

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Nemocnice Český Krumlov, a.s.

IČO: 26095149

se sídlem Nemocniční 429, Horní Brána, 381 01 Český Krumlov

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, pod sp. zn. B 1460

zastoupená Mgr. Vojtěchem Remeněm, MBA, předsedou představenstva a
MUDr. Danou Kopřivovou, členkou představenstva

(dále jen jako „**Klient**“ na straně jedné)

a

KOUKAL LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

IČO: 10800387

se sídlem Příkop 834/8, 602 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, pod sp. zn. C 122922

zastoupená JUDr. Pavlem Koukalem, jednatelem

(dále jen jako „**Advokátní kancelář**“ na straně druhé)

(Klient a Advokátní kancelář jsou dále označováni společně také jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a tato smlouva dále jako „**Smlouva**“)

uzavírají tuto

smlouvu o poskytování právních služeb:

I. Vymezení pojmu právní služby

1. Touto Smlouvou se Advokátní kancelář zavazuje poskytovat Klientovi dále vymezené právní služby a Klient se zavazuje hradit Advokátní kanceláři za poskytnutí právních služeb sjednanou odměnu.
2. Předmětem této Smlouvy je poskytování právních služeb Advokátní kanceláři při realizaci zadávacího řízení v nadlimitním režimu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“), následující veřejné zakázky na stavební práce, jejímž zadavatelem je Klient:

a) Rekonstrukce Interního pavilonu D v Nemocnici Český Krumlov, a.s.

Shora uvedená veřejná zakázka bude dále označována jako „**Veřejná zakázka**“.

3. Poskytováním právních služeb podle Smlouvy se rozumí komplexní administrace zadávacího řízení Veřejné zakázky, tj. provedení a zajištění přípravy a průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky v souladu se Zákonem, jež podle dohody Smluvních stran zahrnuje:

a) úkony a činnosti činěné před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky:

- příprava návrhu zadávací dokumentace;
- konzultace návrhu zadávací dokumentace s Klientem;
- provedení úprav návrhu zadávací dokumentace odsouhlasených Klientem;
- zpracování konečného znění zadávací dokumentace;
- vyhotovení návrhu předběžného oznámení, je-li to Klientem vyžadováno;
- konzultace návrhu předběžného oznámení s Klientem;
- provedení úprav návrhu předběžného oznámení odsouhlasených Klientem;
- zpracování formuláře předběžného oznámení, je-li to Klientem vyžadováno;
- vyhotovení předběžného oznámení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Klientem vyžadováno,
- zajištění zveřejnění předběžného oznámení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Klientem vyžadováno.

b) úkony a činnosti související se zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky:

- vyhotovení výzvy k podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení, resp. Klientem, vyžadováno;
- součinnost při uveřejnění výzvy k podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek na profilu zadavatele Klienta, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení, resp. Klientem, vyžadováno;
- zajištění odeslání výzvy k podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek dodavatelům, určeným Klientem, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení, resp. Klientem, vyžadováno;
- zpracování formuláře oznámení o zahájení zadávacího řízení, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno;
- vyhotovení oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Veřejné zakázky;
- zajištění zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Veřejné zakázky;

- součinnost při uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele Klienta, je-li to Klientem vyžadováno.

c) úkony a činnosti činěné v průběhu lhůty pro podání nabídek:

- komunikace s dodavatelem při poskytování zadávací dokumentace;
- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace podle podkladů od Klienta;
- součinnost při uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele Klienta, je-li to Klientem vyžadováno;
- organizační zabezpečení přijímání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek, pokud si zabezpečení této činnosti nevyhradí Klient;
- zpracování seznamu podaných žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek, pokud si zabezpečení přijímání nabídek nevyhradí Klient;
- zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise pro otevírání obálek, bude-li tato komise ustavena.

d) úkony a činnosti činěné po uplynutí lhůty pro podání nabídek:

- účast na zasedání komisí, budou-li komise ustaveny;
- zpracování protokolů o zasedání komisí, budou-li komise ustaveny;
- zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí, budou-li komise ustaveny;
- řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení komisí v průběhu jejich jednotlivých zasedání, budou-li komise ustaveny a budou-li funkce předsedy a místopředsedy komise voleny;
- účast při posuzování splnění podmínek účasti, bude-li to Klientem vyžadováno;
- vyhotovení žádostí o objasnění předložených nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zpracování znění rozhodnutí Klienta o vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 Zákona, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zpracování oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zajištění zaslání oznámení o vyloučení, včetně uvedení důvodů, těm účastníkům zadávacího řízení, kteří byli Klientem vyloučeni, bude-li to Klientem vyžadováno;
- účast při posuzování nabídek, bude-li to Klientem vyžadováno;
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny v součinnosti s Klientem, bude-li to Klientem požadováno;
- účast při hodnocení nabídek, bude-li to Klientem vyžadováno;
- vypracování zprávy o hodnocení nabídek, bude-li to Klientem vyžadováno.

