

Smlouva o provádění úklidových prací

podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Objednatel: Sportovní zařízení Prachatice, p. o.

se sídlem: U Stadionu 261, 383 01 Prachatice

zastoupen Ing. Bc. Karlem Dvořákem

IČ: 750 93 600

Spisová značka veřejného rejstříku: Pr 506 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích

bankovní spojení: MONETA, a. s., č. ú.: 181 626 335/0600

na straně jedné jako **objednatel**

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel Čistící stroje s.r.o.

se sídlem: Litvínovice 319, 370 01 České Budějovice

zastoupen: Miroslavem Jiříčkou, jednatel společnosti

IČ: 26034425

DIČ: CZ 26034425

společnost zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 10496

bankovní spojení: ČSOB a.s. 212556713/0300

na straně druhé jako **poskytovatel**

(dále jen „poskytovatel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

PREAMBULE

Tato smlouva upravuje podmínky, za kterých bude poskytovatel provádět pro objednatele úklid předmětných prostor.

1. DEFINICE

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- úklidem – pravidelný úklid předmětných prostor dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v přílohách 1a, 1b, 1c, které jsou nedílnou součástí této smlouvy,
- předmětnými prostory – prostory v budově na adrese Krytý plavecký bazén, U Stadionu 261, 383 01 Prachatice. Přesné vymezení prostor, v nichž bude úklid prováděn je uvedeno v příloze č. 1c této smlouvy,
- pracovníky – zaměstnanci poskytovatele (subdodavatelé poskytovatele) nebo osoby v obdobném smluvním poměru k poskytovateli (subdodavatelé poskytovatele), kterými je úklid prováděn,
- místnostmi – jednotlivé části předmětných prostor specifikované v příloze 1c této smlouvy (hygienický plán).

Předmět plnění bude plně v souladu se zadávací dokumentací a předloženou nabídkou poskytovatele ze dne: 30.07.2021.

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Předmět plnění

Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje provádět na vlastní nebezpečí a náklad pro objednavatele za podmínek v této smlouvě stanovených úklid a objednavatel se zavazuje poskytovateli platit za provádění úklidu úplatu sjednanou v této smlouvě.

3. DOBA PLNĚNÍ

Doba provádění úklidu a počet pracovníků úklidu

Tato smlouva je sjednána na období jednoho kalendářního roku od 01.09.2021 do 31.08.2022.

Úklid bude prováděn poskytovatelem v době uvedené v příloze č. 1b této smlouvy a v počtu čtyř pracovníků.

Četnost úklidu

Úklid v jednotlivých typech místnosti bude prováděn poskytovatelem v rámci doby povolené touto smlouvou s různou četností uvedenou v příloze č. 1c této smlouvy (hygienický plán).

4. CENA

Výše ceny

Smluvní strany se dohodly na měsíční ceně za včasné, řádné a kvalitní provádění úklidu předmětných prostor ve výši stanovené v příloze 1c, která je nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „cena“). Cena se skládá z jednotlivých dílčích cen za řádné provádění úklidu jednotlivých místností specifikovaných v příloze č. 1c – hygienický plán (dále jen „dílčí cena“). Celková měsíční cena činí 102.170,- Kč/kalendářní měsíc.

Navýšení ceny

Zvýšení ceny díla je možné pouze při zvýšení rozsahu služeb nad rámec zadávací dokumentace, požadované objednatel, a to na základě dodatku ke smlouvě.

Ujednání o DPH

Cena je ve smlouvě uvedena v úrovni bez DPH. K ceně je oprávněn poskytovatel přičíst DPH v zákonné sazbě platné ke dni zdaněného plnění.

Náklady za poskytování služby

V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s plněním jeho povinností stanovených v této smlouvě, pokud není dohodnuto jinak.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Nárok na cenu

Nárok na zaplacení ceny vzniká poskytovateli řádným, kvalitním a včasným prováděním úklidu v příslušném kalendářním měsíci. Za neprovedený úklid v předmětných prostorách či jednotlivých místnostech z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení z provozu, oprav nebo rekonstrukčních prací v těchto prostorách nebo z důvodů obdobných nepřísluší poskytovateli cena v případě, že takový důvod, pro který nebylo možné úklid provést, byl objednatel s dostatečným předstihem, alespoň 5 kalendářních dní, poskytovateli oznámen.

