**Příloha č. 2 – Specifikace předmětu veřejné zakázky**

Obsah

[1 Účel dokumentu 5](#_Toc73946883)

[2 Požadovaný cílový stav 5](#_Toc73946884)

[3 Logická architektura řešení 6](#_Toc73946885)

[3.1 Interakční a transakční portál pro klienty veřejné správy (portál klienta) 7](#_Toc73946886)

[3.1.1 Minulá podání 7](#_Toc73946887)

[3.1.2 Rozpracovaná podání 8](#_Toc73946888)

[3.1.3 Kalendář 8](#_Toc73946889)

[3.1.4 Zprávy a upozornění 8](#_Toc73946890)

[3.1.5 Profil a nastavení 8](#_Toc73946891)

[3.1.6 Katalog služeb, úkonů a formulářů 8](#_Toc73946892)

[3.1.7 Administrace a nastavení portálu 9](#_Toc73946893)

[3.1.8 Autentizace a autorizace (SAML) 9](#_Toc73946894)

[3.1.9 Auditní žurnál 9](#_Toc73946895)

[3.2 Interakční a transakční portál pro úřední osoby (portál úředníka) 9](#_Toc73946896)

[3.2.1 Rozpracovaná podání 9](#_Toc73946897)

[3.2.2 Vyřizovaná a vyřízená podání 10](#_Toc73946898)

[3.2.3 Kalendář 10](#_Toc73946899)

[3.2.4 Zprávy a upozornění 10](#_Toc73946900)

[3.2.5 Profil a nastavení 11](#_Toc73946901)

[3.2.6 Katalog služeb, úkonů a formulářů 11](#_Toc73946902)

[3.2.7 Úkoly 11](#_Toc73946903)

[3.2.8 Supervize ÚEV 11](#_Toc73946904)

[3.2.9 Administrace a nastavení portálu 11](#_Toc73946905)

[3.2.10 Autentizace a autorizace (SAML) 11](#_Toc73946906)

[3.2.11 Auditní žurnál 12](#_Toc73946907)

[3.3 Digitální prostor klienta veřejné správy 12](#_Toc73946908)

[3.3.1 Evidence dat minulých podání 12](#_Toc73946909)

[3.3.2 Evidence událostí v kalendáři 12](#_Toc73946910)

[3.3.3 Evidence dat rozpracovaných podání 12](#_Toc73946911)

[3.3.4 Data profilu a uživatelských nastavení subjektu 13](#_Toc73946912)

[3.3.5 Evidence dat zpráv a upozornění 13](#_Toc73946913)

[3.4 Digitální prostor úředníka 13](#_Toc73946914)

[3.4.1 Evidence dat vyřizovaných a vyřízených podání 13](#_Toc73946915)

[3.4.2 Evidence dat rozpracovaných podání 13](#_Toc73946916)

[3.4.3 Evidence upozornění 14](#_Toc73946917)

[3.4.4 Evidence událostí v kalendáři 14](#_Toc73946918)

[3.4.5 Data úkolů 14](#_Toc73946919)

[3.4.6 Data profilu a uživatelských nastavení 14](#_Toc73946920)

[3.4.7 Evidence dat supervize ÚEV 14](#_Toc73946921)

[3.5 Interakční a transakční API (ITAPI) 14](#_Toc73946922)

[3.6 Katalog služeb, úkonů a formulářů 15](#_Toc73946923)

[4 Obecné požadavky na řešení Systému 15](#_Toc73946924)

[4.1 Architektura 15](#_Toc73946925)

[4.2 Infrastruktura Zadavatele 17](#_Toc73946926)

[4.3 Zabezpečení 18](#_Toc73946927)

[4.3.1 Ochrana proti běžným zranitelnostem webových aplikací 18](#_Toc73946928)

[4.3.2 Požadavky na kryptografické operace a šifrování 19](#_Toc73946929)

[4.4 Auditování 19](#_Toc73946930)

[4.5 Autentizace 20](#_Toc73946931)

[4.6 Autorizace 21](#_Toc73946932)

[4.7 Integrované systémy a způsoby integrace 21](#_Toc73946933)

[4.8 Projektové řízení a metodika práce 22](#_Toc73946934)

[4.9 Vývoj, správa zdrojových kódů a nasazování 24](#_Toc73946935)

[4.10 Výkonnost a kapacity 25](#_Toc73946936)

[4.11 Ochrana osobních údajů a GDPR 25](#_Toc73946937)

[4.12 Lokalizace 26](#_Toc73946938)

[5 Uživatelské příběhy a požadavky na funkční celky 26](#_Toc73946939)

[5.1 Interakční a transakční portál pro klienty veřejné správy (Samoobslužný portál klienta) 28](#_Toc73946940)

[5.1.1 Minulá podání 28](#_Toc73946941)

[5.1.2 Rozpracovaná podání 29](#_Toc73946942)

[5.1.3 Kalendář 30](#_Toc73946943)

[5.1.4 Zprávy a upozornění 31](#_Toc73946944)

[5.1.5 Profil a nastavení 31](#_Toc73946945)

[5.1.6 Katalog služeb, úkonů a formulářů 32](#_Toc73946946)

[5.1.7 Soubory a dokumenty 33](#_Toc73946947)

[5.1.8 Administrace a nastavení portálu 33](#_Toc73946948)

[5.1.9 Autentizace a autorizace (SAML) 34](#_Toc73946949)

[5.1.10 Auditní žurnál 34](#_Toc73946950)

[5.2 Interakční a transakční portál pro úřední osoby (Portál úředníka) 35](#_Toc73946951)

[5.2.1 Rozpracovaná podání 35](#_Toc73946952)

[5.2.2 Vyřizovaná a vyřízená podání 36](#_Toc73946953)

[5.2.3 Kalendář 37](#_Toc73946954)

[5.2.4 Zprávy a upozornění 38](#_Toc73946955)

[5.2.5 Profil a nastavení 38](#_Toc73946956)

[5.2.6 Katalog služeb, úkonů a formulářů 39](#_Toc73946957)

[5.2.7 Úkoly 39](#_Toc73946958)

[5.2.8 Supervize ÚEV 40](#_Toc73946959)

[5.2.9 Administrace a nastavení portálu 41](#_Toc73946960)

[5.2.10 Autentizace a autorizace (SAML) 41](#_Toc73946961)

[5.2.11 Auditní žurnál 41](#_Toc73946962)

[5.3 Digitální prostor klienta veřejné správy 42](#_Toc73946963)

[5.3.1 Evidence dat minulých podání 42](#_Toc73946964)

[5.3.2 Evidence událostí v kalendáři 43](#_Toc73946965)

[5.3.3 Evidence dat rozpracovaných podání 43](#_Toc73946966)

[5.3.4 Data profilu a uživatelských nastavení subjektu 43](#_Toc73946967)

[5.3.5 Evidence dat zpráv a upozornění 44](#_Toc73946968)

[5.4 Digitální prostor úředníka 44](#_Toc73946969)

[5.4.1 Evidence dat vyřizovaných a vyřízených podání 44](#_Toc73946970)

[5.4.2 Evidence dat rozpracovaných podání 45](#_Toc73946971)

[5.4.3 Evidence upozornění 45](#_Toc73946972)

[5.4.4 Evidence událostí v kalendáři 46](#_Toc73946973)

[5.4.5 Data úkolů 46](#_Toc73946974)

[5.4.6 Data profilu a uživatelských nastavení 46](#_Toc73946975)

[5.4.7 Evidence dat supervize ÚEV 47](#_Toc73946976)

[5.5 Interakční a transakční API (ITAPI) 47](#_Toc73946977)

[5.6 Katalog služeb, úkonů a formulářů 48](#_Toc73946978)

# Účel dokumentu

Tento dokument obsahuje specifikaci předmětu veřejné zakázky „Návrh, implementace a provoz interakčního a transakčního portálu klienta VS, úředníka a implementace API pro příjem podání“ (dále jen Systému). Dokument tvoří přílohu zadávací dokumentace a je určen pro všechny potenciální Uchazeče o realizaci zakázky. Informace uvedené v dokumentu jsou prezentovány v takovém detailu, aby umožnily uchazečům o veřejnou zakázku porozumět obsahu a rozsahu předmětu veřejné zakázky a připravit odpovídající nabídku dle požadavků Zadavatele. Specifikace si neklade za cíl poskytnout všechny informace nezbytné pro řádnou implementaci řešení. Detailní návrh architektury a řešení, podle něhož bude možné provést implementaci, nasazení a zajistit provoz řešení, je součástí dílčí položky předmětu této veřejné zakázky „Analýza a návrh řešení Systému“. Tato technická specifikace předmětu plnění může být využita jako jeden z podkladů, vstupní dokument, pro realizaci dílčí položky předmětu této veřejné zakázky „Analýza, návrh řešení a architektury“. Tento dokument si neklade za cíl nahradit výstupy výše uvedené analýzy.

Pojmem Systém jsou v tomto dokumentu dále myšleny všechny logické komponenty tvořící řešení tak, jak jsou uvedeny v kapitole 3.

# Požadovaný cílový stav

Zadavatel jako orgán veřejné moci zajišťuje výkon vybraných zákonem svěřených agend. V souladu s Národním architektonickým plánem a Informační koncepcí České republiky přistoupil Zadavatel k postupné úplné digitalizaci vykonávaných agend. Úplná digitalizace pokrývá dvě základní oblasti:

* Úplné elektronické podání (ÚEP). ÚEP představuje možnost klientů veřejné správy samoobslužně plně elektronicky podat do agend vykonávaných Zadavatelem a dále komunikovat podporovanými elektronickými kanály. Systémová podpora ÚEP musí být vybudována tak, aby maximálně usnadnila podání/komunikaci klientů a byla v souladu s výše uvedenými standardy eGovernmentu ČR a architektonickými principy. Pro klienty bude publikován samoobslužný portál odkazující na chytré on-line formuláře, prostřednictvím kterých bude možné realizovat jednotlivá podání. Samoobslužný portál bude představovat jednotný bod pro přístup k on-line službám poskytovaným Zadavatelem, evidenci historie úkonů klientů a bude klientům umožňovat evidovat a spravovat další pracovní data využitá v průběhu elektronické komunikace se Zadavatelem.
* Úplné elektronické vyřízení (ÚEV). ÚEV představuje proces úplného elektronického vyřízení podání v prostředí Zadavatele. Proces je řízen dle předem definovaného workflow a zahrnuje řadu systémových anebo manuálních úkonů. Jádrem systémové podpory ÚEV je úřednický portál a související evidence a služby umožňující řídit proces zpracování podání.

Cílem projektu, jež je předmětem této veřejné zakázky, je navrhnout, vybudovat a provozovat aplikační komponenty zajišťující část systémové podpory pro ÚEP a ÚEV (dále také Systém). Komponenty, jež jsou předmětem této veřejné zakázky jsou uvedeny a popsány v kapitole 3. Tyto komponenty navazují na již vybudované komponenty v prostředí Zadavatele připravené v rámci předchozích projektů, zejména komponentu formulářového serveru, grafického návrháře formulářů a úložiště definic formulářů včetně souvisejících rozhraní.

# Logická architektura řešení

Zadavatel požaduje vybudování dále uvedených logických komponent tvořících logickou architekturu Systému s výjimkou komponent, pro které není dále definován žádný uživatelský příběh v kategorii základní. Vybudování komponent s pouze rozšiřujícími uživatelskými příběhy je předmětem nabídky a hodnocení nabídky v souladu se zadávací dokumentací. Dodavatel, jako součást analýzy a návrhu řešení, navrhne cílové řešení jednotlivých logických komponent použitím konkrétních fyzických komponent. Návrh fyzické architektury nemusí striktně odpovídat logické architektuře. Jednu logickou komponentu je možné realizovat více fyzickými komponentami, za předpokladu, že budou dodrženy architektonické požadavky definované v kapitole 4, zejména že bude dodržena nezávislost jednotlivých komponent s jasně definovaným, ohraničeným a volně vázaným aplikačním rozhraním (API). Přehled logických komponent, jež jsou předmětem této veřejné zakázky je znázorněn na obrázku Obrázek 1 - Základní logická architektura Systému. Na uvedeném obrázku jsou:

* zelenou barvou zvýrazněny logické komponenty, jež jsou předmětem této veřejné zakázky a dodávky,
* šedou barvou zvýrazněny existující logické komponenty systémové podpory ÚEP a ÚEV Zadavatele, se kterými bude Systém spolupracovat a
* modrou barvou zvýrazněny logické komponenty eGovernmentu České republiky, se kterými bude Systém v budoucnu integrován.

Obrázek - Základní logická architektura Systému



Logické komponenty, jež jsou předmětem dodávky zahrnují frontend i backend komponenty. V následující kapitole se nachází přehled logických komponent, přičemž v popisu komponenty je mimo jiné uvedeno, zda se jedná o frontend či backend komponentu.

## Interakční a transakční portál pro klienty veřejné správy (portál klienta)

Interakční a transakční portál pro klienty veřejné správy (dále také jen portál klienta) představuje frontend, webové uživatelské rozhraní, určené pro klienty veřejné správy. Webové rozhraní je navrženo a budováno modulárně a zahrnuje níže uvedené moduly, resp. funkční celky. Hlavní úlohou rozhraní je poskytnout uživatelům funkcionality umožňující:

* vyhledat požadované digitální služby, úkony a formuláře,
* přejít na online formulář pro přípravu a odeslání dat podání,
* zobrazit přehled rozpracovaných a odeslaných podání s možností přechodu na zobrazení formuláře s daty vybraného podání,
* zobrazit a pracovat s upozorněními na blížící se události či jiné skutečnosti ve vztahu k Zadavateli jako správnímu orgánu,
* zobrazit a pracovat s událostmi v kalendáři.

Podáním se v kontextu tohoto dokumentu myslí vyplnění dat formuláře a odeslání dat formuláře za účelem:

* získání výpisu z informačních systémů Zadavatele (Interakční digitální služby Zadavatele),
* podání informací do agend Zadavatele (Transakční digitální služby Zadavatele).

K portálu přistupují klienti jako uživatelé, tedy fyzické osoby, kteří v rámci své práce s portálem zastupují vždy subjekt své fyzické osoby, jiné fyzické osoby, podnikající fyzické osoby či právnické osoby. Většina dat spravovaných prostřednictvím portálu se váže k subjektu a k datům tak mají přístup všichni uživatelé oprávnění v Systému pracovat jménem subjektu. V Systému zároveň existují a jsou portálem obsluhována data, která se váží k individuálnímu klientovi, tedy uživateli v podobě fyzické osoby. Příkladem jsou data profilu uživatele portálu.

