

SMLOUVA

o dodávce a implementaci softwarového vybavení

uzavřené ve smyslu § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) v platném znění.
(dále jen „**smlouva**“)

Článek I. Smluvní strany

ČR - Zemský archiv v Opavě

Sídlo: Sněmovní 2/1, 746 01 Opava

IČ: 70979057

DIČ: není plátcem DPH

Zastoupený:

Zastoupen ve věcech
technických:

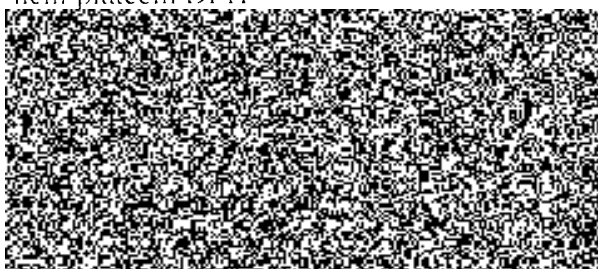
E-mail:

Telefon:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

(dále jen „objednatel“)



a

BACH systems s.r.o.

Sídlo: Holická 31/N, č.p. 1097, 77200 Olomouc - Hodolany

IČ: 60794097

DIČ: CZ60794097

Jejíž jménem jedná:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 7219

(dále jen „poskytovatel“)



Článek II. Předmět a rozsah plnění

Předmětem plnění podle této smlouvy je rozšíření aplikace Proarchiv17 o modul pro lokální správu archivních entit s napojením na IS CAM (Modul ProArchiv17 PB/CAM).

Článek III. Místo plnění

Místo plnění: Zemský archiv v Opavě, Sněmovní 2/1, 746 01 Opava.

Článek IV. Cena a platební podmínky

1. Cena za plnění dle čl. II. činí **283.800 Kč** (slovy: dvě stě osmdesát tři tisíce osm set korun českých) bez DPH jako cena nejvýše přípustná, tj. **343.398 Kč** s DPH (slovy: tři sta čtyřicet tři tisíce tři sta devadesát osm korun českých), při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy
2. Daňový doklad (dále jen „faktura“) bude vedle náležitostí stanovených ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a údaje podle ust. § 435 občanského zákoníku, obsahovat i evidenční číslo této smlouvy.
3. Faktura je splatná do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli na adresu objednavatele. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne prokazatelného odeslání faktury.
4. Faktura je považována za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
5. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury třicet (30) dnů.
6. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady díla ve lhůtě splatnosti faktury, není objednatel povinen až do odstranění vady díla uhradit cenu díla.

Článek V. Dodání a doba plnění

1. Poskytovatel je povinen dodat řádně předmět plnění v rozsahu čl. II do 10. 12. 2021.
2. Poskytovatel se zavazuje před předáním předmětu plnění provést zkušební/testovací provoz v době nejméně 5 pracovních dnů.
3. Řádné dodání a převzetí předmětu plnění bude potvrzeno podpisem akceptačního protokolu. Akceptační protokol musí obsahovat výsledek zkušební/testovacího provozu, místo a datum jeho předání, jakož i výslovné prohlášení objednatele, zda předmět plnění přebírá či nikoli a pokud ne, z jakých důvodů.

Článek VI. Práva duševního vlastnictví

1. Poskytovatel se zavazuje, že při vypracování díla neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči objednateli v souvislosti s porušením povinností poskytovatele dle předchozí věty.

2. Bude-li výsledkem nebo součástí díla i dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, poskytuje poskytovatel jako autor ode dne předání díla na neomezenou dobu objednateli pro území celého světa nevýhradní licenci k užití díla všemi způsoby užití v neomezeném rozsahu, přičemž výše odměny za poskytnutí licence je již zahrnuta v ceně díla. Objednatel je zároveň oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název nebo spojit dílo s jiným dílem či zařadit díla do díla souborného. Objednatel může výše uvedenou licenci poskytnout jako podlicenci nebo postoupit třetím osobám dle výběru objednatel, přičemž poskytovatel s tímto výslovně předem souhlasí. Objednatel není povinen licenci využít.
3. Bude-li výsledkem nebo součástí díla i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, postupuje poskytovatel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, ke dni předání díla právo výkonu majetkových práv autora k dílu na objednatel, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně díla. Poskytovatel prohlašuje, že autor svolil i ke zveřejnění, úpravám, zpracování včetně překladu, spojení s jiným dílem, zařazení do díla souborného, k dokončení svého zaměstnaneckého díla, jakož i k tomu, aby poskytovatel uváděl zaměstnanecké dílo na veřejnost pod svým jménem, že autor výslovně souhlasil s dalším postoupením výkonu těchto práv na objednatel a z objednatel na třetí osoby. Poskytovatel prohlašuje, že všem autorům poskytl dostatečnou přiměřenou odměnu a že všechny závazky poskytovatele vůči autorovi jsou vypořádány.
4. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví včetně výše uvedených autorských práv, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla objednatel, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku toho, že objednatel nemohl dílo užívat řádně a nerušeně.

Článek VII.

Součinnost, odpovědnost, kontaktní osoby

1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli všechny informace, všechny podklady a písemnosti, které má k dispozici a které jsou nezbytné pro činnost poskytovatele dle této smlouvy.
2. Poskytovatel neodpovídá
 - za závady aplikace, které vznikly na základě chybných údajů objednatel.
 - za závady aplikace způsobené vadnou funkcí spolupracujících programů třetích stran nebo závadnou funkcí hardware použitého pro provoz systému.
 - za závady aplikace způsobené nedodržením doporučení k provozu a používání systému poskytnutých poskytovatelem v dokumentaci, v rámci technické podpory nebo při poskytování konzultací.
3. Kontaktní osoby:
 - za poskytovatele:



-- za objednatele:



