



Registr. číslo	PŘÁVNÍ ODBOR
	0642 / 2021

Smlouva o dílo

uzavřená dle ust. § 2586 a násl.

zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „**smlouva**“)

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví

Se sídlem: Palackého náměstí 375/4, 128 01 Praha 2

IČO: 00024341

Zastoupen: Mgr. Filip Vrána, ředitel odboru personálního

IDDS: pv8aaxd

na straně jedné (dále jen „**objednatel**“)

a

Zhotovitel: UnitX s.r.o.

Se sídlem/místem podnikání: Italská 2581/67, 120 00, Praha 2

Zastoupen: [redacted] jednatelé

IČO: 07850646

DIČ: CZ 07850646

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 115-8720040277/0100

Zapsán v OR vedeném: Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 308686

Korespondenční adresa: Italská 2581/67, 120 00, Praha 2

IDDS: 24tvsg9

na straně druhé (dále jen „**zhotovitel**“)

objednatel a zhotovitel dále také jako „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**smluvní strana**“



Čl. 1 - Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
2. Objednatel uzavírá se zhotovitelem tuto smlouvu na základě zhotovitelem podané nejuvýhodnější nabídky v řízení na veřejnou zakázku „**Analýza výkonu personálních procesů a agend vykonávaných v Ministerstvu zdravotnictví**“, neboť splnil všechny jeho podmínky a jeho nabídka byla vybrána jako nejuvýhodnější.
3. Zhotovitel prohlašuje, že převzetím svých závazků podle této smlouvy neporušuje žádná práva duševního vlastnictví třetích osob.
4. Zhotovitel se zavazuje, že při plnění předmětu smlouvy bude respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky.

Čl. 2 - Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo spočívající ve zpracování analýzy výkonu personálních procesů a agend vykonávaných Ministerstvem zdravotnictví, obsahující rovněž návrh konkrétních řešení pro optimální rozvoj personálních procesů a agend objednatele (dále také „dílo“). Dílo bude obsahovat provedení diagnostiky organizační struktury oddělení lidských zdrojů (dále také „LZ“) objednatele a nastavených personálních procesů, revizi nastavení rozsahu pravomocí a odpovědností vybraných zaměstnanců oddělení LZ, revizi pracovní výkonnosti a kompetencí vybraných zaměstnanců oddělení LZ, popis současného stavu na oddělení LZ, identifikaci silných a slabých stránek oddělení LZ a návrh konkrétních řešení pro další rozvoj. Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit za to zhotoviteli cenu dle čl. 7 této smlouvy. Dílo je realizováno v rámci projektu „**Zavádění systému řízení kvality v Ministerstvu zdravotnictví**“ reg. č. projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0016085. Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
2. Provedení díla je rozděleno na dvě části:
 - a) **Vstupní zpráva**, která bude obsahovat:
podrobně rozpracovanou dokumentaci nastavení projektu – project initiation documentation (dále také „PID“), a to dle metodiky projektového řízení vhodné pro aplikaci ve státní správě – objednatel si vyhrazuje právo schválit finální podobu PID navrženou zhotovitelem v rámci vstupní zprávy;
 - b) **Závěrečná zpráva**, která bude obsahovat:
manažerské shrnutí s klíčovými zjištěními, závěry a doporučeními, tělo zprávy s komplexním hodnocením agend oddělení LZ po personální, procesní i technické stránce.
3. Zhotovitel je povinen provést dílo v souladu s přílohou 1 smlouvy, v níž je dílo podrobně specifikováno. Jiný postup při realizaci díla, než který je uveden v příloze 1 této smlouvy, může být zhotovitelem proveden pouze na základě dodatku ke smlouvě uzavřeného dle čl. 13 odst. 7 a 8 této smlouvy. Nesplnění tohoto požadavku je považováno za podstatné porušení smlouvy a zakládá důvod k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.
4. Zhotovitel se zavazuje průběžně konzultovat postup plnění a vyhotovené podklady s objednatelem. Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli potřebnou součinnost a dle svých možností se vyjadřovat k průběžným výstupům objednatele. Zhotovitel je povinen účastnit se v pravidelných časových intervalech (jedenkrát za dva týdny, nebude-li dohodnuto jinak) v sídle objednatele předem dohodnuté pravidelné porady za účasti pověřených zástupců objednatele a zhotovitele. Účelem těchto



- porad bude především kontrola stavu probíhajících prací a stanovení dalšího postupu, případně vyjasnění problematických otázek. V případě oboustranné dohody mohou být porady realizovány i on-line formou.
5. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu plnění zakázky úzce spolupracovat s objednatelem a věcně příslušnými odbory objednatele. Objednatel je oprávněn požadovat informace o aktuálním průběhu plnění, zhotovitel je povinen nejpozději do 2 pracovních dnů tuto informaci poskytnout.

