

III. Sjednaný rozsah činnosti

Příkazník se zavazuje provádět výkon technického a investorského dozoru stavby včetně dalších činností na stavbě „Újezd u Boskovic - napojení vrtu UJ-3-10 do vodojemu“ v rozsahu rozděleném do následujících kategorií:

Technický dozor stavebníka

- Znalost projektové dokumentace a všech souvisejících Smluv o dílo.
 - Zpracování stanoviska odborné osoby, ve kterém minimálně uvede datum zahájení stavby ze stavebního deníku v případě, že byla stavba zahájena a porovnání rozsahu akce a výpis rozdílů podle dokumentace stavebního řízení, zadávací dokumentace a smlouvy o dílo
 - Zajištění předání staveniště zhotoviteli (dále jen dodavatel).
 - Kontrola vytýčení všech souvisejících inženýrských sítí (IS) zajištěných od dodavatele jejich správci, kontrola podmínek správců IS vydaných ke stavebnímu povolení.
 - Kontrola dodavatelem provedeného geodetického vytýčení stavby a soulad s projektovou dokumentací.
 - Provést spolu s dodavatelem pasportizaci stavby, zejména okolních objektů se zaměřením na fotodokumentaci budov a stavebních objektů v místech průchodu stavby.
 - Kontrola dodavatelem předloženého harmonogramu prací a kontrola jeho dodržování.
 - Kontrolovat v průběhu stavby soulad údajů ze Smlouvy o dílo, příslušných norem a zákonných požadavků.
 - Kontrola realizační dokumentace předložené dodavatelem před zahájením stavby.
 - Zajišťovat koordinaci mezi objednatelem (příkazcem) a dodavatelem ohledně postupu souvisejících stavebních a montážních prací, zejména s vazbou na současný provoz vodovodní sítě v dotčeném území z hlediska dodržení požadavků na zásobování pitnou vodou
 - Provádět nezávislou kontrolu kvality prací dodavatele stavby. Schvalovat použité materiály, účast na dodavatelem prováděných zkouškách.
 - Odsouhlasení provedené zkoušky a jejího výsledku. Účast při všech prováděných zkouškách.
- Dodavatel stavby je povinen předem informovat o konaných zkouškách a jejich provádění, zejm. termín a způsob dohodnout s příkazníkem (technický dozor investora).
- Organizování kontrolních dnů stavby, četnost se předpokládá 1 x 14 dní s ohledem na postup prací (např. omezení v zimním období,...). Z kontrolních dnů bude pořizovat zápisy.
 - Kontrola odchylek od schválené projektové dokumentace. Kontrola a návrh na schvalování víceprací a méněprací pro účely financování stavby. Vlastní schválení těchto prací je právem a povinností příkazce (investora).
 - Kontrola těch částí dodávky, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými.
 - Kontrola vedení stavebních a montážních deníků dodavatele.
 - Pravidelná kontrola prostavěnosti podle termínů dohodnuté fakturace s dodavatelem stavby. Kontrola správnosti položek v předložené fakturaci.
 - Kontrola nakládání s odpady při provádění stavby.
 - Příkazník (technický dozor investora) vede záznamy a shromažďuje dokumentaci o postupu prací dodavatele stavby.
 - Doporučuje příkazci (investorovi) převzetí provedených prací a kontroluje jejich úplnost dle projektové dokumentace.

- Při pochybnostech o kvalitě díla je příkazník (technický dozor investora) oprávněn a povinen zabezpečit nezávislou kontrolu, popř. zkoušku., která potvrdí, nebo vyvrátí kvalitu díla. Náklady na tuto nezávislou zkoušku nese v případě prokázání pochybností dodavatel, v případě neprokázání příkazce (investor).
- Provádět pravidelnou fotodokumentaci stavebních a montážních prací.
- Kontrolovat rozsah použití staveniště, zejména nezasahování do ploch mimo staveniště, kontrolovat vyklizení staveniště.
- Ověření správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a ověření zapracování provedených změn.
- Po dokončení stavby kontrolovat dodavatelem prováděné předání dotčených pozemků jejich vlastníkům (správcům).
- Kontrola stavby před dokončením – zejména s ohledem na kvalitu a harmonogram.
- Soupis vad a nedodělků v době předání stavby.
- Kontrola odstranění vad a nedodělků.
- Účast při předání stavby s kontrolou předávacího protokolu.
- Kontrola úplnosti dodavatelem předaných dokladů při předání stavby, výsledky zkoušek, revizní zprávy, atesty, certifikáty, prohlášení o shodě, dokumentace skutečného provedení, geodetické zaměření, zápisy správců IS, převzetí dotčených pozemků.
- Zajištění kolaudačního řízení - podání žádosti o kolaudační souhlas včetně příloh.
- Vypracování „Předávacího protokolu dokončené stavby“.
- V rámci záručních závazků vyřizování reklamací žádaných příkazcem (investorem) na dodavatel. Vedení reklamačních řízení po dobu záruky o dílo.

