

# RÁMCOVÁ DOHODA

uzavřená ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

## Smluvní strany

### 1. Domov pro seniory Nová slunečnice, příspěvková organizace

zastoupena: Mgr. Martinem Bendou, ředitelem  
se sídlem: Na Hranicích 674/18, Bohnice, 181 00 Praha 8  
IČ: 71294287  
DIČ: CZ71294287  
(dále jen jako „Objednatel“)

a

### 2. ASAGRAPH s.r.o.

společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 113490

zastoupena: Ing. Petrem Manem, Ph.D., jednatelem  
se sídlem / místem podnikání: Sazečská 560/8, Malešice, 108 00 Praha 10  
IČ: 27442462  
DIČ: CZ27442462  
bankovní spojení:   
číslo účtu:

(dále souhrnně jen jako „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně označeni jako „Smluvní strany“ a každý zvlášť jako „Smluvní strana“).

Smluvní strany uzavřely tuto rámcovou dohodu (dále též jen „Dohoda“) v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).

## I. Úvodní ustanovení

1. Tato Dohoda je uzavírána na základě výsledků výběrového řízení, ve kterém byla zadávána veřejná zakázka malého rozsahu s názvem „Administrace veřejných zakázek pro DS Nová Slunečnice“ (dále jen „Veřejná zakázka“ či „Výběrové řízení“). Na základě výsledků uvedeného Výběrového řízení Objednatel vybral k realizaci plnění výše uvedeného Poskytovatele, přičemž dílčí objednávky služeb budou realizovány postupem uvedeným v odst. 5 tohoto článku Dohody.
2. Poskytovatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Dohodě stanovené a je oprávněn Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

3. Neobsahuje-li tato Dohoda zvláštní ustanovení, vykládají se práva a povinnosti Smluvních stran podle podmínek Výběrového řízení, na jehož základě byla tato Dohoda uzavřena, jakož i v souladu s nabídkou Poskytovatele.
4. Rámcová dohoda stanovuje základní obsah právního vztahu na administraci veřejných zakázek mezi výše uvedenými Smluvními stranami.
5. Na základě této Dohody budou realizovány dílčí služby specifikované touto Dohodou či na jejím základě.
  - Jednotlivé dílčí služby budou vždy poskytovány na základě písemné objednávky služby, tj. administraci jedné či více veřejných zakázek, přičemž objednávka bude zaslána Poskytovateli na emailovou adresu:
  - Písemná objednávka bude ze strany Poskytovatele vždy bez zbytečného odkladu potvrzena.
  - Realizace jednotlivých dílčích služeb poskytovaných Poskytovatelem v rámci plnění objednávek bude probíhat podle na základě časových potřeb Objednatele.
6. Písemná objednávka k poskytnutí dílčí služby bude vždy obsahovat alespoň:
  - popis předmětu dílčí služby, tj. uvedení specifikace veřejné zakázky či veřejných zakázek, jež má/mají být Poskytovatelem administrovány v rámci dílčí služby a všechny rozhodné informace pro její administraci, zejména popis předmětu plnění;
  - další informace dle vůle Objednatele.
7. Za písemnou objednávku dle odst. 6 bude považována také emailová zpráva Objednatele, jejíž přílohou budou podklady k požadovanému zajištění administrace příslušné veřejné zakázky.

## **II. Předmět dohody**

1. Předmětem Dohody je v návaznosti na výše uvedené závazek Poskytovatele poskytovat služby administrace a komplexního zastupování Objednatele ve věci veřejných zakázek zadávaných podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a veřejných zakázek zadávaných v souladu s metodickým pokynem ředitele odboru ZSP MHMP č. 1/2018 (dále jen „Metodický pokyn“) po dobu trvání rámcové dohody Objednateli a to na základě realizace jednotlivých dílčích služeb ve vazbě na příslušnou objednávku Objednatele. Předmětem Dohody je současně závazek Objednatele zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté plnění kupní cenu stanovenou podle čl. VII této Dohody.
2. Administrace veřejných zakázek zahrnuje komplexní a kompletní podporu zadavatele v procesu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu/zjednodušených podlimitních řízení, jakož i podporu v případech přezkumných řízení či auditních zkoumání či nálezů vztahujících se k administrovaným veřejným zakázkám, a to vždy ve lhůtách bez zbytečného odkladu. Podpora