Čl. 3 – Termín a způsob plnění

1. Zhotovitel se zavazuje započít s plněním předmětu smlouvy od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Časový harmonogram plnění je detailně specifikován v příloze 1 této smlouvy, zhotovitel je povinen tento časový harmonogram dodržet.
3. Zhotovitel je povinen seznamovat se s veškerou písemnou komunikací objednatele (včetně komunikace elektronické), která je mu adresována, a to bezodkladně po jejím doručení.
4. Místem předání všech částí díla je sídlo objednatele uvedené na titulní straně této smlouvy.
5. Části díla dle čl. 2 odst. 2 budou plněny následovně:
 - a) Vstupní zpráva dle čl. 2 odst. 2 písm. a)
 - i. Zhotovitel se zavazuje nejpozději do 14 kalendářních dnů od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy předložit objednateli podrobně rozpracovaný návrh PID dle metodiky projektového řízení k připomínkám. Tento návrh je zhotovitel povinen odevzdat objednateli jako elektronickou publikaci v editovatelné podobě (ve formátu MS Word), a to na e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele uvedenou v čl. 6 odst. 2 této smlouvy.
 - ii. Objednatel zpracuje připomínky k návrhu PID a tyto své připomínky zašle do 5 pracovních dnů od obdržení návrhu PID na e-mailovou adresu kontaktní osoby zhotovitele uvedenou v čl. 6 odst. 2 této smlouvy.
 - iii. Zhotovitel je následně povinen zpracovat veškeré připomínky objednatele do finální verze dokumentace nastavení projektu – PID, tuto finální verzi je povinen předat objednateli do 1 měsíce od nabytí účinnosti smlouvy.
 - b) Závěrečná zpráva dle čl. 2 odst. 2 písm. b)
 - i. Zhotovitel se zavazuje nejpozději do 5 měsíců od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy předložit objednateli návrh závěrečné zprávy k připomínkám. Tento návrh je zhotovitel povinen odevzdat objednateli jako elektronickou publikaci v editovatelné podobě (ve formátu MS Word), a to na e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele uvedenou v čl. 6 odst. 2 této smlouvy.
 - ii. Objednatel má povinnost zpracovat připomínky k návrhu závěrečné zprávy, které zašle do 14 kalendářních dnů od obdržení návrhu závěrečné zprávy na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedenou v čl. 6 odst. 2 této smlouvy.
 - iii. Zhotovitel je následně povinen zpracovat veškeré připomínky objednatele do finální verze závěrečné zprávy. Finální verzi závěrečné zprávy je zhotovitel povinen předat objednateli do 6 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy.
 - iv. V případě, že budou připomínky objednatele k návrhu závěrečné zprávy zásadního charakteru, bude objednatelem svolána operativní porada. Místem operativní porady bude sídlo objednatele, na operativní poradě budou prezentovány zásadní připomínky objednatele k návrhu závěrečné zprávy, které budou zaznamenány do protokolu. Termín operativní porady určí objednatel s tím, že musí být zhotoviteli oznámen nejpozději tři kalendářní dny před konáním operativní porady. Zhotovitel je povinen se operativní porady zúčastnit, náklady zhotovitele spojené s účastí na operativní poradě jsou zahrnuty v ceně plnění. V případě nepříznivé epidemiologické situace mohou být operativní porady konány rovněž on-line formou. Po zapracování zásadních připomínek je zhotovitel povinen opakovaně předložit návrh ke schválení objednateli, a to do 10ti kalendářních



dnů od data konání operativní porady; následuje postup dle odst. 5 písm. b) bod ii. a iii. tohoto článku, tímto postupem nejsou dotčeny sjednané termíny plnění.

6. Finální verzi vstupní a závěrečné zprávy (po vypořádání připomínek k předloženým návrhům) je zhotovitel povinen doručit objednateli 1 × v tištěné a vázané podobě a současně v elektronické a editovatelné podobě ve formátu MS Word. Závěrečná zpráva bude obsahovat také grafické znázornění interních procesů a struktur vyhotovené v notaci BPMN2 (čitelné a editovatelné v MS Visio).
7. Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo, resp. jeho část, řádným a včasným ukončením, tj. předáním v tištěné i elektronické verzi v místě sídla objednatele. Příslušná část díla je dokončena, splňuje-li veškeré podmínky a požadavky stanovené touto smlouvou a jejími přílohami pro příslušnou část plnění. O předání a převzetí jednotlivých částí díla bude vždy vyhotoven akceptační protokol, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
8. Zhotovitel prohlašuje, že dílo, resp. každá jeho dílčí část, bude předána bez vad.
9. Dílo, resp. jeho dílčí část, nebude objednatelům převzata v případě, kdy při předání dané části budou zjištěny vady a nedodělky. Nebude-li část díla objednatelům převzata z důvodu vad a nedodělků, bude o tom sepsán zvláštní protokol, kde budou vady a nedodělky přesně popsány a objednatelům bude určena přiměřená lhůta pro jejich odstranění.
10. Zhotovitel se zavazuje, že plnění dle této smlouvy bude poskytováno pouze osobami, kterými prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů v rámci veřejné zakázky – tj. členy realizačního týmu uvedenými v příloze 2 této smlouvy. Změna v osobě člena realizačního týmu může být provedena pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele, a to vždy za osobu, která má stejnou či vyšší kvalifikaci než osoba nahrazovaná. Nesplnění tohoto požadavku může být považováno za podstatné porušení smlouvy a může být důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele. Objednatel neodepře bez závažného důvodu souhlas se změnou osoby.
11. Seznam členů realizačního týmu zhotovitele s uvedením jejich rolí v týmu včetně telefonních čísel a e-mailových adres jednotlivých členů, rozdělení rolí uvnitř realizačního týmu včetně popisu činností, které budou jednotliví členové týmu zajišťovat, je uveden v příloze 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
12. Objednatel si vyhrazuje právo vyžadovat osobní účast jím vybraných členů realizačního týmu zhotovitele, popřípadě všech členů realizačního týmu zhotovitele, na pravidelných poradách a dále na operativních poradách.
13. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat ze závažných důvodů výměnu člena realizačního týmu. Výměna člena realizačního týmu musí být zhotovitelem uskutečněna do 14 dnů ode dne doručení odůvodněné výzvy k výměně, a to vždy za osobu, která má stejnou či vyšší kvalifikaci než osoba nahrazovaná. Nesplnění tohoto požadavku může být považováno za podstatné porušení smlouvy a může být důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.

