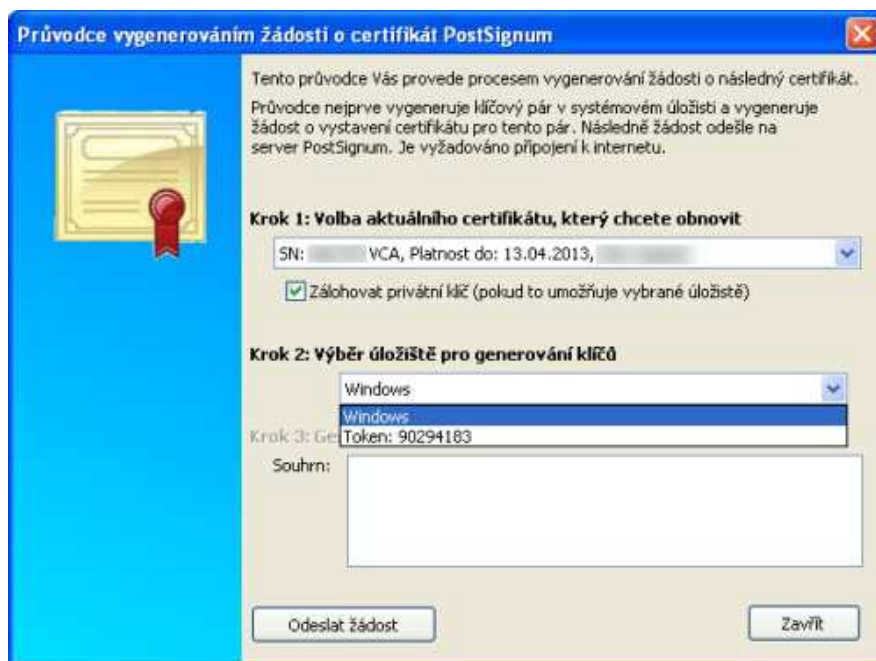
Komerční osobní certifikát – následný

Generování žádosti o vydání následného certifikátu

Pro vygenerování žádosti o vydání následného certifikátu stiskněte tlačítko "Obnovit" nebo v detailu o certifikátu stiskněte tlačítko "Obnovit".

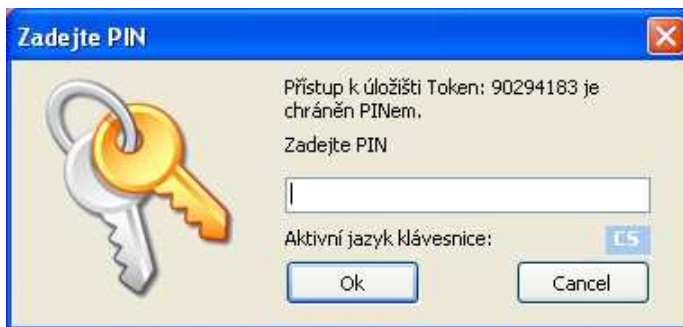


Pro generování žádosti o certifikát je nutné připojení k internetu.

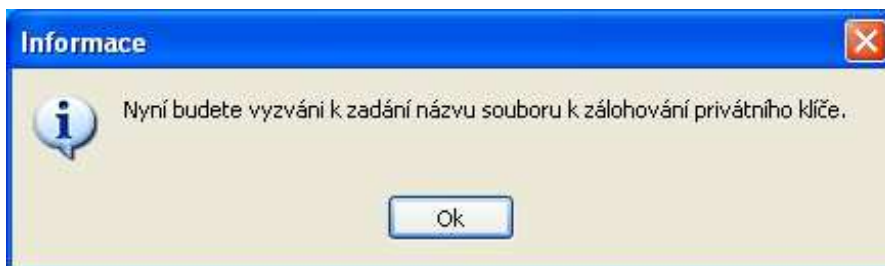


- Vyberte certifikát, pro vydání následného
- Zaškrtněte, zda chcete zálohovat privátní klíč, pokud to úložiště umožňuje
- Vyberte úložiště klíčů
- Pro pokračování stiskněte tlačítko "Odeslat žádost"

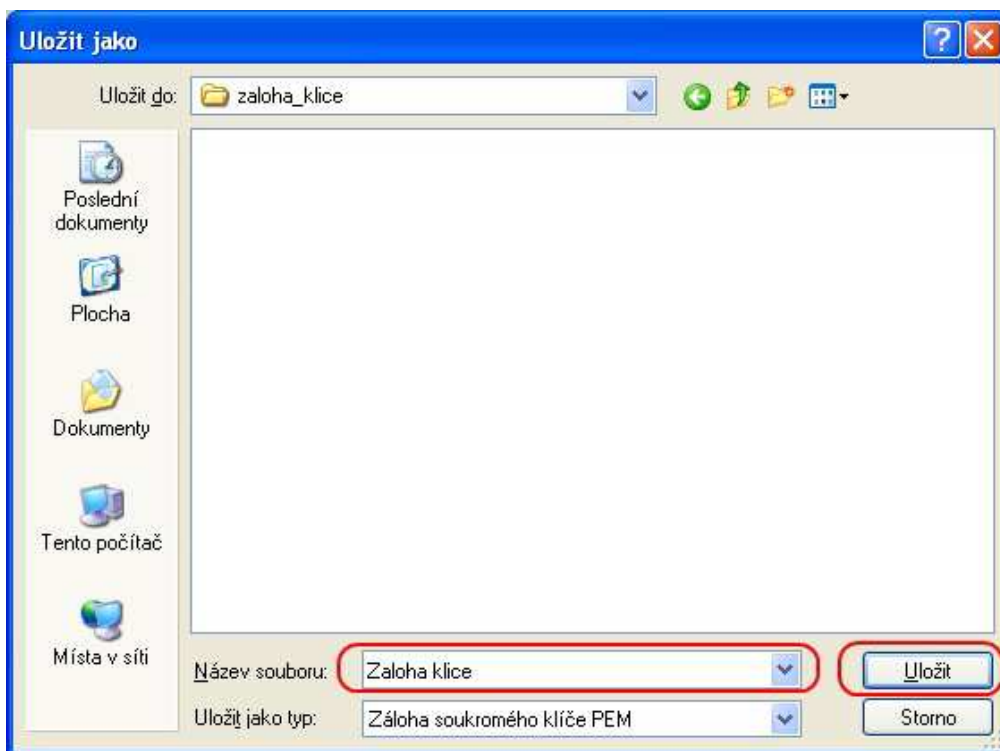
Pokud úložiště vyžaduje vložení PINu, budete vyzváni k zadání.



Pokud úložiště umožňuje zálohování soukromého klíče a byla zaškrtnuta volba "zálohovat privátní klíč", následuje jeho záloha.



Vyberete, kam se má soukromý klíč zálohovat, zadejte název souboru a stiskněte tlačítko "Uložit".

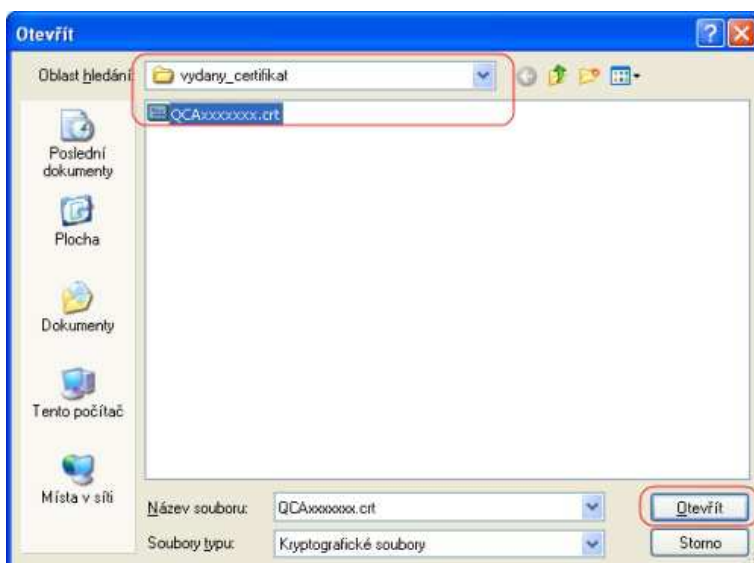


Doplňte heslo pro zálohu, toto heslo zadáváte sami a certifikační autorita jej nesmí znát.



Import vydaného certifikátu

Pro import vydaného certifikátu stiskněte tlačítko "Importovat". Vydaný certifikát lze importovat do systémového úložiště, USB token, nebo na eOP.

