

SMLOUVA č. ZA21-4081
o krátkodobém podnájmu prostor sloužících podnikání
v areálu Výstaviště Praha
pro akci: Prague Ice Cream Festival 2021

uzavíraná stranami dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

Výstaviště Praha, a.s.

se sídlem: Výstaviště 67, Bubeneč, 170 00 Praha 7
IČO: 256 493 29
DIČ: CZ25649329
bankovní spojení: PPF Banka, a.s.
číslo účtu: 201 534 0111/6000
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle B, vložce 5231
zastoupená: Ing. Václav Novotný, místopředsedou představenstva
Ing. Janem Stankem, členem představenstva

(dále jen „Nájemce“)

a

Bc. Jan Štrbán

se sídlem: Žitomířská 781/48, 101 00, Praha 10 - Vršovice
IČO: 02525925
DIČ: není plátce DPH
bankovní spojení:
číslo účtu:
Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona, zapsaná v živnostenském rejstříku
vedeným Úřadem městské části Praha 10
(dále jen „Podnájemce“) na druhé straně

Nájemce a Podnájemce jsou dále společně označováni jako „Smluvní strany“ nebo „Strany“

II. Úvodní ustanovení

2.1. Nájemce je podle Smlouvy o zajištění správy a nájmu areálu Výstaviště Praha č. SPR/35/04/010655/2021 uzavřené dne 11. 1. 2021 (dále jen „Nájemní smlouva“) mezi Hlavním městem Praha, jako pronajímatelem (dále jen „Vlastník“) a Výstavištěm Praha, a.s., Nájemcem souboru nemovitých věcí zapsaných na LV č. 759 pro obec Praha, katastrální území Bubeneč, u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, které tvoří areál Výstaviště Praha (dále jen „Výstaviště“). Výše uvedená smlouva je veřejně přístupná v centrální evidenci smluv vedené hl. městem Prahou.

2.2. Nájemce je oprávněn na základě Nájemní smlouvy přenechat prostory sloužící podnikání uvedené v této smlouvě, nacházející se na Výstavišti, Podnájemci do podnájmu za smluvních podmínek vyplývajících z této smlouvy.

III. Předmět, doba, účel podnájmu

3.1. Nájemce touto smlouvou přenechá níže uvedené prostory, nacházející se v areálu Výstaviště, Podnájemci do podnájmu na dobu určitou od 28. 8. 2021 do 29. 8. 2021 a Podnájemce tyto prostory k užívání přijímá.

3.2. Předmětem podnájmu jsou tyto prostory v areálu Výstaviště:

Prostor:	Montáž:	Akce:	Demontáž:
Venkovní plocha před Průmyslovým palácem + část foyer Průmyslového paláce + pokladna	Od 28. 8. 2021, 16:00 hodin do 29. 8. 2021, 10:00 hodin	Od 29. 8. 2021, 10:00 hodin do 19:00 hodin	Od 29. 8. 2021, 19:00 hodin do 24:00 hodin

(dále jen společně „předmět podnájmu“). Plány předmětu podnájmu tvoří Přílohu č. 1 k této smlouvě.

Podnájemce bude předmět podnájmu užívat za účelem uspořádání akce Prague Ice Cream Festival 2021 (dále jen „akce“).

O předání a převzetí předmětu podnájmu při zahájení podnájmu a po skončení podnájmu sepíší Nájemce a Podnájemce předávací protokol, jehož vzor tvoří Přílohu č. 2 k této smlouvě.

3.3. Podnájemce bere na vědomí, že vlastník Výstaviště, kterým je hl. m. Praha, realizuje a i v budoucnu má zájem realizovat kompletní revitalizaci Výstaviště a s tím spojené stavební úpravy a rekonstrukční práce Výstaviště (dále jen „Revitalizace Výstaviště“). V souvislosti s Revitalizací Výstaviště se předpokládá omezení využití Výstaviště v návaznosti na provádění konkrétních stavebních prací, přičemž tato konkrétní omezení není možné ke dni uzavření této smlouvy podrobně specifikovat. Omezení užití Výstaviště bude stranami projednáno nejpozději 3 měsíce před konáním akce tak, aby tento předmět podnájmu odpovídal faktickým možnostem nájemce v souvislosti s Revitalizací Výstaviště a požadavkům podnájemce na konání akce. Nájemce je povinen informovat písemně podnájemce o termínu zahájení a průběhu Revitalizace Výstaviště alespoň 3 měsíce před jejím zahájením. Pokud doba Revitalizace Výstaviště zasáhne do pořádání akce podnájemcem, je nájemce povinen udělat taková opatření, která po něm lze důvodně požadovat, aby nedošlo k omezení realizace akce a dobrého jména akce.

IV. Služby, jejichž poskytování je spojeno s podnájmem

4.1. Úhrada za služby, jejichž poskytování je spojeno s podnájmem, sestává ze dvou částí, a to:

- a) ze „Základních služeb“, které bude nájemce poskytovat podnájemci po dobu trvání podnájemního vztahu, kterými se rozumí např.:
- dodávka elektrické energie,
 - dodávka tepla,
 - dodávka vody,

- internet,
- odvoz komunálního odpadu (vyjma gastro odpadu),
- ostatní provozní náklady (ostraha, úklid, služba požární hlídky, služba vjezdové vrátnice),
- parkovací karty pro vjezd a parkování vozidel podnájemce v areálu Výstaviště.

Podnájemce je povinen uhradit Nájemci zálohu na Základní služby ve výši představující 100 % předpokládané ceny Základních služeb stanovené Nájemcem v termínu minimálně pět (5) dnů před zahájením podnájmů, a to na základě zálohové faktury vystavené Nájemcem z titulu této smlouvy. Zálohová faktura bude Nájemcem vystavena podle cen Základních služeb platných ke dni vystavení zálohové faktury, a to dle Ceníku služeb, který je Nájemce oprávněn jednostranně měnit s ohledem na vývoj cen poskytovaných služeb. Ceník služeb platný ke dni uzavření smlouvy tvoří nedílnou **Přílohu č. 3** této smlouvy.

b) z „**Doplňkových služeb**“, které je Nájemce oprávněn poskytnout Podnájemci na základě dohody obou smluvních stran (tyto služby nejsou zahrnuty v Základních službách) a cena za tyto služby je předmětem samostatného ujednání písemně akceptovaného Nájemcem (*akceptuje se písemná objednávka Podnájemce i ve formě e-mailu, který musí být potvrzen oprávněnou osobou Nájemce*). V takovém případě se tato dohoda stran stává součástí této smlouvy.

Podnájemcem uhrazená záloha na Základní a doplňkové služby bude Nájemcem zúčtována po skončení akce dle jejich skutečné spotřeby.

c) Součástí úhrady za služby nejsou služby, které si zajistí Podnájemce samostatně na svůj náklad na základě přímých dodavatelských smluv s poskytovateli služeb, kterými se rozumí (dále jen „**Služby zajištěné podnájemcem**“) a to:

- odvoz gastro (biologického) odpadu z akce.

4.2. Množství předpokládaného odběru služeb bude specifikováno Provozní dohodou, která se po svém podpisu, a to nejpozději v den zahájení podnájmů stane nedílnou součástí této smlouvy, vzor Provozní dohody je uveden jako **Příloha č. 5**.

4.3. Dodávka tepla, dodávka vody a odvádění odpadních vod budou zajišťovány na základě samostatných smluv, které blíže specifikují podmínky dodávek, resp. odvádění, způsob měření, odečty, vyúčtování a způsob hrazení.

4.4. Spotřeba elektrické energie bude vyúčtována na základě odečtu příslušných elektroměrů v průměrné měsíční jednotkové ceně nadřazeného fakturačního měřidla. Počáteční a konečný stav měřidel potvrdí oprávněné osoby při převzetí předmětu podnájmů.

4.5. Konečná částka za Základní a Doplňkové služby bude Podnájemcem uhrazena Nájemci na základě konečného vyúčtování služeb, které bude Nájemcem provedeno do 15ti dnů po ukončení akce.

