

# ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

## TECHNICKÁ SPECIFIKACE

**Technickou specifikací tvoří:**

- A) Část I – Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací
- B) Část II – Zvláštní technické kvalitativní podmínky stavby
- C) Část III – Další požadavky zadavatele

## ČÁST I - TECHNICKÉ KVALITATIVNÍ PODMÍNKY STAVEB POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ (TKP)

### Přehled jednotlivých kapitol TKP

*(jednotlivé kapitoly TKP budou použity s ohledem na rozsah prací na stavbě)*

Název kapitoly	Schváleno	Účinnost
Kapitola 1 - Všeobecně	č.j. 29/2017-120-TN/1 ze dne 26. 1. 2017	1. 2. 2017
Kapitola 2 - Příprava staveniště	č.j. 320/2016-120-TN/1 ze dne 20. 12. 2016	1.1.2017
Kapitola 3 - Odvodnění a chráničky pro inženýrské sítě	č.j. 221/09-910-IPK/1 ze dne 23. 3. 2009	1. 4. 2009
Kapitola 3 - Odvodnění a chráničky pro inženýrské sítě, Dodatek č. 1	č.j. 275/2016-120-TN/12 ze dne 18. 10. 2016	1. 4. 2017
Kapitola 4 - Zemní práce	č.j. 143/2017-120-TN/1 ze dne 4. 8. 2017	7. 8. 2017
Kapitola 5 - Podkladní vrstvy	č.j. 4/2015-120-TN/2 ze dne 21. 1. 2015	1. 2. 2015
Kapitola 6 - Cementobetonový kryt	č.j. 4/2015-120-TN/3 ze dne 21. 1. 2015	1. 2. 2015
Kapitola 7 - Hutněné asfaltové vrstvy	č.j. 318/08-910-IPK/1 ze dne 8. 4. 2008	1. 5. 2008
Kapitola 8 - Litý asfalt	č.j. 318/08-910-IPK/1 ze dne 8. 4. 2008	1. 5. 2008
Kapitola 9 - Kryty z dlažeb a dílců	č.j. 692/10-910-IPK/1 Ze dne 13. 8. 2010	1. 9. 2010
Kapitola 10 - Obrubníky, krajníky, chodníky a dopravní plochy	č.j. 692/10-910-IPK/1 ze dne 13. 8. 2010	1. 9. 2010
Kapitola 11 - Svodidla, zábradlí a tlumiče nárazu	č.j. 205/10-910-IPK/1 ze dne 8. 3. 2010	1. 4. 2010
Kapitola 11 - Svodidla, zábradlí a tlumiče nárazu, Změna č.1	č.j. 88/2018-120-TN/1 ze dne 16.3.2018	1.4.2018
Kapitola 12 - Trvalé oplocení	č.j. 230/08-910-IPK/1 ze dne 12. 3. 2008	1. 4. 2008
Kapitola 13 - Vegetační úpravy	č.j. 440/06-120-R/1 ze dne 3. 8. 2006	1. 9. 2006

