

Smlouva o přípravě zadávacích podmínek a zastupování zadavatele v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek na zajištění dopravní obslužnosti regionální železniční osobní dopravou

uzavřená dále uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) mezi těmito smluvními stranami:

Zadavatel

Název: **Jihomoravský kraj**
Zastoupený: Mgr. Janem Grolichem, hejtmánem
Sídlo: Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
IČO: 708 88 337
Kontaktní osoba: Ing. Rostislav Snovický, vedoucí odboru dopravy Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon: +420 541 651 351
E-mail: od@jmk.cz

(dále jen „**zadavatel**“)

a

Název: **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**
Zastoupený: JUDr. Danielem Jadrníčkem, advokátem a jednatelem
Sídlo: Helfertova 2040/13, Černá Pole, 613 00 Brno
IČ: 28360125
DIČ: CZ28360125
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., č.ú. 231532880/0300
Kontaktní osoba: JUDr. Daniel Jadrníček, advokát a jednatel
Telefon: xxxxxxxxxxxx
E-mail: xxxxxxxxxxxx

(dále jen „**zástupce**“)

I. Účel smlouvy

1. Zadavatel má s dopravcem České dráhy, a.s. uzavřenu smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících v regionální železniční osobní dopravě. Smlouva trvá do dne předcházejícího termínu celostátní změny jízdních řádů v prosinci 2022, avšak s výhradou až trojího jednostranného prodloužení ze strany zadavatele vždy o jeden rok.
2. Vzhledem k tomu, že zadavatel v minulosti uzavřel smlouvu na dodávky nových železničních elektrických jednotek do svého vlastnictví s tím, že tyto jednotky budou dodány do konce roku 2023, lze výkony na linkách, kde budou tyto jednotky provozovány, soutěžit prostřednictvím nabídkového řízení. Zároveň je však třeba vyřešit zadání výkonů na ostatních železničních linkách, kde se aktuálně předpokládá přímé zadání pro případ, kdy by dosavadní dopravce nedodržel své platné smluvní závazky.
3. Zadavatel před zadáváním veřejných zakázek plánuje uspořádat předběžné tržní konzultace, v rámci kterých by načerpal informace pro správné stanovení podmínek zadávání veřejných zakázek.

4. Účelem smlouvy je zajištění expertní podpory zadavateli směřující k dosažení nejvyšší možné kvality a efektivity při přípravě a realizaci předběžných tržních konzultací (dále jen „PTK“) dle Zákona, a nabídkového řízení (dále jen „VZNŘ“) a přímého zadání (dále jen „VZPZ“) (dále společně též „**Veřejné zakázky**“) podle zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVS**“). Zadavatel předpokládá, že zástupce bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska potřeb zadavatele, mimo jiné prostřednictvím toho, že bude přípravu a průběh PTK a zadávání Veřejných zakázek aktivně koordinovat, bude schopen vyhledávat rizika spojená s přípravou a realizací PTK, VZNŘ a VZPZ a účinně jim předcházet a pro plnění smlouvy využije osoby s odpovídajícím vzděláním, zkušenostmi a manažerskými a odbornými dovednostmi.

II. Předmět smlouvy

1. Zástupce se touto smlouvou zavazuje za podmínek sjednaných ve smlouvě poskytnout zadavateli tyto služby:
 - a) provedení PTK dle požadavků Zadavatele včetně administrace v nástroji E-ZAK
 - b) příprava kompletní dokumentace nabídkového řízení VZNŘ – podmínek nabídkového řízení včetně odpovídajících požadavků na kvalifikaci a vhodných hodnotících kritérií,
 - c) příprava kompletní dokumentace pro přímé zadání VZPZ,
 - d) příprava obchodních podmínek – smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících v regionální železniční osobní dopravě, a to jak pro VZNŘ, tak pro VZPZ
 - e) zajištění řádného průběhu nabídkového řízení na VZNŘ včetně zpracování případných vysvětlení, doplnění či změn dokumentace nabídkového řízení, spolupráce při posouzení a hodnocení nabídek, zpracovávání podkladů pro jednání a rozhodování orgánů zadavatele v rámci zadávání VZNŘ, vyřízení případných námitek proti postupu zadavatele,
 - f) zajištění řádného průběhu přímého zadání VZPZ včetně zpracování případných vysvětlení, doplnění či změn dokumentace, spolupráce při posouzení a hodnocení nabídek, zpracovávání podkladů pro jednání a rozhodování orgánů zadavatele v rámci zadávání VZPZ, vyřízení případných námitek proti postupu zadavatele,
 - g) účast při distančních i prezenčních jednáních v rámci přímého zadávání VZPZ,
 - h) administrace nabídkového řízení na VZNŘ i přímého zadání VZPZ v nástroji E-ZAK,
 - i) výkon všech podpůrných činností souvisejících s přípravou a průběhem nabídkového řízení na VZNŘ a přímého zadání VZPZ (zejm. doručování, přijímání písemností, komunikace s dodavateli, tisk, kopírování dokumentů apod.).
2. Plnění zástupce dle předchozího odstavce smlouvy spočívá mimo jiné v zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností veřejného zadavatele při zadávání Veřejných zakázek ve smyslu § 43 Zákona, přičemž zástupce za zadavatele vykonává veškeré úkony, jejichž realizace je potřeba k řádnému průběhu PTK, nabídkového řízení na VZNŘ a přímého zadání VZPZ, vyjma těch úkonů, ke kterým zadavateli nemohou zmocnit zástupce dle Zákona. Zástupce při zastupování zadavatele provede zejména tyto úkony s přihlédnutím ke specifikům zadávání VZNŘ a VZPZ:
 - vedení PTK dle požadavků Zadavatele a vedení dokumentace o něm
 - zpracování kompletní dokumentace nabídkového řízení/přímého zadání,
 - zpracování oznámení o zahájení nabídkového řízení a po schválení zadavatelem jeho odeslání k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie,
 - zpracování úkonů spojených se zahájením přímého zadání VZPZ,