4. Kontaktní osoby podle této smlouvy jsou také pověřenými osobami ve věci záruk a odstraňování záručních vad.

Článek VIII. Mlčenlivost

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že osoby, které se budou na plnění podílet, zachovají mlčenlivost ve vztahu ke třetím osobám o všech skutečnostech týkajících se objednatele, se kterými se seznámí v průběhu plnění této smlouvy a které nejsou běžně dostupné. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti smlouvy, ledaže se jedná:
 - o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1 všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb objednateli dle této smlouvy.
3. Za porušení povinností mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
4. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Článek IX. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení zhotovitele ve lhůtě plnění stanovené v čl. V, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové částky za každý i započatý den prodlení. Prodleva dodání díla delší než dva týdny může být důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení dle ust. § 1970 občanského zákoníku. Objednatel není v prodlení s úhradou, pokud dílo nebylo řádně dodáno dle článku V, této smlouvy.
3. V případě odstoupení od smlouvy ze strany objednatele je poskytovatel oprávněn požadovat náhradu všech objednatelům odsouhlasených prokazatelně vynaložených nákladů. To neplatí v případě odstoupení od smlouvy z důvodu prodlevy dodání díla dle odst. 1. tohoto článku.
4. Objednatel si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce vůči poskytovateli.
5. Smluvní pokuta, úrok z prodlení a náhrada škody jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.

Článek X. Další ujednání

1. Rozsah a kvalita poskytovaných služeb budou vyhodnocovány při společných jednáních objednatele a poskytovatele. Tato jednání proběhnou na základě písemné výzvy objednatele (i e-mailem).
2. Poskytovatel je oprávněn provádět změny ve složení realizačního týmu, který poskytuje objednateli služby na základě této smlouvy, pouze s předchozím souhlasem objednatele. Poskytovatel je povinen provést změnu člena realizačního týmu na základě odůvodněného požadavku Objednatele, a to bez zbytečného odkladu po uplatnění tohoto požadavku u poskytovatele.
3. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v záhlaví smlouvy.
4. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
5. Poskytovatel se zavazuje provádět aktualizace a upgrady předmětu plnění v případě uzavření/rozšíření smlouvy o provozní podpoře předmětu plnění.
6. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou plnění vyplývajících z této smlouvy.
7. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
8. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel souhlasí se zpřístupněním, či zveřejněním celé smlouvy včetně nabídky v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností se smlouvou a výběrovým řízením souvisejících.
9. Smluvní strany sjednávají, že žádné z údajů obsažených v této smlouvě a jejích přílohách nejsou považovány za obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku. V případě, že by poskytovatel trval na tom, že některý údaj obsažený v této smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v § 504 občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost poskytovatel.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

2. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušným obecným soudem objednatele.
3. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami, včetně jejich prohlášení, je ve vztahu k této smlouvě irelevantní, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
4. Jakékoliv změny této smlouvy lze činit pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatku podepsaných oběma smluvními stranami; odstoupení od smlouvy lze provést pouze písemnou formou. Má se za to, že změna Smlouvy je z důvodu nedodržení formy neplatná.
5. Tato Smlouva v plném rozsahu ruší a nahrazuje veškeré předešlé dohody a ujednání Smluvních stran, které se týkají stejného předmětu (plnění) jako tato Smlouva.
6. Pro jakékoli vztahy Smluvních stran ze Smlouvy anebo v souvislosti s ní mají s vyloučením ustanovení § 566 odst. 2 občanského zákoníku význam pouze Smluvní stranou řádně podepsané listiny. Jakékoli jiné písemnosti (včetně e-mailové korespondence) jsou bez právního významu.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran. Pokud na tuto smlouvu případně povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), což poskytovatel bere na vědomí, nabývá tato smlouva účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv, přičemž uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
8. Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden (1).
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou dále uvedené přílohy, a to Příloha č. 1 – Specifikace dodávky.

V Opavě, dne.....

V Olomouci, dne 28.7.2021

Za objednatele:

Za poskytovatele:

vrchní rada



ředitel Zemského archivu v Opavě



jednatel společnosti





Bach systems
s.r.o.

NABÍDKA

na rozšíření systému ProArchiv17
o modul pro lokální správu archivních entit
s napojením na systém CAM

Zadavatel: Zemský archiv v Opavě

28. 07. 2021

BACH SYSTEMS S.R.O.

Holická 31/IV

772 00 Olomouc

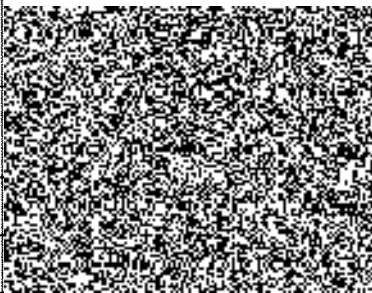
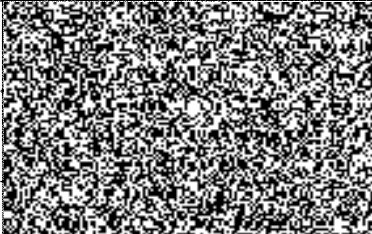
IC: 60794097



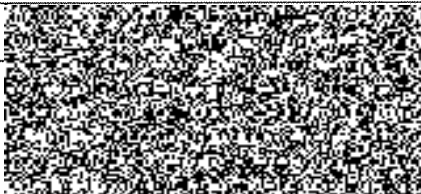
Člověk musí mít budoucnost v mysli
a minulost ve spisech.

