



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „občanský zákoník“)

Číslo smlouvy příkazce: 4/21/0124

**„Úprava parkovacích ploch v ul. Ječná, Liberec“ – zajištění výkonu inženýrské činnosti
na projednání záměru – projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DÚR)**

1. SMLUVNÍ STRANY

- 1.1. Příkazce:** **STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**
sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
zastoupená: Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města
ve věcech smluvních: Mgr. Lukášem Hýbnerem, vedoucím odboru správy
veřejného majetku
ve věcech technických: Jindřichem Schejbalem, odbor správy veřejného majetku
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
telefon: 485 243 111
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

- 1.2 Příkazník:** **QM-4C s.r.o.**
sídlo: Jeronýmova 62/24, 460 07 Liberec 7
zastoupená: Alešem Bednářem, jednatelem společnosti
IČ: 09686380
DIČ: CZ09686380
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u: KS v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka
46185

(dále jen „příkazník“)

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1.** Předmětem této smlouvy; v souvislosti s realizací akce „Úprava parkovacích ploch v ul. Ječná, Liberec“ je **zajištění inženýrské činnosti pro projednání záměru, v územním řízení (DÚR).**
- 2.2.** Příkazník se zavazuje zajišťovat inženýrskou činnost v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smluvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.
- 2.3.** Příkazník je povinen v rámci plnění této smlouvy zajistit veškeré **další činnosti související s inženýrskou činností** a prohlašuje, že tyto činnosti zahrnul do celkové výše odměny.
- 2.4.** Příkazník se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 2.5. Činnosti příkazníka v oblasti zajištění inženýrské činnosti jsou dále specifikovány takto:**
- 2.5.1.** Vedení evidence veškerých úkonů souvisejících s inženýrskou činností.
- 2.5.2.** Písemné vyhotovení žádostí za účelem zajištění vyjádření účastníků řízení a stanovisek, rozhodnutí dotčených orgánů.
- 2.5.3.** Zajištění, projednání stanovisek dotčených orgánů, vyjádření účastníků řízení.
- 2.5.4.** Písemné popř. elektronické vyhotovení žádostí za účelem zajištění vyjádření, stanovisek správců inženýrských sítí.
- 2.5.5.** Projednání přeložek vyvolaných stavbou – smlouvy s příslušnými vlastníky veřejné dopravní a technické infrastruktury.
- 2.5.6.** Koordinace stanovisek dotčených orgánů a vyjádření účastníků s dokumentací pro rozhodnutí.
- 2.5.7.** Písemné obeznámení vlastníků dotčených pozemků stavbou.
- 2.5.8.** Účast, řízení a vedení pravidelných koordinačních jednání k inženýrské činnosti.
- 2.5.9.** Řešení majetkoprávních vztahů – souhlasy, smlouvy.
- 2.5.10.** Podání žádosti o vydání rozhodnutí + posouzení příslušného úřadu + vydání rozhodnutí.
- 2.5.11.** Správní poplatky dle zákona č. 634/2004 Sb. (Zákon o správních poplatcích) – hradí objednatel. Statutární město Liberec je osvobozeno od poplatků.

- 2.5.12.** Předání a převzetí všech podkladů spolu s vydaným rozhodnutím (N.P.M.) a ověřenou dokumentací, objednateli.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1.** Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.
- 3.2.** Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.
- 3.3.** Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1.** Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.
- 4.2.** Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
- 4.3.** Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
- 4.4.** Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
- 4.5.** Veškeré návrhy smluv bude předkládat příkazník k podpisu přímo příkazci.
- 4.6.** Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

5. TERMÍN PLNĚNÍ

- 5.1.** Činnost uvedená v čl. 2, odst. 2.1 bude zahájena do deseti (10) dnů od nabytí účinnosti, a to nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv,

uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

- 5.2.** Termín plnění: 6 měsíců k vyřízení rozhodnutí: z toho 4 měsíce pořizování podkladů (160 h.) + vydání rozhodnutí příslušným úřadem 2 měsíce.
- 5.3.** V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je příkazce oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu. Doba, po kterou bude smlouva účinná, zůstává nezměněna.
- 5.4.** Příkazník je povinen vykonávat jednotlivé činnosti v souladu s časovým harmonogramem. Prodloužení lhůty plnění může požadovat pouze v případech, pokud plnění smlouvy je zpožděno nebo bude zpožděno z kterékoli z následujících příčin:
- neplnění závazků ze smlouvy na straně příkazce;
 - v důsledku vyšší moci.

