

KOMISIONÁŘSKÁ SMLOUVA

Článek 1 Smluvní strany

1.1 Správa Pražského hradu

se sídlem: Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1
zastoupena: Ing. Ivo Velíškem, CSc., ředitelem, jmenovaným dne 18. 1. 2006 vedoucím
Kanceláře prezidenta republiky

IČO: 49366076

DIČ: CZ49366076

právní forma: příspěvková organizace

bankovní spojení: ...

číslo účtu: ...

je plátcem DPH

(dále jen „komisionář“)

- na straně jedné -

a

1.2 Česká republika – Úřad vlády České republiky

se sídlem: náměstí E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana

zastoupena: Alicí Krutilovou, M.A., ředitelkou Odboru pro předsednictví ČR v Radě
EU

IČO: 00006599

DIČ: CZ00006599

právní forma: organizační složka státu

bankovní spojení: ...

číslo účtu: ...

je plátcem DPH

(dále jen „komitent“)

- na straně druhé -

(subjekty 1.1. a 1.2. dále též označovány jako „smluvní strany“).

Článek 2 Smlouva

Smluvní strany uzavírají na základě vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních tuto **komisionářskou smlouvu (dále jen „smlouva“)** dle § 2455 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3

Předmět smlouvy

3.1 Předmětem této smlouvy je závazek komisionáře, že vlastním jménem zařídí pro komitenta na jeho účet záležitost specifikovanou v odst. 3.2 tohoto článku.

3.2 Záležitostí dle odst. 3.1 se rozumí:

možnost uspořádat summit prezidentů a předsedů vlád členských států EU v rámci předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022 ve vybraných prostorách Pražského hradu, případně rovněž prezidentů a předsedů vlád vybraných států mimo EU (dále jen „akce“)

a dále:

- uzavření areálu Pražského hradu pro veřejnost v době konání a přípravy akce, případně i v dalších termínech souvisejících s akcí,
- zajištění úklidu před akcí a po akci a úklid toalet v průběhu akce, umístění stojanů s dezinfekcí, zajištění hasičské a bezpečnostní asistence v průběhu přípravy, pořádání a likvidace akce (tj. přítomnost hasičské a bezpečnostní služby),
- zajištění technické služby a asistence, tj. služby elektrikářů, instalatérů, vzduchotechniků, topenářů a dalších profesí,
- zajištění produkčních služeb (zástupce komisionáře, který plní roli koordinátora akce), služby šatnářek,
- zajištění mobiliáře (tj. stoly, židle a podia), se kterým je komisionář příslušný hospodařit, jeho nastěhování a vystěhování, stavby a odstranění podia, zajištění obsluhy nákladního výtahu a pracovní plošiny. Komisionář předá vybraný mobiliář (tj. stoly, židle a podia) komitentovi na základě předávacího protokolu a komitent se zavazuje tento mobiliář předat komisionáři zpět ve stavu, v jakém jej převzal,
- umožnění komitentovi a jeho poddodavatelům opakované prohlídky prostor před konáním akce (za účelem zajištění bezpečnosti, technického vybavení, logistiky, atd.) – jednotlivé termíny prohlídek musí být odsouhlaseny oběma smluvními stranami s dostatečným předstihem a komitent bere na vědomí, že budou přizpůsobeny státně-reprezentačnímu provozu Pražského hradu.

Přesný termín konání summitu včetně příprav, likvidace a finální specifikace využívaných prostor bude určen dodatkem k této smlouvě.

3.3 Komisionář se zavazuje, že zařídí pro komitenta záležitosti specifikované v ustanoveních této smlouvy za těchto níže uvedených podmínek:

- komitent odpovídá za všechny škody, úrazy a způsobenou újmu (i nemajetkovou), které by vznikly po dobu trvání příprav akce, samotné akce a její likvidace neplněním nebo porušením smluvních či zákonem stanovených povinností, a to i ze strany jeho dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů, dalších pracovníků nebo jeho hostů a zavazuje se k bezodkladnému zajištění odstranění vzniklé škody i újmy na vlastní náklady, nebude-li komisionářem požadováno jinak. O vzniku škody je komitent povinen neprodleně informovat komisionáře a vyčkat na jeho vyjádření ve věci odstranění škody. Jestliže dojde k poškození prostor, ve kterých je akce pořádána, a to včetně inventáře, poskytnutého mobiliáře a technologického zařízení, bude oprava provedena komisionářem na náklady komitenta, přičemž komisionář si vyhrazuje právo volby restaurátora či odborné firmy,