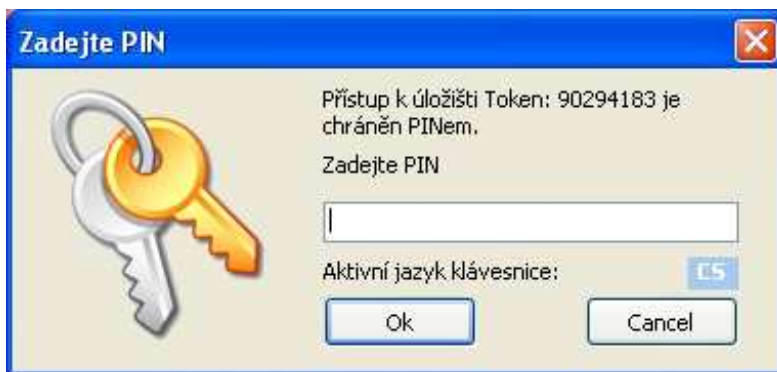


- Vyhledejte a označte soubor s vydaným certifikátem
- Stiskněte tlačítko "Otevřít"

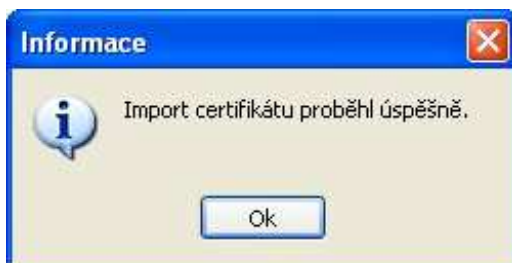
Vyberte, do jakého úložiště se má vydaný certifikát importovat.



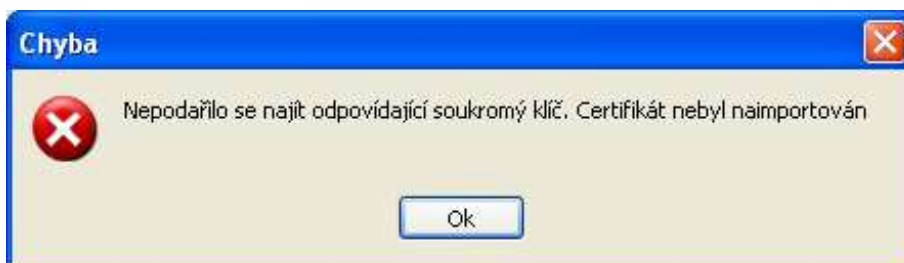
Pokud úložiště vyžaduje vložení PINu, budete vyzváni k zadání



Informace pokud se certifikát povedlo importovat.



Informace pokud při importu nastala nějaká chyba.



Komerční serverový certifikát - prvotní

iSignum

Program lze stáhnout zde: <http://www.postsignum.cz/isignum.html>

Po spuštění aplikace jsou zobrazeny dostupné záložky s umístěním certifikátů. Počet záložek se mění v závislosti s nalezeným úložištěm certifikátů (např. vložený USB token). Pro pohyb mezi skrytými záložkami slouží tlačítka se šipkami.



Přehled:

- Na záložce přehled jsou uvedeny základní informace o počtu načtených certifikátů a případné upozornění na končící platnost některého z certifikátů.

Certifikáty:

- Záložka obsahuje přehled všech nalezených certifikátů (operační systém USB token ...)

Windows:

- Záložka obsahuje přehled certifikátů uložených v systémovém úložišti Windows

Token, eOP, xxxxxxx:

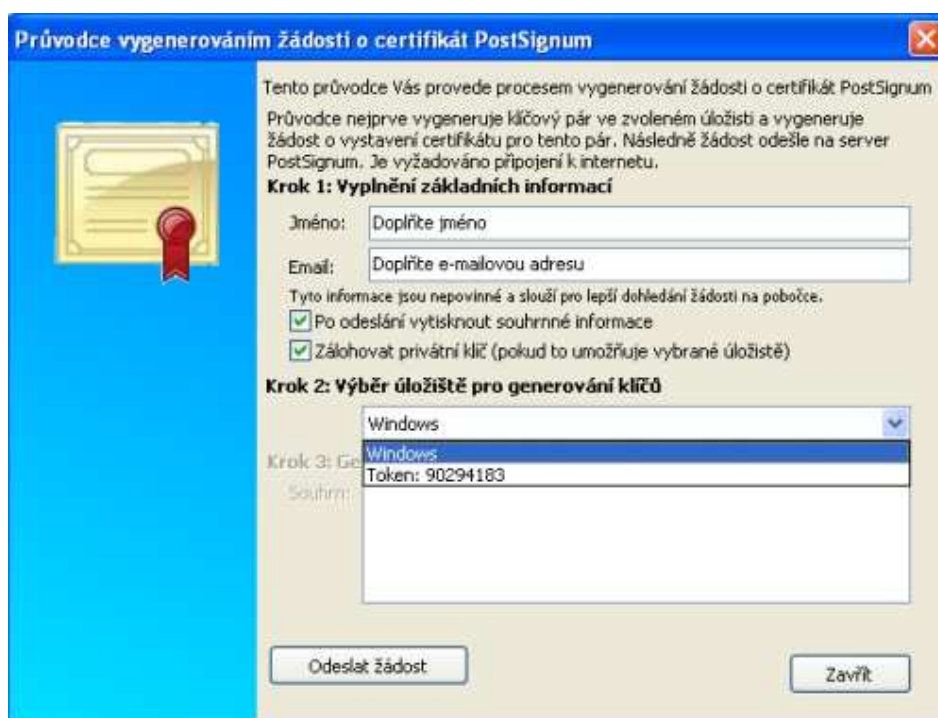
- Záložka obsahuje přehled certifikátů uložených na USB tokenu nebo eOP.

Upozornění:

- Záložka upozornění je zobrazena pouze, pokud existuje nějaké upozornění, např. na končící platnost certifikátu.

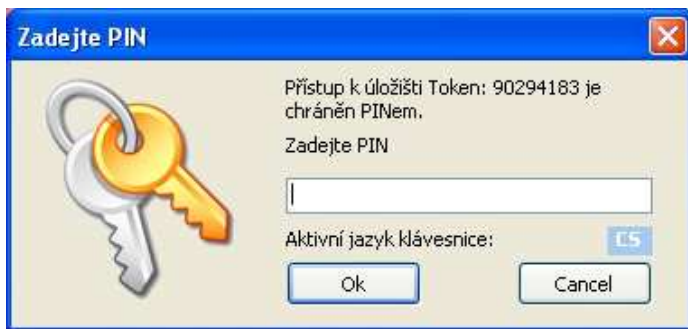
Generování žádosti

Pro vygenerování elektronické žádosti stiskněte tlačítko "Nový". Pro generování žádosti o certifikát je nutné připojení k internetu.

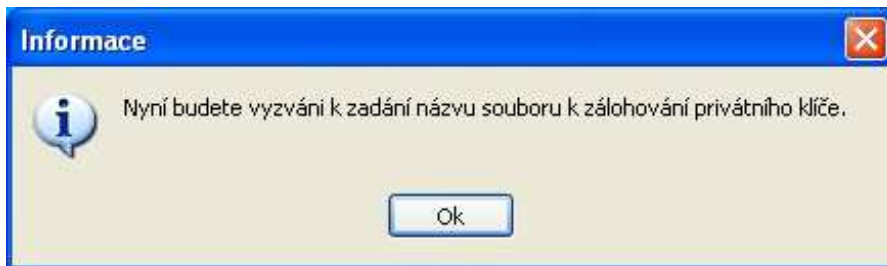


- Doplňte údaje pro generování (Jméno a e-mail)
- Zaškrtněte, zda chcete tisknout souhrnné informace o vygenerované žádosti
- Zaškrtněte, zda chcete zálohovat privátní klíč, pokud to úložiště umožňuje
- Vyberte úložiště klíčů
- Pro pokračování stiskněte tlačítko "Odeslat žádost"

