



Smlouva o zajištění vybraných činností Facility Managementu pro objekt Ministerstva dopravy

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) a v souladu s § 11 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

I. SMLUVNÍ STRANY

Česká republika – Ministerstvo dopravy

Se sídlem: nábreží L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1
Zastoupená: Mgr. Martinem Vavřinou, státním tajemníkem, na základě pověření ministra
Kontaktní osoba: Zdeněk Košťál, ministerský rada Odboru vnitřní správy
IČO: 66003008
DIČ: CZ66003008
Bankovní spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28
Číslo účtu: XXXXXXXXXX
(pro účely této smlouvy dále jen „Objednatel“)

a

CENDIS, s.p.

Se sídlem: nábreží L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1
Zastoupená: Ing. Janem Paroubkem, pověřeným řízením podniku
Kontaktní osoba: Ing. Bc. Petr Jilemnický
IČO: 00311391
DIČ: CZ00311391
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: XXXXXXXXXX
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku: ALX 706 vedeném Městským soudem v Praze,
(pro účely této smlouvy dále jen „Poskytovatel“)

II. PŘEDMĚT A OBSAH SMLOUVY

Předmětem této smlouvy jsou služby související s provozem budovy Ministerstva dopravy nacházející se na adrese nář. L. Svobody 1222/12, Praha 1 — Nové Město, PSČ 110 15 a pozemků výpůjčky (dále jen „objekt“ nebo „budova“) od MČ Praha 1 uvedených v Příloze č. 5 této smlouvy včetně provádění vybraných činností Facility Managementu objektu specifikovaných v článku III. a Příloze č. 1 této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje řádně poskytovat tyto služby dle příslušných právních předpisů a Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu dle článku IV. této smlouvy.

III. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Poskytování služeb podle čl. II. této smlouvy spočívá v zajištění následujících činností, které jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 této smlouvy:

- a) Technická správa budovy a majetku;
- b) Deratizace, dezinfekce, dezinfekce;
- c) Péče o zeleň, zahradnické služby;
- d) Odpadové hospodářství;
- e) Stěhovací práce a další činnosti;
- f) Revize a odborné prohlídky;
- g) Preventivní protipovodňová kontrola a součinnost při povodních.

IV. CENA, FAKTURAČNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Pausální cena za 1 měsíc řádně poskytovaných služeb u jednotlivých činností činí:

Činnosti Poskytovatele	Kč bez DPH	Samostatně DPH	Kč vč. DPH
Technická správa budovy a majetku	360 553,60	75 716,26	436 269,86
Deratizace, dezinfekce, dezinfekce	10 214,60	2 145,07	12 359,67
Péče o zeleň, zahradnické služby	15 054,60	3 161,47	18 216,07
Odpadové hospodářství	15 771,80	3 312,08	19 083,88
Stěhovací práce a další činnosti	89 524,60	18 800,17	108 324,77
Revize a odborné prohlídky	36 885,20	7 745,89	44 631,09
Preventivní protipovodňová kontrola	20 895,60	4 388,08	25 283,68
Celkem	548 900,00	115 269,00	664 169,00

2. Cena za provádění ostatních činností dle bodu 6.3 a 8.2 Přílohy č. 1 této smlouvy bude účtována za hodinu práce pracovníka Poskytovatele. Hodinová sazba činí:

Ostatní činnosti – hodinová sazba	Kč bez DPH	Samostatně DPH	Kč vč. DPH
Ostatní činnosti – hodinová sazba	319,00	67,00	386,00

3. Cena za údržbový materiál dle čl. 2 odst. 2.1 písm. o) Přílohy č. 1 této smlouvy (dále jen „údržbový materiál“) bude účtována dle skutečně dodaného údržbového materiálu, jehož soupis byl Objednatelem schválen. Poskytovatel před zajištěním potřebného údržbového materiálu předá Objednateli ke schválení seznam jednotlivých položek k zajištění oprav a údržby s uvedenými cenami. Objednatel je oprávněn zajistit údržbový materiál dle potřeby i prostřednictvím jiného dodavatele. Cena za údržbový materiál nesmí ročně přesáhnout částku 240.000,- Kč bez DPH. Pokud náklady na pořízení údržbového materiálu nedosáhnou částky 240.000,- Kč bez DPH za rok, převádí se nevyčerpaná část do dalšího období, a to po celou dobu trvání této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že celková cena za řádně provedené plnění předmětu této smlouvy nesmí za celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy překročit částku 49 920 000,- Kč bez DPH. S výjimkou uvedenou v následujícím bodě tohoto článku.
5. Ceny služeb obsahují veškeré náklady Poskytovatele a jeho případných poddodavatelů spojené s realizací předmětu plnění. Ceny uvedené v tomto článku jsou ceny nejvýše přípustné a lze je měnit pouze:
 - a) v souvislosti se změnou sazeb DPH,
 - b) v případě zvýšení nebo snížení rozsahu plnění dle této smlouvy o více než 10 %, paušální měsíční částka bude poměrně navýšena či ponížena podle příslušné změny formou uzavření dodatku k této smlouvě,
 - c) v případě zvýšení míry inflace dle odst. 6 tohoto článku.
6. Poskytovatel je oprávněn, nejdříve však v roce 2023, maximálně jednou v průběhu každého kalendářního roku, nejpozději však do 20. července daného kalendářního roku, požádat Objednatele o úpravu cen uvedených v odst. 1 tohoto článku, a to pouze v případě, je-li rozsah míry inflace vyjádřený přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen v České republice za předchozí kalendářní rok, zveřejněné Českým statistickým úřadem (dále též „skutečná míra inflace“), vyšší než 3,5 % (dále též „limit míry inflace“). Navýšení paušálních měsíčních cen a celkové ceny dle odst. 4 tohoto článku může být provedeno maximálně o rozdíl mezi skutečnou mírou inflace a limitem míry inflace. Navýšení měsíčních paušálních cen může být v daném kalendářním roce s účinností od 1. ledna následujícího kalendářního roku, provedeno maximálně o 5 %, a to následujícím postupem:
 - a) Poskytovatel v žádosti o navýšení ceny doloží podrobný výpočet návrhu změny ceny, případně na písemnou výzvu Objednatele žádost doplní.
 - b) Objednatel není povinen žádosti Poskytovatele vyhovět, v takovém případě o tom Poskytovatele písemně vyrozumí. Vyhoví-li Objednatel žádosti alespoň zčásti, předloží Poskytovateli návrh dodatku k této smlouvě, který se smluvní strany zavazují uzavřít nejpozději do 31. prosince daného kalendářního roku s účinností od 1. ledna následujícího kalendářního roku.
7. Poskytovatel vystaví samostatnou fakturu za služby dle odst. 1 tohoto článku řádně poskytnuté v předcházejícím měsíci po jejich písemném schválení Objednatelem, samostatnou fakturu za služby dle odst. 2 tohoto článku řádně poskytnuté v předcházejícím měsíci po jejich písemném schválení Objednatelem a samostatnou fakturu za skutečně dodaný údržbový materiál dle odst. 3 tohoto článku v předcházejícím měsíci po jeho písemném schválení Objednatelem. Smluvní

strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury 30 kalendářních dnů ode dne doručení řádně vystavené faktury Objednateli. Dnem platby se rozumí den odeslání fakturované částky z účtu Objednatele na účet Poskytovatele uvedený na faktuře, který musí odpovídat číslu účtu Poskytovatele, který je uveden v registru plátců DPH. Případnou změnu čísla účtu je Poskytovatel povinen Objednateli písemně oznámit a na zpětný dotaz Objednatele opětovně písemně potvrdit.

8. Smluvní strany se dohodly, že za podmínek stanovených zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a po projednání a se souhlasem Objednatele, může Poskytovatel vystavit zálohovou fakturu na služby uvedené v odst. 1 tohoto článku. Zálohové faktury se netýká povinnost stanovená ve druhé větě odst. 9 tohoto článku.
9. Faktura vystavená Poskytovatelem za skutečně poskytnuté služby musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, evidenční číslo této smlouvy, výši ceny za jednotlivé řádně poskytnuté služby dle čl. III. této smlouvy za daný měsíc a případné poskytnutí slevy dle čl. VI. odst. 14 této smlouvy. Přílohou faktury za služby musí být kopie písemného schválení poskytnutých služeb (v podrobném členění dle Přílohy č. 1 této smlouvy) Objednatel. Faktura vystavená Poskytovatelem za skutečně dodaný údržbový materiál musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, evidenční číslo této smlouvy, soupis skutečně dodaného údržbového materiálu, včetně jednotkových cen, za které byl materiál pořízen v daném měsíci. Přílohou faktury za údržbový materiál musí být kopie písemného schválení skutečně dodaného údržbového materiálu, jehož soupis předá Poskytovatel ke schválení Objednateli. Objednatel tento soupis odsouhlasí za předpokladu, že bude odpovídat skutečně dodanému údržbového materiálu. Faktura vystavená Poskytovatelem za služby dle odst. 2 tohoto článku musí obsahovat rovněž odkaz na příslušnou písemnou objednávku Objednatele. V případě, že faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti, uvedené údaje budou nesprávné nebo nebudou splněny podmínky dle odst. 7 tohoto článku, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k opravě nebo doplnění, aniž se tím dostane do prodlení; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
10. Požadavky Objednatele na poskytnutí služeb uvedených v bodě 6.3 a 8.2 Přílohy č. 1 této smlouvy budou realizovány Poskytovatelem na základě samostatné písemné objednávky Objednatele za ceny dle odst. 2 tohoto článku (ostatní činnosti hodinová sazba).
11. V případě, že Poskytovatelem budou realizovány služby, které podléhají tzv. přenesené daňové povinnosti dle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, tzn., že k ceně za plnění předmětu této smlouvy nebude připočtena DPH, daňovou povinnost bude plnit Objednatel.
12. Poskytovatel je povinen zaslat fakturu elektronicky, tzn. datovou schránkou ve formátu ISDOC nebo PDF požadovaném Objednatel (za její doručení je považován okamžik přihlášení Objednatele do datové schránky).
13. V případě, že služby hrazené paušální částkou budou poskytovány pouze po část kalendářního měsíce, bude Poskytovateli uhrazena poměrná část paušální platby odpovídající skutečné době poskytování služeb v daném kalendářním měsíci.

V.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Poskytovatel je povinen poskytovat služby dle této smlouvy ode dne 15. 9. 2021 do vyčerpání částky 49 920 000,-Kč bez DPH.

2. Místem plnění je sídlo Objednatele a pozemků výpůjčky od MČ Praha 1 uvedených v Příloze č. 5 této smlouvy.

VI.

KONTROLA KVALITY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

1. Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy kontrolovat a posuzovat kvalitu poskytovaných služeb a Poskytovatel se zavazuje Objednateli provádění kontroly kvality služeb umožnit a poskytnout mu při kontrole potřebnou součinnost.
2. Stanoveny jsou tři základní roviny kvality ve spojitosti s ohodnocením kvality poskytované služby:

A. Kvalita služby požadovaná	75 – 100	bodů v celkovém hodnocení
B. Kvalita služby průměrná	56 – 74	bodů v celkovém hodnocení
C. Kvalita služby nevyhovující	0 – 55	bodů v celkovém hodnocení
3. Splněním touto smlouvou daných požadavků se rozumí pravidelné poskytování služeb v kvalitě A (75 – 100 bodů).
4. Porady Objednatele s Poskytovatelem:

Porady se budou konat v termínech stanovených Objednatel, a to jedenkrát za 3 měsíce. Programem porad bude zhodnocení spolupráce ve všech konkrétních oblastech, kontrola provedení jednotlivých Objednatel zadaných úkolů a vytyčení dalších dílčích cílů spolupráce. Z porady bude vyhotoven písemný záznam do provozní knihy objektu.

a) Porada se neuskutečnila z důvodu na straně Poskytovatele	0 bodů
b) Porada se neuskutečnila z důvodu na straně Objednatele/uskutečnila se	10 bodů
5. Společná kontrola úrovně poskytovaných služeb Poskytovatele s Objednatel:

Společné kontroly se budou konat v termínech stanovených Objednatel, a to jedenkrát za 3 měsíce. Kontrolována bude především kvalita prací v objektu, úroveň zaopatření, funkčnost technologií, vedení provozní dokumentace, provádění revizí, čistota zařízení, dodržování hygienických, požárních a bezpečnostních norem apod. Z kontroly bude vyhotoven písemný záznam do provozní knihy objektu

a) Kontrola se neuskutečnila z důvodu na straně Poskytovatele	0 bodů
b) Kontrola se neuskutečnila z důvodu na straně Objednatele/uskutečnila se	10 bodů
6. Plnění plánu údržby, kontrol a revizí

Objednatel v období mezi poradami a společnými kontrolami bude sledovat plnění plánu údržby objektu zejména s ohledem na jeho provoz, preventivní údržbu, provádění servisních kontrol, dodržování termínů prohlídek, revizí, servisů apod. Kontroly budou prováděny namátkově. Výsledky kontrol bude Objednatel prezentovat na společných poradách s Poskytovatelem.

a) Neplnění plánu údržby objektu	0 bodů
b) Plnění plánu údržby objektu	5 bodů
7. Řešení konkrétních požadavků Objednatele:

Poskytovatel je povinen každý problém vzniklý v souvislosti s plněním této smlouvy dle požadavků Objednatele bez zbytečného odkladu uspokojivě vyřešit. Hodnocení bude prováděno na základě záznamů v provozní knize objektu a společných kontrol.

a) V průběhu 1 měsíce bylo vyřešeno méně než 50 % požadavků	0 bodů
b) V průběhu 1 měsíce bylo vyřešeno více než 50 % požadavků	5 bodů
c) Bylo vyřešeno všechno nebo nebylo vzneseno nic	10 bodů

8. Méně závažné stížnosti na služby Poskytovatele:

Poskytovatel je povinen předcházet všem nedostatkům při poskytování služeb a minimalizovat množství oprávněných méně závažných stížností souvisejících s jeho službami. Stížnost musí být zapsána v provozní knize objektu a elektronickou poštou odeslána odpovědnému zaměstnanci Objednatele.

- | | |
|---|---------|
| a) Více než dvě méně závažné stížnosti za 1 měsíc | 0 bodů |
| b) Dvě méně závažné stížnosti za 1 měsíc | 5 bodů |
| c) Jedna méně závažná stížnost za 1 měsíc | 10 bodů |
| d) Žádná méně závažná stížnost za 1 měsíc | 15 bodů |

9. Závažné stížnosti na služby Poskytovatele:

Poskytovatel je povinen předcházet všem nedostatkům při poskytování služeb a minimalizovat množství oprávněných závažných stížností souvisejících s jeho službami. Stížnost musí být zapsána v provozní knize objektu a elektronickou poštou odeslána odpovědnému zaměstnanci Objednatele.

- | | |
|--|---------|
| a) Dvě a více závažné stížnosti za 1 měsíc | 0 bodů |
| b) Jedna závažná stížnost za 1 měsíc | 8 bodů |
| c) Žádná závažná stížnost za 1 měsíc | 15 bodů |

10. Dodržování časového a personálního rozsahu poskytování služeb:

Poskytovatel odpovídá Objednateli za to, že všichni jeho zaměstnanci, případně poddodavatelé, kteří se na plnění předmětu této smlouvy budou podílet, či jejich zaměstnanci, budou dodržovat časový a personální rozsah poskytování služeb v termínech a časech v souladu s časovým a personálním rozsahem stanoveným v Příloze č. 1 této smlouvy pro jednotlivé druhy pracovních činností či služeb.

- | | |
|---|---------|
| a) Porušení více než dvakrát za 1 měsíc | 0 bodů |
| b) Porušení dvakrát za 1 měsíc | 5 bodů |
| c) Porušení jednou za 1 měsíc | 10 bodů |
| d) Žádné porušení za 1 měsíc | 15 bodů |

11. Kontrola výkonu služeb a prací kontrolním orgánem Poskytovatele:

Poskytovatel sám bude provádět namátkové kontroly prací a poskytovaných služeb s cílem zjistit, zda odpovídají podmínkám této smlouvy. O každé kontrole musí být proveden záznam do provozní knihy objektu Objednatele.

- | | |
|----------------------------------|---------|
| a) Žádná kontrola za 1 měsíc | 0 bodů |
| b) Jedna kontrola za 1 měsíc | 3 body |
| c) Dvě kontroly za 1 měsíc | 6 bodů |
| d) Tři a více kontrol za 1 měsíc | 10 bodů |

12. Úroveň komplexní prohlídky objektu:

Komplexní prohlídka je důležitým výstupem pro informovanost Objednatele i pro plánování dalších oprav a údržby objektu. Poskytovatel je povinen provádět komplexní prohlídku objektu během prvních šesti měsíců jedenkrát za měsíc, dále pak jedenkrát za tři měsíce. O každé prohlídce musí být vyhotoven protokol. Objednatel bude hodnotit včasnost provedení kontroly, pečlivost a podrobnost výstupů z kontroly.

- | | |
|---|---------|
| a) Plánovaná prohlídka nebyla provedena | 0 bodů |
| b) V protokolu nejsou uvedeny podstatné skutečnosti | 3 body |
| c) Protokol nebyl předán v řádném termínu | 6 bodů |
| d) Prohlídka byla provedena, protokol řádně zpracován a včas předán | 10 bodů |

13. Hodnocení kvality poskytovaných služeb bude provedeno odpovědným zaměstnancem Objednatele během prvních šesti měsíců jedenkrát za měsíc, dále pak jedenkrát za tři měsíce. Hodnocení kvality poskytovaných služeb bude neprodleně elektronicky sděleno Poskytovateli a ten bude oprávněn se k němu vyjádřit, případně ho písemně rozporovat zápisem do provozní knihy objektu.
- a) Bodová hodnota 0 – 55 bodů: neuspokojivá situace, která od Poskytovatele vyžaduje okamžité řešení. Poskytovatel je povinen do dvou pracovních dnů od obdržení takového hodnocení zpracovat návrh změn, který předloží Objednateli. Po schválení návrhu změn Objednatelem je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu provést nápravu.
 - b) Bodová hodnota 56 – 74 bodů: průměrná hodnota, která naznačuje drobné nedostatky v poskytovaných službách. Objednatel s Poskytovatelem se na poradě dohodnou na dalším postupu, jak dosáhnout zlepšení služeb na požadovanou úroveň a dohodnutý postup zapíše do zápisu z porady jako závazné úkoly pro Poskytovatele.
 - c) Bodová hodnota 75 – 100 bodů: požadovaná kvalita služeb.
14. V případě, že Poskytovatel dosáhne dvakrát v jednom kalendářním roce hodnocení kvality služeb méně než 56 bodů, bude to Objednatelem považováno za porušení smlouvy ve smyslu čl. XIII. odst. 2. této smlouvy.
15. Poskytovatel je povinen poskytovat slevu 15% z měsíční paušální platby do doby dalšího hodnocení kvality služeb, kdy Poskytovatel dosáhne hodnocení kvality služeb 56 bodů a více.

VII.

POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel se zavazuje předat Poskytovateli nezbytnou kompletní technickou dokumentaci skutečného stavu objektu vč. např. výchozích revizních zpráv, návodů na obsluhu a údržbu jednotlivých zařízení v českém jazyce, seznam všech dodavatelů jednotlivých zařízení, termíny ukončení garančních lhůt jednotlivých zařízení, prohlášení o shodě jednotlivých zařízení, kolaudační rozhodnutí apod. Případné chybné výkony Poskytovatele, které budou způsobeny nekompletností technické dokumentace, nebudou Objednatelem považovány za vadné plnění předmětu této smlouvy. Po ukončení smluvního vztahu je Poskytovatel povinen Objednateli do 5 pracovních dnů vrátit poskytnutou dokumentaci objektu. Poskytovatel není oprávněn technickou dokumentaci k objektu poskytnout třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
2. Dokumentace bude uložena v jednom výtisku u Poskytovatele a v jednom u Objednatele. Změny a úpravy technické dokumentace budou řešeny předávacím protokolem mezi Objednatelem a Poskytovatelem.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout pro výkon činností Poskytovatele uvedených v čl. III nezbytné prostory za podmínek dle čl. X. této smlouvy.
4. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli k plnění povinností podle této smlouvy nezbytnou součinnost.

VIII.

POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel a všichni jeho pracovníci, případně jeho poddodavatelé, kteří se na plnění předmětu této smlouvy budou podílet, či jejich pracovníci:

- 1.1. jsou povinni po celou dobu účinnosti této smlouvy disponovat veškerými oprávněními, odbornou či zdravotní způsobilostí pro poskytování služeb dle této smlouvy;
- 1.2. musí být při pohybu v objektu Objednatele viditelně označeni názvem Poskytovatele;
- 1.3. jsou povinni dodržovat právní předpisy, příslušné normy a provozní předpisy objektu, požární ochrany a BOZP;
- 1.4. nesmí konzumovat alkohol nebo užívat jiné návykové látky bezprostředně před výkonem činností podle této smlouvy a v jeho průběhu;
- 1.5. nesmí provádět neoprávněnou manipulaci se svěřenými klíči, přístupovými kartami od spravovaných prostor nebo je poskytnout neoprávněným osobám;
- 1.6. nesmí manipulovat s technologickými zařízeními nesouvisejícími s výkonem činností Poskytovatele dle této smlouvy;
- 1.7. jsou povinni zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním této smlouvy dozví a v případě, že se v průběhu plnění této smlouvy dostanou do kontaktu s osobními údaji, budou je ochraňovat a nakládat s nimi v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všechna zařízení a stroje používaná při plnění této smlouvy odpovídaly příslušným právním a dalším předpisům.
3. Poskytovatel je povinen v průběhu prvních 6 měsíců účinnosti smlouvy zpracovat detailní plány údržby a oprav objektu a předložit tyto plány Objednateli nejpozději do konce následujícího měsíce.
4. Objednatel si vyhrazuje právo dokumenty a další skutečnosti související s tímto článkem kdykoliv požadovat ke kontrole a Poskytovatel je povinen tyto doklady předložit. Objednatel je oprávněn kdykoliv provést kontrolu pracovníků Poskytovatele ve smyslu všech skutečností uvedených v tomto článku a smluvních podmínkách.
5. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu účinnosti této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na škody způsobené svou činností (zahrnující zejména případy poranění či úmrtí osob a poškození majetku, včetně škod způsobených na objektu a v objektu). Uvedené pojištění musí být sjednáno s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 50.000.000,- Kč. Poskytovatel je povinen Objednateli kdykoliv na požádání doklad o příslušném pojištění předložit, nejpozději však do 3 pracovních dnů.
6. Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil v průběhu plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy.
7. Poskytovatel je povinen řádně a odpovědně vést, aktualizovat a archivovat veškerou dokumentaci související s výkonem jeho činností, zejména pak provozní knihy objektu, servisní knihy, dokumentaci objektu a jeho vybavení apod.
8. Poskytovatel je povinen předložit (písemně, faxem či e-mailem) Objednateli přehled provedených řádných (např. revize, zkoušky, plánovaná údržba a opravy apod.) a mimořádných (např. odstranění závad apod.) činností, a to čtvrtletně a předávat ji Objednateli vždy nejpozději do 15 dnů po skončení daného čtvrtletí.
9. Poskytovatel je povinen jedenkrát za 1 měsíc předkládat Objednateli písemné hodnocení kvality služeb, zprávu o své činnosti související s plněním předmětu této smlouvy včetně soupisu návrhů a požadavků a energetické bilance, jako doklad pro hodnocení činnosti a rozhodnutí o opatřeních pro další období.

10. Poskytovatel je povinen zpracovat vždy nejpozději do 31. 10. každého roku (nebude-li smluvními stranami písemně dohodnuto jinak) podklady pro finanční plán pro následující rok. Tyto podklady budou obsahovat zejména návrhy na opravy či výměny zařízení v závislosti na funkčnost nebo životnost, návrhy pro úspory energií apod.
11. Poskytovatel je povinen bezodkladně po jejich zjištění oznamovat Objednateli potřebu provedení oprav objektu.
12. Poskytovatel vykonává nepřetržitou pohotovostní službu mimo objekt včetně dnů pracovního volna a státních svátků. Případný zásah je Poskytovatel povinen realizovat do 120 minut po nahlášení závady technikovi objektu nebo jím pověřené osoby.
13. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu účinnosti smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění předmětu této smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli). Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Poskytovatel se zavazuje v souvislosti s touto povinností za účelem kontroly na výzvu Objednatele předložit (či zajistit předložení) příslušných dokladů (zejména, nikoli však výlučně pracovněprávních smluv), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 5 pracovních dnů. Totéž musí Poskytovatel zajistit i ze strany příj. poddodavatelů.
14. Poskytovatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy průběžně sledovat, zda jsou stále naplněny podmínky pro spolupráci smluvních stran na základě ustanovení § 11 odst. 1 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v případě, kdy Poskytovatel zjistí, že tyto podmínky nejsou naplněny, bezodkladně písemně informovat Objednatele o této skutečnosti.

IX.

VZTAHY OBJEDNATELE A POSKYTOVATELE

1. Objednatel se zavazuje umožnit písemně pověřeným pracovníkům Poskytovatele přístup do prostor souboru technologického zařízení objektu po dobu plnění předmětu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny předat si nejpozději při podpisu této smlouvy následující dokumenty:
 - a) soupis předávané projektové dokumentace,
 - b) aktuální stav odpočtových měřidel ke dni přejímky,
 - c) seznam zaměstnanců Poskytovatele nebo jeho poddodavatelů oprávněných ke vstupu do budovy a k přístupu k technologickému zařízení,
 - d) jméno, funkce, telefon a e-mail odpovědného zaměstnance Objednatele.
 - e) jména a kontaktní údaje dalších osob Objednatele určených pro kontakt s Poskytovatelem,
 - f) jména a kontaktní údaje osob Poskytovatele určených pro kontakt s Objednatelem.
3. O předání a převzetí dokumentů dle předchozího odstavce sepiší smluvní strany Předávací protokol.

X.

POSKYTNUTÍ PROSTOR POSKYTOVATELI

1. V souladu s ustanovením § 27 odst. 7 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, poskytne Objednatel Poskytovateli pro účely řádného plnění předmětu této smlouvy po dobu trvání její účinnosti níže specifikované prostory v budově Ministerstva dopravy.

Místnost	Účel	Plocha m ²	Procento z celkové plochy budovy
37/2S	Kancelář	40,03	0,15007 %
38/2S	Šatna, sprchy	24,74	0,09275%
39/2S	Dílna	63,59	0,23840%
54/2S	Dílna	53,08	0,19900%
55/2S	Dílna	45,65	0,17114%
58/2S	Sklad	68,44	0,25658%
127/2S	Sociální zařízení	5,60	0,02099%
	Celkem	301,13	1,12895%

2. Účelem užívání těchto prostor je využití ke skladování materiálu či k výkonu činností nezbytných k řádnému plnění předmětu této smlouvy. Poskytovatel je oprávněn prostory užívat pouze za účelem vymezeným touto smlouvou.
3. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli úhrady za služby spojené s užíváním prostor specifikovaných v odst. 1 tohoto článku, včetně DPH, a to zejména za dodávku elektrické energie, plynu, vodného a stočného, likvidaci odpadu, úklid, ostrahu, provoz kotelny, servis výtahů, servis náhradního zdroje. Uvedené úhrady budou Objednatel Poskytovateli přeúčtovávány čtvrtletně na základě skutečných nákladů, včetně DPH. Podkladem pro přeúčtování budou jednotlivé faktury od dodavatelů služeb. Rozpočet za výše uvedená plnění bude proveden na principu přepočtu za m² užívané plochy všech nebytových prostor v budově, pokud nemají vlastní odpočtové měřiče.
4. Objednatel vystaví Poskytovateli na vyúčtování služeb spojených s užíváním prostor specifikovaných v odst. 1 tohoto článku daňový doklad – fakturu čtvrtletně s datem uskutečnění zdanitelného plnění ke dni zjištění skutečné spotřeby těchto služeb, a to nejpozději do konce druhého kalendářního měsíce po skončení fakturovaného čtvrtletí, se splatností 21 kalendářních dnů ode dne doručení faktury.
5. Poskytovatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že je mu stav poskytnutých prostor dobře znám, že si je prohlédl a dále potvrzuje, že jsou ve způsobitelném stavu k řádnému užívání a že jej Objednatel seznámil se zvláštními pravidly a bezpečnostními předpisy, které je Poskytovatel při užívání prostor povinen dodržovat.
6. Poskytovatel není oprávněn přenechat poskytnuté prostory nebo jejich část třetí osobě, ani provádět žádné stavební úpravy těchto prostor.
7. Poskytovatel je povinen poskytnuté prostory a další prostory související s poskytováním služeb dle této smlouvy udržovat v čistotě a odpovídá za to, že v poskytnutých prostorách nebudou

skladovány nebo ukládány požárně i jinak nebezpečné látky. Po skončení užívání poskytnutých prostor nebo účinnosti této smlouvy je Poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů předat Objednateli poskytnuté prostoty uvedené do původního stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, spolu s příslušnými klíči a uhradit Objednateli případnou škodu.

8. Poskytovatel je povinen umožnit zaměstnancům Objednatele vstup do poskytnutých prostor za účelem kontroly jejich stavu a dodržování příslušných předpisů a v mimořádných případech i bez předchozího souhlasu Poskytovatele (havárie zařízení, hrozící nebezpečí požáru, podezření z vniknutí neoprávněné osoby apod.).
9. O předání a převzetí poskytnutých prostor sepiší smluvní strany předávací protokol.

XI.

SMLUVNÍ POKUTA, NÁHRADA ŠKODY, ÚROK Z PRODLENÍ

1. Smluvní pokuty:

- 1.1. V případě prodlení Poskytovatele s nástupem k odstranění kritické závady dle čl. XII. odst. 2 této smlouvy, je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 1.2. V případě prodlení Poskytovatele s nástupem k odstranění vážné závady dle čl. XII. odst. 3 této smlouvy, je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 1.3. V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním drobné závady v pracovní době téhož dne dle čl. XII. odst. 4 této smlouvy, je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 1.4. V případě porušení povinnosti Poskytovatele zajistit dodržování právních předpisů dle čl. VIII. odst. 13 této smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den trvání každého jednotlivého porušení právních předpisů, stejně jako v případě prodlení s předložením příslušných dokladů podle předposlední a poslední věty tohoto ustanovení.
- 1.5. V případě prodlení Poskytovatele s vrácením technické dokumentace dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy nebo prodlení s předložením plánů údržby a oprav objektu dle čl. VIII. odst. 3 nebo prodlení s předložením dokladu o pojištění dle čl. VIII. odst. 5 této smlouvy, je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 1.6. V případě porušení povinností Poskytovatele nebo jeho poddodavatele týkající se chybějících nebo chybných povinných oprávnění, způsobilosti, dále porušení bezpečnosti práce, požární ochrany či bezpečnosti je, Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 1.7. V případě porušení jakýchkoliv dalších smluvních povinností Poskytovatele jinde v této smlouvě nezajištěných smluvní pokutou, je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 1.8. V případě porušení povinností uvedených v článku XIV. odst. 2, 4, 5, 7 nebo 8 této smlouvy nebo článku XV. odst. 6 této smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ.

2. Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli rovněž náhradu škody spočívající v uložení sankcí příslušnými orgány veřejné moci Objednateli v důsledku porušení povinností Poskytovatele.

3. V případě prodlení se zaplacením smluvní pokuty nebo náhrady škody podle předchozích odstavců tohoto článku, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli úrok z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy za každý započatý den prodlení.
4. V případě prodlení se zaplacením řádně vystavené faktury, se Objednatel zavazuje uhradit Poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši za každý započatý den prodlení z fakturované ceny.
5. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 25 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování druhé smluvní straně. Platební povinnost je splněna dnem připsání požadované částky ve prospěch účtu druhé smluvní strany.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v plné výši ani na řádné dokončení plnění předmětu této smlouvy či odstranění vad Poskytovatelem.

XII.

SCHVÁLENÍ POSKYTNUTÝCH SLUŽEB, ODSTRAŇOVÁNÍ VAD, ZÁRUKA ZA PLNĚNÍ

1. Řádné poskytnutí služeb a převzetí výstupů plnění předmětu této smlouvy osvědčí Objednatel písemným schválením poskytnutých služeb. Zjistí-li Objednatel v plnění Poskytovatele vady, sepíše o tom zápis se stanovením lhůty k odstranění zjištěných vad. Do odstranění vad není Objednatel povinen schválit poskytnuté služby a zaplatit cenu.
2. V případě, že se v objektu vyskytne kritická závada, pak Poskytovatel s jejím odstraněním započne neprodleně od jejího zjištění nebo nahlášení a závadu odstraní v technicky nejkratším možném čase. Poskytovatel o této vadě i jejím odstranění učiní zápis do provozní knihy objektu Objednatele a tato závada (důvod výskytu, předejití další podobné závadě) bude projednána na společné poradě smluvních stran.
3. V případě, že se v objektu vyskytne vážná závada, pak Poskytovatel započne s jejím odstraněním nejpozději do 1 hodiny od jejího zjištění nebo nahlášení během pracovní doby, případně do 2 hodin od jejího zjištění nebo nahlášení mimo pracovní dobu, přičemž odstraní závadu v technicky nejkratším možném čase. Poskytovatel o výskytu této závady zašle písemnou zprávu odpovědnému zaměstnanci Objednatele včetně návrhu na prevenci vad tohoto druhu.
4. V případě, že se v objektu vyskytne drobná závada, je Poskytovatel povinen během pracovní doby téhož dne ji odstranit.
5. V případě, že závadu v objektu zjistí Objednatel, pak její výskyt včetně jejího odhadovaného stupně závažnosti bez zbytečného odkladu ohlásí písemně (elektronicky) nebo telefonicky Poskytovateli.
6. V případě, že Poskytovatel nezapočne na odstranění závady ve lhůtě stanovené v tomto článku, a zejména dochází-li v důsledku toho k omezení provozu jakékoliv jednotlivé části objektu nebo vzniku provozních a materiálních škod, je Objednatel oprávněn zajistit odstranění závady jiným subjektem na náklady Poskytovatele. Objednatel je v tomto případě oprávněn fakturovat Poskytovateli náklady, které mu v této souvislosti vznikly včetně náhrady případné škody tím vzniklé.
7. Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku na plnění poskytované na základě této smlouvy a drobný materiál v délce 6 měsíců ode dne písemného schválení služeb dle odst. 1 tohoto článku. Tímto ustanovením nejsou dotčeny záruční lhůty stanovené příslušnými právními předpisy.

8. Uplatněním nároku z odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky Objednatele na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.

XIII.

VÝPOVĚĚD SMLOUVY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy písemně odstoupit v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou za podmínek stanovených § 2002 Občanského zákoníku.
2. Objednatel je dále oprávněn od smlouvy písemně odstoupit dle § 2001 Občanského zákoníku v případech porušení smluvních povinností Poskytovatelem stanovených v čl. VI. odst. 14, čl. VIII. odst. 1, 2 a 14 čl. XI. odst. 2 (v případě uložení sankce orgánem veřejné moci), čl. XII. odst. 2, 3 a 6, čl. XIV. odst. 2 a čl. XV. odst. 6 této smlouvy.
3. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně, s tím že plnění poskytnutá do této doby se nevracejí.
4. Smluvní vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy může být dále ukončen písemnou dohodou smluvních stran podle § 1981 Občanského zákoníku, podepsanou oprávněnými zástupci smluvních stran, k datu v takové dohodě uvedenému; nebude-li takový okamžik stanoven, pak tyto účinky ukončení smlouvy nastanou ke dni podpisu dohody oběma smluvními stranami.
5. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu v níže uvedené výpovědní době, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena písemná výpověď druhé smluvní straně:
 - a) výpovědní doba pro výpověď učiněnou Objednatelem činí 6 měsíce,
 - b) výpovědní doba pro výpověď učiněnou Poskytovatelem činí 12 měsíců.
6. Ukončením účinnosti této smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, případně nárok na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy.

XIV.

DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel tuto smlouvu včetně jejích příloh a dodatků uveřejní v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Žádná ze smluvních stran není oprávněna poskytnout třetím osobám jakékoliv informace o podmínkách této smlouvy a souvisejících s touto smlouvou, jejichž obsahem mohou být důvěrné informace, osobní a citlivé údaje, informace týkající se obchodního tajemství, technologie nebo know-how, s výjimkou povinnosti poskytovat informace podle zvláštních právních předpisů. Ustanovení odst. 1 tohoto článku tím není dotčeno.
3. Závazky dle předchozího odstavce tohoto článku a čl. XV. odst. 6 této smlouvy zůstávají v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.
4. Poskytovatel je oprávněn užít k plnění předmětu této smlouvy poddodavatele, vždy však odpovídá za poskytování služeb, jako by předmět této smlouvy plnil sám. Případnou změnu poddodavatele je Poskytovatel oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Nevyjádří-li se Objednatel ke změně poddodavatele do 10 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení Poskytovatele o této skutečnosti, považuje se změna

poddodavatele ze strany Objednatele za povolenou. Tím není dotčeno, že poddodavatel musí po celou dobu trvání této smlouvy splňovat tytéž podmínky, jako musel splňovat poddodavatel předchozí. Není-li tomu tak, jde o podstatné porušení této smlouvy Poskytovatelem bez ohledu na vyjádření Objednatele k písemnému oznámení Poskytovatele o změně poddodavatele.

5. Poskytovatel je povinen poskytovat plnění předmětu této smlouvy prostřednictvím odborně způsobilých osob (tzv. členů realizačního týmu). Pro činnosti předmětu této smlouvy specifikované v Příloze č. 1 jsou požadavky na personální obsazení realizačního týmu uvedeny v čl. 2 odst. 2.1.2, odst. 2.2.1 a čl. 6 odst. 6.2 Přílohy č. 1 této smlouvy. Případnou změnu člena týmu je Poskytovatel oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Nevyjádří-li se Objednatel ke změně člena týmu do 10 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení Poskytovatele o této skutečnosti, považuje se změna člena týmu ze strany Objednatele za povolenou. Objednatel bezdůvodně neodepře souhlas za předpokladu, že nový člen týmu bude po celou dobu trvání této smlouvy splňovat tytéž podmínky jako nahrazovaný člen týmu. Není-li tomu tak, jde o podstatné porušení této smlouvy Poskytovatelem bez ohledu na vyjádření Objednatele k písemnému oznámení Poskytovatele o změně člena týmu.
6. Všichni členové realizačního týmu musí mít znalost českého jazyka na komunikační úrovni.
7. Poskytovatel je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací smluvního plnění. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
8. Poskytovatel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel dále souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona o finanční kontrole provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy.

XV.