- komitent je povinen řídit se dispozičními pokyny určených pracovníků komisionáře a odpovídá za chování svých hostů a činnost svých dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů, a dalších pracovníků,
- vykonavatelem práv a povinností vyplývajících z této smlouvy jsou za komisionáře ustanoveny ..., tel. ..., email: ... a ..., tel: ..., email: ...,
- kontaktní spojení na komitenta: ..., tel: ..., email: ... a ..., tel: ..., email: ...,
- komisionář je povinen chránit jemu známé zájmy komitenta související se zařizováním záležitosti dle tohoto článku a dalších ustanovení této smlouvy,
- komitent je oprávněn pro plnění dalších služeb a činností nspecifikovaných v odstavci 3.2 tohoto článku zajistit si vlastní dodavatele, které je však povinen zavázat k dodržování ustanovení této smlouvy a za jejich činnost odpovídá komisionáři, jako by ji prováděl sám.

Článek 4

Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1** Komisionář je povinen při zařizování záležitosti pro komitenta dle této smlouvy jednat s potřebnou odbornou péčí a na základě pokynů komitenta.
- 4.2** Komitent nesmí v prostoru areálu Pražského hradu využívat jakékoliv prostředky poškozující architekturu Pražského hradu, zejména takové prostředky, které by zvyšovaly vlhkost vzduchu, jako jsou například různé dýmové efekty. Dále pak komitent nesmí v areálu Pražského hradu používat jakékoliv pyrotechnické pomůcky či jiné pomůcky a prostředky, které by mohly ohrozit či poškodit dobré jméno komisionáře nebo Pražského hradu. Porušení tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 4.3** Touto smlouvou jsou stanovena místa, v nichž je dovoleno kouřit. Těmito místy jsou pouze venkovní prostory. Nebude-li mezi účastníky sjednáno jinak, je na jiných než uvedených místech kouření zakázáno. V případě porušení tohoto ustanovení je komisionář oprávněn příslušné osoby z prostor, v nichž se akce koná, vykázat.
- 4.4** Komitent touto smlouvou dále bere na vědomí, že ve všech prostorách areálu Pražského hradu je zakázána jakákoliv manipulace s otevřeným ohněm. Výjimka z tohoto pravidla je možná pouze po dohodě obou účastníků na základě samostatné žádosti a za dodržení stanovených podmínek. Porušení tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 4.5** Komitent a všechny další osoby účastníci se akce nejsou oprávněni svévolně přemísťovat inventáře budovy a poskytnutý mobiliář, zasahovat do instalace nebo elektroinstalace budovy a připojovat neschválené spotřebiče a zařízení. Uvedené platí pro všechny budovy, ve kterých se akce uskuteční. Výjimka z tohoto pravidla je možná po dohodě obou účastníků, a to na základě komitentem předloženého organizačního scénáře akce dle Článku 5, odst. 5.2 smlouvy, který musí být komisionářem schválen. Komisionář upozorňuje komitenta, že podlaha ve Španělském sále a Západním přísálí (technické zázemí Španělského sálu) byla v roce 2020 kompletně zrekonstruována. Při instalaci i závěrečné deinstalaci mobiliáře či jakékoliv další obdobné činnosti komitenta či jeho dodavatelů je třeba postupovat tak, aby nedošlo k odření podlahy či jiným zásahům do ní zejména, nikoliv však výhradně, je třeba zabránit poškrábání laku podlahy ostrými předměty (všechny předměty umísťované na podlahu musí mít filcem

podlepené nohy či musí být vypodloženy sololitovými deskami o tloušťce 3 mm (to platí rovněž při pohybu zdvižné plošiny, při práci na štaflích – nemají-li štafle gumové chrániče rohů, pro umístění podíí, apod.). U všech vstupů do dotčených prostor musí být umístěny zátěžové koberce zajištěné komitentem k očištění obuvi a koleček vozíků od písku a drobných kamínků.