Splatnost ceny, oprávněnost fakturace

Cena je splatná vždy do 14 dnů ode dne, kdy byla faktura vystavená poskytovatelem doručena objednavateli. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu za řádné a včasné provádění úklidu v daném kalendářním měsíci vždy do 5. dne po skončení tohoto měsíce, a to v rozsahu sjednané ceny.

Způsob placení

Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele, který je uvedený ve smlouvě, nebo na účet poskytovatele dodatečně písemně oznámený objednateli (nejpozději však v den doručení faktury objednateli).

Okamžik úhrady

Cena se považuje za zaplacenou dnem připsáním příslušné částky ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy či dodatečně písemně oznámeného dle odst. 5.3 tohoto článku.

Náležitosti faktur

Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu.

6. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI, SANKCE

Povinnosti objednavatele

Objednavatel je povinen:

- a) poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností podle této smlouvy,
- b) seznámit před zahájením provádění úklidu podle této smlouvy pracovníky poskytovatele s předmětnými prostory,
- c) provést instruktáž pracovníků v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele, v rámci které seznámí pracovníky úklidu s místními podmínkami pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a rizik dle zákoníku práce,
- d) bezplatně poskytnout poskytovateli v budově, v níž se nacházejí předmětné prostory, 1x uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a 1 x uzamykatelnou šatnu pro pracovníky poskytovatele,
- e) poskytnout poskytovateli bezplatně vodu a elektrickou energii, pokud jsou nezbytné k provádění úklidu,
- f) v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které budou mít vliv na rozsah provádění úklidu, a tudíž i výši úplaty za příslušné období,
- g) do 5 kalendářních dnů od obdržení příslušné faktury písemně reklamovat provedený úklid, pokud se tak nestane, platí, že úklid byl proveden řádně a včas a faktura odpovídá skutečnosti.

Práva objednatele

Objednatel je oprávněn:

- a) kontrolovat provádění úklidu, zaznamenávat do knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat jejich odstranění,
- b) z opodstatněných důvodů požádat o výměnu pracovníků poskytovatele provádějících úklid. V takovém případě je poskytovatel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů.

Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

- a) provádět úklid dle svých odborných schopností a znalostí, neprodleně předávat informace o aktuálně zjištěných závadách v prostorách bazénu (Provozní kniha)
- b) dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací v souladu se seznamem jednotlivých úklidových činností obsažených v příloze č. 1b a 1c této smlouvy, které jsou její nedílnou součástí,
- c) provádět úklid řádně, včas a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v předmětných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň,
- d) aktualizovat jmenný seznam svých pracovníků provádějících úklid pro potřeby evidence objednatele.
- e) chránit dobré jméno objednavatele
- f) není oprávněn poskytovat v prostorách krytého plaveckého bazénu klientům jiné služby než ty, které jsou předmětem této smlouvy

Požadavky kladené na osoby použité při plnění povinností

Úklid bude provádět poskytovatel svými pracovníky.

Knihy reklamací

Poskytovatel povede Knihu reklamací. Tato kniha bude uložena u objednatele v budově, v níž se nacházejí předmětné prostory na místě přístupném pro obě smluvní strany (recepce).