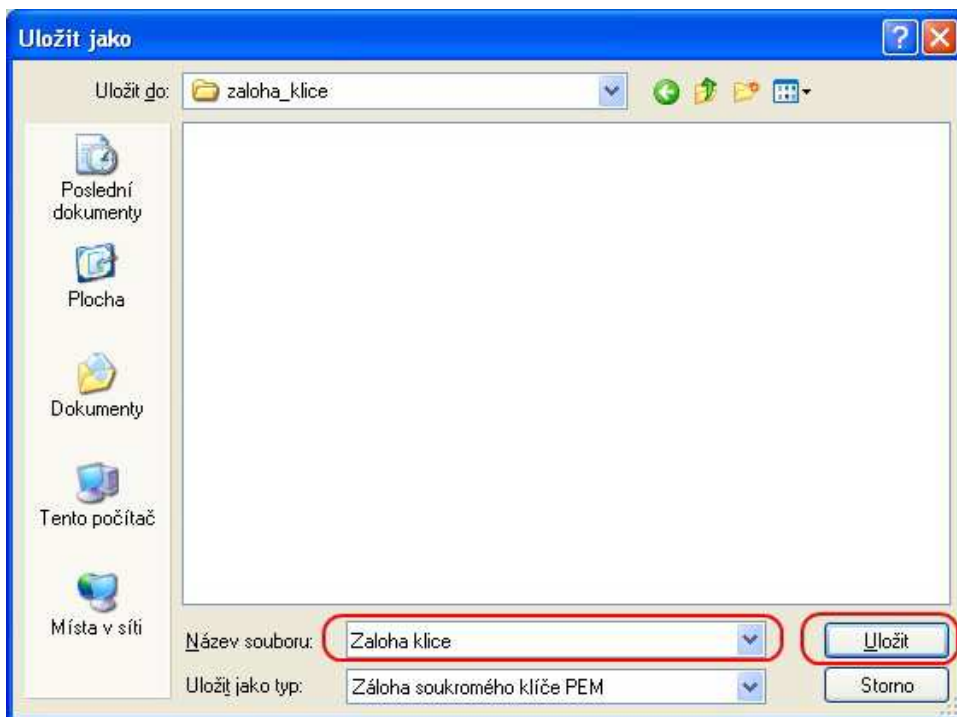
Pokud úložiště vyžaduje vložení PINu, budete vyzváni k zadání.



Pokud úložiště vyžaduje vložení PINu, budete vyzváni k zadání.



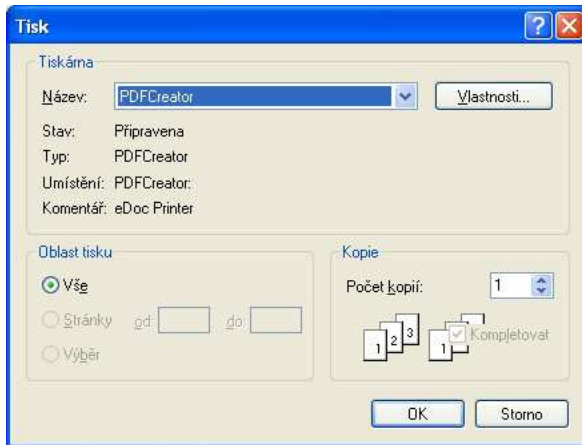
Vyberete, kam se má soukromý klíč zálohovat, zadejte název souboru a stiskněte tlačítko "Uložit".



Doplňte heslo pro zálohu, toto heslo zadáváte sami a certifikační autorita jej nesmí znát.



Pokud byla zaškrtnuta volba "tisknout souhrnné informace", je zobrazen dialog pro výběr tiskárny.



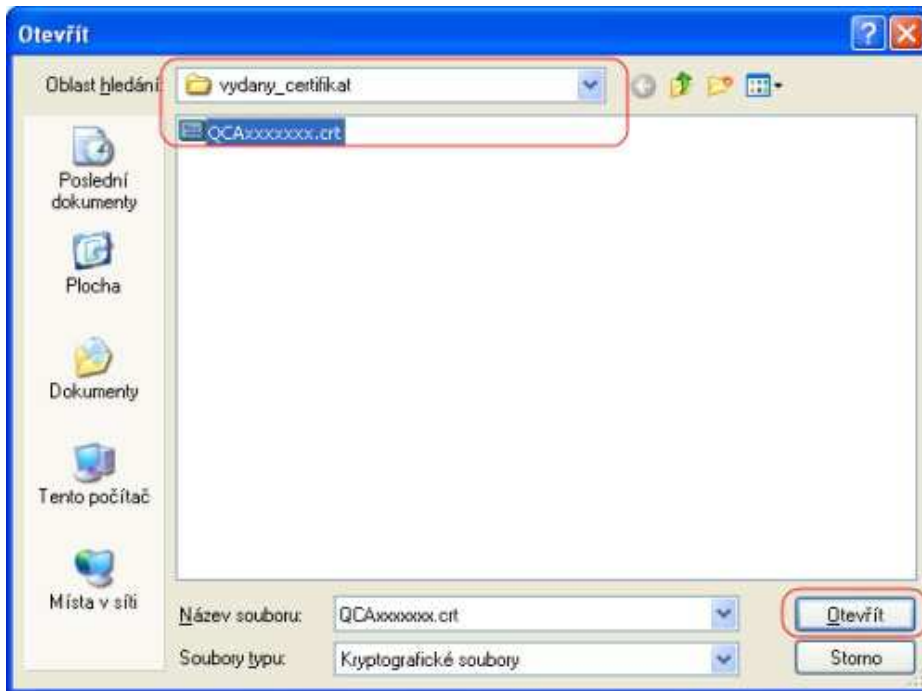
Po vygenerování je nutné zaznamenat vygenerované ID žádosti pro vydání certifikátu na pobočce České pošty. Bez tohoto ID nelze certifikát vystavit.



Import vydaného certifikátu

Pro import vydaného certifikátu stiskněte tlačítko "Importovat". Vydaný certifikát lze importovat do systémového úložiště, USB token, nebo na eOP.



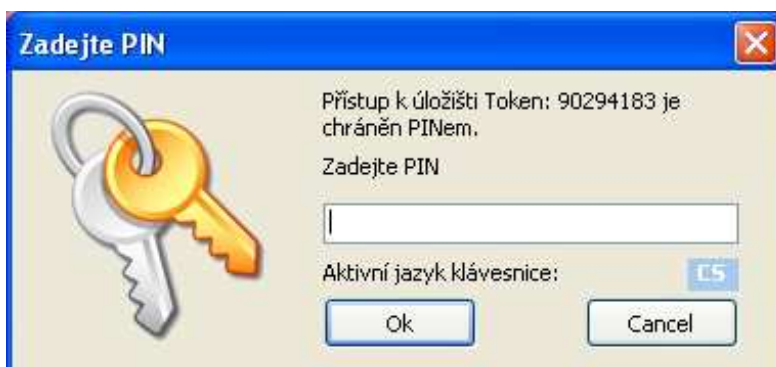


- Vyhledejte a označte soubor s vydaným certifikátem
- Stiskněte tlačítko "Otevřít"

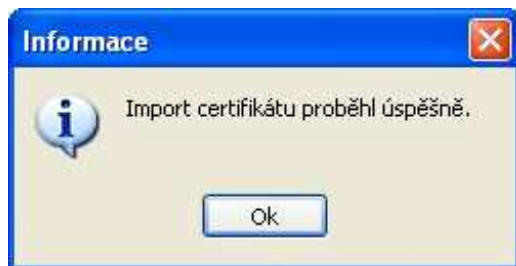
Vyberte, do jakého úložiště se má vydaný certifikát importovat.



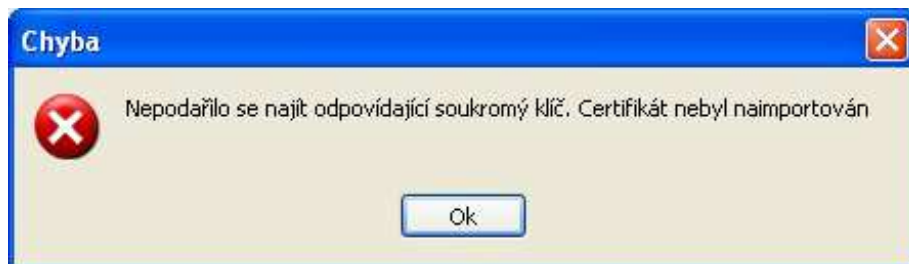
Pokud úložiště vyžaduje vložení PINu, budete vyzváni k zadání



Informace pokud se certifikát povedlo importovat.



Informace pokud při importu nastala nějaká chyba.



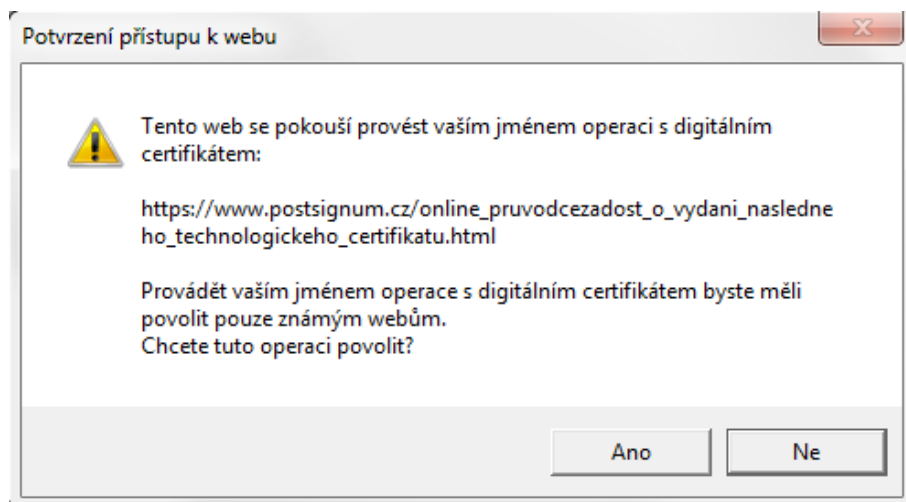
Komerční serverový certifikát – následný

Generování žádosti o obnovu certifikátu - Web PostSignum

Na webové

stránce https://www.postsignum.cz/online_pruvodcezasost_o_vydani_nasledneho_tecnologickeho_certifikatu.html

Budete vyzváni k potvrzení přístupu k úložišti certifikátů.



