

RÁMCOVÁ DOHODA NA DODÁVKY KANCELÁŘSKÉHO PAPÍRU

uzavřená mezi

1. Český institut pro akreditaci, o.p.s.
se sídlem: Olšanská 54/3, 130 00 Praha 3 - Žižkov
zastoupená:
IČO: 25677675
DIČ: CZ25677675
bankovní spojení:
ID datové schránky: c4cnq5k
(dále jen „**Objednatel**“)

a
2. **ASTRA kancelářské potřeby s.r.o.**
se sídlem: Kosmonautů 670/68, 734 01 Karviná - Ráj
zapsaná v spisová značka: C 51918 vedená u Krajského soudu v Ostravě
zastoupená:
IČO: 27791661
DIČ: CZ27791661
bankovní spojení:
na straně druhé (dále jen „**Dodavatel**“)

(společně dále jen jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“).

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a v souladu s ustanovením § 56 a násl. a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zadávání veřejných zakázek**“), tuto

rámcovou dohodu na dodávky kancelářského papíru
(dále jen „**Smlouva**“),

jejímž předmětem je plnění veřejné zakázky s názvem

„**Dodávka kancelářského papíru 2021-2022**“

„Část 3 – Jihovýchod, Severovýchod“

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Dodávka kancelářského papíru 2021-2022“ uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek pod číslem Z2021-019718 (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Veřejná zakázka je rozdělena na čtyři části, jak blíže uvádí odst. 2.4 zadávací dokumentace Veřejné zakázky.
- 1.2 Dodavatel projevil zájem podílet se na zajišťování dodávek kancelářského papíru pro Objednatele a podal nabídku v rámci Veřejné zakázky. Dodavatel splnil všechny požadované kvalifikační předpoklady a další požadavky vyplývající ze zadávacích podmínek na Veřejnou zakázku. Nabídka Dodavatele byla vybrána jako nejvýhodnější. Dodavatel nabídl papír NEW FUTURE, DOLPHIN PREMIUM pro Dodávky Kvality „A“ a papír DOLPHIN EVERYDAY pro Dodávky Kvality „B“.
- 1.3 Dodavatel prohlašuje, že disponuje potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění účelu této Smlouvy, a že rozsah předmětu této Smlouvy bude plnit pouze k tomu řádně proškolenými osobami s odpovídající kvalifikací.

2 ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Smlouvy je úprava a smluvní zajištění podmínek, za nichž budou po dobu účinnosti této Smlouvy zajišťovány dodávky kancelářského papíru pro Objednatele, a úprava platebních podmínek.
- 2.2 Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas zajišťovat pro Objednatele dodávky kancelářského papíru dle specifikace uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy (dále jen „**Dodávky**“ nebo jednotlivě „**Dodávka**“), a to za podmínek a způsobem stanoveným touto Smlouvou. Předmětem této Smlouvy je zároveň závazek Objednatele za řádně a včas zajištěné Dodávky zaplatit Dodavateli cenu (odměnu) postupem dle této Smlouvy.
- 2.3 Dodavatel vyjadřuje podpisem této Smlouvy svůj souhlas s tím, že Objednatel může na základě této Smlouvy svým jménem a na svůj náklad objednávat u Dodavatele výše specifikované Dodávky, a to způsobem uvedeným v článku 3 této Smlouvy níže.

3 PLNĚNÍ – LHŮTA A ZPŮSOB

- 3.1 Realizace Dodávek bude určena jednotlivými písemnými objednávkami učiněnými oprávněnými osobami Objednatele, jejichž výčet je uveden v článku 14.3 této Smlouvy níže (dále jen „**Oprávněné osoby Objednatele**“ nebo jednotlivě „**Oprávněná osoba Objednatele**“), a to dle momentálních potřeb Objednatele po celou dobu účinnosti této Smlouvy (dále jen „**Objednávka**“ nebo společně „**Objednávky**“).
- 3.2 Za Objednávku je pro účely této Smlouvy považována i objednávka učiněná elektronicky na e-mailovou adresu Dodavatele **objednavky@astrooffice.cz** nebo do datové schránky Dodavatele uvedené v článku 14.1 této Smlouvy.
- 3.3 Objednávka musí obsahovat nejméně tyto údaje, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak:
 - a) odkaz na tuto Smlouvu;
 - b) identifikační údaje Objednatele a Dodavatele;
 - c) přesná specifikace Dodávky (Místo dodání, požadovaný termín dodání, rozsah Dodávky, kontakt na osobu přebírající Dodávku v příslušném Místě dodání apod.);
 - d) případné další požadavky na Dodávku;

- e) datum vystavení Objednávky (není-li uvedeno, použije se datum odeslání Objednávky);
 - f) podpis Objednatele.
- 3.4 Objednatel je povinen učinit Objednávku nejméně 5 pracovních dnů přede dnem požadovaného plnění, popř. akceptovanou Objednávku uveřejnit dle článku 3.7 této Smlouvy, přičemž Smluvní strany se dohodly, že Objednávku i její akceptaci je možné učinit elektronickou formou (e-mailem) nebo prostřednictvím datových schránek Dodavatele a Objednatele.
- 3.5 Dodavatel se zavazuje písemně potvrdit doručení Objednávky Objednatele nejpozději následující pracovní den do 16:00 hodin na e-mailovou adresu příslušné Oprávněné osoby Objednatele nebo prostřednictvím datové schránky Objednatele. Smluvní strany berou na vědomí, že tímto potvrzením Dodavatel s obsahem Objednávky souhlasí, nepotřebuje její doplnění či upřesnění a jako takovou ji akceptuje.
- 3.6 Pokud Dodavatel Objednávku ve stanoveném termínu nepotvrdí ani nepožádá o její doplnění či upřesnění, Objednávka je potvrzena uplynutím následujícího pracovního dne po odeslání Objednávky Objednatelem.
- 3.7 Dodavatel bere na vědomí, že pokud bude Objednávka splňovat podmínky uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“), bude tato Objednávka účinná až dnem jejího uveřejnění v tomto registru.
- 3.8 Dodavatel je povinen objednanou Dodávku plnit dle podmínek uvedených v potvrzené Objednávce.
- 3.9 Objednatel je oprávněn od Objednávky odstoupit bez uvedení důvodu s účinky ex tunc, má však povinnost uhradit Dodavateli část ceny, která odpovídá nákladům Dodavatele prokazatelně vynaloženým do okamžiku odstoupení od Objednávky. Dodavatel je povinen takové náklady Objednateli řádně prokázat.
- 3.10 Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel nemá na základě této Smlouvy povinnost objednávat Dodávky u Dodavatele až do úplného vyčerpání celkové částky uvedené v článku 13.3 této Smlouvy. Z tohoto titulu se Dodavatel nemůže vůči Objednateli domáhat jakékoliv Objednávky v souvislosti s touto Smlouvou ani požadovat po Objednateli úhradu jakýchkoliv plateb, s výjimkou ceny za řádně zajištěné Dodávky.