4.6. V případě, že nebude záloha na předpokládaný odběr Základních služeb uhrazena Podnájemcem ve lhůtě stanovené Nájemcem, má Nájemce právo tuto smlouvu jednostranně vypovědět s účinky k okamžiku doručení výpovědi Podnájemci. Nájemce si vyhrazuje právo, v případě neuhrazení zálohy na předpokládaný odběr Základních služeb Podnájemcem, znepřístupnit Podnájemci předmět podnájmů. Podnájemce s takovýmto postupem Nájemce souhlasí.

4.7. Veškeré ceny jsou uvedeny bez DPH. K cenám se připočte příslušná výše DPH podle platných právních předpisů.

V. Úhrada za podnájem a za služby

5.1. Smluvní úhrada za užívání předmětu podnájmu se stanoví t a k t o:

- smluvně sjednanou částkou ve výši 70.000,- Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých) + DPH (dále jen „úhrada za podnájem“).

Úhrada za podnájem **nezahrnuje** částku za Základní a Doplnkové služby poskytované Nájemcem Podnájemci pro účely akce.

5.2. Částka za podnájem dle čl. V. bodu 5.1. bude podnájemcem uhrazena na základě faktury nájemce t a k t o:

100 % částky Kč 70.000,- + DPH v zákonem stanovené výši, a to ke dni 26. 8. 2021

Nájemce si vyhrazuje právo, v případě neuhrazení výše uvedené podnájemní částky ze strany podnájemce včas, znepřístupnit podnájemci areál Výstaviště.

5.3. Ke všem shora uvedeným částkám bude Nájemcem účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši (dále jen „DPH“).

VI. Jistota

6.1. Podnájemce se zavazuje, že na bankovní účet Nájemce v této smlouvě uvedený uhradí na základě Nájemcem vystavené faktury v termínu nejpozději pět (5) dnů před konáním akce smluvními stranami sjednanou jistotu ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc tisíc korun českých) bez DPH. Nezaplatí-li Podnájemce jistotu ve stanovené lhůtě, je Nájemce oprávněn tuto smlouvu jednostranně vypovědět s účinky ke dni doručení výpovědi Podnájemci. Smluvní strany se dohodly, že Podnájemce je povinen zaplatit Nájemci v případě nesplnění v tomto článku stanovené smluvní povinnosti smluvní pokutu ve výši rovnající se jistotě. V případě, že Podnájemce zaplatí Nájemci částečné plnění na úhradu jistoty, je Nájemce oprávněn na úhradu smluvní pokuty uvedené v tomto odstavci smlouvy jednostranně započítat takto přijatou část plnění od Podnájemce. Jednostrannou výpovědí smlouvy nezaniká nárok Nájemce na smluvní pokutu a povinnost Podnájemce k zaplacení takto sjednané smluvní pokuty.

6.2. Jistota zajišťuje splnění smluvních povinností Podnájemcem z této smlouvy a uspokojení nároků, které Nájemci vzniknou z titulu této smlouvy vůči Podnájemci. Smluvní strany se dohodly, že jistota uhrazená Podnájemcem Nájemci podle této smlouvy nebude po celou jejího deponování na účtu Nájemce úročena.

VII. Vyúčtování úhrady za podnájem a za poskytnuté služby

7.1. Nájemce vyúčtuje Podnájemci finanční závazky související s podnájmem podle této smlouvy v termínu do patnácti (15) dnů po skončení akce, a to na základě daňového dokladu (faktury). Případný nedoplatek z tohoto vyúčtování je Podnájemce povinen uhradit Nájemci ve lhůtě splatnosti uvedené ve vyúčtování Nájemce.

- 7.2. Za den zaplacení jakékoli částky, která má být Nájemci dle této smlouvy Podnájemcem uhrazena, se považuje den, kdy je příslušná finanční částka připsána na účet Nájemce. Nájemce je oprávněn jednostranně započítat jistotu na úhradu závazku Podnájemce vyplývajícího z této smlouvy.

VIII. Odstoupení od smlouvy zčásti (zrušení podnájmu jednotlivých prostor), odstoupení od smlouvy jako celku (zrušení plánované akce) podnájemcem

- 8.1. Podnájemce je oprávněn kdykoli před dnem zahájení doby podnájmu písemně oznámit Nájemci, že předmět podnájmu ve sjednané době nehodlá využít, a to ať již z jakéhokoli důvodu, a od této smlouvy písemně odstoupit s účinky ke dni doručení odstoupení Nájemci. V případě, že Podnájemce odstoupí od smlouvy, nemá toto odstoupení vliv na platnost a účinnost této smlouvy jako celku a tedy na povinnost Podnájemce zaplatit Nájemci odstupné sjednané v tomto článku smlouvy.
- 8.2. Podnájemce je povinen oznámení o odstoupení zaslat písemně Nájemci, a to formou doporučeného dopisu s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení Nájemci.
- 8.3. Pro případ odstoupení Podnájemce od smlouvy sjednaly strany odstupné (dále jen „Odstupné“). Částka připadající na Odstupné se určí ze sjednané úhrady za podnájem a stanoví se t a k t o:
- 100 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v době kratší než 30 kalendářních dnů před prvním dnem počátku podnájmu dle této smlouvy,
 - 80 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 31-60 kalendářních dnů před prvním dnem počátku podnájmu dle této smlouvy,
 - 50 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 61-90 kalendářních dnů před prvním dnem počátku podnájmu dle této smlouvy,
 - 10 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí od podpisu smlouvy do 91 kalendářních dnů před prvním dnem počátku podnájmu dle této smlouvy.
- 8.4. Odstupné může Nájemce čerpat z jistoty (dle čl. VI. této smlouvy), pokud již byla Podnájemcem alespoň zčásti složena na účet Nájemce. Jestliže jistota nebyla dosud ani zčásti složena Podnájemcem na účet Nájemce nebo výše jistoty nepokryje stanovené Odstupné, Nájemce zašle Podnájemci daňový doklad (fakturu) na příslušné Odstupné či jeho rozdíl a Podnájemce je povinen ji uhradit v termínu splatnosti. Toto ustanovení smlouvy nezaniká odstoupením Podnájemce od smlouvy postupem uvedeným v odst. 8.1. tohoto článku smlouvy.

IX. Další ujednání

- 9.1. Podnájemce bere na vědomí, že pokud jím bude v souvislosti s podnájemem dle této smlouvy provozována veřejná hudební produkce ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), je povinen oznámit příslušnému kolektivnímu správci program této produkce ve smyslu tohoto zákona a dále se podnájemce zavazuje zaplatit veškeré autorské poplatky za takovouto veřejnou produkci ze svého. Podnájemce odpovídá nájemci za škodu, která nájemci vznikne porušením této oznamovací, jakož i uhrazovací povinnosti Podnájemce.

9.2. Podnájemce se zavazuje dodržovat Provozní podmínky Výstaviště Praha, jak jsou uvedeny v Příloze č. 4 této smlouvy, včetně přísného zákazu kouření v předmětu podnájmu.

9.3. Podnájemce je povinen se seznámit a dodržovat platný provozně bezpečnostní řád Výstaviště, který je v aktuální podobě uveřejněn na: <https://www.vystavistepraha.eu/wp-content/uploads/2017/01/Provozne-bezpecnostni-rad-1.pdf> a s informacemi o působení vzájemných rizik, které jsou v aktuální podobě uveřejněny na: https://www.vystavistepraha.eu/wp-content/uploads/2017/01/Informace_o_rizicich.pdf

Podnájemce je povinen prokazatelně seznámit s platnými provozně bezpečnostními předpisy v areálu Výstaviště účastníky jím pořádané akce, tj. dodavatele podnájemce, vystavovatele a jejich subdodavatele.

9.4. Kontaktními osobami Smluvních stran se pro účely plnění této smlouvy stanoví:

Nájemce:

Odpovědná osoba pro úkony smlouvy:	Petr Bláha
Telefonní kontakt:	725 186 684
E-mail:	petr.blaha@navystavisti.cz

Odpovědná osoba za produkci akce:	Vlastimil Penc
Tel.	770 147 104
E-mail:	vlastimil.penc@navystavisti.cz

Podnájemce:

Odpovědná osoba pro úkony smlouvy:	Bc. Jan Štrbán
Telefonní kontakt:	775 112 436
E-mail:	strban@gmail.com

Odpovědná osoba za produkci akce:	Mgr. Jiří Stasiňk
Telefonní kontakt:	606 059 714
E-mail:	jiri.stasink@gmail.com

Smluvní strany jsou povinny bezodkladně se informovat o jakékoliv změně kontaktních osob uvedených v tomto odstavci smlouvy.