Reklamacie nedostatků a jejich projednání

Zjistí-li objednatel nedostatky v prováděném úklidu, je povinen o tom informovat poskytovatele a nedostatky zaznamenat do Knihy reklamací, a to nejpozději následující den poté, co nedostatek zjistí. Bez zbytečného odkladu po splnění povinností objednatele dle předchozího odstavce se strany zavazují reklamaci nedostatků úklidu projednat. Po projednání reklamacie účastníci vyznačí v Knize reklamací datum projednání reklamacie a termín pro odstranění nedostatků. Záznam do Knihy reklamací může operativně nahradit upozornění na nedostatky prostřednictvím e-mailu. V e-mailu musí být výslovně uvedeno, že záznam do Knihy reklamací nahrazuje

Oprávněná reklamacie

V případě oprávněné reklamacie odstraní poskytovatel nedostatky uvedené v Knize reklamací v dohodnuté lhůtě nebo, nebyla-li lhůta dohodnuta, bez zbytečného odkladu po projednání reklamacie dle předchozího odstavce. Pokud není odstranění nedostatků možné, je poskytovatel povinen poskytnout objednateli odpovídající slevu z ceny.

Okolnost vylučující odpovědnost

V případě, že vznik nedostatků byl způsoben okolností vylučující odpovědnost poskytovatele za škodu podle § 2913 odst. 2 občanského zákoníku, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.

Nakládání s odpady

Objednatel je původcem odpadů vzniklých při provádění úklidu podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů. Objednatel se zavazuje zajistit odstranění nebo využití těchto odpadů v souladu se zákonem o odpadech. Poskytovatel se zavazuje shromažďovat odpady vzniklé při provádění úklidu v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady, se kterými byl seznámen.

Jiná ustanovení

Nezahájí-li poskytovatel provádění úklidu (nenastoupí v termínu na poskytování úklidu) je povinen objednateli zaplatit smluvní sankci ve výši 5000,- Kč, a to za každý den prodlení až do doby zahájení úklidu. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí úklidová služba (práce či úkon) v nestandardní kvalitě či neúplně provedená anebo zcela vynechaná, případně služba provedená nevhodnými prostředky, kdy stav uklizeného prostoru či věci omezuje jejich standardní užívání (uzavření bazénu z bezpečnostních důvodů) anebo prostor či daná věc nedosahuje standardní kvality obvyklé po provedené úklidové službě. V případě opakovaného vadného plnění úklidových služeb ze strany poskytovatele v průběhu jednoho kalendářního měsíce, činí smluvní sankce 1000,- Kč za každé takovéto vadné plnění.

Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové služby (práce či úkony) **minimálně ve standardní kvalitě**, tj. kvalitě obvyklé u úklidových služeb v předmětných budovách a v kvalitě dosažené za použití čisticích prostředků, přípravků a technologií (zejména: hadry, prachovky, smetáky, vysavače, běžně dostupné dezinfekční a čisticí prostředky a popř. tlakové či jiné čisticí stroje apod.).

Poskytovatel musí vykonávat veškeré úklidové služby vlastními pracovníky, vlastními prostředky včetně potřebného vybavení a mechanizace. Při realizaci mohou být použity pouze takové materiály a zařízení, jejichž použití je schváleno v ČR.

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s porušením povinností poskytovatele podle smlouvy, ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (§ 2913 odst. 2 občanského zákoníku).

Uplatnění nároku na náhradu škody

Výši případně vzniklé škody způsobené poskytovatelem při plnění povinností podle této smlouvy je objednatel povinen vyčíslit a oznámit poskytovateli k hlášení pojistné události nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne vzniku škody.

8. POJIŠTĚNÍ

Rozsah pojištění

Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat pojištění odpovědnosti za škodu a to do výše způsobené škody 100 mil. Kč.

9. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ A PRODLENÍ

Úrok z prodlení

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je povinen zaplatit druhé smluvní straně úroky z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Okolnosti vylučující prodlení

Porušení povinností způsobené okolnostmi vylučující odpovědnost poskytovatele za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinností, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li na straně poskytovatele okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže plnit některou povinnost podle této smlouvy, je povinen tuto skutečnost objednateli neprodleně oznámit.

10. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

Doba trvání

Smlouva se uzavírá na dobu určitou: 01.08. 2021 – 31.07.2022.

Výpověď

Smlouvu je možné vypovědět bez udání důvod písemnou výpovědí s výpovědní dobou, která činí 3 měsíce. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Odstoupení při podstatném porušení závazků

Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit, dojde-li k podstatnému porušení smlouvy druhou smluvní stranou.

