



Číslo smlouvy příkazce: JS/0203/2021/ORM

Číslo smlouvy příkazníka:

## Příkazní smlouva

podle § 2430 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „OZ“)

### I. Smluvní strany

Název: **Město Valašské Meziříčí**  
Sídlo: **Náměstí 7/5, 757 01 Valašské Meziříčí**  
Zastoupen: **Mgr. Robertem Stržínkem, starostou**  
IČO: **00304387**  
DIČ: **CZ00304387**  
Bankovní spojení:  
Č. účtu:  
Kontaktní osoby:  
Tel.:  
E-mail:

(dále jako „příkazce“)

a

Název: **CHYBIK+KRISTOF ASSOCIATED ARCHITECTS s.r.o.**  
Sídlo: **Dominikánské nám. 656/2, Brno-město, 602 00 Brno**  
Zastoupen: **Ing. arch. Ondřejem Chybíkem MAS ETH, jednatelem**  
IČO: **03887707**  
DIČ: **CZ03887707**  
Bankovní spojení:  
Č. účtu:  
Kontaktní osoba:  
Tel.:  
E-mail:  
Zapsaný: **u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 87278**

(dále jen jako „příkazník“)



## II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitosti příkazce spočívající ve výkonu funkce „Městského architekta Valašské Meziříčí“ jako externího odborného konzultanta a příkazce se zavazuje uhradit za obstarání záležitosti odměnu za podmínek sjednaných v této smlouvě. Příkazník se na základě této smlouvy zavazuje pro příkazce provádět konzultační a poradenské činnosti v oblasti architektury, urbanismu, územního plánování, životního prostředí, památkové péče a rozvoje pro potřeby příkazce.
2. Územní rozsah činnosti se kryje s územím města Valašské Meziříčí. Maximální časový rozsah činnosti činí 700 hodin ročně, tj. cca 58 hodin měsíčně.
3. Příkazník bude s příkazcem spolupracovat v oblasti urbanisticko-architektonického rozvoje města a jeho pracovní náplní budou zejména tyto činnosti:
  - a) být poradcem samosprávy (vedení města, rady a zastupitelstva města a odborů, zajišťujících samosprávné činnosti, účast na jednáních komise pro územní rozvoj, popřípadě městských organizací), včetně osobní účasti na přizvaných jednáních;
  - b) stanovovat směr rozvoje města a jeho okolí u připravovaných záměrů z pohledu urbanismu, stavební i krajinářské architektury;
  - c) v koncepční oblasti se podílet na zadávání a projednávání strategických a koncepčních dokumentů, které se týkají území města;
  - d) podílet se na koncepční péči o veřejné prostory města (sídliště, zeleň...) a zlepšení prostředí města na základě požadavku příkazce;
  - e) v oblasti operativních činností konzultovat a zaujímat stanoviska k projekčně připravovaným aktivitám města, popř. organizací založených nebo zřízených příkazcem a kontrolovat uplatňování aktuálních právních předpisů;
  - f) poskytovat konzultace pro veřejnost - občany města, vlastníky nemovitostí, stavebníky a developery a usměrňování jejich záměrů tak, aby nebyly v rozporu s urbanisticko-architektonickým rozvojem a koncepcemi města, včetně mediace sporů;
  - g) spolupracovat na organizaci architektonických a urbanistických soutěží, zadávání veřejných zakázek na realizaci projekčních prací, včetně přípravy podkladů pro tyto soutěže;
  - h) účastnit se zpracování podkladů pro zadávací podmínky při pořizování územního plánu, či jeho změn a regulačních plánů na území města;
  - ch) ochrana zájmů města prostřednictvím písemných námitek a stanovisek pro potřeby řízení před stavebním nebo vodoprávním úřadem, kde je město účastníkem či dotčeným orgánem, bude-li vyžadováno ze strany příkazce;
  - i) komunikovat s veřejností v oblasti architektury a urbanismu ve městě Valašské Meziříčí;
  - j) v rámci výše uvedených činností vyhotovovat písemná stanoviska či doporučení včetně odůvodnění, dále iniciační skici a manuály, odborné články.
4. Pokud některé činnosti, spadající do činnosti městského architekta, nejsou v tomto ustanovení nebo v této smlouvě výslovně uvedeny a příkazce je bude požadovat, pak platí, že je příkazník pro příkazce provede za podmínek dále sjednaných v této smlouvě.
5. Příkazník v rámci své činnosti bude jednotlivé záměry a konzultace posuzovat z hlediska nejlepšího zájmu města, při zohlednění estetických a funkčních hledisek ke zlepšení kvality veřejného prostoru a života ve městě, vždy s ohledem na efektivní a hospodárné využití veřejných finančních prostředků.
6. Konzultace pro veřejnost bude realizována především elektronicky prostřednictvím e-mailu, v případě nutnosti může být realizována i v sídle Městského úřadu (na základě předchozí domluvy).



