

SMLOUVA

o spolupráci v oblasti dotačních projektů

uzavřená mezi těmito smluvními stranami

Uherskohradištská nemocnice a.s.

sídlo: J. E. Purkyně 365, 686 68 Uherské Hradiště

IČO: 27660915, DIČ: CZ27660915

zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl B, vložka 4420

zastupující MUDr. Petr Sládek, předseda představenstva

(dále jen „Nemocnice č. 1“)

a

Kroměřížská nemocnice a.s.

sídlo: Havlíčkova 660/69, 767 01 Kroměříž

IČO: 27660532, DIČ: CZ 27660532

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně oddíl B, vložka 4416

zastupující MUDr. Lenka Mergenthalová, MBA, předseda představenstva

(dále jen „Nemocnice č. 2“)

a

Vsetínská nemocnice a.s.

sídlo: Nemocniční 955, 755 01 Vsetín

IČ: 26871068, DIČ CZ26871068

zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 2946

zastupující Ing. Věra Prousková, MBA, předseda představenstva

(dále jen „Nemocnice č. 3“)

(společně také dále jen „**Nemocnice**“)

uzavírají dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku tuto smlouvu:

Peambule

Účelem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Nemocnic v rámci podpory projektového managementu zajišťujícího činnosti související s koordinací postupů při realizaci dotačních projektů, zejména u dotací poskytovaných z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP).

I.

Předmět smlouvy

1. Nemocnice se dohodly na vzájemné spolupráci a využívání zkušeností při realizaci projektů, které souvisejí s poskytováním dotací z IROP, přičemž tato spolupráce bude mimo jiné zajišťována projektovým týmem, sestávajícím ze dvou projektových manažerů a jednoho administrátora projektu (dále jen projektový tým). Tento projektový tým bude vykonávat činnosti pro všechny tři Nemocnice, které jsou smluvními stranami této smlouvy. Obecná charakteristika činností projektového týmu je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Konkrétní činnosti, které budou úkolem projektového týmu, budou určovány operativně v návaznosti na společná jednání zástupců smluvních stran.
2. Nemocnice se dohodly, že členové projektového týmu budou svoji činnost vykonávat na základě pracovněprávního vztahu, kdy jejich zaměstnavatelem bude Nemocnice č. 1.

Každý z členů projektového týmu bude zaměstnán v pracovním poměru se stanovenou týdenní pracovní dobou v rozsahu 40 hodin (úvazek 1,0).

3. Výběr konkrétní osoby pro zastávání pozice člena projektového týmu musí být písemně schválen každou nemocnicí tak, aby nedocházelo k pochybnostem při úhradě nákladů za člena projektového týmu. Pro tyto případy se akceptuje i písemné schválení prostřednictvím emailové komunikace členů představenstev Nemocnic.

II.

Náklady na činnost projektového týmu

1. Nemocnice dohodly, že náklady na činnost projektového týmu ponесou Nemocnice společně, přičemž Nemocnice č. 1 uhradí 40% vzniklých nákladů, Nemocnice č. 2 uhradí 30% vzniklých nákladů a Nemocnice č. 3 uhradí 30% vzniklých nákladů.
2. Mezi náklady na činnost projektového týmu patří zejména mzda (včetně odvodů zaměstnavatele, či případných mzdových náhrad) a cestovní náhrady. Výše mzdy jednotlivých členů projektového týmu je určena mzdovým výměrem, s jehož obsahem byly Nemocnice seznámeny před podpisem této smlouvy. Ostatní mzdové podmínky a cestovní náhrady jsou určeny kolektivní smlouvou a vnitřními předpisy Nemocnice č. 1. Případná změna výše mzdy dle mzdového výměru bude smluvními stranami předem projednána.
3. Ostatní náklady vzniklé v souvislosti s činností projektového týmu budou hrazeny na základě vzájemné dohody smluvních stran.
4. Náklady na činnost projektového týmu uvedené v tomto čl. II. uhradí nejdříve z titulu zaměstnavatele Nemocnice č. 1. Následně budou dle poměrného principu uvedeného v čl. II.1. vystaveny Nemocnicí č. 1 faktury pro úhradu nákladů na činnost projektového týmu Nemocnici č. 2 a Nemocnici č. 3. Faktury, jež budou mít náležitosti účetních dokladů, budou vystavovány měsíčně, se splatností 30 dnů od vystavení.