(Talleyrand – Perigord)

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Název poptávky	„Rozšíření systému ProArchiv17 o modul pro lokální správu archivních entit s napojením na systém CAM“
1. ZADAVATEL	
Název	Zemský archiv v Opavě
Sídlo / místo podnikání	Sněmovní 2/1, 746 01 Opava
IČ:	70979057
DIČ:	neplátce DPH
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	
Kontaktní osoba ve věcech výběrového řízení:	
Tel.:	
e-mail:	
2. ÚČASTNÍK VŘ	
Obchod. Firma nebo název / obch. Firma nebo jméno a příjmení:	BACH systems s.r.o.
Sídlo / místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	Olomouc - Hodolany, Holická 31/N, č.p. 1097, PSČ 77200
IČ:	60794097
DIČ:	CZ60794097
Osoba oprávněná jednat jménem účastníka:	
Kontaktní osoba ve věcech výběrového řízení:	
Tel.:	



E-mail:	bach@bach.cz		
ID datové schránky:	xbgqebb		
3. NABÍDKOVÁ CENA v Kč			
	Cena bez DPH:	DPH:	Cena včetně DPH:
CENA CELKEM	283.800,00 Kč	59.598,00 Kč	343.398,00 Kč
4. OSOBA OPRÁVNĚNÁ JEDNAT ZA ÚČASTNÍKA			
Titul, jméno, příjmení a funkce			
Podpis oprávněné osoby			

**OBSAH**

1	Základní rysy nabídky	6
2	Údaje o společnosti	6
2.1	Základní informace	6
2.2	Právní forma	7
2.3	Profil společnosti	7
2.4	Reference	7
3	Popis nabízeného řešení	8
3.1	Technické řešení	8
3.1.1	Informační systém ProArchiv17	8
3.1.2	Datové repository	9
3.1.3	Portál VadeMeCum	9
3.1.4	HW požadavky	9
3.2	Popis aplikačního řešení platformy ProArchiv/VadeMeCum	10
3.3	Řešení aplikačního modulu ProArchiv17 Přístupové body/CAM	11
3.3.1	Základní schéma modulu ProArchiv17 PB/CAM	11
3.3.2	Popis řešení modulu ProArchiv17 PB/CAM	11
3.3.3	Postup implementace modulu ProArchiv17 PB/CAM	12
3.3.4	Import a harmonizace stávajících přístupových bodů se systémem CAM	12
3.3.5	Ukázky uživatelského rozhraní	13
4	Postup implementace	15
4.1	Vedení projektu	15
4.2	Analýza a návrh řešení	15
4.3	Dodávka a implementace požadovaných změn	15
4.4	Testovací provoz	15
4.5	Předání do provozu	16
4.6	Harmonogram prací	16
5	Související služby	16
5.1	Záruka a rozsah úprav	17
5.2	Služby nad rámec dodávky	18
6	Kalkulace	19
7	Přílohy	20
7.1	Čestné prohlášení o splnění základní kvalifikace	20
7.2	Výpis z obchodního rejstříku	22
7.3	Výpis z živnostenského rejstříku	23



1 ZÁKLADNÍ RYSY NABÍDKY

Jménem společnosti Bach systems s.r.o. si Vám dovoluujeme předložit nabídku na rozšíření systému ProArchiv17 o modul pro lokální správu archivních entit (lokální přístupové body) s napojením na systém centrální CAM (Centrální archivní modul).

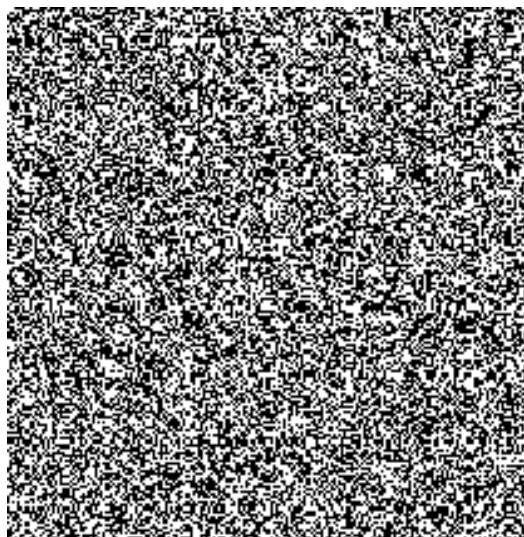
Společnost Bach systems s.r.o. má již dvacetiletou zkušenost s vývojem a implementací informačních systémů pro práci s dokumenty, archiváliemi a nasazováním komplexní spisové služby. Jednotlivé části nabídky jsme konzultovali s odborníky na dané oblasti. Mezi naše úzké spolupracovníky patří přední specialisté na oblast archivnictví a spisové služby, a tím je zajištěna vysoká odbornost nabízeného řešení.

Společnost Bach systems s.r.o. se snaží vždy vycházet z již existujících informačních systémů svých zákazníků a v nejvyšší možné míře využívat jejich instalovanou techniku a datovou bázi, čímž chrání investice partnera.

2 ÚDAJE O SPOLEČNOSTI

2.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Obchodní jméno: Bach systems s. r. o.
Sídlo společnosti: Holická 31/N, Olomouc 772 00, ČR
IČ: 60794097
DIČ: CZ60794097
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Zápis u OR:
Internet:
E-mail:
Telefon:
Statutární zástupce:
Telefon:
E-mail:
Kontaktní osoba:
Telefon:
E-mail:



2.2 PRÁVNÍ FORMA

Firma byla založena 30. června 1994 zápisem v obchodním rejstříku jako společnost s ručením omezeným. Základní jmění společnosti je 140 000,- Kč.

V současné době naše společnost zaměstnává 10 osob na plný úvazek a 4 stáje externí spolupracovníky. V roce 2002 byla založena dceřiná společnost Bach systems spol. s r.o. Slovensko. Nedílnou součástí týmu spolupracovníků společnosti je také expertní skupina složená z předních odborníků v oblasti zpracování archiválií a písemnosti v ČR a SR.

2.3 PROFIL SPOLEČNOSTI

Společnost se zaměřuje na tvorbu a zavádění informačních systémů pro:

- vedení komplexní spisové služby,
- zpracování historických fondů a sbírek v archívech a muzeích,
- podporu zpracování dokumentů ve státních organizacích, bankách, podnicích a nemocnicích.