### Minulá podání

Minulá podání představují evidenci všech podání, která byla realizována klienty veřejné správy za jeden subjekt směrem k Zadavateli jako správnímu orgánu. V evidenci se nachází nejenom data podání učiněných prostřednictvím chytrých formulářů, ale i data odeslaná cestou Interakčního a transakčního API (ITAPI) či jiných agendových informačních systémů (AIS) Zadavatele. V budoucnu budou v evidenci podání pro klienty veřejné správy přístupná i data digitalizovaných listinných podání a data podání realizovaná ostatními digitálními kanály, které nejsou považovány za úplné elektronické podání (ÚEP). Z evidence minulých podání je možné zobrazit data podání ve formuláři přesměrováním klienta na stránku formulářového serveru. Toto platí za předpokladu, že jsou v Digitálním prostoru klienta data stále evidovaná a nedošlo k jejich odmazání či skartaci. Minulá podání jsou přístupná všem klientům za zastupovaný subjekt dle jim přidělených oprávnění v rámci subjektu.

Data o minulých podáních jsou pro zobrazení evidence načítána z Digitálního prostoru klienta, kam jsou prostřednictvím API vkládána komponentami komunikačních kanálů, zejména formulářovým serverem, ITAPI a AIS.

### Rozpracovaná podání

Rozpracovaná podání představují evidenci dat podání, které klient veřejné správy připravil, avšak neodeslal či nedokončil. Taková data podání má klient možnost uložit do do evidence rozpracovaných podání, později se k nim vrátit a data dokončit a odeslat.

Z evidence rozpracovaných podání je možné zobrazit data podání ve formuláři přesměrováním klienta na stránku formulářového serveru. Rozpracovaná podání jsou přístupná všem klientům za zastupovaný subjekt dle jim přidělených oprávnění v rámci subjektu.

Data o rozpracovaných podáních jsou pro zobrazení evidence načítána z Digitálního prostoru klienta, kam jsou prostřednictvím API vkládána komponentami komunikačních kanálů, zejména formulářovým serverem.

### Kalendář

Kalendář představuje funkcionalitu, která umožňuje klientovi spravovat události za subjekt a nastavovat upozornění na výskyt události. Události v kalendáři je dále možné spravovat ze strany úředníků Zadavatele a dále ze strany systémů Zadavatele prostřednictvím API publikovaného na integrační sběrnici Zadavatele. Kalendář poskytuje všechny standardní funkcionality pro práci s událostmi, jak je uvedeno dále v dokumentu.

### Zprávy a upozornění

Zprávy a upozornění jsou částí portálu poskytující rozhraní pro práci s vygenerovanými událostmi a jejich správu. Události mohou být generovány samotným portálem, integrovanými systémy prostřednictvím API publikovaného na integrační sběrnici Zadavatele, např. formulářovým serverem anebo úředníkem Zadavatele manuálně. Zprávy a upozornění umožňují nastavení příznaku zobrazení, resp. přečtení a jejich výskyt je indikován klientovi odznakem s počtem zpráv v hlavním pohledu. Zprávy jsou generovány a zobrazeny pro jednotlivé klienty zastupující subjekt dle jim přidělených oprávnění.

### Profil a nastavení

Profil a nastavení zahrnuje kontaktní informace, personalizaci portálu a nastavení chování a zobrazení portálu. Část profilu a nastavení slouží pro:

* Správu profilových informací a nastavení individuálního klienta, přičemž klient může zastupovat více subjektů. Tyto informace se tedy váží k osobě klienta a mohou být využity v kontextu více subjektů;
* Správu profilových informací a nastavení subjektu, která jsou platná pro celý subjekt, tedy pro všechny klienty pracující v portálu jménem subjektu.

### Katalog služeb, úkonů a formulářů

Katalog služeb, úkonů a formulářů představuje rozhraní, prostřednictvím kterého může klient portálu vyhledávat požadované digitální služby, úkony a formuláře a navigovat/přejít na příslušnou službu či formulář. Jedná se o funkcionality pracující nad backendovou komponentou Katalogu služeb, úkonů a formulářů s pokročilými možnostmi pro seskupení pohledů na položky katalogu, vyhledávání a správu oblíbených, často používaných a dalších položek. Backend katalogu je sdílen frontend částmi určenými pro klienty a úředníky Zadavatele. Úředníci Zadavatele spravují obsah katalogu, který je aktualizovaný přístupný klientům veřejné správy.

### Administrace a nastavení portálu

Část portálu určená striktně pro pracovníky Zadavatele či Dodavatele v roli administrátora. Prostřednictvím této části portálu je možné provádět administraci a globální nastavení portálu a jeho funkcionalit.

### Autentizace a autorizace (SAML)

Samostatná část portálu zajišťující spolupráci s autentizačním a autorizačním systémem Zadavatele a provádějící identifikaci a autorizaci přistupujících uživatelů z pohledu portálu. Funkcionalita bude umožňovat zapojení do systému jednotného přihlášení založeného na standardu SAML 2.

### Auditní žurnál

Auditní žurnál je centrální bod pro záznam a evidenci klíčových systémových událostí. Žurnál je navržen a zabezpečen tak, aby byla zajištěna důvěrnost, integrita a autenticita obsažených záznamů. Do žurnálu jsou mimo jiné zapisovány informace o identitách realizujících podání a autorizacích úkonů v souladu se Zákonem č. 12/2020 Sb. Zákon o právu na digitální služby a §4 (Právo činit digitální úkon), odstavce 1 (Uživatel služby má právo činit digitální úkon vůči orgánu veřejné moci prostřednictvím), písmena d), kde je ukotveno, že klient může realizovat úkon prostřednictvím informačního systému veřejné správy umožňujícího prokázání totožnosti uživatele služby s využitím elektronické identifikace, autorizaci digitálního úkonu uživatelem služby a zpětné prokázání projevu vůle uživatele služby učinit digitální úkon. Informace v žurnálu jsou přístupné prostřednictvím rozhraní oprávněným uživatelům Zadavatele. Rozhraní pro zobrazení žurnálu musí být maximálně zabezpečené a nesmí být přístupné klientům a jiným neoprávněným uživatelům Zadavatele.

## Interakční a transakční portál pro úřední osoby (portál úředníka)

Interakční a transakční portál pro úřední osoby (dále také jen portál úředníka) představuje frontend portál úředníka přístupný oprávněným pracovníkům Zadavatele v interní síti Zadavatele anebo prostřednictvím vzdáleného VPN připojení do sítě Zadavatele. Portál poskytuje funkcionality všem pracovníkům Zadavatele podílejícím se na vyřízení případů úplného elektronického podání, tedy na Úplném elektronickém vyřízení (ÚEV). Hlavními uživateli portálu jsou řešitelé ÚEV a koordinátor ÚEV.

Portál mimo jiné představuje rozhraní k procesní platformě Zadavatele využité pro řízení procesu ÚEV. Zadavatel využívá open source procesní platformu WSO 2, jak je uvedeno dále v dokumentu. Pro výstavbu rozhraní je možné využít i části open source systému WSO2, zejména část obslužného rozhraní pro BPMN procesy (založeného na Activity) za předpokladu, že budou naplněny všechny požadavky uvedené v tomto dokumentu.

### Rozpracovaná podání

Úředník Zadavatele může sám připravovat data podání v podobě:

* návrhu opravného podání pro klienta veřejné správy,
* digitalizovaného listinného podání,
* digitalizovaného podání obdrženého jiným komunikačním kanálem, který není považován za ÚEP kanál.

Rozpracovaná podání představují evidenci dat podání, které úředník Zadavatele připravil, avšak neodeslal či nedokončil. Taková data podání má úředník možnost uložit do do evidence rozpracovaných podání, později se k nim vrátit a data dokončit a odeslat.

Z evidence rozpracovaných podání je možné zobrazit data podání ve formuláři přesměrováním úředníka na stránku formulářového serveru. Rozpracovaná podání jsou přístupná pouze úředníkovi, jež data vytvořil anebo všem členům řešitelského týmu, pokud to úředník vlastnící data umožní.

Data o rozpracovaných podáních jsou pro zobrazení evidence načítána z Digitálního prostoru úředníka, kam jsou prostřednictvím API vkládána instancí formulářového serveru určenou pro úřední osoby.

### Vyřizovaná a vyřízená podání

Vyřizovaná a vyřízená podání tvoří část uživatelského rozhraní pro úředníky (Portálu úředníka) poskytující náhled na procesní případy ÚEV a možnost správy těchto případů. Data o procesních případech jsou čerpána z a obsluhována v:

* procesní platformě Zadavatele,
* Digitálním prostoru úředníka.

Součástí funkcionalit vyřizovaných a vyřízených podání je možnost filtrování a dalšího pokročilého zobrazení vyřizovaných a vyřízených podání. Viditelnost podání může být omezena dle nastavených oprávnění pro jednu či více řešitelských skupin. Ze záznamu vyřízeného podání je možný náhled na data podání přesměrováním úředníka na úřednickou instanci formulářového serveru. Zároveň má úředník v detailu vyřizovaného podání možnost spravovat jednotlivé úkoly vygenerované v procesu vyřízení podání anebo nahlížet na data těchto úkolů.

### Kalendář

Kalendář představuje funkcionalitu, která umožňuje úředníkovi:

* spravovat své události anebo události svého řešitelského týmu dle jemu přidělených oprávnění anebo
* přidávat spravovat události v kalendáři klienta veřejné správy.

Úředník nemá možnost v kalendáři klienta veřejné správy nahlížet na události a spravovat události, které nebyly vytvořeny úředníky Zadavatele a jsou tedy čistě ve vlastnictví klienta.

Součástí funkcionalit kalendáře je možnost nastavovat upozornění na výskyt události a další standardní funkcionality pro práci s událostmi, jak je uvedeno dále v dokumentu.

### Zprávy a upozornění

Zprávy a upozornění jsou částí portálu poskytující rozhraní pro práci s vygenerovanými událostmi a jejich správu. Události mohou být generovány samotným portálem, integrovanými systémy prostřednictvím API publikovaného na integrační sběrnici Zadavatele, např. formulářovým serverem anebo úředníkem Zadavatele manuálně. Zprávy a upozornění umožňují nastavení příznaku zobrazení, resp. přečtení a jejich výskyt je indikován úředníkovi odznakem s počtem zpráv v hlavním pohledu. Příkladem generované zprávy je upozornění na přidělení úkolu řešitelské skupině či řešiteli. Zprávu v takovém případě generuje procesní platforma Zadavatele a vkládá ji do Digitálního prostoru úředníka prostřednictvím API. Portál úředníka pak aktualizované informace o zprávách a upozorněních zobrazuje v prostředí webového uživatelského rozhraní.

### Profil a nastavení

Profil a nastavení zahrnuje kontaktní informace, personalizaci portálu a nastavení chování a zobrazení portálu. Část profilu a nastavení slouží pro:

* Správu profilových informací a nastavení individuálního úředníka, přičemž úředník může být členem více řešitelských týmů. Tyto informace se tedy váží k osobě úředníka a mohou být využity v kontextu více řešitelských týmů;
* Správu profilových informací a nastavení řešitelského týmu, která jsou platná pro celý tým, tedy pro všechny členy řešitelského týmu.

### Katalog služeb, úkonů a formulářů

Katalog služeb, úkonů a formulářů představuje rozhraní, prostřednictvím kterého může úředník portálu vyhledávat požadované digitální služby, úkony a formuláře a navigovat/přejít na příslušnou službu či formulář. Jedná se o funkcionality pracující nad backendovou komponentou Katalogu služeb, úkonů a formulářů s pokročilými možnostmi pro seskupení pohledů na položky katalogu, vyhledávání a správu oblíbených, často používaných a dalších položek. Backend katalogu je sdílen frontend částmi určenými pro klienty a úředníky Zadavatele. Úředníci Zadavatele prostřednictvím této části portálu spravují obsah katalogu, který je v aktualizované podobě a prostřednictvím portálu klienta přístupný klientům veřejné správy.

### Úkoly

Úkoly představují část portálu umožňující spravovat úkoly vygenerované k procesnímu případu ÚEV, přidělené řešitelské skupině či konkrétnímu řešiteli. Z této části portál mohou oprávnění úředníci Zadavatele přistupovat k informacím o úkolu, zaznamenávat průběh řešení úkolu, vykonávat akce či měnit stav úkolů, přikládat souborové přílohy atd. Úkoly představují uživatelské rozhraní k procesní platformě Zadavatele a čerpají data z této platformy. Zároveň spravují data v Digitálním prostoru úředníka.

### Supervize ÚEV

Supervize ÚEV je část portálu zajišťující přístup k informacím a statistikám o procesu ÚEV využívaným rolí koordinátor ÚEV, případně dalšími oprávněnými pracovníky Zadavatele. Funkcionality poskytují zejména informace nezbytné pro sledování řádného chodu procesu, detekci prodlení či jiného selhání procesu a pro optimalizaci rozložení zátěže na jednotlivé řešitelské týmy.

### Administrace a nastavení portálu

Část portálu určená striktně pro pracovníky Zadavatele či Dodavatele v roli administrátora. Prostřednictvím této části portálu je možné provádět administraci a globální nastavení portálu a jeho funkcionalit.

### Autentizace a autorizace (SAML)

Samostatná část portálu zajišťující spolupráci s autentizačním a autorizačním systémem Zadavatele a provádějící identifikaci a autorizaci přistupujících uživatelů z pohledu portálu. Funkcionalita bude umožňovat zapojení do systému jednotného přihlášení založeného na standardu SAML 2.

### Auditní žurnál

Auditní žurnál je centrální bod pro záznam a evidenci klíčových systémových událostí. Žurnál je navržen a zabezpečen tak, aby byla zajištěna důvěrnost, integrita a autenticita obsažených záznamů. Informace v žurnálu jsou přístupné prostřednictvím rozhraní oprávněným uživatelům Zadavatele. Rozhraní pro zobrazení žurnálu musí být maximálně zabezpečené a nesmí být přístupné neoprávněným uživatelům.

## Digitální prostor klienta veřejné správy

Digitální prostor klienta veřejné správy představuje backend komponentu zajišťující evidenci a správu dat subjektu obsluhovaných prostřednictvím Interakčního a transakčního portálu pro klienty veřejné správy. Digitální prostor klienta bude navržen a implementován jako mikroslužba, sada mikroslužeb či obdobných služeb s jasně definovaným volně vázaným rozhraním. Mikroslužby budou umožňovat běh ve více instancích za účelem škálování s možností startu a zastavení instancí bez ztráty dat klientského sezení. Vybrané služby/funkcionality budou publikovány i pro integrované systémy Zadavatele na integrační sběrnici Zadavatele.

### Evidence dat minulých podání

Část Digitálního prostoru klienta veřejné správy zajišťující backend evidenci dat minulých podání. Data zahrnují:

* Evidenci případů podání, základních metadat o podání a odkazu na data podání,
* evidenci dat podání v podobě XML souborů,
* evidenci souborových příloh podání včetně metadat,
* evidenci osvědčení o realizovaném podání v podobě souboru a metadat,
* evidence dat výpisů z informačních systémů pro stažení v podobě souboru a metadat.

Data jsou obsluhována ze strany portálu klienta anebo z integrovaných systémů Zadavatele prostřednictvím API, typicky z formulářového serveru.