Kapitola 14 - Dopravní značky a dopravní zařízení	č.j. 9/2015-120-TN/6 ze dne 27. 3. 2015	1. 4. 2015
Kapitola 15 - Osvětlení pozemních komunikací	č.j. 9/2015-120-TN/3 ze dne 2. 2. 2015	15. 2. 2015
Kapitola 16 - Piloty a podzemní stěny	č. j. 24/2020-120-TN/1	1. 5. 2020
Kapitola 18 - Betonové konstrukce a mosty	č. j. 2/2016-120-TN/2 ze dne 12. 1. 2016	15. 1. 2016
Kapitola 19, část A - Ocelové mosty a konstrukce	č.j. 37/2015-120-TN/3 ze dne 13. 4. 2015	23. 4. 2015
Kapitola 19, část B - Protikorozi ochrana ocelových mostů a konstrukcí	č.j. 121/2018-120-N/2 ze dne 5. 9. 2018	10. 9. 2018
Kapitola 20 - Pylony a mostní závěsy	č.j. 318/08-910-IPK/1 ze dne 8. 4. 2008	1. 5. 2008
Kapitola 21 - Izolace proti vodě	č.j. 205/10-910-IPK/1 ze dne 8. 3. 2010	1. 4. 2010
Kapitola 21 - Izolace proti vodě, dodatek č.1	č. j. 25/2020-120-TN/1, ze dne 22. 4. 2020	1. 5. 2020
Kapitola 22 - Mostní ložiska	č.j. 124/2018-120-TN/1 ze dne 18. 5. 2018	1. 6. 2018
Kapitola 23 - Mostní závěry	č.j. 653/ 07/910-IPK/1 ze dne 6. 8. 2007	1. 9. 2007
Kapitola 24 - Tunely	č.j. 341/07-910-IPK/1 ze dne 20. 4.2007	1. 5. 2007
Kapitola 25 - Protihlukové clony	č.j. 221/09-910-IPK/1 ze dne 23. 3. 2009	1. 4. 2009
Kapitola 26 - Postřiky, pružné membrány a nátěry vozovek	č.j. 9/2015-120-TN/4 ze dne 2. 2. 2015	15. 2. 2015
Kapitola 27 - Emulzní kalové vrstvy	č.j. 291/2016-120-TN/9 ze dne 7. 12. 2016	10. 12. 2016
Kapitola 29 - Zvláštní zakládání	č.j. 1126/10-910-IPK/1 ze dne 16. 12. 2010	1. 1. 2011
Kapitola 30 - Speciální zemní konstrukce	č.j. 47/2020-120-TN/1 ze dne 10. 7. 2020	1. 8. 2020
Kapitola 31 - Opravy betonových konstrukcí	č.j. 318/08-910-IPK/1 ze dne 8. 4. 2008	1. 5. 2008

Jednotlivé kapitoly TKP jsou volně dostupné v elektronické podobě na webových stránkách [www.pjpk.cz](http://www.pjpk.cz).

## ČÁST II - ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ KVALITATIVNÍ PODMÍNKY STAVBY (ZTKP)

### „Opravy svodidel v havarijním stavu dle CEV – 2021“

#### 1. Úvod

Pro celý dokument včetně jeho příloh platí pojmy a zkratky uvedené v TKP, kapitole 1 a Směrnici GR č. 9/2016 – Realizace staveb pozemních komunikací. Pokud se v textu objevuje pojem Správce stavby, rozumí se jím pojem Zástupce objednatele ve smyslu čl. 3.2 Smluvních podmínek pro stavby menšího rozsahu.

Při stavbě budou aplikovány dokumenty ve znění platném k základnímu datu ve smyslu smluvních podmínek (tzn. 28 dnů před termínem pro podání nabídky).

Je-li v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek nebo vlastnost (např. pevnost betonu), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard.

#### 2. Seznam příloh ZTKP

- 1) Závazný vzor dohody o předčasném užívání Díla, Sekce nebo části Díla – **nepoužije se**
- 2) Zásady tvorby a projednání Realizační dokumentace stavby (RDS) - **nepoužije se**
- 3) Interní předpisy Ředitelství silnic a dálnic ČR
- 4) Požadavky na geotechniku zhotovitele - **nepoužije se**
- 5) Doba pro přístup na staveniště - **nepoužije se**
- 6) Postup při schvalování technologických předpisů a postupů
- 7) Vydaná správní rozhodnutí pro stavby/Vyjádření dotčených orgánů a z nich plynoucí podmínky - **nepoužije se**
- 8) Vzor smlouvy o realizaci přeložek sítí elektronických komunikací - **nepoužije se**
- 9) Průzkumy a souvisící dokumentace - **nepoužije se**
- 10) Příklad výstupu z digitálního modelu terénu - **nepoužije se**
- 11) Podmínky pro předčasné užívání Díla, Sekce nebo části Díla - **nepoužije se**
- 12) Vzory pro zpracování TePř

#### 3. Zvláštní technické kvalitativní podmínky stavby

Objednatel si vyhrazuje právo nahradit tištěnou formu schvalování jednotlivých kroků procesů (RDS, TePř, TEP, TPP, ZBV, korespondence, správa datových skladů apod.) a čistopisů dokumentů pomocí webové aplikace provozované přes zabezpečené síťové spojení (pomocí běžného připojení k internetu bez zvláštních požadavků), a to následujícím způsobem:

