



ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ


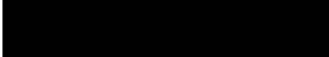

Křížová 25, 225 08 Praha 5

**Dílní smlouva č. 3 k Rámcové smlouvě
o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro výběr
pojistného důchodového pojištění OSVČ a kontrolní činnost - II**

**na úpravu aplikačního programového vybavení pro kontrolní
činnost 2021 - „ČSSZ - Legislativní změny a povinné úpravy APV
2019+“**

Smluvní strany

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5
IČO: 00006963
Ústřední ředitel: Mgr. František Boháček
Osoba oprávněná jednat: Ing. Luboš Wimmer, ředitel odboru implementace aplikačního programového vybavení
Kontaktní osoba: 
E-mail: 
Tel. spojení: 


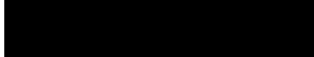
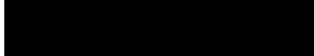

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**ČSSZ**“)

na straně jedné

a

OKsystem a.s.

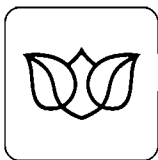
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 20326

Sídlo: Na Pankráci 1690/125, 140 21 Praha 4 – Nusle
IČO: 27373665
DIČ: CZ27373665
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu: 48973004/2700
Zastoupená:  místopředsedou představenstva
Kontaktní osoba: 
E-mail: 
Tel. spojení: 

(dále jen „**Zhotovitel**“)

na straně druhé

(Objednatel a Zhotovitel budou v této smlouvě označováni jednotlivě jako „**Strana**“ a společně jako „**Strany**“)



Strany se dohodly na realizaci dílčí veřejné zakázky na úpravu aplikačního programového vybavení pro kontrolní činnost 2021 - „ČSSZ - Legislativní změny a povinné úpravy APV 2019+“ za podmínek uvedených v Rámcové smlouvě o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro výběr pojistného důchodového pojištění OSVČ a kontrolní činnost - II, ze dne 28. 7. 2020 (dále jen „**RS**“), a za podmínek uvedených níže v této smlouvě (dále též „**Smlouva**“):

Článek 1

Předmět Smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele pro Objednatele v rámci rozvoje, dle RS, provést úpravy aplikačního programového vybavení pro kontrolní činnost (dále jen „**APV KOC**“ nebo „**KOC**“) spočívající v zapracování legislativních změn a urgentních oprav v oblasti kontrolní činnosti (dále jen „**Dílo**“). Bližší specifikace Díla je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy. Popis podmínek plnění je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 1.2. Zhotovitel touto Smlouvou uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva vytvořené Dílo užít za odměnu a za podmínek uvedených v RS. Právem užít Dílo se ve smyslu této Smlouvy rozumí právo nerušeného užívání Díla v souladu s omezeními stanovenými RS po celou dobu autorské ochrany Díla.

Článek 2

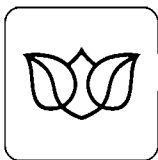
Ceny a platební podmínky

- 2.1. Maximální cena za provedení Díla dle specifikace v Příloze č. 1 této Smlouvy činí **4.323.875,- Kč bez DPH**, tj. **5.231.888,75 Kč vč. DPH**.
- 2.2. Cena bude uhrazena v souladu se způsobem úhrady dle parametrů RS.
- 2.3. Maximální cena Díla se skládá z cen jednotlivých dílčích plnění tak, jak jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy, přičemž jednotlivá dílčí plnění jsou předmětem samostatného akceptačního řízení a následné fakturace odpovídající části ceny dílčího plnění uvedené v Příloze č. 1 dle podmínek RS.
- 2.4. Zhotovitel má právo za řádně a včas provedené Dílo, resp. dílčí plnění vystavit Objednateli faktury za podmínek stanovených v RS a v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.5. Všechny ceny uvedené v této Smlouvě jsou konečné a lze je překročit pouze v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty.
- 2.6. Fakturace za dílčí plnění poskytnuté Zhotovitelem budou provedeny způsobem uvedeným v RS.
- 2.7. Daň z přidané hodnoty bude fakturována v zákonem stanovené výši dle platných a účinných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury jsou splatné do 30 dnů od data jejich doručení Objednateli.

Článek 3

Trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy a místo plnění Smlouvy

- 3.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu od jejího podpisu do skutečného předání Díla a jeho akceptace. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo, včetně jeho předání a akceptace, v souladu s harmonogramem plnění dle čl. 4 Přílohy č. 1 této Smlouvy. Nároky Objednatele z vad Díla tím nejsou dotčeny.



3.2. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Křížová 25, 225 08 Praha 5.

Článek 4 **Sankční ujednání, záruka**

4.1. Sankce za neplnění Díla podle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy se řídí podle příslušných ustanovení RS.

4.2. Záruka je poskytována v souladu s příslušnými ustanoveními RS.

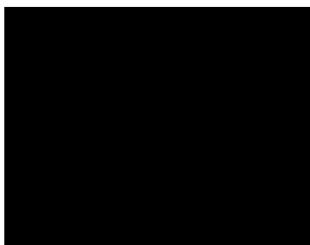
Článek 5 **Oprávněné osoby**

5.1. Každá ze Stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněná osoba bude zastupovat Stranu ve smluvních a obchodních záležitostech a věcném plnění souvisejících s plněním této Smlouvy.

5.2. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve smluvních záležitostech:

Za Objednatele:
tel.:
e-mail:

Za Zhotovitele:
tel.:
e-mail:



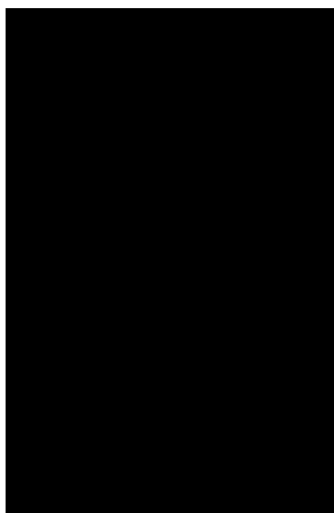
5.3. Osoby oprávněné zastupovat Strany v obchodních záležitostech:

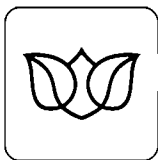
Za Objednatele:
tel.:
e-mail:

Za Objednatele:
tel.:
e-mail:

Za Objednatele:
tel.:
e-mail:

Za Zhotovitele:
tel.:
e-mail:





5.4. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve věcném plnění:

Za Objednatele:
tel.:
e-mail:

Za Objednatele:
tel.:
e-mail:

Za Objednatele:
tel.:
e-mail:

Za Objednatele:
tel.:
e-mail:

Za Zhotovitele:
tel.:
e-mail:

Za Zhotovitele:
tel.:
e-mail:



5.5. Strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Straně doručeno písemné upozornění o změně.

5.6. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této Smlouvy, zápisy z jednání a dodatky k této Smlouvě, musí být podepsány oprávněnými osobami Stran nebo jejich zástupci.