4 DODACÍ PODMÍNKY

- 4.1 Dodávka je považována za splněnou jejím bezvýhradným převzetím některou z Oprávněných osob Objednatele, popř. jinou kontaktní osobou Objednatele určenou v příslušné Objednávce, a podpisem příslušného dodacího listu v příslušném Místě dodání (dále jen „**Dodací list**“). Dodací list bude Dodavatelem vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení obdrží Objednatel a jedno vyhotovení obdrží Dodavatel.
- 4.2 Příslušná Dodávka nemá žádné zjevné vady, převezme-li Objednatel Dodávku bez výhrad. Převezme-li Objednatel Dodávku nebo její část s výhradami, je povinen tyto výhrady uvést do Dodacího listu, včetně lhůty k jejich odstranění. Nesouhlasí-li Dodavatel s uvedenými výhradami, je povinen je písemně v Dodacím listu rozporovat. Dodavatel souhlasí s výhradami uvedenými Objednatelem na Dodacím listu také tím, že je nerozporuje. Dodavatel se zavazuje odstranit případné výhrady bezodkladně, nejpozději však ve lhůtě stanovené Objednatelem v Dodacím listu. Není-li v Dodacím listu určena lhůta, platí lhůta dva pracovní dny. Objednatel i Dodavatel jsou povinni stvrdit obsah Dodacího listu svým jménem a podpisem.
- 4.3 Zjistí-li Objednatel vady týkající se množství, druhu nebo jakosti Dodávky již při dodání, je oprávněn odmítnout její převzetí. O takovém odmítnutí bude proveden zápis do Dodacího listu

podepsaný Objednatel i Dodavatelem s uvedením důvodu odmítnutí převzetí Dodávky. Dodavatel odstraní vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že doba, po kterou bude Dodavatel zajišťovat náhradní plnění dle tohoto článku, nemá vliv na zachování stanoveného termínu dodání.

- 4.4 Dodavatel je povinen předat Objednateli na vyžádání kopii certifikátu jakosti dodávaného kancelářského papíru, a to do 5 pracovních dnů od doručení takové žádosti.
- 4.5 Objednatel nabývá vlastnické právo k Dodávce jejím dodáním a převzetím v Místě dodání na základě Dodacího listu stvrzujícího převzetí Dodávky a podepsaného Smluvními stranami (bez ohledu na eventuální výhrady), přičemž tímto okamžikem dochází rovněž k přechodu nebezpečí škody na předané Dodávce na Objednatele.
- 4.6 Místem dodání jsou odběrná místa Objednatele uvedená v Příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Místa dodání**“ nebo jednotlivě „**Místo dodání**“). Konkrétní Místa dodání uvede Objednatel v příslušné Objedávce.
- 4.7 Distribuční podmínky jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy, přičemž technické detaily distribuce (zejména velikost distribučních balení a konkrétní forma předání) mohou být případně dále upřesněny v jednotlivých Objedávkách.
- 4.8 Čas dodání je omezen pouze na pracovní dny a pracovní dobu od 8.00 hodin do 16.00 hodin, pokud nebude v příslušné Objedávce specifikováno jinak.
- 4.9 Dodavatel je povinen složit příslušnou Dodávku v Místě dodání na místo určené Objednatel.

5 TECHNICKÉ PODMÍNKY DODÁVEK

- 5.1 Dodavatel se zavazuje, že bude Dodávky dodávat po kartonech 5 x 500 listů s řádnou ochranou proti povětrnostním vlivům.
- 5.2 Balík kancelářského papíru po 500 listech, jakož i kartony, musí obsahovat název papíru a výrobce papíru.
- 5.3 Dodavatel je oprávněn dodat i jinou značku kancelářského papíru, než kterou nabídl ve své nabídce předložené v rámci Veřejné zakázky. Musí však před jeho dodáním předložit čestné prohlášení prokazující splnění technické specifikace dle Přílohy č. 3 této Smlouvy. Objednatel je oprávněn požadovat, aby Dodavatel prokázal splnění technické specifikace předložením kopie certifikátu, který bude v českém jazyce vystaven akreditovaným pracovištěm nebo výrobcem nebo importérem kancelářského papíru. Dodavatel prokáže splnění požadované technické specifikace tím, že Objednatel nerozporuje čestné prohlášení či certifikát do 5 pracovních dnů od data jejich doručení.
- 5.4 Dodavatel se zavazuje, že veškeré Dodávky opatří pro přepravu způsobem, který je pro takové zboží (kancelářský papír) v obchodním styku obvyklý.

6 STATISTICKÉ VÝKAZY PLNĚNÍ

- 6.1 Dodavatel se zavazuje poskytovat Ministerstvu financí čtvrtletně údaje o množství Dodávek a jednotlivých Jednotkových cenách za zrealizované Dodávky všech Objednatelů, kteří uzavřeli obdobnou rámcovou dohodu pro danou část Veřejné zakázky (dále jen „**Statistický výkaz plnění**“). Vzor Statistického výkazu plnění tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy.
- 6.2 Údaje podle článku 6.1 této Smlouvy je Dodavatel povinen zaslat vždy do 15 kalendářních dnů po skončení příslušného čtvrtletí (tj. po 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12. daného roku).

- 6.3 Po vyčerpání 80 % předpokládaného finančního objemu dle článku 13.3 této Smlouvy je Ministerstvo financí, popř. Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zpracování Statistického výkazu plnění za kratší období než příslušné kalendářní čtvrtletí. Dodavatel je povinen Statistický výkaz plnění zaslat Ministerstvu financí do 10 pracovních dnů ode dne odeslání elektronického požadavku na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Dodavatele.
- 6.4 Dodavatel je povinen Statistické výkazy plnění zasílat elektronicky na e-mailovou adresu verejne.zakazky@mfcf.cz.
- 6.5 Dodavatel je povinen do 15. 3. následujícího kalendářního roku nebo do 2 měsíců od ukončení plnění poslední rámcové dohody pro danou část Veřejné zakázky zaslat Ministerstvu financí informaci o skutečně uhrazené ceně za uplynulý kalendářní rok. Pro způsob doručení platí článek 6.4 této Smlouvy obdobně.

7 ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUČNÍ PODMÍNKY, ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 7.1 Dodavatel odpovídá za včasné a řádné zajišťování Dodávek dle této Smlouvy. Dodavatel je zejména povinen dodat Dodávku v souladu s požadavky definovanými v příslušné Objednávce, podle technických vlastností specifikovaných v Příloze č. 3 této Smlouvy a při dodržení povinností sjednaných v této Smlouvě. Objednatel je povinen řádně a včas dodanou Dodávku převzít a zaplatit za ni dohodnutou kupní cenu.
- 7.2 Poruší-li Dodavatel povinnosti stanovené v článku 7.1 této Smlouvy, jedná se o vady plnění.
- 7.3 Vady, které Objednatel zjistí až po převzetí Dodávky, je Dodavatel povinen odstranit nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení reklamace. Dodavatel odstraní vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle příslušné Objednávky. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím Dodávek není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí.
- 7.4 Dodáním náhradního plnění není dotčena odpovědnost Dodavatele za způsobenou škodu.
- 7.5 Dodavatel je povinen na Dodávky poskytovat záruku za jakost, která bude zaručovat, že jednotlivé Dodávky budou odpovídat technické specifikaci stanovené v Příloze č. 3 této Smlouvy a budou prosté právních vad. Dodavatelem bude poskytnuta záruční doba v délce 6 měsíců, která začíná běžet okamžikem převzetí Dodávky nebo její části Objednatelem, tj. podpisem Dodacího listu stvrzujícím převzetí Dodávky bez ohledu na případné výhrady Objednatele.
- 7.6 Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv po dobu plnění dle této Smlouvy provést kontrolu jakosti (technických parametrů) dodaných Dodávek dle Přílohy č. 3 této Smlouvy, kontrolu dodržování práv a povinností z této Smlouvy, jakož i z jednotlivých Objednávek. Provedením kontroly může Objednatel pověřit i jinou osobu. Dodavatel je povinen poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost.
- 7.7 Objednatel si vyhrazuje právo předávat dodané Dodávky ke kontrole plnění technických parametrů akreditovanému pracovišti. Nebude-li vzorek splňovat požadované technické parametry stanovené touto Smlouvou, jedná se ze strany Dodavatele o podstatné porušení této Smlouvy a Dodavatel je povinen na základě výzvy uhradit veškeré náklady spojené s provedením akreditované zkoušky.
- 7.8 Nestanoví-li tato Smlouva či Objednávka jinak, řídí se odpovědnost za vady ustanoveními § 2099 a násl. Občanského zákoníku o právech z vadného plnění a záruce za jakost.
- 7.9 Pokud Objednatel nemůže Dodávku nebo její část pro vady užívat, prodlužuje se záruční doba o dobu od oznámení vad Dodavateli do jejich úplného odstranění.
- 7.10 Dodáním náhradního plnění či odstraněním vad není dotčena odpovědnost Dodavatele za způsobenou škodu.