- převzetí případných žádostí dodavatelů o vysvětlení dokumentace, zpracování návrhu vysvětlení, po jeho odsouhlasení zadavateli uveřejnění a případně odeslání vysvětlení dodavatelům,
 - zpracování případného doplnění či změny dokumentace VZNŘ a VZPZ,
 - otevírání nabídek,
 - administrativní a organizační zajištění všech jednání komisí (včetně zpracování a odeslání pozvánek členům a náhradníkům komisí a zpracování protokolů z jednání komisí),
 - účast nejméně dvou členů realizačního týmu na všech případných jednáních komisí,
 - součinnost při posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele a Zákona a ZVS, zejména zpracování podkladů pro posouzení splnění kvalifikačních požadavků,
 - zpracování případné výzvy k objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů v nabídce a po jejím odsouhlasení zadavateli odeslání příslušnému účastníkovi,
 - zpracování oznámení o vyloučení účastníka, jenž nesplňuje požadované podmínky, z účasti v nabídkovém řízení a po jeho odsouhlasení zadavatelem odeslání příslušnému účastníkovi,
 - součinnost při posouzení nabídek,
 - zpracování návrhu Zprávy o hodnocení nabídek,
 - zpracování oznámení o výběru dodavatele a po jeho odsouhlasení zadavatelem odeslání příslušným účastníkům,
 - vedení případného jednání s vybranými dodavateli za účelem uzavření smluv,
 - zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případných námitkách včetně odůvodnění,
 - zpracování Písemné zprávy zadavatele a po jejím odsouhlasení zadavatelem uveřejnění na profilu zadavatele,
 - zpracování oznámení o výsledku nabídkového řízení a po odsouhlasení zadavatelem jeho odeslání k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie,
 - v případě zrušení nabídkového řízení zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a po jeho odsouhlasení zadavatelem odeslání účastníkům nabídkového řízení,
 - vedení evidence všech úkonů po celou dobu nabídkového řízení
 - kompletace dokumentace o Veřejných zakázkách ve smyslu Zákona.
3. Pokud v demonstrativním výčtu dílčích činností zástupce podle odst. 1 a 2 není některý úkon zadavatele podle Zákona či ZVS výslovně svěřen zástupci a jeho výkon není z působnosti zástupce vyloučen, pak vždy platí, že zástupce v součinnosti se zadavatelem připraví veškeré podklady, zorganizuje pro zadavatele realizaci takového úkonu a zajistí za zadavatele odeslání příslušných dokumentů podle Zákona či ZVS, pokud se zadavatel se zástupcem u konkrétního úkonu nedohodnou jinak.
4. Zástupce předá zadavateli dokumentaci o PTK, VZNŘ a VZPZ po ukončení PTK, ukončení VZNŘ a ukončení VZPZ, přičemž tak může učinit vždy samostatně. O předání a převzetí dokumentací budou vyhotoveny protokol zpracované zástupcem a podepsané zástupci smluvních stran.
5. Součástí plnění zástupce je dále:
- a) zastupování zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, pokud budou v souvislosti se zadáváním Veřejných zakázek zahájena řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahrnující:
- předání kompletní dokumentace Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže v souladu se ZVS a ZZVZ,
 - zpracování vyjádření zadavatele k návrhům na přezkoumání úkonů zadavatele, zpracování rozkladů proti prvostupňovým rozhodnutím ÚOHS, příp. zpracování dalších podání za zadavatele,

- procesní zastupování zadavatele a účast na případných jednáních ve všech stupních správního řízení,
- b) zastupování zadavatele před soudy v záležitostech týkajících se procesu zadávání Veřejných zakázek zahrnující:
 - zpracování správních žalob, kasačních stížností a dalších podání za zadavatele,
 - procesní zastupování zadavatele a účast na jednáních ve všech stupních soudního řízení,
- c) poskytování právních konzultací a zpracovávání odborných analýz či stanovisek souvisejících se zadáváním Veřejných zakázek na základě žádostí zadavatele.