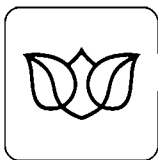
Článek 6

Závěrečná ujednání

6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smlouvy Stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), Objednatelem, nebo ke dni, kdy bude Zhotoviteli ze strany Objednatele doručeno oznámení, že Objednateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí, a to dle toho, který z těchto okamžiků nastane později. Nedojde-li k tomuto Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 150 kalendářních dnů ode dne nabytí platnosti této Smlouvy, tato Smlouva se od svého počátku ruší. Strany nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi Stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž uplatnění by mohla druhá Strana požadovat.

6.2. Objednatel se zavazuje dodat Zhotoviteli veškeré podklady pro potřeby plnění Díla v českém jazyce. V případě potřeby jakýchkoliv dalších podkladů je Zhotovitel povinen takovéto podklady od Objednatele včas písemně vyžádat.

6.3. Veškeré dodatky k této Smlouvě a její změny musí být vyhotoveny písemnou formou.



- 6.4. Touto Smlouvou neupravené skutečnosti se řídí příslušnými ustanoveními RS.
- 6.5. Tato Smlouva je uzavřena elektronicky, a je podepsaná osobou oprávněnou jednat za Objednatele kvalifikovaným elektronickým podpisem a osobou oprávněnou zastupovat Zhotovitele uznávaným elektronickým podpisem.
- 6.6. Strany svým podpisem stvrzují, že tato Smlouva nebyla ujednána v tísni ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
- 6.7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace Díla;
Příloha č. 2 - Podmínky plnění.
- 6.8. Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu, včetně jejích příloh, přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tuto Smlouvu podepisují.

Objednatel:

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Luboš

Wimmer

Digitálně
podepsal Luboš
Wimmer

Datum: 2021.08.31
07:31:43 +02'00'

Jméno: Ing. Luboš Wimmer,
Funkce: ředitel odboru implementace
aplikačního programového vybavení

Místo: Praha

Zhotovitel:

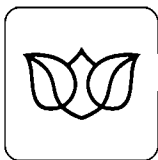
OKsystem a.s.

Digitálně podepsal

Datum: 2021.07.28
12:32:20 +02'00'

Jméno: [redacted]
Funkce: místopředseda představenstva

Místo: Praha



Příloha č. 1 - Specifikace Díla

1 Specifikace Díla

Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele pro Objednatele v rámci rozvoje dle RS provést úpravy APV KOC vyplývající z legislativních změn a urgentních oprav pro správnou funkci APV KOC.

Podrobný popis Díla je specifikován v položkovém rozpisu (níže uvedené tabulky), přičemž úpravy APV KOC jsou rozděleny do těchto oblastí:

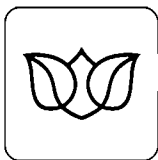
- Úprava APV KOC v souvislosti s přechodem roku;
- Úpravy vyplývající z legislativních změn;
- Úpravy pro zajištění správné funkce APV KOC;
- Doplnění dokumentace APV KOC.

• Úprava APV KOC v souvislosti s přechodem roku

ID	Požadavek	Popis a upřesnění
2	Aktualizace číselníků	Aktualizovat číselníky „Seznam svátků“, „Počty kontrolorů“ dle údajů roku 2021 a jednotlivých OSSZ.
3	Revize šablon	Upravit vzorové šablony dokumentů uložených v APV KOC tak, aby odpovídaly vzorům v Metodickém pokynu ředitele sekce sociální pojištění č. 10/2018 „Kontrolní činnost u zaměstnavatelů“. Do šablon automaticky doplňovat údaje z APV KOC (makra), doplnit předvyplňování všech potřebných údajů dle podkladů metodiků, které budou předány v elektronické podobě Zhotoviteli nejpozději k datu nabytí účinnosti této Smlouvy.
4	Přeplatky, nedoplatky	Opravit výpočet přeplateků a nedoplateků z kontrolního zjištění u zaměstnavatele v insolvenční závislosti na majetkové podstatě v souladu se zákonem č. 182/2006 Sb., (insolvenční zákon) a provést s tím související úpravu dokumentů v APV KOC (platební výměr). Zprovoznit možnost vytvoření platebního výměru (funguje kontrolní zjištění pouze před majetkovou podstatou, kontrolní zjištění po majetkové podstatě nefunguje). Popsáno v Metodickém pokynu ředitele sekce sociální pojištění č. 10/2018 „Kontrolní činnost u zaměstnavatelů“, který bude předán v elektronické podobě Zhotoviteli nejpozději k datu nabytí účinnosti této Smlouvy.
5	Synchronizace databáze KOC s KE	Opravit synchronizaci databáze KOC tak, aby se načítala všechna potřebná zdrojová data.
11	Inicializace wsKOCin	Oprava provozního problému: (Chyba při inicializaci webové služby wsKocin); webová služba padá při inicializaci wsKocin na timeout.
12	Úprava keepalive	Oprava mechanismu keepalive pro loadbalancer: Stávající stav nevyhovuje - na keepalive odpovídá jiná webová služba než ta, která odpovídá uživatelům. Vystavit serverovou webovou službu APV KOC pro keepalive.