e) úkony a činnosti související s ukončením zadávacího řízení Veřejné zakázky:

- zpracování znění rozhodnutí Klienta o výběru dodavatele, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zpracování oznámení o výběru dodavatele, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zajištění zaslání oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
- spolupráce při uzavírání smluv s vybraným dodavatelem;

- zpracování znění rozhodnutí Klienta o zrušení zadávacího řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zpracování sdělení o zrušení zadávacího řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zajištění zaslání písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zpracování formuláře oznámení o výsledku zadávacího řízení, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno;
- vyhotovení oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech, pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Veřejné zakázky;
- zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Veřejné zakázky;
- zpracování písemné zprávy zadavatele, bude-li to Klientem vyžadováno;
- uspořádání a předání dokumentace o zadávacím řízení Veřejné zakázky Klientovi.

f) další úkony a činnosti:

- zpracování analýzy podaných námitek, včetně vypracování písemného znění rozhodnutí o námitkách stěžovatele podle podkladů od Klienta;
- zpracování analýzy podaného návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, včetně vypracování vyjádření Klienta k návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, příprava dokumentace o zadávacím řízení Veřejné zakázky a její odeslání Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zastupování Klienta v řízeních vedených u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, popř. dalších řízeních před příslušnými orgány vedených ve věcech, které budou souviset se zadávacím řízením Veřejné zakázky;
- poskytování součinnosti při uveřejňování informací na profilu zadavatele Klienta;
- provádění veškerých dalších činností a úkonů v zadávacím řízení, které nejsou výhradně svěřeny Zákonem zadavateli, a to na základě pokynů Klienta.

4. Poskytování právních služeb nezahrnuje odborné poradenství v oblasti předmětu Veřejných zakázek.
5. Advokátní kancelář je při poskytování právních služeb nezávislá; je vázána právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta. Advokátní kancelář je povinna chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta, řídit se jeho pokyny. Pokyny Klienta však není vázána, jsou-li v rozporu se zákonem nebo stavovským předpisem; o tom je Advokátní kancelář povinna Klienta přiměřeně poučit.
6. Advokátní kancelář je povinna bez zbytečného odkladu oznámit Klientovi všechny okolnosti, které zjistí při poskytování právních služeb a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Klienta.

II. Zmocnění

7. Klient tímto uděluje Advokátní kanceláři plnou moc k zastupování Klienta při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením Veřejné zakázky ve smyslu § 43 Zákona, zejména aby jménem Klienta zveřejnil oznámení ve Věstníku veřejných zakázek, příp. v Úředním věstníku Evropské unie - TED, a další potřebná oznámení o zadávacím řízení, a k dalším činnostem souvisejícím s provedením zadávacího řízení Veřejné zakázky a zajištěním organizace zadávacího řízení Veřejné zakázky.
8. Advokátní kancelář plnou moc udělenou v odst. 7 Smlouvy přijímá.
9. K jakémukoliv jinému právnímu jednání jménem Klienta, než je uvedeno v odst. 7 Smlouvy, je Advokátní kancelář oprávněna pouze na základě pokynu Klienta. K uskutečnění takového právního jednání jménem Klienta vybaví Klient Advokátní kancelář příslušnou plnou mocí. Klient může vybavit Advokátní kancelář generální plnou mocí, která opravňuje Advokátní kancelář jednat jménem Klienta ve všech jeho právních věcech. Klient není oprávněn zmocnit Advokátní kancelář k právním jednáním uvedeným v § 43 odst. 2 Zákona.

III. Kolize

10. Advokátní kancelář právní službu neposkytne, jestliže v téže věci nebo ve věci související již poskytla právní službu jinému, jehož zájmy jsou v rozporu se zájmy Klienta; jestliže by informace, kterou Advokátní kancelář má o jiné osobě, jež je nebo byla jejím klientem, mohla Klienta z této Smlouvy neoprávněně zvýhodnit; je-li nebo má-li být věc vedena proti Advokátní kanceláři či se jedná o věc, jež je v rozporu se zájmy Advokátní kanceláře nebo osob u Advokátní kanceláři působících.
11. Advokátní kancelář skutečnosti dle odst. 10 této Smlouvy článku sdělí písemně Klientovi neprodleně po jejich zjištění.
12. Advokátní kancelář pro kolizi dle odst. 10 této Smlouvy odmítne poskytnout právní pomoc zaměstnanci Klienta, pokud by tato právní služba byla v rozporu se zájmy Klienta.
13. Advokátní kancelář se zavazuje na žádost Klienta v případě kolize doporučit mu jinou advokátní kancelář nebo jiného advokáta.
14. Advokátní kancelář prohlašuje, že ustanovení odst. 10 této Smlouvy, jako svou zákonnou povinnost, uplatní vůči všem právním službám u osob, které jí o tuto službu požádají, ode dne následujícího po podepsání této Smlouvy.
15. Advokátní kancelář je po celou dobu trvání Smlouvy povinna splňovat požadavek na zákaz střetu zájmů podle § 44 Zákona.