### Evidence událostí v kalendáři

Backend evidence událostí v kalendáři a všech dat souvisejících s událostí. Data jsou obsluhována ze strany portálu klienta, portálu úředníka anebo z integrovaných systémů Zadavatele prostřednictvím API. Pro integrované systémy bude API publikováno na integrační sběrnici Zadavatele.

### Evidence dat rozpracovaných podání

Backend evidence dat rozpracovaných podání zajišťuje správu dat rozpracovaných podání klientů veřejné správy. Rozpracovaná data zahrnují:

* Evidenci případů rozpracovaných podání, základních metadat o podání a odkazu na data podání,
* evidenci dat rozpracovaných podání v podobě XML souborů,
* evidenci souborových příloh rozpracovaných podání včetně metadat,

Data jsou obsluhována ze strany portálu klienta anebo z integrovaných systémů Zadavatele prostřednictvím API, typicky z formulářového serveru.

### Data profilu a uživatelských nastavení subjektu

Backend komponenta spravuje data uživatelského nastavení a profilu subjektu, tedy data a nastavení platná pro všechny klienty (uživatele) pracující jménem subjektu v portálu klienta. Data zahrnují kontaktní informace, nastavení portálu a společné preference všech klientů subjektu. Data jsou obsluhována prostřednictvím portálu klienta.

### Evidence dat zpráv a upozornění

Backend komponenta zajišťující správu dat zpráv a upozornění. Komponenta umožňuje evidovat data zpráv včetně formátovaného textu a hypertextových odkazů. Data jsou obsluhována prostřednictvím portálu klienta, portálu úředníka anebo ze strany integrovaných systémů Zadavatele využitím API publikovaného na integrační sběrnici Zadavatele.

## Digitální prostor úředníka

Digitální prostor úředníka představuje backend komponentu zajišťující evidenci a správu dat úředníků a řešitelských týmů obsluhovaných prostřednictvím Interakčního a transakčního portálu úřední osoby. Digitální prostor úředníka bude navržen a implementován jako mikroslužba, sada mikroslužeb či obdobných služeb s jasně definovaným volně vázaným rozhraním. Mikroslužby budou umožňovat běh ve více instancích za účelem škálování s možností startu a zastavení instancí bez ztráty dat sezení úředníka. Vybrané služby/funkcionality budou publikovány i pro integrované systémy Zadavatele na integrační sběrnici Zadavatele.

### Evidence dat vyřizovaných a vyřízených podání

Část Digitálního prostoru úředníka zajišťující evidenci dat vyřizovaných a vyřízených podání. Data zahrnují:

* evidenci procesních případů podání včetně metadat o každém procesním případu,
* odkaz na data podání evidované ve spisové službě Zadavatele, přičemž data jsou odkazována prostřednictvím registračního čísla podání či jiného evidenčního čísla dokumentu ve spisové službě,
* souhrnné informace o stavu zpracování/vyřízení podání.

Evidence doplňuje data o procesních případech evidované v procesní platformě Zadavatele. Hlavním účelem evidence je poskytnout přehledná data o vyřizovaných podáních tak, aby bylo možné tato data prezentovat oprávněným úředníkům prostřednictvím portálu úředníka.

### Evidence dat rozpracovaných podání

Backend evidence dat rozpracovaných podání zajišťuje správu dat rozpracovaných podání úředníků Zadavatele. Rozpracovaná data zahrnují:

* Evidenci případů rozpracovaných podání, základních metadat o podání a odkazu na data podání,
* evidenci dat rozpracovaných podání v podobě XML souborů,
* evidenci souborových příloh rozpracovaných podání včetně metadat.

Data jsou obsluhována ze strany portálu úředníka anebo z integrovaných systémů Zadavatele prostřednictvím API, typicky z formulářového serveru.

### Evidence upozornění

Backend komponenta zajišťující správu dat zpráv a upozornění. Komponenta umožňuje evidovat data zpráv včetně formátovaného textu a hypertextových odkazů. Data jsou obsluhována prostřednictvím portálu úředníka, z procesní platformy Zadavatele prostřednictvím API anebo ze strany integrovaných systémů Zadavatele využitím API publikovaného na integrační sběrnici Zadavatele.

### Evidence událostí v kalendáři

Backend evidence událostí v kalendáři a všech dat souvisejících s událostí. Data jsou obsluhována ze strany portálu portálu úředníka anebo z integrovaných systémů Zadavatele prostřednictvím API. Pro integrované systémy bude API publikováno na integrační sběrnici Zadavatele.

### Data úkolů

Backend evidence úkolů vygenerovaných pro obsluhu procesních případů úplného elektronického vyřízení (ÚEV). Úkoly mohou být přiděleny řešitelské skupině, konkrétnímu řešiteli anebo integrovanému systému, typicky AIS Zadavatele. Každý úkol má nastaven požadovaný termín splnění a popis úkolu či instrukce pro vykonání úkolů. K úkolu je v průběhu řešení možné doplňovat komentáře s informacemi o řešení úkolu určené pro:

* čistě interní potřeby řešitelských týmů na straně Zadavatele,
* klienta veřejné správy jako informace o aktuálním stavu vyřízení podání.

Informace určené pro klienty veřejné správy jsou publikovány cestou API pro portál klienta a zároveň vystaveny na integrační sběrnici Zadavatele pro přístup z dalších integrovaných systémů, mimo jiné z centrálních eGovernment portálů.

### Data profilu a uživatelských nastavení

Backend komponenta spravuje data uživatelského nastavení a profilu úředníka a řešitelských týmů. Data zahrnují kontaktní informace, nastavení portálu a preference uživatele a všech členů příslušné řešitelské skupiny. Data jsou obsluhována prostřednictvím portálu úředníka.

### Evidence dat supervize ÚEV

Backend komponenta zajišťující správu dat supervize. K datům je přistupováno z portálu úředníka anebo reportovacích či analytických nástrojů Zadavatele.

## Interakční a transakční API (ITAPI)

Interakční a transakční API představuje aplikační frontend rozhraní, které mohou využít informační systémy klientů veřejné správy pro automatizované podání do agend Zadavatele. API zajišťuje:

* autentizaci a autorizaci volajícího systému klienta,
* příjem a validaci dat podání,
* autorizaci podání a auditování přístupu a úkonu,
* předání dat podání do informačních systémů Zadavatele, typicky prostřednictvím integrační platformy Zadavatele,
* informování systému klienta o výsledku operace podání.

Podání realizovaná prostřednictvím ITAPI jsou zapisována do Digitálního prostoru klienta využitím API prostoru, kde jsou přístupné spolu s ostatními podáními v části Evidence dat minulých podání.

## Katalog služeb, úkonů a formulářů

Katalog představuje backend komponentu, která eviduje hierarchicky organizovaná a do taxonomických kategorií řazená data služeb, úkonů a formulářů s možností procházení a vyhledávání. Data jsou editována a přistupována z prostředí portálu úředníka a přistupována z portálu klienta. Katalog pro klienty veřejné správy i úředníky umožňuje spravovat oblíbené položky služeb, úkonů a formulářů, prezentuje časté anebo poslední využité položky a poskytuje další funkcionality v souladu s uživatelskými příběhy a technickými požadavky uvedenými dále v dokumentu.

# Obecné požadavky na řešení Systému

Tato kapitola obsahuje obecné požadavky Zadavatele na řešení Systému jako celku, které se přímo nevztahují k jednotlivým funkčním celkům a uživatelským příběhům.

## Architektura

V rámci návrhu architektury řešení Systému Zadavatel požaduje naplnění následujících požadavků:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Řešení bude umožňovat kontejnerizaci frontend i backend částí Systému podporujících:   * provoz image kompatibilních s Docker, * možnost provozovat současně více instancí téže služby/kontejneru za účelem rozložení zátěže, škálování a a postupného nasazení nových verzí, * bezstavovovost v případě backend komponent, session afinity anebo řešení replikace stavů mezi kontejnery v případě frontend komponent tak, aby při zastavení či výpadku jednoho z kontejnerů nedošlo ke ztrátě dat sezení klienta či integrovaného systému, * orchestraci kontejnerů využitím technologie Kubernetes anebo obdobné (nasazení technologie není předmětem dodávky). |
|  | Jednotlivé logické moduly Systému budou navrženy a implementovány jako samostatné moduly tak, aby je bylo možné samostatně provozovat a rozvíjet i s využitím služeb dodavatele odlišného od Dodavatele v rámci této veřejné zakázky. |
|  | Systém bude nasazen v produkčním a testovacím prostředí Zadavatele. Vývojové prostředí je zajištěno Dodavatelem. |
|  | Systém bude podporovat rozkládání zátěže s využitím load balanceru Zadavatele anebo orchestrační platformy Kubernetes či obdobné. |
|  | Backend komponenty budou navrženy a implementovány v podobě mikroslužeb či obdobných služeb s jasně definovaným a volně vázaným aplikačním rozhraním, které bude možné publikovat pro interní použití Systémem a prostřednictvím integrační platformy Zadavatele pro přístup integrovaných systémů Zadavatele. Přístup pro integrované systémy je požadován pouze u vybraných komponent. |
|  | Veškerá data vytvořená v průběhu implementace, provozu a rozvoje Systému jsou ve vlastnictví Zadavatele a Zadavatel s nimi může nakládat bez jakýchkoliv omezení. Data je možné zálohovat a exportovat za účelem přenosu do jiných budoucích řešení Systému. |
|  | Aplikační rozhraní, která publikují jednotlivé logické backend komponenty Systému musí naplňovat následující požadavky:   * API musí využívat otevřená schémata, jako jsou XML a JSON, * API musí být založeno na architektuře SOAP, REST JSON, REST XML či GraphQL, * API musí být navrženo tak, aby minimalizovalo počet dotazů ze strany konzumentů, * pro API musí existovat a být dostupná on-line dokumentace v podobě WSDL/XSD, OpenAPI (Swagger) či obdobné, * služby API jsou implementovány jako specializované služby či mikroslužby orchestrovatelné do komplexnějších volání na integrační sběrnici Zadavatele, * služby API budou podporovat více operací v souladu s REST anebo SOAP standardem, * operace vyhledávající data budou podporovat:   + příjem vyhledávacích parametrů ve volání,   + v případě REST podpora standardních metod GET, PUT, POST, DELETE,   + vyhledání dle textu:     - přesné shody textového řetězce,     - obsahu hledaného textu v řetězci,     - omezeného regulárního výrazu v řetězci (zástupné znaky pro libovolný výskyt jakéhokoli znaku a pro jeden výskyt libovolného znaku),     - možnost hledání na začátku textu,     - možnost hledání na konci textu,   + vyhledání dle čísla a datumu s využitím operátorů:     - větší,     - menší,     - rovná se,     - v intervalu,   + parametry vyhledávání je možné kombinovat využitím logických spojek,   + podpora stránkování nalezených výsledků, nastavení velkosti stránky a požadované stránky,   + vrácení konkrétní stránky ze stránkovaného výsledku,   + poskytnutí informací o celkovém počtu nalezených výsledků a počtu stránek, do kterých byl výsledek rozdělen,   + parametrizovatelné řazení nalezených výsledků. |
|  | Řešení Systému musí být navrženo a vybudováno tak, aby umožňovalo úzkou integraci s uživatelským rozhraním formulářových serverů Zadavatele, na které budou uživatelé přesměrováni v okamžiku vznesení požadavku na zobrazení dat podání ve formuláři anebo vytvoření nového podání. Formulářový server je vybudován s využitím open source technologie Orbeon Forms. Tato technologie využívá programovací jazyk Java/Scala a systém je provozován a nasazen jako webová aplikace v servlet kontejneru (aplikačním serveru Tomcat). Řešení frontend částí Systému (pouze portálových aplikací bez ITAPI) musí podporovat:   * transparentní přechod mezi rozhraními portálů a formulářových serverů, * předávání informací, zejména informací o datech podání, jež mají být zobrazena, přistupující identitě a jejích oprávněních mezi portály a formulářovými servery, * jednotné přihlášení a sdílení session tak, aby ke vzniku a zrušení/zneplatnění session na straně portálu i formulářového serveru došlo vždy ve stejný okamžik.   Pro naplnění výše uvedených požadavků Zadavatel požaduje provoz frontend částí Systému (portálů) ve společné instanci aplikačního serveru Tomcat s formulářovými servery. Tento přístup dále umožní využít i další možnosti vkládání formulářů do stránek portálů cestou Server side Java embedding API. |
|  | Systém musí být navržen tak aby:   * umožňoval bezproblémový provoz i na méně výkonných zařízeních, * pro zobrazení portálových stránek podporoval i zařízení s různou velikostí displeje včetně mobilních zařízení (responzivní design), * minimalizoval datové toky a přenosy dat mezi klientem a serverem, * minimalizoval riziko nekompatibility klientských zařízení či verzí nebo konfigurací software (např. Javascript), * podporoval zobrazení portálových stránek v internetových prohlížečích Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera a Samsung Internet na počítačích s operačními systémy Windows, Mac OS, Linux a mobilních zařízeních s operačními systémy IOS a Android, přičemž pro každou platformu je požadována podpora vybraných výše uvedených prohlížečů dle aktuální podpory běhu a možnosti instalace daného prohlížeče na vybranou platformu. |

## Infrastruktura Zadavatele

Pro návrh a výstavbu systému mohou být využity následující komponenty a podpůrné nástroje a systémy Zadavatele:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Kontejnerizační platforma Docker anebo obdobná kompatibilní technologie podporující Docker images na virtuálních systémech Linux v prostředí Zadavatele anebo v cloudovém prostředí třetí strany, přičemž Dodavatel obdrží vzdálený přístup k hostitelským systémům anebo případně k rozhraní cloudu. |
|  | Load balancer pro balancování provozu na jednotlivé staticky definované uzly. |
|  | CI/CD Systém Jenkins anebo obdobný systém v cloudovém prostředí. |
|  | Repositář zdrojových kódů kompatibilní s git v prostředí Zadavatele anebo cloudovém prostředí. |
|  | Kontejnerizovaný aplikační server Tomcat hostující webové aplikace formulářového serveru. |

## Zabezpečení

Pro zabezpečení Systému jako celku Zadavatel vznáší následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Systém bude zahrnovat frontend části v podobě webového uživatelského rozhraní a API, které budou přístupné veřejnosti, tedy publikovány do internetu. Řešení Systému musí zohlednit tuto povahu Systému a zabezpečit Systém v souladu s best practices pro zabezpečení tohoto typu systémů. |
|  | Systém je dle Vyhlášky č. 317/2014 Sb. klasifikován jako Významný informační systém a musí být zabezpečen v souladu s touto vyhláškou a zněním Zákona č. 181/2014 Sb. O kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů. |