III. Práva a povinnosti zástupce

1. Zástupce prohlašuje, že je odborně způsobilý a oprávněn na území ČR poskytovat za úplatu všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem smlouvy, anebo je zajistí prostřednictvím oprávněného poddodavatele. Zástupce dále prohlašuje, že předmět smlouvy bude plněn realizačním týmem, který zástupce předložil v rámci nabídky ve výběrovém řízení předcházejícím uzavření smlouvy. Přehled členů realizačního týmu včetně jejich kontaktních údajů předá zástupce zadavateli na prvním jednání dle čl. V. odst. 2 smlouvy. Změna člena realizačního týmu podléhá předcházejícímu souhlasu zadavatele, který nesmí svůj souhlas bezdůvodně odepřít. Nový člen realizačního týmu musí být stejně kvalitní jako člen nahrazovaný, tzn. že musí splňovat kvalifikační požadavky stanovené v zadávacích podmínkách. Pokud nový člen realizačního týmu nebude stejně kvalitní jako člen nahrazovaný, tzn. nebude splňovat kvalifikační požadavky stanovené v zadávacích podmínkách, je tato skutečnost podstatným porušením smlouvy a zadavatel má právo od této smlouvy odstoupit.
2. Zástupce je při plnění smlouvy povinen postupovat aktivně, poctivě, pečlivě a s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu s pokyny zadavatele a se zájmy zadavatele, které zná nebo má znát, oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele. Zjistí-li zástupce kdykoliv v průběhu plnění smlouvy, že pokyny zadavatele jsou nevhodné, nesprávné či pro plnění předmětu smlouvy neúčelné, je povinen na to zadavatele upozornit a splní takové pokyny, jen tehdy, když na nich zadavatel bude trvat.
3. Zástupce bude se zadavatelem komunikovat prostřednictvím osob, jejichž seznam a kontaktní údaje zadavatel zástupci předá na úvodním jednání dle čl. V odst. 2 smlouvy. Zadavatel je oprávněn seznam dle potřeby upravovat.
4. Veškeré dokumenty a písemné výstupy zpracované zástupcem podléhají schválení zadavatele, čímž není dotčena odpovědnost zástupce za jejich správnost a zákonnost. Veškeré dokumenty musí být předány zadavateli tak, aby mohly být zadavatelem odsouhlaseny v dostatečném předstihu a nebyly tak ohroženy lhůty vyplývající z příslušných právních předpisů.
5. Nejméně následující úkony v zadávacím řízení na Veřejné zakázky bude schvalovat kolektivní orgán zadavatele – Rada Jihomoravského kraje (příčemž její schůze se konají obvykle 1krát za 14 dní)
 - zahájení nabídkového řízení včetně schválení podmínek nabídkového řízení či jejich změn, které mohou rozšířit okruh možných účastníků
 - jmenování členů všech případných komisí,
 - případné rozhodnutí o vyloučení účastníka z nabídkového řízení,
 - případné zrušení nabídkového řízení,
 - výběr dodavatele/dodavatelů,
 - uzavření smlouvy.

Rozhodnutí o případných námitkách činí za zadavatele hejtmán Jihomoravského kraje.

Ostatní dokumenty a úkony bude schvalovat realizační tým zadavatele prostřednictvím osob uvedených v čl. III odst. 3 smlouvy.

6. Zástupce je bezodkladně povinen písemně upozornit zadavatele na rozpor jejich úkonů či pokynů s platnými a účinnými právními předpisy.
7. Zástupce je povinen vést evidenci o provedených úkonech a zavazuje se poskytovat zadavateli informace a dokumentaci k dokladování činnosti zástupce.
8. Zástupce se zavazuje mít uzavřenou pojistnou smlouvu mezi pojišťovnou a zástupcem v postavení pojištěného pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti dle smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 10 000 000 Kč, přičemž v případě pojistné události musí zástupce zajistit, aby pojistné plnění bylo vypláceno přímo zadavateli. Zástupce se zavazuje být pojištěn za splnění shora specifikovaných pojistných podmínek po celou dobu trvání smlouvy. Náklady na pojištění nese zástupce a jsou zahrnuty ve sjednané odměně dle čl. VI. smlouvy.
9. Originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy předloží zástupce zadavateli do 10 dnů od uzavření smlouvy. V případě změny pojištění předloží zhotovitel bezodkladně zadavateli nové znění pojistné smlouvy. Zástupce se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
10. Pokud zástupce nepředloží originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy ve lhůtě do 10 dnů od uzavření smlouvy dle předchozího odstavce, zašle zadavatel zástupci výzvu k předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu o uzavření pojistné smlouvy v náhradní přiměřené lhůtě. Pokud zástupce originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy nepředloží ani v této náhradní lhůtě, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 50 000,- Kč a zástupce je povinen tuto smluvní pokutu zadavateli zaplatit. Tím není dotčen nárok zadavatele na náhradu škody v plné výši vedle sjednané smluvní pokuty.
11. Zástupce se zavazuje sjednat neprodleně po uzavření této smlouvy finanční záruku ve smyslu ustanovení § 2029 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, která bude v záruční listině obsahovat písemné prohlášení výstavce, že tento uspokojí zadavatele do částky 1 000 000 Kč, pokud by bylo při přezkoumání příslušnými orgány zjištěno, že PTK, nabídkové řízení na VZNŘ či přímé zadání VZPZ neproběhlo v souladu s právními předpisy, a k porušení povinností zadavatele by došlo v důsledku porušení povinností zástupce dle smlouvy.
12. Finanční záruka bude sjednána na dobu do 30.06.2023. Záruční listina nebude obsahovat další podmínky výstavce k realizaci finanční záruky ve prospěch zadavatele jako oprávněného ani právo na uplatnění námitek výstavcem. Finanční záruka bude neodvolatelná.
13. Originál záruční listiny prokazující sjednání finanční záruky dle předcházejících odstavců předloží zástupce zadavateli do 10 dnů od uzavření smlouvy.
14. Pokud zástupce nepředloží záruční listinu ve lhůtě do 10 dnů od uzavření smlouvy dle předchozího odstavce, zašle zadavatel zástupci výzvu k předložení originálu záruční listiny prokazující sjednání finanční záruky v náhradní přiměřené lhůtě. Pokud zástupce originál záruční listiny zadavateli nepředloží ani v této náhradní lhůtě, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 50 000 Kč a zástupce je povinen tuto smluvní pokutu zadavateli zaplatit.
15. Zástupce bere na vědomí, že PTK a Veřejné zakázky bude uveřejněny prostřednictvím nástroje E-ZAK na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html. Zástupce se zavazuje používat k uveřejňování veškerých dokumentů a informací o PTK a Veřejných zakázkách včetně odesílání formulářů do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské

unie nástroj E-ZAK, k jehož užívání mu zadavateli bez zbytečného odkladu po zahájení plnění dle smlouvy zřídí samostatný uživatelský přístup.

IV. Práva a povinnosti zadavatele

1. Zadavatel se zavazuje zaplatit zástupci za řádně splněný předmět smlouvy odměnu podle čl. VI. smlouvy ve výši a ve lhůtě sjednané dle smlouvy.
2. Zadavatel se zavazuje poskytnout zástupci veškerou nutnou součinnost pro řádné plnění předmětu smlouvy, zejména včas předat zástupci veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i informace a vysvětlení nezbytné k plnění předmětu smlouvy. Není-li termín pro poskytnutí konkrétního úkonu součinnosti zadavatele sjednán smlouvou nebo nebyl-li na termín zadavatel předem písemně upozorněn zástupcem, má se za to, že úkon součinnosti byl zadavatelem realizován včas.
3. Zadavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu po zahájení plnění dle smlouvy zřídit zástupci samostatný přístup do nástroje E-ZAK za účelem uveřejňování veškerých dokumentů a informací o Veřejné zakázce na profilu zadavatele.
4. Zadavatel se zavazuje po uzavření smlouvy k realizaci VZNŘ či VZPZ bezodkladně zástupce o této skutečnosti informovat.
5. V případě, že zadavatel rozhodne o zrušení nabídkového řízení na VZNŘ či přímého zadávání VZPZ, zavazuje se o této skutečnosti bezodkladně informovat zástupce.

V. Doba plnění

1. Zahájení přípravy PRK, nabídkového řízení na VZNŘ a přímého zadání VZPZ se předpokládá bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti smlouvy.
2. Zástupce je povinen do 10 dnů od nabytí účinnosti smlouvy zorganizovat úvodní jednání se zadavatelem, na kterém předloží složení svého realizačního týmu (včetně kontaktních údajů), harmonogram přípravy PTK, nabídkového řízení a přímého zadání a dále požadavky na součinnost zadavatele, to vše podle informací, které bude mít k okamžiku úvodního jednání k dispozici. Příprava veškeré dokumentace bude probíhat v připomínkových kolech, vždy na základě návrhu zástupce za oboustranné operativní spolupráce bez zbytečného odkladu. V případě potřeby bude k projednání svoláno jednání. Finální verze veškeré dokumentace bude hotova v okamžiku, kdy ji zadavatel odsouhlasí.
3. Při poskytování služeb dle čl. II. odst. 5 smlouvy je zástupce povinen služby poskytnout v přiměřených lhůtách určených zadavatelem, zejména tak, aby byly dodrženy lhůty vyplývající z příslušných právních předpisů a lhůty stanovené příslušnými osobami (ÚOHS, soud atd.).
4. Zástupce není v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících ze smlouvy, pokud je nemůže plnit z důvodů prodlení na straně zadavatele, ačkoliv zástupce písemně upozornil zadavatele na jeho prodlení. Zadavatel není v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících ze smlouvy, pokud nemůže své závazky plnit pro prodlení na straně zástupce.
5. Smlouva je uzavírána na dobu určitou do okamžiku 1 roku od okamžiku ukončení nabídkového řízení na VZNŘ nebo přímého zadání VZPZ, podle toho, který okamžik nastane později.

VI. Odměna

1. Smluvní strany sjednávají celkovou odměnu zástupce za poskytnutí plnění dle čl. II. odst. 1 písm. b), d), e), h) a i) až čl. II. odst. 4 smlouvy ve vztahu k nabídkovému řízení na VZNŘ paušální částkou ve výši: 361.000,- Kč bez DPH (dále jen „odměna za VZNŘ“).