zahrnuje zejména (avšak nejen) přípravu podmínek výběrových řízení, kompletní organizační podporu při administraci veřejných zakázek, reakci bez zbytečného odkladu na dotazy zadavatele, účast na jednání v orgánech Objednatele, přípravu činností komisí a zpracování všech podkladů souvisejících s nutným transparentním postupem zadavatele a splnění všech zákonných povinností. Poskytovatel se zejména zavazuje poskytovat náměty a poradenství při vymezení vhodných kvalifikačních parametrů a hodnotících kritérií ve vazbě na jednotlivé předměty veřejných zakázek

### **III. Doba plnění, zánik rámcové dohody**

1. Závazek je sjednán na dobu určitou v délce trvání 24 měsíců ode dne podpisu této Dohody Smluvními stranami s tím, že práva a povinnosti dle dílčích objednávek se řídí touto Dohodou za předpokladu, že byla objednávka k poskytnutí dílčího plnění Poskytovateli odeslána za dobu trvání tohoto závazku.
2. Termín provedení dílčích plnění může být dále určen v písemné objednávce k poskytnutí dílčího plnění.
3. Tato Rámcová dohoda zaniká:
  - uplynutím doby, na kterou byla uzavřena;
  - odstoupením či výpovědí této Rámcové dohody dle čl. X. této dohody;
  - dnem, kdy součet částek fakturovaných poskytovatelem dosáhne částky 490 000,- Kč bez DPH.podle toho, která ze skutečností nastane nejdříve.
4. Zánikem této Rámcové dohody nejsou nikterak dotčena práva smluvních stran na smluvní pokuty, náhradu škody či jiné peněžité nároky, splatné přede dnem zániku Rámcové dohody. Zánikem této Rámcové dohody nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran plynoucí z uzavřených Dílčích objednávek (plnění sjednaná v objednávkách se poskytnou i v případě zániku této Rámcové dohody, součet částek fakturovaných poskytovatelem však za žádných okolností nepřesáhne částku 490 000,- Kč bez DPH).
5. V případě, že by na základě Dílčí objednávky mělo dojít ke vzniku situace, že by celková částka fakturovaná dle této Rámcové dohody přesáhla částku 490 000,- Kč bez DPH, nejsou Smluvní strany oprávněny již na základě takové Dílčí objednávky plnit Dílčí veřejnou zakázku.

### **IV. Povinnosti Poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen postupovat při plnění služeb podle této Dohody s odbornou péčí. Poskytovatel je povinen seznámit se s relevantními vnitřními předpisy Objednatele a řídit se jimi vždy dle jejich aktuálního znění.
2. Poskytovatel je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů Objednatele a v souladu s jeho zájmy. Při poskytování služeb dle této Dohody je Poskytovatel vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Objednatele. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu Objednatele a Poskytovatel nemůže včas obdržet jeho souhlas. Poskytovatel je dále povinen oznámit písemně Objednateli všechny okolnosti, které

zjistil při poskytování služeb dle této Dohody a které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.

3. Zjistí-li Poskytovatel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné, je povinen Objednatele na tuto skutečnost písemně upozornit. Bude-li Objednatel přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Poskytovatel právo:
  - požádat o písemné potvrzení pokynu,
  - přerušit poskytování služeb dle této Dohody za předpokladu, že pokyny Objednatele jsou v rozporu se Dohodou.
4. Stejně je Poskytovatel povinen a oprávněn postupovat v případě, že pokyny Objednatele jsou v rozporu se ZZVZ, Metodickým pokynem nebo jinými právními předpisy.
5. Poskytovatel se zavazuje, že zpracuje své výstupy ve lhůtě, která bude případně stanovena v dílčí objednávce Objednatelem, budou-li objektivně ze strany Poskytovatele splnitelné.
6. Za výše uvedené činnosti náleží Poskytovateli odměna dle skutečně odpracovaných hodin na realizaci objednávky nebo objednávek.
7. Poskytovatel nese odpovědnost za soulad postupu Objednatele s právními předpisy zejména upravujícími oblast veřejného zadávání, pokud nebyla vada v jeho činnosti prokazatelně způsobena zaviněním Objednatele.