##### 1) Digitální schvalování jednotlivých kroků procesů:

Platnost přihlášení a evidence pracovního postupu (schválení kroku) je dáno autentizačními a autorizačními mechanismy systému Objednatele. V systému je jasně daná auditní stopa veškerých uživatelských akcí. Díky těmto vlastnostem je možné prohlásit uživatelské kroky, které systém eviduje za závazné a zcela určité. Přihlašovací údaje mají tímto hodnotu podpisu. Je nutné, aby smluvní Strany zajistily, že se k přihlašovacím údajům nedostanou další nepovolané osoby.

## 2) Digitální schvalování čistopisů dokumentů:

Dokumenty, které vyžadují ověření elektronickým podpisem (čistopisy RDS, čistopisy ZBV a další dokumenty) je možné elektronicky podepsat osobním kvalifikovaným certifikátem (zaručený elektronický podpis), vydaným certifikační autoritou (např. post signum), a to pomocí verzovacího systému zřízeného Objednatelem, který umožňuje postupně podepsat dokument jednotlivými osobami. Za Objednatele je nutné podle nařízení eIDAS podepsat dokument kvalifikovaným elektronickým podpisem, pro který nestačí mít elektronický certifikát, jako je tomu v případě ostatních podepisujících, ale je nutné mít k dispozici zařízení, které ověření zprostředkovává. Platnost podpisu je dána aktuální platností elektronického podpisu a AAA (autentizace, autorizace, audit) systémem Objednatele. Kompletní správnost a úplnost dat a jejich validitu zajišťuje systém zřízený Objednatelem.

## 3) Časové razítko:

Platnost dokumentů je dána časovým razítkem na čistopisu, které vzniká po finálním podepsání Objednatelem podle eIDAS. Prvotní časové orazítkování čistopisů provede systém Objednatele, následné přerazítkování čistopisu za účelem prodloužení jejich platnosti z hlediska veřejné správy zajišťuje Objednatel.

### **Čl. 1.4.4.3 se doplňuje:**

Zhotovitel předkládá úplnou dokumentaci Změny během výstavby dle Pod-čl. 13.1 obecných Smluvních podmínek pro výstavbu (Red book) resp. obecných Smluvních podmínek pro stavby menšího rozsahu ve znění zvláštních Smluvních podmínek pro stavby menšího rozsahu (Green book) a Směrnice generálního ředitele ŘSD ČR č. 18/2017 v aktuální verzi Správci stavby/Pověřeně osobě Objednatele po projednání s AD a TDI ve stavu konceptu k prvotní kontrole ve formátu \*pdf + \*xml na datovém nosiči s průvodním dopisem; po odsouhlasení konceptu (po případném doplnění/úpravě dle připomínek Objednatele) Zhotovitel předloží odsouhlasenou úplnou dokumentaci Změny během výstavby na datovém nosiči (\*pdf + \*xml).

### **Čl. 1.7 se doplňuje:**

Fakturace

#### List výkazu výměr, digitální měřičský deník

##### *List výkazu výměr*

Listy výkazu výměr (dále jen „LVV“, způsob vyplňování viz příloha č. 1 těchto ZTKP, vzor viz příloha č. 2 těchto ZTKP) v listinné podobě potvrdí Zhotovitel svým podpisem a v případě, že TDS nemá vůči vykázaným LVV výhrady, případně po odstranění jeho výhrad potvrdí TDS předložené LVV svým podpisem.

Objednatel si vyhrazuje právo nahradit tištěnou podobu LVV vedením **digitálního měřičského deníku** (schvalování provedených prací, ukládání průkazných dokumentů) pomocí webové aplikace provozované přes zabezpečené síťové spojení (pomocí běžného připojení k internetu bez zvláštních požadavků) – viz následující odstavec.