Čl. 4 – Součinnost

1. Zhotovitel je povinen při zpracování díla průběžně konzultovat s objednatelům jakékoli nejasnosti při plnění této smlouvy, postupovat v součinnosti s objednatelům a dle pokynů objednatele. V případě nevhodných pokynů objednatele je zhotovitel povinen na nevhodnost těchto pokynů bezodkladně písemně (formou e-mailu) objednatelům upozornit, v opačném případě nese zhotovitel zejména odpovědnost za vady plnění a za škodu, která v důsledku nevhodných pokynů objednatele vznikne zhotoviteli, popř. třetím osobám.
2. Zhotovitel je povinen spolupracovat při plnění této smlouvy s osobami určenými objednatelům a postupovat při plnění s nejvyšší možnou odbornou péčí, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele.



3. Zhotovitel je povinen účastnit se pravidelných a operativních porad s objednatelem za účelem předávání informací, pokynů a materiálů nezbytných pro plnění dle této smlouvy. Pravidelné porady se budou konat jedenkrát za dva týdny, nebude-li dohodnuto jinak. Operativní porady budou v průběhu realizace díla konány maximálně třikrát.
4. Náklady zhotovitele spojené s účastí na pravidelných a operativních poradách jsou zahrnuty v ceně díla, náklady objednatele spojené s účastí na pravidelných a operativních poradách hradí objednatel.
5. Objednatel je povinen předávat zhotoviteli bez zbytečného odkladu veškeré informace, materiály a dokumenty, které mají být při zpracování díla užity.

Čl. 5 – Vlastnické právo, nebezpečí škody na věci a licenční oprávnění

1. Vlastnické právo ke všem částem díla přechází na objednatele dnem akceptace plnění ze strany objednatele.
2. Nebezpečí škody na všech věcech předaných objednateli v souvislosti se zpracováním díla přechází na objednatele dnem akceptace plnění ze strany objednatele.
3. Bude-li součástí výstupu nebo výsledkem činnosti zhotovitele předmět požívající ochrany jako autorské dílo podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorské dílo“), nabývá objednatel dnem poskytnutí autorského díla k užívání výhradní právo užití takového díla všemi způsoby a formami užití, které jsou ke dni uzavření této smlouvy známy.
4. Objednateli vzniká převzetím díla časově a místně neomezené výhradní oprávnění toto dílo užívat ke všem způsobům užití (dále též „licence“). Součástí této licence je rovněž souhlas se zveřejněním díla. Cena této licence je zahrnuta v celkové ceně za poskytnuté plnění.
5. Zhotovitel udělením licence též uděluje souhlas s úpravou či zpracováním díla (nebo jeho části) objednatelem či jiným autorem.
6. Součástí licence jsou též následující oprávnění:
 - a) užití díla v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru, nebo ve spojení s jiným dílem či prvky
 - b) užití jen část díla nebo některé jeho části.
7. Objednatel není povinen licenci využít.
8. Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti bez souhlasu zhotovitele poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377 a § 2378 občanského zákoníku.
9. Zhotovitel prohlašuje, že práva, která touto smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoli omezení a odpovídá za škodu, která by objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.
10. Smluvní strany prohlašují, že objednatel je pořizovatelem databáze a náleží mu zvláštní právo pořizovatele databáze v souladu s ustanovením § 88 a násl. autorského zákona.
11. Užití či udělení licence bez předchozího písemného souhlasu objednatele je v rozporu s oprávněnými zájmy objednatele a je považováno za podstatné porušení smlouvy.
12. Pro případ, že zhotovitel neposkytne objednateli licenci v rozsahu tohoto článku, neboť ke dni převodu nemohl příslušná práva udělit, zavazuje se bez zbytečného odkladu bezplatně učinit veškerá právní jednání, aby objednatel práva v rozsahu tohoto článku nabyl.



Čl. 6 – Doručování a kontaktní osoby

1. Doručování písemností se provádí na adresu sídla objednatele a adresu sídla zhotovitele nebo do datových schránek smluvních stran uvedených na titulní straně této smlouvy nebo na e-mailové adresy kontaktních osob smluvních stran uvedené v odstavci 2. tohoto článku.
2. Kontaktní osobou a odpovědným zaměstnancem objednatele je pro účely této smlouvy určena [redacted] email [redacted] kontaktní osobou zhotovitele je pro účely této smlouvy určen [redacted] e-mail: [redacted].
Změna kontaktní osoby není považována za změnu smlouvy. Změna kontaktní osoby je účinná dnem doručení oznámení o změně druhé smluvní straně.