- 4.6** Komitent se zavazuje, že veškerou fotodokumentaci, audiovizuální či jiný obdobný záznam pořízený během akce či v průběhu její přípravy a likvidace nevyužije žádným způsobem pro komerční účely (tj. nevzniknou předměty či jiné výstupy určené k prodeji zboží či prodeji služby, které by výrazně zachycovaly uvedené prostory Pražského hradu, ve kterých se akce uskuteční). Takto pořízená fotodokumentace či záznam může sloužit pouze k účelům v rámci komitenta, tj. k prezentaci a propagaci komitenta. Porušení tohoto závazku se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

Článek 5 **Bezpečnostní opatření**

- 5.1** Na základě dohody obou smluvních stran je touto smlouvou stanoven maximální počet osob účastnících se akce na **2000 osob, tj. hostů**. Komitent se zavazuje přizpůsobit počet osob účastnících se akce a dodržet tak závazná opatření upravující počet účastníků na hromadných akcích ve vnitřních prostorách vydaná vládou ČR a/či příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví v souladu s platnou legislativou v souvislosti s pandemií SARS-CoV-2, budou-li vydána.

Překročení uvedeného maximálního počtu osob, popř. počtu osob uvedeného v organizačním scénáři (za dodržení závazných opatření uvedených v tomto odstavci) o více než 10 % bude povoleno pouze na základě vzájemné písemné dohody smluvních stran. Komitent je povinen dodržet maximální kapacitu počtu osob jednotlivých prostor specifikovaných v dodatku k této smlouvě. Nedodržení maximální kapacity jednotlivých prostor se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

- 5.2** Komitent se zavazuje, že dodá komisionáři za účelem vyřízení záležitosti dle ustanovení Článku 3 této smlouvy **nejpozději 10 dní před konáním akce:**

- organizační scénář akce – se specifikací počtu osob účastnících se akce, přičemž komitent se zavazuje stanovit počet osob tak, aby do tohoto počtu byly započítány i určené osoby komisionáře zajišťující průběh akce dle Článku 3 této smlouvy za současného dodržení závazných opatření uvedených v odst. 5.1 tohoto článku,
- seznam na akci používaných dopravních prostředků a jejich registračních značek, specifikace kategorií vozidel dle odst. 5.3 tohoto článku,
- vzory označení kategorií vozidel dle odst. 5.3 tohoto článku a vzory akreditačních jmenovek používaných na akci dle odst. 5.4 tohoto článku,
- telefonní čísla osob odpovědných za realizaci akce na straně komitenta,
- jmenný seznam osob určených za komitenta k zajištění akce včetně konkrétních osob dodavatelů komitenta zajišťujících akci, respektive všech osob, které se v areálu Pražského hradu budou podílet na zajištění a organizaci akce za komitenta.

Nedodání těchto podkladů nebo nedodržení zde uvedených podmínek bude považováno za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

- 5.3** Smluvní strany sjednávají, že všechna vozidla zajišťující dopravu účastníků i obslužného personálu akce ze strany komitenta budou mít za čelním sklem viditelné označení (nejméně ve formátu A5). Označení bude provedeno v barvě.

Vozidla budou rozdělena do kategorie DELEGACE (včetně vozidel diplomatického sboru – CD), PODPORA (zejména, nikoliv však výhradně vozidla komitenta, ambasadorů, obslužného personálu, apod.), REZERVA – pro případ náhradního vozidla za vozidlo z kategorie DELEGACE a/či PODPORA.

Vozidla kategorie DELEGACE budou mít označení – zkratka státu, vlajka státu, pořadové číslo vozidla, logo summitu. Označení bude provedeno na červené kartě.

Vozidla kategorie PODPORA budou mít označení – pořadové číslo vozidla a logo summitu. Označení bude provedeno na modré kartě.

Vozidla kategorie REZERVA budou mít označení – logo summitu a slovní označení REZERVA. Označení bude provedeno na žluté kartě.