6. ODMĚNA ZA OBSTARÁNÍ ZÁLEŽITOSTI

- 6.1.** Odměna za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. 2 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, na základě nabídky příkazníka ze dne 4.8.2021, a to ve výši:

Vykonávaná činnost	Cena bez DPH	DPH 21%	Cena včetně DPH
Zajištění výkonu inženýrské činnosti – DÚR	145.000,- Kč	30.450,- Kč	175.450,- Kč

- 6.2.** Příkazník prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.
- 6.3.** Celková odměna je stanovena jako maximální, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění a lze ji překročit jen za podmínek daných ve smlouvě. Odměna zahrnuje veškeré náklady, mimo poplatků, nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě, náklady na pojištění odpovědnosti za škody. Odměna zahrnuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám.
- 6.4.** V případě, že z jakýchkoliv důvodů dojde k prodloužení termínu oproti původnímu termínu 160 hodin, je příkazník oprávněn požadovat odměnu za činnosti související s prodloužením výkonu inženýrské činnosti na základě předložení cenové nabídky s původní hodinovou sazbou 750Kč bez DPH.
- 6.5.** Výše odměny může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

- 6.6. Příkazce je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídkového rozpočtu v případě snížení rozsahu prací, dílčích změn odsouhlasených příkazcem a v ostatních případech specifikovaných dodatkem smlouvy.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude provedena v české měně. Platba bude provedena na základě daňového dokladu – faktury vystavené příkazníkem, dle oceněné činnosti, po ukončení plnění inženýrské činnosti k předání dokončení stavby.
- 7.2. Podkladem pro vystavení faktury bude soupis provedených prací a činností potvrzený příkazcem.
- 7.3. Ve faktuře bude zúčtováno DPH dle platných předpisů. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, číslo příkazní smlouvy, název projektu „**Úprava parkovacích ploch v ul. Ječná, Liberec**“ – **zajištění výkonu inženýrské činnosti na projednání záměru – projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DÚR)**. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, nebo jejich přílohou nebude soupis provedených prací potvrzený příkazcem, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.
- 7.4. **Splatnost faktury je 30 dnů** ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

8. ZÁRUKY A POJIŠTĚNÍ

- 8.1. Příkazník poskytuje příkazci smluvní záruku za veškerou sjednanou činnost min. v délce šedesáti (60) měsíců od předání a převzetí závěrečného vyhodnocení stavby (souhrnná zpráva o realizaci stavby) příkazci.
- 8.2. Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
- 8.3. Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.
- 8.4. Příkazník na sebe přejímá zodpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti zhotovitele stavby, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2

zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

- 8.5.** Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku minimálně ve výši minimálně ½ hodnoty veřejné zakázky na stavební práce. Nárok na náhradu škody způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.

9. SMLUVNÍ POKUTY

- 9.1.** Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1000,-Kč za každý případ nesplnění či porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 9.2.** V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. ve výši 0,05% z nezaplacené částky za každý den prodlení. Příkazce není v prodlení splněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitosti v případě, že je příkazník v prodlení splněním kterékoliv své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 9.3.** Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo příkazce na náhradu škody.
- 9.4.** Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.