Nedodržení kvalitativních podmínek v průběhu plnění veřejné zakázky může být důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany objednatele bez nároku na náhradu škody, která tím poskytovateli vznikne.

Smluvní strany se dohodly, že právo objednatele odstoupit od smlouvy vyplývající z podstatného porušení závazků poskytovatele vzniká až marným uplynutím dodatečně přiměřené lhůty v minimální délce 7 pracovních dnů poskytnuté objednatelem poskytovateli ke splnění porušené povinnosti v písemném upozornění, které objednatel zašle poskytovateli do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se objednatel dozvěděl nebo při vynaložení odborné péče mohl dozvědět o porušení povinnosti poskytovatele. Dodatečná přiměřená lhůta začíná běžet od doručení písemného upozornění poskytovateli.

V případě, že poskytovatel splní porušené povinnosti ve lhůtě stanovené v písemném upozornění, právo objednatele odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy zaniká. Právo na odstoupení od smlouvy zaniká také v případě, jestliže do 3 pracovních dnů od doby, kdy se objednatel dozvěděl nebo při vynaložení odborné péče mohl dozvědět o porušení povinností poskytovatele, písemně neupozorní poskytovatele na porušení jeho povinností.

Podstatné porušení závazků

Za podstatné porušení závazků smluvní strany považují:

- a) prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů,
- b) prodlení se splněním jakéhokoliv závazku druhou smluvní stranou po dobu delší než 30 kalendářních dnů, není-li ve smlouvě stanoveno jinak,
- c) neposkytnutí potřebné součinnosti pro plnění povinností poskytovatele, nebo
- d) porušení povinností druhé smluvní strany k ochraně důvěrných informací,
- e) zahájení insolvenčního řízení vůči objednateli, jehož předmětem je jeho majetek, dle zákona č. 182/2006 Sb.

Účinnost odstoupení

Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Účinky odstoupení

Smlouva se odstoupením zrušuje s účinky ex nunc, a proto v důsledku odstoupení nezanikají práva a povinnosti týkající se období od uzavření smlouvy do okamžiku účinnosti odstoupení a strany nemají povinnost vracet si plnění poskytnuté podle smlouvy, vztahující se od uzavření smlouvy do okamžiku odstoupení.

11. DORUČOVÁNÍ A JINÁ KOMUNIKACE

Způsoby doručování

Nestanoví-li tato smlouva jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty podle této smlouvy za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresovány oprávněné osobě a budou:

doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně, zaslány pomocí faxového přístroje, a to ve chvíli kdy budou odeslány z faxového přístroje odesílatele, a odesílatel bude mít potvrzení, že úplná faxová zpráva byla v pořádku odeslána na faxové číslo příjemce, zaslány pomocí elektronické sítě, a to ve chvíli, kdy budou odeslány z e-mailové adresy odesílatele, a odesílatel obdrží potvrzení, že e-mailová zpráva byla doručena na e-mailovou adresu příjemce, neobdržel-li odesílatel potvrzení, považuje se zpráva za doručenou okamžikem, kdy dorazí do elektronické schránky příjemce.

Způsob změny a zrušení smlouvy

Změnu této smlouvy či její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu či faxem. Změnit či ukončit tuto smlouvu je možné pouze na základě písemného úkonu doručeného druhé smluvní straně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

Místo doručení

Kontaktní adresy či čísla platná pro doručování jsou uvedeny u kontaktních osob. Adresa pro doručování písemností je aktuální sídlo nebo místo podnikání smluvní strany zapsané v obchodním, resp. živnostenském rejstříku.

Změna údajů

Změní-li kterákoliv ze stran některý z kontaktních údajů, zavazuje se tuto změnu bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně. Změna je vůči druhé straně účinná okamžikem doručení oznámení a není třeba tuto změnu dále upravovat dodatkem ke smlouvě.

12. ROZHODNÉ PRÁVO

Smlouva, její výklad a otázky v ní neupravené se řídí českým právem zejména občanským zákoníkem.