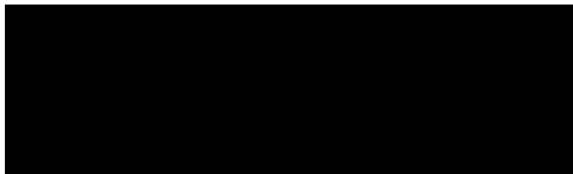
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy a na jejím základě vzniklé se řídí platnými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem.
3. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými oboustranně dohodnutými, postupně číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
4. Smlouva je vyhotovena v elektronické formě a podepsána elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění
 - Příloha č. 2 – Přehled prováděných revizí, odborných prohlídek a zkoušek
 - Příloha č. 3 – Organizační část povodňového plánu budovy Ministerstva dopravy
 - Příloha č. 4 – Činnosti pracovníků údržby při povodních
 - Příloha č. 5 – Pozemky výpůjčky plán

6. Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit či jinak převést svá práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

Za Objednatele:

V Praze dne

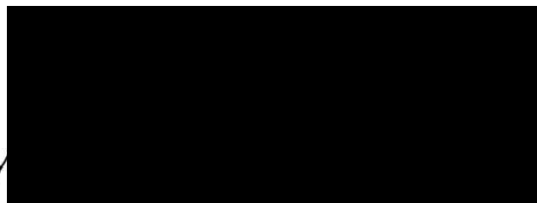


Česká republika – Ministerstvo dopravy

Mgr. Martin Vavřina
státní tajemník

Za Poskytovatele:

V dne



CENDIS, s. p.

Ing. Jan Paroubek
pověřen řízením



Ministerstvo dopravy

Příloha č. 1 smlouvy S-18-420/2021

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

**„ZAJIŠTĚNÍ VYBRANÝCH ČINNOSTÍ FACILITY MANAGEMENTU
PRO OBJEKT MINISTERSTVA DOPRAVY“**

Obsah

OBSAH.....	2
1. OBECNÁ ČÁST	3
1.1 VYSVĚTLENÍ POJMŮ	3
1.2 PROVOZNÍ A PRACOVNÍ DOBA OBJEKTU	4
1.3 PLÁN ÚDRŽBY A OPRAV	4
2 TECHNICKÁ SPRÁVA BUDOVY A MAJETKU	4
2.1 POSKYTOVATEL JE POVINEN PŘI TECHNICKÉ SPRÁVĚ BUDOVY PROVÁDĚT NÁSLEDUJÍCÍ ČINNOSTI:	4
2.2 SPECIFIKACE ČINNOSTI TECHNIKA OBJEKTU	10
3 DERATIZACE, DEZINSEKCE, DESINFEKCE	10
3.1 POSKYTOVATEL JE POVINEN ZAJISTIT SYSTÉMOVOU OCHRANU SMĚŘUJÍCÍ:	10
3.2 ČASOVÝ ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB DLE Odst. 3.1	11
3.3 CENA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	11
4 PÉČE O ZELENĚ, ZAHRADNICKÉ SLUŽBY.....	11
4.1 ÚDRŽBA ZELENĚ A ZAHRADNICKÉ SLUŽBY ZAHRNÚJÍ ZEJMÉNA TYTO ČINNOSTI:	11
4.2 ČASOVÝ ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB DLE ČLÁNKU 4	13
4.3 CENA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	13
5 ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ	14
5.1 POSKYTOVATEL JE POVINEN ZAJISTIT KOMPLEXNÍ SPRÁVU ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ V OBJEKTU:	14
5.2 ČASOVÝ ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB DLE ČLÁNKU 5	14
5.3 CENA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	14
6 STĚHOVACÍ PRÁCE V RÁMCÍ OBJEKTU A OSTATNÍ ČINNOSTI	15
6.1 POSKYTOVATEL JE POVINEN ZAJISTIT:	15
6.2 ČASOVÝ A PERSONÁLNÍ ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB	15
6.3 CENA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	16
7 REVIZE A ODBORNÉ PROHLÍDKY	16
7.1 POSKYTOVATEL JE POVINEN ZAJISTIT NÁSLEDUJÍCÍ REVIZE A ODBORNÉ PROHLÍDKY	16
7.2 ČASOVÝ ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB	17
7.3 CENA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	17
8 PREVENTIVNÍ PROTIPOVODŇOVÁ KONTROLA A SOUČINNOST PŘI POVODNÍCH.....	17
8.1 POSKYTOVATEL JE POVINEN ZAJISTIT PRAVIDELNÉ PROVÁDĚNÍ NÁSLEDUJÍCÍCH ČINNOSTÍ:	17
8.2 POSKYTOVATEL V PŘÍPADĚ NÁCVIKU ČI VYHLÁŠENÍ POVODŇOVÉHO STAVU JE POVINEN ZAJISTIT NÁSLEDUJÍCÍ ČINNOSTI:	17
8.3 ČASOVÝ A PERSONÁLNÍ ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB	18
8.4 CENA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	18

1. Obecná část

Předmětem této Přílohy č. 1 (dále jen „Příloha“), jako nedílné součásti smlouvy o zajištění vybraných činností Facility Managementu pro objekt Ministerstva dopravy (dále jen „smlouva“), je specifikace služeb a podrobný popis konkrétních činností dle předmětu smlouvy.

1.1 Vysvětlení pojmů

O420 – Odbor vnitřní správy; je tvořen zaměstnanci Objednatele a jeho úkolem je dohled nad funkčností objektu v rozsahu stanoveném v organizačním řádu Objednatele. Zajišťuje kontrolu všech činností Poskytovatele a komunikaci mezi Poskytovatelem a jednotlivými uživateli objektu.

Provozní kniha objektu bude obsahovat záznamy o všech provedených společných poradách Poskytovatele a Objednatele, společných kontrolách, seznamy konkrétních problémů a požadavků, seznamy závažných a méně závažných stížností, kritických, vážných a drobných závad a záznamy o jejich řešení. Dále bude obsahovat veškeré další náměty k práci či pracovníkům Poskytovatele (např. dodržování časového rozsahu poskytovaných služeb, používání pracovních pomůcek, dodržování pravidel požární ochrany a bezpečnosti práce apod.), záznamy o všech mimořádných situacích a cvičných testováních účinnosti havarijních plánů.

Komplexní prohlídka je důležitým výstupem pro informovanost Objednatele i pro plánování dalších oprav a údržby objektu a zahrnuje činnosti uvedené v bodu 1.3. Poskytovatel je povinen provádět komplexní prohlídku objektu během prvních šesti měsíců jedenkrát za měsíc, dále pak jedenkrát za tři měsíce. O každé prohlídce musí být vyhotoven protokol.

Méně závažná stížnost na službu je stížnost na nesoulad úrovně plnění předmětu smlouvy, který neovlivňuje přímo kvalitu výkonu služby, ale působí potíže uživatelům objektu. Stížnost musí být zaznamenána v provozní knize objektu a elektronicky zaslána zaměstnanci Objednatele.

Závažná stížnost na službu je stížnost na nesoulad mezi plněním Poskytovatele a uzavřenou smlouvou, který ohrožuje kvalitu poskytovaných služeb. Stížnost musí být zaznamenána v provozní knize objektu a elektronicky zaslána zaměstnanci Objednatele.

Za **drobnou závalu** je považována závada, při které není žádným způsobem ohrožen nebo omezen provoz objektu, nejsou však splněny všechny parametry bezvadných služeb.

Za **vážnou závalu** je považováno takové ohrožení provozu objektu, kdy existuje reálné riziko, že provoz objektu bude omezen. Toto ohrožení je vnímáno buď z hlediska uživatelů objektu nebo jeho návštěvníků.

Za **kritickou závalu** je považováno takové omezení provozu objektu, kdy dojde k přerušení provozu jednoho nebo více pracovišť uživatelů objektu nebo nefunguje některá ze základních služeb potřebných pro provoz objektu.

Prováděné činnosti dle čl. 7 odst. 7.1 písm. a) Přílohy jsou takové služby, které vykonává Poskytovatel nebo poddodavatel Poskytovatele a jsou zahrnuty do měsíčního paušálu dle čl. IV. odst. 1 smlouvy.

Zajišťované činnosti dle čl. 7 odst. 7.1 písm. b) Přílohy jsou takové služby, které Poskytovatel zprostředkuje přes smluvní dodavatele Objednatele nebo jiným dodavatelem na základě samostatných písemných objednávek, které jsou hrazeny z prostředků Objednatele.

Cvičné testování účinnosti havarijních plánů je simulací provozní havárie v objektu. Tato simulace sestává z vyhlášení, cvičného výjezdu, zkoušky technologií sloužících k zajištění náhradního provozu a zkoušky připravenosti Poskytovatele řešit různé havarijní situace.

Havarijní plány objektu jsou součástí provozních řádů budovy.

Servisní kniha objektu obsahuje záznamy o všech provedených řádných (revizích, zkouškách, plánovaná údržba a opravy apod.) pracích a zásazích.

1.2 Provozní a pracovní doba objektu

	Pracovní doba	Provozní doba
Pondělí	7:45 – 16:15	6:00 – 22:00
Úterý	7:45 – 16:15	6:00 – 22:00
Středa	7:45 – 16:15	6:00 – 22:00
Čtvrtek	7:45 – 16:15	6:00 – 22:00
Pátek	7:45 – 16:15	6:00 – 22:00
Sobota	-	-
Neděle	-	-

1.3 Plán údržby a oprav

Poskytovatel v rámci své činnosti do plánu údržby a oprav objektu během prvních šesti měsíců zapracuje „Komplexní kontrolu objektu“. Kontrolní činnosti zahrnují stavební části budovy, plánované kontrolní a údržbové činnosti technologických zařízení předepsané jednotlivými dodavateli technologických zařízení v souladu s platnými technickými normami. V rámci této kontroly Poskytovatel prověří stav objektu a všech provozních technologií (mimo utajovaných).

2 Technická správa budovy a majetku

2.1 Poskytovatel je povinen při technické správě budovy provádět následující činnosti:

- Koordinace činnosti obsluhy, provozu, údržby, kontroly a drobných oprav integrovaných technických zařízení objektu a technologických celků (vyjma DET, EZS, TS, EKV A CCTV), s důrazem na optimální využití odebíraných energií a dle projektovaných parametrů, platných předpisů a pokynů Objednatele, stavebních částí objektu a prostorů v příslušnosti hospodařit Objednatele.

- b) Na základě písemného pověření od Objednatele u zhotovitele stavebních činností uplatnění požadavku na odstranění všech zjištěných závad, na které se vztahují záruční doby stanovené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby.
- c) V případě zjištění porušení smluvních závazků ze strany zhotovitele stavebních činností příprava všech potřebných podkladů pro Objednatele k uplatnění smluvních pokut a příp. nároků na náhradu škody.
- d) Provádění kontrolní činnosti stavební části budovy a plánované kontrolní a údržbové činnosti technologických zařízení předepsané jednotlivými dodavateli technologických zařízení v souladu s platnými technickými normami.
- e) Provádění revizí (viz bod 7), zajištění odborných technických a servisních prohlídek a servisních prací požadovaných výrobcí zařízení nebo platnými předpisy v jejich předepsaném termínu včetně sledování platnosti revizí pohyblivých elektrických přívodů.
- f) Provádění funkce dozorce výtahů a vyprošťování osob z výtahů včetně pravidelných kontrol dle zaškolení výrobcem a dle platných technických norem.
- g) Údržba koncových prvků zdravotních instalací včetně čištění (vyjma běžného úklidu).
- h) Údržba koncových prvků elektroinstalace (včetně výměny světelných zdrojů).
- i) Provádění provozní údržby a drobných oprav dle čl. 2 odst. 2.1.1 Přílohy.
- j) Provádění čištění technologických zařízení dle návodů k obsluze.
- k) Seřizování a nastavení přístrojů, strojů, pomocných prostředků, které jsou potřeba k provozování technologických zařízení prostřednictvím odborných pracovníků, kteří mají příslušná oprávnění k těmto činnostem.
- l) Zásobování údržbovým spotřebním materiálem.
- m) V rámci paušální měsíční platby poskytování:
 - i. potřebných měřicích přístrojů, náradí, strojů, zařízení a techniky potřebné k zajištění poskytovaných činností, včetně předložení potřebných dokladů o revizích a zkouškách potřebných k provozu těchto zařízení Objednateli.
 - ii. veškerého spotřebního materiálu (mazadla, mazací tuky, olejové náplně, čisticí prostředky, konzervační prostředky, louhy, benzin do sekačky a křovinořezu, hnojiva, chemikálie k údržbě zeleně a odstranění plevelu).
 - iii. doprava k pořízení spotřebního i údržbového materiálu
- n) Provádění drobných oprav; drobné opravy do 1,5 m² povlakových podlah, opravy podlah z linolea a opravy kobercové krytiny podlah budou probíhat jednotlivě dle potřeby. Tyto opravy budou zahrnovat demontáž a ekologickou likvidaci původní krytiny a montáž nových krytin. Provádění prací bude probíhat mimo pracovní dobu objektu, o víkendech a svátcích, nestanoví-li Objednatel jinak.
- o) Zajištění veškerého údržbového materiálu (drobný spojovací materiál, kování, zámky, panty, dveřní zavírače, brusný materiál, opotřebitelné díly, pilové kotouče, smirkové plátno, hmoždinky, barvy, ředidla, lepidla, hadice, štětce, klínové řemeny, ložiska, armatury, ventily, sanitu, pojistky, světelné zdroje, jističe, kabely, instalační a spojovací materiál pro elektro, materiál pro drobné zednické práce, těsnící tmely, lanka, řetězy, obalový materiál balící fólie a odpadové pytle apod.) (dále jen

„údržbový materiál“), včetně ekologické likvidace odpadů. O dodaném údržbovém materiálu Poskytovatel předkládá Objednateli podrobný měsíční výkaz s uvedením, na co a kde byl materiál použit. U každé položky výkazu musí být uvedena jeho cena. Poskytovatel fakturuje cenu, za kterou byl údržbový materiál pořízen. Poskytovatel pořizuje údržbový materiál s péčí řádného hospodáře. Pořizovací ceny údržbového materiálu nesmí přesáhnout ceny v čase a místě obvyklé. Poskytovatel před zajištěním potřebného údržbového materiálu předá Objednateli ke schválení seznam jednotlivých položek k zajištění oprav a údržby s uvedenými cenami. Objednatel je oprávněn zajistit údržbový materiál dle potřeby i prostřednictvím jiného dodavatele. Cena za údržbový materiál nesmí ročně přesáhnout částku 240.000,- Kč bez DPH.

Další činnosti související se zabezpečením provozu objektu:

- p) Vedení technické dokumentace strojů a zařízení budovy. Veškeré provedené změny musí být do dokumentace zaznamenány maximálně 14 kalendářních dnů po dokončení akce. Nezaznamenání změny do dokumentace bude hodnoceno jako závažná stížnost.
- q) Kontrola a aktualizace provozních řádů technologických zařízení spravovaných Objednatелеm.
- r) Vyhodnocení stavu objektu a zařízení s informací o potřebě oprav společně s návrhem na řešení, součástí vyhodnocení budou také statistická vyhodnocení výskytu poruch a chyb zařízení, z kterého bude možné lokalizovat problémová zařízení či jejich části.
- s) Zpracování ročního plánu kontrol a údržbové činnosti technologických zařízení předepsaných jednotlivými výrobci technologických zařízení, platnými normami a jejich zajištění potřebným počtem odborně způsobilých pracovníků.
- t) Zpracování statistik týkajících se emisí a odpadů dle právních předpisů a pokynů Objednatele.
- u) Správa předané dokumentace objektu Poskytovateli včetně aktualizace pasportů budovy.
- v) Příprava přejímky částí budovy nebo technologických celků a integrovaných technických zařízení ze záručního stavu do normálního provozu (sledování průběhu záruk dle pasportu budovy, informování Objednatele o končících zárukách, zpracování souhrnné zprávy o stavu zařízení atd.).
- w) Příprava podkladů pro aktualizaci číselníku (seznam místností objektu a jejich podlahových ploch, uživatelů objektu včetně využívaných ploch).

2.1.1 Specifikace provozní údržby a drobných oprav

Náhradní zdroj (kryt)

- Provádění denní péče o náhradní zdroj elektrické energie
- Denní kontrola stavu startovacích baterií
- 1 x týdně provedení kontrolního startu náhradního zdroje bez zátěže

- Ve spolupráci s Objednatelem zajišťování dostatečné zásoby pohonných hmot
- 1 x měsíčně provedení kontroly stavu olejových náplní a jejich pravidelných výměn
- 1 x za 1/2 roku provedení kontrolního startu náhradního zdroje se zátěží
- Denní kontrola úrovně vlhkosti v prostoru krytu

Výtahy

- Provádění denní vizuální kontroly výtahů v průběhu provozní doby objektu a ostatních zdvihacích zařízení
- Zajišťování revizí, odborných technických prohlídek, servisních prací a dohled nad jejich řádným prováděním
- V případě poruchy bezodkladné nahlášení závady smluvní servisní firmě Objednatele (v mimopracovní době spolupracuje Poskytovatel s ostrahou objektu a servisní firmou na odstranění závady)
- Vyprošťování osob uvíznutých v kabině (v mimopracovní době Poskytovatel zajišťuje tuto činnost ve spolupráci s ostrahou objektu)
- Vedení revizní knihy výtahů

Plyn a kotelna

- Denní sledování a kontrola tepelného a časového režimu vytápění a ohřevu TUV dle pokynů Objednatele, zajišťování změny teploty v jednotlivých otopových větvích
- V souladu s provozním řádem kotelny spolupráce se servisní firmou na zajištění řádného chodu kotelny
- Ve spolupráci se servisní firmou zajištění kontroly CO v kotelně detektorem
- Ve spolupráci se servisní firmou zajištění kontroly těsností plynových rozvodů v kotelně a v regulační stanici plynu pro kotelnu v suterénu objektu

Vzduchotechnika

- Provádění pravidelných servisních činností k provozu vzduchotechnických a klimatizačních zařízení
- Provádění čištění vzduchotechniky v kuchyni, jídelně
- Provádění pravidelného servisu a výměny filtrů vzduchotechniky pro kuchyň a jídelnu
- Provádění revizních prohlídek a vedení revizní knihy a dokumentace
- Provádění instalací mobilních klimatizací a demontáž mobilních klimatizací

Činnosti elektrikářské

- Běžná elektroúdržba dle Objednatelem nahlášených požadavků a zjištěných závad

- Výměna žárovek a zářivek
- Opravy stolních lampiček
- Drobné opravy elektroinstalace
- Drobné opravy kabelů nebo jejich výměna
- Drobné instalace nových rozvodných kabelů v případě potřeby, výměna jističů a stykačů v chodbových rozvaděčích
- Provádění čištění a dotažení šroubových spojů v rozvodných skříních objektu
- Drobné opravy chodbového a kancelářského osvětlení
- Údržba elektrických ohřívačů vody
- Provádění hlavních a podružných odečtů elektrické energie
- Pracovníci Poskytovatele musí mít potřebné proškolení k obsluze vysokého napětí (VN) a nízkého napětí (NN).