### Ochrana proti běžným zranitelnostem webových aplikací

Dodavatel jako součást zakázky identifikuje zranitelnosti Systému a provede jejich ošetření a zabezpečení. Dodavatel ošetří zejména následujících zranitelností:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Injekce - Zranitelnosti vsunutím škodlivého kódu jako např. SQL Injection nastává, pokud jsou použita neověřená data v dotazu nebo příkazu a interpretována. Může vést k úniku a  ztrátě dat nebo spuštění nežádoucího kódu. Budou využity nástroje pro kontrolu kódu a provedeno bezpečnostní testování. |
|  | Denial of service (DoS, DDoS) útok, zahlcení požadavky, na služby portálu, jehož cílem je cílovou službu znefunkčnit a znepřístupnit ostatním uživatelům. Pro minimalizaci rizika zahlcení frontend částí Systému požadavky budou využity bezpečnostní prvky Zadavatele. Systém musí s těmito prvky spolupracovat. |
|  | Nefunkční autentizace - Autentizace je často implementována chybně nebo nedostatečně. Může vést k převzetí uživatelských účtů nebo celého Systému. Autentizace a autorizaci uživatelů bude v cílovém stavu realizována využitím služeb centrálního autentizačního a autorizačního systému Zadavatele. Toto řešení bude na problematiku autentizace a autorizace specializováno a bude tak naplňovat vysoké bezpečnostní požadavky a standardy. Řešení bude mimo jiné využívat služeb NIA a jednotného přihlášení MZe. |
|  | Komunikace klienta a částí Systému bude šifrována využitím aktuálních protokolů TLS. Nezabezpečený přístup nebude umožněn. |
|  | Chybná konfigurace - Použití výchozí konfigurace, nekompletní konfigurace, detailní výpis chyb na klientovi, špatné HTTP hlavičky a další. Uvedené chyby budou detekovány v průběhu funkčních a bezpečnostních testů. |
|  | Cross-Site Scripting (XSS) - Pokud není sanitizován vstup od uživatele, může útočník spustit škodlivý javascriptový kód v prohlížeči oběti. Součástí řešení budou funkcionality a opatření eliminující uvedené riziko. Skutečné ošetření zranitelností pak bude ověřeno prostřednictvím bezpečnostních testů, které jsou součástí předmětu překládaného projektu. |
|  | Cross-site request forgery (CSRF) - Podvržení požadavku mezi různými stránkami. Součástí řešení budou funkcionality a opatření eliminující uvedené riziko. Skutečné ošetření zranitelností pak bude ověřeno prostřednictvím bezpečnostních testů, které jsou součástí předmětu překládaného projektu. |
|  | Cross-site request forgery (CSRF) - Podvržení požadavku mezi různými stránkami. Součástí řešení budou funkcionality a opatření eliminující uvedené riziko. Skutečné ošetření zranitelností pak bude ověřeno prostřednictvím bezpečnostních testů, které jsou součástí předmětu překládaného projektu. |
|  | Použití komponent se známými zranitelnostmi - Útočník může využít zranitelnosti v komponentách a frameworcích třetích stran, zvláště pokud jsou použity neaktualizované verze se známými zranitelnostmi. Pro všechny využité software komponenty bude Dodavatel vyhledávat a identifkovat rizika a provádět aktualizace v souladu se parametry služeb provozu a rozvoje. |
|  | Nedostatečné logování a monitorování - Nedostatečné logování a monitorování včetně chybějící automatické notifikace znemožňuje včasnou reakci na útoky a umožňuje útočníkům nerušeně hledat zranitelnosti v aplikaci. Systém bude zapojen do monitoringu Zadavatele. Systém bude umožňovat logovat významné operace v Systému, zejména informace o využití privilegovaných účtů, realizaci změn oprávnění, kritických operací atd. Všechny takto identifikované události bude v případě potřeby možné přenášet do bezpečnostních dohledů Zadavatele. |

### Požadavky na kryptografické operace a šifrování

V oblasti kryptografie bude Systém splňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Komunikace s klientem je realizována výhradně kanálem zabezpečeným TLS v poslední známé verzi anebo verzi podporované klientem, minimálně však verzí TLS 1.2 nebo TLS 1.3. |
|  | Zabezpečená TLS komunikace pro přístup ke všem dalším zdrojům načítaným do portálových stránek (není kombinován zabezpečený a nezabezpečený obsah). |
|  | Využití cipher suites s minimálně 128-bitovým šifrováním anebo silnějším, využití AES cipher. |
|  | Podpora perfect forward secrecy (PFS) ve formě Elliptic Curve Diffie-Hellman (EDCHE) nebo Ephemeral Diffie-Hellman protokolů pro výměnu klíčů. |
|  | Podpora obnovení relace TLS - TLS Session Resumption, minimalizace potřeb opakovaného sestavování zabezpečené relace a vyjednávání o využitých klíčích. |
|  | Volitelná podpora poskytování informací o revokovaných certifikátech přímo klientovi (OCSP stapling), minimalizace komunikace klienta s OCSP serverem |
|  | V případě využití cookies využití secure cookies s nastaveným secure příznakem (secure flag), zároveň bude zohledněna možnost přistupovat ke cookies pouze HTTPS (flag HttpOnly) a možnost zamezení cross-site využití cookies nastavením příznaku (SameSite). |
|  | Podpora využití serverového TLS certifikátu vydaného komerční certifikační autoritou využívanou Objednatelem. |
|  | Uložení certifikátů (zejména privátních klíčů) v zabezpečeném umístění. |

## Auditování

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Systém bude poskytovat funkcionalitu centrálního logování a auditování. Pro tuto funkcionalitu je požadováno:   * Funkcionalita auditování a logování bude zaznamenávat informace o bezpečnostních a provozních událostech zahrnující:   + datum a čas včetně specifikace časového pásma,   + typ činnosti,   + identifikaci technického aktiva, které činnost zaznamenalo,   + jednoznačnou identifikaci účtu/identity, pod kterým byla činnost provedena,   + jednoznačnou síťovou identifikaci zařízení původce   + úspěšnost nebo neúspěšnost činnosti; * Logováno musí být:   + Přihlašování a odhlašování ke všem účtům (i neexistujících účtů), a to včetně  neúspěšných pokusů,   + činnosti provedené administrátory,   + úspěšné i neúspěšné manipulace s účty, oprávněními a právy,   + neprovedení  činností v důsledku nedostatku  přístupových práv a oprávnění,   + činnosti uživatelů, které mohou mít vliv na  bezpečnost informačního a komunikačního  systému,   + zahájení a ukončení  činností technických aktiv,   + kritická i chybová hlášení technických aktiv,   + přístupy  k záznamům o událostech, pokusy  o manipulaci se záznamy o událostech a změny nastavení nástrojů pro zaznamenávání  událostí,   + podání a autorizace podání uživatelů. * Logy musí být jednořádkové (1 událost v systému odpovídá 1 syslog zprávě s jedním řádkem); * Položky logu musí být ve formátu: položka 1=hodnota 1, položka 2 =hodnota 2, atd.; * Funkcionalita musí volitelně umožňovat odesílat vybrané bezpečnostní události do bezpečnostních dohledů Objednatele využitím jedné z metod:   + Syslog zabezpečený TLS/SSL,   + SNMP TRAP v3,   + Textový soubor,   + JDBC,   + Systémový log (žurnál operačního systému); * Žurnál musí zajistit důvěrnost, integritu a autenticitu evidovaných žurnálových záznamů. |

## Autentizace

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Autentizace pro frontend části Systému bude realizována prostřednictvím služeb autentizačního a autorizačního systému Zadavatele s využitím prvků jednotného přihlášení založeného na standardu SAML 2. |
|  | Systém obdrží informace o identitě a uživateli jako součást SAML tokenu v podobě claims. |
|  | Autentizace pro backend části Systému bude podporovat využití aplikačních klíčů či tokenů a klientského systémového certifikátu. |
|  | Pre-autentizace pro volání backend aplikačních rozhraní Systému z integrovaných systémů Zadavatele bude probíhat na úrovni integrační platformy Zadavatele. |

## Autorizace

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Autorizace pro využití frontend funkcionalit Systému bude využívat autorizační informace předané z autentizačního a autorizačního systému Zadavatele v podobě SAML claims. |
|  | Autorizace bude řešena systémem uživatelských rolí a oprávnění, které budou vždy přiděleny uživateli v kontextu zastupovaného subjektu. |
|  | Autorizace integrovaných systémů pro volání API bude řešena na úrovni integrační sběrnice Zadavatele. |

## Integrované systémy a způsoby integrace

V oblasti integrace Systému vznáší Zadavatel následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Interní systémy se mohou integrovat napřímo anebo s využitím integračního řešení, které je součástí dodávky. Způsob integrace interních komponent Systému je předmětem návrhu řešení Systému. Pro interní integraci komponent Systému není možné využít integrační sběrnici Zadavatele. |
|  | Systém bude v části portálu úředníka představovat uživatelské rozhraní pro procesní platformu (Manažer procesů), která je vybudována s využitím open source řešení WSO2 Enterprise Integrator ve verzi řady 6, aktuálně RELEASE: 6.6.0. Procesy jsou implementovány v Business Process profilu s Activity BPMN modulem.  Portál úředníka bude komunikovat s procesní platformou prostřednictvím REST API. Dokumentace API je k dispozici veřejně na stránkách WSO2 a Activity. Pro výstavbu uživatelského rozhraní je možné přepoužít části open source rozhraní WSO2/Activity za předpokladu naplnění všech požadavků uvedených v této technické specifikaci. |
|  | Služby vybraných backend komponent budou publikovány v podobě REST anebo SOAP služeb pro integrované systémy Zadavatele na integrační platformě Zadavatele, jejíž součástí je Enterprise Service Bus profil. |
|  | Řešení backend komponent Systému bude pro budoucí použití podporovat publikaci služby a řízení přístupu ke službám prostřednictvím API gateway. |
|  | Frontend část Systému bude napojena na centrální autentizační a autorizační systém Zadavatele. Mezi systémy bude vytvořen vztah důvěry pro zajištění jednotného přihlášení založeného na token based autentizaci s využitím standardu SAML 2. |
|  | Frontend části Systému (portál klienta a portál úředníka) budou integrovány s formulářovými servery Zadavatele, které jsou již vybudovány a provozovány v prostředí Zadavatele. Portálové aplikace budou hostovány ve stejné instanci aplikačního serveru Tomcat s formulářovými servery a bude tak možné s využitím služeb aplikačního serveru sdílet informace o identitě, autorizační informace, session a další informace vztahující se k sezení klienta.  Portály budou umožňovat navigovat na obsah ve formulářových serverech:   * navigací klienta a zobrazením obsahu v novém okně či záložce prohlížeče, * přímým vložením formulářů do stránek klienta s využitím Server Side Java Embedding API, případně jiné formy API podporované formulářovými servery.   Sdílení aplikační serveru umožní společné řízení session klienta tak, že:   * session pro oba systémy vzniká ve stejném okamžiku, * session je zrušena či zneplatněna ve stejném okamžiku, * aktivita v portálu či ve formuláři prodlužuje platnost session jak na straně portálu, tak na straně formulářových serverů. |
|  | Portál klienta a portál úředníka musí podporovat integraci ve formě federace s dalšími portály Zadavatele a portály eGovernment ČR. Integrace ve formě federace musí podporovat:   * odkazování konkrétní lokality v jiném portálu a navigace uživatele v nové záložce či okně prohlížeče, * povolení přístupu z jiného portálu cestou jednotného přihlášení založeného na SAML 2, přičemž jsou využívány služby centrálního autentizačního a autorizačního systému Zadavatele, * možnost přístupu z jiného portálu na konkrétní lokalitu v portálu Systému, tedy možnost odkazovat cestou URL konkrétní části portálu Systému, * při přístupu z jiného portálu je předán a držen kontext zdrojové lokality tak, aby bylo možné uživatele akcí zpět vrátit do zdrojové lokality v původním integrovaném portálu. |
|  | Backend komponenty evidující data budou připraveny na přístup z ETL nástrojů cestou databázových dotazů nebo volání API, případně jinou tak, aby bylo možné exportovat data do reportovacích a analytických nástrojů Zadavatele. |

## Projektové řízení a metodika práce

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Práce budou realizovány vzdáleným připojením k systémům Zadavatele prostřednictvím VPN. |
|  | Konfiguraci a vytvoření VPN přístupů zajistí Zadavatel. |
|  | V odůvodněných případech bude mít Dodavatel možnost přístupu k systémům z lokality Ztracená 1099/10, 16100 Praha 6. |
|  | Dodavatel zvolí vlastní projektovou metodiku, která bude odsouhlasena v průběhu první položky předmětu veřejné zakázky - Příprava a nastavení projektu. |
|  | V případě využití agilního přístupu k řízení projektu Zadavatel poskytne součinnost v podobě účasti na agilních schůzkách, jako jsou Sprint planning, Sprint review, Daily Standup v závislosti na zvolené metodice řízení projektu a potřebách Dodavatele. Schůzky budou realizovány formou MS Teams konference v prostředí Zadavatele.  Práce na projektu budou organizovány do hierarchické struktury položek práce (work item) a tyto evidovány v registru či více registrech tzv. produktovém backlog. Jednotlivé položky práce budou realizovány v iteracích (typicky sprintech). Cílem zvolené metodiky řízení projektu je maximálně eliminovat potřebu vzniku analytických dokumentů a umožnit co nejrychlejší a nejefektivnější zahájení vývoje Systému.  Analýza a návrh řešení v rámci jednotlivých položek práce, hodnocení výstupů, plánování nových funkcionalit atd. bude probíhat na pravidelných pracovních schůzkách agilního týmu.  V rámci jednotlivých iterací budou organizovány pracovní schůzky s následující náplní:   * plánování sprintu, * kontrola výstupů sprintu, * optimalizace postupu projektu a týmové práce.   Rozsah a náplň schůzek se může měnit v závislosti na zvolené metodice agilního vývoje.  Předpokládaná délka iterace je čtrnáct (14) dnů, přičemž tato délka může být v průběhu projektu v závislosti na konkrétních požadavcích projektu změněna.  Zadavatel poskytne Dodavateli součinnost ve formě účasti na schůzkách projektového týmu a případně dále v podobě dokumentace či jiných výstupů dokumentujících současné prostředí Zadavatele anebo jednotlivé požadavky na Systém.  Pracovní schůzky budou probíhat formou elektronické konference v prostředí MS Teams Zadavatele anebo v nezbytných případech i formou osobního setkání v prostorách Zadavatele na adrese: Ztracená 1099/10, 161 00 Praha 6-Ruzyně.  Veškeré výstupy ve formě dokumentů budou uloženy a sdíleny pro práci v prostředí MS Teams/Sharepoint Zadavatele. Zadavatel za tímto účel zřídí Dodavateli přístupy do MS Teams/Sharepoint pro všechny oprávněné členy realizačního týmu.  Pro projektové řízení bude využit podpůrný systémový nástroj Zadavatele poskytující připravené funkcionality pro řízení agilních projektů umožňující evidovat a spravovat položky práce, instance backlog, jednotlivé iterace atd. Zadavatel v případě potřeby vytvoří členům projektového týmu na straně Dodavatele přístupy. Dodavatel má zároveň možnost využít vlastní podpůrný systémový nástroj, pokud je použití tohoto, pro dodavatele známého nástroje, efektivnější než práce v novém, neznámém nástroji Zadavatele. Podmínkou v takovém případě je, že informace evidované v tomto nástroji bude možné exportovat a předat v digitálně čitelné podobě Zadavateli.  Požadavky a uživatelské příběhy uvedené v tomto dokumentu budou Dodavateli poskytnuty ve formě backlog v systému Zadavatele anebo předány ve formě exportu tak, aby je mohl Dodavatel importovat do svého podpůrného nástroje pro řízení projektů. |
|  | Uložení, revidování a připomínkovaní výstupních dokumentů v MS Teams Objednatele. |
|  | Zápisy, analýzy, dokumentace a jiné psané texty budou připraveny v MS Office. |
|  | Všechny další projektové schůzky mimo schůzky agilního týmu budou realizovány formou MS Teams konferencí v prostředí Zadavatele. |
|  | V odůvodněných případech je možné osobní setkání v prostorách Zadavatele na adrese Ztracená 1099/10, 16100 Praha 6. |

