

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

DIAMO, státní podnik

IČO: 00002739

DIČ: CZ00002739, plátce DPH

Se sídlem: Máchova 201, 471 27 Stráž pod Ralskem, Česká republika

Zapsaný: obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl AXVIII, vložka 520

týká se:

DIAMO, státní podnik

odštěpný závod Správa uranových ložisek

Se sídlem: 28. října 184, Příbram VII, 261 01 Příbram, Česká republika

Zapsaný: obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl A, vložka 27458
Bankovní spojení:

č. ú.

Zastoupený: Ing. Zbyněk Skálou, vedoucím odštěpného závodu

Osoba oprávněná k jednání ve věci plnění předmětu této smlouvy:

Ing. Zbyněk Skála, vedoucí odštěpného závodu

Tel.: , e-mail:

Fakturační a korespondenční adresa:

DIAMO, státní podnik

odštěpný závod Správa uranových ložisek

28. října 184, Příbram VII, 261 01 Příbram

(dále jen „Klient“)

a

Deloitte Advisory s.r.o.

IČO: 27582167

DIČ: CZ27582167, plátce DPH

Se sídlem: Italská 2581/67, Vinohrady, 120 00 Praha 2, Česká republika

Zastoupený:

Zapsaný: obchodní rejstřík vedený Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 113225

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

(dále jen „Poradce“)

Na Klienta a Poradce je dále odkazováno jednotlivě jako na „**Smluvní stranu**“, případně dohromady jako na „**Smluvní strany**“.

uzavírají tuto smlouvu o poskytování poradenských služeb (dále jen „Smlouva“).

I. Úvodní ustanovení

1. Tato Smlouva upravuje podmínky týkající se poskytování poradenských služeb spočívajících v asistenci při zajištění due diligence, právního poradenství a transakční dokumentace Klientovi ze strany Poradce (dále jen „Služby“).
2. Smluvní strany se dohodly na dále uvedeném poskytnutí Služeb, které je detailně specifikováno v části III. této Smlouvy a v její příloze č. 2 - Detailní specifikace Rozsahu.
3. Tato Smlouva je uzavírána v rámci veřejné zakázky malého rozsahu zadávané Klientem v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to v návaznosti na skutečnost, že nabídka Poradce předložená v rámci této veřejné zakázky byla vyhodnocena Klientem jako ekonomicky nejvýhodnější.

II. Postavení Smluvních stran

1. Klient je právnickou osobou založenou podle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poradce je právnickou osobou založenou a existující podle českého právního řádu a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Poradce poskytne právní služby prostřednictvím společnosti Deloitte Legal s.r.o., advokátní kancelář, IČO: 29055130, se sídlem Italská 2581/67, Praha 2 - Vinohrady, PSČ: 120 00, Česká republika, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 163302 (dále jen „Deloitte Legal“), která bude vystupovat jako subdodavatel Poradce bez přímého smluvního a odpovědnostního vztahu s Klientem; přitom vůči Klientovi nese nadále odpovědnost za takové právní služby výhradně Poradce i pokud budou právní služby fakticky poskytovány společností Deloitte Legal přímo Klientovi. Pokud však dle příslušných právních předpisů vznikne v souvislosti s poskytováním právních služeb přímý právní vztah mezi společností Deloitte Legal, na straně jedné, a Klientem, na straně druhé, pak pro postavení, práva a povinnosti společnosti Deloitte Legal vůči Klientovi platí obdobně úprava postavení, práv a povinností společnosti Deloitte stanovená touto Smlouvou, a to v mezích příslušných právních předpisů a stavovských předpisů upravujících výkon advokacie.

III. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poradce provést due diligence pro Klienta (dále jen „due diligence“ nebo „due diligence na straně kupujícího“) v souvislosti se zvažovanou akvizicí části závodu obchodní společnosti ECOINVEST PŘÍBRAM, s.r.o., se sídlem Rovná 1, Příbram V-Zdaboř, 261 01 Příbram, Česká republika, IČO: 62954024, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 39902 (dále jen „Společnost“), včetně zařízení užívaného Společností ke zpracování kamene (dále jen „Zařízení“), Klientem, jakožto kupujícím (dále jen „Transakce“), a dále právní poradenství v souvislosti s Transakcí.
2. Součástí Služeb bude:
 - a) Provedení analýzy informací týkajících se Společnosti a zejména provozu Společnosti; a vyhotovení zprávy pro Klienta o výsledku due diligence (dále jen „Zpráva“); a

- b) Právní poradenství a vyhotovení smluvní dokumentace, na základě které bude Transakce provedena a vypořádána (dále jen „Transakční dokumentace“).
3. Parametry due diligence a rozsah prací („Rozsah“) jsou následující:
- 3.1. **Finanční due diligence:** Předmětem finanční due diligence budou finanční výkazy Společnosti za roky 2019 a 2020 a za poslední dostupné období roku 2021 („Sledované období“). Výstupem finanční due diligence bude část Zprávy ve formě due diligence zprávy zaměřené na hlavní zjištění z due diligence v PDF formátu.
- 3.2. **Právní due diligence, poradenství a Transakční dokumentace:**
- 3.2.1. Předmětem je právní prověrka se zaměřením na základní oblasti činnosti Společnosti a jejího závodu a materiální dokumentaci související s podnikáním Společnosti a Zařízením; výstupem právní prověrky bude část Zprávy ve formě red flag due diligence zprávy zaměřené na hlavní zjištění z právní due diligence v PDF formátu (red flag due diligence neobsahuje detailní popis jednotlivých zkoumaných oblastí a dokumentů). Minimální výše rizika, která bude pro účely právní due diligence považována za významnou (*Materiality Threshold*) bude činit 250.000,- Kč.
- 3.2.2. Předmětem je dále navržení vhodné struktury Transakce s ohledem na posouzení vhodnosti jednotlivých možných druhů převodu (tedy převod majetku Společnosti, převod závodu či jeho části, nebo převod obchodních podílů ve Společnosti); a posouzení právních vztahů mezi současnými společníky Společnosti.
- 3.2.3. Předmětem je dále příprava prvního návrhu Transakční dokumentace v závislosti na zvolené struktuře Transakce, nebo revize prvotního návrhu Transakční dokumentace prodávajících; vyjednávání Transakční dokumentace s prodávajícími až ve třech (3) kolech vyjednávání a administrace uzavření Transakční dokumentace; a administrace vypořádání Transakce.
- 3.3. **Daňová due diligence:** Analýza potenciálních daňových a účetních dopadů scénářů (akvizice jednotlivých majetku nebo akvizice závodu) vztahující se k akvizici Zařízení. Revize Transakční dokumentace z daňové a účetní perspektivy (zaměření na alokaci kupní ceny, daně aplikovatelné na akvizici, oznamovací povinnosti, apod.). Analýza vlivu akvizice Zařízení na DPH pozici Klienta. Komentáře na oznamovací a reportovací povinnosti vůči správci daně a termíny na podání daňových přiznání vztahujících se k Transakci (v závislosti na zvolený scénář akvizice). Jiné daňové či účetní poradenství vztahující se k akvizici Zařízení nespecifikované výše.
- Výstupem daňové due diligence bude část Zprávy obsahující souhrn identifikovaných rizik a příležitostí ve formě zprávy o provedené daňové prověrce v rozsahu uvedeném výše v tomto bodě 3.3.
- 3.4. **Technická due diligence:** Předmětem je zhodnocení udržitelnosti budoucího provozu z pohledu životnosti Zařízení a předávaného areálu. Tým Poradce bude spolupracovat na tomto úkolu s technickými pracovníky Klienta.
- Fyzické zhodnocení technického stavu zahrnuje – návštěvu Zařízení při provozním stavu; zhodnocení stavu areálu a jeho aktuálního provozu, revizi dostupné dokumentace k Zařízení (dostupná dokumentace k jednotlivým celkům Zařízení, údržbové deníky, zápisy z provedených garančních prohlídek; investiční a garanční plány).
- Revize vynaložených nákladů na servis a technické zhodnocení Zařízení dle dostupných finančních podkladů.
- Zhodnocení adekvátního zajištění provozu Zařízení – lidské zdroje, bezpečnost, certifikace a platná povolení.