- 7.11 Dodavatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku zajišťování Dodávek Objednateli, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody ve lhůtě stanovené v písemném oznámení Objednatele odeslaného do datové schránky Dodavatele, popř. na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Dodavatele, nahradit nebo odstranit na své náklady.
- 7.12 Jakékoliv škody z plnění této Smlouvy vzniklé Objednateli, tedy i škody, které nebudou kryty pojistnou smlouvou, budou hrazeny Dodavatelem.
- 7.13 Objednatel není odpovědný za škodu způsobenou pracovním úrazem v objektech Míst dodání pracovníkovi Dodavatele nebo třetí osobě, pokud tato škoda nebyla způsobena činem nebo opominutím Objednatele nebo jeho pracovníka.
- 7.14 Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 7.15 Náhrada škody je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

8 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Ceny jednotlivých Dodávek jsou stanoveny jako součty Jednotkových cen dle článku 8.2 této Smlouvy v rámci dané Dodávky a jsou dány dohodou Smluvních stran jako ceny smluvní, odvíjí se od skutečně zajištěných Dodávek a jsou specifikovány v nabídkovém listu Dodavatele, jež tvoří nedílnou součást této Smlouvy jako jeho Příloha č. 1 (dále jen „**Nabídkový list Dodavatele**“).
- 8.2 Jednotkové ceny uvedené v Nabídkovém listu Dodavatele (dále jen „**Jednotkové ceny**“ nebo jednotlivě „**Jednotková cena**“) zahrnují veškeré náklady Dodavatele nezbytné k řádnému zajišťování Dodávek, jakož i veškeré náklady se zajišťováním Dodávek bezprostředně související (včetně dopravy do příslušného Místa dodání, nákladů na balení Dodávek, obecného vývoje cen, poplatků apod.). Jednotkové ceny jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a nepřekročitelné po celou dobu trvání této Smlouvy a lze je měnit pouze v souvislosti se změnou příslušných daňových předpisů mající prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění Smlouvy. Změny výše Jednotkových cen z jiných důvodů nejsou přípustné. Jednotkovou cenou se rozumí cena za 1 balík obsahující 500 listů papíru.
- 8.3 Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad – fakturu (dále jen „**Faktura**“ nebo souhrnně „**Faktury**“) po každé řádně a včas dokončené a předané Dodávce Objednateli, tj. nejdříve po podpisu Dodacího listu oběma Smluvními stranami bez výhrad. Přílohou každé Faktury bude kopie (scan) příslušného Dodacího listu bez výhrad podepsaného oběma Smluvními stranami a splňujícího veškeré náležitosti dle této Smlouvy.
- 8.4 Dodavatel je povinen Fakturu vystavit a předat Objednateli nejpozději do 3 pracovních dnů od převzetí Dodávky Objednatelem bez výhrad dle článku 8.3 této Smlouvy.
- 8.5 Faktura bude kromě obecných náležitostí daňového dokladu obsahovat též:
- odkaz na tuto Smlouvu;
 - specifikace Dodávky včetně uvedení Jednotkových cen bez DPH a s DPH, datum dodání Dodávky;
 - úplné bankovní spojení Dodavatele, přičemž číslo účtu bude odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví této Smlouvy nebo číslu účtu v registru plátců DPH, popř. řádně oznámenému číslu účtu postupem dle této Smlouvy;

- d) veškeré náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o DPH**“), pokud bude Dodavatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění plátcem DPH;
 - e) informace povinně uváděné na obchodních listinách na základě § 435 Občanského zákoníku.
- 8.6 Dodavatel bude Faktury doručovat ve formátu PDF nebo ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury nebo ve formátu popsaném vyhláškou č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek do datové schránky Objednatele nebo na e-mailovou adresu XXXXXXXXXXXX nebo v listinné podobě na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví této Smlouvy, popř. do řádně oznámené datové schránky či na e-mailovou adresu či na adresu oznámenou postupem dle této Smlouvy.
- 8.7 Řádně vystavená Faktura musí být doručena Objednateli alespoň 30 kalendářních dnů před její splatností.
- 8.8 Objednatel má právo před uplynutím lhůty splatnosti Faktury požádat Oprávněnou osobu Dodavatele o vystavení nové Faktury, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, neobsahuje-li náležitosti nebo údaje stanovené touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, chybí-li kopie potvrzených Dodacích listů, obsahuje-li jiné cenové údaje nebo jiný předmět Dodávky než dohodnutý v příslušné Objednávce, obsahuje-li chybné údaje nebo byla-li Objednateli doručena méně než 30 kalendářních dnů před její splatností. Nová lhůta splatnosti v délce alespoň 30 kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení opravené Faktury Objednateli.
- 8.9 Poslední Faktura za příslušný kalendářní rok, která má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena Objednateli nejpozději do 10. prosince příslušného kalendářního roku. Veškeré Faktury doručené po tomto datu budou uhrazeny až po nastavení všech rozpočtových prostředků ve státní pokladně, lhůta splatnosti u nich počíná běžet až dne 1. února následujícího kalendářního roku. Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že v takových případech není Objednatel v prodlení.
- 8.10 Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.
- 8.11 Dodavatel souhlasí s tím, že Objednatel neposkytuje jakékoliv zálohy na zajišťování Dodávek.
- 8.12 Veškeré platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 8.13 Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Smlouvy nerozhodl, že je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a Zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátc**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat Objednatele do 3 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Dodavatel Nespolehlivým plátcem, může Objednatel uhradit Dodavateli pouze základ daně, přičemž DPH bude uhrazena Objednatelům až po písemném doložení Dodavatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 8.14 Úhradou DPH na účet příslušného správce daně se pohledávka Dodavatele vůči Objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení této Smlouvy za uhrazenou. Zároveň je Objednatel povinen Dodavatele o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.
- 8.15 V případě uvedení odlišných bankovních údajů na Faktuře mají přednost údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo číslo účtu v registru plátců DPH, a to až do doby řádného oznámení změny bankovních údajů postupem dle této Smlouvy.

9 POJIŠTĚNÍ

- 9.1 Dodavatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti a která bude kryt škody vůči Objednateli i třetím osobám (dále jen „**Pojištění**“).
- 9.2 Pojištění bude pokrývat zejména odpovědnost za újmu, která vznikne při a/nebo v souvislosti se zajišťováním Dodávek, tj.: (i) újma na zdraví, (ii) škoda na Dodávce včetně jejího poškození, zničení nebo ztráty, (iii) jiná majetková škoda z toho vyplývající. Pojištění bude Dodavatelem uzavřeno s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 1.000.000 Kč.
- 9.3 Doklady o platném Pojištění je Dodavatel povinen předložit Objednateli před podpisem této Smlouvy, a to v originále, jako konverzi do dokumentu obsaženého v datové zprávě či v ověřené kopii. Doklady o platném Pojištění, včetně dokladů o zaplacení pojistného, je Dodavatel povinen předložit Objednateli kdykoliv během trvání této Smlouvy, a to do 5 kalendářních dnů od písemné výzvy Objednatele.
- 9.4 Dodavatel se zavazuje udržovat platnost a účinnost Pojištění po celou dobu plnění dle této Smlouvy i po dobu záruční doby uvedené v článku 7.5 této Smlouvy.
- 9.5 Dodavatel je povinen v případě změny Pojištění Objednatele o tomto bezodkladně, nejpozději však do 10 kalendářních dnů od změny Pojištění, informovat.
- 9.6 V případě, že Dodavatel nesplní podmínky uložené mu pojistnou smlouvou na Pojištění, kterou byl povinen uzavřít, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli veškeré újmy a nároky vzniklé z takového porušení povinnosti.