- 9.5. Podnájemce určuje kontaktní osobu pro účely jejího zveřejnění na veřejných stránkách Nájemce za účelem komunikace s veřejností, návštěvníky a dodavateli akce t a k t o:

Kontaktní osoba pro veřejnost a návštěvníky akce:	Mgr. Jiří Stasiňk
Telefonní kontakt:	606 059 714
E-mail:	pragueicecreamfestival@gmail.com

Podnájemce je povinen zajistit, aby shora uvedená kontaktní osoba určená Podnájemcem pro komunikaci s veřejností, návštěvníky a dodavateli akce byla kontaktní po celou dobu přípravy a konání akce a zajišťovala plnou komunikaci s těmito subjekty. Nájemce není povinen zajišťovat komunikaci s veřejností, návštěvníky a dodavateli akce za Podnájemce. Podnájemce je povinen bezodkladně informovat o jakékoliv změně kontaktní osoby uvedené v tomto odstavci smlouvy. Podnájemce je povinen si samostatně zajistit souhlas od jím určené kontaktní osoby uvedené v tomto odstavci smlouvy se zveřejněním této osoby na veřejných stránkách Nájemce.

- 9.6. Podnájemce se zavazuje, že předmět podnájmu bude užívat tak, aby svojí činností neomezil nad míru obvyklou činnost Nájemce a ostatních podnájemců, jakož i jiných osob užívajících prostory areálu Výstaviště. Podnájemce v této souvislosti bere na vědomí, že akce Podnájemce, pro kterou si Podnájemce podnájímá předmět podnájmu podle této smlouvy, nesmí zapříčinit to, aby prostory areálu Výstaviště nebyly přístupné Nájemci a/nebo podnájemcům a/nebo jiným třetím osobám, které tyto prostory využívají ke své činnosti a navštěvují.
- 9.7. Podnájemce je povinen počínat si tak, aby v důsledku užívání předmětu podnájmu Podnájemcem, jím pověřenými pracovníky, osobami jednajícími z jeho pověření a účastníky a návštěvníky akce nevznikala škoda na předmětu podnájmu. Podnájemce odpovídá Nájemci bez ohledu na zavinění za veškeré škody způsobené na předmětu podnájmu během trvání podnájmu a v souvislosti s ním. Pokud na stavu podnajatých prostor vzniknou závady či škody zaviněním Podnájemce, jeho pracovníků, osob jednajících v jeho prospěch a účastníků akce, budou tyto škody odstraněny Nájemcem na náklady Podnájemce, který se zavazuje tyto náklady Nájemci uhradit v jejich skutečné výši na výzvu Nájemce, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak. Podnájemce je povinen uzavřít pojistnou smlouvu na pojistnou částku, která pokryje případné škody vzniklé v souvislosti s akcí.
- 9.8. Podnájemce prohlašuje, že je nebo bude nejpozději ke dni zahájení podnájmu pojištěn proti vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou Podnájemcem Nájemci a třetím osobám, že se uvedené pojištění vztahuje na odpovědnost Podnájemce za škody případně vzniklé dle této smlouvy i na areálu Výstaviště, při nebo v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy, a že celková částka pojistného krytí na základě takového pojištění činí alespoň 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých). Podnájemce je povinen udržovat pojištění nejméně ve shora uvedeném rozsahu po celou dobu trvání této smlouvy. Bude-li to Nájemce požadovat, je Podnájemce povinen nechat posoudit své pojistné smlouvy pojišťovacímu makléři určenému Nájemcem.
- 9.9. Podnájemce se zavazuje předat nájemci do 7. dní před zahájením podnájmu kopie platných pojistných smluv vyžadovaných dle odstavce 9.7. této smlouvy. Podnájemce není oprávněn změnit pojistné podmínky bez předchozího písemného souhlasu Nájemce. Nájemce si vyhrazuje právo, v případě nepředání kopie pojistné smlouvy ze strany Podnájemce, znepřístupnit podnájemci areál Výstaviště a neumožnit Podnájemci užívání

předmětu podnájmu pro účely akce. Podnájemce s tímto právem Nájemce bez výhrad souhlasí.

- 9.10. Pro odstranění pochybností smluvní strany prohlašují, že výše pojištění dle odstavce 9.7. této smlouvy, nemá povahu stanovení výše škody, kterou je možno předvídat. Skutečně vzniklá škoda může výši pojištění přesáhnout a Podnájemce za tuto škodu odpovídá způsobem stanoveným touto smlouvou a obecně platnými právními předpisy.
- 9.11. Podnájemce je povinen zajistit, aby veškerá vozidla Podnájemce a/nebo osob, kterým Podnájemce poskytl parkovací kartu za účelem parkování motorových vozidel v areálu Výstaviště po dobu akce, opustila areál Výstaviště nejpozději do konečného času určeného stranami pro demontáž akce tak, jak uvedeno v čl. III odst. 3.2 této smlouvy. Shodně tak se sjednává povinnost pro Podnájemce zajistit, aby po termínu určeném pro montáž v čl. III odst. 3.2 této smlouvy, neparkovala žádná motorová vozidla ve vnitřním areálu Výstaviště, přičemž povoleno je pouze parkování vozidel na plochách vyhrazených pro veřejné parkování.

X. Důsledky porušení této smlouvy

10.1. Strany ujednaly, že:

- a) poruší-li Podnájemce závažným způsobem tuto smlouvu (dojde k poškození předmětu podnájmu, předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu apod.) anebo nepřevezme či nepředá Nájemci předmět podnájmu nebo odmítne podepsat předávací protokol, náleží Nájemci smluvní pokuta ve výši 20 % jistoty uvedené v čl. VI. této smlouvy;
- b) je-li Podnájemce v prodlení s úhradou faktury vystavené Nájemcem podle této smlouvy, náleží Nájemci smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení;
- c) Podnájemce je povinen v den ukončení podnájmu vyklidit a vyklizený předat předmět podnájmu Nájemci. V případě, že tak Podnájemce neučiní, je Nájemce oprávněn předmět podnájmu vyklidit sám, a to na náklady Podnájemce. V případě, že Podnájemce nesplní svoji smluvní povinnost k vyklizení předmětu podnájmu a přesáhne rozsahem dobu podnájmu dle článku III. odst. 3.1. smlouvy, zavazuje se Podnájemce uhradit Nájemci za každou započatou hodinu prodlení Podnájemce s vyklizením a předáním předmětu podnájmu smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Prodlení Nájemce s vyklizením a předáním předmětu podnájmu bude uvedeno v předávacím protokolu. Nájemce vystaví Podnájemci na takto sjednanou smluvní pokutu fakturu a Podnájemce se zavazuje ji uhradit Nájemci ve lhůtě stanovené Nájemcem.
- d) poruší-li Podnájemce svoji smluvní povinnost uvedenou v čl. IX odst. 9.11 této smlouvy je povinen zaplatit Nájemci sjednanou smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé motorové vozidlo a každý započatý den, ve kterém vozidlo parkovalo v areálu Výstaviště po lhůtě stanovené v čl. IX odst. 9.11 této smlouvy.

10.2. Podnájemce je povinen za porušení svých smluvních povinností stanovených touto smlouvou zaplatit Nájemci tyto smluvní pokuty:

- a) za užívání předmětu podnájmu v rozporu s účelem podnájmu uvedeným v této smlouvě částku 100.000,- Kč;
- b) za každé jednotlivé porušení provozních podmínek dle bodu 9.2. této smlouvy částku ve výši 10.000,- Kč;

- c) za nedodržení jiné smluvní povinnosti stanovené touto smlouvou, na kterou není sjednaná samostatná smluvní pokuta, smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení a za každý den, v němž bude toto porušení Podnájemce trvat.
- 10.3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Nájemce na náhradu škody. Nárok Nájemce na zaplacení smluvní pokuty nezaniká jednostranným odstoupením od smlouvy. Smluvní strany sjednaly, že smluvní pokuta se nezapočítává na nárok na náhradu škody.