Čl. 7 – Cena díla, platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit za řádné a včasné provedení díla cenu ve výši **589.000,- Kč bez DPH** a **21 % DPH** ve výši **123.690,- Kč**, celkem částku **712.690,- Kč** včetně DPH.
2. Dohodnutá cena je cenou smluvní a je pro uvedený rozsah plnění nejvýše přípustná, zahrnuje veškeré náklady zhotovitele potřebné k provedení díla, včetně nákladů na cestovné, pojištění a veškeré další náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy, a to se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2620 odst. 2 občanského zákoníku. Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
3. Je-li zhotovitel plátcem DPH, je objednatel povinen uhradit DPH ve výši stanovené zákonem ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“); v takovém případě bude stanovená cena včetně DPH částečně či úplně snížena či zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona o dani z přidané hodnoty.
4. Objednatel neposkytuje zhotoviteli zálohy.
5. Cena bude objednatelem uhrazena po provedení díla, tj. po úplném dokončení, předání a převzetí díla objednatelem.
6. Faktura (daňový doklad) vystavená zhotovitelem po úplném dokončení, předání a převzetí příslušné části díla objednatelem musí mít náležitosti obsažené v § 29 zákona o dani z přidané hodnoty a v § 435 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“). Zhotovitel je na faktuře (daňovém dokladu) povinen uvést registrační číslo smlouvy stanovené objednatelem. Zhotovitel je povinen předkládat k proplacení pouze fakturu (daňový doklad), který bude obsahovat název a číslo projektu (uvedeno v čl. 2 odst. 1 této smlouvy). Povinnou přílohou faktury je kopie akceptačního protokolu opatřeného podpisem oprávněné osoby objednatele, razítkem a datem převzetí plnění. Pokud faktura (daňový doklad) nebude mít sjednané náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli a nová lhůta splatnosti počíná běžet až okamžikem doručení nové, opravené faktury (daňového dokladu) objednateli.
7. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy není veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty. Zhotovitel je povinen bezodkladně informovat objednatele o skutečnosti, že příslušný správce daně rozhodl o tom, že je zhotovitel nespolehlivým plátcem.
8. Zhotovitel prohlašuje, že jeho bankovní účet uvedený na titulní straně této smlouvy je zveřejněn správcem daně dle příslušných právních předpisů. V případě, že tento účet nebude správcem daně zveřejněn, nebo v případě rozhodnutí příslušného správního orgánu o tom, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem, je objednatel oprávněn zaplatit na bankovní účet zhotovitele uvedený na titulní straně této smlouvy dlužnou cenu bez příslušné částky DPH a příslušnou částku DPH uhradit přímo správci daně.



Čl. 8 – Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje shromažďovat údaje o fyzických osobách, účastnících se jednotlivých částí plnění, pouze v rozsahu, v jakém je to nutné pro uskutečnění plnění dle této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje využívat jejich osobní údaje pro účely této smlouvy pouze v rozsahu a za podmínek stanovených v Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a v mezích zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Zhotovitel se zavazuje tyto osobní údaje chránit před neoprávněným přístupem nebo zneužitím třetí osobou.
2. Veřejná zakázka je spolufinancována z fondů Evropské unie z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále také "OPZ"). Z toho vyplývají povinnosti pro objednatele a zhotovitele týkající se plnění této smlouvy. Smluvní strany toto berou na vědomí a zavazují se plnit veškeré povinnosti vyplývající pro ně z financování plnění této smlouvy z fondů Evropské unie. Zhotovitel je povinen při plnění této smlouvy zejména plnit veškeré povinnosti týkající se publicity stanovené v dokumentech (pravidlech) OPZ. Zhotovitel prohlašuje, že se s pravidly OPZ před zahájením plnění dle této smlouvy seznámil.
3. Objednatel je povinen poskytnout součinnost a potřebné doklady a strpět kontrolu ze strany oprávněných orgánů veřejné správy, případně dalších relevantních orgánů, které mají právo kontroly v rámci OPZ. Objednatel je dále povinen učinit na základě kontrol prováděných oprávněnými subjekty opatření k nápravě.
4. Zhotovitel je povinen pro potřeby kontroly poskytnout objednateli, popř. jiným osobám, které objednatel určí, veškeré požadované informace a doložit svou činnost. V případě porušení závazku součinnosti pro potřeby kontroly je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli kromě náhrady škody rovněž zaplacení smluvní pokuty dle čl. 11 odst. 2 této smlouvy. Povinnost součinnosti pro potřeby kontroly trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
5. Objednatel prohlašuje, že osobní údaje, které mu jsou předány ze strany zhotovitele za účelem plnění smlouvy, bude zpracovávat pouze v souvislosti s plněním této smlouvy a dle svých vnitřních předpisů (skartační řád), že osobní údaje poskytne pouze orgánům veřejné moci, případně kontrolním orgánům v rozsahu jejich pravomoci či oprávnění, že právním základem zpracování osobních údajů je souhlas subjektu údajů a ochrana oprávněných zájmů objednatele, a že subjekt údajů může svůj souhlas kdykoliv odvolat, případně žádat opravu či výmaz osobních údajů.
6. Objednatel dále prohlašuje, že přijal příslušná technicko-organizační opatření, která zajišťují řádné zpracování osobních údajů ve smyslu příslušných právních předpisů.
7. Objednatelova pověřence pro ochranu osobních údajů lze kontaktovat na emailové adrese OIA@mzcr.cz.
8. Zhotovitel prohlašuje, že osobní údaje předávané objednateli na základě této smlouvy, jsou získány v souladu s příslušnými právními předpisy a že subjekty údajů byly z jeho strany řádně poučeni ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména o správci osobních údajů, o zmocněnci pro ochranu osobních údajů, o účelu a délce zpracování, jakož i o tom, že osobní údaje budou poskytnuty pouze orgánům veřejné moci a orgánům kontrolním v rozsahu jejich pravomoci či oprávnění. Zhotovitel dále prohlašuje, že poučil subjekty údajů o jejich právech ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména dle čl. 14 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016.