## Vývoj, správa zdrojových kódů a nasazování

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Vývoj bude probíhat v prostředí Dodavatele. |
|  | Pro všechny podpůrné systémy a cílové systémy, na kterých bude Systém provozován obdrží Dodavatel vzdálený přístup. |
|  | V případě využití agilních metod řízení projektu a vývoje budou Zadavatelem předpřipravena data v backlog a dalších částech systému odpovídající informacím a požadavkům uvedeným v této specifikaci. V případě využití podpůrného systému Dodavatele, bude backlog předán ve formě exportu. Analýza, návrh řešení, vývoj a nasazení budou probíhat v jednotlivých iteracích (typicky sprintech), přičemž organizace iterací a vyhodnocení iterací bude realizována na pravidelných schůzkách agilního týmu. |
|  | Dodavatel bude pravidelně odevzdávat zdrojové kódy, images a další výstupy projektu do repositáře zdrojových kódů, MS Teams a dalších sjednaných umístění. |
|  | Správa zdrojových kódů bude probíhat v repositáři Zadavatele kompatibilním s GIT. |
|  | Správa knihoven a jiných artefaktů nezbytných pro sestavení a provoz Systému bude probíhat v podpůrném nástroji Zadavatele. |
|  | Správa docker image bude probíhat v podpůrném nástroji Zadavatele a bude umožňovat přístup z Docker. |
|  | Continuos Integration (CI/CD), překlad a nasazování verzí komponent Systému bude řízeno CI/CD systémem Zadavatele;   * + CI/CD systém bude mít přístup k hostitelským systémům komponent Systému;   + CI/CD systém bude mít přístup k repositáři zdrojových kódů, knihoven/artefaktů a Docker images;   + CI/CD systém bude možné využít pro hostování dalších nástrojů nezbytných pro sestavení a nasazení Systému. |
|  | Pro komponenty implementované ve formě kontejnerů:   * + Dodavatel předá Docker image,   + docker image je parametrizovantelný využitím proměnných prostředí případě obdobně tak, aby bylo možné spustit kontejnery se správným nastavením pro jednotlivá prostředí,   + Dodavatele zajistí vytvoření CI/CD pipeline pro nasazení a spuštění kontejnerů za součinnosti Zadavatele. |
|  | Pro komponenty implementované jako archivy nasaditelné na existující aplikační servery:   * + Dodavatel zajistí vytvoření build pipeline v CI/CD Zadavatele,   + Parametrizovatelný build umožňující překládat pro všechna prostředí. |
|  | Všechny úlohy spouštěné v průběhu překladu, sestavení či nasazení Systému budou pracovat se zabezpečenými systémovými účty, budou-li tyto potřeba pro interní komunikaci mezi komponentami Systému. |

## Výkonnost a kapacity

Systém musí být schopen obsloužit objem dat charakterizovaný následujícími informacemi a požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Data podání jsou tvořena XML souborem a souborovými přílohami. Obvyklá velikost jednoho XML souboru podání je do 1000 řádků a tedy maximálně stovky kB. Průměrná velikost přikládané přílohy jsou 2 MB. Jedno podání v průměru obsahuje jednu přílohu. Ročně se budou realizovat desetitisíce podání (maximálně 50 tis. podání). |
|  | V sytému bude pracovat až 60 tis. jmenných uživatelů. Současně přistupujících uživatelů však budou maximálně jednotky tisíců. Systém musí být možné dynamicky škálovat tak, aby bylo možné obsloužit špičky současně přistupujících uživatelů blížící se k hodnotě všech jmenných uživatelů. |
|  | Systém musí být navržen a vybudován tak, aby poskytoval služby s dostupností na produkčním prostředí 99,6 %. |
|  | Odezva portálových aplikací a dalších uživatelských rozhraní by se v průměru neměla pohybovat na úrovni vyšší než 2 sekundy a maximální hodnoty odezvy by neměly dlouhodobě převyšovat 5 sekund. |

## Ochrana osobních údajů a GDPR

Zadavatel požaduje v rámci návrhu a implementace Systému zohlednit následující požadavky na ochranu osobních údajů:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Systém musí být navržen a implementován v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb. Zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů a dále v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR). |
|  | Systém bude naplňovat nařízení ePrivaci EU - nařízení o respektování soukromého života a ochrany osobních údajů v elektronických komunikacích jak fyzických osob, tak právnických osob (ekvivalent listovního tajemství). |
|  | Systém musí umožňovat vymazat profil a všechny informace subjektu v Digitálním prostoru klienta. |
|  | Systém musí umožňovat anonymizovat osobní data v Evidenci vyřizovaných a vyřízených podání v Digitálním prostoru úředníka, zejména anonymizovat či vymazat hodnotu pole s identifikací podávajícího subjektu, která potenciálně může obsahovat jméno a příjmení subjektu. |
|  | Systém musí podporovat úplnou skartaci dat vztahujících se k případu úplného elektronického vyřízení na žádost integrovaného systému Zadavatele. Požadavek na skartaci je vznesen prostřednictvím API a obsahuje typicky identifikaci spisu (číslo jednací), které je součástí metadat o podání evidovaných v Digitálním prostoru úředníka. |
|  | Systém musí umožňovat anonymizaci osobních údajů v auditním žurnálu, pokud se budou v auditním žurnálu nacházet osobní údaje. |

## Lokalizace

Pro frontend části Systému Zadavatel požaduje naplnění následujících požadavků v oblasti lokalizace:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Lokalizace rozhraní portálu klienta do českého a anglického jazyka s možností automatické detekce jazyka dle prohlížeče klienta a přepnutí jazykové mutace akcí v aplikaci na žádost klienta. |
|  | Lokalizace rozhraní portálu úředníka do českého jazyka. |
|  | Možnost lokalizovat rozhraní portálu klienta do dalších jazykových mutací mimo kód vyžadující překlad (kompilaci). |
|  | Možnost lokalizovat rozhraní portálu úředníka do dalších jazykových mutací mimo kód vyžadující překlad (kompilaci). |

# Uživatelské příběhy a požadavky na funkční celky

Základní uživatelské požadavky na Systém jsou Zadavatelem specifikovány ve formě zjednodušených uživatelských příběhů (User Stories), které lze později využít jako základ pro tvorbu skutečných User Stories a backlog v případě využití prvků agilního řízení. Uživatelské příběhy budou v takovém případě diskutovány a upřesňovány v průběhu jednotlivých iterací a pracovních schůzek. Uživatelské příběhy jsou pro účely zadávací dokumentace zjednodušeny na pouhý popis využití konkrétní funkčnosti Systému aktérem. Zároveň jsou příběhy na rozdíl od klasických User Stories pro účely zadávací dokumentace rozšířeny o stručný popis možného či očekávaného řešení tak, aby bylo na straně Uchazeče možné dovodit základní obrysy řešení a připravit odpovídající nabídku. Uživatelské příběhy jsou definovány pro frontend i backend komponenty, přičemž:

* v případě frontend je aktérem příběhu skutečný uživatel a
* v případě backend je aktérem integrovaný systém.

Backend příběhy zahrnují základní uživatelské požadavky na Systém, které Zadavatel identifikoval v průběhu přípravy zadání. Další příběhy a požadavky vyplývající ze způsobu řešení zvoleného Dodavatelem, zejména vyžadované pro zajištění komunikace a spolupráce interních komponent Systému, budou definovány Dodavatelem v průběhu analytických prací a návrhu řešení.

Ve frontend příbězích vystupují tyto typy aktérů:

* Klient veřejné správy (nebo zkráceně klient) – fyzický uživatel, uživatelská osoba klienta veřejné správy pracující se Systémem. Klient může při práci se Systémem zastupovat jeden či více Subjektů (jiných fyzických, podnikajících fyzických či právnických osob);
* Úřední osoba (nebo zkráceně úředník) – blíže nespecifikovaný fyzický uživatel pracující v Systému za stranu Zadavatele;
* Koordinátor ÚEV (Úplného elektronického vyřízení) – fyzický uživatel na straně Zadavatele, osoba odpovědná za procesní řízení případů úplného elektronického vyřízení. Vlastník procesu a supervisor vyřizování podání a obsluhy vygenerovaných úkolů;
* Řešitel – fyzický uživatel na straně Zadavatele, člen řešitelské skupiny podílející se na vyřízení (obsluze) došlých podání. Řešitel zároveň obsluhuje jemu svěřené úkoly v rámci podání;
* Vedoucí řešitelské skupiny – fyzický uživatel, člen řešitelské skupiny podílející se na vyřízení (obsluze) došlých podání. Vedoucí řešitelské skupiny také zároveň obsluhuje jemu svěřené úkoly v rámci podání. Na rozdíl od řešitele má vedoucí řešitelské skupiny možnost přidělovat úkoly či přerozdělovat úkoly mezi členy svého řešitelského týmu. Vedoucí má zároveň k dispozici přehledové zobrazení všech úkolů přidělených členům jeho řešitelského týmu;
* Správce katalogu úkonů, služeb a formulářů – fyzický uživatel na straně Zadavatele, který manuálně zajišťuje správu katalogu;
* Administrátor Systému – fyzický uživatel na straně Zadavatele, který zajišťuje administraci a nastavení Systému.

Tato kapitola obsahuje uživatelské příběhy (User Stories) organizované dle jednotlivých logických komponent představených v kapitole 3 a dle jednotlivých dílčích funkčních celků. Uživatelské příběhy jsou rozděleny do dvou skupin:

* Základní (mandatorní) uživatelské příběhy. Tato skupina příběhu obsahuje funkcionality, které jsou mandatorní, striktně požadované Zadavatele, musí být proto součástí nabídky a zahrnuty v realizačním projektu.
* Rozšiřující uživatelské příběhy. Tato skupina příběhů obsahuje nemandatorní příběhy, jejichž dodávka je volitelná, přičemž množství dodaných a realizovaných rozšiřujících příběhů představuje vyšší užitné vlastnosti Systému, zvyšuje použitelnost Systému a tedy kvalitu dodávky. Zadavatel v nabídce označí všechny nabízené a do projektu zahrnuté rozšiřující příběhy v pořadí definovaném Zadavatelem. Počet dodaných rozšiřujících vlastností je jedním z hodnotících kritérií v souladu se zadávací dokumentací.

Uživatelské příběhy jsou uvedeny v tabulkách, přičemž význam informací v jednotlivých sloupcích tabulek je následující:

* ID – identifikátor uživatelského příběhu jedinečný napříč celou zadávací dokumentací,
* Typ – typ příběhu, který indikuje, zda se jedná o základní (mandatorní) uživatelský příběh (nastavena hodnota Z) či rozšiřující uživatelský příběh (nastavena hodnota R). Mandatorní příběhy musí být za všech okolností součástí zakázky a musí být realizovány v Systému,
* Popis příběhu a uživatelských požadavků.

Logické komponenty či funkční celky, ke kterým se vážou jednotlivé uživatelské příběhy jsou doplněny technickými požadavky Zadavatele na způsob řešení příběhů. Dodavatel musí v návrhu, implementaci a dalších fázích realizačního projektu naplnit ty technické požadavky, které jsou relevantní pro všechny základní uživatelské příběhy a dodávané/nabízené rozšiřující uživatelské příběhy. Požadavky jsou uvedeny v tabulkách, přičemž význam hodnot v jednotlivých sloupcích tabulek je následující:

* ID – identifikátor požadavku unikátní napříč celou zadávací dokumentací,
* Popis – popis nebo znění technického požadavku, jež má být řešením Systému naplněn.

Uživatelské příběhy budou spolu s požadavky předány Dodavateli v podobě exportu anebo zpřístupněny v podpůrném systému pro řízení agilního vývoje na straně Zadavatele, pokud Dodavatel nebude mít zájem využít vlastní nástroj.

Zadavatel požaduje, aby součástí nabízeného a realizovaného řešení Systému byly minimálně všechny základní (mandatorní) uživatelské příběhy a zároveň byly v řešení zohledněny všechny související relevantní požadavky na komponenty či funkční celky a dále zohledněny všechny obecné požadavky na řešení Systému uvedené v kapitole 4.