2. Smluvní strany sjednávají celkovou odměnu zástupce za poskytnutí plnění dle čl. II. odst. 1 písm. c), d), f), h) a i) až čl. II. odst. 4 smlouvy ve vztahu k přímému zadání VZPZ paušální částkou ve výši: 121.000,- Kč bez DPH (dále jen „odměna za VZPZ“).
3. Smluvní strany sjednávají hodinovou odměnu zástupce za poskytnutí plnění dle čl. II. odst. 1 písm. a) a g) a čl. II. odst. 5 smlouvy ve výši: 2.000,- Kč bez DPH.
4. Pokud nebude předmět smlouvy dle čl. II. odst. 1 - 4 smlouvy zástupcem realizován v plném rozsahu, a to z důvodu, že zadavatelem buď nebude rozhodnuto o zahájení nabídkového řízení na VZNŘ či nebude zahájeno přímé zadávání VZPZ, nebo bude nabídkové řízení na VZNŘ zrušeno či bude upuštěno od přímého zadávání VZPZ, vzniká zástupci nárok pouze na poměrnou část odměny za VZNŘ nebo odměny za VZPZ, která bude určena níže uvedeným postupem:
 - 4.1. Plnění předmětu smlouvy dle čl. II. odst. 1 - 4 smlouvy ve vztahu k VZNŘ i v VZPZ bylo rozděleno do fází (viz první sloupec Tabulky 1 nebo Tabulky 2), které jsou vždy ohraničeny posledním úkonem zástupce (viz sloupec 2 Tabulky 1 nebo Tabulky 2). Pokud zástupce uskuteční poslední úkon fáze, je daná fáze považována za realizovanou.
 - 4.2. Realizace každé z uvedených fází zástupcem je oceněna procentuálním podílem z odměny za VZNŘ nebo odměny za VZPZ. Pokud bude zástupcem daná fáze realizována obdrží zástupce procentuální podíl z odměny uvedený ve třetím sloupci Tabulky 1 nebo Tabulky 2. Pokud počínaje Fází 2 dojde k nezahájení nebo zrušení nabídkového řízení na VZNŘ či bude upuštěno od přímého zadávání VZPZ a poslední úkon dané fáze není realizován, zástupci za danou fázi smluvní odměna nenáleží. Výjimku však tvoří odměna za VZPZ, kdy v případě upuštění od přímého zadávání VZPZ v průběhu Fáze 2 náleží zástupci odměna ve výši odpovídající skutečně odvedené práci na přípravě příslušné dokumentace s přiměřeným využitím hodinové sazby dle čl. VI. odst. 3 smlouvy, maximálně však 70 % sjednané odměny uvedené v čl. VI. odst. 2 smlouvy.
 - 4.3. Smluvní odměna zástupce představuje součet procentuálních podílů z odměny za VZNŘ a odměny za VZPZ, které zástupci náleží za jednotlivé fáze. Odměna za poskytnutí plnění dle čl. II. odst. 5 smlouvy stanovená v odst. 3 tohoto článku tím není dotčena.
 - 4.4. Pokud dojde k ukončení smlouvy před předáním finální verze dokumentace nabídkového řízení či dokumentace k zahájení přímého zadávání (tj. nebude realizována ani první fáze), náleží zástupci odměna ve výši odpovídající skutečně odvedené práci na přípravě příslušné dokumentace s přiměřeným využitím hodinové sazby dle čl. VI. odst. 3 smlouvy, maximálně však 20 % sjednané odměny uvedené v čl. VI. odst. 1 nebo 13 % sjednané odměny uvedené v čl. VI. odst. 2 smlouvy.

Tabulka 1: Pravidla pro výpočet smluvní odměny za VZNŘ

Sloupec 1	Sloupec 2	Sloupec 3
Fáze plnění	Poslední úkon fáze	Zástupci náleží odměna ve výši
Fáze 1	Předání finální verze dokumentace nabídkového řízení	30 % odměny za VZNŘ
Fáze 2	Uplynutí lhůty pro podání nabídek	25 % odměny za VZNŘ
Fáze 3	Rozhodnutí o výběru dodavatele	25 % odměny za VZNŘ
Fáze 4	Uzavření smlouvy na VZNŘ	10 % odměny za VZNŘ

Fáze 5	Předání a převzetí kompletní dokumentace nabídkového řízení na VZNŘ	10 % odměny za VZNŘ (<i>situace dle bodu 1 tohoto článku, tj. dojde k uhrazení odměny za VZNŘ</i>)
--------	---	---

Tabulka 2: Pravidla pro výpočet smluvní odměny za VZPZ

Sloupec 1	Sloupec 2	Sloupec 3
Fáze plnění	Poslední úkon fáze	Zástupci náleží odměna ve výši
Fáze 1	Předání finální verze dokumentace k zahájení jednání s dodavatelem	20 % celkové odměny
Fáze 2	Konsensus na smlouvě/smlouvách s dodavatelem/dodavatelem	60 % celkové odměny
Fáze 3	Uzavření smlouvy/smluv na VZPZ	10 % celkové odměny
Fáze 4	Předání a převzetí kompletní dokumentace přímého zadání VZPZ	10 % celkové odměny (<i>situace dle bodu 1 tohoto článku, tj. dojde k uhrazení celkové odměny</i>)

5. Odměna dle odst. 1, 2 a 3 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady zástupce, zejména:
 - cestovní náklady a náhrada zmeškaného času na cestě;
 - telekomunikační a poštovní náklady;
 - náklady na pořízení kopií;
 - náklady na uveřejňování formulářů ve Věstníku veřejných zakázek;
 - mzdové náklady zaměstnanců zástupce;
 - jiné náklady nezbytné pro řádné plnění předmětu smlouvy, vyjma soudních a správních poplatků.
6. Zástupce nemá vzhledem k obsahu ujednání odst. 5 právo na samostatnou úhradu nákladů vynaložených v souvislosti s plněním svých závazků ze smlouvy.