##### *Digitální měřičský deník*

Zhotovitel předloží TDS nejpozději do posledního dne každého fakturačního období ke kontrole čerpání položek k uvedenému datu v elektronické formě zvané Digitální měřičský deník (dále jen „DMD“), který obsahuje elektronické listy výkazu výměr. DMD je systém, který slouží ke sledování skutečné prostavěnosti v měrných jednotkách na schválených i neschválených položkách rozpočtu. DMD umožňuje zavedení položek, které zatím nebyly

schváleny nebo zavedeny do rozpočtu stavby. Dále slouží k evidenci skutečné prostavěnosti zhotovitelem s možností navázání příslušných průkazných dokladů, zajišťuje mechanismy kontrol a schvalování prostavěností v několika úrovních. Umožňuje rychlé schvalování provedených prací. Bližší informace viz příloha č. 1 s názvem: Požadavky na úplnost dokladů k fakturaci podle podmínek Obchodních podmínek pro listy výkazu výměr.

#### Soupisy prací a zjišťovací protokoly

Po odsouhlasení LVV na konci každého fakturačního období dle předešlého bodu zhotovitel předloží TDS a objednateli soupisy prací a zjišťovací protokoly ve formátu PDF se jmennou a datovou identifikací. TDS kontroluje shodu dat uvedených na soupisech prací se skutečně provedenými pracemi vykázanými na LVV, zjišťovací protokoly po podpisu TDS předloží k podpisu zástupci objednatele.

#### Faktura

Měsíční faktura s náležitostmi daňového dokladu (včetně čísla smlouvy, názvu veřejné zakázky a čísla příslušného ISPROFONDu) nesmí být zhotovitelem vystavena dříve nežli jakýkoliv poslední odsouhlasený a podepsaný podpůrný dokument (viz odstavec List výkazu výměr, digitální měřičský deník a odstavec Soupisy prací a zjišťovací protokoly), který bude tvořit přílohu této faktury. Bez objednatelově potvrzených podpůrných dokumentů bude faktura vrácena zhotoviteli. V případě předkládání dokladů dle odstavce *Digitální měřičský deník* bude součástí podpůrných dokumentů faktury měsíční EXPORT z DK, který bude orazítkován a podepsán odpovědnou osobou zhotovitele.

#### **Čl. 1.7.2 se doplňuje:**

Pro zabezpečení podkladů, které slouží pro zpracování zpráv k jednotlivým technologiím prováděných prací podle „MP Zásady pro hodnocení jakosti dokončených staveb pozemních komunikací zhotovitelem“ (v platném znění), je nutno, aby podklady a informace o prováděných pracích a záznamy o kvalitě byly vytvářeny, zajišťovány, průběžně vyhodnocovány a předávány průběžně od počátku stavby. Forma předávání je elektronická viz znění MP.

#### **Příloha č. 1: Používání digitálního měřičského deníku a vypracování listů výkazů výměr, jako součást digitálního měřičského deníku a úplnost dokladů podle obchodních podmínek**

##### **Účel:**

Její aplikace do podmínek ŘSD Správa Chomutov eliminuje nedorozumění, nejasnosti a kompetence. Tato příloha standardizuje postupy a tím stanovuje postupy v jednotlivých činnostech. Tato příloha rovněž pomáhá automatizovat postupy a tím zefektivnit práci všech zúčastněných pracovníků v procesu. Její dodržování má tzv. funkci „obrannou“, tj. v případě interního a externího auditu dokumentuje správné postupy dle zákonných požadavků.

##### **Obecně:**

Tato příloha řeší vztah mezi digitální knihou a LVV.

Digitální měřičský deník (dále DMD) je systém, který slouží ke sledování skutečné prostavěnosti v měrných jednotkách na schválených i neschválených položkách rozpočtu, který:

1. Umožňuje zavedení položek, které zatím nebyly schváleny nebo zavedeny do rozpočtu stavby

2. Slouží k evidenci skutečné prostavěnosti zhotovitelem s možností navázání příslušných průkazných dokladů
3. Zajišťuje mechanismy kontrol a schvalování prostavěností v několika úrovních  
Poskytuje výstupy s přehledy o prostavěnostech s různou mírou agregace
4. Kontroluje nestandardní prostavěnost a prostavěnost vyšší než fakturované nebo rozpočtované množství
5. Schvalování provedených prací
6. Evidence skutečné prostavěnosti
7. Práce s neschválenými položkami
8. Sběr průkazných dokumentů

Tato příloha neřeší náležitosti samotné faktury. Tyto požadavky vycházejí ze ZTKP. K čerpání položek fakturací dle obchodních podmínek OP (FIDIC), tzv. měřeného kontraktu je nutné upozornit, že se jedná o čerpání/fakturaci na základě skutečně provedených prací, nikoli do 100 % nabídkového rozpočtu.