Nedílnou součástí naší práce je i poradenství ve zmínovaných oblastech a zajišťování systémové integrace našich produktů do stávajících informačních systémů takzvaně a

2.4 REFERENCE

Referenční klienti s implementací spisové služby WISPI:

- Česká národní banka
- Zemský archiv Opava
- Státní oblastní archiv v Litoměřicích
- Kooperativa pojišťovna, a.s., VIG
- Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., VIG
- Česká průmyslová zdravotní pojišťovna
- Všeobecná zdravotní pojišťovna
- Fakultní nemocnice Brno
- Fakultní nemocnice Olomouc
- Masarykův onkologický ústav
- Národní Muzeum
- Národní muzeum v přírodě
- a další

Referenční klienti s implementací archivních systémů ProArchiv a VadeMeCum:

- Zemský archiv v Opavě
- Archiv hlavního města Prahy
- Státní oblastní archiv Litoměřice
- Národní archiv
- Archiv města Ostravy
- Státní oblastní archiv Litoměřice
- Státní oblastní archiv Třeboň
- Archiv města Ostravy
- Archiv města Plzně
- Archiv Národního muzea
- Archiv poslanecké sněmovny ČR
- Archiv ČNB
- Ústřední archiv zeměměřictví a katastru
- Archiv Židovského muzea
- Divadelný ústav Bratislava
- a další

3 POPIS NABÍZENÉHO ŘEŠENÍ

Nabízené řešení na rozšíření systému ProArchiv17 o modul pro lokální správu archivních entit (lokální přístupové body) s napojením na systém centrální CAM (Centrální archivní modul) je technologicky postaveno na platformě informačního systému ProArchiv17. Modul „ProArchiv17 – Přístupové body“ svou funkcí vyhovuje základním požadavkům běžného provozu archivu při vytváření přístupových bodů při zpracování archivních fondů. Zároveň splňuje požadavky na metadataový popis jednotlivých archivních entit s možností jejich synchronizace s centrálním systémem CAM (Centrální archivní modul).

Základem je systém ProArchiv17, který je postaven na open source technologiích s možností snadné přenositelnosti na jiné operační systémy a SQL databáze. Nedílnou součástí nabízeného řešení je napojení na archivní repository určené k uchování metadat a digitálních kopií jednotlivých archivních entit.

3.1 TECHNICKÉ ŘEŠENÍ

3.1.1 INFORMAČNÍ SYSTÉM PROARCHIV17

Serverová část aplikace vyžaduje ke své činnosti Servlet/JSP container. Systém samotný může tedy běžet jak na Linuxovém serveru, tak na MS Windows Serveru, na kterém bude nainstalován zmíněný Servlet/JSP kontajner. Z důvodu snazší správy a pro možnost detailního nastavení některých parametrů je upřednostňován OS Linux, který může být i virtualizován.



Informační systém ProArchiv je intranetová/internetová aplikace, není tedy nutná žádná instalace na jednotlivých PC zapojených do systému. Pro provozování je nutné mít webový prohlížeč Mozilla Firefox 3.x a vyšší nebo MS Edge a vyšší, Google Chrome.

3.1.2 DATOVÉ REPOSITORY

Repository je standardně provozované v prostředí operačního systému Linux. Jako úložiště slouží běžný souborový systém.

3.1.3 PORTÁL VADEMECUM

Prezentační internetový portál VadeMeCum verze pro knihovnu je optimalizovaný pro Mozilla Firefox 4.x, MS Edge, Google Chrome 36.x, Safari 5.x, Opera 12. Pro zobrazování digitalizovaných archiválií využívá komponentu Zoomify.

3.1.4 HW POŽADAVKY

Doporučená konfigurace pracovní stanice

CPU Pentium 4, 2.0 GHz a vyšší; RAM 4 GB; VGA 512 MB; Windows 7 a vyšší
monitor minimálně 17"

Minimální konfigurace serveru ProArchiv

CPU : 8 jader
RAM : 24GB RAM
HDD1 : 300GB na OS
HDD2: dle předpokládaného objemu dat
OS: Linux (Linux Debian 64-bit v aktuální verzi), MS Windows server (může být virtualizováno)
Úložiště dat: MariaDB, MS SQL 2008 a vyšší.
Aplikační prostředí: Aplikace je provozována v Servlet kontajneru Apache Tomcat 9, Java 1.8.

Minimální konfigurace serveru VadeMeCum

CPU : 4 jader
RAM : 4GB RAM (ideálně 8GB RAM)
HDD1 : 100GB na OS
HDD2: dle předpokládaného objemu dat (data+cache)
OS: Linux (Linux Debian 64-bit v aktuální verzi), MS Windows server (může být virtualizováno)
Úložiště dat: MariaDB, MS SQL 2008 a vyšší.
Aplikační prostředí: Aplikace je provozována v Servlet kontajneru Apache Tomcat 9, Java 1.8.

3.2 POPIS APLIKAČNÍHO ŘEŠENÍ PLATFORMY PROARCHIV/VADEMECUM

Základní schéma platformy systému ProArchiv/VadeMeCum:



Funkční celky řešení platformy ProArchiv/VadeMeCum:

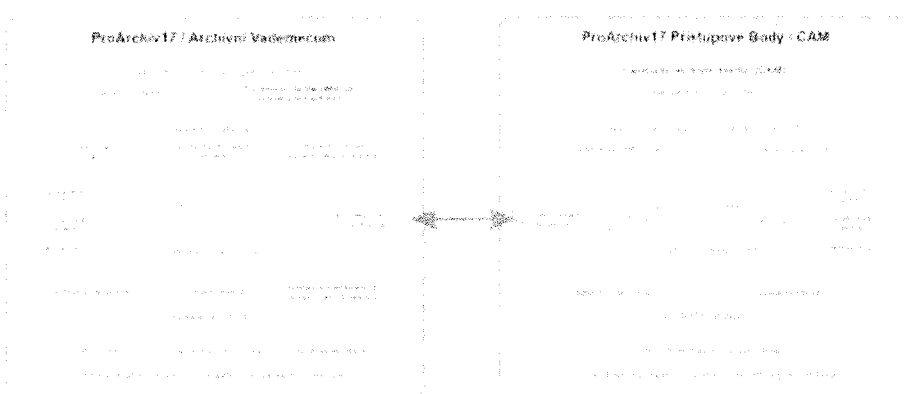
1. Specializované datové úložiště (Archivní repository) designované pro ukládání velkého množství textových, obrazových i zvukových dat.
2. Indexační databáze zajišťující optimální vyhledávání.
3. Aplikační vrstva editačního modulů systému ProArchiv zajišťuje optimální vkládání metadat a digitalizovaných objektů do archivního repository. Součástí je také fulltextová indexace.
4. Uživatelské rozhraní pro vytváření archivních pomůcek a katalogů:
 - příprava a tvorba archivních pomůcek a katalogů (ProArchiv),
 - ostatní zdroje dat, které mají být součástí archivního portálu (vazba na národní autority, portály ostatních paměťových institucí atd.),
 - vkládání digitalizovaných objektů k jednotlivým metadatovým záznamům (ruční nebo hromadné).
5. Modul pro transformaci digitalizovaných objektů a jejich optimální uložení v archivním repository.
6. Modul administrace zajišťující nastavování oprávnění skupin uživatelů k jednotlivým archiváliím na základě definovaného příznaku, aktualizaci dat mezi intranetovým a internetovým archivním portálem
7. Aplikační vrstva prezentačního portálu zajišťuje zpracování požadavků uživatelů, přípravu metadat a digitalizovaných archiválií pro prezentaci uživatelům. Součástí je modul pro přípravu prezentace digitalizovaných objektů pomocí zobrazovacího nástroje Zoomify.

8. Webové uživatelské rozhraní Archivní portálu VadeMeCum slouží jako prezentační vrstva pro zpřístupnění archivních pomůcek a archivních dokumentů široké veřejnosti.
9. Systémové rozhraní zajišťuje možnost elektronického poskytování dat jiným systémům.

3.3 ŘEŠENÍ APLIKAČNÍHO MODULU PROARCHIV17 PŘÍSTUPOVÉ BODY/CAM

Aplikační modul ProArchiv17 – Přístupové body (dále jen ProArchiv17 PB/CAM) je samostatně instalovaná aplikace, který se funkčně po implementaci stává nedílnou součástí pořádacího modulu ProArchiv17. Obsahuje také servisní služby pro komunikaci s centrálním systémem CAM.

3.3.1 ZÁKLADNÍ SCHÉMA MODULU PROARCHIV17 PB/CAM:



3.3.2 POPIS ŘEŠENÍ MODULU PROARCHIV17 PB/CAM

Samotný modul obsahuje následující části:

- Lokální databázi všech archivních entit (přístupových bodů).
- Fulltextové indexy pro snadné vyhledávání.
- Editační a verifikační funkce pro vkládání požadovaných metadat přístupových bodů.
- Administrátorské uživatelské rozhraní pro schvalování přístupových bodů.
- Administrace přístupu uživatelů a jejich role (editor, schvalovatel, ...).
- Interní komunikační funkce se základním pořádacím modulem ProArchiv17.
- Servisní služby pro oboustrannou komunikaci s centrálním systémem CAM.
- Do základního pořádacího modulu ProArchiv17 je doplněno rozšíření o komunikaci s modulem ProArchiv17 PB/CAM.

3.3.3 POSTUP IMPLEMENTACE MODULU PROARCHIV17 PB/CAM

Implementaci lze rozdělit do následujících kroků:

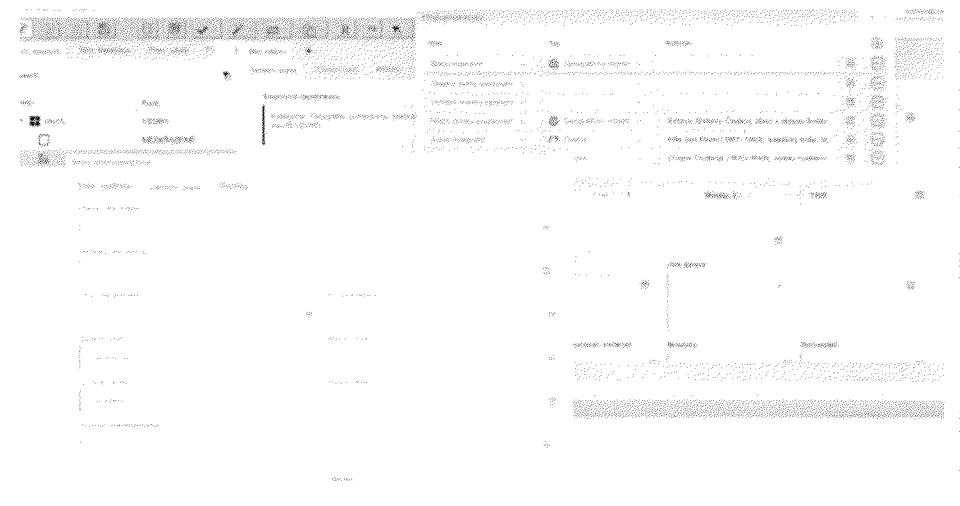
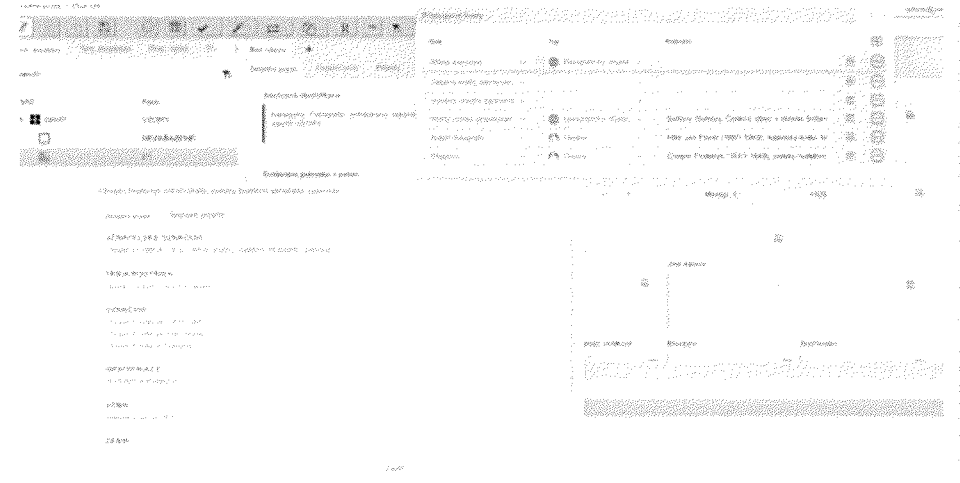
1. Instalace na určený server.
2. Vytvoření testovací a provozní databáze.
3. Parametrizace modulu ProArchiv17 PB/CAM a napojení na CAM.
4. Instalace rozšíření základního pořádacího modulu ProArchiv17.
5. Import dat z centrálního systému CAM.
6. Import stávajících přístupových bodů z pořádacího modulu ProArchiv17.
7. Verifikace chyb a duplicit.
8. Průběžná konsolidace (harmonizace) jednotlivých přístupových bodů v administrátorském režimu (správci přístupových bodů).
9. Průběžná aktualizace z centrálního systému CAM.
10. Spuštění pravidelné aktualizace schválených přístupových bodů mezi lokálním systémem ProArchiv17 PB/CAM a centrálním systémem CAM.
11. Zapojení běžných uživatelů do procesu zpracování přístupových bodů v rámci pořádací příslušných archivních souborů.