Činnosti instalatérské / topenářské

- Drobné opravy rozvodů vody v objektu při porušení potrubí
- Údržby elektrických ohřívačů vody
- Drobné opravy nebo výměna částí odpadového potrubí
- Pročišťování odpadové kanalizace menších rozměrů do průměru 100 mm
- Drobné opravy na topném systému
- Pravidelné čištění odpadních gulí, odpadních jímek, zpětných klapek v objektu

Činnosti zámečnické

- Lokální výměna dveřních zámků a vložek
- Opravy nebo výměna klik dveří
- Opravy dveřních zavíračů, jejich demontáž a montáž
- Opravy klik, kování a ovládání oken
- Opravy nábytkových kování
- Svářečí práce dle potřeby pro údržbovou činnost (pracovník provádějící tuto činnost musí být proškolen a vlastnit příslušná oprávnění k provádění této činnosti)
- Promazávání pantů dveří a nábytku
- Opravy žaluzií a stínících techniky

Činnosti truhlářské

- Drobné opravy nábytku v kancelářích dle nahlášených požadavků
- Drobné opravy dveří, prahů a výtahů
- Drobné opravy podlah na chodbách

- Drobné opravy obložení interiérů
- Provádění sklenářských prací (zasklívání rozbitých okenních výplní včetně vyřezávání otvorů pro mobilní klimatizace)

Činnosti lakýrnické

- Lakýrnické práce
- Drobné opravy dveří, výtahů a obložení interiérů
- Opravy inventáře

Činnosti stavební údržby

- Drobné stavební opravy budovy
- Drobné opravy zdiva v kancelářích a ostatních místnostech
- Údržba v budově (lokální lepení kobereců, výměna stropních kazet atd.)
- Pochůzková činnost a pomocné úklidové práce
- Čištění anglických dvorků
- Opravy dláždění
- Zajištění materiálu pro stavební údržbu, opravy a dopravu tohoto materiálu

Další činnosti Poskytovatele

- Opětovné zapínání vypnutých jističů v chodbových rozvaděčích v případě výpadku el. proudu v objektu
- Příprava popelnic (kontejnerů) pro odvoz odpadu
- Lisování krabic a kartónů k odvozu odpadu na lisu
- Provádění dalších drobných prací dle dispozic a potřeb Objednatele
- Výkon činnosti člena evakuační skupiny objektu
- Asistování specializovaným firmám při revizích a odborných prohlídkách
- Provádění kontroly chodu trafostanice, rozvodů VN a NN

2.1.2 Časový a personální rozsah poskytování služeb dle článku 2 odst. 2.1

Poskytovatel je povinen realizovat činnosti uvedené v čl. 2 odst. 2.1 Přílohy pracovníky, kteří splňují odbornou způsobilost pro výkon těchto činností, a to v počtu minimálně pěti samostatných pracovníků, kteří mají min. výuční list a min. 3 roky praxe, a to v pracovní dny v době od 6:30 do 16:00 hod. Poskytovatel drží pohotovost na pracovišti jedním pracovníkem v době od 16:00 do 19:00 hod. v pracovních dnech. Poskytovatel dále vykonává nepřetržitou pohotovostní službu mimo objekt včetně dnů pracovního volna a státních svátků.

2.2 Specifikace činnosti technika objektu

Technik objektu provádí nepřetržité:

- a) sledování technologických, provozních a jiných stavů objektu (výměňiková stanice, trafostanice, rozvodů elektrických energií, plynových a vodovodních rozvodů, provoz výtahů, atd.);
- b) sledování všech systémů nutných pro řádný chod provozu objektu;
- c) plnění povinností vyplývajících ze směrnic požární ochrany;
- d) provádění podpory havarijní služby (vyprošťování osob z výtahu v mimopracovní době).

V případě havarijního stavu objektu postupuje v souladu s provozním řádem budovy.

Technik objektu realizuje a zajišťuje provádění pravidelných revizí, zkoušek a vedení záznamů o nich. Tyto záznamy vede elektronicky ve formátu .xls. Výpočetní techniku a potřebné licence pro tuto činnost zajišťuje Objednatel. Technik objektu v rámci vykonávané činnosti zajišťuje optimální řešení jednotlivých oblastí provozu objektu, vedoucí k dosažení snížení nákladů při dodržení požadované kvality služby.

2.2.1 Časový a personální rozsah poskytování služeb dle článku 2 odst. 2.2

Poskytovatel je povinen poskytovat služby uvedené v čl. 2 odst. 2.2 Přílohy trvale, a to prostřednictvím technika objektu, který řídí pracovníky údržby a musí splňovat kvalifikační předpoklady min. SŠ vzdělání ukončené maturitou a min. 3 roky praxe na obdobné pozici..

Služby budou poskytovány v době od 7:45 do 16:15 hod. v pracovních dnech. Poskytovatel je povinen zajistit nepřetržitou 24 hodinovou dosažitelnost technika objektu či jiného pověřeného pracovníka v případě havárií k řešení vzniklé situace.

3 Deratizace, dezinfekce, desinfekce

3.1 Poskytovatel je povinen zajistit systémovou ochranu směřující:

- a) k hubení nebo omezování výskytu škodlivých hlodavců – **deratizace**;
- b) k hubení nebo omezování výskytu škodlivého hmyzu a ostatních členovců – **dezinfekce**;
- c) ke zneškodňování choroboplodných (patogenních) nebo jinak škodlivých mikroorganismů a plísní a hubení škůdců – **dezinfekce**.

Poskytovatel zajistí provádění preventivních opatření a ohniskových zásahů. Součástí poskytovaných služeb jsou veškerá nezbytná preventivní opatření, pravidelné prohlídky, prostředky určené k zajištění preventivní ochrany a organizování výše uvedených činností.

Objednatel na základě dosavadních údajů předpokládá 8 ohniskových zásahů v průběhu jednoho roku. V současné době se jednou za ½ roku mění či doplňuje cca 70 nástrah v objektu, z toho 20 nástrah v kuchyňských prostorech a skladech potravin, 50 nástrah v suterénních prostorech a na dvorech.

3.2 Časový rozsah poskytování služeb dle odst. 3.1

Poskytovatel je povinen provádět preventivní opatření dle odst. 3.1 tohoto článku minimálně 4 x ročně. V případě potřeby ohniskových zásahů je Poskytovatel povinen zajistit zneškodnění či hubení do 4 hodin od oznámení Objednatele. Činnosti dle tohoto bodu budou prováděny v pracovní dny v době od 7:45 do 16:15 hod.

3.3 Cena předmětu plnění

Cena poskytovaných služeb uvedených v čl. 3 Přílohy je stanovena v paušální částce za poskytování služeb dle smlouvy náklady za „**Deratizace, dezinfekce, dezinfekce**“. V ceně jsou zahrnuty mj. i veškeré náklady na prostředky určené k zajištění preventivní ochrany a ohniskových zásahů.

4 Péče o zeleň, zahradnické služby

4.1 Údržba zeleně a zahradnické služby zahrnují zejména tyto činnosti:

- a) Celoroční údržbu venkovní zeleně - zalévání, odplevelení, hnojení, vápnění, sekání, stříhání, drcení ořezaných větví s odvozem dřevní drti, řez stromů, shrabání listí s naložením a odvozem, zdravotní řez stromů a keřů, výsadbu okrasných dřevin a vzrostlých stromů, sečení travnatých ploch v průběhu vegetačního období, obnovu vegetace, pletí a hnojení, zavlažování v suchých obdobích, průběžná celoroční péče o keře a stromy.

Tabulka 1: Roční četnost zahradnických služeb pro údržbu venkovní zeleně

Položka	Plocha, počet	Jednotka	Četnost prací
Pravidelná seč travnaté plochy Seč v letním období (duben - listopad)	1 650	m ²	14 x ročně
Hnojení TP	1 000	m ²	1 x ročně
Odvoz trávy po sekání	4	m ³	14 x ročně
Ošetření trávníku proti plevelu a škůdcům	1 650	m ²	1 x ročně
Údržba záhonů trvalek v trávníku	80	m ²	1 x ročně
Údržba venkovních květináčů okolo budovy Květináče jsou osazeny několika rostlinami	20	ks	4 x ročně
Údržba květináčů na dvorcích budovy Květináče jsou osazeny několika rostlinami	28	ks	4 x ročně

Odstranění plevelů na záhonech	265	m ²	2 x ročně
Shrabání listí	1 650	m ²	2 x ročně
Odvoz bio materiálu po shrabání listí	6	m ³	2 x ročně
Zálivka 10 l na 1m²	1 650	m ²	20 x ročně
Údržba keřů	14	ks	4 x ročně
Zálivka keřů	14	ks	20 x ročně
Údržba keřů živých plotů – stříhání Vysázeno ze 750 ks keříků	275	bm	4 x ročně
Údržba keřů živých plotů – postřik proti škůdcům Vysázeno ze 750 ks keříků	275	bm	2 x ročně
Odstranění plevelů okolo budovy	480	bm	6 x ročně
Odstranění plevelů z chodníků okolo budovy	1 500	m ²	4 x ročně
Doplnění kůry vč. spotřeby kůry	140	m ²	1 x ročně

- b) Celoroční údržba vnitřní zeleně - zalévání, odplevelení, hnojení, zastřihávání a přesazování zeleně k udržení dobré kondice rostlin. Počet vnitřní zeleně ve veřejných prostorech a vybraných kancelářích prostorech objektu včetně jejich přesného umístění je uveden v tabulce níže.

Tabulka 2: Rostliny a jejich umístění pro údržbu vnitřní zeleně

Místnost	Patro	Počet rostlin
Chodba č. 162	3	1
Chodba č. 153	2	17
Chodba č. 152	1	8
Chodba č. 138	1	6
Chodba č. 145	1	7
Chodba č. 161	1	4
Chodba č. 162	1	2
č. 75 ministr	1	2
č. 76 ministr	1	3
č. 78 sekretariát ministra	1	4
č. 79	1	3
č. 80	1	4
č. 83	1	2

č. 84	1	4
č. 102	1	3
č. 106	1	3
č. 107	1	5
č. 108	1	3
č. 110A	1	3
č. 110	1	5
č. 111	1	2
č. 112	1	3
č. 144 schodiště ministra	1	2
č. 152 ochoz	1	8
č. 171 hlavní hala	P	2
Chodba č. 140	P	2
Chodba č. 145	P	2
č. 3/4 jídelna	P	8
č. 79 kantýna	1S	2
Chodba č. 117	1S	2
Chodba č. 118	1S	1
Chodba č. 136	1S	4
č. 156 schodiště ministra	1S	2
Celkem:		129 ks

4.2 Časový rozsah poskytování služeb dle článku 4

Poskytovatel je povinen provádět pravidelnou údržbu zeleně a zahradnické služby ve vnitřních prostorech objektu mimo pracovní dobu. Péči o venkovní zeleň (s výjimkou sekání trávy) může provádět i v pracovní době od 7:45 do 16:15 hod.

4.3 Cena předmětu plnění

Cena poskytovaných služeb uvedených v čl. 4 Přílohy je stanovena v paušální částce za poskytování služeb dle smlouvy náklady za „**Péče o zeleň, zahradnické služby**“. V ceně jsou zahrnuty mj. i veškeré náklady související s pravidelnou údržbou zeleně, např. zemina, hnojiva, prostředky na odplevelení apod.

5 Odpadové hospodářství

5.1 Poskytovatel je povinen zajistit komplexní správu odpadového hospodářství v objektu:

- a) jednání s oprávněnou osobou na likvidaci odpadu (na základě plné moci Objednatele);
- b) komplexní zajištění odpadového hospodářství mimo gastroprovozů dle platných právních předpisů (zejména vedení evidence odpadů, ohlašování odpadů a statistické zjišťování) včetně případného uzavření smlouvy o odvozu a likvidaci odpadu mezi Poskytovatelem a zpracovatelem odpadu;
- c) zpracování plánu odpadového hospodářství a zajišťování činností spojených s touto problematikou a předkládání plánu k odsouhlasení Objednateli;
- d) zpracování podkladů pro hlášení o produkci a likvidaci odpadů v objektu;
- e) organizování a provádění kontroly likvidace a třídění odpadů papír, plasty, sklo, kov, bioodpad v objektu;
- f) skladování a předání odpadu k odvozu (předpokladem řádného plnění předmětu smlouvy je nutná spolupráce se subjektem poskytujícím Objednateli úklidové služby);
- g) zajištění koordinace časového a místního odvozu komunálního a zvláštního a nebezpečného odpadu;
- h) zajištění skladování a ekologické likvidace nebezpečného odpadu (světelných zdrojů, baterií, tonerů atd.). Kopii likvidačního protokolu je Poskytovatel povinen bezodkladně předat Objednateli;
- i) podle pokynů Objednatele lisování tuhých odpadů papíru a zajištění jejich odvozu;
- j) kontrola a dohled nad přistavováním kontejnerů a velkokapacitních nádob v objektu;
- k) sledování kategorizace odpadů;
- l) sledování a zajištění vývozu lapolu.

5.2 Časový rozsah poskytování služeb dle článku 5

Poskytovatel je povinen služby uvedené v čl. 5 odst. 5.1 Přílohy poskytovat průběžně, a to v pracovních dnech v době od 7:45 do 16:15 hod.

5.3 Cena předmětu plnění

Cena poskytovaných služeb uvedených v čl. 5 Přílohy je stanovena v paušální částce za poskytování služeb dle smlouvy náklady za „**Odpadové hospodářství**“.

6 Stěhovací práce v rámci objektu a další činnosti

6.1 Poskytovatel je povinen zajistit:

a) Stěhovací práce:

- provádění stěhování nábytku, trezorů a ostatního materiálu dle požadavků Objednatele;
- instalace, montáž a demontáž nábytku;
- opravy a údržba nábytku;
- zajištění vhodného skladování a péče o uložený movitý majetek.

b) Provádění inventarizace majetku Objednatele

- provádění fyzické inventury majetku v objektu Objednatele s využitím čtecího zařízení Objednatele a dle pokynů Objednatele.

c) Provádění činností souvisejících s výzdobou objektu:

- kontrola vyvěšení státní vlajky ve smyslu zákona č. 352/2001 Sb. o užívání státních symbolů České republiky, ve znění pozdějších předpisů a vyvěšení vlajky EU;
- zajištění výzdoby při příležitosti státních svátků;
- údržba a obnova státních symbolů dle platných právních předpisů;
- výzdoba při zahraničních státních návštěvách;
- provádění vánoční a jiné tématické výzdoby;

Veškeré materiály potřebné k provádění výše uvedených činností jsou zajištěny Objednatelem.

d) Provádění správy nástěnného orientačního systému objektu:

- zajištění pravidelné kontroly orientačního systému objektu - vnitřní, venkovní (4 x ročně)
- průběžná aktualizace nástěnného orientačního systému objektu;
- údržba;
- zajištění oprav a čištění;
- obnova.

e) Další údržba, opravy, obnova a čištění objektu dle pokynů Objednatele Poskytovateli.

6.2 Časový a personální rozsah poskytování služeb

Poskytovatel je povinen služby uvedené v čl. 6 odst. 6.1 Přílohy realizovat průběžně, a to prostřednictvím dvou pracovníků, kteří mají min. výuční list a min. 3 roky praxe na obdobné pozici, a to v době od 7:30 do 16:00 hod. v pracovních dnech.

6.3 Cena předmětu plnění

Cena poskytovaných služeb uvedených v čl. 6 Přílohy je stanovena v paušální částce za poskytování služeb dle smlouvy náklady za „**Stěhovací práce a další činnosti**“.

Požadavky Objednatele na služby dle odst. 6.1 Přílohy nad časový nebo personální rozsah poskytování služeb uvedených v odst. 6.2 Přílohy budou poskytovány Poskytovatelem v rámci ostatních činností na základě samostatné písemné objednávky Objednatele za cenu uvedenou v čl. IV odst. 2 smlouvy (ostatní činnosti - hodinová sazba).

7 Revize a odborné prohlídky

7.1 Poskytovatel je povinen zajistit následující revize a odborné prohlídky

dle příslušného právního předpisu a servisní prohlídky dle doporučení výrobce:

- a) Provádění a správa pravidelných revizí a odborných prohlídek:
 - Revize elektrických zařízení
 - Revize elektrických spotřebičů
 - Revize skříní s rozvody
 - Revize hromosvodů
 - Revize rozvodu plynu
 - Revize plynových spotřebičů
 - Revize náhradního zdroje krytu
 - Revize a zkoušky nouzového osvětlení
 - Revize elektro. nářadí
 - Revize tlakových nádob
 - Revize VZT kuchyň a kryt
 - Revize požárních klapek
- b) Zajišťování, správa a dozorování pravidelných revizí a odborných prohlídek ze zákona:
 - Provozní revize kotelny (plynového zařízení)
 - Kontrola kouřových cest
 - Servis a kalibrace detektoru plynu a čidel plynu
 - Kontrola funkčnosti chladících jednotek
 - Autorizované měření emisí
 - Metrologické výkony kalibrace měřidel
 - Revize požárních dveří a uzávěrů
 - Revize a odborné prohlídky výtahů a zdvihací techniky

- Revize, odborné prohlídky a zkoušky náhradního zdroje (dieselagregátu) objektu
- Revize a odborné prohlídky zařízení pro úpravu vody.

7.2 Časový rozsah poskytování služeb

Poskytovatel je povinen realizovat činnosti uvedené v čl. 7 Přílohy průběžně pracovníky, kteří splňují odbornou způsobilost pro výkon těchto činností, a to v pracovních dnech v době od 7:45 do 16:15 hod.

7.3 Cena předmětu plnění

Cena poskytovaných služeb uvedených v čl. 7 Přílohy je stanovena v paušální částce za poskytování služeb dle smlouvy náklady za „**Revize a odborné prohlídky**“.

8 Preventivní protipovodňová kontrola a součinnost při povodních

8.1 Poskytovatel je povinen zajistit pravidelné provádění následujících činností:

- a) Pravidelné provádění kontroly preventivních povodňových opatření a stavu s nimi souvisejícího materiálu.
- b) Provádění kontroly stavu kanalizace a zpětných klapek.
- c) Prověřování provozuschopnosti čerpadel.
- d) Prověření funkčnosti zpětných klapek na odpadech vedoucích z budovy.

8.2 Poskytovatel v případě nácviu či vyhlášení povodňového stavu je povinen zajistit následující činnosti:

- a) Dle pokynů povodňového štábu provádění činností souvisejících s povodňovými opatřeními.
- b) Provádění technické ochrany objektu při vyhlášení 2. a 3. stupně povodňové aktivity.
- c) Provádění rozvozu a instalace ochranných desek a ochranných zábran s konstrukcemi do vstupů a na objekt v případě povodní i nácviu protipovodňových opatření.
- d) Provedení uzavření zpětných klapek.
- e) Uzavření odpadu dešťové vody nafukovacími vaky z důvodu zábrany zpětného průniku vody do objektu.
- f) Uvedení objektu po provedených opatřeních nebo nácviu do původního stavu, uložení protipovodňových zábran podle stanoveného systému.

Další specifikace požadavků Objednatele dle tohoto odstavce je uvedena v Příloze č. 4 smlouvy „Organizační část povodňového plánu budovy Ministerstva dopravy“, kde pod zkratkou „SF“ vystupuje Poskytovatel.

8.3 Časový a personální rozsah poskytování služeb

Poskytovatel je povinen realizovat činnosti uvedené v čl. 8 odst. 8.1 Přílohy průběžně v pracovních dnech v době od 7:45 do 16:15 hod.

Činnosti uvedené v čl. 8 odst. 8.2 Přílohy bude Poskytovatel provádět dle pokynů povodňového štábu, a to prostřednictvím minimálně pěti proškolených pracovníků. Proškolení pracovníků k zajištění činností uvedených odst. 8.2 je povinen zajistit a uhradit Poskytovatel.

8.4 Cena předmětu plnění

Cena poskytovaných služeb uvedených v odst. 8.1 tohoto článku je stanovena v paušální částce za poskytování služeb dle smlouvy náklady za „**Preventivní protipovodňová kontrola a součinnost při povodních**“.

Služby uvedené v odst. 8.2 tohoto článku budou poskytovány Poskytovatelem v rámci ostatních činností na základě samostatné písemné objednávky Objednatele za cenu uvedenou v čl. IV odst. 2 smlouvy (ostatní činnosti - hodinová sazba).