XI. Odstoupení nájemce od smlouvy

- 11.1. Nájemce je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit:
- vyskytne-li se v objektu nebo v předmětu podnájmu technická anebo jiná závada, která znemožňuje podnájem těchto prostor k účelu, který strany v této smlouvě sjednaly;
 - poruší-li Podnájemce přes předchozí (a to i ústní) výzvu Nájemce tuto smlouvu hrubým způsobem (dojde k poškození předmětu podnájmu nebo předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu, Podnájemce anebo osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí, poruší povinnosti stanovené v Provozních podmínkách Výstaviště, apod.). V tomto případě je Podnájemce povinen na výzvu Nájemce nebo jeho správce okamžitě předmět podnájmu bez zbytečného prodlení vyklidit a vyklizený předat Nájemci;
- 11.2. Okamžikem doručení oznámení o odstoupení se tato smlouva ruší. Nezanikají pouze ta práva a povinnosti smluvních stran, u kterých tak stanoví zákon anebo u kterých z této smlouvy vyplývá, že mají trvat i nadále (povinnost úhrady za podnájem za dobu trvání podnájmu, nárok na odstupné, nárok na zaplacení smluvní pokuty apod.). V případě, že dojde k odstoupení nájemce dle odst. 11.1. této smlouvy, vrátí Nájemce Podnájemci do deseti (10) pracovních dnů ode dne účinků odstoupení jistotu na účet Podnájemce uvedený v článku I. této smlouvy s tím, že tímto budou mezi Smluvními stranami beze zbytku vypořádány veškeré jejich vzájemné nároky vyplývající z takového ukončení smlouvy.

XII. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Dohoda stran o změnách této smlouvy, týkající se předmětu podnájmu, účelu a doby podnájmu, výše a splatnosti úhrady za podnájem, musí být učiněna písemně a bude tvořit dodatek této smlouvy.
- 12.2. Tato smlouva je sepsána v českém jazyce. Pokud je přeložena do jiného jazyka, text smlouvy v českém jazyce má přednost před textem smlouvy přeložené do jiného jazyka. Tato smlouva je uzavírána podle českého práva a veškerá její ustanovení musí být vykládána dle pravidel právních předpisů České republiky, především v souladu s Občanským zákoníkem. Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklá (včetně práv a povinností z porušení této smlouvy, ke kterému došlo nebo dojde) se budou řídit příslušnými právními předpisy České republiky, zejména pak Občanským zákoníkem.
- 12.3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění.
- 12.4. Smluvní strany prohlašují, že ujednání této smlouvy uvedená v čl. V a VI této smlouvy, týkající se smluvní úhrady za podnájem, základních a dalších služeb a jejich výše a ujednání o jistotě, považují Smluvní strany za obchodní tajemství, které je kterákoli

Smluvní strana oprávněna zveřejnit jiné třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé Smluvní strany. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že údaje (dále jen „metadata“), tvořící předmět obchodního tajemství tak, jak shora uvedeno, budou vyloučena z uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění. Tímto však není dotčeno uveřejnění těchto metadat v registru smluv, uveřejní-li je Nájemce jako opravu podle § 5 odst. 7 zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno rozhodnutí nadřízeného orgánu nebo soudu, na jehož základě má být neuveřejněná část smlouvy nebo dotčená metadata poskytnuta podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

12.5. Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu. Podnájemce obdrží jedno (1) vyhotovení smlouvy a Nájemce obdrží jedno (1) vyhotovení smlouvy.

Přílohy:

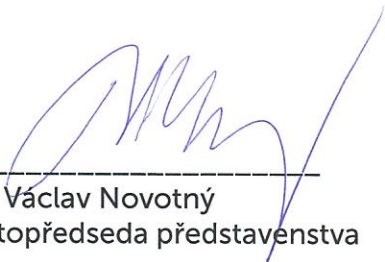
- č. 1 Plán předmětu podnájmu
- č. 2 Předávací protokol předmětu podnájmu - vzor
- č. 3 Ceník služeb
- č. 4 Provozní podmínky Výstaviště Praha
- č. 5 Vzor Provozní dohody

Smluvní strany potvrzují, že si Smlouvu přečetly a porozuměly podmínkám a náležitostem v ní obsaženým. Na důkaz jejich pravé, svobodné a vážné vůle přijmout závazky pro ně ze Smlouvy vyplývající připojují své podpisy. Smluvní strany tímto potvrzují přijetí příslušných vyhotovení Smlouvy.

V Praze dne 19-08-2021

Nájemce:

Výstaviště Praha, a.s.



Jméno: Ing. Václav Novotný
Funkce: místopředseda představenstva

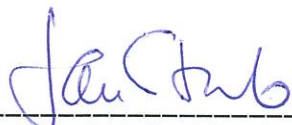
V Praze dne 24.8.21

Podnájemce:

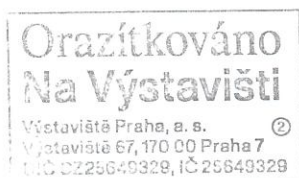
Bc. Jan Štrbán



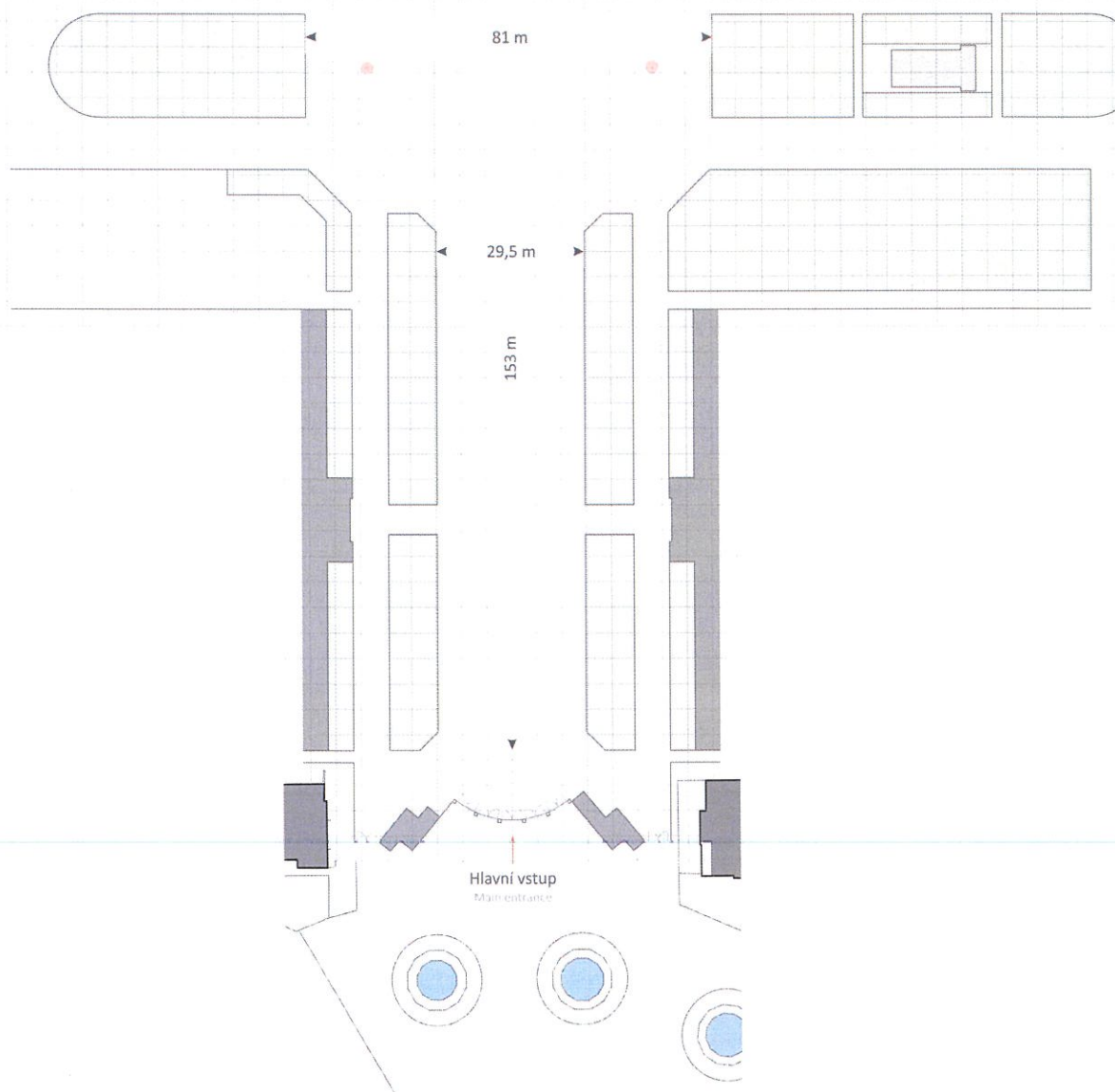
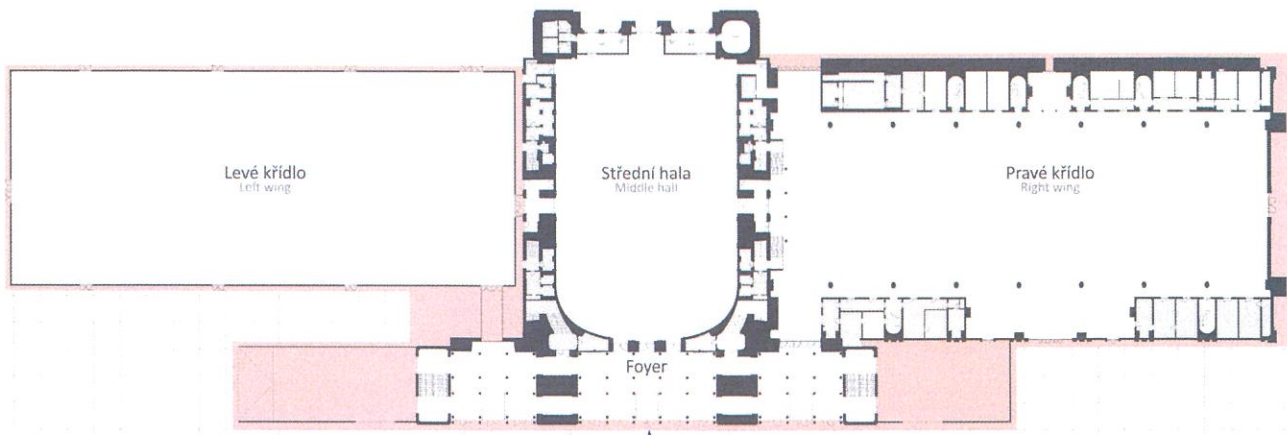
Jméno: Bc. Jan Štrbán