10 MLČENLIVOST

- 10.1 Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti, podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupnit třetím osobám neveřejné informace (dále jen „**Neveřejné informace**“). Za Neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
- a) veškeré informace poskytnuté Dodavateli Objednatelem v souvislosti s plněním této Smlouvy (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejňovaném dle článku 14.8 této Smlouvy nebo ve znění Objednávky uveřejňované dle článku 3.7 této Smlouvy);
 - b) informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
 - c) veškeré další informace, které budou Objednatelem označeny jako důvěrné ve smyslu ustanovení § 36 odst. 8 Zákona o zadávání veřejných zakázek nebo jako důvěrný údaj dle § 1730 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 10.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost, uvedená v předchozím článku, se nevztahuje na informace:
- a) které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;
 - c) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
 - d) u nichž je Dodavatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - e) které budou Dodavateli po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.

- 10.3 Jako s Neveřejnými informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v článku 10.1 této Smlouvy, i když byly získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele, a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele či plnění této Smlouvy.
- 10.4 Dodavatel se zavazuje, že Neveřejné informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému použití je třeba předchozí písemný souhlas Objednatele.
- 10.5 Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele všechny osoby, kterým umožní jakkoliv se s Neveřejnými informacemi seznámit, včetně svého případného poddodavatele, a to nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto smluvním vztahu zavázán sám.
- 10.6 Povinnost mlčenlivosti dle této Smlouvy není časově omezena a trvá i po naplnění této Smlouvy bez ohledu na zánik ostatních závazků ze Smlouvy či Objednávky.
- 10.7 Závazky vyplývající z tohoto článku není žádná ze Smluvních stran oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.

11 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 11.1 Dodavatel i Objednatel jsou povinni se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění povinností dle této Smlouvy a podle jednotlivých Objednávek a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné plnění Dodávek.
- 11.2 Dodavatel se zavazuje zajišťovat Dodávky dle této Smlouvy svědomitě, řádně a včas, a to vždy s maximálně možným vynaložením odborné péče.
- 11.3 Dodavatel se zavazuje poskytnout plnění dle této Smlouvy i jednotlivých Objednávek v souladu se zájmy Objednatele a při veškeré své činnosti dbát jeho dobrého jména a nedopustit se jednání, které by mohlo dobré jméno Objednatele jakkoliv ohrozit nebo poškodit.
- 11.4 Dodavatel je povinen zajišťovat Dodávky dle této Smlouvy i jednotlivých Objednávek na své náklady a na své nebezpečí.
- 11.5 Dodavatel bere na vědomí, že je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly, např. podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Veřejné zakázky, a to v rozsahu jejich oprávnění, a po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a Zákon o DPH).
- 11.6 Dodavatel se zavazuje, že s auditními a kontrolními orgány podle článku 11.5 této Smlouvy bude na výzvu spolupracovat a poskytne jim odpovídající součinnost.
- 11.7 Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Dodavatel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné Veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.
- 11.8 Dodavatel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací Veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň

minimálně do roku 2031. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky.

- 11.9 Dodavatel se zavazuje nezměnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku kvalifikaci, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Spolu se žádostí o vyslovení souhlasu Objednatele se změnou poddodavatele dle předchozí věty je Dodavatel povinen doložit doklady prokazující ze strany nově navrhovaného poddodavatele kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného poddodavatele, nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby Dodavatel i po změně poddodavatele nadále naplňoval minimální úroveň všech kvalifikačních předpokladů dle článku 8 zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku.
- 11.10 Objednatel je povinen dohodnout s Dodavatelem rozsah oprávnění Dodavatele ke vstupu jeho zaměstnanců, popř. dalších osob, kteří se budou podílet na zajišťování Dodávek, popř. též vjezdu jeho vozidel do objektu, v němž se nachází konkrétní Místo dodání.
- 11.11 Dodavatel je povinen neprodleně podat Objednateli zprávu o vzniku škody, přičemž při poškození či znehodnocení věci je Dodavatel povinen nahradit Objednateli takto vzniklou škodu.
- 11.12 Dodavatel je povinen bezodkladně oznámit Objednateli skryté překážky, které brání řádnému zajištění Dodávek, případně navrhnout jiné řešení.

12 SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 12.1 V případě prodlení Dodavatele s plněním ve lhůtě pro Dodávku stanovené v příslušné Objednávce, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 0,5% z ceny předmětné Dodávky bez DPH za každý započatý den prodlení. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu podle tohoto článku účtovat, pokud smluvní pokuta z prodlení v úhrnu přesáhne částku 100 Kč.
- 12.2 V případě prodlení Dodavatele s plněním ve lhůtě dle článku 7.3 (ve vztahu k nedodržení lhůty pro dodání náhradního plnění) je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení.
- 12.3 V případě, že Dodavatel nepředá Objednateli kopii certifikátu jakosti dodávaného kancelářského papíru v souladu s článkem 4.4 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 200 Kč za každý započatý den prodlení.
- 12.4 V případě, že Dodavatel nesplní některou z technických podmínek Dodávek uvedených v článku 5 této Smlouvy nebo v Příloze č. 3 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč za každé porušení povinnosti Dodavatele. V případě, že Dodavatel v rozporu s povinností dle čl. 11.8 této smlouvy této Smlouvy neumožní osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč za každé porušení povinnosti Dodavatele.
- 12.5 V případě, že Dodavatel nepředloží Ministerstvu financí Statistický výkaz plnění v termínech uvedených v článku 6 této Smlouvy, je Objednatel, poté co mu Ministerstvo financí písemně potvrdí tuto skutečnost, oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 200 Kč za každý započatý den prodlení ode dne uplynutí termínu pro předložení Statistického výkazu. V případě, že Dodavatel poruší povinnost uvedenou v článku 9.5 této Smlouvy týkající se povinnosti informovat ve stanovené lhůtě o změně Pojištění, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 200 Kč za každý započatý den prodlení.
- 12.6 V případě, že Dodavatel poruší povinnost uvedenou v článku 8.13 této Smlouvy týkající se neoznámení vydání rozhodnutí správce daně o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč za každý započatý den prodlení. V případě, že Dodavatel poruší povinnost informovat ve stanovené lhůtě

- o skutečnostech, které dle čl. 13.7 písm. d) této Smlouvy znamenají podstatné porušení této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 12.7 V případě, že Dodavatel nepředloží Objednateli doklady o platném Pojištění v termínu uvedeném v článku 9.3 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 200 Kč za každý započatý den prodlení.
- 12.8 V případě, že Dodavatel poruší smluvní povinnost týkající se mlčenlivosti uvedenou v článku 10 této Smlouvy nebo povinnost dle článku 14.10 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.9 V případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou příslušné Faktury, je Dodavatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.
- 12.10 Celková výše smluvních pokut není omezena jakýmkoliv limitem. Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje Dodavatele povinnosti splnit závazek z příslušné Objednávky. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na úrok z prodlení dle platných právních předpisů.
- 12.11 Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany druhé Smluvní straně. Výzva musí obsahovat kromě vyčíslení výše smluvní pokuty nebo úroku z prodlení také informaci o způsobu úhrady smluvní sankce. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady sankce, a to včetně možnosti zápočtu proti kterékoliv splatné pohledávce Dodavatele vůči Objednateli.
- 12.12 Smluvní strany si ujednaly, že úroky z úroků nelze požadovat. Smluvní strany si dále ujednaly vyloučení aplikace ustanovení § 1806, věta druhá Občanského zákoníku.

