MZE-49351/2021-11152



mze000021132029

 **Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-1) – Z32327**

**a – věcné zadání**

# Základní informace\*[[2]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[3]](#endnote-2)**:** | 636 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název změny**\*[[4]](#endnote-3)**:** | **Průběžné čerpání na drobné úpravy PRAIS\_III.\_2021\_2** |
| **Datum předložení požadavku**\***:** | 16.8.2021 | **Požadované datum nasazení**\***:** | 1.9.2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[5]](#endnote-4)**:** | Normální [x]  Urgentní [ ]  | **Priorita**[[6]](#endnote-5)**:** | Vysoká [ ]  Střední [x]  Nízká [ ]  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oblas**t**:** | Aplikace\* [x]   | **Zkratka**\*[[7]](#endnote-6)**:**  |  |
| **Typ požadavku**\***:**  | Legislativní [ ]  Zlepšení [x]  Bezpečnost [x]  |
| Infrastruktura\* [ ]  | **Typ požadavku**\***:** | Nová komponenta [ ]  Upgrade [ ]  Bezpečnost [ ]  Zlepšení [ ]  Obnova [ ]  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role**\* | **Jméno**\* | **Organizace /útvar**\* | **Telefon**\* | **E-mail**\* |
|  |  |  |  |  |
| Žadatel: | Oleg Blaško | **11120** | 221814588 | oleg.blasko@mze.cz |
| Žadatel: | Vladimír Velas | **11151** | 221814502 | vladimir.velas@mze.cz |
| Metodický/ Věcný garant: | Lenka Typoltová | **11121** | 221812342 | lenka.typoltova@mze.cz |
| Change koordinátor: | Petra Honsová | **11152** | 221811019 | petra.honsova@mze.cz |
| Poskytovatel / dodavatel: | xxx | **O2 IT Services** | xxx  | xxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**\*[[8]](#endnote-7)**:** | S2019-0043, DMS 391-2019-11150 | **KL**\***:** | HR-001 |

# Manažerské shrnutí a popis požadavku\*

## 2.1 Popis požadavku\*

Předmětem požadavku je objednávka na čerpání součinnosti dodavatele při zajištění realizace drobných konfiguračních úprav. Jedná se o servisní požadavky, opravy dat schválené vlastníkem dat a dále servisní požadavky a úpravy na administrátorské úrovni do 5 MD.

Tyto požadavky bude MZe (Objednatel) zasílat prostřednictvím HD MZe formou jednotlivých tiketů ve tvaru: IMXXXXXX-KL-00X-HR-001-Z32327-xxxxxxxxxx

Na straně Poskytovatele proběhne vyhodnocení každého takto zaslaného požadavku. Následně zašle Poskytovatel informaci o nezbytné době řešení a pracnosti k odsouhlasení na straně MZe (Objednatele). Lhůta pro vyhodnocení požadavku je 5 pracovních dní obdobně jako v odst. 6.1. Smlouvy, při porušení této lhůty platí smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení obdobě jako u odst. 26.3 smlouvy.

V případě překroční dohodnuté doby řešení platí smluvní pokuta ve výši 0,5 % z ceny plnění odsouhlasené MZe (Objednatelem) a Poskytovatelem viz popis zadávaní požadavku, a to za každý i započatý den prodlení u každého jednotlivého požadavků, obdobně jako v odst. 26.4 Smlouvy.

Čerpání výše zmiňovaných služeb v maximálním objemu ve výši 450 člověkodnů pokrývá období od uveřejnění objednávky v registru smluv do konce platnosti smlouvy nebo do vyčerpání objemu člověkodnů, přičemž zadání a rozsah prací bude vždy upřesněn a odsouhlasen prostřednictvím HD MZe.

Jednotlivé dílčí požadavky v součtu nepřesáhnou 450 člověkodnů.

Upřesnění jednotlivých požadavků ohledně doplnění provozní a technické dokumentace, testovacích scénářů, úpravy dohledových scénářů a součinnosti Objednavatele a třetích stran je plně v kompetenci garantů jednotlivých aplikací/systémů v rámci smlouvy PRAIS. Tyto požadavky budou uvedeny garanty systémů/aplikací při odsouhlasení a případné specifikaci požadavku.

## 2.2 Odůvodnění požadované změny (legislativní změny, přínosy) \*

Důvodem realizace požadavků je racionalizace čerpání rámce člověkodnů z paušálního listu SUP-001.

## 2.3 Rizika nerealizace\*

Nemožnost realizace provozních požadavků z důvodu vyčerpání objemu finančních prostředků v rámci SUP-001.

# Požadavek na dokumentaci\*[[9]](#endnote-8)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Dokument** | **Formát výstupu** (ano/ne) \* | **Garant** |
| el. úložiště | papír | CD |
|  | Analýza navrhnutého řešení\* |  |  |  |  |
|  | Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury MZe\* |  |  |  |  |
|  | Testovací scénář, protokol o otestování\* |  |  |  |  |
|  | Uživatelská příručka\*\* |  |  |  | Věcný garant |
|  | Provozně technická dokumentace (systémová a bezpečnostní dokumentace)\* |  |  |  | OKB, OPPT[[10]](#endnote-9) |
|  | Webové služby + konzumentské testy\* |  |  |  |  |
|  | Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)[[11]](#endnote-10)\* |  |  |  |  |
|  | Komunikační mapa\* |  |  |  |  |
|  | Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory\* |  |  |  | Provozní garant |

\* Vždy dle konkrétní potřeby objednatele, bude specifikováno v konkrétní objednávce.

V připojených souborech je uveden rozsah vybrané technické dokumentace a komunikační mapy – otevřete dvojklikem: xxx

Dohledové scénáře jsou požadovány, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroj.