## Interakční a transakční portál pro klienty veřejné správy (Samoobslužný portál klienta)

Logická komponenta jako celek musí nad rámec obecných požadavků na Systém naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Portál umožňuje řídit oprávnění k jednotlivým modulům (Profil klienta, Katalog digitálních úkonů, Minulá podání, Rozpracovaná podání, Upozornění, Kalendář) dle oprávnění klienta v rámci zastupovaného subjektu. Klient může vždy nahlížet a pracovat pouze s daty, pro která disponuje v rámci subjektu potřebnými oprávněními. Základními úrovněmi oprávnění jsou možnost zobrazit informace v modulu a editovat informace v modulu. |
|  | Pro klienta či skupinu je možné nastavit oprávnění pro jednotlivé úkony, služby a formuláře v Katalogu služeb na úrovni:   * zobrazit evidenci minulých podání:   + učiněných jakýmkoliv klientem v rámci subjektu,   + učiněných pouze přistupujícím klientem, * zobrazit evidenci rozpracovaných podání:   + připravených jakýmkoliv klientem v rámci subjektu,   + připravených pouze přistupujícím klientem, |
|  | Možnost změny zastupovaného subjektu v průběhu práce s portálem. Klient je přesměrován zpět do autentizačního procesu na centrální autentizační a autorizační systém Zadavatele. |
|  | Auditování přístupu do auditního žurnálu s uvedením přistupující identity a data a času přihlášení a odhlášení. |

### Minulá podání

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | Klient zobrazuje přehled minulých podání s možností vyhledávání, filtrování, seskupování a třídění. |
|  | Z | Klient zobrazuje detailní informace (metadata) o jednom podání otevřením položky podání. |
|  | Z | Klient zobrazuje data podání ve formuláři. Klient je v samostatné záložce či okně prohlížeče přesměrován na adresu formulářového serveru s identifikátorem podání, pro které mají být zobrazena data ve formuláři. |
|  | Z | Klient v přehledu podání nahlíží na souhrnný stav podání prezentovaný hodnotou v přehledu a vizuálním zvýrazněním. |
|  | R | Klient v detailu podání může zobrazit detailní stav podání poskytující detailní informace o aktuálním stavu elektronického vyřízení. Obsah je získán dotazem do Evidence dat vyřizovaných a vyřízených podání anebo do komponenty Manažera procesů. Detailní stav podání zahrnuje informace o průběhu vyřizování podání, aktuálním řešiteli s podáním s uvedením kontaktu a prezentuje zprávy/komentáře přidané řešiteli ÚEV pro klienta v rámci obsluhy svěřených úkolů. |
|  | Z | Klient volí akci vytvoření nového podání z minulého podání, přičemž je přesměrován na adresu formulářového serveru s informací, že je požadováno vytvoření nového podání a s identifikátorem minulého podání, které má být využito jako vzor. |
|  | R | Klient exportuje přehled podání do Excelu nebo CSV souboru. |
|  | Z | Klient z detailu podání stahuje osvědčení o realizovaném podání v podobě opečetěného PDF/A anebo podepsaného XML souboru. |
|  | Z | Klient z detailu podání typu žádosti o výpis stahuje soubor s požadovaným výpisem. |
|  | Z | Klient pro jedno vybrané podání využívá akci zpět vzetí podání. Zvolením akce je klient přesměrován na formulářový server s požadavkem na zpětvzetí podání, kde je mu zobrazen formulář s daty podání a ovládacími prvky umožňujícími požádat o zpět vzetí podání. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Generování a pečetění PDF/A anebo podepisování XML souboru se realizuje mimo Systém a není předmětem veřejné zakázky. |

### Rozpracovaná podání

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | Klient zobrazuje přehled svých rozpracovaných podání anebo všech rozpracovaných podání subjektu s možností filtrování, vyhledávání, třídění a seskupování. |
|  | Z | Klient zobrazuje detailní informace o jednom rozpracovaném podání zahrnující mimo jiné datum a čas uložení podání, identifikaci služby, úkonu a formuláře atd. |
|  | Z | Klient otevírá rozpracované podání ve formuláři. Klient je přesměrován v novém okně či záložce prohlížeče na formulářový server s otevřeným formulářem s daty podání. Součástí přesměrování je i identifikátor rozpracovaného podání, které má formulářový server zobrazit. |
|  | Z | Klient maže jedno anebo více svých rozpracovaných podání anebo rozpracovaných podání subjektu, pokud k tomu má příslušná oprávnění. |
|  | Z | Klient vytváří nové podání z rozpracovaného podání, přičemž je přesměrován na adresu formulářového serveru s informací, že je požadováno vytvoření nového podání a s identifikátorem rozpracovaného podání, které má být využito jako vzor. |
|  | R | Klient nastavuje rozpracované podání jako sdílené s odpovědnými úředníky Zadavatele. K takovému podání má poté možnost přistoupit úředník Zadavatele prostřednictvím portálu úředníka. |
|  | R | Klient ukončuje sdílení podání s úředníky Zadavatele. |
|  | R | Klient zobrazuje v jenom přehledu seznam všech podání, které jsou sdíleny s úředníky Zadavatele. |
|  | R | Klient v evidenci nahlíží na rozpracované podání připravené úředníkem Zadavatele, např. draft opravného podání. Draft podání připravený úředníkem je vizuálně odlišen od rozpracovaných podání klienta. |
|  | Z | Klient dokončuje a odesílá rozpracované podání. Klient je přesměrován v novém okně či záložce prohlížeče na formulářový server s otevřeným formulářem s daty podání. Součástí přesměrování je i identifikátor rozpracovaného podání, které má formulářový server zobrazit za účelem následného odeslání. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Řízení oprávnění umožňuje nastavit zda má uživatel v rámci subjektu možnost nahlížet a pracovat pouze se svými rozpracovanými podáními anebo s podáními celého subjektu. |

### Kalendář

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | R | Klient zobrazuje kalendář subjektu volitelně s nastavením pohledu na jeden den, pracovní týden, kalendářní týden či měsíc s možností navigace v čase dopředu a zpět. |
|  | R | Klient zakládá/edituje/ruší událost v kalendáři prostřednictvím rozhraní portálu. |
|  | R | Klient nastavuje, zda je událost viditelná a přístupná pouze jemu anebo všem uživatelům subjektu. |
|  | R | Klient nastavuje, zda je událost viditelná i úředníkovi Zadavatele. |
|  | R | Klient nastavuje datum a čas pro vygenerování upozornění na událost. |
|  | R | Klient kopíruje událost v kalendáři do nové události. |
|  | R | Klienti/uživatelé subjektu jsou notifikování prostřednictvím upozornění o:   * nově vytvořené události ze strany úředníka Zadavatele, * existenci události v konfigurovaném datu a čase upozornění události. |
|  | R | Klient nastavuje výchozí chování a vzhled kalendáře zahrnující:   * výchozí zobrazení jeden den, pracovní týden, kalendářní týden či měsíc, * nastavení výchozí viditelnosti přidávaných událostí. |
|  | R | Klient nahlíží na událost v kalendáři a zobrazuje událost vloženou úřední osobou Zadavatele či integrovaným systémem. |
|  | R | Klient přidává kalendář do svého klientského kalendářového programu s využitím formátu iCalendar (RFC 5545) anebo obdobného standardního formátu. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | V kalendáři jsou vizuálně odlišeny:   * události, které náleží čistě klientovi, * události, které náleží subjektu a jsou viditelné všem uživatelům za subjekt, * události přidané ze strany úředníků či systémů Zadavatele anebo samotného portálu. |
|  | Klient má možnost v nastavení zvolit výchozí nastavení zobrazení událostí pro subjekt jako celek a pro individuálního klienta. Výchozí nastavení ovlivňuje, zda budou události viditelné i pro ostatní uživatele za subjekt a pro úředníky Zadavatele. |
|  | Kalendář podporuje přidání jednorázových a opakovaných událostí. |
|  | Kalendář musí poskytovat rozhraní umožňující klientovi pohodlně nastavit datum, čas a rozsah události a souvisejícího upozornění. |

### Zprávy a upozornění

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | R | Klient v hlavním pohledu nahlíží na odznak s počtem nových nepřečtených upozornění. |
|  | R | Klient zobrazuje přehled upozornění s možností vyhledávání, filtrování, třídění a seskupování. |
|  | R | Klient nastavuje stav přečtení pro jedno čí více upozornění. |
|  | R | Klient maže jedno anebo více upozornění hromadně. Klient může jednou akcí smazat všechna upozornění nebo pouze přečtená upozornění. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Notifikace náleží subjektu, všichni uživatelé/klienti za jeden subjekt zobrazují stejné notifikace. |
|  | V přehledu upozornění jsou pro klienta vizuálně odlišeny zobrazené a nové notifikace. |
|  | Po zobrazení konkrétního upozornění klientem je v závislosti na nastavení systému automaticky aktualizován stav přečtení upozornění pouze pro klienta anebo pro všechny uživatele přistupující za subjekt. |
|  | Text upozornění může obsahovat:   * formátovaný text a obrázky, * hypertextové odkazy, zejména odkazy na samotný portál, jejichž následováním je klientovi zobrazena konkrétní část portálu. |
|  | Upozornění obsahuje datum a čas vygenerování, případně prioritu upozornění a další informace relevantní pro klienta. |
|  | Portál automaticky občerstvuje zobrazení upozornění tak, aby byla zobrazena i nová upozornění vložená do Digitálního prostoru klienta např. prostřednictvím API z externích systémů. |

### Profil a nastavení

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | Klient zobrazuje a edituje své profilové informace. |
|  | Z | Oprávněný klient zobrazuje a edituje profilové informace subjektu. |
|  | Z | Klient při prvním přístupu provádí registraci a vkládá profilové informace. |
|  | Z | Oprávněný klient při prvním přístupu uživatele za subjekt vkládá profilové informace subjektu. |
|  | R | Klient žádá o zrušení profilu klienta a smazání všech informací o klientovi. Podání žádosti je realizováno formou podání na formulářovém serveru, kam je klient v případě takového požadavku přesměrován. |
|  | R | Oprávněný klient žádá o zrušení profilu subjektu a všech informací o subjektu. Podání žádosti je realizováno formou podání na formulářovém serveru, kam je klient v případě takového požadavku přesměrován. |
|  | Z | Klient nastavuje preference a další volitelné parametry portálu, nastavení jsou zapamatována a automaticky aplikována při příštím přihlášení. Oprávněný klient nastavuje preference pro celý subjekt. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Profil je vytvořen na úrovni uživatele/klienta i na úrovni zastupovaného subjektu. |

### Katalog služeb, úkonů a formulářů

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | Klient prochází hierarchický katalog řazený do kategorií dle volitelných taxonomií s výběrem použité kategorie. |
|  | Z | Klient vyhledává službu, úkon anebo formulář zadáním hledaného textu. |
|  | Z | Klient prochází a třídí nalezené výsledky hledání v katalogu. |
|  | R | Klient přidává službu, úkon, formulář či kategorii mezi své oblíbené z detailu konkrétního záznamu anebo z přehledu více záznamů (např. výsledků hledání). |
|  | R | Klient spravuje své oblíbené služby, úkony, formuláře či kategorie (přidat, odebrat). |
|  | R | Klient zobrazuje poslední využité služby, úkony a formuláře a nejčastější služby, úkony a formuláře. |
|  | Z | Klient zobrazuje detailní informace o službě, úkonu či formuláři. Detailní informace o službě, úkonu či formuláři zahrnují:   * název a popis položky, * instrukce pro použití služby, * informace o verzi služby, * hypertextové odkazy včetně odkazů na souborové přílohy, * odkaz na umístění služby. |
|  | Z | Klient z položky katalogu volí akci pro vytvoření nového podání, přičemž katalog přesměruje klienta v novém okně či záložce prohlížeče na stránku formulářového serveru. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Organizace položek katalogu do hierarchické struktury zahrnující od nejvyšší úrovně po nejnižší úroveň:   * + 1. digitální službu,     2. úkon,     3. variantu úkonu,     4. formulář. |
|  | Kategorizace služeb, úkonů, variant úkonů a formulářů do více kategorií dle definovatelných taxonomií (např. agend, oblast ÚKZÚZ, odbor atd.). |
|  | Vyhledávání dle názvu a popisu včetně fulltextového vyhledávání zadáním části názvu anebo popisu. |
|  | Podpora exportu přehledu položek katalogu do formátu MS Excel anebo CSV. |
|  | Zobrazení vyhledaných položek v tabulce nebo přehledu s možností třídění. |

### Soubory a dokumenty

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | R | Uživatel zobrazuje soubory, které přiložil k minulým podáním. |
|  | R | Klient nahrává soubor pro použití v rámci více podání. |
|  | R | Klient zobrazuje informace o obsazeném a dostupném prostoru pro uložení souborů. |
|  | R | Klientovi je zobrazena informace o vadnosti souborů, např. výskytu viru či škodlivého kódu a odmítnuto nahrání souboru. |
|  | R | Klient spravuje a maže soubory. |
|  | R | Klient zakládá, edituje či maže složku pro ukládání souborů. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Soubory a složky jsou vždy vlastněné subjektem. |
|  | Uživatelé/klienti mají možnost zobrazit a pracovat se všemi souborů klienta dle jejich oprávnění, řešení musí umožnit nastavit oprávnění na složky a jednotlivé soubory. |
|  | Nahrávané soubory jsou kontrolovány na výskyt škodlivého kódu. |
|  | Je možné konfigurovat, jaké typy souborů je možné nahrávat. |
|  | Konfiguračně je možné nastavit, jaká je maximální velikost nahraného souboru. |
|  | V systému lze nastavit, jak velikým prostorem pro ukládání souborů disponuje každý subjekt – diskovou kvótu. Po naplnění této kvóty již není možné nahrávat další soubory. |
|  | Každý soubor má jednoznačný identifikátor, prostřednictvím kterého je možného odkazovat. |

### Administrace a nastavení portálu

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | Pracovník Zadavatele v roli Administrátora provádí nastavení a základní administraci portálu. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Základní nastavení portálu je možné realizovat prostřednictvím webového uživatelského rozhraní. |
|  | Detailní technická nastavení je možné provádět i formou editace konfiguračních souborů anebo prostřednictvím příkazového řádku. |
|  | Změna nastavení portálu nevyžaduje restart procesu portálu. |

### Autentizace a autorizace (SAML)

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | Klient přistupuje k portálu poprvé a je provedena jeho registrace v portálu. |
|  | Z | Klient z portálu volí akci odhlášení. |
|  | Z | Klient z portálu volí akci změny zastupovaného subjektu. |
|  | Z | Klientovi je zobrazena informace o blížící se expiraci session. |
|  | Z | Klient přistupuje k portálu jménem zastupovaného subjektu a je autorizován pro přístup k informacím, editaci a provádění operací, na které disponuje příslušnými oprávněními v rámci zastupovaného subjektu. |
|  | R | Klient nahlíží na svou historii přihlášení (poslední a minulá přihlášení do portálu). |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Vytvoření vztahu důvěry s centrálním autentizačním a autorizačním systémem Zadavatele a autentizace založená na token. |
|  | Předání autentizačních a autorizačních informací v podobě SAML 2 tokenu. |
|  | Podpora jednotného přihlášení cestou SAML 2. |
|  | Konfigurovatelná doba pro expiraci session. |

### Auditní žurnál

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | Oprávněný uživatel Zadavatele zobrazuje obsah auditního žurnálu v zabezpečené části uživatelského rozhraní. |
|  | R | Oprávněný uživatel Zadavatele má možnost v žurnálu vyhledávat dle zadaného textu. |
|  | Z | Oprávněný uživatel má možnost filtrovat zobrazený obsah auditního žurnálu dle kategorie zprávy a data a času zapsání zprávy. |
|  | R | Oprávněný uživatel může vytvořit export anebo opis filtrovaných položek žurnálu, např. jako důkaz přihlášení konkrétní identity. |
|  | Z | Formulářový server, Interakční a transakční API (ITAPI) či jiná komponenta zapisuje do žurnálu prostřednictvím API informaci o autorizaci a odeslání podání. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Systém zapisuje významné události v systému do auditního žurnálu. |
|  | Žurnál musí být maximálně zabezpečen tak, aby k němu neměla přístup neoprávněná osoba. |
|  | Je zabezpečena integrita, důvěrnost a autenticita položek žurnálu. |
|  | Do žurnálu jsou zaznamenána všechna odeslání podání či žádostí s uvedením odesílající identity, uživatelského účtu, zastupovaného subjektu, data a času realizace a identifikace prováděného úkonu. |

## Interakční a transakční portál pro úřední osoby (Portál úředníka)

Logická komponenta jako celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Portál umožňuje řídit oprávnění k jednotlivým modulům (Profil uživatele/týmu, Katalog digitálních úkonů, Minulá podání, Rozpracovaná podání, Upozornění, Kalendář, Úkoly, Supervize) dle oprávnění úředníka. Základními úrovněmi oprávnění jsou možnost zobrazit informace v modulu a editovat informace v modulu. |
|  | Portál je interním systémem Zadavatele a bude nasazen a provozován v interní síti Zadavatele. |
|  | Portál je možné propojit (federovat) s ostatními interními portály Zadavatele a do budoucna eGovernmentu. |