Q&A s klíčovými pracovníky obsluhy Zařízení.

Výstupem bude část Zprávy ve formě prezentace hodnotící hlavní rizika Transakce v posuzovaných oblastech v podobě red flag reportu. Rizika budou klasifikována v podobě tzv. „semaforu“ dle významnosti a možnosti budoucí nápravy. Předmětná část Zprávy bude dále obsahovat: doporučení plynoucí z identifikovaných rizik; odhad budoucích nákladů provozu Zařízení a zhodnocení obsahu komerčního modelu Transakce v rámci ocenění; zhodnocení environmentálních otázek provozu Zařízení zejména z pohledu starých ekologických zátěží a jejich možného odstranění.

3.5. Detailní specifikace Rozsahu ve vztahu ke každé z výše uvedených oblastí je obsažena v příloze č. 2 této Smlouvy – Detailní specifikace Rozsahu.

4. Podklady k provedení předmětu Smlouvy jsou:

4.1. Finanční due diligence:

4.1.1. Účetní dokumentace vztahující se ke Společnosti a Transakci (pro komunikaci s prodávajícími Společnosti bude upřesněno ve větším detailu).

4.1.2. Výkazy zisku a ztráty, finanční rozvahy.

4.2. Právní due diligence, poradenství a Transakční dokumentace:

4.2.1. Kopie smluv o koupi, darování, věcných břemenech, zástavních právech, a dalších zatíženích či jiných významných právech týkajících se nemovitostí, které jsou předmětem Transakce.

4.2.2. Geometrický plán, výpis z katastru nemovitostí, seznam pozemků a staveb.

4.2.3. Kopie smluv týkajících se provozu Zařízení.

4.2.4. Kopie kolektivní smlouvy a seznam zaměstnanců a profesí nutných k provozu závodu Společnosti.

4.2.5. Kopie pracovních smluv a významných interních předpisů.

4.2.6. Kopie dodavatelských smluv.

4.2.7. Kopie zákaznických smluv a dohod.

4.2.8. Kopie úvěrových smluv, smluv o zápůjčce nebo jiných obdobných smluv.

4.2.9. Kopie pojistných smluv.

4.2.10. Kopie smluv o zřízení zástavy, bankovních či korporátních záruk a další zajišťovací dokumentace.

4.2.11. Kopie dokumentace týkající se čerpání veřejné podpory.

4.2.12. Povolení EIA a jiná významná správní povolení a rozhodnutí.

4.2.13. Kopie nájemních smluv.

4.2.14. Podklady k právům duševního vlastnictví, která Společnost užívá při provozu svého závodu.

4.2.15. Podklady k případným soudním sporům a správním řízením.

4.2.16. Podnikatelská oprávnění, povolení a licence požadované pro výkon podnikatelské činnosti Společnosti a provozu jejího závodu a Zařízení.

4.3. Daňová due diligence:

4.3.1. Účetní a právní dokumentace vztahující se k Transakci.

4.3.2. Výkazy zisku a ztráty, finanční rozvahy.

4.3.3. Daňový a účetní registr majetku.

4.4. Technická due diligence:

- 4.4.1. Aktualizovaný soupis majetku.
- 4.4.2. Projektová dokumentace staveb a budov.
- 4.4.3. Dokumentace technologie, provozní dokumentace a dokumentace údržby.
- 4.4.4. Provozní dokumentace výrobní linky.
- 4.4.5. Revizní zprávy požární, technologické, zdvihadí zařízení, elektro, apod.
- 4.4.6. Dokumentace o provedené sanaci ekologické zátěže.
- 4.4.7. Prezentace grantového projektu „Zkvalitnění radiometrie a odstranění potřeby kalového pole“.
- 4.4.8. Kopie certifikátů a zkoušek kameniva.
- 4.4.9. Doklady o realizovaných nákladech na údržbu a finančním plánování údržby pro další roky.
- 4.4.10. Geometrický plán, výpis z katastru nemovitostí, seznam pozemků a staveb.