Čl. 9 – Vady

1. Zhotovitel, jako osoba odborně způsobilá v plnění předmětu smlouvy, odpovídá za veškeré vady díla v rámci plnění této smlouvy.



2. Pro vztahy vyplývající z vadného plnění platí ustanovení § 2615 a násl. občanského zákoníku, není-li v jednotlivostech touto smlouvou určeno jinak.
3. Vady musí objednatel uplatnit u zhotovitele ve lhůtě do šesti měsíců poté, co se o nich dozví, nejdéle však do 2 let ode dne převzetí plnění objednatelem.
4. Zhotovitel je povinen odstranit vady díla, a to ve lhůtě určené objednatelem při uplatnění vady, která však nebude kratší než tři pracovní dny od doručení písemného oznámení objednatele o uplatnění zjištěné vady zhotoviteli.

Čl. 10 – Odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel odpovídá za veškeré škody způsobené svou činností (včetně nečinnosti či opomenutí) a činností (včetně nečinnosti či opomenutí) případných poddodavatelů, které byly způsobeny objednatelem nebo třetím osobám.
2. Omezení výše náhrady škody se nepřipouští.
3. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu újmy způsobené mu porušením povinností zhotovitelem i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.

Čl. 11 – Sankce

1. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení s předáním návrhu jakékoli části díla oproti termínu uvedenému v čl. 3 odst. 5 písm. a) a písm. b) této smlouvy a/nebo za každý i započatý den prodlení s předáním finální verze jakékoli části díla oproti termínu uvedenému v čl. 3 odst. 5 písm. a) a písm. b) této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč, a to za každý případ porušení povinnosti uvedené v čl. 3 odst. 10. a v čl. 3 odst. 13 této smlouvy, dále za každý případ porušení povinnosti uvedené v čl. 8 odst. 4 této smlouvy, jakož i za každý případ porušení povinnosti uvedené v čl. 13 odst. 2 této smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý případ zjištěného porušení povinnosti uvedené v čl. 8 odst. 1. této smlouvy.
4. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny dle čl. 7 této smlouvy je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroků z prodlení ve výši určené nařízením vlády č. 351/2013 Sb, v platném znění.
5. Uplatněním práv z vad či uplatněním smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu újmy v plné výši. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst oproti pohledávce zhotovitele.
6. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení výzvy k jejímu zaplacení. Dnem úhrady se rozumí den připsání příslušné částky na účet objednatele.
7. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli v plné výši újmu, která objednateli vznikla vadným plněním nebo jako důsledek porušení povinností a závazků zhotovitele dle této smlouvy.
8. Zhotovitel uhradí objednateli také prokazatelné náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
9. Smluvní strany prohlašují, že s ujednanou výší smluvní pokuty souhlasí a považují ji za přiměřenou.

Čl. 12 - Odstoupení od smlouvy

1. Kterákoliv smluvní strana může od této smlouvy odstoupit, pokud zjistí podstatné porušení této smlouvy, či podstatné porušení smluvních povinností, druhou smluvní stranou.



2. Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a článku 12 této smlouvy. Zhotovitel je povinen provádět dílo v souladu s touto smlouvou, pokyny objednatele a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Jestliže zhotovitel tyto povinnosti vyplývající ze smlouvy poruší a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu bude objednatelem poskytnuta, jedná se o podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele a objednatel má právo od smlouvy okamžitě odstoupit.
3. Není-li stanoveno v této smlouvě jinak, za podstatné porušení smluvních povinností se považuje takové porušení, u kterého strana porušující smlouvu měla nebo mohla předpokládat, že při takovémto porušení smlouvy, s přihlédnutím ke všem okolnostem, by druhá smluvní strana neměla zájem smlouvu uzavřít – jedná se zejména o případ prodlení zhotovitele s předáním návrhu jakékoli části díla a/nebo finální verze jakékoli části díla, a to v součtu o více než 14 dní, a dále o případ, kdy zhotovitel v rozporu s čl. 3 odst. 5 písm. a) bod iii. této smlouvy adekvátně nezpracuje veškeré připomínky objednatele do finální verze dokumentace nastavení projektu – PID.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy také v případě, že zhotovitel vstoupí do likvidace nebo je proti němu zahájeno insolvenční řízení či trestní stíhání.
5. V případě, že objednatel převzal některou část díla, a poté nastal důvod pro odstoupení od smlouvy v rozsahu některého z následných částí díla, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy i v rozsahu již převzatých částí díla.
6. V případě, že část díla vykazuje vady, které nelze odstranit, nebo pokud jsou vady odstranitelné, ale nebyly zhotovitelem odstraněny v přiměřené lhůtě stanovené objednatelem, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit, nebo, bude-li mít na plnění zájem, příslušnou část díla převzít a požadovat přiměřenou slevu z ceny díla.
7. Odstoupení od této smlouvy musí mít písemnou formu.
8. Odstoupení od této smlouvy se nedotýká práva na náhradu újmy vzniklého z porušení smluvní povinnosti, práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva ani dalších ustanovení této smlouvy, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení smlouvy.