## **I. Digitální měřičský deník**

### **1. Obecně**

Komunikace s aplikací Digitální měřičský deník je provozována přes zabezpečené síťové spojení, čímž je zabráněno odposlechu a manipulaci s daty. Přístup do DMD je striktně přidělován pouze pro činnosti definované objednatelem. Rozdělení uživatelských rolí zabezpečuje ochranu informací a jasnou zodpovědnost za úkony v DMD. DMD odráží aktuální stav objektové struktury stavby a umožňuje průběžnou aktualizaci této struktury na základě schválených změnových listů stavby.

Výhodou DMD je možnost evidovat skutečnou prostavěnost i u změnových položek, které zatím nebyly schváleny v rozpočtu stavby. Pro tyto případy umožňuje DMD komfortní způsob zavedení a schválení provizorních položek. Provizorní položky jsou po celou dobu své existence jasně odlišeny od standardních rozpočtových položek. Na všech položkách eviduje zhotovitel skutečnou prostavěnost v měrných jednotkách a dokladuje ji příloženými dokumenty.

DMD obsahuje komfortní nástroj na jedno kliknutí pro schvalování provedených prací.

V aplikaci je dostupné víceúrovňové schvalování od výstupního schválení zhotovitelem až po závěrečné schválení investorem. Toto schvalování je přísně spjato s uživatelskými rolemi v systému. Tyto funkce jsou detailně popsány v této příloze.

DMD poskytuje i možnost hromadného schvalování pro kontroly na straně investora. Tím je odstraněna zbytečná administrativní zátěž spojená s obsluhou systému.

DMD umožňuje exporty dat do standardních formátů PDF a XLS za účelem jednoduché kontroly. Úroveň exportu se řídí aktuálním uživatelským oprávněním přihlášeného uživatele. Data z aplikace lze těžit v různé úrovni agregace tak, aby co nejrychleji poskytla potřebné informace. Kromě exportů dat o stavu prostavěnosti stavby jsou v DMD k dispozici i kontrolní nástroje pro snadné a včasné odhalení nestandardních stavů.

### **2. Kompetence**

**Úroveň KZ** = konečný zhotovitel. Průběžně, nejpozději do posledního dne v měsíci vkládá data. Průběžně, nejpozději poslední den v měsíci (nejzazší termín). KZ zamyká.

**Úroveň TDI1**. Kdykoli do 2 dnů od posledního dne měsíce vkládá námítky. TDI1 má maximálně dva dny mezi KZ a TDI1 na vyřízení námitek. Průběžně, nejpozději do druhého dne následujícího měsíce (nejzazší termín). TDI1 zašle námítky KZ a zamkne. KZ námítky



vyřídí a zamkne. Když KZ námitky nevyřídí v tomto termínu, pak platí důležité upozornění (viz níže).

**Úroveň TDI2.** Kdykoli do 5 dnů od posledního dne měsíce vkládá námitky. Namátková kontrola v průběhu od druhého do pátého dne TDI2 na TDI1. Pozor: námitky TDI2 předává TDI1 k vyřízení námitek TDI2 na KZ. Průběžně, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce (nejzazší termín). KZ námitky vyřídí a zamkne. Když KZ námitky nevyřídí v tomto termínu, pak platí důležité upozornění (viz níže).

**Úroveň KZ** = druhá fáze. KZ vyřizuje všechny námitky průběžně, nejpozději do šestého dne následujícího měsíce (nejzazší termín). KZ zamyká a pak vkládá definitivní data pro další zpracování v ASPE a předává ke kontrole dat.