4.5. Ostatní, zejména předcházející dokumentace a zprávy:

- 4.5.1. Business case projektu rozvoj komerčních aktivit DIAMO, s. p., o. z. SUL Příbram.
 - 4.5.2. Znalecké posudky, historické i aktuální.
5. Zpráva bude zpracována a předána Klientovi e-mailem v digitální formě ve formátu PDF.
 6. Poradce předá Klientovi návrh Zprávy do čtyř (4) týdnů od obdržení veškerých podkladů od Společnosti. Klient poskytne Poradci své komentáře k návrhu Zprávy do jednoho (1) týdne od jeho obdržení; k později poskytnutým komentářům Klienta není Poradce povinen přihlížet ani je zohlednit v konečné verzi Zprávy.
 7. Konečnou verzi Zprávy je Poradce povinen předat Klientovi nejpozději dne 27. 8. 2021, to však pouze za předpokladu, že:
 - 7.1. Poradce obdrží od Společnosti veškeré podklady dle odstavce 4) výše nejpozději dne 26. 7. 2021; a
 - 7.2. Klient poskytne Poradci své komentáře k návrhu Zprávy do jednoho (1) kalendářního týdne od jeho obdržení.
 8. Poradce předá Klientovi pracovní návrh Transakční dokumentace včetně pracovního návrhu kupní smlouvy do 27. 8. 2021. Klient poskytne Poradci své komentáře k návrhu Transakční dokumentace do jednoho (1) kalendářního týdne od jeho obdržení.
 9. Poradce předá Klientovi čistopis Transakční dokumentace včetně čistopisu kupní smlouvy do pěti (5) pracovních dnů od ukončení vyjednávání mezi Klientem a příslušnými prodávajícími ohledně konečné podoby Transakční dokumentace.
 10. V případě pozdějšího předání podkladů od Společnosti dle odstavce 4) výše nebo komentářů od Klienta k návrhu Zprávy dle odstavce 6) výše se odpovídajícím způsobem prodlužuje lhůta pro předání konečné verze Zprávy. Termíny předání dle předchozí věty je možné změnit dohodou Smluvních stran ve formě e-mailové komunikace.
 11. Přístup Poradce k vedení Společnosti a informačním zdrojům bude omezen na informační toky kontrolované Společností. V důsledku těchto omezení nemusí Poradce identifikovat veškeré skutečnosti, vysvětlení nebo informace, které jsou pro Služby a/nebo due diligence relevantní. Tudíž je třeba zjištění Poradce ve Zprávě posuzovat ve světle těchto omezení a Poradce nepřijímá žádnou odpovědnost za záležitosti, které nejsou obsaženy

ve Zprávě nebo které jsou vynechány z důvodu omezené povahy přístupu Poradce. Tím není dotčen nárok Poradce na odměnu dle této Smlouvy v její plné výši.

12. Zpráva a Transakční dokumentace budou Poradcem předány Klientovi elektronicky na e-mailové adresy a současně
13. Poradce bude při poskytování Služeb dle této Smlouvy respektovat v mezích zákona instrukce Klienta ohledně zaměření a rozsahu poskytovaných Služeb. Poradce odpovídá za to, že Služby dle této Smlouvy budou poskytovány hospodárně, účelně a v souladu s oprávněnými zájmy Klienta. Tým Poradce pro účely poskytování Služeb povede Dušan Ševc, partner v transakčním oddělení, a manažerem příslušných prací bude Pavel Piskáček, zástupce ředitele, s podporou dalších zaměstnanců Poradce. Zajištění právních služeb povede Jan Kotous, partner v právním oddělení, a manažerem příslušných prací bude David Šimek, manažer. Zajištění daňových služeb povede Miroslav Svoboda, partner v daňovém oddělení, a manažerkou příslušných prací bude Monika Majerková, manažerka. Zajištění služeb technického poradenství povede [Josef Kotrba], partner v oddělení poradenství, a manažerem příslušných prací bude Miroslav Lopour, manažer.
14. Pokud bude Klient požadovat, aby Zpráva byla zpřístupněna věřitelům jako Oprávněným osobám, poradce s tímto požadavkem bude souhlasit za podmínek uvedených v článku 9 Obchodních podmínek pro poskytování služeb při korporátních transakcích (dále jen „Obchodní podmínky“), které tvoří nedílnou součást této Smlouvy jako její příloha č. 1, a za předpokladu, že Klient podepsal tuto Smlouvu na důkaz přijetí jejích podmínek, že Klient zůstane jediným klientem Poradce a Služby jsou poskytovány podle pokynů Klienta. Poradce poskytne Klientovi a věřitelům, odděleně, bude-li si to Klient přát, návrhy přístupových ujednání, jejichž podepsání by Poradce od věřitelů vyžadoval, s výhradou, že Poradce může s věřiteli dohodnout úpravy těchto přístupových ujednání. Klient zmocňuje Poradce k odsouhlasení těchto přístupových ujednání s věřiteli, aniž by se Poradce při tom musel zpětně odvolávat na Klienta.