7. Veškeré shora uvedené činnosti je příkazník povinen plnit průběžně a dle požadavků příkazce. Požadavky budou vznášeny zejména prostřednictvím Oddělení rozvoje města.

### **III. Odměna příkazníka a platební podmínky**

1. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že za činnost sjednanou v této smlouvě, náleží příkazníkovi odměna ve výši 700 Kč bez DPH za jednu hodinu úkonu, který bude zaznamenán ve výkazu práce, který bude součástí pravidelné měsíční fakturace. Bude-li k odměně účtována DPH, pak dle platných a účinných právních předpisů. Povinností příkazníka je vyplnit výkaz práce vždy do 30. dne příslušného měsíce. Výkaz práce musí být před vystavením faktury odsouhlasen vedoucím Oddělení rozvoje města.
2. Celková výše odměny nepřekročí částku 1 960 000 Kč bez DPH za první 4 roky plnění smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn do 31. 3. následujícího roku písemně informovat příkazce o tom, že výše uvedená odměna se navýšuje o míru inflace v předcházejícím roce uveřejněnou Českým statistickým úřadem. Příkazník je následně od následujícího měsíce oprávněn příkazci fakturovat odměnu takto navýšenou. První inflaci lze uplatnit až v roce 2023. Pokud příkazník písemnou informaci o inflaci nezašle do uvedeného data, pak nárok na navýšení odměny o inflaci zaniká (v následujícím období, lze pak uplatnit pouze inflaci z předchozího roku).
4. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady na činnost včetně dopravy, poštovního, poplatků za telefon, technické a programové vybavení, autorská práva a licence, spolupráce s osobami uvedenými v této smlouvě atd.
5. Smluvní strany se dále dohodly, že pravidelné měsíční faktury vystaví příkazník za uplynulý kalendářní měsíc vždy nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního měsíce. Splatnost faktur je 21 dní od doručení faktury příkazci. Platba bude provedena bezhotovostně. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
6. Faktura musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu dle platných právních předpisů. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje potřebné náležitosti nebo má jiné závady v obsahu. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.

### **IV. Místo plnění**

Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo příkazníka. Příkazník je však povinen se zúčastnit osobně konzultací v sídle příkazce a to dle potřeb smlouvy nebo příkazce, minimálně však 1x měsíčně.

### **V. Trvání smlouvy**

1. Tato smlouva je uzavřena od 1. 9. 2021 na dobu neurčitou.
2. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodů písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí v prvním roce trvání smlouvy 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně, v dalším období činí výpovědní doba 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.



3. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu ukončit výpovědí bez výpovědní doby, pokud částka za činnost sjednanou v této smlouvě v průběhu prvních 4 let od zahájení činností překročí částku 1 960 000 Kč bez DPH. Smlouva pak končí doručením výpovědi.
4. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy pro podstatné porušení smlouvy. Podstatné porušení smlouvy znamená:
  - a) bylo-li zahájeno insolvenční řízení vůči majetku příkazníka;
  - b) byla-li zahájena likvidace příkazníka;
  - c) pokud příkazník obstará záležitosti v rozporu se zadáním nebo zájmy příkazce nebo v rozporu s platnou právní úpravou;
  - d) účast příkazníka v soutěži zadávané příkazcem nebo jím založenými či zřízenými subjekty (viz bod. 11 čl. VI);
  - e) prodlení příkazce s úhradou faktury delší než 30 dnů
  - f) porušení povinnosti pro zisk autorizace dle čl. VI. odst. 14 této smlouvy.
5. Odstoupením od smlouvy smlouva či její část zaniká. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, smluvní strany vypořádají své závazky z předmětné smlouvy do 30 dnů od odstoupení od smlouvy, přičemž budou vycházet z odměn vyplývajících z této smlouvy.
6. V případě, že bude smlouva ukončena příkazcem před provedením veškerých úkonů dle této smlouvy, je příkazník povinen dokončit všechny rozpracované úkony tak, aby příkazci nevznikla škoda a příkazce je povinen uhradit za činnosti příkazníkem již uskutečněné odpovídající část jeho odměny.
7. Příkazník se zavazuje ke dni ukončení své činnosti předat příkazci všechny podklady a doklady, které od něho obdržel, nebo které při výkonu své činnosti pro něj zajistil, včetně vyúčtování odměny. Zároveň je povinen informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnost příkazníka.