• Úpravy vyplývající z legislativních změn

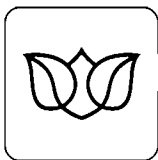
ID	Požadavek	Popis a upřesnění
6	Rozhodnutí ve formě příkazu	Do sekce Protokol, záložka Pokuta, zapracovat rozhodnutí ve formě příkazu. APV KOC přizpůsobit možnosti ukládat sankci ve formě příkazu podle ustanovení § 90 zák. č. 250/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů a změnit algoritmus výpočtu dne nabytí právní moci a vykonatelnosti podle ustanovení



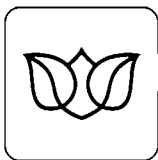
		§ 150 odst. 3 zák. č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále rozšíření možnosti zadání podaného odporu (odpor je možné podat ve lhůtě 8 dnů ode dne jeho oznámení). Sankční záložku řešit variantně pokuta/příkaz. Ve statistice rozlišovat sankce z pokuty a sankce z příkazu.
7	Přestupky	Záložku Pokuta v modulu Protokol nazvat Přestupky.
8	Penále z nedoplatků	Jak vyplývá z ustanovení § 12 odst. 1 zákona č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, na právního nástupce zaměstnavatele přechází povinnost platit pojistné za dobu nejvýše 10 roků nazpět ode dne, kdy se stal právním nástupcem. Příslušná okresní správa sociálního zabezpečení je povinna na žádost takového právního nástupce vykázat evidovanou výši dlužného pojistného. Upravit výpočet penále z nedoplatků pojistného pro případy kontrolních zjištění u ukončeného plátce pojistného, u kterého tyto závazky převzal právní nástupce. V případě právního nástupce se bude jinak počítat penále. Zadá se rozlišovací příznak a podle toho se upraví výpočet penále. Protokol se vytváří nad původním zaměstnavatelem.
9	Evidence dodatků	Upravit způsob evidence dodatků k protokolu variantně tak, aby evidence dodatků byla v souladu s ustanovením § 21 zákona č. 255/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Kontrolní řád rozlišuje opravy zřejmých nesprávností, nebo se dělá další šetření, které má dopad do kontrolního zjištění a do výpočtu přeplatku a penále. Rozlišit typ dodatku. Dodatky se nsvazují s původním protokolem. Požaduje se také dodatky sledovat ve statistice s příslušným rozlišením. Rozšířit možnost vytvářet dodatek k protokolu odděleně od původní rekapitulace protokolu v závislosti na dalším kontrolním zjištění. Na dodatku dotahovat jméno kontrolujícího, který provedl původní kontrolu a vystavil protokol, dodatek může vystavovat jiný kontrolující, je třeba umožnit změnit jméno.
10	Aplikace Náhrady	V návaznosti na legislativní změny je potřeba upravit aplikaci „Náhrady“ pro rok 2021. Jedná se o úpravy výpočtu, doplnění koeficientů v souladu se zněním §192 odst. 2. zákona 262/2006 Sb., v platném znění.

• **Úpravy pro zajištění správné funkce APV KOC**

ID	Požadavek	Popis a upřesnění
13	Fyzická osoba bez IČ	Umožnit zpracování subjektu FO bez IČ, tj. fyzická osoba bez IČ.
14	Formát IČ	Upravit formát IČ pro všechny zaměstnavatele, aby odpovídal formátu IČ v KE i pro zahraniční zaměstnavatele (datový typ A/NN/ZZ, počet znaků 35 - pro všechny znaky).
15	Data penalizace	Přidání datových polí, "DO" a "OD" vymezující období, v kterém byl penalizován nedoplatek pojistného. Do šablony Platebního výměru doplnit datová pole „OD“ a „DO“.
16	Doplnění adresy Fyzické osoby (FO)	Opravit automatické doplňování trvalé adresy FO do APV KOC. Do adresy FO se chybně vkládá adresa sídla z VZT, nově se má automaticky doplňovat trvalá adresa z Kmenových evidencí.
17	Oprava plánování	Opravit výmaz záznamu mzdové účtárny (MÚ) zaměstnavatele z plánů kontrol; chybně jsou při tvorbě plánu, i přes odstranění MÚ zahrnovány v budoucnu opětovně do ročních plánů, např. když při krátkodobých registracích zaměstnavatele.
18	Evidence dokladů ke kontrole	V modulu Protokol a ve statistice zavést evidenci předložení podkladů ke kontrole v elektronické podobě. Doplnit příznak (jeden příznak ano/ne za celou kontrolu) - přenést do statistiky a výběrů; povinné zadání. Vytvořit novou statistiku pro evidenci nedosažitelných zaměstnavatelů dle požadavků ve vyhodnocení (počet zařazených v průběhu roku, počet vyřazených v průběhu roku, počet přeřazených do „mrtvé“ evidence, počet provedených