- 5.4** Není-li tedy dohodnuto jinak, odpovídá komitent za kontrolu všech vstupů na akci a za kontrolu a identifikaci hostů, pracovníků i svých dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů. Komisionář má právo tuto identifikaci kontrolovat. Do areálu Pražského hradu bude umožněn vstup pouze osobám akreditovaným na akci, a které jsou označeny akreditační jmenovkou, tzv. badgem. Nesplnění povinnosti komitenta dle tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

Z důvodu zajištění bezpečnosti celé akce a jejich veškerých účastníků bere komisionář na vědomí, že na základě požadavku bezpečnostních složek ČR, budou veškeré osoby (zejména, nikoliv však hosté, novináři, pomocný personál, dodavatelé apod.) povinny se pro vstup do určeného objektu Pražského hradu v průběhu akce zaregistrovat do komitentova akreditačního systému, na základě čehož jim bude vystavena akreditační jmenovka, tzv. badge.

Komitent bude pro udělení akreditací sbírat od obslužného, technického, organizačního a dalšího personálu data ve formátu: jméno, příjmení, rodné číslo či datum narození, adresa trvalého bydliště, číslo OP či cestovního pasu, kontaktní email a telefon a fotografii. Veškeré tyto údaje budou použity jen a pouze pro bezpečnostní prověření daných osob a vystavení akreditační jmenovky, badge.

Komitent si vyhrazuje právo neudělit akreditace těm osobám, které bezpečnostní složky ČR označí jako rizikové.

- 5.5** Komitent, resp. jeho hosté, dodavatelé a všichni další pracovníci, jsou oprávněni využívat pouze prostory uvedené ve smlouvě, a to výhradně k činnostem ve smlouvě vymezeným. Komitent zajistí, aby se příslušné osoby nepohybovaly mimo určené prostory, tj. v těchto prostorách zejména nekonzumovaly jakékoliv nápoje a jiné občerstvení (zejména v prostorách nádvoří a toalet).

- 5.6** Vjezd vozidel do areálu Pražského hradu k místu konání akce a výjezd vozidel od místa konání akce z areálu Pražského hradu bude upraven v dodatku k této smlouvě.

- 5.7** Komitent se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy k ochraně státního majetku, kulturních památek, požární a bezpečnostní předpisy, jakož i interní předpisy komisionáře k režimu a provozu v chráněné oblasti Pražského hradu a zároveň se zavazuje poučit o obsahu příslušných předpisů své zaměstnance, dodavatele a hosty účastníci se akce a zajistit jejich dodržování. Komitent se zavazuje na akci zajistit dodržování závazných opatření vydaných vládou ČR a/či příslušným orgánem ochrany

veřejného zdraví v souladu s platnou legislativou v souvislosti s pandemií SARS-CoV-2.

Komitent se zavazuje v areálu Pražského hradu dodržovat především tyto řídicí akty komisionáře a seznámit s nimi a zavázat k jejich dodržování také své zaměstnance podílející se na pořádání akce, dodavatele a třetí osoby, které mají s komitentem smluvní vztah související s akcí:

- Směrnice č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany,
- Směrnice vedoucího Kanceláře prezidenta republiky (dále jen KPR) č. 071115 o režimu vstupu do objektů a prostor KPR a SPH, v platném znění
- Rozhodnutí vedoucího KPR č. 151121, kterým se upravuje režim vstupu pro veřejnost do areálu Pražského hradu
- Směrnice KPR č. 090119 stanovující způsob příležitostných osvětlení interiérů a objektů v areálu Národní kulturní památky PH,
- Dopravní řád
- Směrnice č. 01/02/2018 o zpracování osobních údajů

V případě změny některého vnitřního předpisu či vydání nového vnitřního předpisu se komitent zavazuje přizpůsobit akci v souladu se zněním takového vnitřního předpisu a řídit se jím, a to od okamžiku, kdy bude s novým předpisem či změnou seznámen. Porušení tohoto závazku se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