IV. Povinnost mlčenlivosti

16. Advokátní kancelář a osoby u ní působící jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s poskytováním právních služeb. Klient není oprávněn požadovat od Advokátní kanceláře informace o jiných jejích klientech. Klient nebo jeho právní nástupce je oprávněn Advokátní kancelář nebo osoby u ní působící mlčenlivosti zprostit. Porušením mlčenlivosti Advokátní kancelář nebo osobou u ní působící není předání informací o Klientovi a jeho případu osobě, kterou pověřuje provedením jednotlivých úkonů, je-li tato osoba vázána mlčenlivostí, nebo jiné advokátní kanceláři nebo jinému advokátovi, kterými se nechali ve věci Klienta zastoupit.
17. Povinnost mlčenlivosti se netýká případů zproštění od ní podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a to např. při plnění povinnosti překazit spáchání trestného činu.
18. Povinnost mlčenlivosti je časově neomezená a trvá i po skončení práva výkonu advokacie.

V. Součinnost Klienta

19. Klient se zavazuje sdělit Advokátní kanceláři veškeré skutečnosti k věci, ve které má být právní služba poskytnuta, a to včetně skutečností, které nejsou pro Klienta příznivé. Rovněž se zavazuje předat v čase určeném Advokátní kanceláří a podle jejích pokynů veškeré podklady k poskytnutí právní služby. O převzetí originálních listin vydá Advokátní kancelář na požádání Klienta potvrzení.
20. Klient je povinen Advokátní kancelář informovat o všech skutečnostech, které nastaly po převzetí věci a této věci se týkají.
21. Než Advokátní kancelář převezme věc, ve které již byl Klient zastupován jinou advokátní kanceláří nebo jiným advokátem, je Klient povinen tuto skutečnost Advokátní kanceláři sdělit a před tím ukončit toto předchozí zastoupení.
22. Není-li Klientova součinnost dostatečná k poskytnutí právní služby v dané věci, Advokátní kancelář službu neposkytne pro překážky na straně Klienta.

VI. Odměna

23. Advokátní kanceláři přísluší za administraci zadávacího řízení Veřejné zakázky odměna ve výši 98.000,- Kč + DPH v zákonné výši. Tato odměna byla stanovena na základě dohody Smluvních stran.
24. Klient se zavazuje uhradit Advokátní kanceláři odměnu za administraci zadávacího řízení Veřejné zakázky na základě faktur – daňových dokladů vystavených Advokátní kanceláří a doručených Klientovi, a to následujícím způsobem:

- a) první část odměny ve výši 60 % do 30 dnů od doručení faktury, jež může být vystavena nejdříve po protokolárním předání zadávací dokumentace Veřejné zakázky a odsouhlasení jejího znění Klientem;
 - b) zbývající část odměny ve výši 40 % do 30 dnů od doručení faktury, jež může být vystavena nejdříve po ukončení všech řízení o Veřejné zakázce (včetně řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže) a předání dokumentace o Veřejné zakázce podle článku VII Smlouvy.
25. Advokátní kanceláři nepřísluší náhrada nákladů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním právních služeb.
26. Smluvní strany této Smlouvy výslovně sjednávají, že náklady na plnění poskytovaná třetími osobami v souvislosti se zadávacím řízením Veřejné zakázky (zejm. cena odborných a znaleckých posouzení) budou hrazeny přímo Klientem na základě přímého vztahu s těmito třetími osobami. Odborná a znalecká posouzení budou objednána Klientem na doporučení Advokátní kanceláře, které se Advokátní kancelář zavazuje na žádost Klienta vydat.