Čl. 13 - Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a veškeré záležitosti z ní vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a spadají pod jurisdikci soudů České republiky. Smluvní strany se zavazují, že případné spory vzniklé při realizaci této smlouvy budou řešit korektním způsobem a v souladu s právními předpisy a pravidly slušnosti. Každá ze smluvních stran se dále zavazuje, že k soudnímu řešení uvedených sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.
2. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním smlouvy dozvěděl a které objednatel označil za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“). Zhotovitel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být zhotovitelem použity výhradně k činnostem, kterými bude zajištěno dosažení účelu smlouvy. Zhotovitel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu. V případě porušení závazku mlčenlivosti či ochrany důvěrných informací je objednatel oprávněn požadovat kromě náhrady škody zaplacení smluvní pokuty dle čl. 11 odst. 2 této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.



3. Zhotovitel je srozuměn se skutečností, že objednatel je osobou povinnou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a že dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, je povinen o této smlouvě a právním vztahu jí založeném zpřístupňovat všechny informace, které zákon ze zpřístupňování nevylučuje.
4. Smluvní strany se dohodly, že pohledávky vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, mohou být postoupeny jednou smluvní stranou pouze po předchozím písemném souhlasu druhé smluvní strany.
5. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu. Smlouva zanikne uplynutím 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výpovědi zhotoviteli.
6. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Ukáže-li se některé ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
7. Jakékoli změny nebo doplňky textu smlouvy, je možné provádět jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Jiná forma změny smlouvy je vyloučena. Tyto dodatky se stanou nedílnou součástí této smlouvy.
8. Smluvní strany pro vyloučení pochybností prohlašují, že jsou nepřipustné podstatné změny této smlouvy. Případné změny smlouvy musí být v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a s pravidly Operačního programu Zaměstnanost (Obecná část).
9. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění dle zákona o registru smluv. Smlouva bude zveřejněna objednatelem.
10. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a je oběma smluvními stranami podepsána zaručeným elektronickým podpisem.
11. Nedílnou součástí této smlouvy je:
 - a) příloha 1 – podrobná specifikace předmětu plnění
 - b) příloha 2 – seznam členů realizačního týmu

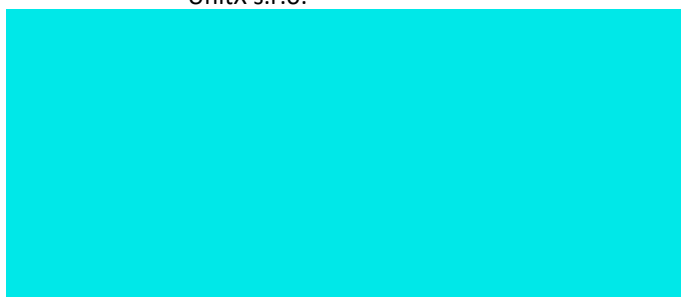
Tato smlouva je projevem svobodné vůle obou smluvních stran, nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek ani v tísní, což obě smluvní strany stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze dne: (viz údaj u podpisu)

V Praze dne: (viz údaj u podpisu)

Objednatel:
ČR – Ministerstvo zdravotnictví

Zhotovitel:
UnitX s.r.o.



Mgr. Filip Vrána
ředitel odboru personálního

_____ jednatel

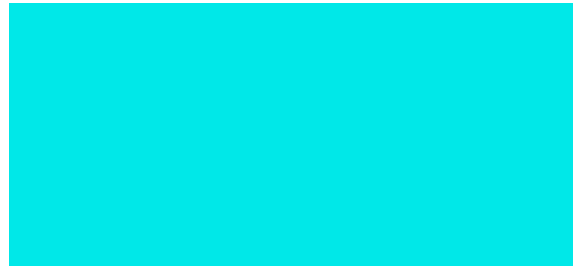


Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Zhotovitel:
UnitX s.r.o.



.....

 jednatel



příloha 1 - podrobná specifikace předmětu plnění

PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Analýza výkonu personálních procesů a agend vykonávaných Ministerstvem zdravotnictví

Identifikační údaje

Název projektu: Zavádění systému řízení kvality v Ministerstvu zdravotnictví

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0016085

Registrační číslo EDS/SMVS: 135V125001056

Zdroj financování (program): Operační program Zaměstnanost

Způsob: veřejná zakázka malého rozsahu

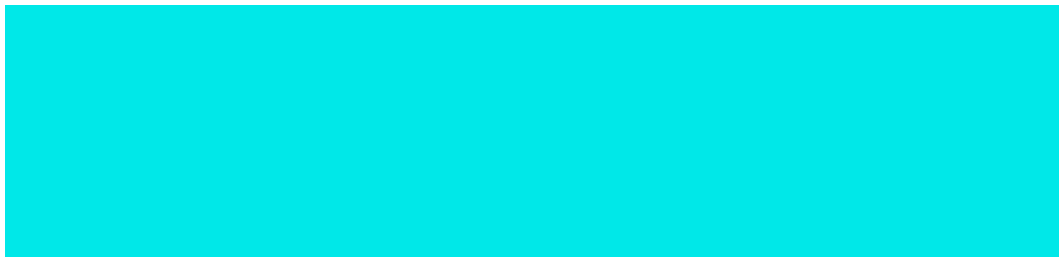
Specifikace předmětu plnění:

Předmětem plnění je provedení diagnostiky organizační struktury oddělení lidských zdrojů (dále také jako „LZ“) Ministerstva zdravotnictví, diagnostiky personálních procesů, revize nastavení rozsahu pravomocí a odpovědností vybraných zaměstnanců, pracovní výkonnosti a kompetence zaměstnanců dle jednotlivých rolí. Redukce či navýšení pracovních míst není kýženým výsledkem této veřejné zakázky, nýbrž je jím dosažení vyšší kvality a efektivnosti služeb poskytovaných oddělením LZ úřadu – Ministerstvu zdravotnictví. Předmět plnění bude obsahovat popis současného stavu, identifikaci silných a slabých stránek oddělení LZ, návrh konkrétních řešení pro další rozvoj a možné postupy jejich implementace.

