

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č.

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

### Příkazce

Obchodní firma: **Město Semily**  
Se sídlem: Husova 82, 513 01 Semily  
IČ: 00276111  
DIČ: CZ00276111  
Zastoupená: Lena Mlejnková - starostka  
Číslo účtu: 19-1263108309 / 0800  
Kontaktní osoba: Ing. Jana Dvořáková telefon: +420 481 629 219  
e-mail: dvorakova@mu.semily.cz

(dále jen „Příkazce“)

### Příkazník

Obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**  
Se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6  
IČ: 29029210  
DIČ: CZ29029210  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915  
Zápis v rejstříku:

Zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva

Oprávněná kontaktní osoba:

dále jen „Příkazník“).

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

I.

### Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s akcí **„Snížení energetické náročnosti objektu Komenského náměstí 146, Semily“**, spolufinancovanou z 3.výzvy Ministerstva životního prostředí ( dále jen „MŽP“) v rámci programu Zelená úsporám prostřednictvím Státního fondu životního prostředí (dále jen „SFŽP“), resp. MŽP. Předmětem

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

smlouvy je dále závazek příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.

2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednanou činnost provádět.
3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce **vypracování energetického posudku a zpracování a podání projektové žádosti**, a to v následujícím rozsahu:

### a) Zpracování energetického posudku (EP) a energetického štítku (EŠ)

- Prohlídka objektu energetickým auditorem
- Zpracování energetického posudku (EP) dle vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku, vypracovaný energetickým specialistou (oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů). Přílohami EP budou i protokoly výpočtů obsahující důležité vstupní údaje nezbytné pro zpětnou kontrolu výpočtu.
- Zpracování energetického štítku obálky budovy – dle ČSN 730540-2 (2011) zahrnující stav před i po realizaci. Součástí bude řešení jednotlivých konstrukcí s ohledem na referenční budovu.
- EP bude respektovat současně známé požadavky SFŽP ČR pro případné čerpání dotace v rámci výzvy Programu Zelená úsporám.

### b) Příprava a podání projektové žádosti

- Průběžná konzultace a komunikace s poskytovatelem dotace v období přípravy, podání a akceptace žádosti o podporu.
  - Vypracování položkového rozpočtu na základě opatření doporučených v energetickém posudku. Položkový rozpočet bude sestaven tak, aby umožnil posoudit základní technické parametry stavby (plocha, tloušťka a materiál tepelné izolace, plocha oken a dveří apod.).
  - Sestavení kumulativní propočtu veškerých nákladů vycházející z položkového rozpočtu a výdajů na projektovou přípravu.
  - Vypracování prohlášení o zateplování plochách dle závazného vzoru poskytovatele dotace.
  - Kontrolní výpočet bodového hodnocení projektu na základě hodnotících kritérií výzvy. Projekt musí získat alespoň 60 bodů ze 100 možných. Případná optimalizace žádosti pro zajištění její úspěšnosti.
  - Odborná asistence, případně příprava dokumentů a formulářů pro zajištění:
    - deklarace původního stavu u nevyužívaných budov veřejného sektoru,
    - čestné prohlášení o zajištění vlastních zdrojů,
    - stanovisko příslušného stavebního úřadu, že je stavba v souladu s územně-plánovací dokumentací a nepodléhá územnímu řízení,
    - aktuální výpis z katastru nemovitostí.
  - Podání žádosti o podporu:
    - vyplnění žádosti prostřednictvím formuláře žádosti,
    - zkompletování žádosti,
    - doručení žádosti v listinné podobě včetně příloh na krajské pracoviště SFŽP
    - předání kopie žádosti včetně všech příloh Příkazci
  - Zpracování a podání projektové žádosti do 31.07.2017.
4. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k poskytnutí služby, která je předmětem této smlouvy. Služby příkazníka nezahrnují činnosti související s řádným zaúčtováním dotace.

II.

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce a podle pokynů příkazce. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen řídit se pokyny příkazce, oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce. Současně v takovém případě neodpovídá příkazník za škodu, která příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I. této smlouvy. Po dokončení činností předá příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování příkazce v činnostech uvedených v čl. I. této Smlouvy.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
9. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného příkazníkem.
10. Výsledky poskytnutých služeb na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím příkazce.