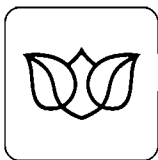
ID	Požadavek	Popis a upřesnění
		fiktivních kontrol) a nové tiskové sestavy s uvedenými položkami. Pro počty porušení přidat znak povinnosti vyplnění. Změnit funkcionalitu pro započítávání provedených kontrol do statistiky kontrolní činnosti v závislosti na datu posledního kontrolního úkonu. Změnit vazbu z data provedení kontroly na datum posledního kontrolního úkonu (eviduje se). Vytvořit pomocnou statistiku o usnesení o předvedení (do APV KOC zavést sledované položky k vyplnění). Přidat zaškrtačací pole, zda předvedení bylo uskutečněno a zda kontrola proběhla na základě předvedení. Sestavy vytvářet dle kritérií viz výčtová závorka odstavce a dle zadaného časového rozpětí.
19	Vyhledávání pro sestavy NPD	Rozšířit možnost vyhledávání zaměstnavatele pro potřebu vytvoření sestavy NPD dle IČ. Nyní se vyhledává podle variabilního symbolu, nově se přidá možnost vyhledávat dle pole IČ.
20	Rozšíření sestavy nárokových podkladů (NPD)	Rozšířit sestavu NPD o údaj jméno a příjmení v řádcích, kde je v případě, že ELDP nebyl vyhledán, zobrazeno pouze rodné číslo. Upravit tak, aby se automaticky doplnilo i jméno a příjmení (např. z KE).
21	Rozšíření sestavy NPD - formulář s QR kódem	Rozšířit sestavu o zobrazování údajů z formuláře ELDP s QR kódem, které se v sestavě nyní nezobrazují. Do sestavy automaticky doplňovat i údaje z dokladu typu 28 - ELDP s QR kódem.
22	Rozšíření sestavy NPD - údaje nepojištěných měsíců	Rozšířit sestavu NPD o údaj o nepojištěných měsících tak, aby bylo zřejmé, který kalendářní měsíc, ve vykazovaném období, byl zaměstnanec nepojištěný. Vypsát nepojištěné měsíce, které jsou na listu označeny x.
23	Sestava NPD - zrušení omezení	U výběrových kritérií sestavy NPD zrušit omezení o max. počtu vykázaných zaměstnanců. Zrušit náhodný výběr vzorku zaměstnanců. U zaměstnavatelů s velkým počtem zaměstnanců umožnit tvorbu dílčích sestav, za jejichž pomoci bude získán přehled za všechny zaměstnance (možnost volby intervalů dle příjmení nebo rodného čísla).
24	Sestava NPD - editace kritérií	V sestavě NPD zrušit náhodný výběr ELDP. Umožnit vytvoření sestavy podle období (roku) za který je ELDP vyhotoven. Upravit výběrové kritérium "datum kontroly" (uvolnění editace údaje od...do..., pro možnost vytváření sestavy za jednotlivé roky).
25	Rozšíření sestavy neplánovaných kontrol	Sestavu nenaplánovaných kontrol rozšířit o údaje o zaměstnavatelích, zejména odhlášených, pro účely likvidačních kontrol. Optimalizovat generování údajů (odstranit duplicity apod.) a převod sestav do Excelu, současný stav nevyhovuje pro přílišnou pomalost.
26	Oprava přenosu údajů do KOC	Odstranění chyby spočívající v tzv. „nepropisování“ změn z registru zaměstnavatelů do databáze APV KOC. Jedná se o problém s nepropisováním záznamů – změn z KE/VZT do datových struktur KOC. Problém se týká těch případů, kde: Nová registrace v KE (nový ZAME) určitého stáří není propsána do KOC (tabulka MU_SEZNAM). Došlo k odhlášení a opětovnému přihlášení, kde v rámci KE/VZT je informace v pořádku, ale v rámci KOC není informace regulérně propsána.
28	Zachování ručně zadáných úprav ročního plánu	Zpracovat zachování ručně zadáných úprav ročního plánu při novém generování ročního plánu v témže roce (pregenerování); v db doplnit označení ručně zadáných položek, navrhnout a popsat zpracování těchto položek.
29	Zaměstnavatel se neobjevil v	APV KOC nemá dostatečná data pro algoritmus plánování při novém přihlášení odhlášeného zaměstnavatele; prověřit chování MU_SEZNAM při odhlašování/přihlašování účtáren, navrhnout a vyřešit plánování kontrol



ID	Požadavek	Popis a upřesnění
	žádném plánu kontrol	těchto subjektů tak, aby zaměstnavatelé byli zařazováni do plánu i po opakovaném přihlášení.
30	Po dvou letech se subjekty vytrácejí z plánování	Algoritmus plánování musí zohlednit stav (zda je ukončená!) kontrol k datu odhlášení a zařadit do plánu i pokud byla kontrola již dříve (i opakovaně) plánována, ale neukončena. Úprava algoritmu plánování se týká všech zaměstnavatelů, kteří procházejí plánem kontrol.
31	Oprava kontrolovaného období	V případech, kdy je opakovaná registrace zaměstnavatele s obdobím bez zaměstnanců, se pro aktuální kontrolu nabízí datum, které bezprostředně následuje po posledním odhlášení. Upravit tak, aby aktuálně kontrolované období začínalo až datem nového přihlášení do registru zaměstnavatelů.
32	Opravy v modulu Nedosažitelní	V modulu Nedosažitelní umožnit provádět opravy, popřípadě kroky zpět. Upřesnění: Uživatel vyplňuje data (vyřazení a přeřazení), když se splete, nelze už údaj opravit, přestože stále zůstává na stejné stránce. Je potřeba uživatelům umožnit, aby si alespoň referent sám po sobě mohl údaje opravit. Současně opravit tisk registrace o nedosažitelnosti s opatřením. Tisk má dvě možnosti. Jen registrace, nebo s opatřením; zpřístupnit volbu „s opatřením“. Vyřešit opakované zařazení zaměstnavatele mezi Nedosažitelné. Zachovat informace o předchozích záznamech o nedosažitelnosti.
33	Změna hlaviček dokumentů	Provést změny „hlaviček“ na dokumentech v APV KOC podle organizačního řádu ČSSZ, aby byly aktuální (sloučená pracoviště nebo změny sídla na OSSZ) včetně uvádění stávající odpovědné osoby (ředitel OSSZ). Zohlednit sloučení pracovišť v Praze.
34	Oprava formuláře	Provést úpravu formuláře oznámení – urgencye; při vytvoření oznámení - urgencye se v seznamu oznámení chybně přepíše nově stanovené datum a čas kontroly do prvního původně vyhotoveného oznámení. – revidovat hodnoty formulářových polí podle příslušnosti k jednotlivým oznámením.
35	Sloučení účetních okruhů PSSZ	Sloučit pro účely plánování a statistiky pro kontrolní činnost účetní okruhy na PSSZ. Na všech dokumentech v APV KOC vypisovat pro pracoviště PSSZ název hlavního (zachovaného) pracoviště (např. Praha 1 Biskupská). Týká se pouze Prahy. Sloučená pracoviště: Praha 1 Biskupská-okresy 112, 122, 110; Praha 3 Olšanská-okresy 111, 114, 117, 123; Praha 9 Sokolovská-okresy 113, 116; Praha 8 Trojská -okresy 118, 115, 121.
36	Kopírování a přenášení hodnot VS	APV KOC upravit tak, aby byla možnost zkopírovat IČ a VS a vložit je do zadávacích polí jiných modulů a aby se VS přenášel mezi moduly „Plánování“ a „Protokol“.
37	Oprava loga	Opravit titulní logo ČSSZ v APV KOC tak, aby odpovídalo grafickému manuálu ČSSZ ve verzi GM2016.