¹ Použité zkratky.

DET, TS - počítačové a informační technologie

EZS - elektrické zabezpečovací systémy

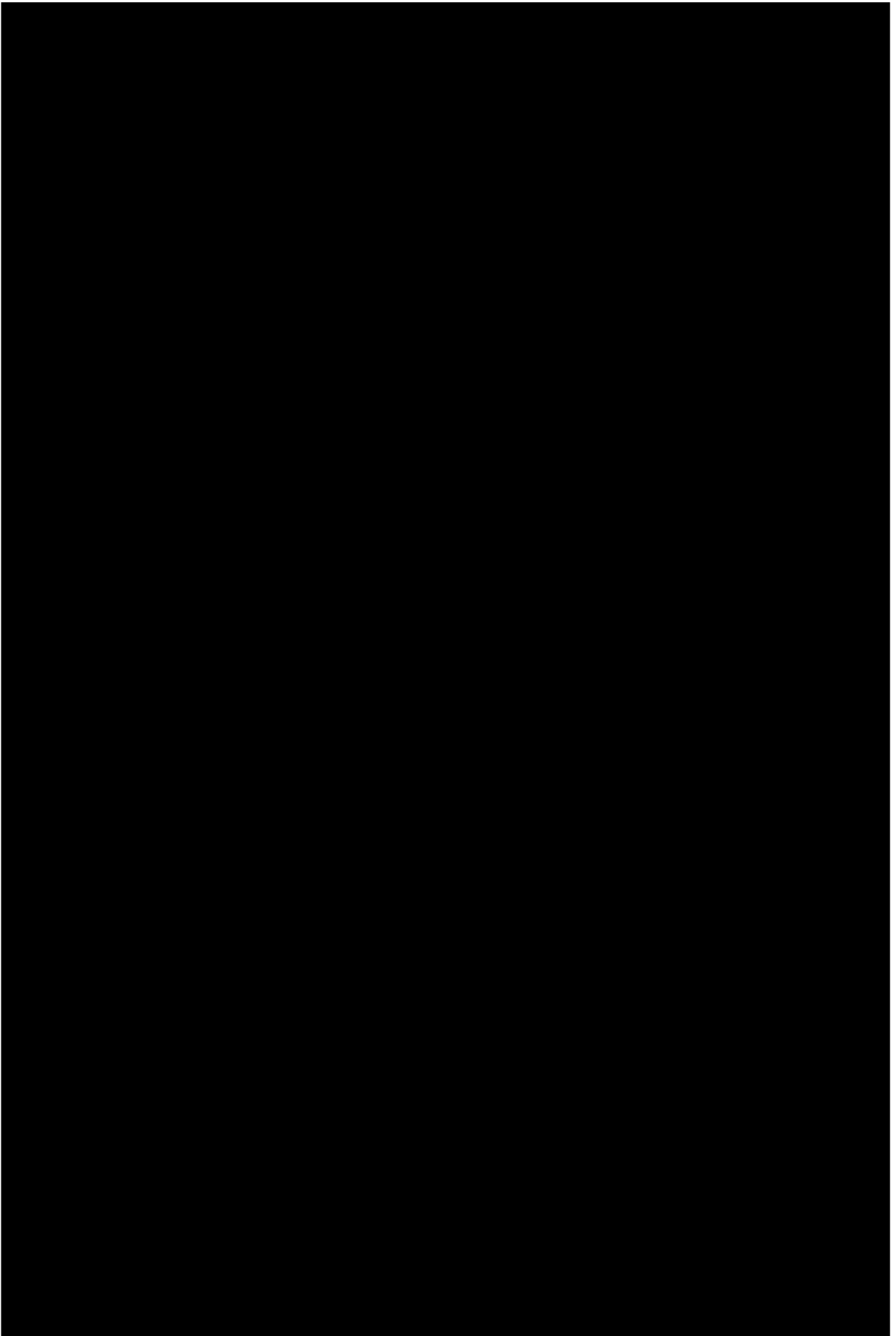
EKV - elektronická kontrola vstupů

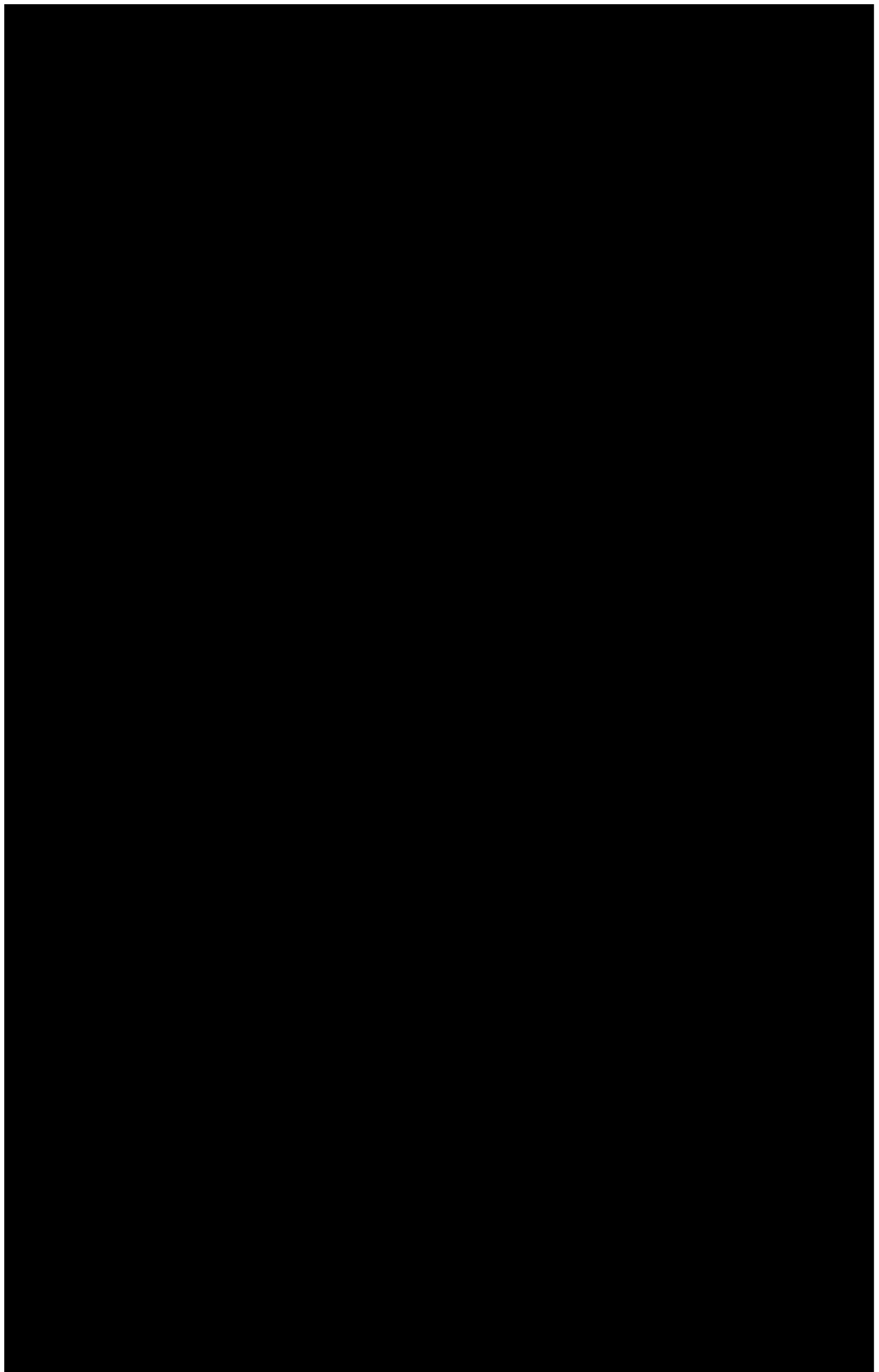
CCTV - uzavřený okruh TV signálu, kamery

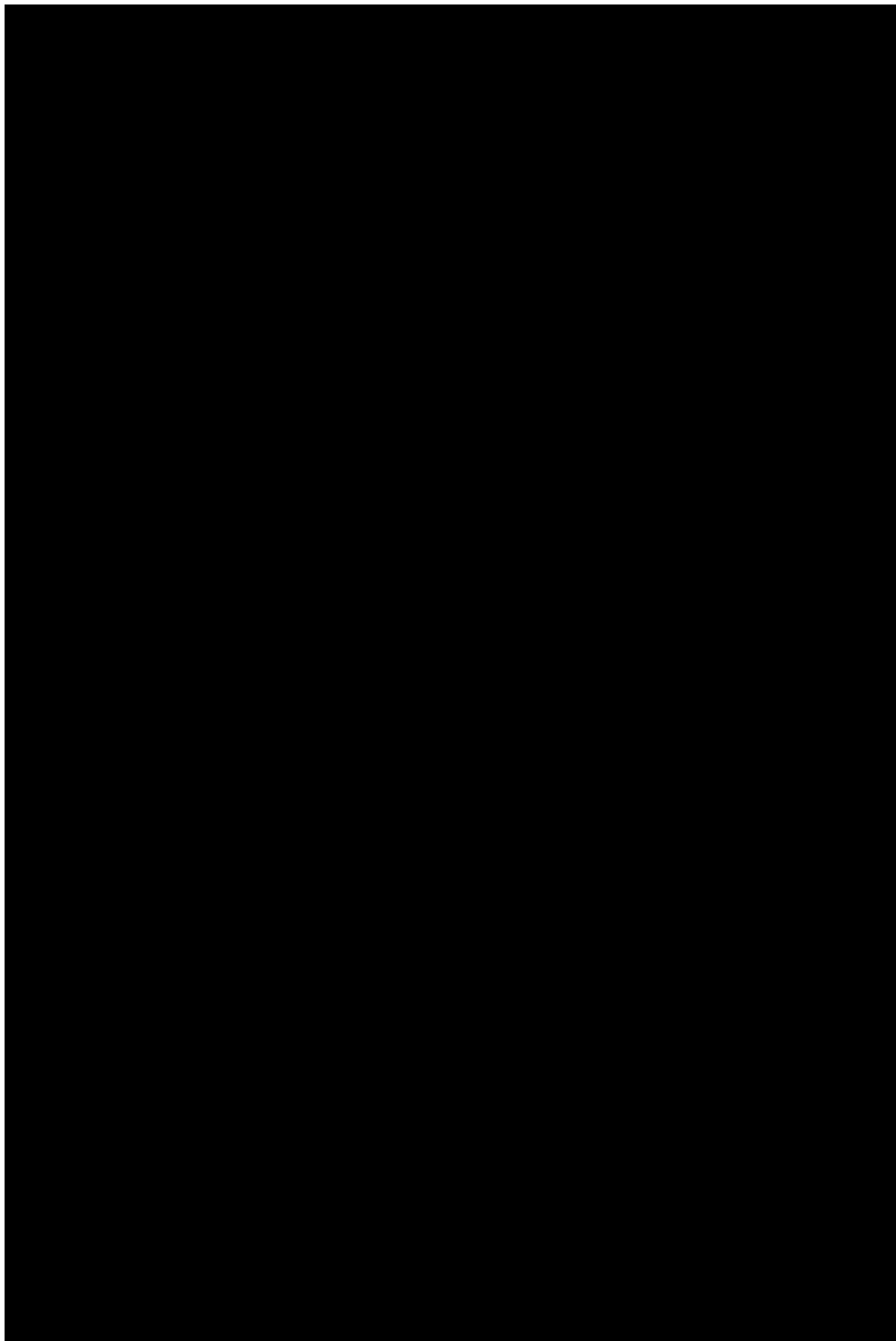
Přehled prováděných revizí, odborných prohlídek a zkoušek

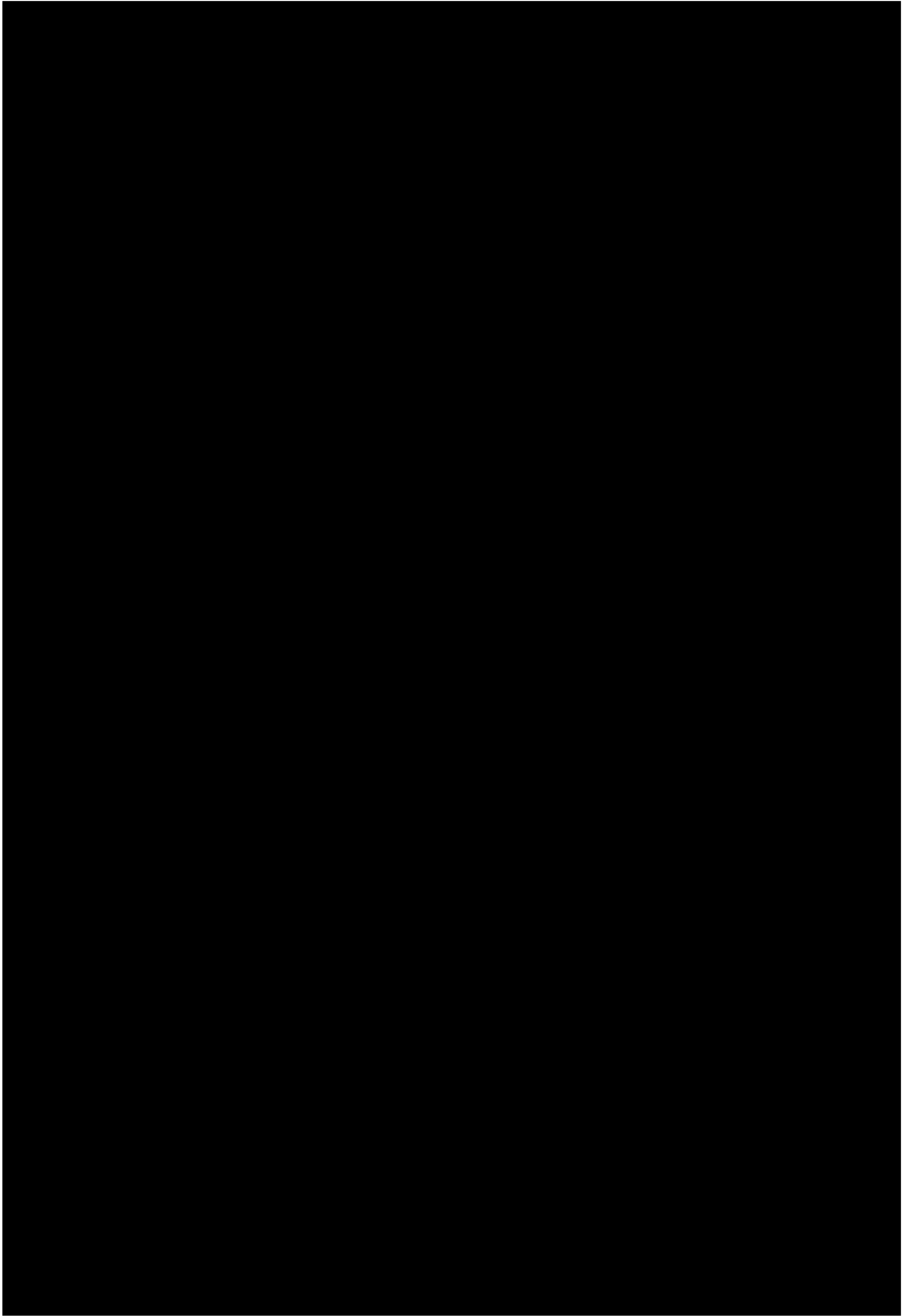
Druh revize, odborné prohlídky, zkoušky.	Počet		Poznámka	Datum poslední revize	Opakování revize po měsících	Datum příští revize
Revize dle ČSN 33 1600	10		Pohyblivé přívody	13.05.2021	12	13.05.2022
Revize dle ČSN 33 1600	850		Pohyblivé přívody	13.05.2021	12	13.05.2022
Revize dle ČSN 33 1600	6000		Pohyblivé přívody	13.05.2021	24	13.05.2023
Revize dle ČSN 33 1500	267	obvodů	Elektrické obvody	13.05.2021	24	13.05.2023
Revize dle ČSN 33 1500	138	obvodů	Elektrické obvody	13.05.2021	24	13.05.2023
Revize dle ČSN 33 1500	11	obvodů	Elektrické obvody	10.02.2019	36	10.02.2022
Revize dle ČSN 33 1500 rozvodna	63	obvodů	Elektrické obvody	2012	120	2022
Revize dle ČSN 33 1500	13	obvodů	Elektrické obvody	24.04.2018	48	24.04.2022
Revize dle ČSN 33 1500	1181	obvodů	Elektrické obvody	27.10.2016	60	27.10.2021
Revize dle ČSN 33 1500	796	obvodů	Elektrické obvody	27.10.2016	60	27.10.2021
Revize dle ČSN 33 1500	888	obvodů	Elektrické obvody	27.10.2016	60	27.10.2021
Revize skříní s rozvody (40 skříní)	270	obvodů	Rozvod budovy	13.06.2018	60	13.06.2023
Revize hromosvodů	69			29.10.2019	24	29.10.2021
Revize plynu	1		Hl. přívod a rozvod.	19.11.2020	12	19.11.2021
Revize plynových spotřebičů	12		Včetně kuchyně MD	01.04.2021	12	01.04.2022
Revize náhradního zdroje	1		Kryt MD	03.03.2020	24	03.03.2022
Zkouška nouzového osvětlení	377			02.12.2020	12	02.12.2021
Revize elektro. nářadí	64		Povodně, dílny	02.12.2020	12	02.12.2021
Revize tlakových nádob	2		Přívod pitné vody	19.11.2020	12	19.11.2021
Revize požárních klapek	1			26.05.2020	12	26.05.2021