VII. Platební podmínky

1. Zadavatel se zavazuje uhradit zástupci odměnu dle čl. VI. odst. 1 a 2 smlouvy ve splátkách na základě daňových dokladů – faktur vystavených zástupcem a doručených zadavateli, a to vždy po provedení posledního úkonu fáze plnění předmětu smlouvy dle čl. VI. odst. 4 smlouvy zástupcem, nebo po ukončení smlouvy. Fakturována bude vždy část celkové odměny za příslušnou fázi plnění předmětu smlouvy určená postupem dle čl. VI. odst. 4 smlouvy.
2. Odměna za služby poskytované dle čl. II. odst. 1 písm. a) a g) a čl. II. odst. 5 smlouvy bude fakturována dle skutečně odpracovaného počtu hodin odsouhlaseného zadavatelem.
3. Zadavatel nebude zástupci poskytovat žádné zálohy.
4. Úhrada bude zadavatelem provedena bankovním převodem v české měně na základě daňového dokladu – faktury vystavené zástupcem.
5. Daňový doklad – faktura vždy musí obsahovat zejména tyto náležitosti:

- označení a číslo dokladu;
 - označení smluvních stran, tj. zadavatele a zástupce;
 - důvod fakturace, tj. předmět plnění a označení smlouvy;
 - bankovní spojení, tj. označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být odměna uhrazena;
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - datum vystavení faktury;
 - splatnost faktury;
 - částku k úhradě.
6. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení zadavateli.
 7. Zadavatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zástupci fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Zástupce vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení zadavateli začíná běžet nová lhůta splatnosti.
 8. Zástupce touto smlouvou prohlašuje, že:
 - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle smlouvy (dále jen „daň“),
 - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevyhlásí daňovou výhodu.

VIII. Sankce, náhrada škody

1. Bude-li zadavatel v prodlení s úhradou faktury, je zástupce oprávněn požadovat na něm zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení až do doby zaplacení dlužné částky a zadavatel je povinen takto požadovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. V případě porušení povinnosti zástupce sjednané touto smlouvou, v jehož důsledku dojde k porušení povinnosti zadavatele postupovat při zadávání Veřejné zakázky podle Zákona, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000,- Kč za každé takovéto porušení povinnosti zástupce a zástupce je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele žádat po zástupci náhradu škody v plné výši vedle sjednané smluvní pokuty.
3. Zástupce odpovídá za zákonný průběh PTK, nabídkového řízení na VZNŘ a přímého zadání VZPZ a nese škody a náklady zadavatele vzniklé v důsledku porušení Zákona zadavateli v důsledku porušení povinností zástupce dle smlouvy, zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření a náklady zadavatele vynaložené na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele.
4. Zástupce odpovídá zadavateli za škodu, která zadavateli vznikne v důsledku porušení povinností zástupce podle smlouvy nebo povinností zástupce podle platných a účinných právních předpisů.
5. Zástupce se své zodpovědnosti podle odst. 3 a 4 zproští, pokud prokáže, že škoda vznikla jednáním zadavatele, které zástupci nebylo a nemohlo být známo nebo pokud zadavatel tímto způsobem jednal i přes výslovné upozornění zástupce, že jeho jednání je v rozporu s právními předpisy.
6. Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle smlouvy jsou splatné na základě písemné výzvy oprávněné smluvní strany doručené straně povinné, a to do 15 dnů ode dne doručení. V případě prodlení povinné smluvní strany se zaplacením smluvní pokuty nebo s náhradou škody je oprávněná smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě újmy účtovat úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.

IX. Výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že zadavatel je oprávněn smlouvu kdykoliv vypovědět, a to i bez udání důvodů. Výpověď musí být vždy písemná a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba je 14 dnů a počíná běžet 1. dne následujícího po dni, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Zástupce má po ukončení smlouvy výpovědí nárok na část odměny ve výši stanovené obdobně dle pravidel sjednaných v čl. VI. smlouvy.
2. Zástupce není oprávněn tuto smlouvu vypovědět.
3. Smluvní strany se dohodly, že zadavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud zástupce nepředloží zadavateli doklad o uzavření pojistné smlouvy dle čl. III. odst. 8 – 10 smlouvy, a v tomto případě nemá nárok ani na poměrnou část odměny ve smyslu čl. VI. odst. 4.4 smlouvy.
4. Tuto smlouvu je možné mimo v ní předpokládaných způsobů splnění povinnosti smluvních stran ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením jedné ze smluvních stran. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit mimo důvodů určených výslovně ve smlouvě i z dalších důvodů stanovených právním předpisem.
5. Poruší-li jedna ze smluvních stran podstatným způsobem povinnosti vyplývající pro ni ze smlouvy, je druhá smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit a požadovat na smluvní straně, která podstatným způsobem povinnosti vyplývající pro ni ze smlouvy porušila, náhradu vzniklé škody.
6. Poruší-li zástupce své povinnosti vyplývající ze smlouvy způsobem, který může poškodit práva nebo oprávněné zájmy zadavatele a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy zadavatele v dodatečně stanovené lhůtě (případně vadný stav již odstranit nelze), má se za to, že se jedná o podstatné porušení smlouvy a zadavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit. Pokud zástupce některou z činností uloženou Zákonem neprovede nebo nezajistí, má se za to, že se jedná o podstatné porušení smlouvy.
7. Odstoupení od smlouvy má účinky do budoucna a nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z důvodu porušení povinností druhou smluvní stranou sjednaných ve smlouvě.
8. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroků z prodlení, práv na náhradu škody vzniklých z porušení smluvních povinností dle smlouvy ani ujednání, které mají vzhledem ke své povaze zavazovat zadavatele či zástupce i po odstoupení od smlouvy.