• **Doplnění dokumentace APV KOC**

ID	Požadavek	Popis a upřesnění
38	Doplnění dokumentace	Doplnění historické dokumentace v částech, které nebudou doplněny na základě výše popsaného plnění: <ul style="list-style-type: none"> • logického a fyzického datového modelu, • doplnění popisů zdrojů dat a datových tabulek, • uživatelské příručky. Aktualizace instalační a administrátorské příručky.



Součástí Díla bude:

- předání úplného znění odsouhlaseného dokumentu Návrh řešení (analytická dokumentace popisující související požadované změny v APV KOC na flash disku, DVD nebo CD);
- předání plnění se zapracovanými změnami k instalaci do testovacího prostředí (dále jen „**TP**“) Objednatele a funkční testování;
- předání Objednatelem otestovaného plnění se zapracovanými změnami k instalaci do produkčního prostředí (dále jen „**PP**“) Objednatele;
- předání odsouhlasené aktualizované technické dokumentace (instalační, administrátorská a uživatelská příručka, popis logického a fyzického datového modelu) a budou dodány zdrojové kódy celého APV KOC se zapracovanými změnami, vše na dohodnutém médiu (CD/DVD/flash disk);
- poskytnutí zvýšené podpory od Zhotovitele bezprostředně po nasazení verze APV KOC do PP Objednatele v délce 14 pracovních dní, která bude zahrnovat především:
 - vybrané činnosti při odstraňování nestandardních stavů a narušení požadované úrovně funkcionality APV KOC, detailní analýza zaslaných log souborů APV KOC z produkčního prostředí ČSSZ (součinnost Objednatele) po všechny pracovní dny v období zvýšené podpory;
 - proaktivní řešení nestandardních stavů a narušení požadované úrovně funkcionality APV KOC v produkčním prostředí ČSSZ, včetně implementace případných opravných verzí a jejich předání k instalaci do testovacího i produkčního prostředí ČSSZ.

2 Harmonogram plnění

Jednotlivá dílčí plnění - etapy budou předmětem samostatných akceptačních řízení a jejich předání a akceptace opravňuje Zhotovitele k fakturaci příslušné části celkové maximální ceny vážící se k dané etapě.

Etapa 1 (dílčí plnění s termínem předání provedených úprav pro nasazení do PP, T+15)

Etapa 2 (dílčí plnění s termínem předání provedených úprav pro nasazení do PP, T+60)

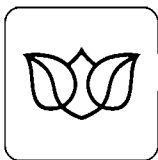
Etapa 3 (dílčí plnění s termínem předání provedených úprav pro nasazení do PP, T+150)

Etapa 4 (dílčí plnění s termínem předání provedených úprav pro nasazení do PP, T+300)

„**T**“ = datum nabytí účinnosti této Smlouvy

Etapa 1: dílčí plnění s termínem předání provedených úprav pro nasazení do produkčního prostředí, T+15 (kalendářní dny)

ID	Požadavek
2	Aktualizace číselníků
3	Revize šablon
4	Přeplatky, nedoplatky
7	Přestupky
10	Aplikace Náhrady
11	Inicializace wsKocin
13	Fyzická osoba bez IČ
14	Formát IČ
15	Data penalizace
37	Oprava loga



Etapa 2: dílčí plnění s termínem předání provedených úprav pro nasazení do produkčního prostředí T+60 (kalendářní dny)

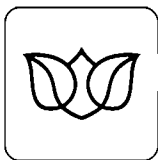
ID	Požadavek
5	Synchronizace databáze KOC s KE
6	Rozhodnutí ve formě příkazu
8	Penále z nedoplatků
9	Evidence dodatků
12	Úprava keepalive
17	Oprava plánování
28	Zachovávání ručně zadaných úprav ročního plánu
29	Zaměstnavatel se neobjevil v žádném plánu kontrol
30	Po dvou letech se subjekty vytrácejí z plánování

Etapa 3: dílčí plnění s termínem předání provedených úprav pro nasazení do produkčního prostředí T+150 (kalendářní dny)

ID	Požadavek
16	Doplnění adresy Fyzické osoby FO
18	Evidence dokladů ke kontrole
19	Vyhledávání pro sestavy NPD
20	Rozšíření sestavy nárokových podkladů (NPD)
21	Rozšíření sestavy NPD - formulář s QR kódem
22	Rozšíření sestavy NPD - údaje nepojištěných měsíců
23	Sestava NPD - zrušení omezení
25	Rozšíření sestavy neplánovaných kontrol

Etapa 4: dílčí plnění s termínem předání provedených úprav pro nasazení do produkčního prostředí T+300 (kalendářní dny)

ID	Požadavek
24	Sestava NPD – editace kritérií
26	Oprava přenosu údajů do KOC
31	Oprava kontrolovaného období
32	Opravy v modulu Nedosažitelní
33	Změna hlaviček dokumentů
34	Oprava formuláře
35	Sloučení účetních okruhů PSSZ
36	Kopírování a přenášení hodnot VS
38	Doplnění dokumentace



Rozdělení činností plnění podle etap s termíny plnění

Etapa a její termín plnění, fakturační milník	ID požadavku	Termín odevzdání Objednateli			Nasazení plnění na PP Objednatel	Zvýšená podpora od Zhotovitele	Akceptace Objednatel
		Návrhu řešení	Plnění pro nasazení do TP	Plnění pro nasazení do PP			
1 (T+15)	2, 3, 4, 7, 10, 11, 13, 14, 15, 37	T+8	T+12	T+15	+ max. 10 pracovních dní	+ 14 pracovních dní = ukončení předání plnění	+ max. 15 pracovních dní
2 (T+60)	5, 6, 8, 9, 12, 17, 28, 29, 30	T+46	T+53	T+60			
3 (T+150)	16, 18 až 23, 25	T+90	T+120	T+150			
4 (T+300)	24, 26, 31 až 36, 38	T+200	T+270	T+300			

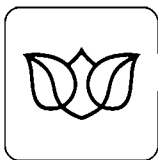
3 Specifikace ceny a rozsah požadovaného plnění v ČD