IV.

Základní povinnosti Smluvních stran

1. Poradce se zavazuje poskytovat Služby dle této Smlouvy s odbornou péčí tak, aby nedošlo k porušení obecně závazných právních předpisů České republiky a Evropské unie. Poradce se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta a řídit se jeho pokyny. Pokyny Klienta však není Poradce vázán, jsou-li tyto pokyny v rozporu se zákonem.
2. Klient se zavazuje poskytnout Poradci veškerou součinnost potřebnou k poskytnutí Služeb dle této Smlouvy, zejména mu předat veškeré potřebné informace, písemné a jiné podklady, má-li je Klient k dispozici a zákonné důvody nebrání jejich poskytnutí.
3. Poradce bude dostávat pokyny k poskytování Služeb od osoby na straně Klienta oprávněné k jednání ve věcech smluvních uvedené v záhlaví této Smlouvy.
4. Poradce se zavazuje poskytnout Služby ve lhůtě specifikované v této Smlouvě.

V. Mlčenlivost

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost za podmínek uvedených v Obchodních podmínkách. Povinnost zachovávat mlčenlivost platí jak po dobu plnění předmětu této Smlouvy, tak i po ukončení smluvního vztahu založeného touto Smlouvou.

VI. Odměna

1. Za poskytnuté Služby (za provedení due diligence) v rozsahu dle této Smlouvy náleží Poradci odměna ve výši Kč bez DPH. K této částce bude účtováno DPH podle právních předpisů účinných v době vzniku zdanitelného plnění. Kromě nákladů uvedených v části VI., odstavci 2) této Smlouvy se jedná o odměnu konečnou obsahující veškeré náklady Poradce.
2. Odměna je splatná na základě dvou faktur Poradce vystavených v souladu s příslušnými právními předpisy určujícími náležitosti daňových dokladů, a to následovně:
 - 2.1. faktura za práce související se Zprávou ve výši Kč,- bez DPH, která musí být vystavena a Klientovi doručena nejpozději patnáctý (15.) pracovní den měsíce následujícího po měsíci, v němž dojde k předání konečné verze Zprávy Klientovi;
 - 2.2. faktura za práce související s Transakční dokumentací ve výši Kč bez DPH, která musí být vystavena a Klientovi doručena nejpozději patnáctý (15.) pracovní den měsíce následujícího po měsíci, v němž dojde k podepsání Transakční dokumentace či vypořádání Transakce.
3. Splatnost faktur na odměnu je třicet (30) kalendářních dnů ode dne doručení příslušné faktury Klientovi. Faktury lze zasílat elektronicky na adresu fakturysul@diamo.cz.
4. Klient výslovně souhlasí s možností elektronické formy fakturace za podmínek stanovených touto Smlouvou a platnými právními předpisy. Faktura Poradce bude považována za doručenu okamžikem zaslání na e-mailovou adresu určenou Klientem pro zasílání faktur. Klient je povinen Poradce neprodleně informovat o jakékoliv změně e-mailové adresy pro zasílání faktur a zajistit řádnou funkčnost Klientem uvedené e-mailové adresy po dobu trvání této Smlouvy. Jestliže bude z okolností zřejmé, že fakturu nelze doručit na e-mailovou adresu určenou Klientem pro zasílání faktur, např. se odeslaná zpráva vrátí jako nedoručitelná, bude neprodleně na adresu sídla Klienta zaslána faktura v papírové podobě, přičemž však faktura bude splatná v termínu, jako by Klientovi byla úspěšně doručena prostřednictvím e-mailu.
Pro účely elektronické fakturace se stanovuje níže uvedená e-mailová adresa pro zasílání faktur: fakturysul@diamo.cz.
5. Nebude-li faktura obsahovat zákonem stanovené nebo Smluvními stranami sjednané náležitosti daňových dokladů (faktur), nebo bude-li faktura obsahovat chybné údaje, je Klient oprávněn fakturu vrátit Poradci k přepracování. V tomto případě neplatí původní doba splatnosti, ale celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury Klientovi.