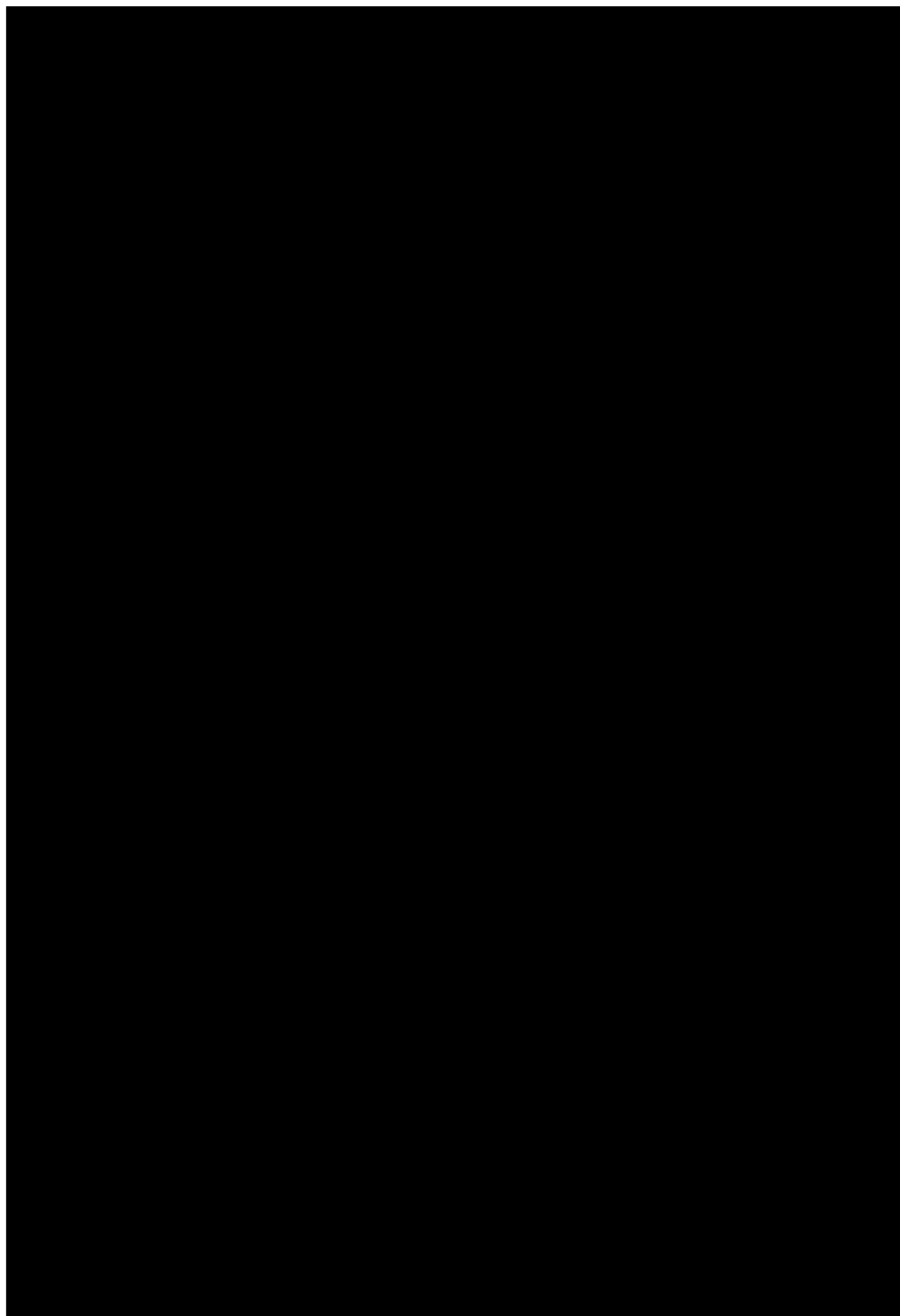
**ORGANIZAČNÍ
ČÁST
POVODŇOVÉHO
PLÁNU BUDOVY
MINISTERATVA
DOPRAVY**

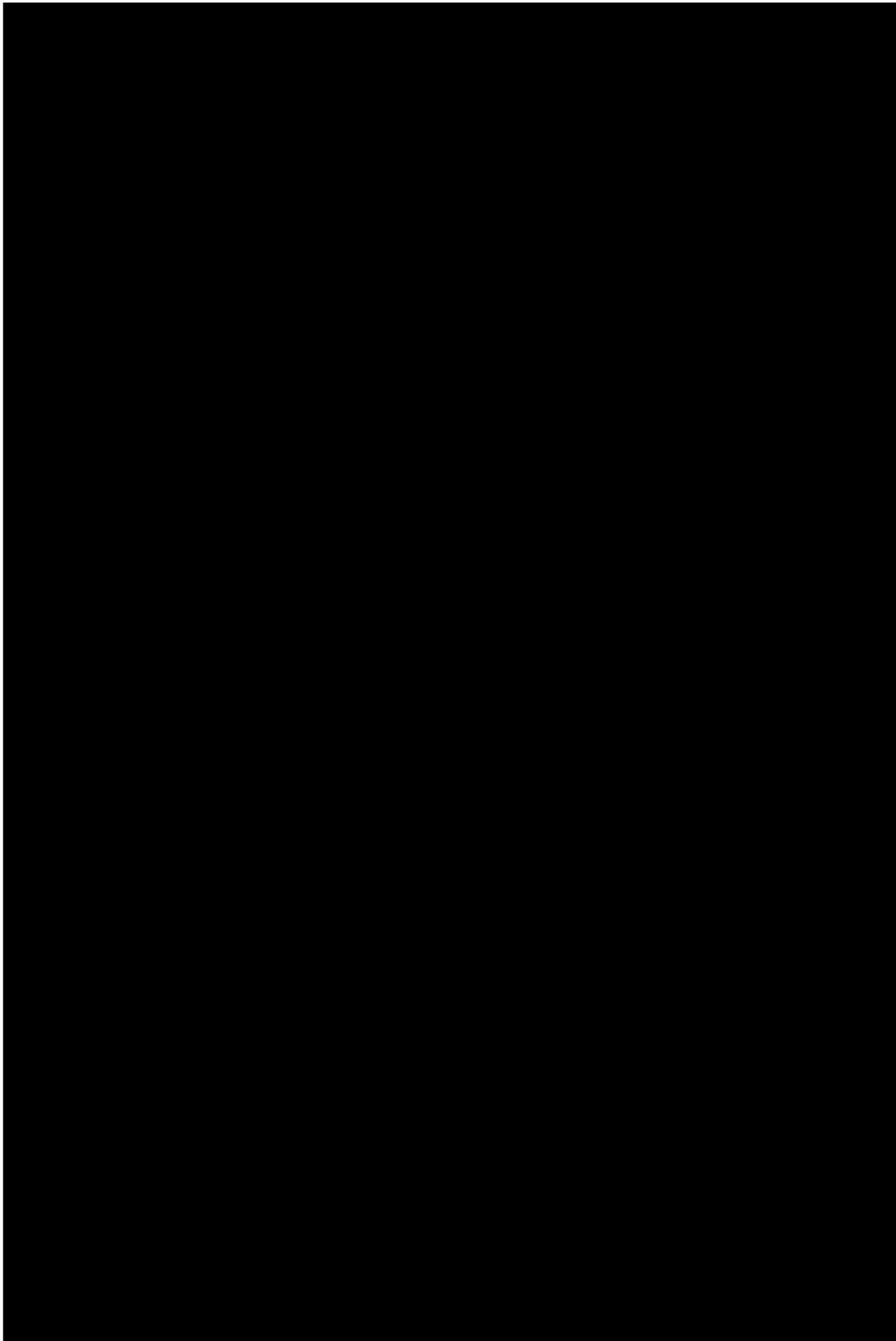


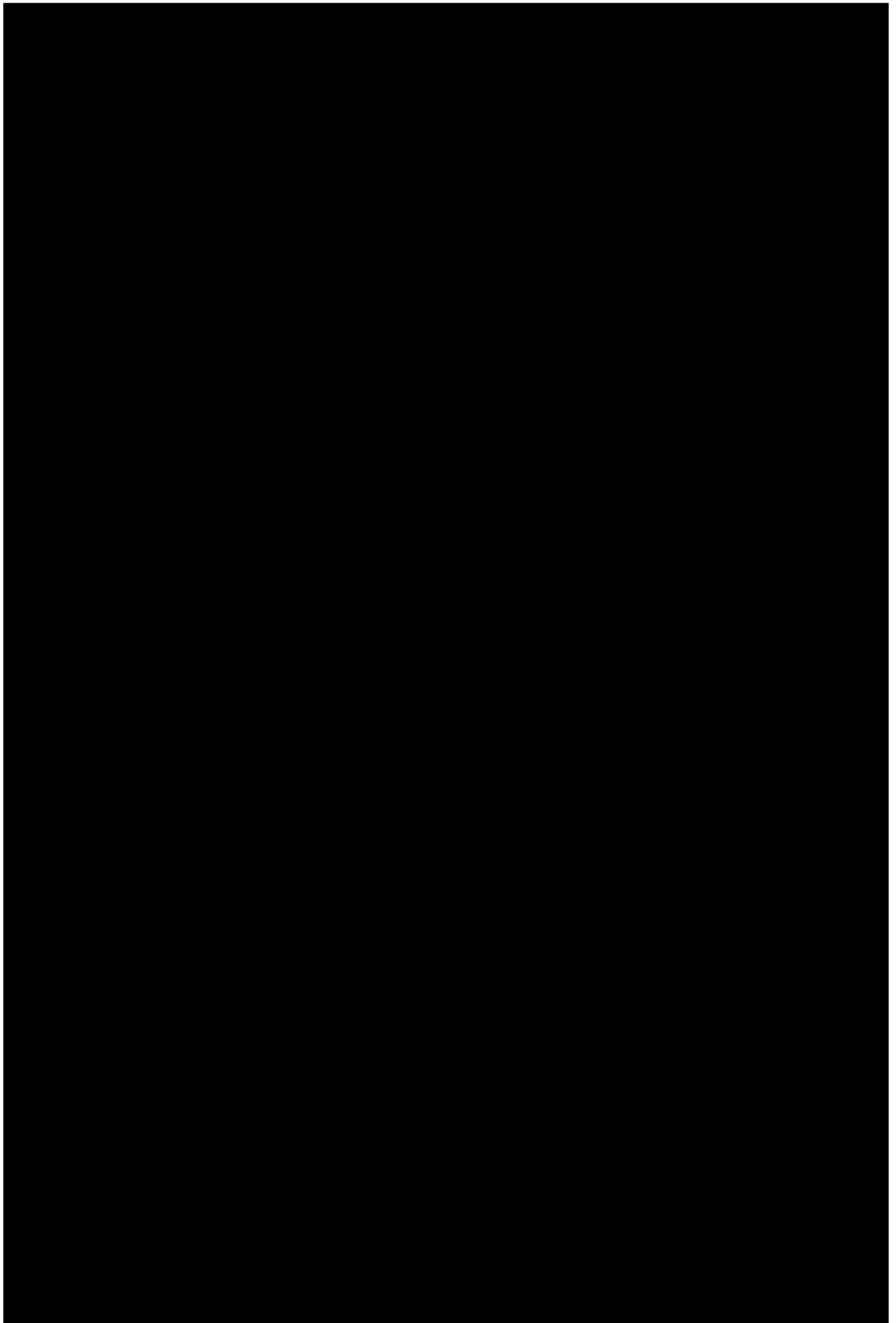


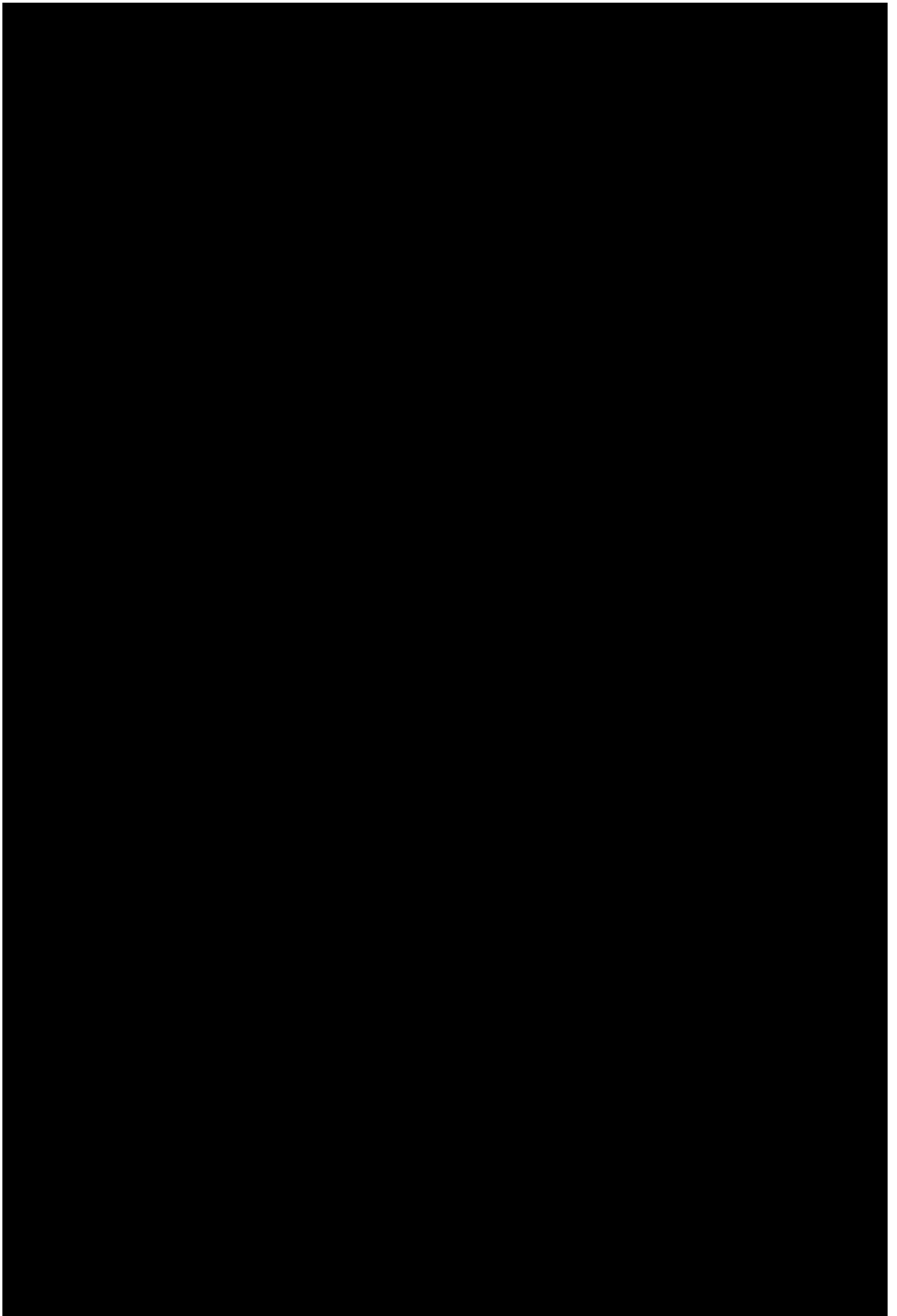


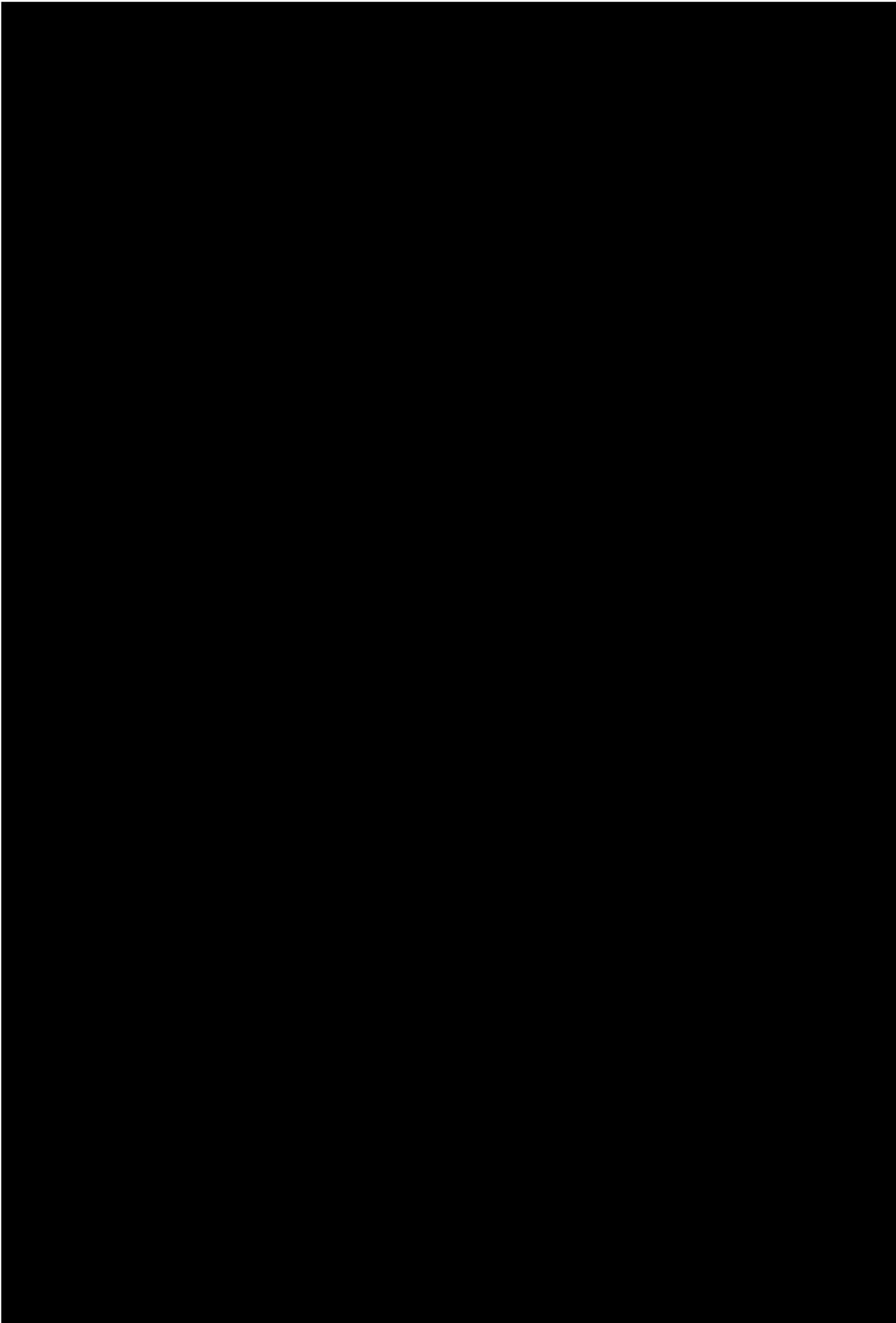


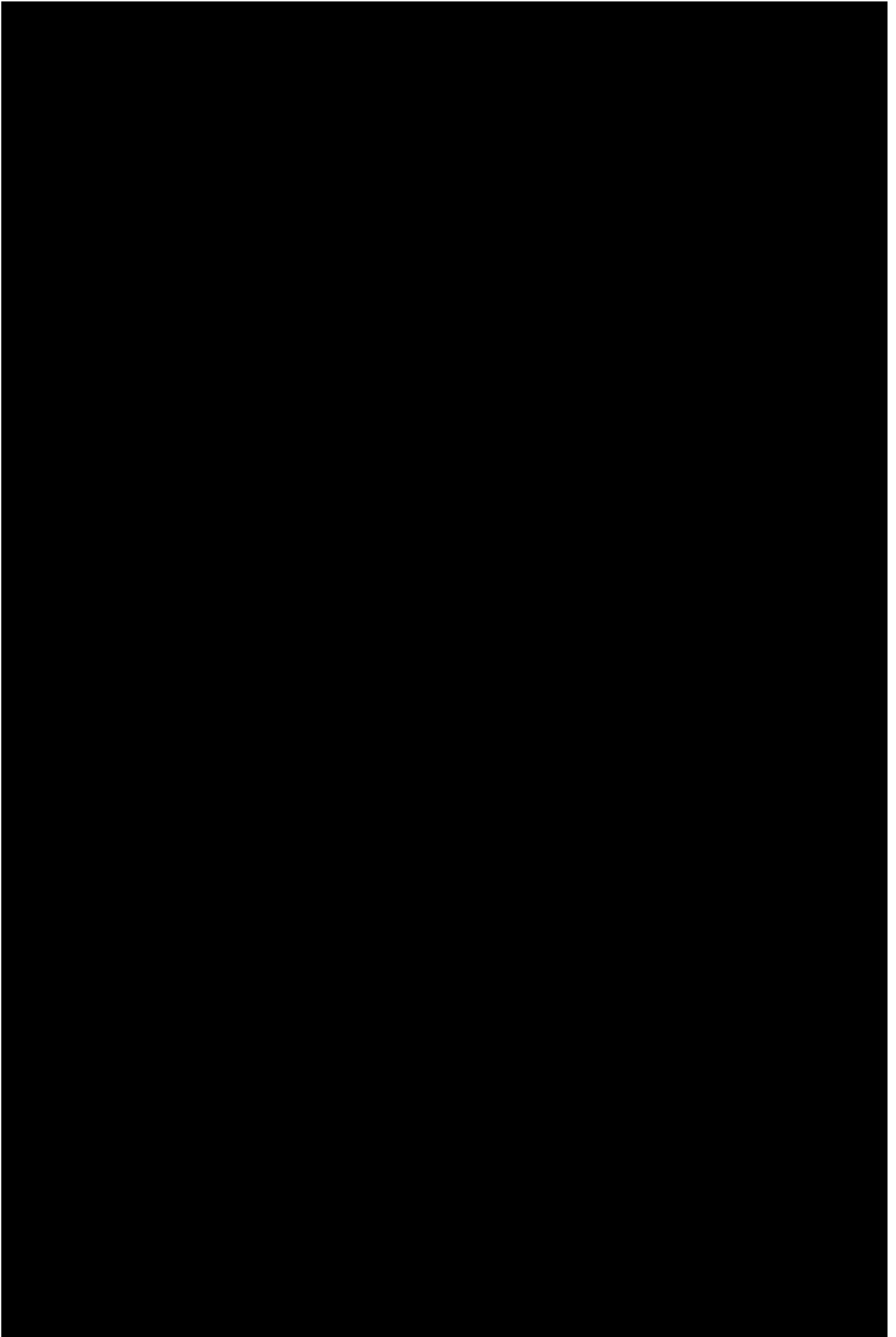