- 5.8** Komitent zajistí, aby všichni jeho zaměstnanci, dodavatelé a hosté respektovali pokyny vykonavatele práv komisionáře, bezpečnostních útvarů působících na Pražském hradě (zejména ÚOP a Hradní stráž) a Bezpečnostní a požární služby, a těmito pokyny se řídili.
- 5.9** Veškeré osobní údaje, které budou komisionáři předány na základě odst. 5.2 tohoto článku, budou dále zpracovávány komisionářem jen po dobu trvání této smlouvy, za účelem jejího naplnění a v souladu s platnými právními předpisy v době konání akce. Komitent se zavazuje se zpracováním těchto osobních údajů v rozsahu daném touto smlouvou obeznámit své zaměstnance či osoby, jejichž osobní údaje bude komisionáři předávat, a popř. zajistit jejich písemné souhlasy s takovýmto zpracováním a tyto na vyžádání předat komisionáři, bude-li to vyžadovat platná legislativa. Všeobecné nakládání a zpracovávání osobních údajů vyplývá zejména ze zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, v platném znění, evropských předpisů a ze Směrnice č. 01/02/2018 o zpracování osobních údajů.
- 5.10** Nesplnění, byť i jedné povinnosti dle tohoto článku se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

Článek 6

Další povinnosti komitenta

- 6.1** Komitent je povinen protokolárně převzít všechny dotčené prostory, v nichž bude akce probíhat, a po celkovém ukončení akce tyto prostory komisionáři osobně protokolárně zpět předat správci objektu komisionáře. Protokolárně bude převzat také mobiliář dle Článku 3 odst. 3.2 této smlouvy.

- 6.2** Komitent se zavazuje zaplatit komisionáři za vyřízení záležitosti dle této smlouvy úplatu dle ustanovení Článku 7 a nahradit případné další (dodatečné) náklady komisionáře dle Článku 8 této smlouvy.

Článek 7

Úplata

- 7.1** Komitent se zavazuje zaplatit komisionáři úplatu za jeho činnost dle Článku 3, odst. 3.2 této smlouvy v termínu dle této smlouvy, a to ve výši 1.698.000,- Kč bez DPH (slovy: jedenmilionšestsetdevadesátosmtisíc korun českých), přičemž k této částce bude připočteno DPH v aktuální výši, a to na účet komisionáře vedený u ..., pod číslem ...
- 7.2** Úplatu je komitent povinen zaplatit na základě řádného daňového dokladu vystaveného komisionářem ke dni ukončení činnosti dle Článku 3, odst. 3.2 této smlouvy, se splatností 21 dní od data vystavení daňového dokladu. Komisionář se zavazuje, že vystaví a předá komitentovi veškeré daňové doklady ve smyslu obecně závazných právních předpisů. V případě, že komitent povinnost zaplacení úplaty dle Článku 7 nesplní, považuje se to za hrubé porušení povinností komitenta.
- 7.3** Smluvní strany považují jakékoliv peněžité plnění ze strany komitenta za splněné odepsáním částky z účtu komitenta.
- 7.4** Komisionář je oprávněn zaslat vystavené daňové doklady na adresu komitenta – datovou schránkou (identifikace: ...) nebo elektronickou poštou na adresu ...

Článek 8

Náhrada nákladů, smluvní sankce

- 8.1** Komisionář má kromě nároku na úplatu dle ustanovení Článku 7 této smlouvy nárok též na náhradu komitentem písemně odsouhlasených nákladů, které komisionář vynaložil v souvislosti s vyřizováním záležitosti pro komitenta dle této smlouvy. Vyúčtování těchto nákladů bude součástí faktury – daňového dokladu dle ustanovení Článku 7, odst. 7.2 této smlouvy. Náhrada nákladů uvedených v tomto odstavci je splatná ve lhůtě uvedené v tomto dokladu.
- 8.2** Pro případ prodlení s úhradou úplaty se sjednává úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
- 8.3** V případě hrubého porušení povinností komitenta dle této smlouvy je tento povinen zaplatit komisionáři smluvní pokutu ve výši 40.000,- Kč (slovy: čtyřicettisíc korun českých) za každé takovéto jednotlivé porušení smlouvy, která ho však nezbavuje odpovědnosti za skutečnou škodu či nemajetkovou újmu, která komisionáři vznikla. V případě porušení některé z povinností uvedené v Článku 4, odst. 4.5 této smlouvy sjednává se smluvní pokuta ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Smluvní pokuta však komitenta nezbavuje odpovědnosti za skutečnou škodu, která komisionáři vznikla. Smluvní pokuta ve výši 10.000,- Kč může být uplatněna komisionářem za každé jednotlivé porušení povinností stanovené v Článku 4, odst. 4.5 této smlouvy.
- 8.4** Výše smluvní pokuty nemá vliv na náhradu škody v plné výši a smluvní strany mezi sebou vylučují uplatnění § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 9 Mlčenlivost

Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby, než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy komisionáři vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle obecně závazných právních předpisů, a dále, bude-li o tyto informace požádán svým zřizovatelem. Smluvní strany sjednávají, že smlouva v uvedeném znění, může být kteroukoli ze smluvních stran zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.