III.

**Cena, platební podmínky**

1. Cena:

Cena služeb bez DPH za dobu platnosti smlouvy činí	<b>104.000,- Kč</b>
DPH 21 % činí	21.840,- Kč
Cena služeb vč. DPH za dobu platnosti smlouvy činí	125.840,- Kč

2. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne jejího vystavení Příkazníkem. Platba, na kterou Příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

účtovaná částka připsána na účet Příkazníka. **Cena služeb bude uhrazena následovně:**

- a) Cena za činnost dle čl. I, bod 3. písm. a) „**zpracování energetického posudku a energetického štítku**“ je sjednána ve výši **39.000,-Kč bez DPH** a bude příkazcem uhrazena bezprostředně po odevzdání energetického posudku a štítku příkazci.
  - b) Cena za činnost dle čl. I, bod 3. písm. b) „**příprava a podání projektové žádosti**“ je sjednána ve výši **65.000,-Kč bez DPH** a bude příkazcem uhrazena ve dvou splátkách: 20.000,- Kč bez DPH bezprostředně po podání projektové žádosti a 45.000,- Kč po úspěšném podání projektové žádosti
3. V ceně uvedené v čl. III. odst. 1 jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy.
  4. Faktura (účetní daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.
  5. Příkazník ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění (dále jen „zákon o DPH“). V případě, že se v průběhu poskytování zdanitelného plnění dle této smlouvy stane příkazník nespolehlivým plátcem dle zákona o DPH, je oprávněn příkazce uhradit příkazníkovi fakturovanou částku za plnění předmětu smlouvy sníženou o daň z přidané hodnoty. V takovém případě příkazce uhradí daň z přidané hodnoty z poskytnutého zdanitelného plnění správci daně příkazníka, a to dle § 109a zákona o DPH – příkazce v tomto případě není vůči příkazníkovi v prodlení s úhradou daně z přidané hodnoty.
  6. Pro případ prokazatelně zaviněného prodlení příkazníka s poskytnutím služby je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení s tím, že zaplacená smluvní pokuta plně kryje i náhradu škody příkazce. Pro případ prodlení se zaplacením daňového dokladu Příkazcem se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Po dobu prodlení se zaplacením daňového dokladu není příkazník povinen zahájit práce na dalších činnostech podle této smlouvy. Smluvní pokuta a úrok jsou splatné do 30 dnů ode dne jejich vyúčtování smluvní straně.

### IV.

#### Způsob předání

1. EP a EŠ bude vypracován v rámci sjednané ceny v počtu dvou tištěných kompletních vyhotovení (paré) a bude rovněž předán v elektronické podobě na CD ve formátu PDF.
2. O předání a převzetí bude sepsán předávací protokol.

### V.

#### Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn příkazce na příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb za obstarání

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

záležitostí uhrazených příkazcem podle této smlouvy příkazníkoví.

### VI.

#### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva podléhá zveřejnění v Registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., v platném znění. Smlouvu do 30 dnů od jejího uzavření zveřejní příkazce. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
2. Příkazník je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference následující typy údajů:
  - název projektu, název klienta,
  - dobu a rozsah poskytnutých služeb a stručný popis vykonané práce v rozsahu poskytovaných činností podle této smlouvy
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá smluvní strana může ukončit platnost smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Právní vztahy touto smlouvou blíže neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
5. Slovním spojením „úspěšné podání projektové žádosti“ se rozumí přiznání dotace Příkazci.
6. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvalého porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
7. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi příkazcem a příkazníkem je obecný soud příkazníka.
8. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran po jejím uzavření obdrží jedno vyhotovení.
10. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou.
11. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
12. Schváleno v Radě města Semily dne 13.03.2017 pod číslem usnesení 170313/RM/121.

V Semilech dne: 14.03.2017

V Praze dne: 21.3.2017

za Příkazce:

Lena Mlejková, starostka města

za Příkazníka:

Ing. Miroslav Hořejší, předseda představenstva