X. Prohlášení o nepodjatosti, mlčenlivost a plná moc

1. Zástupce prohlašuje, že v době uzavření smlouvy není ve vztahu k Veřejným zakázkám podjatý ani ve střetu zájmů a on ani osoba, s níž by byl ve vztahu, který by mohl vyvolat pochybnosti o jeho nepodjatosti či střetu zájmů, nemá v úmyslu být uchazečem o Veřejné zakázky. Pokud by v průběhu zadávání Veřejných zakázek nastaly skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o nepodjatosti či střetu zájmů zástupce ve vztahu k Veřejným zakázkám nebo dodavatelům ucházejícím se o Veřejné zakázky, je zástupce povinen bezodkladně to oznámit zadavateli.
2. Smluvní strany se dohodly, že případná nepravdivost prohlášení zástupce podle odst. 1 je podstatným porušením smlouvy ze strany zástupce.
3. Zástupce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Povinnosti může zástupce zprostit pouze zadavatel. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na zaměstnance zástupce a další osoby, které zástupce využije v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.

4. Po uzavření smlouvy udělí zadavatel zástupci plnou moc, aby za zadavatele a na jeho účet prováděl úkony nezbytné k plnění povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou se bude zástupce v případě potřeby prokazovat třetím osobám. V případě zahájení správních a soudních řízení, udělí zadavatel procesní plnou moc zastupujícímu advokátovi.

XI. Zpracování osobních údajů

1. Smluvní strany jsou si vědomy a konstatují, že při výkonu činnosti zástupce dochází ke zpracování osobních údajů fyzických osob zástupcem pro zadavatele. Zástupce se zavazuje zpracovávat pro zadavatele osobní údaje, které získal v souvislosti se svou činností, při plnění povinností uvedených ve smlouvě. Jedná se zejména o osobní údaje dodavatelů ucházejících se o Veřejné zakázky a jejich zaměstnanců nebo spolupracujících osob, případně poddodavatelů těchto dodavatelů (dále jako „osobní údaje“). Osobní údaje budou zpracovávány v rozsahu vyplývajícím ze Zákona.
2. Ustanovení tohoto článku zavazují smluvní strany v rozsahu práv a povinností, které při zpracování osobních údajů vyplývají z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v platném znění (dále jen „Nařízení“).
3. Smluvní strany se dohodly, že zpracovávání osobních údajů na základě smlouvy bude bezplatné.
4. Zástupce nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení zadavatele.
5. Zástupce se výslovně zavazuje, že splní všechny povinnosti vyjmenované v čl. 28 odst. 3 Nařízení.
6. Zástupce se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro poskytnutí služeb dle smlouvy. Bude-li zástupce provádět zpracování osobních údajů nad rozsah stanovený smlouvou, nebude tak činit na základě pověření zadavatele daného smlouvou a zadavateli nenesou za takovéto zpracování osobních údajů odpovědnost (zástupce je tedy ve vztahu k těmto osobním údajům v postavení správce osobních údajů podle Nařízení).
7. Zástupce se zavazuje přijmout s přihlédnutím k účelu, povaze, rozsahu, nákladům na provedení a s přihlédnutím k možným rizikům takovou úroveň technických, personálních a jiných opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku a nemohlo tak dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato opatření budou činěna ve vhodném a účinném rozsahu, která lze po zástupci spravedlivě požadovat v souladu se smlouvou.
8. Zástupce se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko – organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:
 - plnění pokynů pro zpracování osobních údajů pouze k tomu oprávněnými osobami, které k osobním údajům mají bezprostřední přístup,
 - zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
 - zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje,
 - opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány, kým byly zpracovány, pozměněny nebo smazány,
 - obnovu dostupnosti osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů,

- proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování,
 - vymazání, nebo vrácení všech osobních údajů zadavateli po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymazání existujících kopií, pokud není zákonný důvod k uložení daných osobních údajů.
9. Zástupce zajistí, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu zástupcem stanoveném a odpovídajícím smlouvě a v souladu s Nařízením, zejména bude sám (a závazně uloží i těmto osobám) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací.
 10. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost a podklady pro zajištění bezproblémové a efektivní realizace ustanovení tohoto článku, a to zejména v případě jednání s Úřadem pro ochranu osobních údajů nebo s jinými veřejnoprávními orgány.
 11. Zástupce je povinen v souladu s čl. 33 odst. 2 Nařízení bez zbytečného odkladu ohlásit zadavateli porušení zabezpečení, jakmile tuto skutečnost zjistí.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, přičemž strany si dohodly, že veškerá ustanovení zákona mají přednost před obecně zachovávanými zvyklostmi či zvyklostmi zavedenými mezi stranami. Zastoupení zadavatele advokátem ve správních a soudních řízeních se řídí též zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
2. Autorská práva a jiná práva duševního vlastnictví ke smlouvám, stanoviskům, analýzám a ostatním výstupům poskytování služeb dle smlouvy zůstávají vlastnictvím zástupce a zadavatel je oprávněn k výkonu práv duševního vlastnictví a k použití těchto výstupů v rozsahu, v jakém je to nutné k dosažení účelu smlouvy. Licence je poskytnuta jako nevýhradní, bezúplatně a na dobu trvání práv duševního vlastnictví.
3. Postoupení práv a povinností vzniklých z této smlouvy včetně případného postoupení pohledávek z této smlouvy, případně postoupení této smlouvy jako celku/anebo její části nesmí být uskutečněno bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.
4. Ustanovení odst. 1) § 1765 občanského zákoníku se neuplatní; každá ze stran na sebe ve smyslu ustanovení odst. 2) § 1765 občanského zákoníku převzala nebezpečí změny okolností.
5. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 558 odst. 2 občanského zákoníku dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před ustanovením zákona.
6. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
7. Zástupce prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
8. Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží zadavatel a dvě vyhotovení obdrží zástupce.
9. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 - Informace o Veřejné zakázce.
10. Smlouvu je možno měnit pouze dohodou, a to formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

11. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele zástupce svým podpisem pod textem smlouvy uděluje objednateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním plného znění smlouvy.
12. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami, v případě, že je smlouva podepisována smluvními stranami v různém čase, nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše poslední.
13. Smlouva podléhá povinnosti zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv včetně uvedení metadat provede zadavatel, který současně zajistí, aby informace o uveřejnění smlouvy byly zaslány druhé smluvní straně.
14. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
15. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly a jejímu obsahu bezesbýtku porozuměly. Níže svými podpisy stvrzují, že obsah smlouvy vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli.

Doložka podle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne 11.08.2021 na 32. schůzi usnesením č. 1918/21/R32.

V Brně dne 01.09.2021

V Brně dne 16.08.2021

za Jihomoravský kraj
Mgr. Jan Grolich
hejtman

za Fiala, Tejkal a partneři, advokátní
kancelář, s.r.o.
JUDr. Daniel Jadrníček, advokát a
jednatel

Informace o veřejných zakázkách na zajištění dopravní obslužnosti regionální železniční osobní dopravou

Stručný popis situace:

Zadavatel má dle zákona povinnost zajistit dopravní obslužnost svého území jak regionální železniční osobní dopravou, tak i veřejnou linkovou dopravou. V oblasti regionální železniční osobní dopravy má zadavatel aktuálně uzavřenu smlouvu o veřejných službách se společností České dráhy, a.s. Tato smlouva je uzavřena do dne předcházejícího termínu celostátní změny jízdních řádů v prosinci 2022 s tím, že zadavatel má právo tuto smlouvu jednostranně prodloužit až třikrát, a to vždy o další období platnosti jízdních řádů, tedy nejdéle může trvat do dne předcházejícího termínu celostátní změny jízdních řádů v prosinci 2025.

Vzhledem k tomu, že zatím není jasné, zda k prodloužení stávající smlouvy od prosince 2022 o další období platnosti jízdních řádů dojde, rozhodl se zadavatel zahájit přípravné práce související se zajištěním dopravní obslužnosti od prosince 2022. Zadavatel uveřejnil v Úředním věstníku EU prenotifikaci přímého zadání veřejných služeb k zajištění regionální železniční osobní dopravy s předpokládaným zahájením provozu v prosinci 2022 (odkaz: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:269675-2021:TEXT:CS:HTML&src=0>). Obdobně zadavatel již uveřejnil v Úředním věstníku EU prenotifikaci nabídkového řízení k zajištění regionální železniční osobní dopravy zajišťované elektrickými jednotkami ve vlastnictví zadavatele s předpokládaným zahájením provozu v prosinci 2023 (odkaz: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:234371-2021:TEXT:CS:HTML>).

Kromě výše uvedeného zadavatel předpokládá neprodlené zahájení předběžných tržních konzultací s železničními dopravci, týkajících se zejména následujících témat:

- možnosti železničních dopravců zajistit železničních vozbu od prosince 2022
- možnosti železničních dopravců zajistit v rámci budoucích nabídkových řízení nová železniční vozidla, včetně nastavení obchodních podmínek smlouvy o veřejných službách
- případně další témata

Předmět veřejných zakázek:

Zajištění dopravní obslužnosti na území zadavatele regionální železniční osobní dopravou v rozsahu vyplývajícím z prenotifikací uvedených výše.

Předpokládaná hodnota veřejných zakázek:

V rádu miliard Kč bez DPH.

Druh zadávacího řízení:

Zadavatel předpokládá zadání v nabídkovém řízení a přímé zadání podle ZVS.

Technické podmínky:

Zadavatel zajistí zpracování dopravně-technických podkladů pro PTK a zadávání Veřejných zakázek.