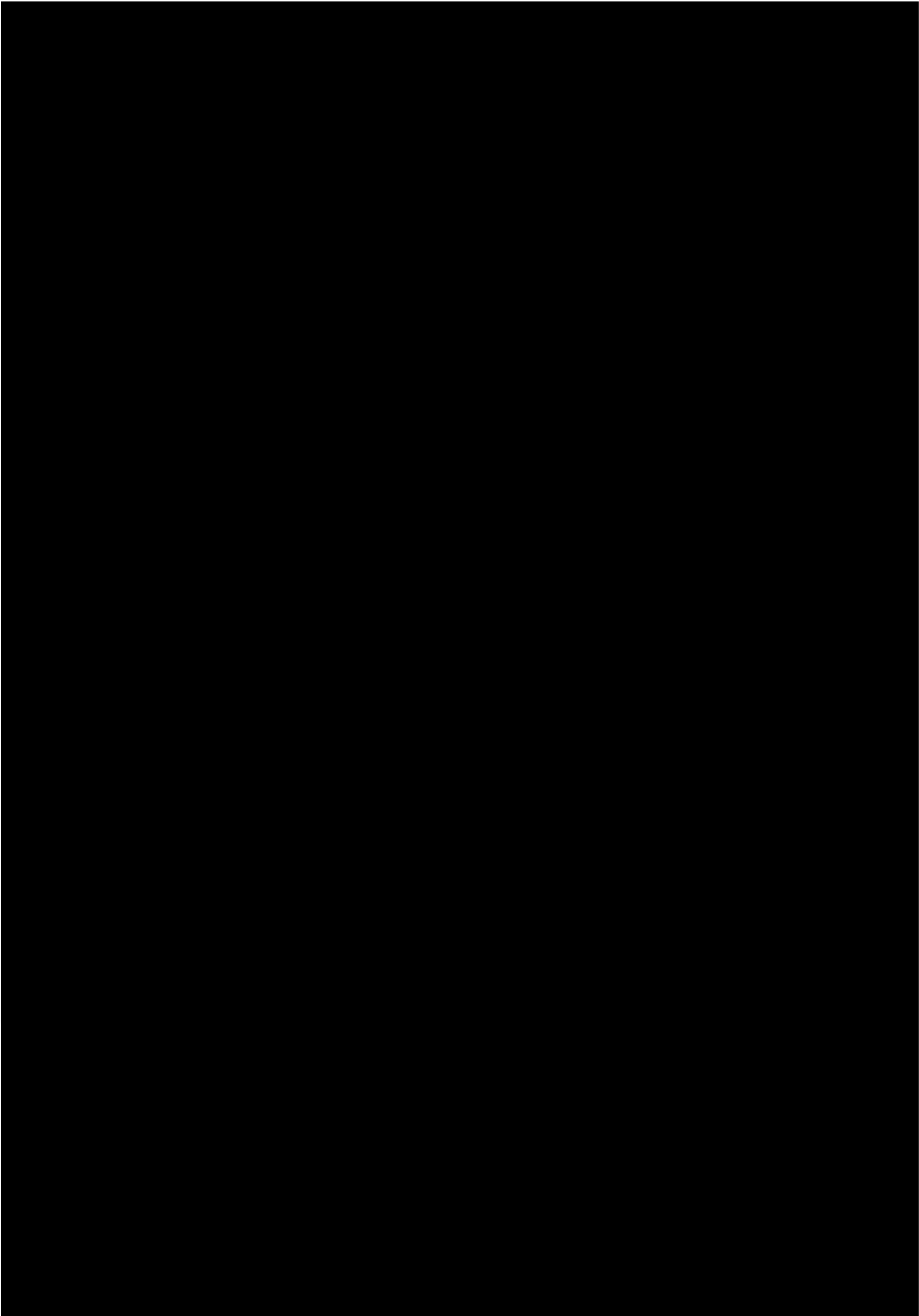








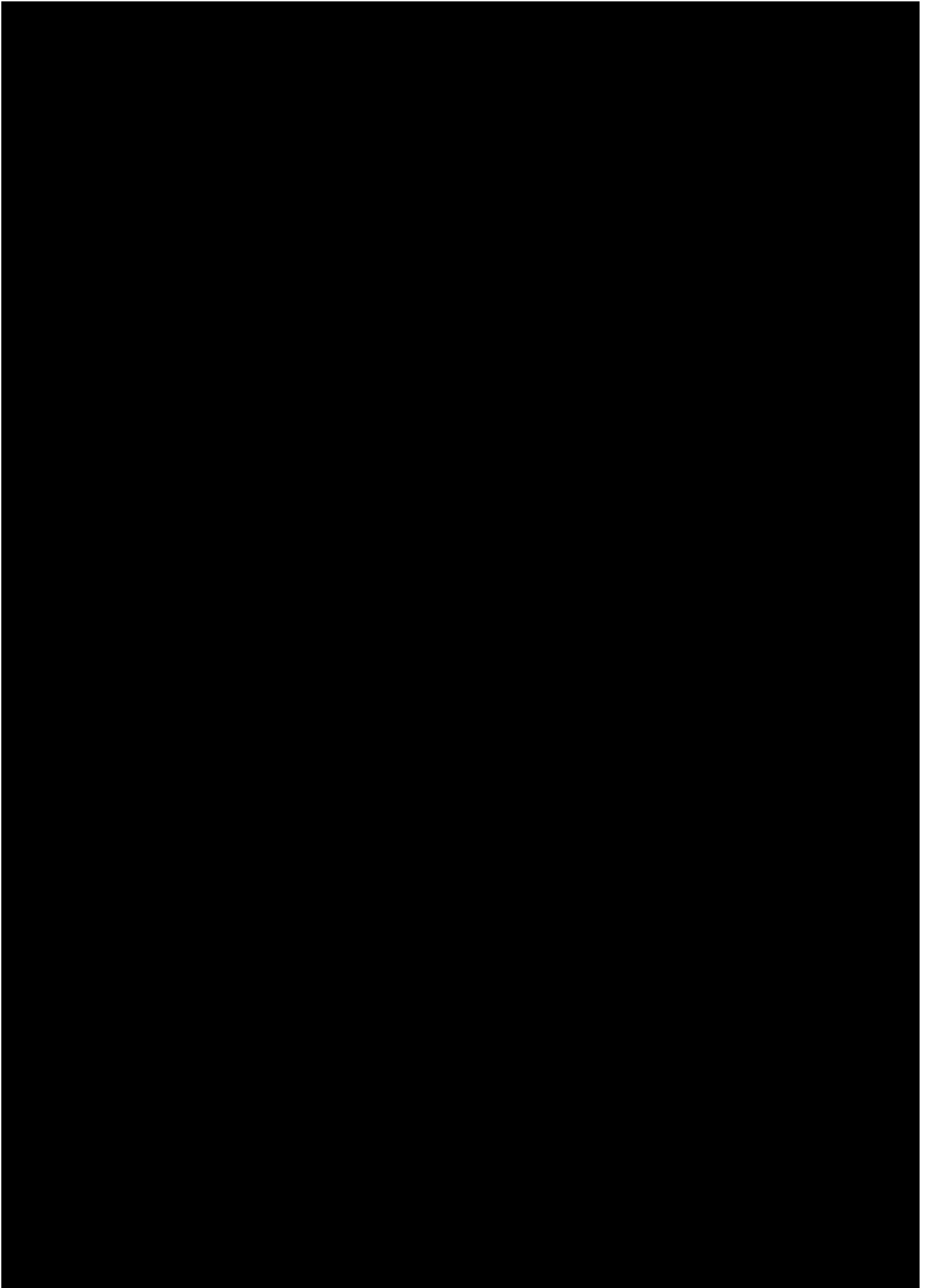


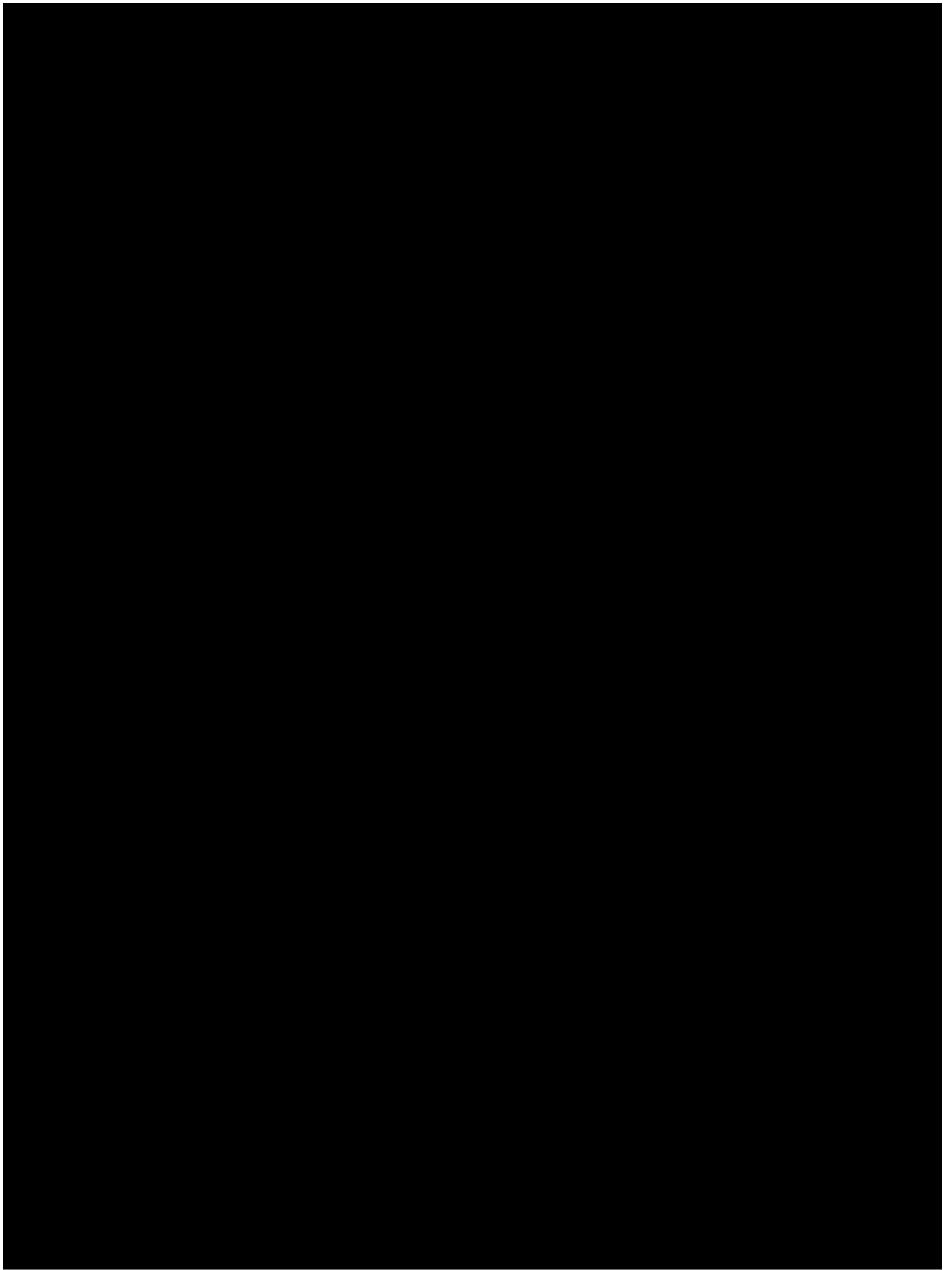


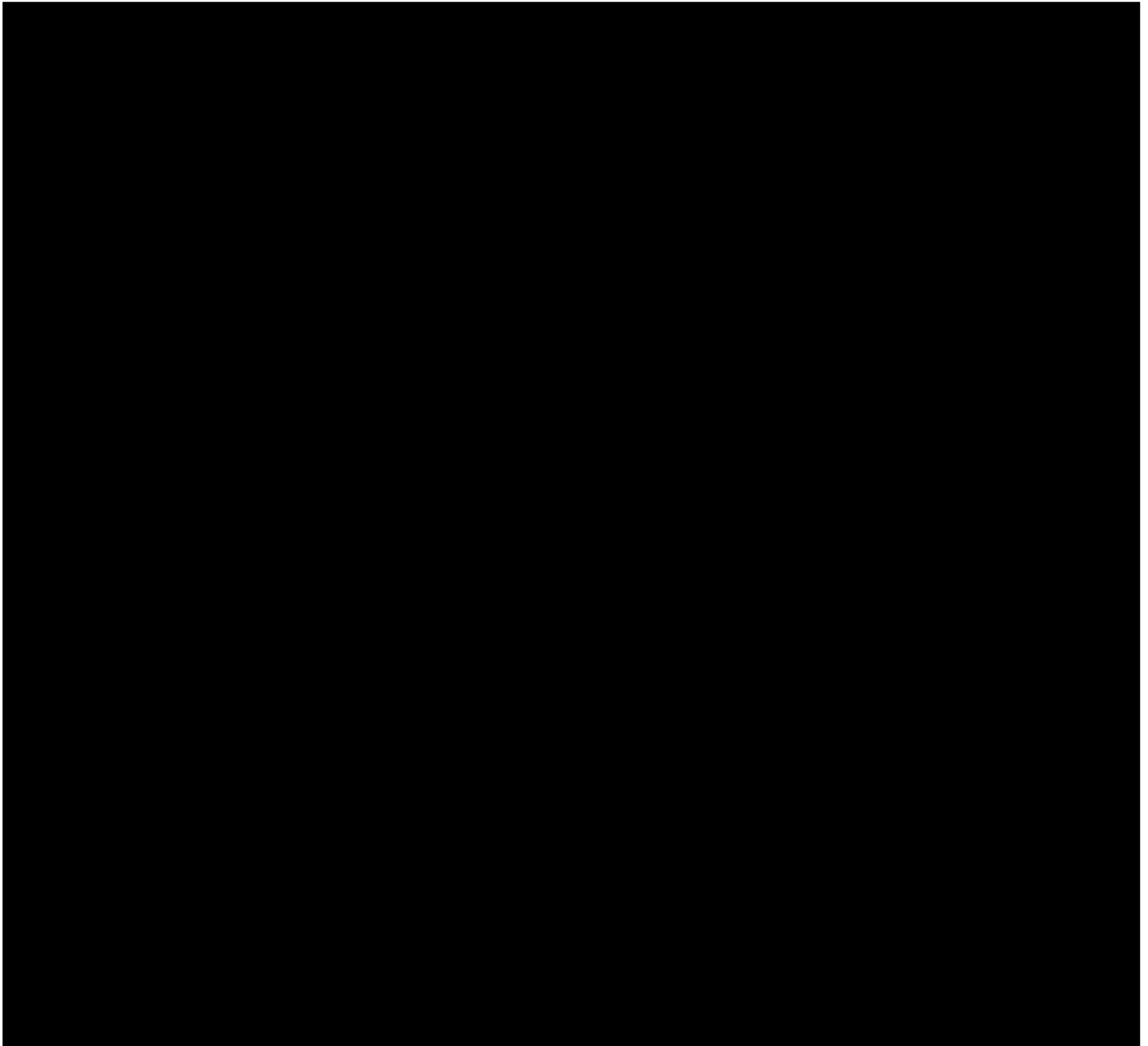
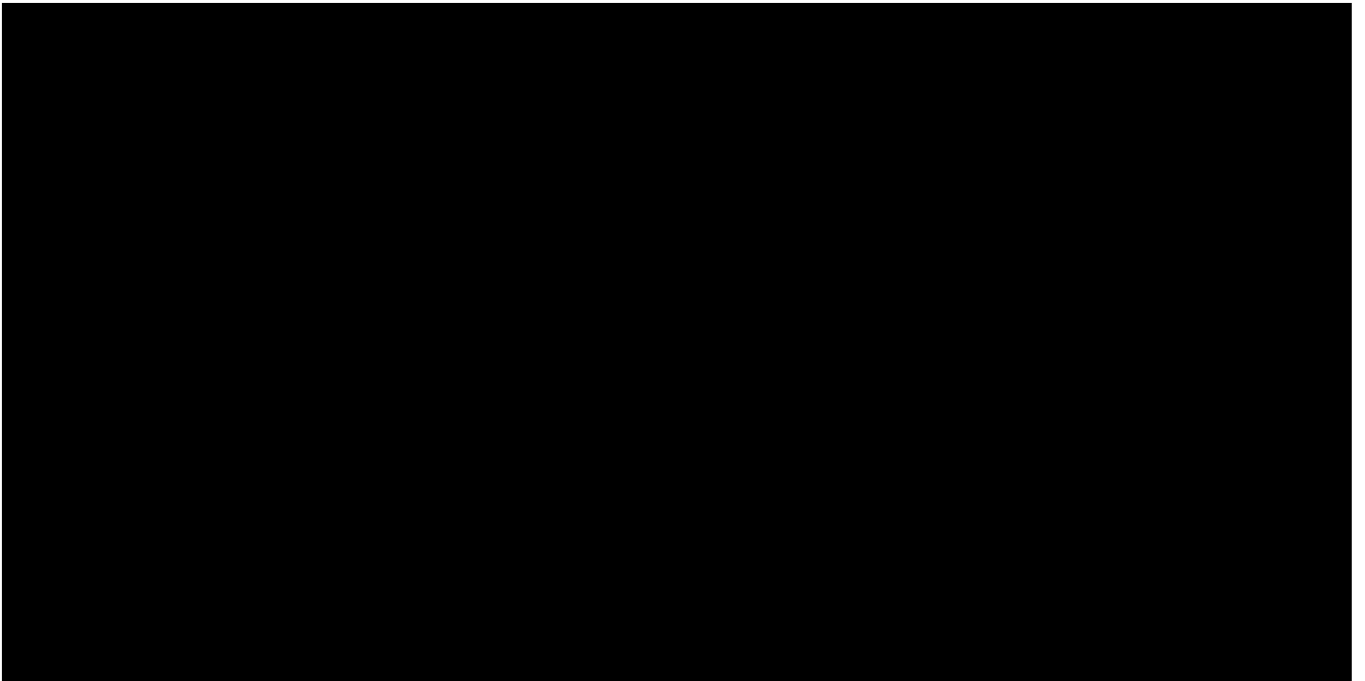
11. Kapacitní a časové nároky hlavních úkolů Ministerstva dopravy