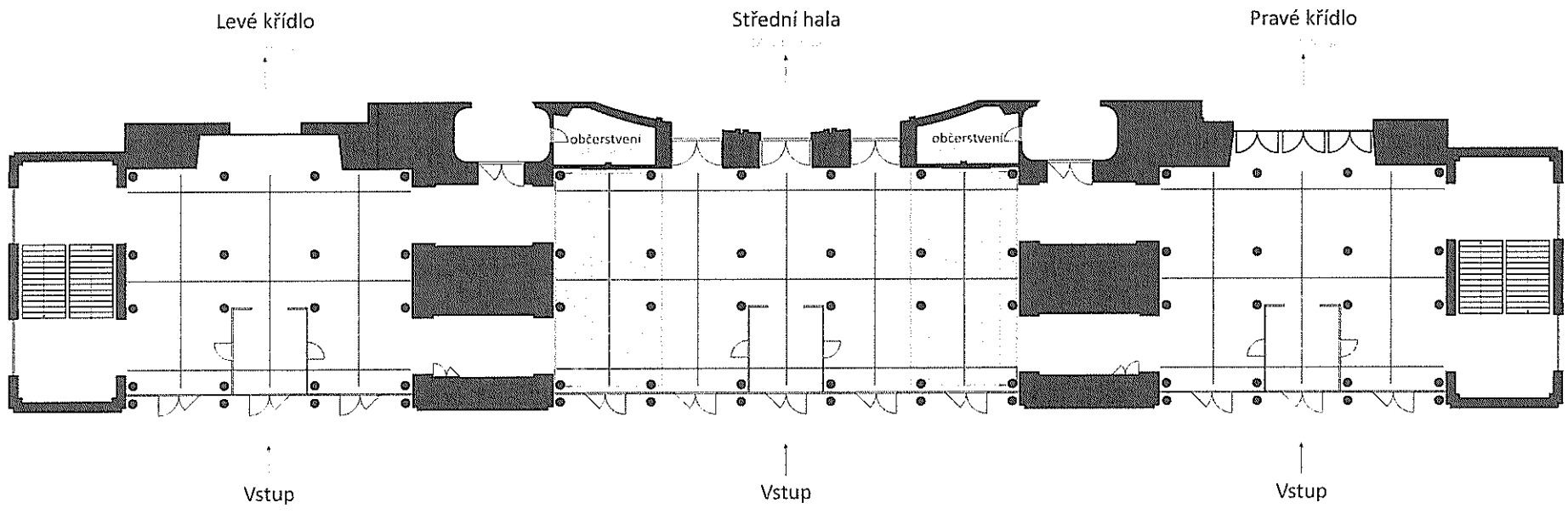


Jméno: Ing. Jan Stanko
Funkce: člen představenstva



Příloha č. 1
Plán předmětu podnájmu





Příloha č. 2
Předávací protokol předmětu podnájmu - vzor



VÝSTAVIŠTĚ
PRAHA

Předávací protokol

AKCE/xxxx/xxx – "název akce"

NÁJEMCE:

Výstaviště Praha, a.s.
Sídlo: Výstaviště 67, 170 00 Praha 7 – Bubeneč
IČO: 25649329 / DIČ: CZ25649329
Pověřená osoba: Zvolte položku.

PODNÁJEMCE:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Sídlo: XX
IČO: XXXXXXXXX / DIČ: XXXXXXXXXXXXXXXX
Pověřená osoba:

Dnešního dne v nájemce předal a podnájemce převzal:

Pravé křídlo PP Střední hala PP Levé křídlo PP Foyer: PK SH LK

Křížíkův pavilon: B C D E Křížíkova fontána MSH

Venkovní prostory: Open Air Bruselská cesta Grilpark prostor před PP "Modrá"
brána prostor u fontán před Výstavištěm jiné:

.....

Součástí předání byly provedeny odečty médií.

V Praze dne: vyber datum

V Praze dne: vyber datum

.....

Nájemce

.....

Podnájemce

Dnešního dne v podnájemce předal a nájemce převzal:

Pravé křídlo PP Střední hala PP Levé křídlo PP Foyer: PK SH LK

Křížíkův pavilon: B C D E Křížíkova fontána MSH

Venkovní prostory: Open Air Bruselská cesta Grilpark prostor před PP Modrá
brána prostor u fontán před Výstavištěm jiné:

.....

Součástí předání byly provedeny odečty médií.

V Praze dne:

V Praze dne:

.....

Nájemce

.....

Podnájemce

Stav předávaných prostor je na druhé straně předávacího protokolu. V případě závad nutno doložit fotodokumentaci.

Stav prostorů před akcí:

Podpis podnájemce:.....

Stav po akci - poškození		Specifikace poškození:
Vrata	<input type="checkbox"/> KP <input type="checkbox"/> MSH <input type="checkbox"/> PK <input type="checkbox"/> SH <input type="checkbox"/> LK	
Dveře	<input type="checkbox"/> historické PP <input type="checkbox"/> posuvné <input type="checkbox"/> obyčejné <input type="checkbox"/> kovové KP	
Podlahy	<input type="checkbox"/> dřevěná <input type="checkbox"/> dlažba <input type="checkbox"/> mramor <input type="checkbox"/> leštěný beton <input type="checkbox"/> koberec <input type="checkbox"/> trávnik <input type="checkbox"/> mozaika	
Kanálky	<input type="checkbox"/> dřevěný <input type="checkbox"/> kovový <input type="checkbox"/> plastový	
Sklo	<input type="checkbox"/> bezpečnostní <input type="checkbox"/> obyčejné	
Výmalba	<ul style="list-style-type: none"> • bez poškození omítky: <input type="checkbox"/> vápenná <input type="checkbox"/> akrylátová • s poškozením omítky: <input type="checkbox"/> vápenná <input type="checkbox"/> akrylátová <input type="checkbox"/> grafity <input type="checkbox"/> fasáda <input type="checkbox"/> nátěr kovových prvků 	
Toalety	<input type="checkbox"/> sprcha <input type="checkbox"/> zásobník na mýdlo <input type="checkbox"/> zásobník na ubrousky <input type="checkbox"/> nášlapný koš <input type="checkbox"/> WC prkénko <input type="checkbox"/> sušák	
Vybavení	<input type="checkbox"/> lavička <input type="checkbox"/> odpadkový koš <input type="checkbox"/> popelnice <input type="checkbox"/> židle <input type="checkbox"/> stůl <input type="checkbox"/> světlo <input type="checkbox"/> zrcadlo <input type="checkbox"/> zábradlí v PK PP <input type="checkbox"/> paleta <input type="checkbox"/> zábrana - ztráta <input type="checkbox"/> zábrana – poškození <input type="checkbox"/> plexisklo <input type="checkbox"/> mantinel <input type="checkbox"/> podhled <input type="checkbox"/> lehátko <input type="checkbox"/> pivní set <input type="checkbox"/> sádrokartonová stěna + výmalba	
Ostatní	<input type="checkbox"/> ztráta klíče <input type="checkbox"/> výměna/odvrtání zámku <input type="checkbox"/> průplach kanalizace <input type="checkbox"/> poškození stěn LK <input type="checkbox"/> poškození stěn KP	