VII. Odpovědnost Poradce

1. Poradce odpovídá Klientovi za škodu, která mu byla způsobena jeho činností v souvislosti s poskytováním Služeb v souladu s platnými právními předpisy a touto Smlouvou. V případě, že by v důsledku vadného plnění anebo prodlení s plněním závazků Poradce

došlo ke vzniku škody či jiné újmě Klienta, zavazuje se Poradce uhradit tuto škodu či újmu Klientovi v rozsahu a za podmínek uvedených v Obchodních podmínkách.

VIII.

Doba trvání Smlouvy, výpověď Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do okamžiku řádného splnění všech povinností vyplývajících z této Smlouvy oběma Smluvními stranami, tj. do poskytnutí Služby ze strany Poradce a do úplného uhrazení veškerých odměn definovaných v této Smlouvě ze strany Klienta.
2. Klient může odstoupit od této Smlouvy v případě, že Poradce neplní své povinnosti uvedené v této Smlouvě nebo neposkytne požadované Služby ve stanoveném rozsahu a době, přestože byl na takové neplnění svých povinností nebo neposkytnutí požadované Služby Klientem upozorněn a nenapravit jej ani v dodatečně lhůtě stanovené Klientem v délce minimálně pět (5) pracovních dnů.
3. Smluvní strany ujednávají, že Klient může od této Smlouvy odstoupit též v případě, že bude k tomu příslušným orgánem rozhodnuto, že Poradce se dopustil závažného jednání proti lidským právům.
4. Není-li v Obchodních podmínkách uvedeno jinak, Poradce se zavazuje na písemnou výzvu vrátit Klientovi v případě ukončení tohoto smluvního vztahu veškeré poskytnuté písemnosti a nosiče informací.
5. Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, pokud vznikly před ukončením účinnosti Smlouvy, ustanovení o zachování mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.

IX.