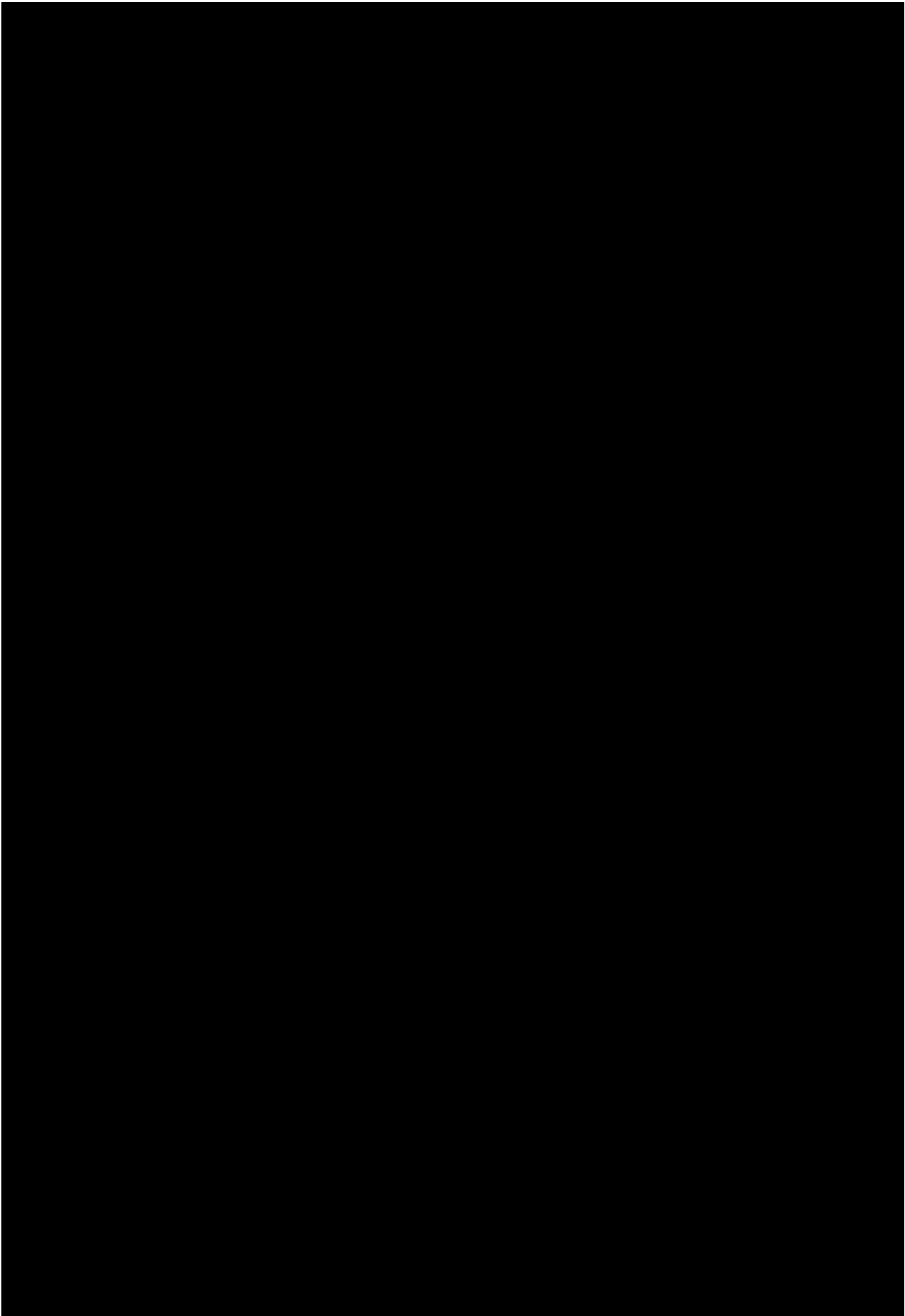
Tento plán činnosti obsahuje kapacitní a časové nároky hlavních úkolů, které je nutné v případě povodňového nebezpečí provést, přesný popis jednotlivých činností při jednotlivých SPA, je uveden v bodě č. 13 Reakce při stupních povodňové aktivity.

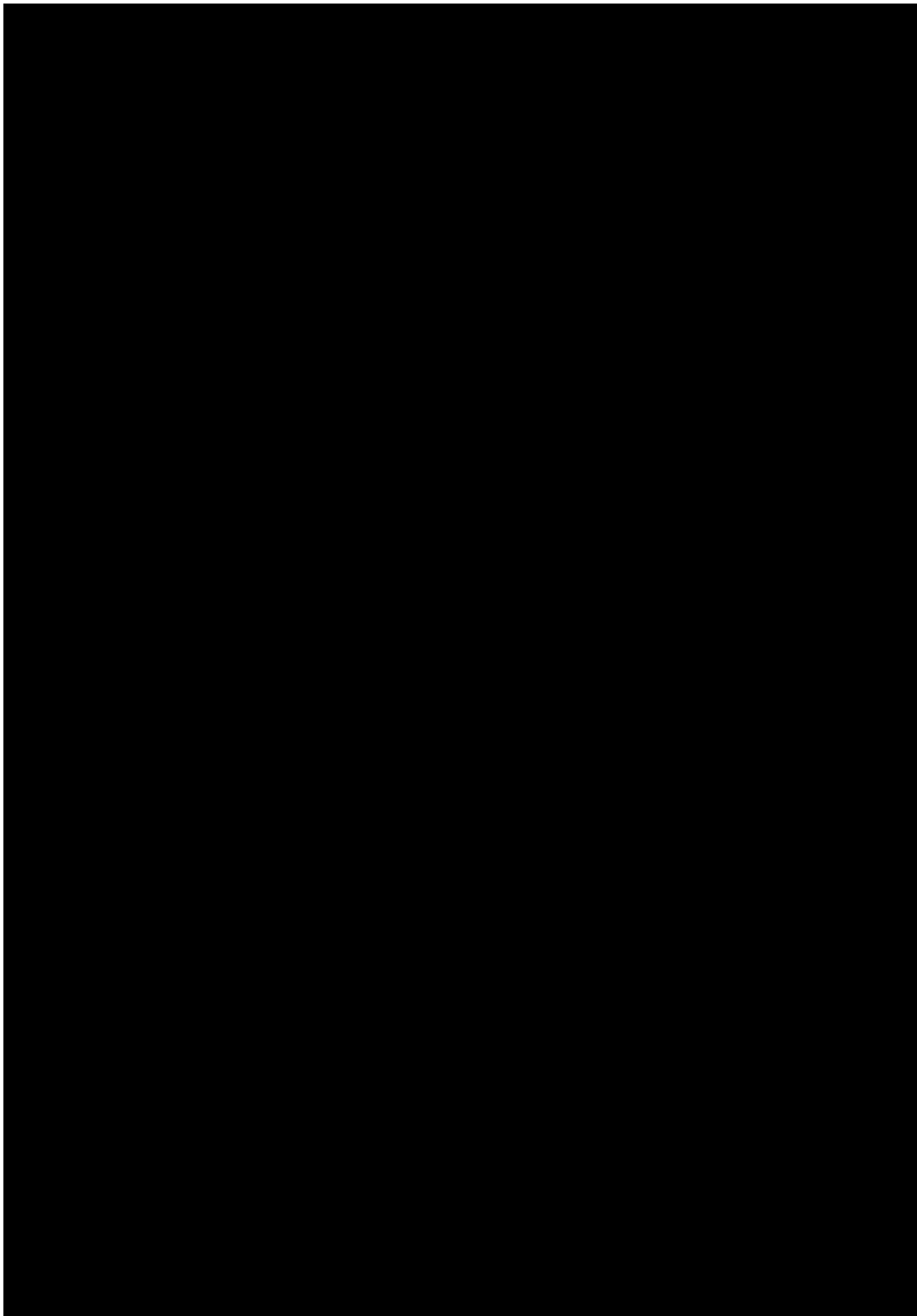
Poř. číslo	Název činnosti - opatření	Prostředky	Počet osob a doba nutná pro činnost	Činnost	Číslo fotografie (F)	Metodika
1.	Vyrozumění nájemců objektu.	ST, IS KIS	1 osoba 1 hod.	Vyrozumění nájemců objektu telefonicky na základě plánu vyrozumění (seznamu nájemců).		KIS, plán vyrozumění
2.	Vyvezení veškerých vozidel ze dvora budovy MD.	samotná vozidla	řidiči 4 hod.	Vyvezení veškerých vozidel ze dvora budovy MD mimo záplavové území.	1, 2	PP + Požární evakuační plán
3.	Utěsnění splaškové a dešťové kanalizace uvnitř objektu, včetně atriového dvorku A.	viz metodika 3.12.4		Utěsnění splaškové a dešťové kanalizace uvnitř objektu, včetně atriových dvorků pomocí těsnících prostředků - 26 výpustí splaškové kanalizace zabezpečených zpětnou klapkou + 1x šoupátkem. Dešťová kanalizace uvnitř objektu je rovněž svedena do splaškové zabezpečené kanalizace.	3, 4, 5	Metodika 3.12.4
	Utěsnění čistících otvorů kanalizace ve II. suterénu pomocí pryžových těsnících vaků.	viz metodika 3.12.4		Utěsnění čistících otvorů ve svislé kanalizaci ve II. suterénu pomocí pryžových těsnících vaků.		metodika 3.12.4
4.	Utěsnění venkovních suterénních oken.	viz metodika 3.12.5		Utěsnění venkovních suterénních oken těsnícími deskami a těsnící pěnou - seznam oken včetně fotografií dle metodiky.		Metodika 3.12.5
5.	Utěsnění venkovních dveří a vjezdů.	viz metodika 3.12.5		Utěsnění venkovních dveří těsnícími deskami a těsnící pěnou - seznam dveří (vchodů, vjezdů) podle metodiky.		Metodika 3.12.5
6.	Demontáž a evakuace řidících a regulačních prvků kotelny - 2. suterén.	viz metodika 3.12.3		Demontáž řidících a regulačních prvků kotelny a jejich evakuace.	6, 7	Metodika 3.12.3
7.	Vypnutí elektriny pro druhý suterén a celkově.	viz metodika 3.12.3		Vypnutí hlavního vypínače el. energie a vypínače pro druhý suterén.	8, 9	Metodika 3.12.3
8.	Zabezpečení dílen údržby a el. motorů - druhý suterén.	postřikovače, olejový přípravek	4 osoby 4 hod.	Zabezpečení dílen údržby a el. motorů ve druhém suterénu - nástřikem speciálního olejového přípravku.	10, 11	
9.	Zabezpečení lisů na papírový odpad - druhý suterén.	postřikovače, olejový přípravek	1 osoba 1 hod.	Zabezpečení lisů na papírový odpad ve druhém suterénu pomocí nástřiku speciálním olejovým přípravkem.	12	
10.	Evakuace archiválií.	růdl, vozík	4 osoby 12 hod	Vynešení archiválií a jiných cenných materiálů z archivu do druhého patra.		
11.	Zabezpečení archivu - první suterén.	růdl, vozík	10 osob 8 hod.	Přemístění dokumentů a zařízení nad záplavovou hranici Q povodně 2002.		
12.	Zabezpečení skladů - první suterén.	růdl, vozík	20 osob 8 hod.	Vystěhování nábytku, nářadí, tiskopisů, apod. do druhého patra.		
13.	Zabezpečení zasedací místnosti - první suterén.	růdl, vozík, popruhy	8 osob 4 hod.	Vystěhování nábytku do druhého patra.		
14.	Uzavření hlavního přívodu plynu.	viz metodika 3.12.3		Uzavření hlavního přívodu plynu u hlavního vjezdu do areálu budovy, vpravo u vrátnice.	13	Metodika 3.12.3
15.	Uzavření hlavního uzávěru vody - druhý suterén.	viz metodika 3.12.3		Uzavření hlavního uzávěru vody.	14	Metodika 3.12.3



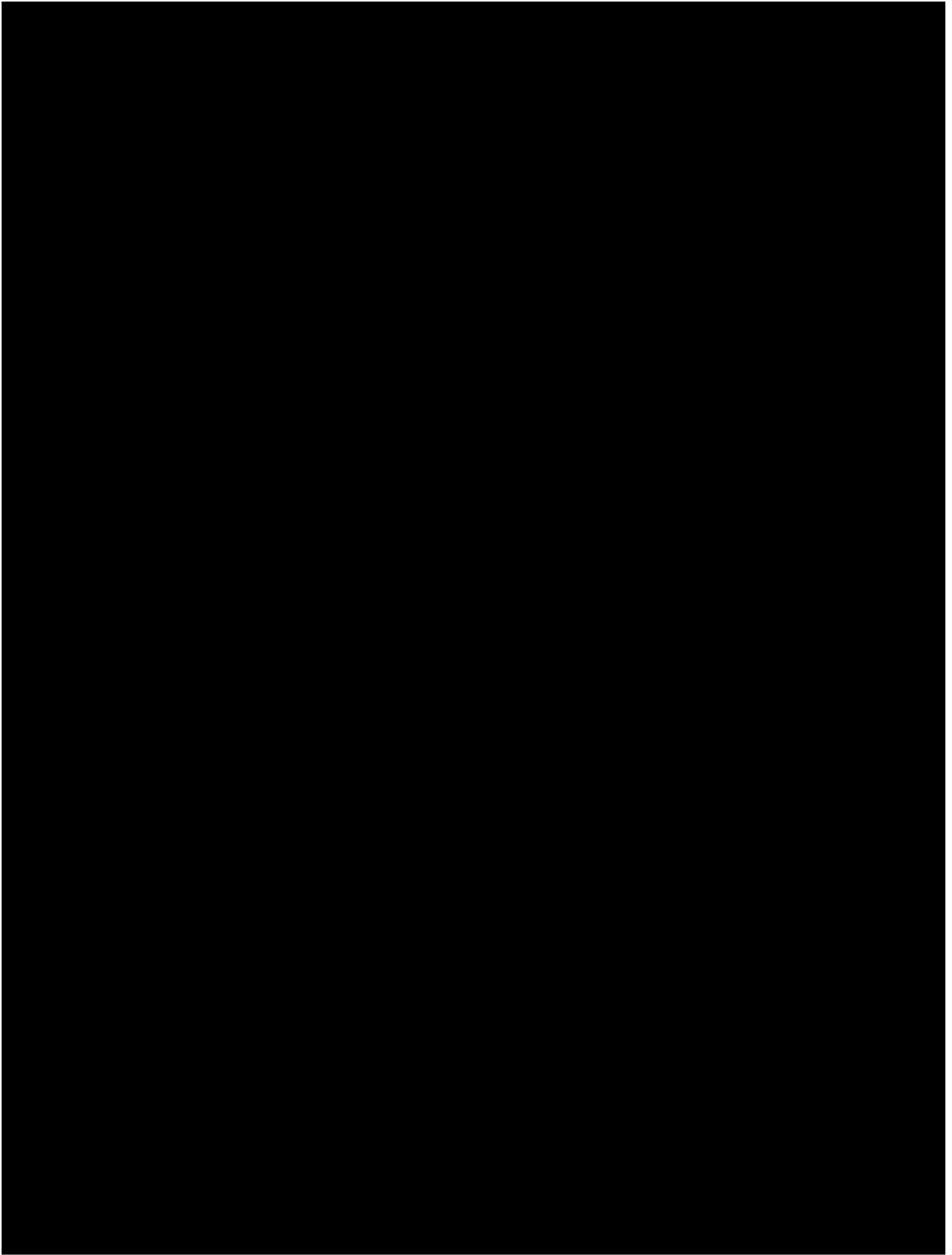












ČINNOSTI PRACOVNÍKŮ ÚDRŽBY PŘI POVODNÍCH

V době povodně rozhoduje o opatřeních na ochranu objektu před povodněmi Povodňový štáb, který může pracovníkům zadat i mimořádný úkol, který není uveden v tomto přehledu.

1. Stav pohotovosti

Při vyhlášení „Stavu pohotovosti“ provádí a kontroluje:

- a) provozuschopnosti čerpadel, náhradního zdroje el. energie a jiné techniky - motorická zkouška;
- b) stav pomůcek pro práci v extrémních podmínkách (svítilny, akumulátory, pláště a holínky);
- c) přístupy do skladů a k materiálu včetně zprovoznění skladu protipovodňových desek;
- d) příprava manipulační techniky a náhradních prostor pro případ stěhování z 2. suterénu;
- e) zprovozní svítilny a prostředků pro práci za tmy;
- f) přezkouší náhradní zdroje elektrické energie a náhradní osvětlení;
- g) zajistí opatření objektu v pracovní době:
 - kontrola stavu provozních zařízení;
 - kontrola uzávěrů dešťové kanalizace a jímek;
- h) kontrola stavu provozních zařízení a uzávěrů kanalizace a jímek:
 - prohlídky – denně;
 - zkoušky zpětných klapků;
 - prověrka zajištění mobilního WC;
- i) prověření průchodnosti a uvolněnosti únikových a nákladových prostorů.

Tyto činnosti provádí technik objektu a jím pověřeni pracovníci v pracovní době.

2. Stav ohrožení

Při vyhlášení „Stavu ohrožení“ provádí a kontroluje:

- a) opatření k technické a bezpečnostní ochraně budovy:
 - zajištění prostředků popř. pomoci Hasičskému záchrannému sboru (dále jen „HZS“) k čerpání vody v budově;
 - k provozu kotelny, elektr. rozvodů;
 - kontrola uzávěrů kanalizace a jímek;

- b) příprava na uzavření zpětných klapek;
- c) provedení vnější ochrany budovy proti vniknutí vody - stavba protipovodňových zábran;
- d) přesun materiálu do vyšších pater – stěhování;
- e) vypnutí technologických zařízení a přenosových sítí;
- f) demontáž řídicí jednotky kotelny ve spolupráci s odbornou firmou;
- g) vypnutí energetických sítí a uzavření vody;
- h) zajištění protipovodňových zábran zevnitř objektu;
- i) příprava objektu a čerpadel na řízené zatopení 2. suterénu;
- j) uzavření zpětných klapek a instalace těsnících vaků do odpadního potrubí;
- k) zatopení 2. suterénu v případě rozhodnutí Krizového štábu;
- l) evakuaci materiálu z ohrožených míst objektu;
- m) pomoc HZS v případě částečného zaplavení suterénu budovy;
- n) vypnutí energetických a přenosových sítí, zajištění technické ochrany budovy;
- o) jeden pracovník provádí prohlídky objektu a technických zařízení ke zjištění, zda v budově nevznikají závady, které by mohly zvýšit velikost škod při povodni mimo pracovní dobu.

Tyto činnosti provádí všichni pracovníci údržby pod vedením technika objektu dle pokynů Povodňové komise a Povodňového štábu. Časový průběh těchto činností je i mimo pracovní dobu a může probíhat i v době víkendu.

3. Odvolání povodňového stavu

Při odvolání povodňového stavu:

- a) obnovení provozu energetických sítí;
- b) otevření uzávěrů vody;
- c) otevření zpětných klapek;
- d) odstranění, očištění a vhodné uložení těsnících vaků z odpadního potrubí;
- e) obnovení provozu kotelny ve spolupráci s odbornou firmou;
- f) odstranění protipovodňových zábran;
- g) ošetření protipovodňových zábran;
- h) uložení protipovodňových zábran na určené místo;
- i) zaevidování poškození, ztrát a případné nefunkčnosti použitého materiálu a zařízení.

Tyto činnosti provádí všichni pracovníci údržby pod vedením technika objektu dle pokynů Povodňové komise a Povodňového štábu v průběhu pracovní doby.