Podpis nájemce:

Podpis podnájemce:

Příloha č. 3
Ceník služeb

Příloha č. 4
Provozní podmínky Výstaviště Praha

PROVOZNÍ PODMÍNKY VÝSTAVIŠTĚ PRAHA

V tomto dokumentu jsou shrnuty pokyny pro podnájemce, jak se chovat v prostoru Výstaviště Praha. Společnost Výstaviště Praha, a.s. si vyhrazuje právo zakázat konání podnájemce, které zde není zmíněno, pokud by jím mohla být narušena bezpečnost nebo by mohla být způsobena škoda na areálu Výstaviště Praha.

OBECNÉ PODMÍNKY

- Podnájemce je povinen neprovádět jakékoli změny na předmětu podnájmu bez písemného souhlasu nájemce.
- Ve všech podnajatých prostorách Výstaviště Praha je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně.
- Podnájemce se zavazuje, že bude dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy vyplývající z užívání nemovitosti a podnajatého prostoru a dále bude plnit veškeré povinnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy (tj. zejména, nikoliv však pouze předpisy vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, a dále se zavazuje dodržovat veškeré právní předpisy upravující obecně povinnosti prevence vzniku škod).
- Podnájemce odpovídá za to, že v předmětu podnájmu nebude podáván alkohol mladistvým osobám, nebude umožněna distribuce, či používání jakýchkoli omamných látek a drog.
- Podnájemce se zavazuje, že po celou dobu podnájmu nebude jakkoli propagovat násilí, náboženskou či rasovou nesnášenlivost či jednat jakýmkoli jiným způsobem, který by byl s to ohrožit mravnost nebo poškodit či ohrožit dobrou pověst nájemce.
- Podnájemce se zavazuje uhradit nájemci veškeré finanční částky, včetně jakékoliv sankce nebo pokuty, které nájemce bude povinen na základě právního předpisu či rozhodnutí správního nebo jiného orgánu zaplatit jakékoliv třetí osobě z důvodu porušení obecně závazných právních předpisů ze strany podnájemce v souvislosti s užíváním areálu Výstaviště Praha. Nájemce vystaví podnájemci pro takový případ fakturu a podnájemce je povinen ji uhradit ve lhůtě splatnosti 14 dnů.
- V případě, že nájemce zjistí bezpečnostní porušení, podcenění organizačních záležitostí apod., je nájemce oprávněn podniknout na náklady podnájemce nezbytné kroky k nápravě situace. V případě, že náprava nebude možná, může vedení Výstaviště Praha, a.s., bez nároku na ušlé zisky podnájemce, akci zastavit nebo zrušit.
- Podnájemce je povinen předat nájemci plány k akci nejméně 7 dní před převzetím prostoru.

OHLAŠOVACÍ POVINNOST

- Podnájemce je povinen akci písemně ohlásit Městskému úřadu Praha 7.
- Podnájemce je povinen o akci informovat MP Policie ČR v Praze 7 – Holešovicích.

STAVEBNÍ POVOLENÍ (SOUHLAS)

- Ke všem halám, pódiiám, tribunám a jiným stavbám, které podnájemce na podnajatých prostorách v areálu Výstaviště Praha postaví, je podnájemce povinen před konáním akce doložit platné stavební povolení (souhlas), je-li vyžadován platnými právními předpisy.

HUDEBNÍ PRODUKCE

- Podnájemce je povinen při případném provozování hudebních produkcí, či jiných produkcí majících ve smyslu autorského zákona povahu právem chráněného díla, v předstihu uzavřít smlouvu s příslušným kolektivním správcem autorských práv a práv souvisejících (např. OSA, Intergram), zaplatit autorskou odměnu a dodržet veškeré podmínky stanovené zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon.

POŽÁRNÍ OCHRANA PŘI AKCÍCH

- Podnájemce je povinen se při akcích řídit Nařízením č. 15/2003 Sb. hl. m. Prahy. V případě, že nájemce zjistí nedodržování tohoto nařízení, má právo akci ukončit, případně nepovolit její zahájení.
- Požární ochranu dle Nařízení č. 15/2003 Sb. hl. m. Prahy je možné objednat i od Výstaviště Praha, a.s. na náklady podnájemce.

OHEŇ, PYROTECHNIKA, EFEKTY

- V celém areálu (v interiérech i exteriérech) Výstaviště Praha je zákaz kouření a používání otevřeného ohně pro jakékoli účely.
- V celém areálu (v interiérech i exteriérech) Výstaviště Praha je zákaz jakýchkoli pyrotechnických efektů.
- Používání konfet v interiérech podléhá individuálním podmínkám. Na venkovních plochách je používání konfet zakázáno.

ELEKTROSPOTŘEBIČE

- Veškeré spotřebiče využívané na podnajatých prostorech musí mít platnou el. revizi nebo musí být v záruční době – po případném vyzvání produkcí musí být majitel tohoto spotřebiče schopný tyto skutečnosti doložit. V případě nedoložení těchto dokumentů nebude možné tyto spotřebiče používat.
- Při užívání tepelných spotřebičů je nutné dodržovat následující zásady:
 - Používané tepelné zařízení musí být v bezvadém technickém stavu, u elektrických zařízení musí vystavovatel nebo organizátor akce předložit platný doklad o provedení revize zařízení.
 - Pro tepelné spotřebiče, které nemají v dokumentaci předepsanou bezpečnou vzdálenost od hořlavých povrchů (např. podlahové krytiny, zařizovacích předmětů apod.) je nutné dodržovat bezpečnou vzdálenost podle ČSN 06 1008 tab. 1.

- Nelze-li tyto vzdálenosti dodržet, musí být použity tepelné izolační zábrany z nehořlavého materiálu (např. sádrokartón, lignát apod.) tloušťky min. 3 mm. Izolační zábrana musí být ve vzdálenosti min. 30 mm s tolerancí ± 5 mm od chráněné hmoty a chráněnou hmotu musí přesahovat na horní straně min. o 300 mm a na bočních stranách o 150 mm (ČSN 06 1008 Čl. 4.4.1.3.). Je-li tepelné zařízení umístěno na hořlavé podlahové krytině nebo na jiných předmětech z hořlavého materiálu, musí se použít izolační podložka ze stejného nehořlavého materiálu.
- Tepelný spotřebič musí být pod stálým dozorem a písemně musí být určena osoba zodpovědná za jeho provoz. Při ukončení výstavního provozu musí být každý den elektrické zařízení prokazatelně odpojeno od elektrické sítě a u plynového zařízení uzavřeny všechny ventily.
- Plynová zařízení nejsou ve vnitřních prostorech dovolena.