	Role						Etapa celkem (Kč bez DPH)
	Projektový manažer	Procesní analytik	Architekt IS	Tester	Vývojář	Ostatní	
Sazba (Kč bez DPH)							
Etapy							
Počet ČD							
Etapa 1 (Kč bez DPH)							
Počet ČD							
Etapa 2 (Kč bez DPH)							
Počet ČD							
Etapa 3 (Kč bez DPH)							
Počet ČD							
Etapa 4 (Kč bez DPH)							
Celkový počet ČD/Role							
Celková cena/Role (Kč bez DPH)							
Maximální celková cena (Kč bez DPH)							4 323 875,00
Maximální celková cena (Kč s DPH)							5 231 888,75

4 Akceptační kritéria

Akceptační kritéria pro fakturační milník Etapy 1

- Předání úplného znění odsouhlaseného dokumentu Návrh řešení (analytická dokumentace popisující související požadované změny v APV KOC na flash disku, DVD nebo CD);
- Předání plnění se zapracovanými změnami k instalaci do TP Objednatele;
- Předání Objednatel otestovaného plnění se zapracovanými změnami k instalaci do PP Objednatele;
- Předání odsouhlasené aktualizované technická dokumentace (instalační, administrátorská a uživatelská příručka, popis logického a fyzického datového modelu) a budou dodány zdrojové kódy celého APV KOC se zapracovanými změnami, vše na dohodnutém médiu (CD/DVD/flash disk);
- Nainstalovaná verze APV KOC se zapracovanými úpravami je plně funkční v PP Objednatele;
- Byla poskytnuta zvýšená podpora od Zhotovitele bezprostředně po nasazení verze APV KOC do PP Objednatele v délce 14 pracovních dní.



Akceptační kritéria pro fakturační milník Etapy 2

- Předání úplného znění odsouhlaseného dokumentu Návrh řešení (analytická dokumentace popisující související požadované změny v APV KOC na flash disku, DVD nebo CD);
- Předání plnění se zpracovanými změnami k instalaci do TP Objednatele;
- Předání Objednatelem otestovaného plnění se zpracovanými změnami k instalaci do PP Objednatele;
- Předání odsouhlasené aktualizované technická dokumentace (instalační, administrátorská a uživatelská příručka, popis logického a fyzického datového modelu) a budou dodány zdrojové kódy celého APV KOC se zpracovanými změnami, vše na dohodnutém médiu (CD/DVD/flash disk);
- Nainstalovaná verze APV KOC se zpracovanými úpravami je plně funkční v PP Objednatele;
- Byla poskytnuta zvýšená podpora od Zhotovitele bezprostředně po nasazení verze APV KOC do PP Objednatele v délce 14 pracovních dní.

Akceptační kritéria pro fakturační milník Etapy 3

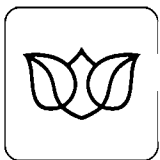
- Předání úplného znění odsouhlaseného dokumentu Návrh řešení (analytická dokumentace popisující související požadované změny v APV KOC na flash disku, DVD nebo CD);
- Předání plnění se zpracovanými změnami k instalaci do TP Objednatele;
- Předání Objednatelem otestovaného plnění se zpracovanými změnami k instalaci do PP Objednatele;
- Předání odsouhlasené aktualizované technická dokumentace (instalační, administrátorská a uživatelská příručka, popis logického a fyzického datového modelu) a budou dodány zdrojové kódy celého APV KOC se zpracovanými změnami, vše na dohodnutém médiu (CD/DVD/flash disk);
- Nainstalovaná verze APV KOC se zpracovanými úpravami je plně funkční v PP Objednatele;
- Byla poskytnuta zvýšená podpora od Zhotovitele bezprostředně po nasazení verze APV KOC do PP Objednatele v délce 14 pracovních dní.

Akceptační kritéria pro fakturační milník Etapy 4

- Předání úplného znění odsouhlaseného dokumentu Návrh řešení (analytická dokumentace popisující související požadované změny v APV KOC na flash disku, DVD nebo CD);
- Předání plnění se zpracovanými změnami k instalaci do TP Objednatele;
- Předání Objednatelem otestovaného plnění se zpracovanými změnami k instalaci do PP Objednatele;
- Předání odsouhlasené aktualizované technická dokumentace (instalační, administrátorská a uživatelská příručka, popis logického a fyzického datového modelu) a budou dodány zdrojové kódy celého APV KOC se zpracovanými změnami, vše na dohodnutém médiu (CD/DVD/flash disk);
- Nainstalovaná verze APV KOC se zpracovanými úpravami je plně funkční v PP Objednatele;
- Byla poskytnuta zvýšená podpora od Zhotovitele bezprostředně po nasazení verze APV KOC do PP Objednatele v délce 14 pracovních dní.

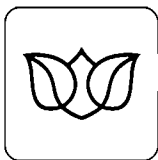
5 Předání Díla

Předání a převzetí Díla, resp. dílčího plnění dle této Smlouvy bude prováděno vždy v souladu s příslušnými ujednáními čl. IV. RS.



6 Vysvětlení zkratk

ČD	člověkoden - den práce člověka
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
ELDP	Evidenční list důchodového pojištění
FO	Fyzická osoba
IČ	Identifikační číslo
KE	Kmenové evidence
MÚ	Mzdová účtárna
NPD	Nárokové podklady
QR	Quick response - označení grafického kódu
VS	Variabilní symbol
VZT	Pojistné vztahy
ZAME	Zaměstnavatel



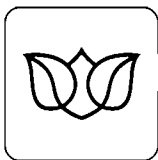
Příloha č. 2 - Podmínky plnění

1. Součinnost Objednatele

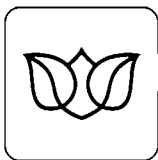
Nutným předpokladem pro řádné plnění dle této Smlouvy je poskytnutí součinnosti Objednatele a dalších externích subjektů zodpovědných za realizaci a úpravy informačních systémů, které s plněním Díla bezprostředně souvisejí.

