

DOHODA

o užívání budovy základní školy.

I. Účastníci dohody

1. **Město Moravské Budějovice, IČ: 00289931, DIČ: CZ 00289931,**
nám. Míru 31, 676 02 Moravské Budějovice,
zastoupené starostou Ing. Vlastimilem Bařinkou,
2. **Základní škola Moravské Budějovice, Havlíčkova ul. 933, okr. Třebíč,**
příspěvková organizace, IČ: 47438487,
sídlo: Havlíčkova ul. 933, 676 02 Moravské Budějovice,
zast. ředitelem [REDAKCE]
(dále také ZŠ)
3. **Základní umělecká škola Moravské Budějovice,**
příspěvková organizace, IČ: 70285781
sídlo: Havlíčkova ul. 933, 676 02 Moravské Budějovice
zast. ředitelem [REDAKCE]
(dále také ZUŠ)

II. Svěřený majetek

1. Město Moravské Budějovice je zřizovatelem Základní školy Moravské Budějovice, Havlíčkova ul. 933, okr. Třebíč a Základní umělecké školy Moravské Budějovice.
2. Zřizovací listinou v úplném a aktuálním znění ze dne 21.3.2005 ve znění dodatku č. 5 ze dne 3.10.2005 byl Základní škole Moravské Budějovice, Havlíčkova ul. 933, svěřen do bezplatného užívání mj. tento nemovitý majetek:
 - budova základní školy a kotelny na p.č.st. 2594 a p.č.st. 2596
 - pozemek p.č.st. 2594 o výměře 4691 m²
 - pozemek p.č.st. 2596 o výměře 246 m²
 - pozemek p.č. 2793/1, ost. plocha o výměře 7314 m²
 - pozemek p.č. 2793/2, ost. plocha o výměře 236 m²vše v obci k.ú. Moravské Budějovice
3. Základní umělecké škole Moravské Budějovice nebyl zřizovací listinou v úplném a aktuálním znění z 23.5.2007 svěřen žádný nemovitý majetek.

III. Vymezení práv a povinností

Touto dohodou vymezují její účastníci práva a povinnosti jednotlivých jejích účastníků při částečném užívání budovy základní školy základní uměleckou školou takto:

- a) Základní umělecká škola bude užívat část budovy základní školy, která je blíže vyznačena šrafováním v příložené kopii výkresu: Půdorys 1. NP – stavební úpravy, které je nedílnou součástí této dohody (dále bude tato část budovy označována jako **předmětná část budovy**).
- b) Takto označená předmětná část budovy má svůj samostatný hlavní vchod a čtyři vedlejší vchody s přístupem po schodech. Úklid a pořádek na těchto schodech a chodnících k těmto schodům z asfaltových parkovacích ploch včetně zimní údržby a posypu zajišťuje ZUŠ.