13. ŘEŠENÍ SPORŮ

Smluvní strany se dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucí ze smlouvy je příslušným soudem soud, jehož místní příslušnost se řídí obecným soudem objednatele.

14. KONTAKTNÍ OSOBY

Kvalita

Veškeré případy neplnění podmínek dohodnutých v této smlouvě, stížnosti na jednání osob jednajících za poskytovatele či reklamace přijatých plnění budou za poskytovatele vyřizovány provozním technikem plaveckého bazénu: Petr Pilař, tel.: 605 485 118, e-mail: ppilar@szmpt.cz.

Změna obsahu smlouvy

Jedinou osobou oprávněnou jednat za poskytovatele ve věcech změny obsahu této smlouvy nebo jejím zrušení a osobou oprávněnou v této souvislosti přijímat jakékoliv písemnosti je ředitel společnosti: Ing. Bc. Karel Dvořák, tel.: 725 012 126, e-mail: kdvorak@szmpt.cz.

Ostatní záležitosti

Kontaktní osobou poskytovatele v ostatních, výše neupravených věcech, zejména ve věcech provozních je Petr Pilař, tel.: 605 485 118, e-mail: ppilar@szmpt.cz a Zdenka Nuskova tel.: 774 652 507:, e-mail: z.nuskova@seznam.cz.

Kontaktní osoba objednatele

Kontaktní osobou objednatele je vedoucí plaveckého bazénu: Ing. Bc. Karel Dvořák, tel.: 725 012 126, e-mail: kdvorak@szmpt.cz.

Překročení kompetencí kontaktních osob

Smluvní strany prohlašují a potvrzují, že právní úkony učiněné nebo adresované mimo rozsah výše vymezených pravomocí nejsou vůči žádné ze smluvních stran účinné.

Změna kontaktních osob

Změna v kontaktních osobách uvedených výše je účinná doručením písemného oznámení (dle podmínek dohodnutých v této smlouvě) druhé smluvní straně, ze kterého bude vyplývat, že tato strana mění kontaktní osobu. V případě, že z oznámení bude vyplývat, že smluvní strana pouze odvolává svoji kontaktní osobu, aniž by zároveň určila novou, je oprávněn v dané oblasti jednat za tuto smluvní stranu její statutární orgán.

15. SALVATORNÍ USTANOVENÍ

V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanoveními jinými, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídají nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.

Tato smlouva se sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po výtisku.

Jakékoliv změny nebo zrušení této smlouvy mohou být činěny pouze písemně.

Účastníci prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednají svobodně, vážně a určitě a že tyto podmínky nesjednávají v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy

Smluvní strany tímto potvrzují, že nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

- Organizace úklidových prací (příloha č. 1a)
- Specifikace provádění úklidu a doby úklidu na plaveckém bazénu (příloha č. 1b)
- Plán úklidu (příloha č. 1c)

Další ujednání

Smluvní strany se dohodly, že po kolaudaci krytého plaveckého bazénu budou přílohy č.1a, 1b a 1c dopřesněny podle skutečného stavu provedení stavby

za zhotovitele:

za objednatele:

.....
Miroslav Jiříčka

jednatel společnosti

.....
Ing. Bc. Karel Dvořák,

ředitel

Organizace úklidových prací

Úklid bazénu organizovat takto:

Úterý, středa, čtvrtek: denní úklid 6:30-22:00 hod.

Pondělí: denní úklid 8:00-22:00 hod.

Pátek: denní úklid 6:30-23:00 hod.

Sobota: denní úklid 9:00-23:00 hod.

Neděle: denní úklid 9:00-22:00 hod.

Denní úklid – pracovníci jsou neustále k dispozici, reagují na případné podněty ze strany vedení bazénu nebo recepce a udržují standart denního úklidu (oplachování sprch, osušoven, výměna a doplňování hygienického materiálu ze zásob klienta, úklid provozních prostor, úklid vestibulu, úklid saunového světa včetně odpočívárny vše viz č. 1b. Při denní směně používat chemie vzhledem k charakteru provozu.