### Rozpracovaná podání

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | Úředník zobrazuje přehled svých rozpracovaných podání anebo všech rozpracovaných podání řešitelské skupiny. |
|  | Z | Úředník zobrazuje detailní informace o jednom rozpracovaném podání zahrnující mimo jiné datum a čas uložení podání, identifikaci služby, úkonu a formuláře atd. |
|  | Z | Úředník otevírá rozpracované podání ve formuláři. Úředník je přesměrován v novém okně či záložce prohlížeče na formulářový server s otevřeným formulářem s daty podání. Součástí přesměrování je i identifikátor rozpracovaného podání, které má formulářový server zobrazit. |
|  | Z | Úředník maže jedno anebo více svých rozpracovaných podání anebo rozpracovaných podání řešitelské skupiny, pokud k tomu má příslušná oprávnění. |
|  | Z | Úředník vytváří nové podání z rozpracovaného podání, přičemž je přesměrován na adresu formulářového serveru s informací, že je požadováno vytvoření nového podání a s identifikátorem rozpracovaného podání, které má být využito jako vzor. |
|  | Z | Úředník dokončuje a odesílá rozpracované podání. Úředník je přesměrován v novém okně či záložce prohlížeče na formulářový server s otevřeným formulářem s daty podání. Součástí přesměrování je i identifikátor rozpracovaného podání, které má formulářový server zobrazit za účelem následného odeslání. |
|  | R | Úředník vytváří draft podání v pracovním prostoru klienta veřejné správy. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Řízení oprávnění umožňuje nastavit zda má úředník možnost nahlížet a pracovat pouze se svými rozpracovanými podáními anebo s podáními řešitelské skupiny. |

### Vyřizovaná a vyřízená podání

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | Úředník zobrazuje přehled vyřizovaných a vyřízených podání s možností filtrování, vyhledávání, třídění a seskupování:   * zobrazuje přehled podání, kde má přidělený úkol, * zobrazuje přehled podání, kde má jeho řešitelský tým přidělený úkon, * zobrazuje seznam všech podání. |
|  | Z | Úředník z přehledu podání přechází na detail jednoho podání. |
|  | Z | Úředník v detailu jednoho podání:   * nahlíží na základní informace o podání (agenda, datum, čas, registrační číslo, souhrnný stav podání), * zobrazuje vizuálně a přehledně prezentované lhůty pro obsluhu podání, vyčerpaný čas lhůt v průběhu dosavadní administrace a zbývající čas, * nahlíží na data podání (odkazem do Formulářového serveru), * zobrazuje informace o historii vyřizování podání, * zobrazuje seznam úkolů vytvořených k případu podání, * otevírá detail jednoho úkolu, * vykonává akci v závislosti na definovaném procesu úplného elektronického vyřízení a aktuálním stavu případu, * manuálně vytváří nový úkol pro vyřízení podání, * ruší úkol pro vyřízení podání, * přiděluje úkol řešitelské skupině anebo řešiteli či úkol skupině nebo řešiteli odebírá (Koordinátor ÚEV), * zobrazuje vygenerované eskalace. |
|  | Z | Úředník manuálně zakládá nové vyřizované podání. |
|  | Z | Úředník ukončuje proces vyřízení podání např. z důvodů zpětvzetí podání. |
|  | R | Úředník exportuje přehled vyfiltrovaných anebo všech podání do CSV nebo Excel. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Informace o vyřizovaných a vyřízených podáních jsou čerpány z:   * Manažera procesů, ke kterému Portál úředníka představuje uživatelské rozhraní, * Digitálního prostor úředníka, resp. Evidence dat vyřizovaných a vyřízených podání. |
|  | Stav podání (zejména vyřízená a vyřizovaná) je vizuálně (např. barevně) odlišen, přičemž je vizualizováno více stavů (např. dále stav bezvadnosti podání). Stavy mohou být vizualizovány symbolem nebo jiným způsobem. |
|  | Náhled na data podání je realizován přesměrováním uživatele na rozhraní formulářového serveru. |
|  | Procesní případ vyřízení podání má jasně definovanou lhůtu, do které musí být obsloužen. |
|  | Procesní případy podání, kde došlo k porušení lhůty pro vyřízení anebo se porušení této lhůty blíží jsou v přehledech vizuálně odlišeny. |
|  | Akce realizované v detailu podání jsou přebírány z Procesního manažera, kde jsou definovány procesy pro obsluhu jednotlivých úkonů/formulářů. |
|  | Viditelnost podání může být omezena dle nastavených oprávnění pro jednu či více řešitelských skupin. Oprávnění se vztahuje ke službě, úkonu či formuláři využitím kterých bylo podání realizováno. |
|  | Systém musí podporovat víceúrovňové eskalace a evidenci eskalací s možností eskalovat na následující úrovně:   * přidělený řešitel, * nadřízený pracovník přiděleného řešitele, * koordinátor ÚEV, * vedoucí manažer. |

### Kalendář

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | R | Úředník zobrazuje kalendář volitelně s nastavením pohledu na jeden den, pracovní týden, kalendářní týden či měsíc s možností navigace v čase dopředu a zpět. |
|  | R | Úředník zakládá/edituje/ruší událost v kalendáři prostřednictvím rozhraní portálu. |
|  | R | Úředník zakládá/edituje/ruší událost v kalendáři klienta prostřednictvím rozhraní portálu. Má možnost spravovat pouze události v kalendáři klienta, které byly založeny úředníkem Zadavatele anebo systémem Zadavatele. |
|  | R | Úředník nastavuje, zda je událost viditelná a přístupná pouze jemu anebo všem uživatelům v rámci řešitelské skupiny. |
|  | R | Úředník nastavuje datum a čas pro vygenerování upozornění na událost. |
|  | R | Úředník kopíruje událost v kalendáři do nové události. |
|  | R | Úředník je notifikován prostřednictvím upozornění o:   * nově vytvořené události ze strany jiného člena řešitelské skupiny, * existenci události v konfigurovaném datu a čase upozornění události. |
|  | R | Úředník nastavuje výchozí chování a vzhled kalendáře zahrnující:   * výchozí zobrazení jeden den, pracovní týden, kalendářní týden či měsíc, * nastavení výchozí viditelnosti přidávaných událostí. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | V kalendáři jsou vizuálně odlišeny:   * události, které náleží čistě úředníkovi, * události, které náleží řešitelské skupině a jsou viditelné všem členům řešitelské skupiny, * události přidané ze strany systémů Zadavatele anebo samotného portálu. |
|  | Úředník má možnost v nastavení zvolit výchozí nastavení zobrazení událostí. Výchozí nastavení ovlivňuje, zda budou události viditelné i pro ostatní uživatele v řešitelské skupině. |
|  | Kalendář podporuje přidání jednorázových a opakovaných událostí. |
|  | Kalendář musí poskytovat rozhraní umožňující úředníkovi pohodlně nastavit datum, čas a rozsah události a souvisejícího upozornění. |

### Zprávy a upozornění

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | Úředník v hlavním pohledu nahlíží na odznak s počtem nových nepřečtených upozornění. |
|  | Z | Úřední zobrazuje přehled upozornění s možností vyhledávání, filtrování, třídění a seskupování. |
|  | Z | Úředník nastavuje stav přečtení pro jedno čí více upozornění. |
|  | Z | Úředník maže jedno anebo více upozornění hromadně. Klient může jednou akcí smazat všechna upozornění nebo pouze přečtená upozornění. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | V přehledu upozornění jsou pro úředníka vizuálně odlišeny zobrazené a nové notifikace. |
|  | Text upozornění může obsahovat:   * formátovaný text a obrázky, * hypertextové odkazy, zejména odkazy na samotný portál, jejichž následováním je klientovi zobrazena konkrétní část portálu. |
|  | Upozornění obsahuje datum a čas vygenerování, případně prioritu upozornění a další informace relevantní pro klienta. |
|  | Portál automaticky občerstvuje zobrazení upozornění tak, aby byla zobrazena i nová upozornění vložená do Digitálního prostoru úředníka např. prostřednictvím API z externích systémů. |

### Profil a nastavení

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | Úředník zobrazuje a edituje své profilové informace. |
|  | Z | Oprávněný úředník zobrazuje a edituje profilové informace řešitelského týmu. |
|  | Z | Úředník nastavuje preference a další volitelné parametry portálu, nastavení jsou zapamatována a automaticky aplikována při příštím přihlášení. Oprávněný klient nastavuje preference pro řešitelskou skupinu. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Profil je vytvořen na úrovni uživatele/klienta i na úrovni řešitelské skupiny (týmu). |

### Katalog služeb, úkonů a formulářů

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | Úředník prochází katalog řazený do kategorií dle volitelných taxonomií. |
|  | R | Úředník vyhledává službu, úkon anebo formulář zadáním hledaného textu. |
|  | Z | Úředník prochází a třídí nalezené výsledky hledání v katalogu. |
|  | R | Úředník přidává službu, úkon, formulář či kategorii mezi své oblíbené z detailu konkrétního záznamu anebo z přehledu více záznamů (např. výsledků hledání). |
|  | R | Úředník spravuje své oblíbené služby, úkony, formuláře či kategorie (přidat, odebrat). |
|  | Z | Úředník zobrazuje detailní informace o službě, úkonu či formuláři. |
|  | Z | Oprávněný úředník spravuje položky katalogu. |
|  | Z | Oprávněný úředník deaktivuje a aktivuje existující položky katalogu. |
|  | Z | Oprávněný úředník nastavuje, zda má být položka katalogu viditelná a přístupná pouze pro klienty veřejné správy, pouze pro úředníky či pro oba typy uživatelů. |
|  | R | Úředník exportuje položky katalogu do CSV, MS Excel či jiného vhodného strojově čitelného formátu. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Organizace položek katalogu do hierarchické struktury zahrnující od nejvyšší úrovně po nejnižší úroveň:   1. digitální službu, 2. úkon, 3. variantu úkonu, 4. formulář. |
|  | Kategorizace služeb, úkonů, variant úkonů a formulářů do více kategorií dle definovatelných taxonomií (např. agend, oblast ÚKZÚZ, odbor atd.). |
|  | Vyhledávání dle názvu a popisu včetně fulltextového vyhledávání zadáním části názvu anebo popisu. |
|  | Podpora exportu přehledu položek katalogu do formátu MS Excel anebo CSV. |
|  | Zobrazení vyhledaných položek v tabulce nebo přehledu s možností třídění. |

### Úkoly

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | Úředník obdrží oznámení o nově přiděleném úkolu. |
|  | Z | Úředník nahlíží na seznam přidělených úkolů:   * přidělených jemu jako řešiteli, * přidělených řešitelskému týmu. |
|  | Z | Vedoucí řešitelského týmu přiděluje úkol konkrétnímu řešiteli. |
|  | Z | Vedoucí řešitelského týmu zobrazuje přehled úkolů řešených řešiteli v jeho týmu a sleduje příběh plnění. |
|  | Z | Řešitel vrací úkol do řešitelské skupiny s uvedením důvodu vrácení (např. odmítnutí úkolu či požadavek na předání jinému řešiteli). |
|  | Z | Vedoucí řešitelské skupiny obdrží notifikaci o úkolu přiděleném řešitelské skupině. |
|  | R | Úředník potvrzuje přijetí úkolu přiděleného vedoucím řešitelské skupiny. |
|  | Z | Úředník zaznamenává průběh řešení úkolu v podobě přidání interních komentářů, souborů a odkazů. |
|  | Z | Úředník mění stav úkolu na dokončený či obdobný. |
|  | R | Úředník zaznamenává zprávu o řešení pro klienta veřejné správy. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Notifikace generované na základě vytvoření, přidělení anebo změny úkolu obsahují odkaz na úkol, jehož následováním je zobrazena aplikace portálu s otevřeným dotčeným úkolem. |
|  | Možnost práce více uživatelů na jednom úkolu. |
|  | Data úkolů jsou uložena částečně v procesní platformě (Manažer procesů) a částečně v Digitálním prostoru úředníka. |
|  | Úkol má jasně definovanou lhůtu, do které musí být obsloužen. |
|  | Úkoly, kde se blíží anebo došlo k porušení lhůty pro vyřízení jsou barevně odlišeny. |

### Supervize ÚEV

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | Úředník/koordinátor ÚEV zobrazuje přehled vyřizovaných a vyřízených podání. |
|  | R | Úředník/koordinátor ÚEV zobrazuje dashboard se symboly prezentujícími podání v jednotlivých stavech či kategoriích. |
|  | R | Úředník/koordinátor ÚEV zobrazuje tabulky či grafy s přehledem indikátorů výkonosti procesu ÚEV. |
|  | Z | Úředník/koordinátor ÚEV zobrazuje přehled eskalovaných případů ÚEV anebo případů, kde se blíží porušení lhůty pro vyřízení. |
|  | Z | Úředník/koordinátor ÚEV zobrazuje přehled eskalovaných úkolů ÚEV anebo případů, kde se blíží porušení lhůty pro vyřízení. |
|  | Z | Úředník/koordinátor ÚEV přiděluje úkol řešitelské skupině. |
|  | Z | Úředník/koordinátor ÚEV odebírá úkol řešitelské skupině. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Data supervize jsou přístupná pouze oprávněnému uživateli Zadavatele v roli Koordinátor ÚEV: |

### Administrace a nastavení portálu

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | Pracovník Zadavatele v roli Administrátora provádí nastavení a základní administraci portálu. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Základní nastavení portálu je možné realizovat prostřednictvím webového uživatelského rozhraní. |
|  | Detailní technická nastavení je možné provádět i formou editace konfiguračních souborů. |
|  | Změna nastavení portálu nevyžaduje restart procesu portálu. |

### Autentizace a autorizace (SAML)

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | Úředník z portálu volí akci odhlášení. |
|  | Z | Úředníkovi je zobrazena informace o blížící se expiraci session. |
|  | R | Úředník nahlíží na svou historii přihlášení (poslední a minulá přihlášení do portálu). |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Vytvoření vztahu důvěry s centrálním autentizačním a autorizačním systémem Zadavatele a autentizace založená na token. |
|  | Předání autentizačních a autorizačních informací v podobě SAML 2 tokenu. |
|  | Podpora jednotného přihlášení cestou SAML 2. |
|  | Konfigurovatelná doba pro expiraci session. |