III.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu kdykoliv vypovědět i bez udání důvodu, a to doručením písemné výpovědi všem ostatním smluvním stranám. Výpověď se považuje za řádně doručenu okamžikem jejího doručení poslední z ostatních smluvních stran. Výpovědní doba je tříměsíční a počíná plynout prvního dne kalendářního měsíce následujícího po řádném doručení výpovědi dle předchozí věty tohoto odstavce.
3. K poslednímu dni výpovědní doby dochází k ukončení smlouvy, pokud se Nemocnice, které smlouvu nevypověděly, nedohodnou na dalším trvání smlouvy.
4. V případě ukončení smlouvy je Nemocnice č. 1 oprávněna ukončit pracovněprávní vztahy členů projektového týmu, přičemž náklady související s tímto ukončením ponесou Nemocnice společně poměrem tak, jak je definováno v čl. II bodu 1 této smlouvy. Pro úhradu nákladů bude použit obdobný postup jako v čl. II.4. výše.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že na plnění odpovídající předmětu smlouvy poskytnuté od 01. 08. 2021 do nabytí účinnosti této smlouvy, se bude tam, kde to nevyklučuje povaha věci, pohlížet jako na plnění dle této smlouvy.
3. Na tuto smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Všechny smluvní strany souhlasí s tímto uveřejněním a sjednávají, že správci registru smluv zašle tuto smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Nemocnice č. 1.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

Přílohy: 1. Charakteristika činností projektového týmu

V Uherském Hradišti dne

.....
MUDr. Petr Sládek
předseda představenstva
Uherskohradištská nemocnice a.s.

V Kroměříži dne.....

.....
MUDr. Lenka Mergenthalová, MBA
předseda představenstva
Kroměřížská nemocnice a.s.

Ve Vsetíně dne

.....
Ing. Věra Prousková, MBA
předseda představenstva
Vsetínská nemocnice a.s.

Charakteristika činností projektového týmu

Projektový manažer

- Koordinace projektu ve všech jeho fázích - inicializace, plánování, realizace, monitoring a reporting, vyhodnocení a uzavření.
- Stanovení časového a finančního plánu realizace projektu.
- Sestavení odborného poradního týmu a koordinace jeho činností, včetně činností odborných garantů a dalších odborníků, kteří se budou podílet na kterékoli fázi projektu.
- Řízení komunikace v projektu, podpora a motivace členů projektu k efektivnímu výkonu.
- Řízení a kontrola dokumentace projektu.
- Analýza a řízení rizik v projektu.
- Spolupráce s implementačním dohlednem při řízení kvality projektu.
- Koordinace a spolupráce při tvorbě vstupních analýz předmětu a cílů projektu.
- Příprava a kompletace podkladů pro vytvoření technické specifikace a kvalifikačních požadavků na dodavatele v rámci veřejné zakázky, jež je součástí projektu.
- Spolupráce na vytvoření zadávací dokumentace veřejných zakázek a smluvním zabezpečení projektu.
- Zajištění odpovědí na otázky účastníků zadávacího řízení týkající se technické specifikace veřejných zakázek.
- Řízení změn v projektu.
- Kontrola dodržování harmonogramu prací, výstupů z projektu a jejich akceptace zúčastněnými stranami.
- Reportování stavu realizace projektu směrem dovnitř projektového týmu i navenek.
- Zpracování měsíčního výkazu práce projektového týmu.

Administrátor projektu

- Administrativní a organizační podpora výše uvedených činností