Následně zadejte sériové číslo certifikátu, který chcete obnovit. Poté vyberte osobní certifikát, který identifikuje osobu, která o certifikát žádá.

Navigace PostSignum

- Popis služeb PostSignum
- Postup pro získání certifikátu
- ceník služeb
- Dokumenty, návody a jiné soubory
- Pobočky
- Certifikáty uživatelů
- Certifikáty a CRL autorit
- Generování žádosti o certifikát
 - On-Line generování žádosti
 - Off-Line generování žádosti
 - Vydání prvotního komerčního certifikátu elektronicky
 - Vydání prvotního certifikátu pro elektronickou pečeť
- Obnova certifikátu
 - On-line průvodce-žádost o vydání následného **osobního** certifikátu
 - On-line průvodce-žádost o vydání následného **technologického** certifikátu**
 - Žádost o vydání následného certifikátu pomocí podepsaného mailu
- Testovací certifikát
- Instalace vydaného certifikátu
- Další služby PostSignum
- Programy ke stažení
- FAQ

[» Generování žádosti o certifikát](#)
[» Stažení formulářů smluv](#)
[» Programy ke stažení](#)
[» Obnova certifikátu](#)
[» Časové razítko TSA](#)
[» Objeďte výrobky](#)

» Úvodní stránka » [Generování žádosti o certifikát](#) » [Obnova certifikátu](#) » On-line průvodce-žádost o vydání následného **technologického** certifikátu

Technologické certifikáty PostSignum

Technologický certifikát k obnově:

Komerční serverový certifikát (VCA) sériové číslo certifikátu (dekadicky):

Označte certifikát osoby, která žádá o technologický certifikát

O následný certifikát může žádat pouze žadatel, který má k tomu oprávnění.
Typicky se jedná o stejnou osobu, které byl certifikát poprvé vystaven na kontaktním místě.

- v případě obnovy certifikáty pro elektronickou pečeť vyberte kvalifikovaný osobní certifikát
- pro obnovu technologického certifikátu lze vybrat jako podpisový kvalifikovaný osobní certifikát nebo komerční osobní certifikát.

Informace o vybraném certifikátu

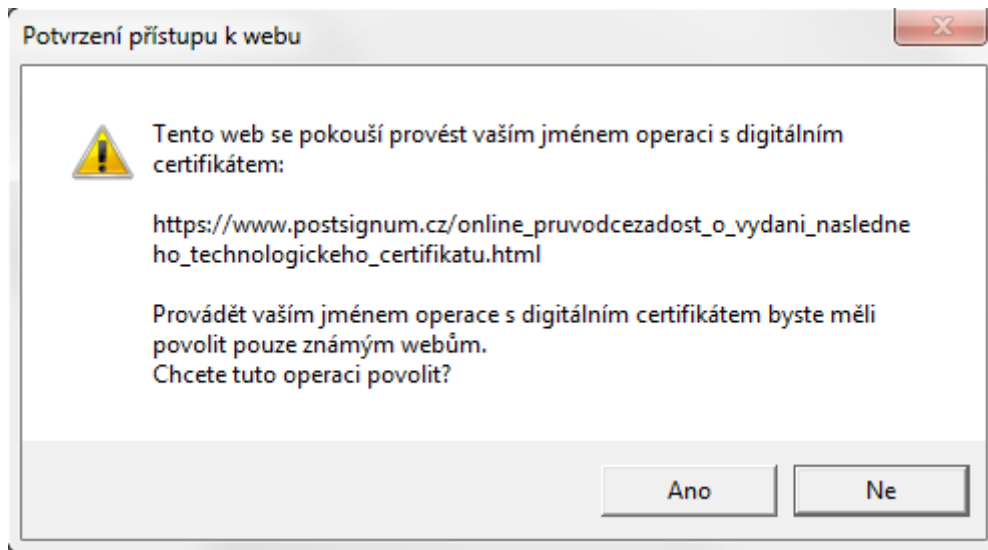
Jméno certifikátu:
Email:
Vystavitel certifikátu: **PostSignum Qualified CA 2**
Sériové číslo certifikátu:
Platnost Od: **7.8.2017 9:50:22**
Platnost Do: **27.8.2018 9:50:22**
DN certifikátu:
O="Česká p

Zadání slevové poukázky

Zadejte číslo poukázky pro její uplatnění.

Pokračovat ke generování žádosti o certifikát

Budete opětovně vyzváni k potvrzení přístupu k úložišti certifikátů.



Zobrazení rekapitulace k obnovovanému certifikátu

» Úvodní stránka » Generování žádosti o certifikát » Obnova certifikátu » On-line průvodce-žádost o vydání následného technologického certifikátu

Technologické certifikáty PostSignum

Obnova certifikátu sériové číslo: [redacted]
Certifikát bude vydán s údaji (pokud nebyl podán změnový formulář na změnu údajů):

- CN= [redacted]
- OU= [redacted]
- O=Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]

Vydání certifikát bude odeslán na e-mail: [redacted]

Zadám o vydání následného technologického certifikátu s.c.: [redacted]
vydaného certifikační autoritou VCA PostSignum

Podpisový certifikát:
Sériové číslo certifikátu: [redacted]
Vydán certifikační autoritou: PostSignum Qualified CA 2
Jmeno certifikátu: [redacted]
Email: [redacted]

Doplňte údaje pro generování žádosti o certifikát

Velikost klíče	2048 bitů
Umístění soukromého klíče	Operační systém Windows
	<input checked="" type="checkbox"/> zobrazovat pouze doporučené úložiště

Ostatní nastavení Změnit zabezpečení úložiště klíčů

Potvrzuji, že jsem se seznámil s [pokyny pro generování žádosti a vydání certifikátu](#).

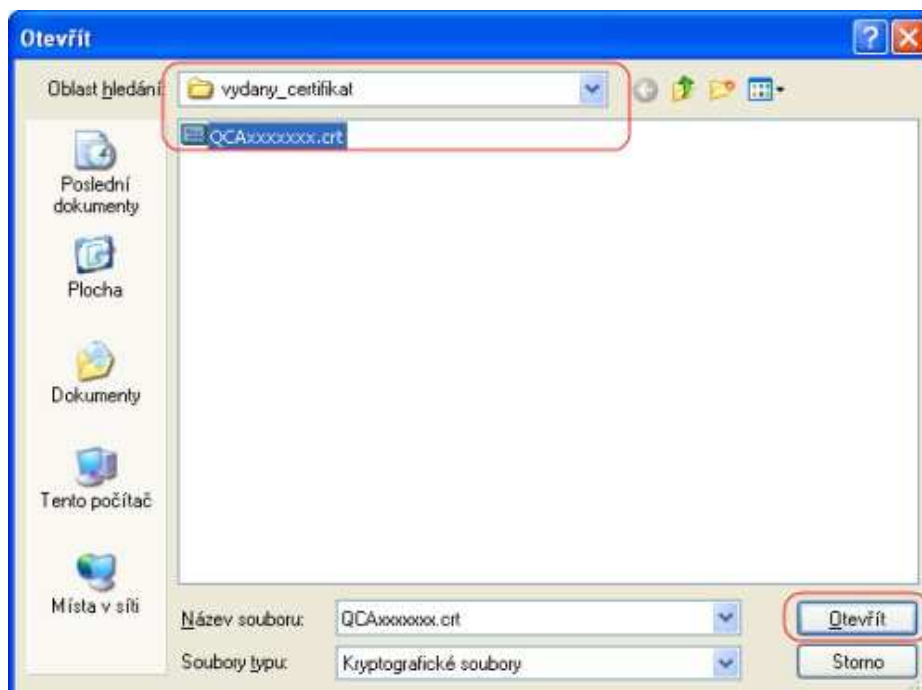
Žádost o certifikát vygenerujete a odešlete na Podatelnu PostSignum stiskem tlačítka:
Vygenerovat a odeslat žádost o certifikát

Po stisku tlačítka může být zobrazena informace o povolení použití Vašeho certifikátu v internetovém prohlížeči (Security Alert). Na zobrazený dotaz odpovězte Yes (Ano). Pokud takto nepovolíte používání certifikátu v internetovém prohlížeči, tak není možné provést obnovu certifikátu tímto způsobem.