3.3.4 IMPORT A HARMONIZACE STÁVAJÍCÍCH PŘÍSTUPOVÝCH BODŮ SE SYSTÉMEM CAM

Navržený způsob implementace minimálně narušuje běžný provoz archivu při zpracování archivních souborů. Proces harmonizace jednotlivých přístupových bodů není časově vázán na konkrétní termín spuštění ostrého provozu pořádací přístupových bodů podle pravidel CAM. Teprve po ukončení harmonizace dojde ke spuštění oboustranné komunikace s centrálním systémem CAM.

3.3.5 UKÁZKY UŽIVATELSKÉHO ROZHRANÍ

Modul ProArchiv17 Pořádání archivních souborů – Zobrazení a Editace přístupových bodů



Modul ProArchiv17 PB/CAM – Administrace přístupových bodů



The screenshot displays the 'Administrace přístupových bodů' (Access Point Administration) interface. On the left, there is a tree view showing the hierarchy of devices. The main area shows a list of access points with columns for name, IP address, and status. A detailed configuration panel is visible on the right, showing settings for a selected device, including network parameters and security options.



This screenshot shows a more detailed configuration page for an access point. It includes sections for 'Informace o přístupu' (Access Information) and 'Konfigurace' (Configuration). The configuration section contains various tabs and input fields for setting up the device's network and security parameters.



This screenshot displays another configuration page, likely for a different type of access point or a specific security setting. It features a 'Konfigurace' (Configuration) section with various options and input fields for fine-tuning the device's settings.



4 POSTUP IMPLEMENTACE

4.1 VEDENÍ PROJEKTU

Před vlastním zahájením veškerých prací je nutné ze zastupců zadavatele a dodavatele vytvořit projektový tým, který bude zodpovědný za celý projekt zavedení IS u zadavatele. Je samozřejmé, že mimo zvolený projektový tým se na úspěšném průběhu realizace budou podílet i další pracovníci, jak ze strany zadavatele, tak i ze strany dodavatele IS. Naplní práce projektového týmu je definování cílů a rozsahu projektu, stanovení a odsouhlasení harmonogramu prací, nastavení vzájemné komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, kontrola a vyhodnocování jednotlivých etap zavedení IS, schvalování případných změn a úprav projektu.

4.2 ANALÝZA A NÁVRH ŘEŠENÍ

V součinnosti se zastupci zadavatele provede dodavatel IS podrobnou vstupní analýzu. Součástí analýzy je specifikace funkčních a technických požadavků zadavatele, stanovení rozsahu projektu a popis stávajícího stavu. Stejně tak i požadavky na uživatelské rozhraní, systémovou integraci, požadavky na bezpečnost.

Výsledkem výše uvedené analýzy bude návrh řešení informačního systému vycházející z požadavků zadavatele a specifikace konfigurace HW a SW vybavení.

4.3 DODAVKA A IMPLEMENTACE POŽADOVANÝCH ZMĚN

V první fázi bude nutné ze strany dodavatele provést programové úpravy nabízeného informačního systému na základě odsouhlasených výsledků analýzy.

Zastupci zadavatele na základě požadavků dodavatele zajistí HW a SW prostředky nutné pro provozování informačního systému.

Dodavatel provede kompletní dodávku jednotlivých částí systému.

Pro potřeby testování se provede kompletní import stávajících dat.

Zastupce dodavatele ve spolupráci s pověřeným pracovníkem zadavatele navrhne způsob zařizování a údržby informačního systému.

4.4 TESTOVACÍ PROVOZ

Součástí testovacího provozu bude proškolení pracovníků zadavatele zapojených do testovacího provozu a také proškolení správce systému.

V rámci testovacího provozu se bude provádět vyhodnocování IS a na jeho základě se provedou případné další programové úpravy systému.

Součástí této etapy bude i vypracování podrobného harmonogramu pro zapojení jednotlivých pracovníků do IS včetně školení dalších uživatelů.

Finální fází testovacího provozu je provedení celkového testu informačního systému zadavatelem a jeho následný souhlas s předáním systému do ostrého provozu.

4.5 PŘEDÁNÍ DO PROVOZU

Dodavatel provede implementaci informačního systému do ostrého provozu a pověření pracovníci zadavatele provedou akceptační test, ve kterém prověří garantované funkčnosti informačního systému v návaznosti na uzavřenou licenční smlouvu. Stejně tak se i prověří kompletní funkčnost systému dle věcného i technického hlediska.

Provede se import aktuálních dat ze stávajících evidencí.

Zadavateli bude systém předán do ostrého provozu za přítomnosti pracovníků dodavatele.

4.6 HARMONOGRAM PRACÍ

Harmonogram předpokládá podpis smlouvy nejpozději do 15.8.2021.