#### **V. Povinnosti Objednatele**

1. Objednatel se zavazuje podávat Poskytovateli včas úplné a pravdivé informace (zejména technického charakteru, technické/věcné podklady) a předkládat mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému poskytování služeb dle této Dohody, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Poskytovateli v souvislosti s jeho činností dle této Dohody poskytl a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých či neúplných informací v souvislosti s poskytováním služeb dle této Dohody. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli jeho relevantní vnitřními předpisy, aby se s nimi mohl Poskytovatel seznámit a řídit se jimi.
2. Objednatel je Poskytovateli povinen poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci a součinnost.

#### **VI. Povinnost mlčenlivosti a ochrana informací**

1. Poskytovatel se zavazuje během plnění Dohody zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost Poskytovatele uvádět činnost dle této Dohody jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném Objednatelem. Poskytovatel se zejména zavazuje, že získané informace neposkytne třetím osobám, neumožní třetím osobám tyto informace získat, ani je nevyužije pro svou potřebu. Současně se Poskytovatel zavazuje, že přijme taková opatření, která znemožní únik informací ke třetím osobám v souvislosti s jeho činnostmi v této Dohodě popsányými či touto Dohodou předpokládanými. Bez ohledu na ustanovení předchozí věty, Poskytovatel odpovídá za únik informací způsobený jeho zaměstnanci či osobami, jež jsou s Poskytovatelem v jakémkoliv smluvním či jiném vztahu.

2. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací Dohody při plnění svých povinností mohou jeho pověřeni pracovníci do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon.

## VII. Cena a platební podmínky

1. Cena plnění dle této Dohody činí

Nabídková cena	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Cena v Kč včetně DPH
Cena za 1 hod. poskytování služeb definovaných v čl. II této Dohody	<b>1 100,- Kč</b>	<b>21 %</b>	<b>1 331,- Kč</b>

2. Cena (odměna) za poskytované služby uvedená v odst. 1 tohoto článku této Dohody v sobě zahrnuje kompletní náklady spojené s plněním, mj. též paušálně stanovenou náhradu režijních nákladů, které již nebudou zvlášť účtovány, a to zejména:
- náklady za telefon a fax,
  - administrativní náklady,
  - poštovné,
  - náklady spojené s kopírováním a tiskem,
  - cestovné.
3. Cena za poskytované služby bude zaplácena Objednatelem na základě vystaveného daňového dokladu – faktury a to na základě Poskytovatelem skutečně poskytnutých služeb v rámci plnění dílčích objednávek za období jednoho kalendářního měsíce (v hodinách). Faktura za poskytnuté služby bude Poskytovatelem vystavena vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém byly služby poskytovány.
4. Úhrada ceny za poskytované služby bude Objednatelem prováděna pouze bezhotovostní platbou na bankovní účet Poskytovatele uvedený na faktuře – daňovém dokladu. Veškeré platby za poskytnuté služby budou prováděny na základě faktury, kterou Poskytovatel vystaví po skončení administrace jednotlivé veřejné zakázky a předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce. Podkladem pro vystavení faktury bude protokol(y) o předání a převzetí poskytnuté služby vystavený Poskytovatelem a podepsaný oběma smluvními stranami.
5. Každá faktura vystavená na základě Dohody musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne vystavení za předpokladu, že bude obsahovat všechny náležitosti. V případě, že faktura nebude mít předepsané náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji v době splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s uhrazením. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
6. Pro úhradu sankcí dle čl. IX. této Dohody a náhrady škody podle čl. VIII. Dohody přiměřeně platí stejné platební podmínky jako pro zaplacení faktur za poskytnuté služby dle článku VII. Dohody.