Administrace poskytnuté dotace

- Dotační management projektu
 - zastupování, podpora příjemce při jednání a s poskytovateli dotace
 - zastupování a podpora příjemce při kontrolách projektu
 - řízení financování projektu a sledování uznatelnosti nákladů
 - zpracování průběžných zpráv monitorujících realizovaný projekt
 - kontrola plnění podmínek poskytnuté dotace
 - dohled nad správným a včasným plnění administrativních náležitostí
 - kontrola dodržování závazných ukazatelů
 - pomoc při zpracování žádostí o platbu
 - součinnost při projednání případných změn projektu
- Zpracování závěrečného vyúčtování dotace Ministerstva zemědělství České republiky v rozsahu programu 129 250 „Výstavba a technické zhodnocení infrastruktury vodovodů a kanalizací“

Majetkoprávní vypořádání akce

- Koordinace a konzultace se zpracovatelem zaměření a vyhotovitelem geometrických plánů (GP) pro zřízení věcného břemene, při kompletaci GP, stanovení výměr rozsahu věcného břemene, příp. služebnosti.
- Kontrola stavu vyznačeného rozsahu věcného břemene (služebnosti) v GP se „Smlouvou o výpůjčce a budoucím zřízení věcného břemene (služebnosti)“ včetně porovnání a aktualizace smluvních stran – povinných.
- Příprava podkladů pro příkazce pro účely úhrad úplaty za zřízení věcného břemene (služebnosti) dle smluvních podmínek.
- Příprava smluvních vztahů, návrhů na vklad a kompletace smluvních vztahů

- Akceptace smluvních vztahů s dotčenými vlastníky nemovitostí, výplata úhrad za zřízení věcného břemene (služebnosti) a předání dokladů o provedené úhradě příkazci, podání návrhu na vklad a předání dokladů od podání návrhu příkazci.
- Vypracování přehledu o majetkoprávním vypořádání akce.

IV.

Podmínky realizace činnosti

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí, poctivě a pečlivě.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v jeho zájmu. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu písemný souhlas příkazce.
3. Příkazník je povinen neprodleně upozornit příkazce na jeho nepřiměřené nebo nesprávné pokyny a na případné následky těchto pokynů.
4. Příkazník je povinen neprodleně oznámit příkazci všechny závažné okolnosti, které zjistil v průběhu své činnosti a které mají vztah k předmětnému dílu. Pokud tak neučiní, pak nese veškeré důsledky vzniklé neinformovaností příkazce.
5. Příkazce se zavazuje předat či poskytnout příkazníkovi veškeré věci a informace nutné k řádnému výkonu inženýrské činnosti a to zejména:
 - projektové dokumentace předmětné stavby,
 - kopie vystavených objednávek na projektové práce nebo realizaci díla, kopie uzavřených smluv na zpracování projektových dokumentací a na zhotovení díla včetně jejich případných dodatků a případné další dokumentace související s přípravou a realizací stavby,
 - informace o výsledcích výběrových řízení na zpracovatele projektových dokumentací či realizace stavby,
 - další technické dokumentace či právní dokumenty související s přípravou a realizací stavby nezbytné pro zajištění činností příkazníka dle této smlouvy.
6. Příkazník je oprávněn jménem příkazce převzít dílo nebo jeho dílčí část, která není v souladu se schválenou projektovou dokumentací nebo vykazuje věcné či právní vady bránící v řádném užívání díla.
7. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od příkazce nebo pokynů daných mu příkazcem k zajištění inženýrské činnosti, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník není oprávněn pověřit provedením činnosti ani její části jiný subjekt bez písemného souhlasu příkazce. Pokud příkazce provádění činnosti nebo její části jiným subjektem odsouhlasí, má příkazník odpovědnost jako by inženýrskou činnost prováděl sám.
9. Při rozhodujících jednáních ve všech fázích přípravy a realizace staveb si příkazce vyhrazuje právo účasti. Totéž platí pro zástupce příslušné obce.
Zaměstnanec příkazníka pověřený výkonem stavebního dozoru bude oprávněného zástupce příkazce průběžně informovat o změnách, které mají, nebo by mohly mít vliv na změnu technických parametrů, cenu či termín dokončení stavby. O těchto změnách bude informovat písemně formou zápisu do změnového listu stavby, které předloží k posouzení a vyjádření. Stanovisko oprávněného zástupce příkazce k navrhované změně uvedené ve změnovém listu bude pro zaměstnance příkazníka závazné.
10. V případě, že navrhovaná změna má nebo by mohla mít vliv na změnu technických parametrů či technického řešení stavby, zajistí před předložením navrhované změny k posouzení oprávněnému zástupci příkazce její připomínkování a odsouhlasení určeným zaměstnancem příkazníka. Ten své stanovisko zapíše do změnového listu stavby.