Položka	Termín
Analýza	do 3.9.2021
Implementace modulu ProArchiv17 Přístupové body / CAM	do 10.9.2021
Import a harmonizace stávajících dat přístupových bodů	do 10.11.2021
Špuštění ostrého provozu	do 26.11.2021

5 SOUVISEJÍCÍ SLUŽBY

Služby standardně nabízené v rámci nabízeného IS jsou rozděleny v rámci plnění díla a po jeho předání do provozu:

- vstupní analýza v ceně
- implementace IS v ceně
- ověřovací provoz v ceně
- školení správce v ceně
- školení uživatelů v ceně
- předání do ostrého provozu v ceně
- záruční servis v ceně

- pozáruční servis nad rámec
- hot-line nad rámec
- konzultační služby nad rámec
- dohled nad provozem nad rámec

- rozvoj systému nad rámec
- nové verze nad rámec

5.1 ZÁRUKA A ROZSAH ÚPRAV

Celková záruka nabízeného IS je 24 měsíců od předání. Záruční doba však neběží po dobu, po kterou zadavatel nemůže užívat dílo pro jeho vady, za které odpovídá dodavatel.

Záruka a rozsah úprav lze rozdělit do dvou částí.

V průběhu realizace

Provedení zákaznických úprav systému v rámci implementačních prací pokud byly dohodnuty. Úpravy jsou prováděny následujícím způsobem:

- Na vybraném pracovišti je nainstalována zkušební verze systému, na které jsou zástupci zadavatele seznámeni s funkcionalitou systému a jsou následně projednány požadavky na funkční úpravy
- Z těchto požadavků je sestaven katalog požadavků, který je doplněn ke katalogu požadavků založeného v průběhu realizace úvodní projektu. Jednotlivé položky katalogu jsou oceněny a postupně realizovány v průběhu tvorby systému.
- Pokud některý z požadavků vybočuje z dohodnutého rámce dodávky je samostatně oceněn. Takový požadavek může mít vliv na celkovou cenu IS a časové plnění. O zařazení tohoto požadavku do realizace musí rozhodnout zadavatel.

Po předání do provozu

Záruka na celý informační systém i jeho jednotlivé komponenty běží ode dne předání. Předání se bude provádět postupně v souladu s etapovitým plněním, které bude podrobněji specifikováno v úvodní etapě

Záruční servis zahrnuje:

- hot-line 8:00 - 16:00 hod.
- odstranění chyb systému,
- pomoc při řešení havarijních stavů.

Kategorizace chyb s lhůtou odstranění

- chyby systému, které zásadním způsobem neovlivňují chod, budou odstraněny do 15-ti pracovních dnů od zjištění příčin, které vadu způsobují,
- chyby systému, které ovlivňují některé parciální funkce systému, ale nedoplnějí celkový chod, budou odstraněny do 5 pracovních dnů od zjištění příčin, které vadu způsobují.



- chyby systému, které znemožňují celkový chod systému, budou odstraněny do 48 pracovních hodin od zjištění příčin, které vadu způsobují.

Postup při reklamaci a odstraňování závad

V zásadě platí, že jakékoliv reklamace je potřeba provádět písemnou formou (dopis, fax, ověřený e-mail, Helpdesk) dodavateli systému, v akutních případech stačí pro zahájení opravy telefonát potvrzený později písemně. Vzor protokolu o hlášení poruch je součástí dodané dokumentace. V době záruky je odstraňování závad bezplatné, mimo záruční dobu se řídí následnou smlouvou o „Dohledu nad provozem IS“ nebo je servis placen od zásahu podle platného ceníku.

5.2 SLUŽBY NAD RÁMEC DODÁVKY

Pozáruční servis

Pozáruční servis je řešen samostatnou smlouvou, která se dojednává po předání IS do provozu. Rozsah a finanční nároky vychází ze stanovených kalkulačních hodin v daném období za provedení servisního zásahu.

Konzultační služby

Konzultační služby jsou řešeny předem dohodnutou schůzkou, která se uskutečňuje u zadavatele. Rozsah a téma konzultace je předem dohodnuto a konzultace se účtuje hodinovou sazbou nezávislou na počtu konzultantů.

Dohled nad provozem systému (provozní podpora)

V případě nabízeného IS doporučujeme uzavřít samostatnou smlouvu o Provozní podpoře a rozvoji systému. Cílem této smlouvy je přesně specifikovat rozsah a finanční nároky služeb zajišťovaných dodavatelem. Mezi základní body smlouvy patří: specifikace pozáručního servisu a času odezvy od nahlášení poruchy, pravidelné kontroly systému, pravidelné konzultační služby, doškolení správců systému a příprava podkladů pro případný rozvoj systému a drobné programové úpravy sloužící k odstranění zjištěných nedostatků.

Nové verze systému

Nové verze jsou průběžně vytvářeny a nabízeny jako součásti standardní nabídky naší společnosti a jsou účtovány podle oficiálního ceníku.



6 KALKULACE

Por. č.	Název aplikace	MJ	Cena za MJ před slevou	Počet jednotek	Cena za MJ po slevě	Cena k dodání bez DPH
	Vstupní analýza					
1	Vstupní analýza	hod	1 500	8	1 200	9 600 Kč
	Základní moduly					
2	ProArchiv17 Přístupové body / CAM	multilicence	157 000	1	157 000	157 000 Kč
	Ostatní služby					
3	Projektový dohled	hod	1 500	-	1 200	0 Kč
4	Programátorské práce *	hod	1 000	-	800	0 Kč
5	Parametrizace systému *	hod	1 200	20	960	19 200 Kč
6	Import a harmonizace stávajících dat *	hod	1 000	100	800	31 000 Kč
7	Školení uživatelů	osoba	1 500	-	1 500	0 Kč
8	Školení administrátora	osoba	2 500	-	2 500	0 Kč
						99 200 Kč
	Implementace					
9	Implementace	den	9 000	2	9 000	18 000 Kč
Celková cena bez DPH21%						283 800 Kč
Celkem DPH 21%						59 598 Kč
Celková cena s DPH21%						343 398 Kč