ELEKTROPŘÍPOJKY

- Veškeré elektropřípojky, prodlužovací kabely apod. musí mít platnou revizi. Po případném vyzvání musí být majitel tohoto spotřebiče schopný tyto skutečnosti doložit. V případě nedoložení těchto dokumentů nebude možné tyto spotřebiče používat.
- Finální plán přípojných bodů, které podnájemce požaduje od Výstaviště Praha, je nutné zaslat nejméně jeden týden před započítáním užívání Výstaviště Praha. Plán přípojek musí být konzultován s produkcí a elektrikáři Výstaviště Praha.
- Podnájemce nesmí upravovat žádnou elektroinstalaci nacházející se v areálu Výstaviště Praha. Jakýkoliv zásah do elektroinstalace smí provádět pouze elektrikář Výstaviště Praha, a.s.

STRAVOVÁNÍ

- V prostoru balkónu Střední haly Průmyslového paláce, ve středním foyer a části pravého foyer poskytuje hostinskou činnost společnost N-Gastro CZ a.s. s tím, že jiný uživatel Střední haly Průmyslového paláce je v rámci své činnosti povinen respektovat poskytovatele těchto hostinských služeb a nebránit mu ve výkonu jeho činnosti.
- V případě služeb občerstvení organizovaných podnájemcem se tento zavazuje, že zajistí potvrzení (souhlas) hygienika a je odpovědný za likvidaci odpadu vzniklého při provozování této činnosti i za zabezpečení dodržování hygienických norem i za event. vzniklé škody na majetku a zařízení nájemce.
- Výstaviště doporučuje všem podnájemcům, aby jídlo a nápoje byly podávány pouze ve
 - Vratném omyvatelném nádobí (sklo, porcelán, kovové příbory)
 - Vratném plastovém nádobí (misky kelímky)

NAVIGACE, REKLAMA, BRANDING

- Veškeré umístování navigačních systémů, bannerů, reklam apod. v areálu Výstaviště Praha je bez předchozího písemného souhlasu obchodního a marketingového oddělení Výstaviště Praha, a.s. zakázáno.
- Instalaci a deinstalaci bannerů zajišťuje na náklady podnájemce Výstaviště Praha a.s.
- Za stav navigačních systémů během akce je zodpovědný podnájemce, pokud tak není předem písemně sjednáno jinak. V případě nevyhovujícího vzhledu navigace je Výstaviště Praha a.s. oprávněno navigační systém na náklady podnájemce deinstalovat. Za řádnou deinstalaci navigačních systémů po skončení akce je zodpovědný podnájemce.
- Výstaviště Praha a.s. si vyhrazuje právo likvidace všech reklamních poutačů, tiskovin apod. umístěných bez jeho vědomí v areálu Výstaviště Praha na náklady podnájemce.
- V budovách je možné využít rámečků na reklamy, případně navigační stojany, které jsou v k pronajmutí od Výstaviště Praha a.s.

PARKOVÁNÍ

- Parkování je možné pouze na parkovacích místech k tomu určených a na místech vyznačených mapkou, kterou každý podnájemce dostane minimálně 7 dní před akcí od produkce Výstaviště Praha.. Tato parkovací místa mohou být omezena vzhledem k ostatním akcím probíhajícím v areálu Výstaviště Praha – dle předchozí domluvy s odpovědným produkčním Výstaviště Praha, a.s.
- V době akce je zákaz parkování v blízkosti Křížíkových pavilonů.
- Je přísný zákaz vjezdu a parkování na jakýchkoli zatravněných plochách.

PERSONÁL PODNÁJEMCE

- Veškerý personál patřící k podnájemci a jeho dodavatelům musí dodržovat pokyny produkce Výstaviště Praha, a.s.
- Veškerý personál podnájemce a jeho dodavatelů musí být viditelně označen a pouze s tímto označením bude do podnajatých prostor vpouštěn pořadatelskou službou Výstaviště Praha a.s.

NÁVOZ DO PAVILONŮ

- Klíče od jednotlivých kanceláří, případně pavilonů, přebírá od produkce Výstaviště Praha, a.s. za podnájemce jedna oprávněná osoba, která je také zodpovědná za jejich vrácení, nejpozději při zpětném předání prostor.
- Otevírat návozní vrata a vchodové dveře do objektů smí pouze produkční Výstaviště Praha, a.s., asistent produkce Výstaviště Praha, a.s./správce objektu, nebo jimi proškolená osoba pořadatele nebo požárního dozoru.

- Parkování před vstupy do pavilonů a v návozových vratech je povoleno pouze po dobu nezbytně nutnou pro vykládku/nakládku. Pořadatelská služba Výstaviště Praha a.s. je oprávněna korigovat návoz do pavilonů.
- JE ZAKÁZÁNO VJÍŽDĚT VOZIDLY DO PAVILONŮ. Výjimkou jsou výstavní exponáty – na předchozí povolení produkce Výstaviště Praha a.s.

CHOVÁNÍ VE VNITŘNÍCH PROSTORECH

- Podnájemce či jeho dodavatel je povinen neprodleně nahlásit jakékoli škody a vady na podnájatých prostorech, které nalezne, a které nejsou způsobeny jeho jednáním. Takovéto vady budou dodatečně zaneseny do obou kopií předávacího protokolu. V případě bezprostředního nenahlášení takovýchto skutečností bude Výstaviště Praha, a.s. postupovat tak, jako by je podnájemce způsobil sám.
- Podnájemce či jeho dodavatel je povinen neprodleně nahlásit odpovědnému produkčnímu Výstaviště Praha, a.s. jakékoli škody, které sám způsobil.
- Je zakázáno opírat cokoli o vnější i vnitřní stěny, sloupy, schody, zábradlí atd.
- Je zakázáno lepit cokoli na zdi, lampy, zábradlí, skla atd.
- Je zakázáno vrtat, přibíjet, sponkovat do zdí, podlah, zábradlí, zárubní, dveří atd.
- Je zakázáno vrtat, řezat, barvit cokoli ve vnitřních prostorách.
- Je zakázáno odstraňovat koberce, které jsou umístěny v jednotlivých prostorách.
- Podnájemce je povinen respektovat bezpečnostní odstupy od zdí a nouzových východů tak, jak jsou zakresleny v rastrech prostorů ve smlouvě.
- Veškerá technika, stánky, přepravky, boxy, stoly a další inventář (který nemá polyuretanová kolečka), musí být podložena minimálně kobercem.
- Veškeré vozíky používané v interiérech musí mít polyuretanová a nebarvicí kolečka.
- Stoly, židle, pohovky a ostatní mobiliář musí mít nohy s plastovými nebo gumovými krytkami, nebo musí být podlepená filci.
- Oboustranná lepenka, kterou se lepí koberce k podlahám, musí být zároveň podlepena lepenkou papírovou.
- V případě, že je nutné přejíždět technické kanálky, je povinnost podnájemce si přes ně položit přechodovou desku.
- Pokud je exponátem jakékoli motorové vozidlo, musí v něm být jen nezbytné množství provozních kapalin.
- Je zakázána manipulace s paravany/zástěnami ve foyer Průmyslového paláce. Jakékoli zašpinění, potrhání bude účtována částka na pořízení nové části paravanu.
- Je přísný zákaz umístování plynových bomb do budov.
- Do budov je přísný zákaz vstupu se zvířaty, vyjma vodících a asistenčních psů.

EXPONÁTY

- Za vystavené exponáty si každý vystavovatel/podnájemce ručí sám a je zároveň zodpovědný za dodržování bezpečnostních pravidel. Proti případnému poškození návštěvníky akce musí vystavovatel/ podnájemce exponát zabezpečit sám a na své náklady.

HUDEBNÍ AKCE

- Veškerá hudební produkce, případně jiná produkce, která by mohla rušit noční klid, musí skončit nejpozději ve 22:00 hod.
- Hudební produkce v pavilonech musí skončit nejpozději v 6:00.
- Výstaviště Praha, a.s. má právo kdykoli nechat podnájemce upravit hlasitost produkce, pokud bude vyhodnocena jako příliš hlasitá.

PROVOZ MOTOROVÝCH VOZIDEL PO AREÁLU VÝSTAVIŠTĚ

- Pohyb motorových (i jiných vozidel) je povolen jen na určených zpevněných komunikacích – viz mapka, kterou každý podnájemce dostane minimálně 7 dní před akcí od produkce Výstaviště Praha.
- Maximální povolená rychlost po všech komunikacích v areálu Výstaviště Praha je 30 km/hod. To platí i pro testovací jízdy vystavených motorových vozidel.
- Podnájemce je povinen mít trasu testovacích jízd vystavených motorových vozidel potvrzenou od zástupce Výstaviště Praha, a.s.
- Zákaz provozu aut/motorek/čtyřkolek aj. po trávníku.
- Zákaz provozu aut/motorek/čtyřkolek atd. po mozaice před Průmyslovým palácem.