13 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A JEJÍ UKONČENÍ

- 13.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv. Objednatel se zavazuje, že tuto Smlouvu včetně jejích příloh (s vyloučením jinak chráněných informací) uveřejní v registru smluv a o jejím uveřejnění bude prostřednictvím e-mailové zprávy informovat Oprávněnou osobu Dodavatele.
- 13.2 Nebyla-li tato Smlouva, která nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv, uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani do 3 měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, nastávají důsledky dle § 7 odst. 1 zákona o registru smluv
- 13.3 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to buď na období 1 roku ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy nebo do okamžiku, kdy celková hodnota plnění na základě uzavřených Objednávek dosáhne částky 6 000 Kč bez DPH, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 13.4 Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou Smluvních stran.
- 13.5 Objednatel a Dodavatel jsou oprávněni tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 6 kalendářních měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno Smluvní straně, již se výpověď týká.
- 13.6 V případě podstatného porušení této Smlouvy Dodavatelem má Objednatel právo od této Smlouvy odstoupit. V případě podstatného porušení této Smlouvy Objednatelem má Dodavatel právo od této Smlouvy dle § 2002 Občanského zákoníku odstoupit. Odstoupením se závazek touto Smlouvou založený zrušuje pouze ohledně nesplněného zbytku plnění. Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky z této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od

této Smlouvy. Objednávky učiněné Objednatelem do účinnosti odstoupení zůstávají tímto odstoupením nedotčeny.

- 13.7 Za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Dodavatele se ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku považují zejména případy, kdy:
- a) Dodavatel více než pětkrát nedodá Dodávku řádně a včas do sjednaného Místa dodání;
 - b) Dodavatel neodstraní více než pětkrát reklamované vady Dodávky ani v dodatečně lhůtě stanovené Objednatelem;
 - c) Dodavatel předložil ve své nabídce na Veřejnou zakázku informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly vliv na výběr nejvýhodnější nabídky.
 - d) bude rozhodnuto o likvidaci Dodavatele nebo Dodavatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Dodavatele nebo bude ve vztahu k Dodavateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky, nebo Dodavatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin. Nastane-li některý z případů uvedených pod tímto písm. d), je Dodavatel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele písemně do 3 pracovních dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Smlouvy. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením Smlouvy Dodavatelem.
- 13.8 Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí také v případě, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího kalendářního roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytovaná podle této Smlouvy v následujícím roce. Objednatel přitom prohlašuje, že do 30 kalendářních dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí Dodavateli, jestliže nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění předmětu této Smlouvy v následujícím roce.
- 13.9 Dosáhne-li plnění této Smlouvy takové výše, že zamýšlenou Objednávku není možné realizovat bez překročení ceny uvedené v článku 13.3 této Smlouvy a není-li možné ani dílčí plnění bez překročení této ceny, má Objednatel i Dodavatel právo od této Smlouvy odstoupit.
- 13.10 Odstoupení od této Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně.
- 13.11 Ukončením této Smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, právo na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, povinnost mlčenlivosti, práva z odpovědnosti za vady a záruky, ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po ukončení této Smlouvy.

14 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1 Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy musí být učiněna písemně v českém jazyce. Jakékoliv úkony směřující ke skončení této Smlouvy musí být doručeny druhé Smluvní straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, poštou, e-mailem, kurýrem či prostřednictvím datové schránky (není-li v této Smlouvě nebo příslušné Objednávce dohodnuto jinak) na adresy uvedené v tomto článku nebo na jinou adresu, kterou příslušný Objednatel nebo Dodavatel v předstihu písemně oznámí druhé Smluvní straně.

Objednatel: Název: Český institut pro akreditaci, o.p.s.
Adresa: Olšanská 54/3, 130 00 Praha 3 - Žižkov
K rukám:

E-mail:

ID datové schránky: c4cnq5k

Dodavatel:

Název: ASTRA kancelářské potřeby s.r.o.

Adresa: Kosmonautů 670/68, 734 01 Karviná - Ráj

K rukám:

E-mail:

Datová schránka: 9dztjij

14.2 Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení příslušnému Objednateli nebo Dodavateli, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak.

14.3 Smluvní strany se dohodly na určení Oprávněných osob za Objednatele a Dodavatele (dále jen „**Oprávněné osoby**“). Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkající se této Smlouvy, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, s výjimkou změn nebo ukončení této Smlouvy. V případě, že má Smluvní strana více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech Oprávněných osob současně.

a) Oprávněnými osobami Objednatele jsou:

b) Oprávněnými osobami Dodavatele jsou:

K jednáním směřujícím ke změně nebo ukončení této Smlouvy je za Objednatele oprávněn statutární orgán Objednatele. K jednáním směřujícím ke změně nebo ukončení této Smlouvy je za Dodavatele oprávněn Dodavatel sám, je-li fyzickou osobou podnikající nebo statutární orgán Dodavatele, příp. prokurista, a to dle způsobu jednání uvedeného v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozí větě. Osoby uvedené v článku 14.4 mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.

14.4 Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů, požadovaného formátu Faktury, Oprávněných osob nebo Míst dodání jsou Smluvní strany oprávněny provádět jednostranně a jsou povinny tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně.

14.5 Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy či Objednávky neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy, příp. Objednávky neovlivněna a nedotčena, nevyplyvá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy či Objednávky. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blížícím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.

14.6 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy či Objednávky, nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy či Objednávky nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Smlouvy či Objednávky musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání činí.

14.7 Dodavatel prohlašuje, že tato Smlouva i jednotlivé Objednávky, jakož i jejich text a přílohy, neobsahují obchodní tajemství a souhlasí, aby je Objednatel v plném rozsahu (s vyloučením jinak chráněných informací) v elektronické podobě uveřejnil na profilu zadavatele ve smyslu Zákona o

zadávání veřejných zakázek a v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, popř. na jiném místě, bude-li k tomu Objednatel povinován, a to bez časového omezení.

- 14.8 Tato Smlouva a jednotlivé Objednávky se řídí právními předpisy České republiky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností sjednávají, že tato Smlouva a Objednávky se řídí ustanoveními Občanského zákoníku upravujícími koupi. Smluvní strany sjednávají, že se tato Smlouva a Objednávky a právní vztahy z nich vyplývající neřídí Úmluvou OSN o smlouvách o mezinárodní koupi zboží z roku 1980 (tzv. Vídeňskou úmluvou).
- 14.9 Objednatel ani Dodavatel nejsou oprávněni bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Smlouvu či Objednávku, jednotlivou pohledávku ze Smlouvy či Objednávky ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou či Objednávkou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy či Objednávky.
- 14.10 Objednatel a Dodavatel se dohodli, že všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo Objednávky nebo spory o existenci této Smlouvy či jednotlivé Objednávky (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy a Objednávky) budou mezi sebou řešit nejdříve pokusem o smír. V případě, že mezi nimi ke smíru nedojde, postoupí spor věcně a místně příslušnému soudu České republiky. Smluvní strany výslovně vylučují možnost využití rozhodčí doložky.
- 14.11 Smluvní strany se dohodly, že v rámci této Smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 557 Občanského zákoníku.
- 14.12 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Nabídkový list Dodavatele;
 - Příloha č. 2 – Seznam Míst dodání včetně distribučních podmínek;
 - Příloha č. 3 – Technická specifikace kancelářského papíru;
 - Příloha č. 4 – Statistický výkaz plnění (vzor).
- 14.13 Změny nebo doplňky této Smlouvy včetně jejích příloh, vyjma změn Smlouvy ve smyslu čl. 14.5 této Smlouvy, musí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině.
- 14.14 Smluvní strany se dohodly, že v případě rozporu mezi Smlouvou a jejími přílohami mají přednost ustanovení Smlouvy a v případě rozporu mezi Smlouvou a dokumenty v rámci Veřejné zakázky mají přednost dokumenty v rámci Veřejné zakázky. V případě rozporu příloh Smlouvy a dokumentů v rámci Veřejné zakázky mají přednost dokumenty v rámci Veřejné zakázky.
- 14.15 Tato Smlouva se uzavírá v elektronické formě.