Související legislativa a nařízení, které má dopad na konečnou podobu níže uvedených agend:

- zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- interní směrnice a nařízení

Organizační struktura Ministerstva zdravotnictví ČR ve vztahu k oddělení LZ (uvedeno sestupně):



Předmět plnění bude zaměřen na níže uvedené agendy:

- a) ORGANIZACE, CÍLE A POTŘEBY ODDĚLENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ
 - Revize organizační struktury oddělení – zda organizační struktura naplňuje potřeby oddělení a zda odpovídá potřebám efektivní podpory řízení úřadu; identifikace případných funkčních sil v oddělení; identifikace míst, která mají být v organizační struktuře zachována, a identifikace míst, která mohou být zrušena nebo se mohou změnit.
 - „T-shaped“ analýza znalostí a kompetencí oddělení LZ.
 - Matice odpovědností a identifikace případných duplicit.
 - Zmapování cílů a potřeb oddělení LZ včetně vyhodnocení, zda definované cíle sledují zvýšení efektivnosti oddělení LZ v naplňování potřeb oddělení a Ministerstva zdravotnictví (dále jen „úřad“).



- Revize procesu plánování LZ – frekvence plánování, kdo plány tvoří, jak často se plány vyhodnocují a revidují, jak se sleduje plnění plánu.
- b) VÝBĚR, NÁBOR A ADAPTACE ZAMĚSTNANCŮ
- Revize procesu náboru a získávání zaměstnanců – od vzniku požadavku na obsazení pracovního místa, jeho zadání, zpracování, po uzavření požadavku obsazením inzerované pozice.
 - Vyhodnocení efektivity nástrojů používaných k personální inzerci a komunikaci s kandidáty na pracovní pozice v průběhu výběrového řízení.
 - Zmapování požadavků na pracovní zkušenosti, odborné znalosti a dovednosti kandidátů
 - Zmapování preferencí na měkké kompetence a osobnostní charakteristiky kandidátů
 - Revize nastavení adaptačního procesu – odpovědnosti za nastavení a průběh adaptace, interní mentoring nebo tzv. „buddy“ program, rotace v rámci úřadu.
- c) HODNOCENÍ ZAMĚSTNANCŮ
- Samotný proces hodnocení je po formální stránce definován interním předpisem.
- Zhodnocení přínosu stávajícího způsobu hodnocení.
 - Revize cílů stávajícího hodnotícího procesu.
 - Revize hodnocených kritérií (výkonnostních i kompetenčních) zaměstnanců a jejich vazba na další agendy (odměňování, vzdělávání, profesní růst a další).
- d) ROZVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ
- Revize agendy rozvoje a vzdělávání zaměstnanců – návaznost na jejich adaptaci a další profesní i osobní rozvoj s cílem efektivního naplnění všech potřeb úřadu.
 - Zhodnocení interních/externích možností dalšího rozvoje zaměstnanců.
 - Zhodnocení prostředí (podmínek) pro efektivní vedení Talent management programu a Manažerské akademie.
- e) MOTIVACE A ODMĚNOVÁNÍ
- Zmapování a revize nastavení motivačních (bonusových) složek mzdy.
 - Analýza nastavení motivačního/benefitního zaměstnaneckého programu a jeho dopadu na angažovanost zaměstnanců v souvislosti s vyhodnocením jejich preferencí.
 - Návrh optimálního nastavení motivačního programu úřadu (dopad x náklady).
- f) INTERNÍ KOMUNIKACE
- Zmapování (včetně grafického) informačních toků ve vztahu k oddělení LZ, formy a způsoby komunikace oddělení a sdílení informací potřebných k zajištění agendy LZ s dalšími organizačními jednotkami úřadu.
 - Zhodnocení úrovně interní komunikace zabezpečované oddělením – četnost a dostupnost informací, transparentnost, používané komunikační nástroje.
- g) BOZP A PRACOVNĚ LÉKAŘSKÉ SLUŽBY
- Vyhodnocení úrovně vedení a zajištění těchto agend a doporučení směřující k jejich maximální automatizaci.
- h) HR CONTROLLING A REPORTING
- Analýza generovaných a zpracovávaných dat – zdroje dat, jejich relevance, závislosti, zveřejňování/dostupnost.



- i) HR SW A MOŽNOSTI AUTOMATIZACE HR PROCESŮ
- Zhodnocení používaného/ používaných HR sw – identifikace benefitů i rizik.
 - Doporučení na změny nebo propojení vedoucích k synergii evidovaných dat.
 - Identifikace duplicit v agendách.