VENKOVNÍ PROSTORY

- Mozaika před Průmyslovým palácem
 - Zákaz kotvení v mozaice
 - Zákaz barvení mozaiky
 - Zákaz demontáže částí mozaiky
- Zákaz kotvení do země – potřeba používat závaží k tomu určená.
- Zákaz vstupu/vjezdu na prostory, které k tomu nejsou určeny (bikepark, dětská hřiště, fontány, jezírka apod.).
- Jakékoli oplocení prostoru musí být na více místech snadno demontovatelné, kvůli evakuaci a případnému zásahu složek IZS. Oplocení musí být písemně schváleno produkčním Výstaviště Praha.

STŘECHY KŘÍŽÍKOVÝCH PAVILONŮ

- Střechy jsou pouze pochozí.
- Je přísný zákaz vjezdu vozidel na střechy. V případě porušení může být podnájemci účtováno poškození jak povrchu střechy, tak jakékoli závady na hydroizolaci, tepelné izolaci a elektrorozvodech, které z takového porušení, byť nepřímo, vyplývají.

ODPAD

- Do odpadů nepatří a je zákonem zakázáno do ní vypouštět (vč. záchodové mísy nebo výlevky) biologický odpad (zbytky jídel, jakékoli potraviny v pevném skupenství, tuky, fritovací oleje), veškeré hygienické potřeby, chemikálie a jiné nebezpečné látky, léky apod.

VÝJIMKY

- Žádost o výjimku z některého z výše uvedených pokynů je možné vznést nejpozději 14 dní před akcí v písemné formě. Rozsah výjimky se bude odvíjet od písemného povolení Výstaviště Praha, a.s.

Příloha č. 5
Vzor Provozní dohody

I. Základní ustanovení

1. Veškeré práce a služby podnájemce objednává výhradně u pověřeného pracovníka nájemce a to vždy v rámci této Provozní dohody event. dodatečnými písemnými doobjednávkami. Pouze pověřený pracovník nájemce předává objednávky subdodavatelům nájemce, pokud není stranami výslovně písemně předem dohodnuto jinak.
2. Provádění těchto prací a služeb zajišťují nájemce a jeho subdodavatelé.
3. Veškeré níže rozepsané služby jdou k tíži podnájemce. Podnájemce je uhradí na základě faktur nájemce.
4. Podnájemce v termínech dle této Provozní dohody předloží všechny potřebné dokumenty a podklady.

II. Základní informace, časový harmonogram, prostory a plochy

Pověřený pracovník nájemce: xxxx tel.: +420 xxx

Pověřený pracovník podnájemce: xxxx tel.: +420 xxx

Pronajaté plochy a prostory: xxxxxxxxxxxx

Časový harmonogram:

Pavilony budou odemýkány a zamykány dle časového rozvrhu pro hasiče.

	Datum	Čas		Poznámka
Montáž	xx. xx. xxxx	xx:xx	xx:xx	
Akce	xx. xx. xxxx	xx:xx	xx:xx	
Akce	xx. xx. xxxx	xx:xx	xx:xx	
Demontáž	xx. xx. xxxx	xx:xx	xx:xx	

V případě úpravy uvedeného časového rozvrhu bude přizpůsobena pracovní doba provozních služeb. Podnájemce je povinen oznámit změny vždy nejpozději do 12.00 hod., pokud není dohodnuto jinak.

Termín předání prostor do užívání podnájemci: xx. xx. xxxx v xx:xx hod.
Termín zpětného převzetí prostor: xx. xx. xxxx ve xx:xx hod.

III. Služby

1. Plány PROSTOR A PLOCH

PLÁNY PROSTOR A PLOCH – plány rozmístění expozic, mobiliáře a dalšího vybavení budou předány ke schválení nejpozději před zahájením montáže, ke dni: xxxxxxxxxxxxxx.

PLÁN PŘÍPOJEK VODY, ODPADU A ELEKTROPŘÍPOJEK – s přesným rozpisem počtů připojení a výší KW bude předán před zahájením montáže ke dni: xxxxxxxxxxxxxx.

2. DODÁVKA VODY, ELEKTRICKÉ ENERGIE, TEPLA, ROZVODY

ROZVODY VODY A ODPADU zajistí nájemce na náklady podnájemce.

VLASTNÍ NAPOJENÍ HLAVNÍCH PŘÍVODŮ DO ROZVODNÉ SÍTĚ zajistí nájemce.

JEDNOTLIVÉ ELEKTROPŘÍPOJKY zajistí nájemce na náklady podnájemce.

ELEKTROROZVODY na jednotlivých expozicích zajistí podnájemce.

Služba elektro je k dosažení na tel.: 770 183 899

REVIZNÍ ZPRÁVU jednotlivých expozic podnájemce objednává u nájemce.

REVIZNÍ ZPRÁVU HLAVNÍCH ELEKTROPŘÍVODŮ zajistí nájemce.

Dodávku TEPLA zajišťuje nájemce na náklady podnájemce. Vytápění bude prováděno na základě dohody podnájemce s pověřeným pracovníkem nájemce s ohledem na venkovní klimatické podmínky. Před zahájením a po skončení akce bude proveden odečet měřidel.

	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx
Elektrikář	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx
Instalatér	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx
Topenář	xx:xx									xx:xx

3. POŘADATELÉ – x až x osob

	osoby	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	Poznámka
Místo		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Místo		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Místo		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Místo		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	

Během doby, kdy jsou pavilony otevřeny, musí být z bezpečnostních důvodů všechny nouzové východy otevřeny.

4. POŽÁRNÍ OCHRANA, HASIČSKÉ HLÍDKY – x osob/a po celou dobu podnájmu

	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	Poznámka
Místo	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Místo	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Místo	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	

Podnájemce je povinen se řídit Nařízením č. 15/2003 Sb. hl. m. Prahy.

PLÁN PROSTOR nebo RASTR VÝSTAVNÍCH PLOCH nebo zohledňující požární a bezpečnostní předpisy předložil podnájemce ke schválení xxxxxxxxxx.

5. OSTRAHA

Po uzamčení pavilonů požární hlídka přebírá odpovědnost i za ostrahu.

6. SPRÁVA AREÁLU

	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	Poznámka
Provozní budov	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	

7. PARKOVÁNÍ A VJEZD DO AREÁLU

PARKOVACÍ KARTY A VJEZDOVÁ POVOLENÍ – xx ks zdarma

PARKOVIŠTĚ – za SH a u bazénu

VJEZD DO AREÁLU – pouze na vjezdová povolení

8. OŠETŘOVNA

Podnájemce zajistí vlastní

9. POKLADNA

Podnájemce má k dispozici kamennou pokladnu u vstupu do Výstaviště. Obsluhu zajišťuje podnájemce vlastní.

10. ŠATNA

Podnájemce nepožaduje

11. ÚKLID VÝSTAVNÍCH PROSTOR

	Typ úklidu	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	Poznámka
Místo	generální	xx:xx	xx:xx								
Místo	průběžný	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Místo	průběžný	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Místo	generální								xx:xx	xx:xx	

12. ODVOZ ODPADU

Podnájemce zajistí vlastní

13. PROVOZ WC

Typ úklidu	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	Poznámka
Závoz hygienického materiálu	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Služba WC	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	

14. ZAPOJENÍ TELEFONU, INTERNETU

1 ks internet – sdílený, neveřejná IP adresa / 1 ks internet – nesdílený, veřejná IP adresa

15. DALŠÍ SLUŽBY

Plošina

Ploty

IV. Závěr

Tato Provozní dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 si ponechá podnájemce a 1 obdrží nájemce. Změny a dohody lze provést pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.

Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

Přílohy:

Příloha 1 – plánek prostorů podnájmu s příjezdovými cestami a parkovacími místy.

V Praze dne:

V Praze dne:

Za nájemce:

Za podnájemce:

.....
Tomáš Hübl
předseda představenstva
Výstaviště Praha, a.s.

.....
XXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXX

.....
Ing. Jan Stanko
člen představenstva
Výstaviště Praha, a.s.