Smluvní strany prohlašují, že před podepsáním této Smlouvy si ji přečetly, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

V Praze dne _____

V Karviné dne _____

ASTRA kancelářské potřeby s.r.o.

Příloha č. 1
Nabídkový list Dodavatele

Nabídková cena	
Jednotlivé položky předmětu Veřejné zakázky	Jednotková cena bez DPH
papír formát A4, kvalita A	56,50 Kč
papír formát A3, kvalita A	99,00 Kč
papír formát A4, kvalita B	52,50 Kč
papír formát A3, kvalita B	89,00 Kč

Příloha č. 2

Seznam Míst dodání včetně distribučních podmínek

Část 3 – území Severovýchod, Jihovýchod (CZ05+CZ06)

Pokud není v této příloze stanoveno jinak, požadují Objednatelé dodávat kancelářský papír v kartonech 5x500 listů. Balík kancelářského papíru po 500 listech, jakož i kartony musí obsahovat název papíru a výrobce papíru. Místem dodání je pracoviště příslušného Odběratele uvedené v příslušné Objedávce.

Území	Subjekt	Jednotka	Město	Ulice	Specifické požadavky na dodání
CZ05 – Severovýchod	Generální finanční ředitelství	FÚ pro Královéhradecký kraj	Hradec Králové 2	Horova 824/17	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	FÚ pro Liberecký kraj	Liberec	1. máje 97	K dispozici rampa na příjem materiálu - prosíme zavázat dodávkou s výklopným čelem.
					Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	FÚ pro Pardubický kraj	Pardubice	Boženy Němcové 2625	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v České Lípě	Česká Lípa	Pátova 2892	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Dobrušce	Dobruška	Šubertovo nám. 53	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Hradci Králové	Hradec Králové 2	U Koruny 1632	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Chrudimi	Chrudim	Pardubická 275	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Jablonci nad Nisou	Jablonec nad Nisou	Podhorská 2	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).

	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Jičíně	Jičín 1	Havlíčková 56	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Jilemnici	Jilemnice	Jungmannova 151	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Liberci	Liberec	1. máje 97	K dispozici rampa na příjem materiálu - prosíme zavázat dodávkou s výklopným čelem.
					Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Náchodě	Náchod	Tyršova 49	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Pardubicích	Pardubice	Boženy Němcové 2625	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Pardubicích	Pardubice	Hronovická 2700	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Rychnově nad Kněžnou	Rychnov nad Kněžnou	Jiráskova 1497	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Semilech	Semily	Vysocká 140	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Trutnově	Trutnov	Slezská 166	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Turnově	Turnov	Havlíčkově náměstí 54	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Ústí nad Orlicí	Ústí nad Orlicí 1	T. G. Masaryka 1393	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).

	Generální finanční ředitelství	ÚzP ve Vrchlabí	Vrchlabí	Krkonošská 148	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP ve Vysokém Mýtě	Vysoké Mýto	Tůmova 178	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Žamberku	Žamberk	Pionýrů 1360	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP ve Svitavách	Svitavy	T. G. Masaryka 15	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP ve Svitavách	Svitavy	Vrchlického 2245	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
CZ06 – Jihovýchod	Generální finanční ředitelství	FÚ pro Jihomoravský kraj	Brno	náměstí Svobody 4	Vjezd do objektu je z ulice Rašínova, (vjezd výška 3,14m šířka 2,53m). Pouze pro vozidla velikosti např. typu Peugeot Boxer. Dopravce musí mít paletový vozík. V Brně zaveden nový systém rezidenčního parkování a podmínek pro vjezd do centra. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	FÚ pro Kraj Vysočina	Jihlava	Tolstého 2	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	Odvolací finanční ředitelství	Brno	Masarykova 31	Pěší zóna, vjezd do 9.00.
					Vjezd do objektu z ulice Josefská, vjezd je široký pouze pro vozidla typu Peugeot Boxer, paletový vozík je nezbytný. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).

Generální finanční ředitelství	ÚzP Brno - venkov	Brno - střed	Příkop 8	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP Brno I.	Brno - střed	Příkop 25	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP Brno II.	Brno - střed	Cejl 113	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP Brno III.	Brno - střed	Šumavská 35	Vjezd na parkoviště před budovu Šumavská 35, budova C, po schodech do vestibulu, naložit na vozík a převést do suterénu -1 (výtahem se posunout ke skladu).
				Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP Brno IV.	Brno - Královo Pole	Rybniček 2	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP v Blansku	Blansko 1	Seifertova 7	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP v Boskovicích	Boskovice	17. listopadu 6	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP v Břeclavi	Břeclav 2	Sladová 1	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP v Havlíčkově Brodě	Havlíčkův Brod 1	Štáflova 2003	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP v Hodoníně	Hodonín	Dukelských hrdinů 3653/1	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP v Humpolci	Humpolec	Příčná 1525	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).

Generální finanční ředitelství	ÚzP v Hustopečích	Hustopeče	Nádražní 35	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP v Jihlavě	Jihlava	Tolstého 2	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP v Kyjově	Kyjov	Třída Komenského 1360/18	Dopravce musí mít paletový vozík. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP v Moravských Budějovicích	Moravské Budějovice	Husova 480	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP v Pacově	Pacov	J. Autengruber 1076	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP v Pelhřimově	Pelhřimov	Příkopy 1754	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP v Tišnov	Tišnov	Brněnská 148	Dodávky zboží ke vchodu do budovy Brněnská 148, Tišnov, (vchod na Úřad práce). GPS: 49.3488139N; 16.4220978E". Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP v Třebíči	Třebíč	Žerotínovo nám. 17/1	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP ve Velkém Meziříčí	Velké Meziříčí	Hornoměstská 864/39	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP ve Veselí nad Moravou	Veselí nad Moravou	Náměstí Míru 1759	Při dodávce zboží na paletě musí mít dopravce paletový vozík. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).

	Generální finanční ředitelství	ÚzP ve Vyškově	Vyškov	Palánek 1	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP ve Znojmě	Znojmo 2	nám. Svobody 8	Dopravce musí mít paletový vozík.
	Generální finanční ředitelství	ÚzP ve Žďáru nad Sázavou	Žďár nad Sázavou	Strojírenská 28	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	VZ Telč	Telč	Náměstí Jana Kypty 74	Výška městské brány 2,6 m.
CZ05-Severovýchod	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Královehradecký kraj	Hradec Králové	Bohuslava Martinů 1672/8a	Dodání do budovy - sklad
CZ05-Severovýchod	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Královehradecký kraj	Hradec Králové	Vážní 1000	Dodání do budovy - skladu
CZ05-Severovýchod	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Královehradecký kraj	Hradec Králové	Pražská třída 320/8	Dodání do budovy - skladu
CZ05-Severovýchod	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Královehradecký kraj	Jičín	Havlíčková 56	Dodání do budovy - skladu
CZ05-Severovýchod	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Královehradecký kraj	Náchod	Broumovská 349	Dodání do budovy - skladu
CZ05-Severovýchod	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Královehradecký kraj	Náchod	Českých bratří 488	Dodání do budovy - skladu
CZ05-Severovýchod	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Královehradecký kraj	Trutnov	Lužická 10	Dodání do budovy - skladu
CZ05-Severovýchod	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Liberecký kraj	Liberec 6	České mládeže 1122	Dodání do budovy - skladu
CZ05-Severovýchod	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Liberecký kraj	Liberec 6	České mládeže 594/33	Dodání do budovy - skladu