### **Důležité upozornění:**

V případě, že KZ neodstraní námitky k čerpané/ým položce/kám od TDI1 v uvedené době (2 dny), popřípadě do pátého dne od TDI2, nebude moci/smět uvedenou/é položku/y čerpat. Čerpání se převede do dalšího fakturačního období tak dlouho, až KZ všechny námitky doloží a tím odstraní. Vzor kompetencí je uveden v příloze.

### **Poznámka**

V DMD je však vždy zaznamenán od KZ průběh skutečně provedených prací, i když neodsouhlasených TDI1 tak, aby byl jednoznačně prokázán vznik skutečně provedených prací (v souladu se zápisy ve stavebním deníku).

## **II. Listy výkazů výměr = měřičský deník**

### **1. Fakturace služeb a dodávek:**

#### **1.a Všeobecně jsou služby a dodávky**

Tyto služby musí být dokládány na základě konkrétní listiny, například:

- předávacího protokolu, nebo
- výkazu činnosti, nebo
- protokolu o pracovním výkonu.

Tato listina je nutnou přílohou faktury a musí být doložena pro veškeré fakturované položky provedených služeb nebo dodávek.

Základní náležitosti příloženého podkladu:

- musí být vždy potvrzené (podpis a identifikace jména) odpovědným pracovníkem dodavatele i odpovědným zaměstnancem ŘSD Správa Chomutov
- musí být vyspecifikovány konkrétní služby nebo dodávky, které byly předmětem předání nebo výkonu, popis musí odpovídat zasmluvněnému předmětu z uzavřené smlouvy nebo objednávky.

Při zpracování první faktury je nutné zkontrolovat smluvní podmínky, respektive článek o platebních podmínkách v uzavřené smlouvě (objednávce), kde může být ujednáno rovněž jiný (specifický) způsob dokládání podkladů k fakturaci a též se může jednat o doložení konkrétních výpisů, záznamů apod.

#### **1.b Fakturace technického dozoru (dále „TDS“) a koordinátora BOZP:**

Jsou požadovány tyto podklady k fakturovaným položkám:

- Výkaz výkonu činností TDS a koordinátora BOZP (výkaz hodin a druh odvedené práce) – tento výkaz výkonu je potvrzen podpisem pracovníka dodavatele a odpovědného zaměstnance ŘSD Chomutov

- Měsíční zpráva TDS a koordinátora BOZP podepsaná příslušným pracovníkem dodavatele

Data provedených činností v měsíčních zprávách a stavebních denících (dále „SD“) musí vždy odpovídat výkazu činností.

## **2. Fakturace stavebních prací**

### **2.1 Obecně**

Všechny doklady k čerpaným položkám musí být potvrzeny podpisem zástupce dodavatele a odsouhlaseny/podepsány technickým dozorem stavebníka (pokud je na stavbě zasmluvněn).

Při měřeném kontraktu nelze zaokrouhlovat. Nutno vykazovat důsledně hodnoty na tři desetinná místa.

Fotodokumentace s náležitou identifikací je vždy opatřena datumem a hodinou pořízení a upřesnění v prostoru (například staničením hlavní trasy).

Čerpání položek fakturací dle podmínek OP, v rámci tzv. měřeného kontraktu, je čerpání pouze na základě skutečně provedených prací, nikoli dočerpání do 100 %. Ke každé čerpané položce ve výši 100 % musí být dodán měřicí protokol, vystavený nezávislou osobou nebo zástupcem investora. Měřicí protokol bude obsahovat ujištění, že bylo vyčerpáno objektivně 100 %.

Při měřeném kontraktu nelze zaokrouhlovat. Nutno vykazovat důsledně hodnoty na tři desetinná místa

Nesmí se čerpat technologické přesahy.

Vzor LVV je uveden v příloze.

### **2.2 Další doklady k fakturaci**

Soupis provedených prací, který je potvrzen/podepsán odpovědným pracovníkem zhotovitele a odsouhlasen/podepsán technickým dozorem stavby.

Jednotlivé čerpané (fakturované) položky soupisu provedených prací je nutné v rámci měřeného kontraktu dokladovat listy výkazu výměr (LVV), které dokumentují fakturované množství provedených prací.