### Auditní žurnál

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | Oprávněný uživatel Zadavatele zobrazuje obsah auditního žurnálu v zabezpečené části uživatelského rozhraní. |
|  | R | Oprávněný uživatel Zadavatele má možnost v žurnálu vyhledávat dle zadaného textu. |
|  | Z | Oprávněný uživatel má možnost filtrovat zobrazený obsah auditního žurnálu dle kategorie zprávy a data a času zapsání zprávy. |
|  | R | Oprávněný uživatel může vytvořit export anebo opis filtrovaných položek žurnálu, např. jako důkaz přihlášení konkrétní identity. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Systém zapisuje významné události v systému do auditního žurnálu. |
|  | Žurnál musí být maximálně zabezpečen tak, aby k němu neměla přístup neoprávněná osoba. |
|  | Je zabezpečena integrita, důvěrnost a autenticita položek žurnálu. |

## Digitální prostor klienta veřejné správy

Logická komponenta jako celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Je přístupný a spravován prostřednictvím API. |
|  | Musí umožňovat přístup nejenom portálu ale i jiným oprávněným integrovaným Systémům na straně Zadavatele. |
|  | Všechny informace v digitálním prostoru klienta veřejné správy náleží subjektu nikoliv uživateli. |
|  | Systém musí spolehlivě poskytnout pouze data náležící danému subjektu. K datům subjektu nesmí přistoupit neoprávněný klient. |
|  | Pro přístup a práci s digitálním prostorem musí uživatel disponovat oprávněním pro zastupovaný subjekt. |
|  | Uživatel bude moci v digitálním prostoru klienta realizovat pouze operace a přistupovat k informacím, na které má v rámci zastupovaného subjektu příslušná oprávnění. |
|  | Oprávnění uživatele v rámci zastupovaného subjektu spravuje autentizační a autorizační systém Zadavatele. |
|  | Rozhraní Digitálního prostoru klienta bude publikováno pro interní použití Systémem způsobem navrženým Dodavatelem (např. využitím nějaké interní messaging komponenty). Rozhraní, resp. jeho části jsou dále publikovány na integrační sběrnici Zadavatele. |
|  | Podpora zrušení všech dat subjektu na žádost subjektu. |

### Evidence dat minulých podání

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | Portál klienta přistupuje k evidenci / seznamu minulých podání. |
|  | Z | Interakční a transakční API zapisuje do evidence informace o novém podání realizovaném prostřednictvím API. |
|  | Z | Formulářový server zapisuje do evidence informace o novém podání realizovaném prostřednictvím interaktivního formuláře. |
|  | Z | Formulářový server přistupuje k datům minulých podání za účelem zobrazení formuláře minulého podání. |
|  | Z | Portál klienta získává informaci, zda jsou pro dané podání k dispozici ještě data či nikoliv, tedy zda data nebyla ještě vymazána/skartována. |
|  | Z | Administrátor Systému z admin části portálu nastavuje dobu, po kterou jsou uchovávána data podání. |
|  | Z | Externí systém žádá o skartaci dat podání anebo všech dat v evidenci konkrétního subjektu. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Možnost nastavení lhůty pro automatické mazání dat podání, v evidenci záznam zůstává až do okamžiku skartace. |
|  | Podpora evidence metadat (základních informací o podání). |
|  | Podpora evidence dat v podobě XML a souvisejících souborových příloh. |

### Evidence událostí v kalendáři

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | R | Portál klienta na žádost klienta zakládá, edituje, ruší, kopíruje událost. |
|  | R | Portál úředníka na žádost úřední osoby zakládá, edituje, ruší, kopíruje událost. |
|  | R | Integrovaný systém prostřednictvím API zakládá/edituje/ruší událost v kalendáři klienta. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Podpora evidence událostí kalendáře ve struktuře odpovídající funkcionalitám modulu Kalendáře portálu. |

### Evidence dat rozpracovaných podání

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | Portál klienta přistupuje k evidenci / seznamu rozpracovaných podání. |
|  | Z | Formulářový server zapisuje do evidence informace o novém rozpracovaném podání realizovaném prostřednictvím interaktivního formuláře. |
|  | Z | Formulářový server přistupuje k datům rozpracovaných podání za účelem zobrazení formuláře rozpracovaného podání. |
|  | Z | Externí systém žádá o skartaci dat podání anebo všech dat v evidenci konkrétního subjektu. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Podpora evidence metadat (základních informací o podání). |
|  | Podpora evidence dat v podobě XML a souvisejících souborových příloh. |

### Data profilu a uživatelských nastavení subjektu

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | Portálový systém spravuje profil subjektu a všechna nastavení uložená v profilu. |
|  | Z | Jiná komponenta Systému či externí systém žádá prostřednictvím API a zrušení profilu subjektu a smazání všech dat. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Nastavení a správu profilu může realizovat pouze oprávněná osoba za subjekt. |
|  | Komponenta podporuje smazání, skartaci všech dat profilu subjektu. |

### Evidence dat zpráv a upozornění

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | Portál klienta přistupuje k informacím o upozorněních a provádí editaci vybraných informací upozornění (příznak zobrazení/přečtení) |
|  | Z | Portál klienta, portál úředníka, jiná komponenta Systému či integrovaný systém Zadavatele vytváří anebo spravuje jím vytvořená upozornění. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Podpora vytváření upozornění prostřednictvím API. |
|  | Publikace služeb mimo interního použití Systémem i na integrační sběrnici Zadavatele. |
|  | Podpora evidence příznaku přečtení upozornění pro individuálního uživatele i všechny další uživatele subjektu. |
|  | Podpora upozornění zahrnujících formátovaných text a hypertextové odkazy. |

## Digitální prostor úředníka

Logická komponenta jako celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Je přístupný a spravován prostřednictvím API. |
|  | Musí umožňovat přístup nejenom portálu ale i jiným oprávněným integrovaným Systémům na straně Zadavatele. |
|  | Pro přístup a práci s digitálním prostorem musí uživatel disponovat oprávněním. |
|  | Uživatel bude moci v digitálním prostoru úředníka realizovat pouze operace a přistupovat k informacím, na které má příslušná oprávnění. |
|  | Oprávnění uživatele spravuje autentizační a autorizační systém Zadavatele. |
|  | Rozhraní Digitálního prostoru úředníka bude publikováno pro interní použití Systémem způsobem navrženým Dodavatelem (např. využitím nějaké interní messaging komponenty). Rozhraní, resp. jeho části jsou dále publikovány na integrační sběrnici Zadavatele. |

### Evidence dat vyřizovaných a vyřízených podání

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | Portál úředníka přistupuje k datům vyřizovaných a vyřízených podání. |
|  | Z | Manažer procesů přistupuje k datům vyřizovaných a vyřízených podání. |
|  | Z | Portál úředníka zakládá a spravuje případ úplného elektronického podání pro vyřízení. |
|  | Z | Manažer procesů zakládá a aktualizuje případ úplného elektronického podání v procesu úplného elektronického vyřízení |
|  | Z | Manažer procesů zapisuje využitím API v průběhu vyřízení podání informace o stavu podání |
|  | Z | Integrované systémy (mimo jiné portál klienta) získávají detailní informace o stavu zpracování podání. |
|  | Z | Komponenta Systému anebo externí systém žádají o skartaci či anonymizaci osobních dat konkrétního uživatele/subjektu v záznamu vyřizovaného či vyřízeného podání. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Publikace rozhraní pro interní použití v rámci Systému i pro integrované systémy Zadavatel na integrační sběrnici Zadavatele. |
|  | Data podání obsahují pouze metadata, základní data o podání a odkaz na dokumenty s daty podání v eSSL. |
|  | Možnost anonymizovat/odstranit osobní data (pouze tedy ve sloupcích, kde jsou osobní data). |

### Evidence dat rozpracovaných podání

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | Portál úředníka přistupuje k evidenci / seznamu rozpracovaných podání. |
|  | Z | Integrovaný systém (typicky formulářový server úředníka) vkládá rozpracované podání, komponenta přiděluje unikátní registrační číslo rozpracovaného podání. |
|  | Z | Integrovaný sytém čte, edituje anebo maže data jednoho konkrétního podání, které je odkazováno registračním číslem podání. |
|  | Z | Integrovaný systém současně maže data více podání. |
|  | R | Integrovaný systém současně edituje vybrané atributy více podání. |
|  | Z | Formulářový server úředníka zapisuje do evidence informace o novém rozpracovaném podání realizovaném prostřednictvím interaktivního formuláře. |
|  | Z | Formulářový server úředníka přistupuje k datům rozpracovaných podání za účelem zobrazení formuláře rozpracovaného podání. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Podpora evidence metadat (základních informací o podání). |
|  | Podpora evidence dat v podobě XML a souvisejících souborových příloh. |

### Evidence upozornění

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | Portál úředníka přistupuje k informacím o upozorněních a provádí editaci vybraných informací upozornění (příznak zobrazení/přečtení) |
|  | Z | Portál úředníka, jiná komponenta Systému či integrovaný systém Zadavatele vytváří anebo spravuje jím vytvořená upozornění. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Podpora vytváření upozornění prostřednictvím API. |
|  | Publikace služeb mimo interního použití Systémem i na integrační sběrnici Zadavatele. |
|  | Podpora evidence příznaku přečtení upozornění. |
|  | Podpora upozornění zahrnujících formátovaných text a hypertextové odkazy. |

### Evidence událostí v kalendáři

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | R | Portál úředníka na žádost úředníka zakládá, edituje, ruší, kopíruje událost. |
|  | R | Integrovaný systém prostřednictvím API zakládá/edituje/ruší událost v kalendáři. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Podpora evidence událostí kalendáře ve struktuře odpovídající funkcionalitám modulu Kalendáře portálu. |

### Data úkolů

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | Portál úředníka přistupuje k datům úkolů a spravuje data úkolů. |
|  | Z | Procesní manažer přistupuje k datům úkolů a spravuje data úkolů. |
|  | Z | Portál úředníka na žádost řešitele přidává k úkolům interní informace o průběhu řešení úkolu, přikládá souborové přílohy a odkazy. |
|  | Z | Portál úředníka na žádost řešitele přidává k úkolům informace určené pro klienta veřejné správy. |
|  | Z | Portál úředníka či Manažer procesů doptává komponentu s dotazem na stav úkolu. |
|  | Z | Portál úředníka či Manažer procesů přiděluje úkol řešitelské skupině či konkrétnímu řešiteli anebo ruší přidělení úkolu. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Možnost evidence úkolů včetně komentářů, souborových příloh a odkazů. |
|  | Podpora evidence stavu úkolu. |
|  | Podpora přidělení úkolu řešitelské skupině a konkrétnímu řešiteli. |
|  | Možnost práce více řešitelů na jednom úkolu. |

### Data profilu a uživatelských nastavení

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | Portál úředníka spravuje profil úředníka či profil řešitelského týmu a všechna nastavení uložená v profilu. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Nastavení a správu profilu řešitelského týmu může realizovat pouze oprávněný uživatel. |

### Evidence dat supervize ÚEV

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | Manažer procesů a případně další komponenty Systému zapisují informace o procesu úplného elektronického vyřízení. |
|  | Z | Portál klienta přistupuje k informacím o procesu úplného elektronického vyřízení. |
|  | R | Externí reportovací systém Zadavatele či ETL zadavatele čerpá informace pro analýzy mimo Systém. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Možnost evidence agregovaných a neagregovaných dat o počtech podání, průměrné délce vyřizování podání, počtech eskalací atd. |
|  | Podpora komplexních dotazů ze strany reportovacích či ETL systémů Zadavatele. |
|  | Podpora archivace dat. |

## Interakční a transakční API (ITAPI)

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | API autentizuje a autorizuje systém klienta pro volání služby. |
|  | Z | Informační systém klienta odesílá podání prostřednictvím API. |
|  | R | API autorizuje systém klienta pro volání služby s oprávněním pro konkrétní úkon. |
|  | Z | Informační systém klienta odesílá podání prostřednictvím API. |
|  | Z | API přijímá data od klientského systému v podobě XML souboru a souvisejících souborových příloh. |
|  | Z | API kontroluje/validuje předaná data oproti schématu XSD a posílá informačnímu systému klienta výsledek kontroly. |
|  | R | API kontroluje/validuje předaná data oproti definici formuláře XForms a posílá informačnímu systému klienta výsledek kontroly. |
|  | Z | Správce API publikuje novou verzi XSD pro validaci podaných dat. |
|  | R | API čerpá verzi XSD z externí služby. |
|  | R | Správce API publikuje novou definici XForms. |
|  | R | API čerpá definici XForms z externí REST služby. |
|  | Z | API předává odeslané datové soubory ÚEP do spisové služby Objednatele a AIS Objednatele či jiných integrovaných systémů voláním webových služeb publikovaných na integrační sběrnici Objednatele |
|  | Z | API předává informaci o odeslaném podání do Digitálního prostoru klienta, resp. do evidence minulých (odeslaných) podání. |
|  | Z | API loguje do auditního žurnálu informace o podání a identitě osoby, která podání realizovala. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | API podporuje přístup externích systémů klientů veřejné správy. |
|  | API je schopno přijímat datové soubory podání ve formátu XML a souborové přílohy podání |
|  | API podporuje existenci více verzí dat schémat dat pro jeden formulář a využívá vždy správnou verzi validačních dat na základě informací v metadatech datového souboru podání. |
|  | API je napojeno na integrační platformu Objednatele. |
|  | API bude zabezpečeno způsobem odpovídajícím jeho publikaci do internetu. |

## Katalog služeb, úkonů a formulářů

Pro funkční celek jsou definovány následující uživatelské příběhy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Typ | Popis |
|  | Z | Integrovaný systém volá API katalogu s požadavkem na získání dat z katalogu a katalog vrací informace dle předaných parametrů. |
|  | Z | Integrovaný systém vkládá, edituje či maže položku katalogu. |
|  | Z | Integrovaný systém požaduje export všech položek katalogu do formátu open dat a jejich vrácení ve formě souboru. |

Funkční celek musí naplňovat následující požadavky:

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Popis |
|  | Katalog je hierarchicky organizovaný. |
|  | Každá položka katalogu má jednoznačný identifikátor. |
|  | Položky katalogu mimo jiné obsahují název služby, úkonu, formuláře, popis, verzi, odkaz na související formulář, vazby mezi položkami v katalogu, pokyny pro využití služby, učinění digitálního úkonu či využití formuláře. |
|  | Položka katalogu obsahuje příznak, zda je viditelná/použitelná pouze pro klienty veřejné správy, pouze pro úředníky anebo pro obě skupiny uživatelů. |
|  | Jedna položka formuláře může odkazovat na více formulářů a i více verzí shodného formuláře. |
|  | Pokud není součástí požadavku vyhledávací kritérium, je možné vždy vrátit položky katalogu z jedné úrovně v rámci hierarchie. |
|  | Změny vybraných atributů položek katalogu jsou auditovány. |
|  | Rozhraní API katalogu je publikováno i na integrační sběrnici Objednatele pro přístup jiných systémů Objednatele. |
|  | Katalog podporu evidenci služeb typu online formulářů i evidenci služeb poskytovaných prostřednictvím Interakčního a transakčního API (ITAPI). |
|  | Katalog musí být postaven tak, aby v budoucnu umožňoval synchronizaci položek katalogu s externími systémy (např. katalog služeb RPP na úrovni eGovrnementu). |