CZ05- Severovýchod	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Pardubický kraj	Česká Třebová	Nám. 17. listopadu 2089	Dodání do budovy - skladu
CZ05- Severovýchod	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Pardubický kraj	Pardubice	Palackého 2659	Dodání do budovy - skladu
CZ06- Jihovýchod	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Jihomoravský kraj	Blansko	B. Němcové 1a	Dodání do budovy - sklad
CZ06- Jihovýchod	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Jihomoravský kraj	Brno	Koliště 17	Dodání do budovy - skladu
CZ06- Jihovýchod	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Jihomoravský kraj	Brno	Řípská 9	Dodání do budovy - skladu
CZ06- Jihovýchod	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Jihomoravský kraj	Brno	Traťová 6	Dodání do budovy - skladu
CZ06- Jihovýchod	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Jihomoravský kraj	Brno	Traťová 8	Dodání do budovy - skladu
CZ06- Jihovýchod	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Jihomoravský kraj	Břeclav	Břetislavova 2	Dodání do budovy - skladu
CZ06- Jihovýchod	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Jihomoravský kraj	Hodonín	Brněnská 48	Dodání do budovy - skladu
CZ06- Jihovýchod	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Jihomoravský kraj	Lanžhot	Hraniční přechod Břeclav (D2)	Dodání do budovy - skladu
CZ06- Jihovýchod	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Jihomoravský kraj	Vyškov	Brněnská 25	Dodání do budovy - skladu
CZ06- Jihovýchod	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Jihomoravský kraj	Znojmo	28. října 7	Dodání do budovy - skladu
CZ06- Jihovýchod	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro kraj Vysočina	Pelhřimov	Myslotínská 1786	Dodání do budovy - skladu
CZ06- Jihovýchod	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro kraj Vysočina	Střítež u Jihlavy	Střítež č. p. 5	Dodání do budovy - skladu

CZ06- Jihovýchod	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro kraj Vysočina	Jihlava	Vrchlického 14	Dodání do budovy - skladu
CZ06- Jihovýchod	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro kraj Vysočina	Třebíč	Průmyslová čtvrť 154	Dodání do budovy - skladu
CZ06- Jihovýchod	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro kraj Vysočina	Žďár nad Sázavou	Komenského 1786	Dodání do budovy - skladu
CZ05 – Severovýchod	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	Odloučené pracoviště (OP) Česká Lípa	Česká Lípa	Děčínská 389	
CZ05 – Severovýchod	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Jičín	Jičín	Denisova 1073	Dodání papíru přímo na místo určení (příslušný sklad)
CZ05 – Severovýchod	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Liberec	Liberec	Nám. Dr. E. Beneše 26	
CZ05 – Severovýchod	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Náchod	Náchod	Raisova 2055	Dodání papíru přímo na místo určení (příslušný sklad)
CZ05 – Severovýchod	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Pardubice	Pardubice	Jiráskova 20	Dodání papíru přímo na místo určení (příslušný sklad)
CZ05 – Severovýchod	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Rychnov nad Kněžnou	Rychnov nad Kněžnou	Jiráskova 1476	Dodání papíru přímo na místo určení (příslušný sklad)
CZ05 – Severovýchod	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Semily	Semily	Bítouchovská 1	Dodání papíru přímo na místo určení (příslušný sklad)
CZ05 – Severovýchod	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Svitavy	Svitavy	Milady Horákové 366/6	Dodání papíru přímo na místo určení (příslušný sklad)
CZ05 – Severovýchod	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Trutnov	Trutnov	Horská 5	Dodání papíru přímo na místo určení (příslušný sklad)
CZ05 – Severovýchod	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Ústí nad Orlicí	Ústí nad Orlicí	Smetanova 43/1	Dodání papíru přímo na místo určení (příslušný sklad)

CZ05 – Severovýchod	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	Územní pracoviště Hradec Králové	Hradec Králové	Horova 180	Dodání papíru přímo na místo určení (příslušný sklad)
CZ06 – Jihovýchod	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Břeclav	Břeclav	nám. T.G.Masaryka 42/3	
CZ06 – Jihovýchod	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Havlíčkův Brod	Havlíčkův Brod	Štáflova 2003	Dodání papíru přímo na místo určení (příslušný sklad)
CZ06 – Jihovýchod	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Hodonín	Hodonín	Štefánikova 28	
CZ06 – Jihovýchod	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Jihlava	Jihlava	Tolstého 15	
CZ06 – Jihovýchod	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Pelhřimov	Pelhřimov	Pražská 127	Dodání papíru přímo na místo určení (příslušný sklad)
CZ06 – Jihovýchod	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Vyškov	Vyškov	Masarykovo náměstí 165/16	
CZ06 – Jihovýchod	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Znojmo	Znojmo	Rudoleckého 21	
CZ06 – Jihovýchod	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Žďár nad Sázavou	Žďár nad Sázavou	Dr. Drože 1686/26	
CZ06 – Jihovýchod	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	Územní pracoviště Brno	Brno	Příkop 11	
CZ06 – Jihovýchod	Státní zdravotní ústav		Brno	Palackého tř. 3a	dodání do budovy SZÚ v areálu VFU Brno
CZ06 – Jihovýchod	Státní zdravotní ústav		Jihlava	Vrchlického 57	dodání na dislokované pracoviště SZÚ
CZ05 – Severovýchod	Státní zdravotní ústav		Liberec	Husova 64	dodání na dislokované pracoviště SZÚ

CZ06 – Jihovýchod	Základní škola a Střední škola Březejc, Sviny 13		Velké Meziříčí	Sviny 13	
CZ04 – Severozápad	Česká inspekce životního prostředí	Oblastní inspektorát Liberec	Liberec	Třída 1. máje 858/26, 460 01	Převoz rudlem do skladu.
CZ04 – Severozápad	Česká inspekce životního prostředí	Oblastní inspektorát Hradec Králové	Hradec Králové	Resslova 1229/2a, 500 02	Převoz rudlem do skladu.
CZ06 – Jihovýchod	Česká inspekce životního prostředí	Oblastní inspektorát Brno	Brno	Lieberzeitova ul. 748/14, 614 00	Převoz rudlem do skladu.
CZ04 – Severozápad	Česká inspekce životního prostředí	Oblastní inspektorát Havlíčkův Brod	Havlíčkův Brod	Bělohradská 3304, 580 00	Převoz rudlem do skladu.
CZ06 – Jihovýchod	Česká agentura na podporu obchodu	Odloučené pracoviště Brno	Brno	Výstaviště 1	Vjezd na výstaviště budova RHK, kancelář po schodech v 1 .patře.
CZ05 – Severovýchod	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Liberecko	Liberec	U jezu 96/10	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Liberecko, Správa CHKO Lužické hory	Jablonné v Podještědí	Školní 12	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Liberecko, Správa CHKO Český ráj	Turnov	Antonína Dvořáka 294	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Východní Čechy	Pardubice	Jiráskova 1665	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Východní Čechy, Správa CHKO Železné hory	Nasavrky	Náměstí 317	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).