• Technická součinnost

Součinnost ČSSZ		Role na straně ČSSZ	Rozsah očekávané součinnosti
	Zabezpečení HW a SW vybavení ve všech prostředích APV ČSSZ	Pracovníci odboru provozu informačních a komunikačních technologií	Standardní rozsah činností pracovníků provozu informačních a komunikačních technologií nutný pro provoz HW/SW infrastruktury dílčího IS v rámci komplexního IIS ČSSZ
	Správa, administrace a provozování dodaného a upraveného APV	Pracovníci odboru provozu informačních a komunikačních technologií	Standardní rozsah činností pracovníků provozu informačních a komunikačních technologií nutný pro správu, administraci a provozování dílčího IS v rámci komplexního IIS ČSSZ
	Správa, administrace a provozování všech prostředí APV ČSSZ	Pracovníci odboru provozu informačních a komunikačních technologií	Standardní rozsah činností pracovníků provozu informačních a komunikačních technologií nutný pro správu, administraci a provozování produkčního, testovacího a školícího a integračního prostředí dílčího IS v rámci komplexního IIS ČSSZ
	Zajištění nezbytných instalací a pokrytí souvisejících postupů při instalacích nových verzí nebo opravných balíčků APV	Pracovníci odboru provozu informačních a komunikačních technologií Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení	0,25 ČD pro 1 instalaci
	Zajištění realizace rozhraní na spolupracující systémy a produkty třetích stran, pokud budou požadovány	Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení	Lze specifikovat až na základě definice konkrétního rozhraní Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v Návrhu řešení
	Technické zajištění jednotlivých typů testů v prostředí ČSSZ, poskytnutí potřebné infrastruktury	Pracovníci odboru provozu informačních a komunikačních technologií	0,25 ČD pro příslušný test v daném prostředí

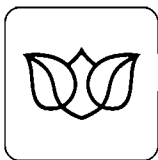


Součinnost ČSSZ		Role na straně ČSSZ	Rozsah očekávané součinnosti
	Zajištění nezbytných instalací a pokrytí souvisejících postupů při instalacích nových verzí nebo opravných balíčků APV	Pracovníci odboru provozu informačních a komunikačních technologií Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení	0,25 ČD pro 1 instalaci
	Potřebné prostory k zajištění požadovaných činností	Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení	Nelze určit
	Zajištění vzdáleného přístupu prostřednictvím VPN připojení na aplikační vrstvu APV do testovacího a produkčního prostředí dle Rámcové smlouvy vybraným pracovníkům Zhotovitele ve výjimečných případech	Pracovníci odboru provozu informačních a komunikačních technologií	Nelze určit
	Definice množství a typů dat požadovaných pro testování, spolupráce při jejich přípravě a po dodání potřebných skriptů zajištění jejich spuštění v prostředí ČSSZ. Anonymizovaná produkční data pro účely testování	Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení Pracovníci odboru provozu informačních a komunikačních technologií	0,4 ČD pro jeden běh přípravy testovacích dat



• **Analytická součinnost**

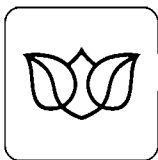
Součinnost ČSSZ	Role na straně ČSSZ	Rozsah očekávané součinnosti
<p>Poskytnutí nezbytných podkladů a konzultací doplňujících zadané požadavky ČSSZ, především úplného a kompletního zdrojového kódu, aktivní účast na schůzkách</p>	<p>Pracovníci sekce sociálního pojištění Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení</p>	<p>Max. 10 ČD Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v Návrhu řešení</p>
<p>Poskytnutí metodických postupů ČSSZ souvisejících s využíváním daného APV</p>	<p>Pracovníci sekce sociálního pojištění Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení</p>	<p>Max. 2 ČD Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v Návrhu řešení</p>
<p>Specifikace zadání a požadavků na úpravy APV v rámci zpracování dílčího plnění Zhotovitele, včetně poskytnutí konzultací k detailní analýze požadavků. Poskytnutí součinnosti k případnému odsouhlasení návrhu změn, zabezpečení uživatelského akceptačního testování včetně vyjádření k výsledkům testování</p>	<p>Pracovníci sekce sociálního pojištění Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení</p>	<p>Max. 10 ČD Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v Návrhu řešení</p>



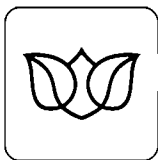
	<p>Spolupráce na tvorbě a oponentuře jednotlivých výstupů v průběhu trvání RS. Jedná se zejména o připomínkování dokumentů a akceptace výsledných dokumentů a fází projektu</p>	<p>Pracovníci sekce sociálního pojištění</p> <p>Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění</p> <p>Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení</p> <p>Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení</p> <p>Pracovníci odboru provozu informačních a komunikačních technologií</p>	<p>Max. 5 ČD</p> <p>Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v Návrhu řešení</p>
--	---	--	---

• **Legislativní součinnost**

	Součinnost ČSSZ	Role na straně ČSSZ	Rozsah očekávané součinnosti
	<p>Vymezení legislativního rámce, právní a metodická podpora při výkladu a posouzení správnosti implementace platné legislativy a připravovaných legislativních změn</p>	<p>Pracovníci sekce sociálního pojištění</p> <p>Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění</p> <p>Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení</p> <p>Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení</p>	<p>Max. 5 ČD</p> <p>Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v Návrhu řešení</p>
	<p>Identifikace možné potřeby legislativních opatření nebo jejich signalizaci příslušnými odborníky.</p>	<p>Pracovníci sekce sociálního pojištění</p> <p>Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění</p> <p>Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení</p> <p>Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení</p>	<p>Max. 1 ČD</p> <p>Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v Návrhu řešení</p>

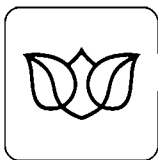


	Průběžné sledování výstupů projektu z důvodu předcházení problémům legislativního charakteru.	Pracovníci sekce sociálního pojištění Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení	Nelze určit
	Spolupráce a metodická podpora při provádění testů a jejich vyhodnocení.	Pracovníci sekce sociálního pojištění Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení	Max. 5 ČD Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v Návrhu řešení
	Schválení a vydání odpovídajících směrnic a pracovních postupů.	Pracovníci sekce sociálního pojištění Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení	Nelze určit