VII. Evidence, ostatní materiály a listiny

27. Advokátní kancelář se zavazuje vést samostatnou písemnou evidenci všech úkonů učiněných při poskytování právních služeb v souvislosti s každým zadávacím řízením Veřejné zakázky. Součástí evidence budou též listiny obsahující příslušné úkony, které bude mít Advokátní kancelář k dispozici. Evidence specifikovaná v tomto odstavci bude dále označována jen jako „**Evidence**“.
28. Advokátní kancelář se zavazuje Evidenci Klientovi předat jako jeden celek, a to v listinném či elektronickém vyhotovení. Místem předání bude sídlo Klienta, které se pro účely Smlouvy považuje za místo plnění. O předání Evidence bude sepsán předávací protokol. Odmítne-li Klient Evidenci převzít, sepíše Smluvní strany protokol o důvodu odmítnutí převzetí. Odmítne-li Klient sepsat protokol o důvodu odmítnutí, považuje se Evidence za protokolárně předanou okamžikem jejího odeslání na následující e mailovou adresu Klienta [REDACTED]
29. Advokátní kancelář se zavazuje předat Klientovi Evidenci současně s vypracovaným vyjádřením Klienta k návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele adresovaným Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Nebude-li Evidence Klientovi předána podle předchozí věty, zavazuje se Advokátní kancelář předat Evidenci Klientovi do 30 dnů po ukončení zadávacího řízení Veřejné zakázky, jímž se rozumí uzavření smlouvy s účastníkem, jehož nabídka byla v zadávacím řízení vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější nebo zrušení zadávacího řízení Veřejné zakázky.
30. Bude-li Advokátní kanceláři Evidence po provedení řízení u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže Klientem opět vydána, použijí se pro vrácení Evidence Klientovi přiměřeně ustanovení předchozího odstavce.

31. Současně s Evidencí vrátí Advokátní kancelář Klientovi veškeré listiny a veškeré materiály, které od Klienta v souvislosti se zadávacím řízením Veřejné zakázky obdržela a předá Klientovi též veškeré listiny a veškeré další materiály, které Advokátní kancelář při plnění povinností ze Smlouvy vytvořil nebo jakkoliv získal a které nebudou součástí Evidence.
32. Smluvní strany se výslovně dohodly, že předáním Evidence, jakož i dalších listin a materiálů podle předchozího odstavce, Advokátní kancelář Klientovi se jejich výlučným vlastníkem stává Klient.
33. Klient bere na vědomí, že kopii Evidence, jakož i dalších listin a materiálů, bude Advokátní kancelář v souladu s platnými právními předpisy vést ve svém spise.

VIII. Doba poskytování právních služeb

34. Doba poskytování právních služeb se sjednává ode dne uzavření Smlouvy do dne ukončení zadávacího řízení poslední Veřejné zakázky.
35. Před uplynutím doby poskytování právních služeb sjednané v předcházejícím odstavci může být poskytování právních služeb ukončeno písemnou dohodou Smluvních stran nebo písemnou výpovědí podle následujících odstavců.
36. Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu písemně vypovědět, přičemž výpovědní doba činí dva měsíce a počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.
37. Advokátní kancelář je dále oprávněna Smlouvu vypovědět, pokud Klient přes poučení Advokátní kanceláře o tom, že jeho pokyny jsou v rozporu s právním nebo stavovským předpisem, trvá na tom, aby Advokátní kancelář postupovala podle těchto pokynů. Výpověď podle předchozí věty je účinná okamžikem doručení výpovědi Klientovi.

IX. Odpovědnost za újmu

38. Advokátní kancelář odpovídá Klientovi za újmu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytováním právních služeb podle Smlouvy.
39. Advokátní kancelář se odpovědnosti za újmu podle předchozího odstavce zproští, prokáže-li, že újme nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na Advokátní kanceláři vyžadovat.

X. Závěrečná ujednání

40. Jednotlivá ustanovení této Smlouvy jsou do nejvyšší přípustné možné míry podle právních předpisů oddělitelná od ostatního obsahu této Smlouvy a jejich případnou neplatností není dotčena platnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, neplatnost či neúčinnost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se pro takový případ zavazují k výzvě kterékoli ze Smluvních stran tuto Smlouvu doplnit novým platným a účinným ujednáním, které bude nahrazovat takovéto neplatné či neúčinné ustanovení a které svým obsahem bude co nejdříve odpovídat podstatě a účelu nahrazovaného ustanovení.
41. Práva a povinnosti Smluvních stran, která nejsou v této Smlouvě výslovně upravena, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a ustanoveními zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
42. Advokátní kancelář tímto bere na vědomí, že Klient je subjektem povinným poskytovat informace podle příslušných ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a proti této skutečnosti nemá žádných námitek.
43. Advokátní kancelář tímto bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním Smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
44. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv zajistí Klient.
45. Tato Smlouva neobsahuje ustanovení podléhající obchodnímu tajemství.
46. Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky.
47. Smlouva je platná ode dne jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinná ode dne jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.
48. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom.

V České Krumlově dne

V Brně dne

Nemocnice Český Krumlov, a.s.

Mgr. Vojtěch Remeň, MBA

Předseda představenstva

KOUKAL LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

JUDr. Pavel Koukal, jednatel

V České Krumlově dne

Nemocnice Český Krumlov, a.s.

MUDr. Dana Kopřivová

členka představenstva