

SMLOUVA
o výkonu technického dozoru stavebníka
č. 0217/2021

Objednatel: Město Chotěboř
se sídlem Trčků z Lípy 69, 583 01 Chotěboř
Zastoupený: starostou města Ing. Tomášem Škarydem
Zástupce pro věci technické: Bc. Jiří Pešout – vedoucí OdIM
IČ: 00267538
DIČ: CZ00267538
(dále také „Objednatel“)

Zhotovitel: UNIVERSEMIND s.r.o
sídlo firmy: Ke Srážku, 1185/8, Modřany, 143 00 Praha 4
Zastoupený: Ing. Jan Pešek, jednatel
IČ: 09630741
DIČ: CZ09630741
Peněžní ústav: Komerční Banka
Číslo účtu:
(dále také „Zhotovitel“)

I.
Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění je zajištění výkonu technického dozoru stavebníka stavby „ZTV Boží Muka IV. etapa, Chotěboř - TDS“ a odborné technické pomoci při realizaci této akce.

II.
.. Povinnosti smluvních stran

1. Dozor se zavazuje, že na stavbu bude docházet za účelem výkonu činnosti dle této smlouvy minimálně 2x týdně, což potvrdí zápisem ve stavebním deníku.

2. Dozor je povinen zejména:

- a) postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí dle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy, tj. zejména kontrolovat, aby provedení stavby „ZTV Boží Muka IV. etapa, Chotěboř“ bylo realizováno v souladu s předanou projektovou dokumentací v termínech a za ceny dle výsledků výběrových řízení a v případě neplnění objemového nebo finančního harmonogramu stavby navrhnout opatření k nápravě.
- b) oznamovat objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny objednatele,
- c) upozornit objednatele na nevhodnost jeho pokynů,
- d) zařizovat záležitost osobně, popř. informovat objednatele o svém zastupování – dozor je oprávněn tento zástup určit pouze v případě dovolené, nebo když není schopen činnost dozoru vykonávat z důvodů pracovní neschopnosti,
- e) zařizovat záležitosti v souladu s písemnými pokyny objednatele. Od pokynů objednatele se může dozor odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu objednatele a dozor nemůže včas obdržet jeho souhlas.

3. Objednatel je zejména povinen:

- a) na výzvu dozoru se zúčastnit důležitých jednání,
- b) poskytovat doзору nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitostí.

III.

Obsah a rozsah výkonu technického dozoru investora

1. Činnost v průběhu provádění stavby

- Seznámení se se všemi podklady, podle kterých se připravuje a bude zajištěna realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací a s dalšími podmínkami pro realizaci;
- Seznámení se s obsahem smlouvy o dílo a s obsahem stavebního a jiných povolení;
- zabezpečení a organizace předání staveniště Zhotoviteli stavby, včetně protokolárního zápisu o odevzdání a převzetí;
- Spolupracovat s objednatelem na zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- Kontrola dodržení podmínek stavebních povolení, dotčených orgánů státní správy, správců sítí a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- Cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným položkovým rozpočtem ke smlouvě o dílo se zhotovitelem;
- Kontrola podkladů Zhotovitele stavby pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy s potvrzením správnosti svým podpisem;

- Kontrola souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- Vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování doplňků rozpočtu Zhotovitelem stavby, jejich předkládání se svým vyjádřením objednateli;
- Kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo uzavřené mezi stavebníkem a zhotovitelem;
- Spolupracovat s objednatelem na zabezpečení plnění podmínek vyplývajících Objednateli ze smlouvy na zhotovení stavby se Zhotovitelem stavby;
- Ve spolupráci se zástupcem objednatele oprávněným jednat ve věcech technických zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z Kontrolních dnů a jejich archivace;
- Projednání případných změn a doplňků Projektové dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, zabezpečení vyjádření Autorského dozoru a jejich archivace;
- Předkládání vlastních návrhů směřujících k zhuštění budoucího provozu a ke snížení ceny zhotovované stavby;
- Technická kontrola prováděných prací, technologických postupů a dodávek materiálů, strojů nebo zařízení, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- Technická a věcná kontrola prací a dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- Spolupracovat s Koordinátorem bezpečnosti práce při dodržování bezpečnostní práce na stavbě;
- Kontrola dodržování zásad ochrany životního prostředí;
- Spolupráce s odpovědnými pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení, nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- Projednání návrhů Zhotovitele stavby na záměny materiálů; zabezpečení stanoviska Autorského dozoru a předkládání návrhů na konečné rozhodnutí Objednateli;
- Kontrola Zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů; konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů; revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- Pravidelná kontrola vedení stavebního deníku, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržování podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavením deníku);
- Kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se Zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžitě vyrozumění Objednatele včetně předložení návrhu na řešení;
- Kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- Převzetí podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrolu všech dokladů vyžadovaných Smlouvou po Zhotoviteli stavby pro předání a převzetí stavby;

- Organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínů jejich odstranění;
- Průběžně pořizuje fotodokumentaci postupu prováděných prací, která bude součástí závěrečné kontrolní zprávy (v elektronické podobě).