V.

Doba a místo plnění

Termín zahájení prací: **dnem podpisu smlouvy**

Termín ukončení prací: **po splnění všech povinností specifikovaných v článku III**

Místem plnění je katastrální území obce Újezd u Boskovic.

VI. Odměna

1. Smluvní strany si na základě dohodnutých zásad stanovených v Rámcové smlouvě příkazní dohody Odměnu za činnost příkazníka, která je popsána v čl. III. této smlouvy ve výši **149 000,- Kč** bez DPH. DPH bude stanoveno dle platných právních předpisů v době plnění předmětu smlouvy.
2. Tato odměna za činnosti příkazníka v sobě zahrnuje veškeré náklady příkazníka vzniklé při zajišťování činností v rozsahu a způsobem dle této příkazní smlouvy včetně dopravy, využití vlastní výpočetní a měřicí techniky, telekomunikačních zařízení a služeb, dále všechny režijní náklady a pojištění. Tato odměna neobsahuje správní poplatky (ověření podpisů a vklad do KN), případně jiné platby související s realizací a majetkoprávním vypořádáním stavby.

VII. Platební a fakturační podmínky

1. Peněžní platby budou prováděny formou bezhotovostního platebního styku prostřednictvím bankovních účtů, uvedených v čl. I této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly na způsobu financování formou vystavení dvou faktur – daňových dokladů.
3. První faktura bude vystavena po vydání kolaudačního souhlasu stavby ve výši 90% smluvní ceny.
4. Konečná faktura v částce odpovídající rozdílu mezi dohodnutou cenou za dílo a mezi již uhrazenou fakturou za dílčí plnění bude vystavena po zpracování a odeslání závěrečného vyhodnocení dotace.
5. Daňový doklad bude obsahovat náležitosti dle §28 zákona 235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění.
6. Splatnost faktur se sjednává ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení faktury, pokud nedojde k jiné dohodě.

VIII. Další ujednání

1. Příkazník odpovídá za provádění inženýrské činnosti v souladu s platnými právními předpisy. Za příkazníka jsou oprávněni jednat zaměstnanci:



2. Příkazník odpovídá v plném rozsahu za škody, které příkazci případně vzniknou neprovedením, pozdním provedením nebo vadným provedením prací, jakož i činností nutně souvisejících s plněním smlouvy, které ve svém důsledku poškodí příkazce na jeho právech. Příkazník neodpovídá za škody, které vznikly nezávisle na jeho činnosti a brání mu ve splnění jeho povinnosti, nebo jejichž příčinu nemohl při výkonu své činnosti předpokládat. Příkazník neodpovídá za škodu v případě, že byla způsobena činností, ke které mu příkazce neposkytl včasné a potřebné informace a doklady.