Smluvní pokuty

1. Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti Poradce dle části V. této Smlouvy bude Klient oprávněn požadovat po Poradci smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
2. Pro případ prodlení Poradce s předáním konečné verze Zprávy a Databooku v termínu dle části III., odstavců 76) a 107) této Smlouvy bude Klient oprávněn požadovat po Poradci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den takového prodlení.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Klienta na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se tato zaplacená smluvní pokuta vztahuje, a to ve výši přesahující tuto zaplacenou smluvní pokutu pro účely této Smlouvy.
4. Poradce však není povinen platit Klientovi jakoukoliv smluvní pokutu v případě, že k porušení jeho povinností dle této Smlouvy došlo v důsledku existence mimořádné, nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky, která zbaví škůdce odpovědnosti za škodu ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se dále dohodly, že celková výše smluvních pokut, kterou má Poradce uhradit Klientovi podle této Smlouvy, nepřesáhne částku 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) v souhrnu za veškeré události, na základě kterých je smluvní pokuta Klientem uplatněna.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Obchodní podmínky v příloze č. 1 tvoří nedílnou součást této Smlouvy, a proto na ně Poradce Klienta upozorňuje. Klient výslovně bere na vědomí a souhlasí s ustanoveními čl. 1.5, 4.5, 4.7, 4.10, 5.1, 5.4 poslední odstavec, 6 a 8.3 Obchodních podmínek obsažených v příloze č. 1 omezující odpovědnost Poradce za škodu. V případě nesouladu mezi těmito Obchodními podmínkami a podmínkami samotné Smlouvy mají přednost ustanovení této Smlouvy.
2. Tato Smlouva je v Obchodních podmínkách označována jako „Smluvní dopis“. Poradce je v Obchodních podmínkách a/nebo v příloze č. 2 této Smlouvy - Detailní specifikace Rozsahu označován jako „Deloitte“, „my“, nebo „nás“. Klient je v Obchodních podmínkách a/nebo v příloze č. 2 této Smlouvy - Detailní specifikace Rozsahu označován jako „Adresát“, „vy“ nebo „Klient“. Termíny nedefinované v této Smlouvě mají význam specifikovaný v Obchodních podmínkách.
3. Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomé skutečnosti, že tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 340/2015 Sb.“), a souhlasí s uveřejněním údajů obsažených v této Smlouvě prostřednictvím registru smluv, s výjimkou informací umožňujících identifikaci Společnosti a/nebo Zařízení a obsahů částí VI. („Odměna“) a IX. („Smluvní pokuty“) této Smlouvy, které jsou Smluvními stranami považovány za obchodní tajemství. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. zajistí Klient.
4. Smluvní strany se zavazují použít vzájemně poskytnuté osobní údaje za účelem plnění této Smlouvy a pro další účely v této Smlouvě uvedené, a to v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Další podrobnosti ohledně použití a zpracování osobních údajů jsou uvedeny v Obchodních podmínkách.
5. Smluvní strany přebírají riziko změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
6. Smluvní strany berou na vědomí riziko vyplývající z šíření Covid-19 (dále jen „Koronavirus“) a možného souvisejícího dopadu na poskytování Služeb. Personál Smluvních stran bude dodržovat veškerá omezení či podmínky týkající se pracovních postupů uložené jejich příslušnými organizacemi v souvislosti s pokračující hrozbou Koronaviru. Zatímco se Smluvní strany budou snažit nadále pokračovat v plnění svých příslušných povinností v souladu s časovými harmonogramy a přístupem stanoveným v této Smlouvě, Smluvní strany uznávají možnost, že budou muset během tohoto období uplatnit alternativní pracovní postupy a zavést ochranná opatření, včetně práce na dálku, omezení cestování do a z některých lokalit a karantény fyzických osob. Tyto pracovní postupy a ochranná opatření mohou ovlivnit nebo zabránit realizaci různých činností, např. workshopů nebo jiných osobních jednání. Aniž by tím byla dotčena skutečnost, že žádná Smluvní strana neponese v souvislosti se Službami odpovědnost za události mimo její přiměřenou kontrolu, budou Smluvní strany postupovat v součinnosti a v dobré víře, aby se dohodly na formálních úpravách této Smlouvy za účelem zmírnění negativního dopadu vyplývajícího z účinků Koronaviru na Služby, včetně, nikoli však výlučně, časového harmonogramu pro poskytnutí Služeb, přístupu, metod a pracovních postupů pro poskytnutí Služeb a veškerých dodatečných souvisejících nákladů. Poradce v žádném případě nenese odpovědnost za neplnění nebo prodlení v plnění svých povinností podle této Smlouvy v rozsahu způsobeném a/nebo ovlivněným šířením Koronaviru a jeho souvisejícími dopady.

7. Pokud to bude povaha činnosti Poradce dle této Smlouvy vyžadovat, udělí Klient Poradci za tímto účelem plnou moc zvláštní listinou.
8. Veškeré změny této Smlouvy jsou možné pouze po dohodě obou Smluvních stran ve formě písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran na téže listině.
9. Pro řešení sporů z této Smlouvy jsou příslušné obecné soudy České republiky.
10. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
11. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
12. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
13. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Příbrami dne 4. 8. 2021

V.....dne.....

DIAMO, státní podnik
týká se:
DIAMO, státní podnik
odštěpný závod Správa uranových

Deloitte Advisory s.r.o.

.....
Ing. Zbyněk Skála
vedoucí odštěpného závodu

.....
Dušan Ševc
partner
na základě plné moci