### **2.3 Doklady k LVV, které je nutno doložit vzhledem k typu měrné jednotky**

a) „*m*“ – položky v délkách je nutné doložit:

- geodetickým zaměřením, nebo
- zákresem do výkresu, mapy, nebo
- příslušným ověřeným listem RDS, a
- staničením, kilometrůží apod., a
- fotodokumentací výsledků nebo provádění prací s náležitou identifikací (ta nenahrazuje výkresy a zaměření, pouze dokumentuje prováděné práce).

*Příklad doložení čerpané položky: geodetické zaměření a 2 fotografie z provádění prací (geodetické zaměření může být nahrazeno zákresem do výkresu, mapy nebo staničením či kilometrůží). Kontrola podle RDS a nabídkového rozpočtu.*

b) „*m*<sup>2</sup>, *m*<sup>3</sup>“ – položky v těchto jednotkách je nutné doložit:

- výpočtem ( $\text{š} \times \text{d}$  pro  $\text{m}^2$ ;  $\text{š} \times \text{d} \times \text{hl}$  pro  $\text{m}^3$  a dalších jednoduchých geometrických tvarů), nebo
- geodetickým zaměřením s přesně uvedeným čerpaným množstvím, a

- fotodokumentací výsledků nebo provádění prací s náležitou identifikací (ta nenahrazuje výkresy a zaměření, pouze dokumentuje prováděné práce).

*Příklad doložení čerpané položky: výpočet  $s \times d = m^2$  ( $s \times d \times hl = m^3$ ) a 1 nebo více fotografií z provádění prací nebo výsledku prací (výpočet může být nahrazen geodetickým zaměřením). Kontrola podle RDS a nabídkového rozpočtu.*

c) „t“ – v LVV doložit doklady jsou vážní listky, dodací listy apod.

d) „ks“ – v LVV doložit:

- fotodokumentací kusů na místě realizace je vhodné jen pro menší počty kusů, a pokud je množství možné zkontrolovat z fotodokumentace (na fotodokumentaci s náležitou identifikací je rovněž nutné kusy vyznačit), nebo
- výkresem (eventuálně mapou) se zákresem dodaných kusů (pokud je množství kusů vyšší)

*Příklad doložení čerpané položky: fotodokumentace dodaných/realizovaných kusů na místě realizace nebo výkres se zákresem realizovaných kusů a 1 nebo více fotografií několika dodaných kusů na místě realizace. Kontrola podle RDS a nabídkového rozpočtu.*

e) „I“ – typy položek např. DIO, zařízení staveniště, informační tabule je nutné doložit:

- pokud je položka čerpána v jedné faktuře v plné výši tj. 1 – fotodokumentací zařízení staveniště nebo informačních tabulí nebo DIO s náležitou identifikací
- pokud není položka čerpána v jedné faktuře v plné výši je nutné výpočtem doložit čerpané množství – pokud je např. fakturováno 0,2 zařízení staveniště, uvádíme výpočet  $1 / 5 = 0,2$  (kde 1 je stavba, 5 je počet měsíců stavby). Dále je nutné doložit fotodokumentací s náležitou identifikací z příslušného časového období.

f) „hod“ – Doložit výkazem činností potvrzeného/podepsaného odpovědným zaměstnancem ŘSD

g) **Projektová dokumentace, pasportizace, geodetické zaměření apod.**

Doložit předávacím protokolem nebo kopií prvního listu dokumentu potvrzeného/podepsaného odpovědným zaměstnancem ŘSD.

### **3. K fakturám nepatří například doklady:**

- Souhrnné závěrečné zprávy
- Certifikáty kvality
- Prohlášení o shodě/vlastnostech aj.