	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Východní Čechy, Správa CHKO Orlické hory	Rychnov nad Kněžnou	Dobrovského 332	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Východní Čechy, Správa CHKO Broumovsko	Police nad Metují	Ledhujská 59	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
CZ06 – Jihovýchod	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Jižní Morava	Brno	Kotlářská 902/51	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Jižní Morava, Správa CHKO Moravský kras	Blansko	Svitavská 2300/29	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Jižní Morava, Správa CHKO Pálava	Mikulov	Náměstí 18/32	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Správa CHKO Žďárské vrchy	Žďár nad Sázavou	Brněnská 2279/39	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Správa CHKO Žďárské vrchy, pracoviště Havlíčkův Brod	Havlíčkův Brod	Husova 2115	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
CZ05 - Severovýchod	Hamzova odborná léčebna pro děti a dospělé		Luže	Košumberk 80	Dodání papíru přímo na místo určení (příslušný sklad)
CZ05 - Severovýchod	Puncovní úřad	Pú Hradec Králové	Hradec Králové	Divišova 439	volat kontaktní osobě pí. Vodvářková 601 369 402
CZ05 - Severovýchod	Puncovní úřad	Pú Červený Kostelec	Červený Kostelec	17. listopadu 220	volat kontaktní osobě p. Šrámek 601 369 403
CZ05 - Severovýchod	Puncovní úřad	Pú Jablonec nad Nisou	Jablonec nad Nisou	Dolní náměstí 367/6	volat kontaktní osobě. pí. Votočková 606 101 017

CZ05 - Severovýchod	Puncovní úřad	Pú Turnov	Turnov	Výšinka 1409	volat kontaktní osobě pí. Šabaková 601 368 968
CZ06- Jihovýchod	Puncovní úřad	Pú Brno	Brno	Veveří 18/465	volat kontaktní osobě pí. Kiliánová 728 874 693
CZ05 – Severovýchod	Český metrologický institut	OI Pardubice	Pardubice	Průmyslová 455	Vjezd do areálu - přízemí
CZ06 – Jihovýchod	Český metrologický institut	Ředitelství a OI Brno	Brno - Lesná	Okružní 31	Vjezd do areálu, vyskládat na rampu
CZ06 – Jihovýchod	Český metrologický institut	OI Jihlava	Jihlava	R. Havelky 17	
CZ05- Severovýchod	Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest	RK Liberec	Liberec	U Jezu 525/4	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
CZ05- Severovýchod	Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest	RK Hradec Králové	Hradec Králové	Regiocentrum Nový pivovar Sukenická 54/8	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
CZ05- Severovýchod	Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest	RK Pardubice	Pardubice	K Vinici 1256	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
CZ06 – Jihovýchod	Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest	RK Jhlava	Jihlava	Komenského 31	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
CZ06 – Jihovýchod	Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest	RK Brno	Brno	Holandská 3	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
CZ05- Severovýchod	Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci		Liberec	Husova 186/64	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
CZ06 - Jihovýchod	Český institut pro akreditaci, o.p.s.		Brno	Okružní 31	Před příjezdem volat kontaktní osobě (uvedeno v objednávce), dodání na rudlu do sídla firmy v patře.
CZ05 – Severovýchod	Česká obchodní inspekce	Inspektorát Královéhradecký a Pardubický	Hradec Králové	Jižní 870/2	Dodání papíru přímo na příslušný inspektorát. Před dodáním volat na telefon uvedený na objednávce

CZ06 – Jihovýchod	Česká obchodní inspekce	Inspektorát Jihomoravský a Zlínský	Brno	třída Kpt. Jaroše 5	Před příjezdem volat kontaktní osobě (uvedeno v konkrétní objednávce). Vjezd na parkoviště přes vrátnici -závoru ÚHOS - pozor nízká výška vjezdu do dvora, pak po schodech do I.NP,výtahem do II. NP - sklad pro uložení
CZ06 – Jihovýchod	Česká geologická služba	Pracoviště Brno	Brno	Jircháře 4a, 602 00	Dodání papíru přímo na místo určení (příslušný sklad)
CZ06 – Jihovýchod	CSS pro osoby se zrakovým postižením v Brně - Chrlicích		Brno	Chrlické nám. 2/2	
CZ06 - Jihovýchod	Správa Národního parku Podyjí		Znojmo 66902	Na Vyhlídce 1581/5	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky
CZ05 – Severovýchod	Státní energetická inspekce	Územní inspektorát	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810	
CZ05 – Severovýchod	Státní energetická inspekce	Územní inspektorát	Liberec	Dr. E. Beneše 26	
CZ06 – Jihovýchod	Státní energetická inspekce	Územní inspektorát	Brno	Kotlářská 931/53	
CZ05 – Severovýchod	Ministerstvo životního prostředí	Odbor výkonu státní správy V	Liberec	Třída 1.máje 26	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
CZ05 – Severovýchod	Ministerstvo životního prostředí	Odbor výkonu státní správy VI	Hradec Králové	Resslova 1229/2a	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
CZ06 – Jihovýchod	Ministerstvo životního prostředí	Odbor výkonu státní správy VII	Brno	Mezírka 1	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
CZ05- Severovýchod	Český hydrometeorologický ústav	pobočka Hradec Králové	Hradec Králové	Dvorská 410/102, 503 11 Hradec Králové - Svobodné Dvory	Dodání do budovy - skladu
CZ06 – Jihovýchod	Český hydrometeorologický ústav	Pobočka Brno	Brno	Kroftova 2578/43 616 67 Brno	Dodání do budovy - skladu

CZ06 - Jihovýchod	Výzkumný ústav Silva Taroucy pro krajinu a okrasné zahradnictví, v.v.i.	Pracoviště Brno	Brno	Lidická 25/27, Brno, 602 00	Dodání papíru přímo na místo určení (příslušný sklad), 7.patro s výtahem
CZ06 - Jihovýchod	Správa Národního parku Podyjí	Sídlo	Znojmo 66902	Na Vyhlídce 1581/5	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky
CZ05 – Severovýchod	Státní fond životního prostředí ČR	KP Liberec	Liberec	U Jezu 525/4 (Evropský dům)	vývoz do 1. patra výtahem
CZ05 – Severovýchod	Státní fond životního prostředí ČR	KP Hradec Králové	Hradec Králové	Horova 180/10	zvýšené přízemí
CZ05 – Severovýchod	Státní fond životního prostředí ČR	KP Pardubice	Pardubice	Pernerova 168	vývoz do 4. patra výtahem
CZ06 – Jihovýchod	Státní fond životního prostředí ČR	KP Brno	Brno	Kotlářská 51	vývoz do 2. patra výtahem
CZ06 – Jihovýchod	Státní fond životního prostředí ČR	KP Jihlava	Jihlava	Havlíčková 111	1. patro, bez výtahu, bez rampy
CZ06 – Jihovýchod	Správa jeskyní ČR	Správa jeskyní Moravského krasu	Blansko	Svitavská11/13, 678 01	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky, uveďte v konkrétní objednávce. Dodání do budovy - skladu
CZ06 – Jihovýchod	Správa jeskyní ČR	Jeskyně Na Tuřoldu	Mikulov	U Lomu 54,	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky, uveďte v konkrétní objednávce. Dodání do budovy - skladu
CZ05 – Severovýchod	Správa KRNAP	Správa Vrchlabí	Vrchlabí	Zámecká 1643	Palety - auto se zadním čelem

Příloha č. 3
Technická specifikace kancelářského papíru

Parametr	Kvalita „A“	Kvalita „B“	Poznámka
Obchodní označení	80g/m ²	80g/m ²	
Plošná hmotnost	80± 3,2 g/m ²	80± 3,2 g/m ²	ČSN EN ISO 536
Opacita	min. 92 %	min. 91 %	ISO 2471
Bělost CIE	168 ± 3	161 ± 3	ISO 11475
Hladkost, měřena jako hrubost metodou Bendtsen	180 cm ³ /min ± 50	200 cm ³ /min ± 50	Průměrná hodnota horní a spodní strany
Formát	A3, A4	A3, A4	
Laserový tisk	ANO	ANO	
Inkoustový tisk	ANO	ANO	
Minimální odběr	Kartonové balení 5 x 500 listů	Kartonové balení 5 x 500 listů	
Ekologická značka	ANO	ANO	min. FSC, ECF
Tloušťka	107 ± 3 µm	106 ± 3 µm	ISO 534
Archivace	Ano	Ano	ISO 9706

Příloha č. 4
Statistický výkaz plnění (vzor)

Odběratel	Název dodavatele / poddodavatele	Cena dodaného kancelářského papíru v Kč bez DPH	Sazba DPH	Cena dodaného kancelářského papíru v Kč včetně DPH

.....

Podpis oprávněné osoby Dodavatele