3. Příkazník je povinen na rozhodné skutečnosti upozornit příkazce písemně.
4. Příkazník se zavazuje k uchování v tajnosti všech skutečností, jež jsou předmětem obchodního tajemství příkazce.
5. Příkazník není v prodlení s dílčími či konečným termínem plnění konkrétní příkazní smlouvy, pokud zpoždění v průběhu přípravy či realizace stavby bylo způsobeno skutečnostmi, které nemohl ovlivnit, či bylo způsobeno z rozhodnutí příkazce. Pokud tato skutečnost nastane, budou tento rozpor řešit obě smluvní strany dodatkem smlouvy. V případě, že výše specifikované zpoždění přesáhne dobu 90 dnů, vzniká příkazníkovi nárok na přiměřené zvýšení odměny za zvýšený rozsah činnosti, které vlivem zpoždění nastaly.
7. Po ukončení všech prací a činností dle konkrétní příkazní smlouvy předá příkazník příkazci předávací protokol, jako doklad o předání veškeré provozně technické a majetkové dokumentace provozovateli a příkazci.
8. Předmětem konkrétní příkazní smlouvy nebude organizační zajištění a vlastní provádění předčasného užívání a zkušebního provozu.

IX.

Sankce

1. Při neplnění povinností uvedených v článku III této Smlouvě si smluvní strany dohodly smluvní pokutu ve výši **3%** ze sjednané ceny za dílo a to za každou nesplněnou činnost uvedenou v tomto článku. Smluvní pokutu je příkazce oprávněn formou faktury požadovat po příkazníkovi. V případě nesplnění povinností z příčin stojících na straně příkazce, popř. z vyšší moci, nemůže být smluvní pokuta uplatněna.
2. Smluvní strany si vzájemně dohodly, že při nedodržení termínu splatnosti faktury dle ust. čl. V. této smlouvy je příkazník oprávněn po příkazci požadovat úrok z prodlení ve výši 0,02 % denně z fakturované částky.

X.

Zmocnění

Příkazce (zmocnitel),

„SVAZEK VODOVODŮ A KANALIZACÍ“ MĚST A OBCÍ

se sídlem 17. listopadu 14, 680 01 Boskovice

zastoupený Ing. Jiřím Charvát, MSc, MBA, předsedou představenstva

IČ:49468952

u d ě l u j e p l n o u m o c

Příkazníkovi (zmocněnci),

VODÁRENSKÉ AKCIOVÉ SPOLEČNOSTI a.s., Soběšická 820/156, Lesná, 638 00 Brno

divizi Boskovice, 17. listopadu 14, 680 01 Boskovice,

IČ: 49455842

k zastupování ve věcech spojených se službami spojenými s výkonem technického a investorského dozoru v rozsahu plnění dané smlouvou na stavbě

„Újezd u Boskovic-napojení vrtu UJ-3-10 do vodojemu

Podpis smluvních vztahů, jejich dodatků, závazkových ujednání a rozhodujících závěrů si vyhrazuje příkazce (zmocnitel).

Statutárním zástupcem příkazce (zmocnitele) je: Ing. Jiří Charvát, MSc, MBA, předseda představenstva.

Statutárním zástupcem příkazníka (zmocněnce) je: Ing. Petr Fiala, ředitel divize Boskovice.

Ve věcech správních a technických je k jednání pověřen: [REDACTED]


X. Závěrečná ujednání

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, potvrzenými oběma smluvními stranami. Zrušení smlouvy je možné na základě příslušných ustanovení platného občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.
2. Ostatní smluvní ujednání touto smlouvou neupravená se řídí plně platným zněním občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.
3. Smluvní strany se dohodly, že § 577 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník se nepoužije. Určení množstevního, časového, územního nebo jiného rozsahu v této smlouvě je pevně určeno autonomní dohodou smluvních stran a soud není oprávněn do smlouvy jakkoli zasahovat.
4. Dle § 1765 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník na sebe obě smluvní strany převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy. Tuto smlouvu tedy nelze měnit rozhodnutím soudu.
5. Smlouva nabývá účinnosti po podpisu poslední smluvní strany.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy stvrzují svým podpisem.
7. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.

V Boskovicích dne: 13.3.2017


V Boskovicích dne: 1.3.2017

Příkazce:



.....
Ing. Jiří Charvát, MSc, MBA
předseda představenstva

Příkazník:



Ing. Petr Fiala
ředitel divize Boskovice
na základě plné moci ze dne 29.1.2014