V Olomouci, dne 28.7.2021






7 PŘÍLOHY

7.1 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ KVALIFIKACE

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

o splnění kvalifikace dle požadavků zadavatele, v souladu s § 74, § 77 a § 79 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon), k veřejné zakázce na dodávky

NÁZEV ZAKÁZKY: „Rozšíření systému ProArchiv17 o modul pro lokální správu archivních entit s napojením na systém CAM“

Účastník	Bach systems s. r. o.
Sídlo/ místo podnikání:	Holická 31/N, Olomouc 772 00
Osoba oprávněná za účastníka jednat:	
IČ/DIČ:	

Níže podepsaný účastník (dodavatel) / osoba oprávněná za účastníka jednat

ČESTNĚ PROHLÁŠUJE, že:

1. Splňuje základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) zákona, to znamená, že:

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele;

(Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastník(i) se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

- české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.],

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na

veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o upadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,

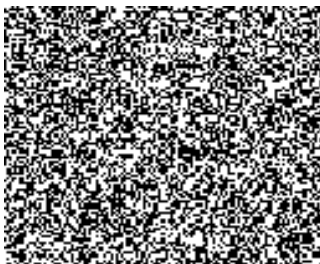
2. Splňuje profesní způsobilost podle § 77 zákona v úrovni vymezené v dokumentaci výběrového řízení a na případnou žádost zadavatele předloží v průběhu řízení:

a) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis tápis do takové evidence vyžaduje,

b) Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, např. živnostenské oprávnění,

c) doklad o odborné způsobilosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky, nebo doklad že disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

V Olomouci dne 28.7.2021

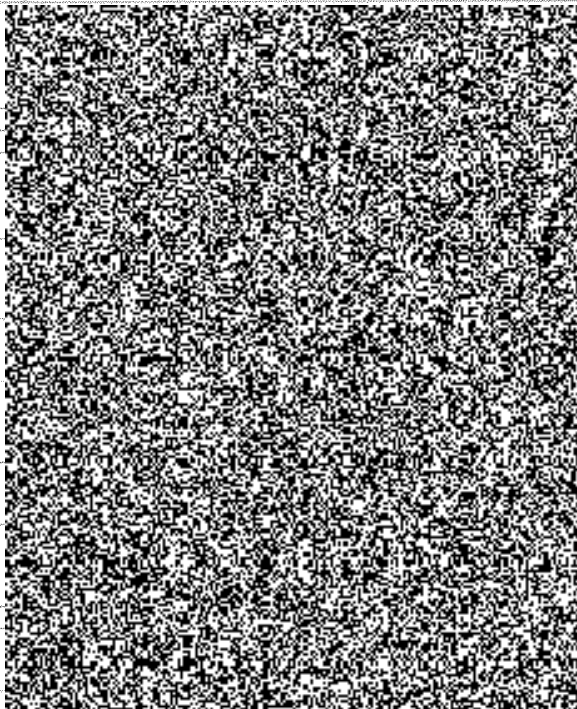


7.2 VÝPIS Z OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU

Tento výpis z veřejných rejstříků České republiky obsahuje údaje o společnosti s.r.o. zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 7219.

Výpis

z obchodního rejstříku vedeného
Krajským soudem v Ostravě
oddíl C, vložka 7219

Datum vzniku a zápisu:	30. června 1994
Spisová značka:	C 7219 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Obchodní firma:	BACH systems s.r.o.
Sídlo:	Olomouc - Hodolany, Holická 31/N.É.p. 1087, PSČ 77200
Identifikační číslo:	607 94 097
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán:	
Jednatel:	
Počet členů:	
Způsob jednání:	
Společníci:	
Společník:	
Podíl:	
Společník:	
Podíl:	
Společník:	
Podíl:	
Základní kapitál:	
Ostatní skutečnosti:	

Údaje platné ke dni: 9. července 2021 03:41

1/1



7.3 VÝPIS Z ŽIVNOSTENSKÉHO REJSTŘÍKU

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Podle zákona č. 133/2000 Sb., § 6, 7b

Obchodní firma: BACH SYSTEMS s.r.o.
Adresa sídla: Holická 1057/11a, 779 00, Otomany - Hodolany
Identifikační číslo živnosti: 64794997
 Úplňková živnost podle zákona č. 133/2000 Sb.

Imenno a příměsí:	Ing. Miroslav Bayer (I)
Datum vzniku:	30.06.1994

Okresní územní úpravování č. 1

Průmysl, podnikání a služby neuvedené v příložkách I až J živnostenského zákona	Věcoba, obchod a služby neuvedené v příložkách I až J živnostenského zákona
Obchodní činnost	Větkoobchod a maloobchod
Obchodní činnost	Poskytování softwaru, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související služby a webové portály
Obchodní činnost	Služby v oblasti administrativní úpravy a služeb organizačně hospodářské povahy
Obchodní činnost	Obdávání volba
Datum registrace:	30.06.1994
Druh podnikání - úpravování:	veřejné podnikání
Obchodní úprava č.	
Imenno a příměsí:	Ing. Miroslav Bayer (I)

Adresní změna dle §6a živnostenského zákona: podnikání provozuje v provozovně 111/101/11, Otomany, Holice u Otomany

2. Místní pro vykonávání živnosti: Holická 1057/11a, 779 00, Otomany - Hodolany

Název:	BACH SYSTEMS s.r.o.
Adresa:	Hodolanska 113/15, 779 00, Otomany - Hodolany
Identifikační číslo provozovny:	4809564428
Identifikační číslo v provozovně:	12.01.2011

Osobní údaje živnostníka

Imenno a příměsí:	Ing. Miroslav Bayer (I)
Datum narození:	23.08.1968
Občianstvo:	Česko, republika

Úřad příslušný podle §71 odst. 2 živnostenského zákona: Magistrát města Otomany

Magistrát je příslušný a obchodní rejstřík je veden v úřadu výpis z veřejné části živnostenského rejstříku

27.7.2021 09:43:02