U dokumentů, které již existují, se má za to, že je požadována jejich aktualizace. Pokud se požaduje zpracování nového dokumentu namísto aktualizace stávajícího, uveďte toto explicitně za názvem daného dokumentu, např. „Uživatelská příručka – nový“.

Provozně-technická dokumentace bude zpracována dle vzorového dokumentu, který je připojen – otevřete dvojklikem: xxx

# Akceptační kritéria

Plnění požadavků bude akceptováno v souladu s ustanoveními smlouvy, tj. předložením akceptačního protokolu v podobě měsíčního reportu realizovaných a uzavřených požadavků v rozsahu níže uvedených informací:

* identifikace vyřešeného požadavku
* odvedená pracnost za požadavek i celková za vyhodnocovací období
* počet zbývajících MD RfC k fakturaci

# Základní milníky

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín** |
|  |  |
|  |  |

# 6. Přílohy

1.

# Podpisová doložka\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Za resort MZe:** | **Jméno:** | **Datum:** | **Podpis:** |
| Metodický/Věcný garant[[12]](#footnote-2): | Lenka Typoltová | Viz část Schválení |
| Metodický/Věcný garant | Vladimír Velas | Viz část Schválení |
| Oprávněná osoba dle smlouvy | Vladimír Velas |

**B – nabídkA řešení k požadavku Z32327**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**: | 636 |

# Návrh konceptu technického řešení\*

Viz část A tohoto RfC, body 2 a 3

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele

V souladu s podmínkami smlouvy č. 391-2019-11150.

# Dopady do systémů MZe\*

Dle jednotlivých požadavků

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran\*

|  |  |
| --- | --- |
| **MZe / Třetí strana** | **Popis požadavku na součinnost** |
| MZe | Součinnost při testování hotových požadavků a akceptaci reportů  |
|  |  |

(Pozn.: K popisu požadavku uveďte etapu, kdy bude součinnost vyžadována.)

# Harmonogram plnění

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Dodání dle dohody v jednotlivých tiketech |  |
| Akceptace na měsíční bázi | do 15-tého v měsíci za uplynulé období |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[13]](#endnote-11) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č.01 | 450 |  4 005 000,00 | 4 846 050,00 |
| **Celkem:** | 450 |  4 005 000,00 | 4 846 050,00 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát** (CD, listinná forma) |
| 01 | Cenová nabídka | Listinná forma |

# Podpisová doložka\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název Dodavatele / Poskytovatele** | **Jméno** **oprávněné osoby**[[14]](#endnote-12) | **Datum** | **Podpis** |
| O2 IT Services s.r.o. | xxx |  |  |

**C – Schválení realizace požadavku Z32327**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**: | 636 |

# Specifikace plnění\*

Požadované plnění je specifikováno v části A a B tohoto RfC.

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele (je-li relevantní):

# Harmonogram realizace\*[[15]](#endnote-13)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Dodání dle dohody v jednotlivých tiketech |  |
| Akceptace na měsíční bázi | do 15-tého v měsíci za uplynulé období |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení\*

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[16]](#endnote-14) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č.01 | 450 |  4 005 000,00 | 4 846 050,00 |
|  | 450 |  4 005 000,00 | 4 846 050,00 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát** **(CD, listinná forma)** |
| 01 | Cenová nabídka | Listinná forma |
|  |  |  |

# Posouzení[[17]](#endnote-15)

Bezpečnostní garant, provozní garant a architekt potvrzují svým podpisem za oblast, kterou garantují, správnost specifikace plnění dle bodu 1 a její soulad s předpisy a standardy MZe a doporučují změnu k realizaci.

| **Role** | **Jméno** | **Datum** | **Podpis/Mail[[18]](#endnote-16)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Bezpečnostní garant | Oldřich Štěpánek |  |

(Pozn.: RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Change koordinátor rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku.)

# Schválení\*

Věcný garant svým podpisem potvrzuje svůj požadavek na realizaci změny za cenu uvedenou v bodu 4 - Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení.

| **Role** | **Jméno** | **Datum** | **Podpis** |
| --- | --- | --- | --- |
| Žadatel | Oleg Blaško |  |
| Věcný garant |  Lenka Typoltová |  |
| Věcný garant | Vladimír Velas |  |
| Oprávněná osoba dle smlouvy | Vladimír Velas |

(Pozn.: Oprávněná osoba se uvede v případě, že je uvedena ve smlouvě.)

# Vysvětlivky

1. Formulář RfC je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předloží MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předloží se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-1)
2. Vyplnění údajů vyznačených červenou hvězdičkou jsou povinné. [↑](#footnote-ref-1)
3. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-2)
4. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-3)
5. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-4)
6. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku z pohledu časového. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-5)
7. Zkratka – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb) [↑](#endnote-ref-6)
8. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-7)
9. Vyplní Change koordinátor s Provozním garantem. Uvedený seznam dokumentace je pouze příkladem. [↑](#endnote-ref-8)
10. OKB – Oddělení kybernetické bezpečnosti, OPPT – Oddělení provozu a podpory technologií [↑](#endnote-ref-9)
11. Požadováno, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroje. [↑](#endnote-ref-10)
12. Pokud věcné zadání podepíše Metodický garant, přiloží k RfC pověření od Věcného garanta. [↑](#footnote-ref-2)
13. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-11)
14. Oprávněná osoba – smluvně určená osoba oprávněná k předkládání požadavku na předložení nabídky. [↑](#endnote-ref-12)
15. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-13)
16. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-14)
17. RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Change koordinátor rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku. [↑](#endnote-ref-15)
18. Doplní se podpis nebo se uvede odkaz na mailovou zprávu, v které bylo posouzení doručeno. [↑](#endnote-ref-16)