## **VI. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Činnosti uvedené v této smlouvě musí příkazník vykonávat osobně, řádně a s odbornou péčí. Podmínka osobního výkonu činnosti neomezuje příkazníka v možnosti konzultovat své výstupy s odbornou veřejností.
2. Při plnění předmětu smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, případné smlouvy týkající se projektů, vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
3. Příkazník se zavazuje na základě požadavků příkazce se účastnit jednání, o kterých byl vyzooměn minimálně 5 pracovních dní předem. Pokud by se příkazník nemohl z vážných důvodů takového jednání účastnit, je povinen předem o tom příkazce písemně vyzoomět s uvedením důvodu a poskytnout předem své stanovisko k projednávané věci písemně. Dle možností se zúčastní i jednání, o kterých byl vyzooměn příkazcem ve lhůtě kratší.
4. Příkazník se zavazuje, že na žádost příkazce zpracuje písemné stanovisko, materiál či vyjádření v písemné formě do 5 pracovních dnů od příkazcem vzneseného požadavku, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak nebo pokud musí být dodržena lhůta daná pro příslušné řízení.



5. Příkazník je povinen minimálně 1 x měsíčně být osobně přítomen v sídle příkazce pro potřeby konzultací jednotlivých odborů města, starosty a místostarosty, popř. veřejnosti.
6. Příkazník souhrnně informuje příkazce 1x ročně o své činnosti za uplynulé období nebo ke dni ukončení své činnosti a to vypracování zprávy o přehledu své činnosti. Příkazce je povinen zpracovat krátkou pololetní zprávu o činnosti vždy k 30.6. a 30.12. příslušného roku. Tato zpráva bude odsouhlasena vedoucím oddělení rozvoje města.
7. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o průběhu realizace smlouvy. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
8. Při výkonu činnosti je příkazník povinen zohledňovat reálné možnosti příkazce, a to zejména ekonomické, majetkové a časové.
9. Při výkonu činnosti je příkazník povinen vyvíjet vlastní aktivitu a iniciativu týkající se jeho činnosti vůči příkazci.
10. Příkazník je povinen se v rámci výkonu činnosti podle této smlouvy zdržet jakéhokoli jednání, kterým by mohlo dojít ke střetu zájmů příkazce na straně jedné a příkazníka, nebo třetí osoby, pro kterou příkazník poskytuje služby, plnění nebo dodávky, na straně druhé. Pokud k takovému střetu dojde, nebo i jen bezprostředně hrozí, je příkazník povinen o tomto neprodleně informovat příkazce a zároveň je povinen okamžitě upustit od jednání, kterým střet zájmů naplňuje.
11. Smluvní strany se tímto dohodly, že příkazník se nebude účastnit jakékoliv architektonické soutěže, výběrového nebo zadávacího řízení vyhlašované příkazcem nebo jím zřízenou či založenou organizací. Tento zákaz se nevztahuje na činnost, kterou příkazník zahájil před uzavřením této smlouvy a o které při uzavření této smlouvy písemně informoval příkazce.
12. Příkazník je povinen o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachovávat mlčenlivost. Tento závazek zůstává v platnosti i po skončení platnosti této smlouvy.
13. Příkazník je povinen v rámci plnění předmětu smlouvy zajistit účast členů realizačního týmu, jenž příkazník předkládal v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku „Městský architekt Valašské Meziříčí“ (viz Příloha č. 1 Členové realizačního týmu) při zpracování jednotlivých úkonů a to po celou dobu platnosti této smlouvy. Výměna člena realizačního týmu je možná pouze se souhlasem příkazce za podmínky, že tento člen bude splňovat požadovanou kvalifikaci.
14. Příkazník prohlašuje, že je autorizovanou osobou dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o autorizaci vydala ČKA nebo ČKAIT pod č. 04 984 dne 22.6.2020 V případě, že příkazník není autorizovanou osobu, zavazuje se, že během 24 měsíců od podpisu této smlouvy získá uvedenou autorizaci – pro architekta nebo pro autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby.
15. Příkazce je povinen zajistit příkazníkovi adekvátní podmínky pro výkon činnosti, tj. zejména zajistit kancelářské prostory Městského úřadu Valašské Meziříčí, bude-li to třeba pro komunikaci s veřejností.
16. Příkazce je oprávněn bezúplatně volně nakládat s návrhy, vyjádřeními a stanovisky příkazníka vytvořenými při výkonu činnosti dle této smlouvy a využít je k další realizaci (rozumí se včetně navazující projekční činnosti třetí osobou) či jiným potřebným způsobem, a to jakýmkoliv způsobem a bez jakýchkoliv omezení. Příkazník prohlašuje, že vůči příkazci nebudou uplatněny nároky majitelů autorských práv či jakékoliv oprávněné nároky třetích osob v souvislosti s užitím



předmětu smlouvy (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, právo patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.).