Po odeslání žádosti o certifikát budete vyzváni k záloze soukromého klíče.

Import vydaného certifikátu – iSignum

Pro import vydaného certifikátu stiskněte tlačítko "Importovat". Vydaný certifikát lze importovat do systémového úložiště, USB token, nebo na eOP.

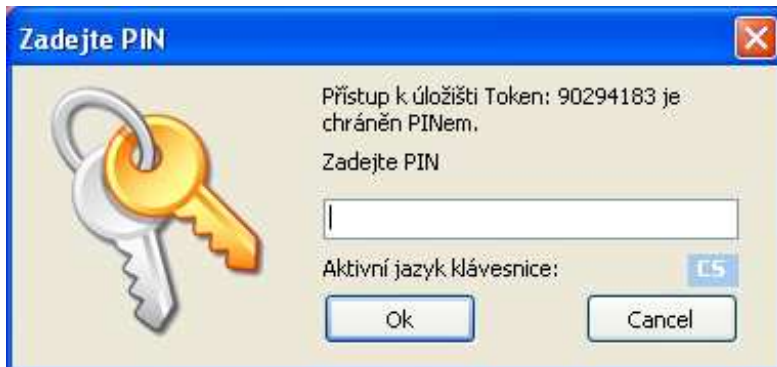


- Vyhledejte a označte soubor s vydaným certifikátem
- Stiskněte tlačítko "Otevřít"

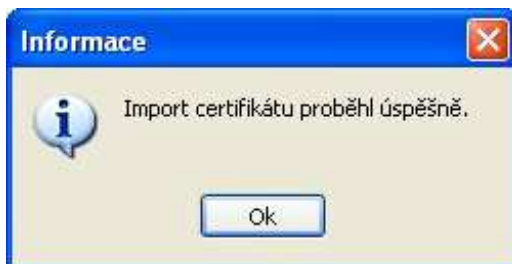
Vyberte, do jakého úložiště se má vydaný certifikát importovat.



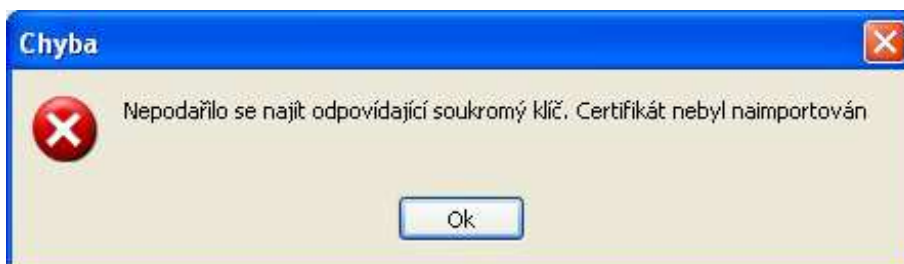
Pokud úložiště vyžaduje vložení PINu, budete vyzváni k zadání



Informace pokud se certifikát povedlo importovat.



Informace pokud při importu nastala nějaká chyba.




Komerční doménový certifikát

Zadání údajů pověřenou osobou

V zákaznickém portálu PostSignum přejděte do sekce Certifikáty/Správa žadatelů/Komerční doménový certifikát

Vyhledejte žadatele dle jména nebo osobního čísla. Pokud Nemůžete nalézt požadovaného žadatele o certifikát, je nutné jej založit v sekci Certifikáty/Správa žadatelů/Zavedení nového žadatele o certifikát.

Jméno žadatele: 

Osobní číslo:

E-mail:

Výsledek vyhledávání | číslo smlouvy:

Jméno	Osobní číslo	E-mail	Aktivní
Doménový PostSignum	900	<input type="text"/>	ANO




Údaje o žadateli o certifikát

Jméno a příjmení	Doménový PostSignum
Číslo žadatele v organizaci	<input type="text"/>
Kontaktní e-mail	<input type="text"/>

Seznam již zavedených údajů pro vydání certifikátu

	Jméno certifikátu Typ certifikátu	Popis údajů pro vydání certifikátu
Žádost pro vydání	www.postsignum.cz Komerční doménové certifikáty	E-mail 1: dns.postsignum@cpost.cz Zveřejněno: ANO

Pokud již má žadatel zavedené údaje pro vydání certifikátu, které požadujete, zvolte položku Žádost pro vydání. Pokud si přejete vytvořit nové pravidlo pro vydání certifikátu, stiskněte tlačítko Založit nové údaje pro vydání certifikátu. Po stisknutí tohoto tlačítka budete přesměrováni na stránku, kde je možno nové údaje zadat.

Údaje o žadateli o certifikát	
Jméno a příjmení	Doménový PostSignum
Číslo žadatele v organizaci	
Kontaktní e-mail	
Údaje o doménovém certifikátu	
Požaduji vydání certifikátu dle certifikační politiky *	Komerční doménové certifikáty SAN 
CN (název certifikátu)	<input type="text" value="Certifikační autorita PostSignum"/> * <input type="button" value="Přidat jako doménové jméno"/> <small>Pokud je v CN uvedeno doménové jméno, musí být uvedeno i v Subject Alternative Name</small>
OU2 (organizační jednotka)	<input type="text"/>
Jiné jméno (údaj určený zákazníkem)	<input type="text"/> 
E-mailová adresa	<input type="text"/>
Doménové jméno Subject Alternative Name (rozšíření certifikátu)	<input type="text"/> <input type="button" value="Přidat doménové jméno do seznamu"/> <input type="button" value="Odstranit označený řádek ze seznamu"/> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> www.postsignum.cz tsa.postsignum.cz </div>
Zveřejnění certifikátu	<input checked="" type="radio"/> Zveřejnit <input type="radio"/> nezveřejnit  <small>vydaný certifikát na webových stránkách certifikační autority.</small>
<input type="button" value="Pokračovat v žádosti pro vydání certifikátu"/>	

Nyní je potřeba vybrat jaký typ certifikátu požadujete. Vyplňte požadované údaje a stiskněte tlačítko Pokračovat v žádosti pro vydání certifikátu

Údaje o žadateli o certifikát	
Jméno a příjmení	Doménový PostSignum
Číslo žadatele v organizaci	
Kontaktní e-mail	

Z důvodu ověření vlastnictví domény bude na vámi vybraný předdefinovaný e-mail odeslán aktivační e-mail. V e-mailu se nachází odkaz na webovou stránku, kde je nutné vyslovit souhlas s vydáním certifikátu pro danou doménu.

V případě více domén je vyžadován souhlas u každé domény. Dokud nebude vysloven souhlas u všech domén, nebude možné certifikát vystavit.

U každé domény vyberte e-mailovou adresu z předdefinovaných e-mailových adres, kam bude zaslán aktivační e-mail:

Zvolení potvrzovacích e-mailů	
Doménové jméno	www.postsignum.cz tsa.postsignum.cz
Odeslání potvrzujícího e-mailu	postsignum.cz
<input type="button" value="Návrat zpět"/> <input type="button" value="Pokračovat v žádosti pro vydání certifikátu"/>	
	Email pro odeslání potvrzení Email pro odeslání potvrzení admin@postsignum.cz administrator@postsignum.cz hostmaster@postsignum.cz root@postsignum.cz ssladmin@postsignum.cz sysadmin@postsignum.cz webmaster@postsignum.cz ssladministrator@postsignum.cz sslwebmaster@postsignum.cz postmaster@postsignum.cz

Z důvodu ověření vlastnictví domény bude na vámi vybraný předdefinovaný e-mail odeslán aktivační e-mail. V e-mailu se nachází odkaz na webovou stránku, kde je nutné vyslovit souhlas s vydáním certifikátu pro danou doménu.

V případě více domén je vyžadován souhlas u každé domény. Dokud nebude vysloven souhlas u všech domén, nebude možné certifikát vystavit.

Pokud máte vše vybráno, stiskněte tlačítko Pokračovat v žádosti pro vydání certifikátu.