## **VIII. Odpovědnost poskytovatele**

1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytováním služeb dle této Dohody, a to i tehdy, byla-li by škoda způsobena zaměstnancem Poskytovatele. Poskytovatel je zejména odpovědný za škodu vzniklou sankcí od správních orgánů (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže) v důsledku porušení povinnosti Objednatele, které prokazatelně způsobil Poskytovatel nebo o kterém Poskytovatel věděl nebo vědět měl, ale Objednatele na něj řádně neupozornil. Poskytovatel uhradí Objednateli celkovou způsobenou škodu a zároveň smluvní pokutu ve výši dle čl. IX této Dohody neboli náhradu škody lze požadovat v plném rozsahu vedle smluvní pokuty.
2. Poskytovatel se této odpovědnosti zproští tehdy, pokud se prokáže, že vzniku škody nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které bylo možno po něm požadovat.
3. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu Dohody má uzavřenou pojistnou dohodu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pojištěným třetí osobě v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného. Pojistné plnění Poskytovatele z tohoto pojištění činí nejméně 1 000 000,- Kč.
4. Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu realizace předmětu Dohody požadovat po Poskytovateli předložení platné a účinné pojistné dohody na minimální pojistnou částku 1 mil. Kč., příp. pojistky, potvrzení pojišťovny nebo potvrzení pojišťovacího zprostředkovatele (insurance broker), a to včetně příslušných všeobecných pojistných podmínek a případných dodatků nebo jiných smluvních ujednání, které prokazují existenci uvedeného pojištění, a to i opakovaně.

## **IX. Porušení smluvních povinností**

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě, pokud Objednatel neuhradí ve stanovené lhůtě splatnosti faktury výše uvedenou cenu za poskytované služby dle faktury, kterou Poskytovatel vystaví podle skutečně poskytovaných služeb a podle podmínek Dohody, je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Pokud Poskytovatel nepředá Objednateli své výstupy v termínu, který bude případně uveden v jednotlivé dílčí objednávce, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den prodlení.
3. V případě prokazatelného porušení povinností Poskytovatele k zachování mlčenlivosti podle čl. VII této Dohody je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ.
4. V případě, že není za určité porušení stanovena zvláštní smluvní pokuta, je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každé jednotlivé porušení a každý započatý den prodlení s dodržáním povinnosti dle této Dohody.
5. Zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti i v případě, že jde o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.

## **X. Odstoupení od dohody a výpověď dohody**

1. Smluvní strany jsou oprávněny od této Dohody odstoupit nebo ji vypovědět za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, nebo jinými právními předpisy. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává odstoupením nedotčeno.

2. Odstoupení od této Dohody musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení nebo je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do 5 dnů od jeho odeslání doporučenou poštovní zásilkou s dodejkou na adresu uvedenou v záhlaví této Dohody.
3. Výpověď této Dohody musí být písemná, jinak je neplatná. Výpovědní doba je sjednána na délku 3 měsíců ode dne, kdy bude doručena druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že výpověď byla doručena do 5 dnů od jejího odeslání doporučenou poštovní zásilkou s dodejkou na adresu uvedenou v záhlaví této Dohody.
4. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škod hrozících Objednateli nedokončením činnosti dle této Dohody.

#### **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Dohoda je platná a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
2. Dohoda je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s tím, že Poskytovatel obdrží jedno (1) vyhotovení a Objednatel dvě (2) vyhotovení.
3. Veškeré změny Dohody lze provést pouze formou písemných dodatků schválených smluvními stranami.
4. V případě, že jakákoliv lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této Dohody budou prohlášeny příslušným soudem za neplatné, nulitní či nevymahatelné, zůstanou zbývající ustanovení této Dohody v plné platnosti a účinnosti a nebudou v žádném ohledu ovlivněna, narušena nebo zneplatněna. Smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této Dohody, které bude platné, účinné a vymáhateľné.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této dohody v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí objednatel.

V Praze dne

V Praze dne

za Zhotovitele

za Objednatele