Úklid po provozní době bazénu koncipovat jako úklid celodenního provozu – při úklidu používat chemii. Personální obsazení řešit tak, aby ve stanovených dobách byl kvalitně a v celém rozsahu proveden úklid dle požadavků (zvláště ruční rýžování ploch ve sprchách, šatnách, osušovnách, viz příloha č. 1b). Po ukončení práce v jednotlivých úsecích bazénu neprodleně zhasínat. Po vypršení doby pro noční úklid jsou pracovníci povinni neprodleně opustit prostory bazénu.

Úklidovou chemii jakož i dezinfekční prostředky odebírat od firmy, které nepoškodí keramiku, kterou je bazén osazen (chemie, která je v souladu pro keramiku firmy Lasseisberger). Speciálně v prostorách bazénu, včetně schodišť, používat výhradně čisticí prostředky doporučené v hygienickém plánu. Používání dalších prostředků a harmonogram využívání prostředků k čištění dlažby o schodů konzultovat předem s vedením bazénu (v případě vnitřních bazénů nesmí dojít k využití jiných prostředků než těch, které schválí vedení bazénu. Při volbě úklidové chemie je nutné vždy vycházet z doporučení úklidového plánu v příloze 1a.

Technologická odstávka bazénu a uzavření bazénu. V některých dnech v roce dochází k uzavření bazénu (např. 24. A 25. prosince nebo v době, kdy je přerušena dodávka vody či el. proudu). Vedení bazénu o této skutečnosti informuje pověřeného pracovníka úklidové firmy. Stejně tak i o termínu technologické odstávky bazénu nezbytně nutné opravy bazénu s vyloučením veřejnosti). V době technologické odstávky rozsah stanoven po dohodě s vedením bazénu.

Práce na úklidu v průběhu odstávky nelze nárokovat jako vícepráce (náhrada za zajišťování denního a nočního úklidu).

Příloha č. 1b

Specifikace provádění úklidu a doby úklidu v prostorách bazénu.

1) Denní úklidový servis předmětných prostor (vestibul, zaměstnanecké zázemí, šatny + sprchy a další prostory přístupné návštěvníkům)

a) Doba provádění úklidu

Úterý, středa, čtvrtek: denní úklid 06:30 – 22:00 hod.

Pondělí: denní úklid 06:30-22:00 hod. (hlavní asanace 20:00-22:00 – bez veřejnosti)

Pátek: denní úklid 06:30-23:00 hod.

Sobota: denní úklid 09:00-23:00 hod.

Neděle: denní úklid 09:00-22:00 hod.

b) **Úklidové činnosti**

- průběžné udržování čistoty a dezinfekce toalet (mísy, pisoáry, hygienické zásobníky, podlahy),
- průběžné udržování čistoty v prostoru objektu: splachovat a stěrkovat sprchy – včetně sprch v saunovém světě, úklid schodiště do provozních prostor v 1PP, na vyžádání při asistenci plavčíka úklid v prostorách bazénu (např. úraz, nehoda, plavecké závody atd.),
- veškeré nerezové plochy a přístroje: madla, rámy, vysoušeče vlasů, zábradlí, prvky bazénů, baterie, sprchy,
- průběžné doplňování hygienických potřeb – pouze distribuce,
- otírání ohmatů na sklech v hale, bazénové haly, odpočívárny a venkovní sauny, mytí stolků, židlí, laviček,
- mokré vytírání a zametání podlah – včetně dezinfekce tam, kde je vyžadována,
- vyprázdnění odpadkových košů (směsný odpad, papír) a odnos odpadů do určených kontejnerů,
- výměna igelitových pytlů u odpadkových košů – pouze distribuce,
- utírání prachu z volně přístupných ploch,
- otírání ohmatů kolem klik dveří, čištění dveří a jejich prosklených ploch do 1,8 metru,
- mytí a dezinfekce umyvadel mušlí a mís soc. zařízení, dokonalé čištění automatických vysoušečů rukou
- doplňování hygienického spotřebního materiálu – pouze distribuce,
- čištění a leštění zrcadel,
- úklid šatních skříněk včetně jejich povrchu – 238 ks,
- úklid prostor saunového světa a odpočívárny.