Údaje o žadateli o certifikát	
Jméno a příjmení	Doménový PostSignum
Číslo žadatele v organizaci	
Kontaktní e-mail	

Údaje o doménovém certifikátu	
Požaduji vydání certifikátu dle certifikační politiky *	Komerční doménové certifikáty SAN
CN (název certifikátu)	Certifikační autorita PostSignum
OU2 (organizační jednotka)	
Jiné jméno (údaj určený zákazníkem)	
E-mailová adresa	
Doménové jméno	www.postsignum.cz tsa.postsignum.cz
Odeslání potvrzujícího e-mailu	postsignum.cz admin@postsignum.cz
Zveřejnění certifikátu	ANO
<input type="button" value="Návrat zpět"/> <input type="button" value="Dokončit žádost pro vydání"/>	

Po stisku tlačítka Dokončit žádost pro vydání bude uložen požadavek na zavedení údajů do Zákaznického portálu a zároveň budou odeslány aktivační e-maily na dané domény a žadatele o certifikát.

» [Úvodní stránka](#) » [Certifikáty](#) » [Správa žadatelů](#) » Komerční doménový certifikát

Komerční doménový certifikát



Požadavek na zavedení nových údajů o certifikát žadatele byl úspěšně odeslán

Po zpracování požadavku bude odeslán informativní e-mail na adresu pověřené osoby, která požadavek založila.

Stav zavedeného požadavku je možné zjistit přímo v [Zákaznickém portálu](#) , číslo požadavku je: 

Nyní byly odeslány aktivační e-maily na vybrané e-mailové adresy pro jednotlivé domény.


Žadatelé byli odesláni informativní e-mail s odkazem, kde může sledovat stav vyslovení souhlasu s vydáním certifikátu u jednotlivých domén.

Po odsouhlasení všech domén bude žadateli odeslána informace.

[Nové údaje pro vydání komerčního doménového certifikátu](#)

Proces zadání údajů pověřenou osobou končí sdělením o úspěšném odeslání požadavku.

Aktivace domén správcem domény

Vážený,
na základě požadavku pověřené osoby vám byl zaslán aktivační e-mail s odkazem na webovou stránku, na které je potřeba vyslovit souhlas s vydáním doménového certifikátu, který obsahuje doménové jméno: 


Pokud si nejste jisti, že vydání certifikátu s tímto doménovým jménem je v pořádku nebo máte podezření, že bylo vaše doménové jméno zneužito, kontaktujte nás prosím na adrese dns.postsignum@post.cz.

Aktivační odkaz: 

S jakýmkoliv problémem či dotazem se prosím obračejte na HelpDesk České pošty
e-mail: helpdesk-ca@post.cz, tel.: 840 11 12 44 (linka je zpoplatněna)

Certifikační autorita PostSignum
<http://www.postsignum.cz>
Česká pošta, s.p.
Praha 1, Politických vězňů 989/4, 225 99

Tato zpráva byla automaticky vygenerována informačním systémem
PostSignum. Prosím, neodpovídejte na ni.

Dear Applicant,
based on the requirements of the authorized person, you were sent an e-mail with a link to the website, where it is necessary to agree with the release of the Domain certificate.
Domain certificate contains a domain name: 

If you are not sure that the issue of the certificate with this domain name is correct or you suspect that your domain name has been misused, please contact us at the email address dns.postsignum@post.cz.

Activation link: 

With any problems or questions, please contact the HelpDesk
e-mail: helpdesk-ca@post.cz

Certification authority PostSignum
<http://www.postsignum.cz>
Česká pošta, s.p.
Praha 1, Politických vězňů 989/4, 225 99

This message was automatically generated by Information system PostSignum. Please do not reply.

Do emailové schránky Vámi vybraných domén bude odeslán informativní email s odkazem k aktivování domény.

Aktivace komerčního doménového certifikátu

Prosím, zkontrolujte níže uvedené údaje o doménovém certifikátu a v případě jejich správnosti potvrďte souhlas s vydáním certifikátu.

Please check the following information about a domain certificate and if the information are correct, confirm issue of the certificate.

Informace o zákazníkovi/Customer information:

- Název organizace/Organisation name: [redacted]
- IČ/ID: [redacted]
- Jméno pověřené osoby/Authorized person: [redacted]
- Jméno žadatele o certifikát/Name of the certificate applicant: [redacted]

Informace o certifikátu/Certificate information:

- Certifikační politika/certification policy: **Komerční doménové certifikáty**
- O: [redacted]
- CN: [redacted]

Pokud si nejste jisti, že vydání certifikátu s tímto doménovým jménem je v pořádku nebo máte podezření, že bylo vaše doménové jméno zneužito, kontaktujte nás prosím na adrese dns.postsignum@cpost.cz

If you are not sure that the issue of the certificate with this domain name is correct or you suspect that your domain name has been misused, please contact us at the email address: dns.postsignum@cpost.cz

Souhlasím s vydáním certifikátu pro tuto doménu
I agree with issue of the certificate for this domain

Něsouhlasím s vydáním certifikátu pro tuto doménu
NO, I disagree with issue of the certificate for this domain

Pokud jsou veškeré požadované informace správné, je třeba vyslovit souhlas s vydáním certifikátu pro danou doménu.

Aktivace komerčního doménového certifikátu

Prosím, zkontrolujte níže uvedené údaje o doménovém certifikátu a v případě jejich správnosti potvrďte souhlas s vydáním certifikátu.

Please check the following information about a domain certificate and if the information are correct, confirm issue of the certificate.

Informace o zákazníkovi/Customer information:

- Název organizace/Organisation name: [redacted]
- IČ/ID: [redacted]
- Jméno pověřené osoby/Authorized person: [redacted]
- Jméno žadatele o certifikát/Name of the certificate applicant: [redacted]

Informace o certifikátu/Certificate information:

- Certifikační politika/certification policy: **Komerční doménové certifikáty**
- O: [redacted]
- CN: [redacted]

Aktivace komerčního doménového certifikátu proběhla

Activation of commercial domain certificate was successful.

Potvrzení aktivace.

Žádost o vydání certifikátu

Žádost o vydání certifikátu zasílá žadatel o certifikát na základě informativního emailu.

Vážený zadateli,
na základě požadavku pověřené osoby vám byl zaslán e-mail s odkazem na webovou stránku, na které můžete sledovat stav vyslovení souhlasu s vydáním doménového certifikátu.
Doménový certifikát obsahuje doménové jméno:
██████████

Po vyslovení souhlasu u všech domén budete na stejné webové stránce moci pokračovat ve vydání certifikátu.

Odkaz: [██████████](#)

S jakýmkoliv problémem či dotazem se prosím obračejte na HelpDesk České pošty
e-mail: helpdesk-c@post.cz, tel.: 840 11 12 44 (linka je zpoplatněna)

--
Certifikační autorita PostSignum
<http://www.postsignum.cz>
Česká pošta, s.p.
Praha 1, Politických vězňů 999/4, 225 99

Tato zpráva byla automaticky vygenerována informačním systémem PostSignum. Prosím, neodpovídejte na ní.

Do emailové schránky žadatele bude odeslán informativní email s odkazem ke sledování stavu aktivace domén a možnosti pokračovat ve vydání certifikátu.

Vydání komerčního doménového certifikátu

Informace o zákazníkovi:

- Název organizace: ██████████
- IČ: ██████████
- Jméno pověřené osoby: ██████████
- Jméno žadatele o certifikát: **Doménový PostSignum**

Informace o certifikátu:

- Certifikační politika: **Komerční doménové certifikáty SAN**
- O: ██████████
- OU: ██████████
- CN: **Certifikační autorita PostSignum**
- Domény (SAN):
 - www.postsignum.cz
 - tsa.postsignum.cz

Informace o stavu aktivace

Doména	Adresa odeslání	Aktivováno	Čas aktivace
postsignum.cz	██████████	✓	15.01.2014 15:46:05

[Pokračovat k odeslání žádosti o vydání certifikátu](#)

Zobrazení stavu aktivace domény.

Pro pokračování v procesu vydání certifikátu stiskněte tlačítko Pokračovat k odeslání žádosti o vydání certifikátu.

Vydání komerčního doménového certifikátu

Informace o certifikátu:

- Certifikační politika: **Komerční doménové certifikáty SAN**
- O: [redacted]
- OU: [redacted]
- CN: **Certifikační autorita PostSignum**
- Domény (SAN):
 - **www.postsignum.cz**
 - **tsa.postsignum.cz**

Vyberete jednu z možností vložení žádosti o certifikát:

- **ID žádosti o certifikát:** žádost generovaná na stránkách PostSignum nebo aplikací iSignum a uložená na serveru
- **Žádost o certifikát ze souboru:** vygenerovaná žádost o certifikát ve formátu PKCS#10 (např. z jiné aplikace)
- **Generovat žádost:** žádost o certifikát lze vygenerovat na této stránce (pouze pro prohlížeč Internet Explorer)

Pokud bude zadáno více údajů současně, má vždy přednost poslední položka.