10. UKONČENÍ SMLOUVY

- 10.1.** Příkazce nepřipouští možnost vypovědět tuto smlouvu ze strany příkazníka s výjimkou případu, kdy bude příkazce ve zpoždění s úhradou faktury delší než devadesát (90) dní a případů, které předvídají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.
- 10.2.** Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu z důvodu porušení smlouvy ze strany příkazníka. Účinnost takovéto výpovědi nastává dnem jejího doručení příkazníkovi.
- 10.3.** Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu. Účinnost takovéto výpovědi nastává patnáctým (15.) dnem po jejím doručení příkazníkovi.

11. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 11.1.** Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě splnit požadovanou činnost výše uvedenou v předmětu smlouvy.
- 11.2.** Příkazník se zavazuje plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené příkazcem k nápravě a odstranění případných nesrovnalostí, nedostatků a závad, zjištěných v rámci kontrolní činnosti.
- 11.3.** Příkazník se zavazuje oznámit příkazci neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s projektem, smlouvou nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo projektu dotýkají.
- 11.4.** Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude příkazník požadovat po svých dodavatelích, a to po dobu trvání této smlouvy, nejméně však do 31.12.2031.

12. DOLOŽKY

- 12.1.** Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
- 12.2.** Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 12.3.** Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
- 12.4.** Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 12.5.** Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.2. Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
- 13.3. Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.
- 13.4. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) Stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a dva (2) příkazník.
- 13.5. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.

Přílohy

č. 1 – Cenová nabídka ze dne 4.8.2021

V Liberci dne 20.8.2021



Mgr. Lukáš Hýbner
vedoucí odboru
správy veřejného majetku
STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

V Liberci dne 20/08/2021



Aleš Bednář
jednatel společnosti
QM-4C, s.r.o.

Statutární město Liberec
nám. Dr. E. Beneše 1/1
460 59 Liberec1

V Liberci 4.8.2021

Vyřizuje: Petra Šťastná

Tel.: [REDACTED]

CENOVÁ NABÍDKA

Na základě Vaší poptávky si Vám dovolujeme předložit cenovou nabídku na zajištění výkonu inženýrské činnosti pro projednání záměru – DÚR na akci „Úprava parkovacích ploch v ul. Ječná, Liberec“

Předpoklad lhůty k vyřízení rozhodnutí:

6 měsíců (4 měsíce pořizování podkladů+2 měsíce vydání rozhodnutí příslušným úřadem)

	Cena bez DPH	DPH 21%	Cena s DPH
Inženýrská činnost – územní rozhodnutí	145.000,- Kč	30.450,- Kč	175.450,- Kč

Inženýrská činnost v řízení obsahuje:

- Vedení evidence veškerých úkonů souvisejících s inženýrskou činností.
- Písemné vyhotovení žádosti za účelem zajištění vyjádření účastníků řízení a stanovisek, rozhodnutí dotčených orgánů.
- Zajištění, projednání stanovisek dotčených orgánů, vyjádření účastníků řízení.
- Písemné, popř. elektronické vyhotovení žádostí za účelem zajištění vyjádření, stanovisek správců inženýrských sítí.
- Projednání případných přeložek, napojení, vyvolaných stavbou – smlouvy s příslušnými vlastníky veřejné dopravní a technické infrastruktury.
- Koordinace stanovisek dotčených orgánů a vyjádření účastníků řízení s dokumentací pro územní rozhodnutí.
- Písemné obeznámení vlastníků dotčených pozemků stavbou.
- Účast, řízení a vedení pravidelných koordinačních jednání k inženýrské činnosti.
- Řešení majetkoprávních vztahů – souhlasy, smlouvy.
- Podání žádosti o vydání rozhodnutí + posouzení příslušného úřadu + vydání územního rozhodnutí.
- Správní poplatky dle zákona č. 634/2004 Sb. (Zákon o správních poplatcích) – platí objednavatel. Statutární město Liberec je osvobozeno od poplatků.
- Předání a převzetí všech podkladů spolu s vydaným rozhodnutím (N.P.M.) a ověřenou dokumentací, objednateli.

S pozdravem

Aleš Bednář

jednatel

e-mail: [REDACTED]