2) **Úklidový servis mimo otvírací dobu (vestibul, saunový svět včetně odpočívárny, plocha u bazénů, šatny + sprchy**

a) **Doba provádění úklidu**

neděle, úterý-čtvrtek 21:00-22:00 hod.

pátek-sobota 22:00-23:00 hod.

pondělí 20:00-22:00 – hlavní asance

b) **Úklidové činnosti**

Práce prováděné denně v úklidu mimo otvírací dobu

- mokré vytírání a zametání podlah, včetně tam, kde je vyžadována,
- vysávání koberců
- vyprázdňování odpadkových košů (směsný odpad, papír) a odnos odpadů do určených kontejnerů,
- výměna igelitových pytlů u odpadkových košů – pouze distribuce,
- utírání prachu z volně přístupných ploch,
- otírání ohmatů kolem klik dveří, čištění dveří a jejich prosklených ploch do 1,8 m,
- mytí a dezinfekce umyvadel, mušlí a mís soc. zařízení,
- mytí a čištění obkladů, omyvatelných stěn a zařízení,
- doplňování hygienického spotřebního materiálu – pouze distribuce,
- čištění a leštění zrcadel,
- odstranění prachu na nábytku volně dostupném,

- odstraňování prachu a nečistot na zábradlí,
- úklid šatních skříněk – 238 ks,
- čištění dlažby na ochozech bazénů (používat výhradně prostředky schválené vedením bazénu + schválený postup úklidu),
- čištění nerezových ploch,
- čištění vpustí,
- čištění a dezinfekce lehátek v odpočívárně i ve venkovních prostorách, židlí a stolů v Saunovém světě,
- čištění a dezinfekce lavic v bazénu 25 m a dětském bazénu (používat výhradně prostředky schválené vedením bazénu + schválený postup úklidu),
- čištění nerezových částí bazénu a vířivky – zábradlí, startovní stupínky, invalidní křeslo, madla.

Práce prováděné 1x za týden v době úklidu mimo otevírací dobu

- otírání volně přístupných radiátorů a trubek,
- otírání hasicích přístrojů, zásuvek a vypínačů,
- otírání okenních rámců a dveřních rámců,
- čištění a umývání svislých obkladů v bazénech a šatnách,
- ometání pavučin,
- odstranění prachu v šatních skříňkách,
- otírání prachu z květin,
- umývá a čištění odpadkových košů,
- čištění skleněných výplní zábradlí v prostorách bazénu.

Práce prováděné 1x za 14 dní

- odstranění usazenin na obkladech, umyvadlech, dlažbě, bateriích a sprchách.

Práce prováděné 1x za 1 měsíc v době úklidu mimo otevírací dobu

- vyčištění mřížek od vzduchotechniky,
- utírání prachu z obtížně přístupných ploch nad 1,8 metru.

3a) Úklid prosklených ploch v rámci denního servisu

**Prosklené ploch započítané
v ceně měsíčních služeb**

Četnost

Všechny prosklené dveře ve sprchách a šatnách	denně
Průhledy z haly do bazénu	denně
Vnější skleněné plochy u bufetu	denně
Dveře k saunám a parní kabině	denně
Okna venkovní sauny	při jejich provozu denně
Prosklená stěna a odpočívárna	při provozu saun denně
Vchodové dveře	denně
Vstupní dveře automatické	denně
Skleněné dveře – malý bazén	denně
Dveře na terasu – oba bazény	1x za 14 dní
Skleněné infopanely	1x za týden

3b) Úklid prosklených ploch mimo denního servisu – po dohodě s vedením bazénu specifikovat.

3c) Úklid všech oken – 2x za rok včetně parapetů.

Ostatní prosklené plochy jsou čištěny výškovou technikou, nejsou zahrnuty do úklidu!