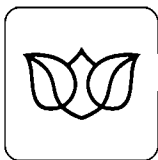
• **Personální předpoklady a role**

Součinnost ČSSZ	Role na straně ČSSZ	Rozsah očekávané součinnosti
<p>Jmenování vedoucího projektu (garanta) a projektového týmu a jejich uvolnění pro práci v rámci projektu v rozsahu nezbytném pro plnění úkolů vyplývajících z jejich role</p>	<p>Pracovníci sekce sociálního pojištění</p> <p>Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění</p> <p>Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení</p> <p>Pracovníci sekce informačních a komunikačních technologií</p>	<p>Nelze určit</p>
<p>Dostupnost těchto pracovníků pro práci v rámci projektu v rozsahu nezbytném pro plnění úkolů vyplývajících z jejich role, kvantifikovaná v rámci plnění dle Dílčích smluv/Dílčích objednávek</p>	<p>Pracovníci sekce sociálního pojištění</p> <p>Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění</p> <p>Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení</p> <p>Pracovníci sekce informačních a komunikačních technologií</p>	<p>Nelze určit</p>
<p>Vybavení těchto pracovníků nezbytnou odpovědností a jí odpovídajícími pravomocemi.</p>	<p>Pracovníci sekce sociálního pojištění</p> <p>Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění</p> <p>Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení</p> <p>Pracovníci sekce informačních a komunikačních technologií</p>	<p>Nelze určit</p>

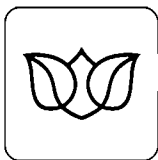


• **Projektové předpoklady**

Součinnost ČSSZ	Role na straně ČSSZ	Rozsah očekávané součinnosti
Vedení projektu jako celku a organizace spolupráce všech případných třetích stran	Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení	Cca 10% -100% časového fondu vedoucího projektu (garanta) v návaznosti na rozsah a trvání projektu
Organizace akceptačního testování v prostředí ČSSZ, včetně spolupráce při vytváření akceptačních testů a jejich vyhodnocení.	Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení Pracovníci sekce sociálního pojištění Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení	Max. 5 ČD Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v Návrhu řešení
Koordinační pilotního/testovacího provozu, vytvoření metodik / organizačních opatření. Zajištění účasti vybraných pracovníků na pilotním provozu a spolupráce při jeho vyhodnocení.	Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení Pracovníci sekce sociálního pojištění Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení	Max. 3 ČD Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v Návrhu řešení
Připomínkování a schvalování výstupů Zhotovitele v přiměřených termínech a lhůtách, aby nedocházelo k narušení harmonogramu projektu.	Pracovníci sekce informačních a komunikačních technologií Pracovníci sekce sociálního pojištění Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení	Max. 5 ČD Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v Návrhu řešení
Umožnění vstupu a pohybu v prostorách ČSSZ pracovníkům Zhotovitele v rozsahu nezbytném pro poskytování plnění.	Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení	Nelze určit



	Zabezpečení učebny a pomůcek pro školení uživatelů. Jmenování účastníků školení, zabezpečení účasti, organizace školení a evidence.	Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení	Nelze určit
	Konečné vyjádření se k předávaným projektovým výstupům v termínech nezbytných pro řádné plnění vyplývajících ze Smlouvy	Pracovníci sekce informačních a komunikačních technologií Pracovníci sekce sociálního pojištění Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení	Max. 5 ČD Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v Návrhu řešení
	Spolupráce při přípravě podkladů a vyhodnocení výkazu poskytovaných služeb aplikační podpory za dané období.	Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení	0,5 – 1 ČD měsíčně
	Řešení chyb a odstranění jejich příčin v případě zavinění třetí stranou.	Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení Pracovníci odboru provozu informačních a komunikačních technologií	Nelze určit, bude záležet na rozsahu a komplexnosti problému



2. Soulad se standardy

Realizace Díla bude řízena dle platných standardů Objednatele. Soupis platných standardů relevantních pro tuto Smlouvu je uveden v následující tabulce.

Číslo	Název souboru	Název dokumentu	Verze
1.	std_db_20200124_v0.98.pdf	Standard databází Oracle	0.98
2.	std_inet_1_12.doc	Standard připojení k Internetu	1.12
3.	std_pošta_1_01.pdf	Standard poštovního systému ČSSZ	1.01
4.	std_AD_DNS_DHCP_NTP_2.05.pdf	Standard AD DNS DHCP	2.05
5.	std_AVO1_11.doc	Standard Antivirové ochrany	1.11
6.	Standard systémové konfigurace pracovní stanice 3.00	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	3.00
7.	std_metodikavyvoje_1_0_21.pdf	Standard metodiky vývoje	1_0_21
8.	std_pravidlareleasemanagementu_ap v_1_2_7.pdf	Standard Release managementu	1_2_7
9.	std_net_2.0.pdf	Standard síťové infrastruktury	2.0
10.	Programátorské konvence.NET 2.0 - 4.5_v1_0_19.pdf	Programátorské konvence.NET	1_0_19
11.	BizTalkDevelopmentStandard.v2.01.pdf	Standard pro tvorbu aplikací pro Microsoft BizTalk server	2.01
12.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_v9.04	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	9.04
13.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_0.5.pdf	Standard pro tvorbu, předávání a spuštění skriptů v databázích Oracle	0.5
14.	Standard API rozhraní systému DMA_CSSZ_DMS_WS_API_DMA_v4_3	API ROZHRANÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	4.3
15.	CSSZ_DU_STD_V_1.13.pdf	Standard provozu databáze Oracle	1.13
16.	std_srv_0.42.pdf	Standard systémové konfigurace aplikačních serverů verze	0.42
17.	std_PKI_v2.pdf	Standard pro PKI	2.0
18.	Standard Komunikace SD s exter firm v1_00	Standard komunikace Servicedesku s externími firmami	1.00
19.	Std provoz prostředí v4	Standard provozních prostředí v prostředí IKT ČSSZ.docx	4.00
20.	Std SQL Serverů v0.01.pdf	Provozní standard SQL Serverů	0.01
21.	Standard požadavků na formu a obsah logů v1.00.pdf	Standard požadavků na formu a obsah logů	1.00
S6.1.	Standard Připravenost IIS ČSSZ na otevřená data.pdf	Standard Připravenost IIS ČSSZ na otevřená data	0.4
S6.2.	Standard Tvorba IRI RDF zdrojů.pdf	Standard Tvorba IRI RDF zdrojů	0.2
S6.3.	Standard Využívání KE.pdf	Standard využívání kmenových evidencí	0.4
S6.4.	Standard Využívání datového katalogu.pdf	Standard využívání datového katalogu	0.5
S6.5.	Standard Číselníky ČSSZ.pdf	Standard Číselníky ČSSZ	0.5