Žádost o vydání certifikátu	
ID žádosti o certifikát	<input type="text"/>
Žádost o certifikát ze souboru (max 5Kb)	<input type="file"/> <input type="button" value="Procházet..."/>
Generovat žádost	<input type="text" value="VYPNUTO"/> <input type="checkbox"/> zobrazovat pouze doporučené umístění <input checked="" type="checkbox"/>

Vyberete jednu z možností vložení žádosti o certifikát:

- ID žádosti o certifikát: žádost generovaná na stránkách PostSignum nebo aplikací iSignum a uložená na serveru
- Žádost o certifikát ze souboru: vygenerovaná žádost o certifikát ve formátu PKCS#10 (např. z jiné aplikace)
- Generovat žádost: žádost o certifikát lze vygenerovat na této stránce (pouze pro prohlížeč Internet Explorer)

Vydání komerčního doménového certifikátu

Informace o certifikátu:

- Certifikační politika: **Komerční doménové certifikáty SAN**
 - O: [redacted]
 - OU: [redacted]
 - CN: **Certifikační autorita PostSignum**
 - Domény (SAN):
 - **www.postsignum.cz**
 - **tsa.postsignum.cz**
-

Informace o žádosti o certifikát:

- Jméno souboru/ID žádosti certifikát: **ID žádosti:** [redacted]
- Jméno certifikátu (CN): [redacted]
- SHA-1 otisk veřejného klíče: [redacted]
- SHA-1 otisk souboru: **EA54 AE79 3A40 2DD0 CB06 C279 AA3B 287F 270C A6DE**

Odeslat žádost o certifikát k vydání

Před odesláním žádosti k vydání certifikátu je zobrazena poslední souhrnná obrazovka. Po stisku tlačítka **Odeslat žádost o certifikát k vydání** dojde k odeslání žádosti k vydání certifikátu.

Údaje pro vydání certifikátu se předávají na formuláři Údaje pro vydání certifikátu, případně pomocí Zákaznického portálu PostSignum.

Pokud je použit formulář Údaje pro vydání certifikátu, musí se spolu s tímto formulářem předložit také formulář Úvodní list.

Oba formuláře jsou součástí tohoto dokumentu.

SEZNAM ŽADATELŮ – ÚVODNÍ LIST

(Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba)

1. Údaje o zákazníkovi ¹

Název / Obchodní firma
Jméno, příjmení, titul: _____

IČO: _____

2. Osoba předkládající Seznam žadatelů (pověřená osoba, statutární orgán ³, podnikající fyzická osoba ³ nebo zmocněnec ³)

Jméno a příjmení: _____

Kontaktní telefon: _____

Kontaktní e-mail: _____

3. Přílohy Seznamu žadatelů – Údaje o žadatelích

Osoba předkládající Seznam žadatelů žádá, aby byly do evidence certifikační autority České pošty zaznamenány údaje žadatelů, které jsou uvedeny na jednotlivých číslovaných přílohách č.: _____

4. Podpis osoby předkládající Seznam žadatelů

_____ Místo

_____ Datum

_____ Podpis ²

5. Ověření totožnosti osoby předkládající Seznam žadatelů pracovníkem České pošty

Jméno, příjmení,
datum a podpis ověřovatele: _____

V případě, že osoba předkládající Seznam žadatelů není pověřená osoba, doplňte na základě jakého dokladu, byly údaje zkontrolovány:

- Elektronický výpis z veřejného rejstříku
- Elektronický výpis z živnostenského rejstříku
- Jiný doklad o právní subjektivitě

Legenda:

1 Doplňte údaje dle platné smlouvy.

2 Pokud má **pověřená osoba** kvalifikovaný nebo komerční osobní certifikát vydaný certifikační autoritou České pošty PostSignum, nemusí formulář předávat osobně, ale **elektronicky podepsaný** formulář včetně příloh může zaslat e-mailem na obchodní místo certifikační autority. Z důvodu ochrany osobních údajů žadatelů musí být e-mail **zašifrovaný**. Seznam obchodních míst včetně kontaktů a šifrovacích certifikátů je na www.postsignum.cz.

3 Pokud formulář předkládá statutární orgán, zmocněnec, podnikající fyzická osoba, která není zároveň pověřenou osobou, musí předložit doklad o tom, že je osobou oprávněnou jednat za zákazníka. Pokud je osoba uvedena ve veřejném nebo živnostenském rejstříku, tak doklad předkládat nemusí.



Česká pošta

Číslo smlouvy ¹

Příloha č. Seznamu žadatelů ÚDAJE PRO VYDÁVÁNÍ CERTIFIKÁTŮ

(Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba)

Pro správu údajů o žadatelích a certifikátech doporučujeme používat Zákaznický portál PostSignum, který naleznete na adrese: www.postsignum.cz/zakaznickyy-portal

1. Údaje o žadateli

Žadatel zaveden dne: _____ (vyplňuje pracovník pošty)

Jméno		Tituly před	
Příjmení		Tituly za	
Rodné číslo ²			
Číslo zaměstnance			
Kontaktní e-mailová adresa			

Přidělit ³ / nepřidělit ³ žadateli Identifikátor klienta MPSV ⁹ (IK MPSV).

2. Údaje o osobních certifikátech

Požaduji vydání certifikátu dle certifikační politiky: ⁷ Kvalifikované osobní certifikáty (Kvalifikované certifikáty pro el. podpis)
 Komerční osobní certifikáty

Povinné položky certifikátu:		Pravidlo zavedeno dne: _____ (vyplňuje pracovník pošty)
CN (jméno a příjmení, příp. tituly)	Viz údaje o žadateli v bodě 1.	
OU3 (číslo zaměstnance)	Viz údaje o žadateli v bodě 1.	
E-mailová adresa 1 ⁴		
Nepovinné položky certifikátu:		
OU2 (organizační jednotka)		
Title (funkce zaměstnance)		
Jiné jméno (údaj určený zákazníkem) ⁶		
E-mailová adresa 2 ⁵		
E-mailová adresa 3 ⁵		

Zveřejnit ³ / nezveřejnit ³ vydaný certifikát na webových stránkách certifikační autority.
 Vložit ³ / nevložit ³ Identifikátor klienta MPSV ⁹ (IK MPSV) do kvalifikovaného certifikátu.

3. Údaje o ostatních certifikátech

Požaduji vydání certifikátu dle certifikační politiky: Komerční serverové certifikáty

Pozn.: Certifikáty pro elektronickou pečeť lze vydat pouze elektronicky - více informací naleznete na webových stránkách www.postsignum.cz

Povinné položky certifikátu:		Pravidlo zavedeno dne: _____ (vyplňuje pracovník pošty)
CN (název certifikátu) ⁸		
Nepovinné položky certifikátu:		
OU2 (organizační jednotka)		
Jiné jméno (údaj určený zákazníkem) ⁶		
E-mailová adresa 1		
E-mailová adresa 2 ⁵		
E-mailová adresa 3 ⁵		

Zveřejnit ³ / nezveřejnit ³ vydaný certifikát na webových stránkách certifikační autority.

Legenda:

- Doplňte údaje dle platné smlouvy.
- Pokud nebylo rodné číslo přiděleno v ČR, vyplňte datum narození, pohlaví a občanství.
- Označte křížkem příslušné políčko.
- Pokud se e-mailová adresa 1 shoduje s kontaktní e-mailovou adresou v sekci Údaje o žadateli, nevyplňuje se.
- Funkčnost více e-mailových adres je závislá na používaném softwaru žadatelem.
- Není předepsán obsah údaje **Jiné jméno**. Zákazník může uvést jakýkoliv text podle vlastního uvážení. Text je zakódován do ASCII pomocí hexadecimální soustavy.
- Označte křížkem certifikační politiku, dle které chcete vydat certifikát. Lze označit i více certifikačních politik současně.
- Název certifikátu **nesmí** obsahovat doménové jméno. Informace o doménových certifikátech naleznete na www.postsignum.cz
- Identifikátor klienta MPSV** je nutný při komunikaci s některými úřady státní správy, **především potom s úřady finanční správy.**

PROVÁDĚCÍ SMLOUVA NA KVALIFIKOVANÉ A KOMERČNÍ CERTIFIKAČNÍ SLUŽBY

1. Smluvní strany

Název subjektu MV

Sídlo:	Doplní subjekt MV
Její jménem jedná:	Doplní subjekt MV
IČO:	Doplní subjekt MV
DIČ:	Doplní subjekt MV
Bankovní spojení:	Doplní subjekt MV
Číslo účtu:	Doplní subjekt MV
Adresa pro zasílání faktur: (dále jen „ Objednatel “)	Doplní subjekt MV

na straně jedné

a

Česká pošta, s.p.