17. Příkazník tímto uděluje příkazci oprávnění k výkonu práva autorské dílo vzniklé z jeho činnosti dle této smlouvy užit k všem způsobům užití známým v době uzavření smlouvy v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití autorského díla či oprávnění upravit či jinak měnit vytvořené autorské dílo. Příkazce může své oprávnění postoupit třetí osobě a příkazník dává tímto k takovému poskytnutí výslovný souhlas. Licence ke všem oprávněním příkazce podle této smlouvy je zahrnuta v odměně sjednané v této smlouvě.
18. Příkazce není povinen se řídit stanovisky příkazníka, postupovat podle nich a jeho doporučení.

### **VII. Sankční ujednání a náhrada škody**

1. V případě prodlení s úhradou faktury je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. V případě prodlení s předáním požadovaných výstupů dle lhůty sjednané v této smlouvě nebo dohodnuté s příkazcem je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 400 Kč za každý den prodlení.
3. V případě neúčasti příkazníka na jednáních či konzultacích realizovaných dle této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každou jednotlivou neúčast.
4. V případě porušení povinnosti stanovení v čl. VI. odstavce 11 této smlouvy je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každý jednotlivý případ.
5. Pokud příkazník poruší ustanovení článku VIII. této smlouvy má příkazce právo požadovat smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení.
6. Smluvní sankce uvedené v této smlouvě uhradí povinná strana do 30 dnů od písemné výzvy oprávněné strany. Neuhradí-li takto povinná strana smluvní sankci, má oprávněná strana právo započíst částku smluvní sankce od nezaplaceného finančního závazku povinné strany.
7. Úhradou smluvní pokuty příkazníkem nejsou dotčeny jeho povinnosti dle této smlouvy ani právo příkazce od smlouvy odstoupit. Úhrada smluvní pokuty příkazníkem nemá vliv na práva příkazce z odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci příkazníkem a příkazce má i po úhradě smluvní pokuty příkazníkem nárok na náhradu škody vůči příkazníkovi, a to ve výši, která přesahuje částku uhrazené smluvní pokuty.
8. Příkazník je povinen nahradit příkazci škodu způsobenou neposkytnutím služeb ve smluvené době, jestliže vzhledem, ke své odbornosti věděl nebo musel vědět, že ke vzniku škody může dojít.
9. Příkazník nese veškeré náklady vzniklé porušením zákona v souvislosti s plněním této smlouvy. Nejpozději ke dni podpisu smlouvy bude mít příkazník uzavřenu pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným jeho činností (výkon podnikatelské činnosti). Výše pojistné částky bude odpovídat minimálně výši 2 mil. Kč.
10. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno pojištění odpovědnosti. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu trvání smlouvy. V případě, že pojištění bude uzavřeno na dobu určitou, se příkazník zavazuje vždy před uplynutím doby pojištění zajistit prolongaci tohoto pojištění na další období.



## VIII. Sociálně odpovědné zadávání

1. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny příkazníkem či jeho poddodavateli).
2. Příkazník se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění díla podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny příkazníkem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR.
3. Příkazník je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění. Příkazník se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce.
4. Příkazník je povinen kdykoli v průběhu plnění činnosti dle této smlouvy na žádost příkazce předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace těchto poddodavatelů.

## IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze po vzájemné dohodě smluvních stran, a to pouze na základě písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsanými osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
3. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním (včetně zpracování) této smlouvy a všech údajů uvedených v této smlouvě a jejich případných přílohách na webových stránkách Města Valašské Meziříčí, v informačních a organizačních systémech Města Valašské Meziříčí, v registru smluv a dalších systémech/registrech dle platných právních předpisů. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplní znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Souhlas udělují dobrovolně a na dobu neurčitou.
4. Finanční prostředky na úhradu předmětu smlouvy byly schváleny Radou města Valašské Meziříčí dne 10.08.2021 pod bodem R 74/27/3. Tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a byly splněny podmínky pro její uzavření stanovené tímto zákonem (§ 41).
5. Objednatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy je v pravomoci starosty na základě pověření Rady města Valašské Meziříčí ze dne 10. 09. 2019 pod bodem R 22/63/3.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží 2 stejnopisy a zhotovitel 1 stejnopis.





7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu (vč. jejich příloh) před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

**Přílohy:**

Příloha č. 1 Členové realizačního týmu

Za příkazce:

Za příkazníka:

Ve Valašském Meziříčí dne 26. 8. 2021

V Brně dne 26. 8. 2021

---

**Město Valašské Meziříčí**

**Mgr. Robert Stržínek**, starosta  
-příkazce-

---

**CHYBIK+KRISTOF ASSOCIATED ARCHITECTS s.r.o.**

**Ing. arch. Ondřej Chybík MAS ETH**, jednatel  
-příkazník-