Požadované výstupy plnění (zahrnující všechny agendy specifikované výše):

- Vstupní zpráva:
 - dokumentace nastavení projektu – project initiation documentation (dále také „PID“) dle metodiky projektového řízení vhodná pro aplikaci ve státní správě, aby byla zajištěna kompatibilita s nastavením projektových dokumentací v Ministerstvu zdravotnictví.
- Závěrečná zpráva:
 - popsání současného stavu vedení a zajištění jednotlivých agend, včetně grafického znázornění interních procesů a struktur vyhotoveného v notaci BPMN2 (čitelné a editovatelné v programu MS Visio);
 - zhodnocení stavu jednotlivých agend, identifikace silných i kritických míst současného stavu;
 - doporučení a návrh optimalizace současného stavu vedení a zajištění jednotlivých agend – vytvoření tzv. Příručky politiky lidských zdrojů;
 - doporučení konkrétních kroků ke zvýšení efektivity či optimalizaci jednotlivých agend, a to včetně doporučení postupu implementace navržených kroků s ohledem na jejich přínos (mj. zhodnocení efektivity v návaznosti na ekonomickou a časovou zátěž);
 - identifikace přínosů (časových, finančních i personálních) vyplývajících z dosažení nového stavu ve vedení a zajištění jednotlivých agend.

Výše uvedené se týká komplexního hodnocení agend oddělení LZ po personální, procesní i technické stránce. Cílem je objektivně posoudit a vyhodnotit aktuální stav a kvalitu plnění personálních procesů a služeb tak, aby jejich kvalita a úroveň odpovídala důležitosti úřadu a naplňovala požadavky moderní organizace. Cílem je rovněž detekovat oblasti, které je nutné ve stávající úrovni fungování udržet a podpořit a které je nutno cíleně vést ke zlepšení.

Místo plnění

Místem plnění je Ministerstvo zdravotnictví se sídlem Palackého náměstí 375/4, Praha 2, Nové Město, 128 01 Praha 28.

Termíny plnění předmětu smlouvy

- Plnění bude zahájeno bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy.
- Návrh dokumentace nastavení projektu musí být předán objednateli do 14 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy. Vstupní zpráva, tj. finální dokumentace nastavení projektu (PID) musí být předána a převzata do 1 měsíce ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
- Pravidelné porady dodavatele se zadavatelem budou realizovány 1x za 14 dní, nebude-li dohodnuto jinak.
- Zhotovitel oznámí objednateli termín fyzické přítomnosti člena/členů realizačního týmu v budově sídla objednatele v rámci plnění předmětu smlouvy nejméně 10 pracovních dní před tímto plánovaným termínem
- Návrh závěrečné zprávy musí být objednateli předán do 5 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
- **Závěrečná zpráva musí být předána a převzata do 6 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy.**



Příloha 2 - seznam členů realizačního týmu

Seznam členů řešitelského týmu		
Role	Jméno	Společnost
Seniorita I. stupně	[REDACTED]	[REDACTED]
Seniorita II. stupně	[REDACTED]	[REDACTED]
Seniorita III. stupně	[REDACTED]	[REDACTED]
Seniorita II. stupně	[REDACTED]	[REDACTED]
Seniorita III. stupně	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED] Vedoucí realizačního týmu, Seniorita I. stupně

tel. [REDACTED] email [REDACTED]

Jeho zapojení spočívá především ve věcné garanci projektu, dohled na metodikou realizace zakázky, dohledem nad výstupy a kvalitou plnění. Zároveň se účastní klíčových jednání a podílí se na mapování procesů s ohledem na supervizi jednotlivých členů realizačního týmu. Zároveň je jako specialista v oblasti personální práce garantem za dohled při posuzování optimalizačního potenciálu personálních procesů. V implementační části vede jednání a workshopy s cílem zajistit metodickou podporu implementace projektu.

[REDACTED] řešitel, Seniorita II. stupně

tel. [REDACTED] email [REDACTED]

Podílí se na realizaci samotného auditu a po odborné stránce odpovídá za realizaci mapování procesů a identifikaci jejich optimalizačního potenciálu. Účastní se jednání týmu, podílí se na realizaci individuálních i skupinových rozhovorů. Jeho klíčová role spočívá v metodickém usměrňování projektu s ohledem na jednotlivé personální procesy. Podílí se na posuzování míry jejich zralosti a identifikuje optimalizační potenciál.

[REDACTED] řešitel, Seniorita III. stupně

tel. [REDACTED] email [REDACTED]

Odpovídá za nastavení konceptu řízení projektu, zajišťuje řízení projektu jako takového. Odpovídá za zpracování poskytnuté dokumentace a zpracovává a vede veškerou dokumentaci, která vznikne v rámci projektu. Analyzuje a řídí rizika projektu.

[REDACTED] řešitel, Seniorita II. stupně

tel. [REDACTED] email [REDACTED]

Odpovídá za zpracování vstupní i závěrečné zprávy. Podílí se na realizaci samotného auditu a po odborné stránce odpovídá za realizaci mapování procesů a identifikaci jejich optimalizačního potenciálu. Účastní se jednání týmu, podílí se na realizaci individuálních i skupinových rozhovorů.

[REDACTED] řešitel, Seniorita III. stupně

tel. [REDACTED] email [REDACTED]

Podílí se na celkové realizaci zakázky především v oblasti analýzy interní dokumentace, odpovídá za posouzení legislativního souladu auditem dotčených procesů. Podílí se na formulaci optimalizačního potenciálu a zpracovává příslušné části výstupní dokumentace.