Sídlo:	Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
Její jménem jedná:	
IČO:	47114983
DIČ:	CZ47114983
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	

zapsaný v obchodním rejstříku, vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. A 7565
(dále jen „**Poskytovatel**“)

na straně druhé

(Objednatel a Poskytovatel dále jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o službách vytvářejících důvěru**“), tuto Prováděcí smlouvu na kvalifikované a komerční certifikační služby (dále jen „**Smlouva**“). Smlouva je uzavírána na základě Rámcové dohody na komplexní zajištění certifikačních služeb vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na období 2021 až 2025, č.j.: MV- 88397-13/VZ-2021 (dále jen „**Rámcová dohoda**“) uzavřené dne XX.XX.20XX mezi Poskytovatelem a Českou republikou – Ministerstvem vnitra, jakožto centrálním zadavatelem.

2. Předmět Smlouvy

Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy poskytovat zákazníkovi následující služby:

- **Vydávání kvalifikovaných a komerčních certifikátů PostSignum včetně doplňkových služeb souvisejících s vydáváním, zneplatňováním a ověřením stavu certifikátů** v souladu s čl. III Rámcové dohody.

3. Trvání Smlouvy

3.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do XX. XX. XXXX nebo do doby vyčerpání nabídkové ceny uvedené v čl. VIII. odst. 6. Rámcové dohody. Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v Registru smluv.

4. Cena a přehled odebraných služeb

4.1 Cena a platební podmínky se řídí příslušnými ustanoveními Rámcové dohody dle čl. VII. a čl. IX Rámcové dohody.

5. Podmínky a obecné parametry poskytovaných služeb

5.1 Služby v rozsahu dle čl. 2. této Smlouvy budou poskytovány na základě písemného požadavku Objednatele (pověřené osoby), a to kdykoliv po dobu trvání této Smlouvy.

5.2 Bližší podmínky poskytovaných služeb jsou uvedeny zejména v čl. VI., čl. VIII. a čl. X. a čl. XIII. a XIV. Rámcové dohody, a v jejich jednotlivých přílohách.

5.3 Ověření rozsahu (přehledu) poskytovaných služeb Poskytovatelem Objednateli lze provést pověřenou osobou Objednatele na zákaznickém portálu Poskytovatele „PostSignum“ (viz www.postsignum.cz/zakaznicky-portal).

6. Pověřené osoby Objednatele

6.1 Pověřené osoby Objednatele jsou oprávněny s Poskytovatelem jednat ve věcech služeb, které jsou předmětem této Smlouvy.

6.2 Seznam pověřených osob Objednatele je uveden v Příloze č. 1 k této Smlouvě a tvoří nedílnou součást této Smlouvy. Změnu pověřené osoby lze provést zasláním písemného oznámení Objednatele o změně pověřené osoby Poskytovateli v elektronické podobě na Obchodní místa certifikační autority, jejichž seznam je uveden na webových stránkách www.postsignum.cz.

6.3 Pověřené osoby jsou zároveň kontaktními osobami ve věcech týkajících se plnění této Smlouvy.

6.4 Objednatel požaduje zasílat žadatelům o certifikáty upozornění na končící platnost jejich certifikátů.

7. Společná a závěrečná ustanovení

7.1 Veškerá ujednání této Smlouvy navazují na Rámcovou dohodu a Rámcovou dohodou se řídí. Právní vztahy výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Rámcové dohody, dokumentů uvedených v odst. 7.3 této Smlouvy, a obecně závaznými právními předpisy. Ustanovení Všeobecných obchodních podmínek certifikačních služeb poskytovatele (viz www.postsignum.cz) lze použít přiměřeně pouze v rozsahu neodporujícím smyslu a účelu jednotlivých ustanovení Rámcové dohody a této Smlouvy.

V případě rozporu textu této Smlouvy s textem uvedeným v Rámcové dohodě, mají přednost ustanovení uvedená v Rámcové dohodě.

7.2 Objednatel podpisem této Smlouvy stvrzuje, že je s textem Rámcové dohody a dokumentů uvedených v odstavci 7.3 této Smlouvy seznámen, je mu znám jejich význam a s jejich zněním souhlasí.

7.3 V souladu s § 1751 Občanského zákoníku jsou nedílnou součástí této Smlouvy následující dokumenty, a to vždy pouze v rozsahu relevantním k této Smlouvě: Certifikační politiky (dále jen „CP“), jejichž aktuální znění je uvedeno na webových stránkách www.postsignum.cz.

7.4 Změny a doplňky této Smlouvy, vyjma změny dle odst. 6.2 Smlouvy, lze provádět pouze písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, přičemž každá ze Smluvních stran se zavazuje spravedlivě zvážit návrhy druhé Smluvní strany.

7.5 Závazky touto Smlouvou výslovně neupravené se v souladu s Rámcovou dohodou řídí Občanským zákoníkem.

7.6 Spory vzniklé z této Smlouvy se řeší u věcně a místně příslušného soudu.

7.7 Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.

7.8 Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že obsah Smlouvy vyjadřuje jejich vůli a na důkaz toho Smlouvu podepisují.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Pověřené osoby Objednatele

8. Podpisy Smluvních stran

Subjekt Ministerstva vnitra

Česká pošta, s.p.

Oprávněná osoba subjektu (doplní subjekt MV)

Datum:

Datum:

PŘÍLOHA Č. 1 PROVÁDĚCÍ SMLOUVY NA KVALIFIKOVANÉ A KOMERČNÍ CERTIFIKAČNÍ SLUŽBY

Údaje o pověřených osobách ¹

1.	Jméno		Tituly před	
	Příjmení		Tituly za	
	Rodné číslo ²			
	E-mailová adresa		Telefon	
	<input type="checkbox"/> Zasílat ³ / <input type="checkbox"/> nezasílat ³ pověřené osobě informace o zneplatněných certifikátech e-mailem.			

2.	Jméno		Tituly před	
	Příjmení		Tituly za	
	Rodné číslo ²			
	E-mailová adresa		Telefon	
	<input type="checkbox"/> Zasílat ³ / <input type="checkbox"/> nezasílat ³ pověřené osobě informace o zneplatněných certifikátech e-mailem.			

3.	Jméno		Tituly před	
	Příjmení		Tituly za	
	Rodné číslo ²			
	E-mailová adresa		Telefon	
	<input type="checkbox"/> Zasílat ³ / <input type="checkbox"/> nezasílat ³ pověřené osobě informace o zneplatněných certifikátech e-mailem.			

4.	Jméno		Tituly před	
	Příjmení		Tituly za	
	Rodné číslo ²			
	E-mailová adresa		Telefon	
	<input type="checkbox"/> Zasílat ³ / <input type="checkbox"/> nezasílat ³ pověřené osobě informace o zneplatněných certifikátech e-mailem.			

5.	Jméno		Tituly před	
	Příjmení		Tituly za	
	Rodné číslo ²			
	E-mailová adresa		Telefon	
	<input type="checkbox"/> Zasílat ³ / <input type="checkbox"/> nezasílat ³ pověřené osobě informace o zneplatněných certifikátech e-mailem.			

Legenda:

- 1 Tučně vyznačené položky jsou povinné.
- 2 Pokud nebylo rodné číslo přiděleno v ČR, vyplňte datum narození, pohlaví a občanství.
- 3 Označte křížkem příslušné políčko.

Pověřené osoby výslovně souhlasí s poskytnutím osobních údajů certifikační autoritě Poskytovatele a s jejich zpracováním za účelem prokázání totožnosti v rozsahu jméno, příjmení a rodné číslo, a dále údaje e-mailová adresa a telefon, které slouží pro zaslání informačních zpráv týkajících se poskytovaných certifikačních služeb (informování o zpracování Seznamů žadatelů, informace o zneplatněných certifikátech, atd.). Souhlas se uděluje do doby odvolání pověřené osoby Objednatel, nejdéle však na dobu trvání smluvního vztahu.

Pověřené osoby prohlašují, že byly poučeny ve smyslu § 11 a 12 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“), v tom smyslu, že povinnost poskytnout osobní údaje uvedené v tiskopisu nevyplývá ze zvláštních zákonů, ale jejich poskytnutí je dobrovolné. Pověřené osoby berou na vědomí, že pokud tyto informace neuvedou, nemohou být Objednateli ze strany Poskytovatele poskytnuty požadované služby.

Pověřené osoby dále berou na vědomí informace o svém právu na přístup k osobním údajům, které jsou zpracovány za účelem poskytnutí požadovaných služeb Objednateli (za účelem prokázání totožnosti a pro zaslání informačních zpráv), právu na opravu těchto osobních údajů i povinnosti Poskytovatele na požádání pověřeným osobám sdělit informace o jejich zpracování, jakož i o dalších právech stanovených v §21 zákona o ochraně osobních údajů.