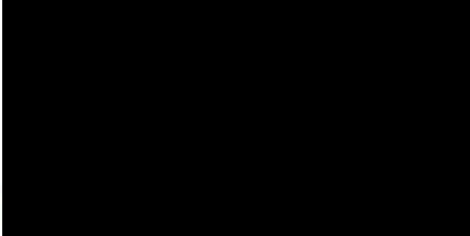

- c) Do 14 dnů po obdržení měsíčního vyúčtování spotřeby od dodavatele plynu provede ZŠ vyúčtování dodávek plynu za uplynulé období na základě odečtu na odpočtovém plynoměru ZUŠ.
- d) Za spotřebu el. energie v roce 2007 vystaví ZŠ fakturu na základě vyúčtování spotřeby od dodavatele el. energie a stavu odpočtového elektroměru ZUŠ. Počínaje lednem 2008 vystaví ZŠ vždy do 5. dne prvního měsíce každého kalendářního čtvrtletí zálohovou fakturu. Do 14 dnů po obdržení vyúčtování od dodavatele el. energie provede ZŠ vyúčtování dodávek el. energie za uplynulé období a případný přeplatek či nedoplatek bude uhrazen povinnou stranou do 10 dnů po obdržení vyúčtování.
- e) Za období září až prosinec 2007 vystaví ZŠ fakturu ZUŠ za vodné a stočné na základě průměrné spotřeby vody ZUŠ za posledních uplynulých 5 let (průměrná roční spotřeba 137,2 m³). Cena za spotřebu 1m³ vody bude použita z posledního vyúčtování dodavatele. Počínaje rokem 2008 vystaví ZŠ vždy do 5. dne prvního měsíce následujícího čtvrtletí fakturu ZUŠ za vodné a stočné na základě průměrné měsíční spotřeby stanovené pro fakturaci za rok 2007, se splatností do 10 dnů po obdržení této faktury. Cena za spotřebu 1m³ vody bude použita dle sazebníku dodavatele platného ke dni fakturace.
- f) Přípojka na telefon a internet je samostatná pro ZUŠ a náklady za tyto služby budou fakturovány příslušnými dodavateli přímo ZUŠ.
- g) Hlavní uzávěr plynu pro předmětnou část budovy ZUŠ je v místnosti číslo 144 vedle šaten za odpočtovým plynoměrem. Hlavní uzávěr plynu pro celý učební blok ZŠ (včetně ZUŠ, mimo kotelny) je na vnější části budovy školy proti dveřím do místnosti 144. Ředitel ZŠ předá klíče od spojovacích dveří mezi ZŠ a ZUŠ a od dveří číslo 144 (je zde umístěn odpočtový plynoměr a hlavní uzávěr plynu pro část ZUŠ) v zalepené, orazítkované a podepsané obálce řediteli ZUŠ. Pokud dojde k porušení obálky nebo použití těchto klíčů, sdělí důvod jejich použití řediteli ZŠ ředitel ZUŠ následující den po tomto použití a nechá opět obálku zalepit, orazítkovat a podepsat. Klíče od hlavního uzávěru plynu pro celý objekt ZŠ je umístěn ve skleněné skříňce naproti dveřím č. 144 – je zde klíč od vchodových dveří číslo 1 s tečkou – šikmo naproti dveřím číslo 144 a klíč od hlavního uzávěru plynu. Pokud by bylo z nějakých důvodů nutné zavřít tento hlavní uzávěr plynu, je nutné tuto skutečnost ihned ohlásit řediteli ZŠ nebo jeho zástupcům – telefonní čísla jsou napsána na obálce - a vyčkat jejich příchodu do budovy ZŠ.
- h) Dveře dělící část budovy používané ZUŠ od ostatních částí budovy (vyznačeny výrazně v příloženém výkresu), budou neustále zamčeny. Klíče od těchto dveří budou uloženy pouze u ředitele ZŠ a tento průchod bude používán pouze údržbářem nebo školníkem ke kontrole spotřeby el. energie a kontrole uzávěrů vody a ÚT pro ZŠ.
- i) Dveře ke schodišti za hlavním vchodem do budovy ZUŠ vedoucí do I. patra budovy budou neustále zamčeny a klíče od těchto dveří nebudou k dispozici ZUŠ.
- j) Revize plynospotřebičů a elektrospotřebičů v části budovy užívané ZUŠ bude zajišťovat na své náklady ZUŠ. Poměrné náklady spojené s údržbou plynoměrného zařízení (odpočtový plynoměr, regulační stanice) bude ZŠ fakturovat ZUŠ.
- k) Údržbu a úklid přilehlých venkovních prostor, zelených ploch a přístupových komunikací v areálu budovy školy včetně oplocení bude zajišťovat ZŠ. Zřizovatel tuto činnost zohlední v příspěvku na provoz ZŠ částkou ve výši 50 tis. Kč za kalendářní rok. Mzdové prostředky za tento úklid a údržbu ve výši 15.000,- Kč budou poskytnuty též v rámci provozních prostředků pro ZŠ. ZUŠ si bude zajišťovat údržbu a úklid chodníků a schodišť od asfaltových ploch ke všem pěti dveřím do ZUŠ.

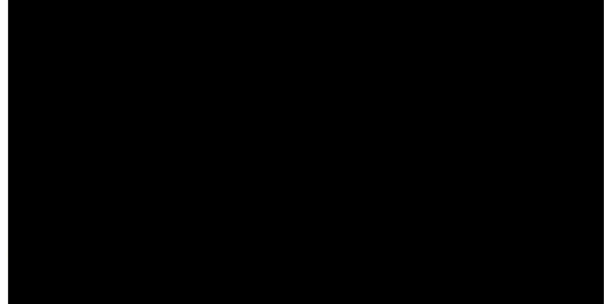

- l) Zaměstnanci ZUŠ nesmí do 15.00 hod. z důvodu bezpečnosti žáků vjíždět motorovými vozidly do objektu školy před hlavní vchod do ZŠ. Mohou parkovat na asfaltových plochách před jejich učebnami z druhé strany budovy směrem k letnímu kinu.
- m) ZŠ umožní umístění 1 popelnice ZUŠ ve stávajícím přístřešku na popelnice a zajistí týdně její přistavení na stanoviště pro odvoz odpadků dle pokynů TS. Papírový odpad a PET lahve a UH bude uklízečka ZUŠ ukládat do kontejnerů pro tyto účely pronajaté ZŠ od TS MB a umístěné vedle kotelny ZŠ. Dále ZŠ umožní využívat ZUŠ odpadkové nádoby umístěné před hlavním vchodem školy. Za služby spojené s likvidací komunálního odpadu bude ZŠ fakturovat ZUŠ za každé čtvrtletí částku ve výši 1/10 prokázaných nákladů na svoz KO s výjimkou poplatků za popelnici.

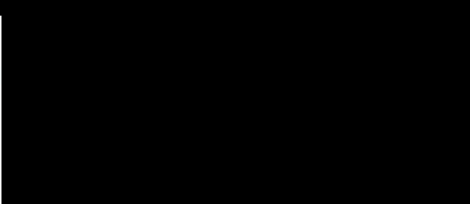
IV. Závěrečná ustanovení

Účastníci této dohody prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě vážně a srozumitelně, nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Tomu na důkaz vlastnoruční podpisy účastníků dohody.

V Moravských Budějovicích dne 21.11.2007.


.....
Základní umělecká škola
Moravské Budějovice
zast. ředitelem 


.....
Základní škola Moravské Budějovice
Havlíčкова ul. 933
zast. ředitelem p. 


.....
Město Moravské Budějovice
zast. starostou Ing. Vlastimilem Bařínkou