2. Činnost po dokončení stavby

- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby Zhotovitelem stavby;
- Účast při zpětném předání inženýrských sítí jejich správcům, včetně zajištění dokladů o neporušenosti).
- Příprava a zabezpečení podkladů pro kolaudační řízení;
- Účast na kolaudačním řízení;
- Spolupracovat s Objednatelem při zabezpečení splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu a při zabezpečení případného odstranění zjištěných kolaudačních závad;
- Zabezpečení a kontrola vyklizení staveniště Zhotovitelem stavby;
- Kontrola splnění podmínek zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek Zhotovitelem stavby (zejména kontrola předání Seznamu subdodavatelů);
- Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a její předání Objednateli;
- Kontrola a převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání Objednateli;

3. Organizace kontrolních dnů

- Pro účely kontroly průběhu provádění stavby organizuje Technický dozor se spoluprací se Zhotovitelem stavby Kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však dvakrát měsíčně.
- Technický dozor je povinen se Kontrolních dnů pravidelně zúčastnit, jednání řídit a vždy z každého Kontrolního dne pořádat zápis.
- Zápisy z Kontrolního dne Technický dozor podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu. Technický dozor zápisy z Kontrolních dnů archivuje (v listinné i elektronické podobě).
- Technický dozor je povinen provádět kontrolu plnění úkolů vyplývajících pro ostatní účastníky výstavby ze zápisu z Kontrolního dne.
- V průběhu provádění stavby je Technický dozor povinen kromě účasti na Kontrolních dnech provádět pravidelnou kontrolu ve smyslu činnosti definovaných v popise jeho činnosti, zejména pak z hlediska plnění časového harmonogramu, plnění finančního

harmonogramu, dodržování norem a technických či právních předpisů pro provádění staveb, dodržování bezpečnosti a hygieny provádění stavebních prací.

- Technický dozor je povinen provádět kontrolu Stavebního deníku nejméně jedenkrát za 4 pracovní dny. Ke všem zápisům Zhotovitele stavby nebo jiných oprávněných osob, které se vztahují k výkonu jeho funkce je Technický dozor povinen připojit svoje stanovisko.
- Technický dozor v rámci své kontrolní činnosti kontroluje rovněž dodržování a plnění podmínek rozhodnutí dotčených orgánů a organizací.

IV.

Trvání smlouvy, místo plnění, výpověď smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu do úplného splnění předmětu smlouvy, tedy do odstranění všech vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí stavby nebo do vydání kolaudačního souhlasu se stavbou, podle toho, co nastane později.

V.

Odměna dozoru za plnění předmětu smlouvy

1. Odměna za výkon technického dozoru dle této smlouvy se sjednává ve výši:

Cena bez DPH	737,- Kč
Cena vč. DPH (21%)	892,- Kč

(uvedená cena je za 1 hodinu výkonu technického dozoru)
2. Dozor má nárok na úhradu odměny ve výši, která odpovídá 250 hodinám výkonu technického dozoru. Tzn. maximálně ve výši 223.000,- Kč vč. DPH. Rozsah prací výkonu dozoru stavebníka je stanoven v příloze č.1 k této smlouvě.
3. Dále má dozor nárok na úhradu odměny ve výši, která odpovídá skutečně vynaloženému času v hodinách účtovanou v hodinové sazbě uvedenou v bodě č. 1 tohoto odstavce smlouvy, a to na provedení prací uvedených v příloze č.1 k této smlouvě. Jedná se práce nezahnuté v ceně uvedené v bodě č.2 tohoto odstavce smlouvy.
4. Odměna bude hrazena jednou měsíčně na základě faktury vystavené Technickým dozorem. Splatnost faktury je 21 dní od doručení objednateli. Všechny faktury včetně příloh budou objednáni doručeny elektronicky na emailovou adresu fakturvi@chotebor.cz

5. Náklady na dopravu a úhrada případných hotových výdajů již je zahrnuta v dohodnuté odměně.

VI.

Závěrečná ustanovení

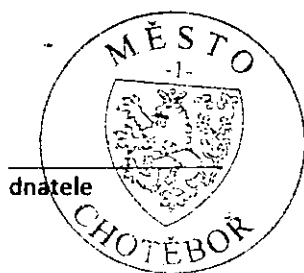
1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
3. Účastníci této smlouvy berou na vědomí, že plnění z této smlouvy je plněním ve vztahu k veřejnoprávní korporaci a veřejným prostředkům a vztahuje se na ni zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Prohlašují, že skutečnosti a údaje uvedené ve smlouvě nejsou obchodním tajemstvím a podpisem této smlouvy dávají souhlas ke zveřejnění osobních údajů ve smlouvě obsažených pro účely uveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v Registru smluv zřízeném podle zákona o registru smluv. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
4. Účastníci této smlouvy berou na vědomí že, získané osobní údaje jsou zpracovávány v nezbytném rozsahu a po nezbytnou dobu v rámci plnění právních povinností a smluvních povinností vzniklých uzavřením smlouvy v souladu s obecným nařízením EU 2016/679 a platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.
5. Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Chotěboř č. ... ze dne ^{18.08} 18.08.2021

Příloha č. 1 Rozpis výkonu technického dozoru, ze dne

19-08-2021

V Chotěboři dne

V Chotěboři dne 5.8.2021



Ing. Jan ...

Za zhotovitele

**UNIVERSE
MIND s.r.o.**
Ke Srážku 1185/8, Modřany,
143 00 Praha 4
IČO: 096 30 741

Příloha č. 1
ke smlouvě o výkonu TDO

UNIVERSEMIND s.r.o.
Ke Srážku 1185/8, Modřany, 143 00 Praha 4

096 30 71 852
IČA UNIVERSEMIND s.r.o.

Číslo činnosti	Popis činnosti a časový rozsah	Číslo hodin
1	Činnost v průběhu provádění stavby	150
2	Činnost po dokončení stavby	30
3	Organizace kontrolních dnů	70
4		0
5		0
6		0
7		0
8		0
9		0
10		0
	Hodiny celkem	250

UNIVERSE
MIND s.r.o.
Ke Srážku 1185/8, Modřany,
143 00 Praha 4
IČO: 096 30 71 852

- 5 -08- 2021

Ing. Petr Jeníček