### **4. Často se vyskytující nedostatky:**

- 4.1 LVV k čerpaným položkám nejsou řazeny dle soupisu provedených prací
- 4.2 LVV neobsahuje předcházející období včetně podpisů zástupce zhotovitele a TDS
- 4.3 Přílohy/podklady k čerpaným položkám nejsou přiřazeny k listům výkazu výměr

- 4.4 U položek, které obsahují délky (bm) nebo výpočet obsahující délku není uvedeno staničení či kilometráž. Složitější výpočty (vzorce) je vhodné popsat.
- 4.5 Výpočet musí obsahovat všechny základní hodnoty, nikoli výpočet hl x m2
- 4.6 Nutno dokládat historii (průběh čerpání v předchozích obdobích) v LVV
- 4.7 U předávacích protokolů projektové dokumentace a jiných dokumentů chybějící počty paré, které musí souhlasit s uzavřenou smlouvou o dílo/souhrnem smluvních dohod

### Termíny a kompetence v digitálním měřičském deníku

Úroveň	Termíny vkládání dat	Vyřízení námitek	Termíny zamykání dat
Konečný zhotovitel = KZ	Průběžně, nejpozději do posledního dne v měsíci vkládá data	Průběžně, maximálně do 5 dnů odstraňuje námity od TDI1	Průběžně, nejpozději poslední den v měsíci ( <b>nejzazší termín</b> ). KZ zamyká.
TDI1	Kdykoli do 2 dnů vkládá námity	Maximálně dva dny mezi KZ a TDI1	Průběžně, nejpozději <b>do druhého dne následujícího měsíce</b> (nejzazší termín). TDI1 zašle námity KZ a zamkne. KZ námity vyřídí a zamkne.
TDI2	Kdykoli do 5 dnů vkládá námity	Namátková kontrola v průběhu od druhého do pátého dne TDI2 na TDI1. <b>Pozor: námity TDI2 předává TDI1 k vyřízení námitek TDI2 na KZ</b>	Průběžně, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce (nejzazší termín)
Konečný zhotovitel = KZ	Po vyřízení námitek od TDI1, popřípadě od TDI2 vkládá data	Vyřizuje všechny námity průběžně.	Průběžně, nejpozději do šestého dne následujícího měsíce (nejzazší termín). KZ zamyká.

#### Důležité upozornění:

V případě, že KZ neodstraní námity k čerpané/ým položce/kám od TDI1 v uvedené době (2 dny), popřípadě do pátého dne od TDI2, nebude moci/smět uvedenou/é položku/y čerpat. Čerpat takovéto položky až po doložení všech potřebných podkladů a odstranění námitek.

#### Poznámka

V digitálním měřičském deníku je však vždy zaznamenán od KZ průběh skutečně provedených prací, i když neodsouhlasených TDI1 tak, aby byl jednoznačně prokázán vznik skutečně provedených prací (v souladu se zápisy ve stavebním deníku).

Úroveň	Termíny vkládání dat	Kontrola	Poznámka
KZ na správce dat ve formátu XC4	Nejpozději 7 den následujícího měsíce		
KZ na Správu Chomutov	Ve stejný den, po vložení dat ve formátu XC4	Správa Chomutov	KZ tiskne export z DMD, a to v pořadí: Měsíční rekapitulace stavby, zadá data období předchozího měsíce (fakturačního), úroveň TD12, po položkách. KZ vytiskne a podepíše a předá na Správu Chomutov jako součást předmětné faktury.

**Příloha č. 2: Vzor listu výkazu výměr (LVV) v listinné podobě**

**LIST VÝKAZU VÝMĚR**

Stavba:

Stavební objekt:

Kód položky	Název položky	Měrná jednotka	Celkové množství

Měsíc	Výpočet výměr s případnými náčrty, fotodokumentací, odkazy atd. (vše přílohou LVV)	Provedeno v měsíci	Celkem provedeno

Každý měsíční zápis bude ukončen podpisem zhotovitele, podtržením a potvrzen podpisem zhotovitele a TDS. Bez těchto podpisů je neplatný.

V LVV je vykazováno čerpání položky průběžně po fakturačních obdobích (chronologicky po měsících) od začátku čerpání až do jeho konce, tj. po celou dobu čerpání položky.

### **ČÁST III – DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

Provádění oprav deformovaných a nevyhovujících svodidel včetně  
doplnění chybějících částí na silnicích I. tříd a dálnicích v ÚK, dle závad ze systému CEV.

**Počet vyhotovení (v případě dokumentace):** potvrzený LVV, ZZZ