Článek 10 Trvání smlouvy

Smlouva je uzavřena podpisem oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv (případně i její změny) zajistí komisionář.

Článek 11 Ukončení smlouvy

11.1 Tato smlouva končí:

- dohodou smluvních stran,
- uplynutím doby,
- výpovědí smluvních stran dle ustanovení odst. 11.2,
- odstoupením od smlouvy některou ze smluvních stran.

11.2 Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí. Účinnosti nabývá výpověď dnem, kdy se o ní druhá strana dověděla nebo mohla dovědět. Ve výpovědi musí být uveden její důvod. Smlouvu je možné vypovědět pouze z těchto důvodů:

- akci není možné uskutečnit – závazná opatření vydaná vládou ČR a/či příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví neumožňují uskutečnění akce v souvislosti s pandemií SARS-CoV-2 nebo obdobného onemocnění,
- komitent nemá zájem na uskutečnění akce, i když ji závazná opatření vydaná vládou ČR a/či příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví v souvislosti s pandemií SARS-CoV-2 či obdobného onemocnění umožňují konat, popř. nemá zájem na uskutečnění akce z jiného důvodu,
- prostory, ve kterých se má akce uskutečnit, se stanou bez zavinění komisionáře nezpůsobilé k uspořádání akce,

11.3 Nejpozději do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi dle ustanovení odst. 11.2 je komisionář povinen předat veškeré předměty, které od komitenta převzal za účelem vyřízení záležitosti dle této smlouvy.

- 11.4** Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek komisionáře uskutečňovat činnost, ke které se zavázal.
- 11.5** Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě opakovaného porušení nebo hrubého porušení této smlouvy druhou ze smluvních stran. Toto odstoupení je účinné dnem doručení formou písemného oznámení s odůvodněním do sídla druhé smluvní strany.
- 11.6** Nejpozději do 14 dnů ode dne účinnosti odstoupení od této smlouvy dle ustanovení odst. 11.5 je komisionář povinen předat komitentovi veškeré předměty, které od něj převzal za účelem vyřízení záležitosti dle této smlouvy.
- 11.7** Smluvní strany sjednávají, že ustanovení § 1765 a § 1766 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se na tento smluvní vztah nepoužije.

Článek 12

Rozhodné právo

Tato smlouva se řídí ustanoveními Občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů), zejména § 2455 a násl.

Článek 13

Salvatorní ustanovení

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

Článek 14

Ustanovení závěrečná

- 14.1** Tato smlouva se uzavírá (podepisuje a vyhotovuje) v pěti exemplářích v českém jazyce, z nichž komisionář obdrží dva exempláře a komitent tři exempláře.
- 14.2** Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez přípuštění, byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.
- 14.3** Smluvní strany se budou snažit veškeré spory vyřešit, pokud možno mimosoudní cestou. V případě, že nebude vzájemná dohoda mezi smluvními stranami možná, zavazují se takový spor řešit u místně příslušného soudu komisionáře dle jeho sídla v Praze.
- 14.4** Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této

smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- 14.5** V případě uzavření dalších smluvních vztahů mezi smluvními stranami této smlouvy, z nichž vyplynou vzájemná plnění, sjednávají strany této smlouvy pro účely vypořádání vzájemných finančních závazků formu započtení pohledávek dle § 1982 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. V tomto smyslu bude na příslušných daňových dokladech (fakturách) uváděna poznámka „NEPROPLÁCET – ZAPOČTENÍ“.

V Praze dne

V Praze dne

Alice Krutilová, M.A.
ředitelka Odboru pro předsednictví ČR v Radě EU
Česká republika – Úřad vlády České republiky

Ing. Ivo Velíšek, CSc.
ředitel
Správa Pražského hradu