

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Město Litvínov

se sídlem: Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

IČO: 002 66 027

DIČ: CZ 00266027

zastoupené: Ing. Evou Hojdarovou, tajemnicí úřadu

na straně jedné (dále jen „**Klient**“)

a

FFK Legal, advokátní kancelář, s.r.o.

se sídlem: Josefa Lady 2106, 434 01 Most,

zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem pod sp. zn. C 42594

IČO: 075 99 803

DIČ: CZ07599803

zastoupená: JUDr. Martinem Fejfarčem, jednatelem

bankovní účet: 1387537869/2700

telefon:

e-mail:

na straně druhé (dále jen „**Advokátní kancelář**“)

(Klient a Advokátní kancelář dále též společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavírají níže uvedeného data tuto smlouvu o poskytnutí právních služeb dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Smlouva**“)

Článek 1. – Předmět Smlouvy

- 1.1. Advokátní kancelář prohlašuje, že je podle příslušných právních předpisů oprávněna poskytovat právní služby včetně služeb poskytovaných Klientovi podle této Smlouvy.
- 1.2. Advokátní kancelář se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi služby v rozsahu sjednaném v této Smlouvě a Klient se touto Smlouvou zavazuje odebrat od Advokátní kanceláře objednané služby a zaplatit za ně sjednanou odměnu a případná další plnění dle této Smlouvy.
- 1.3. Předmětem této Smlouvy je poskytování právních služeb Advokátní kanceláří Klientovi. Advokátní kancelář se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby dle jednotlivých zadání Klienta.

Článek 2. – Práva a povinnosti Advokátní kanceláře

- 2.1. Advokátní kancelář je povinna při poskytování služeb chránit práva a oprávněné zájmy Klienta. Advokátní kancelář je přitom vázána obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích pokyny Klienta. Jsou-li pokyny Klienta v rozporu s právním předpisem nebo předpisem upravujícím výkon advokacie, není jimi Advokátní kancelář vázána; o tom je Advokátní kancelář povinna Klienta neprodleně vyrozumět.
- 2.2. Advokátní kancelář je dále při poskytování služeb povinna:
 - 2.2.1. oznamovat Klientovi veškeré skutečnosti, které zjistí při plnění Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu jeho pokynů, jakož i jej i dostatečně informovat o stavu jeho věci;
 - 2.2.2. uchovávat doklady související s poskytováním služeb, resp. jejich kopie po dobu 5 let, pokud obecně závazný předpis nestanoví delší dobu. Po uplynutí této doby, je Advokátní kancelář oprávněna tyto doklady zlikvidovat; tím není porušena povinnost vrátit Klientovi spis. V takovém

- případě má Advokátní kancelář právo ponechat si kopie dokladů. Pro vyloučení pochybností platí, že všechna korespondence, právní stanoviska, podání apod. vypracované ze strany Advokátní kanceláře zůstávají majetkem Advokátní kanceláře;
- 2.2.3. odmítnout poskytnutí právních služeb, jestliže již ve věci poskytla právní služby jiné osobě, jejíž zájmy jsou v rozporu se zájmy Klienta.
- 2.3. Advokátní kancelář je oprávněna při poskytování služeb:
- 2.3.1. požadovat poskytnutí součinnosti ze strany Klienta;
- 2.3.2. odchýlit se od pokynů Klienta, avšak jen je-li to naléhavě nutné, nebo jsou-li jeho pokyny v rozporu se zákonem či jiným obecně závazným právním předpisem;
- 2.3.3. požadovat po Klientovi ve stanovené lhůtě zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v jeho plnění, které brání Advokátní kanceláři v řádném plnění jejích povinností;
- 2.3.4. odmítnout poskytnutí služeb, pokud by podle názoru Advokátní kanceláře byl Klientem požadovaný způsob poskytnutí služby nebo důsledek Klientem požadované služby v rozporu s obecně závazným předpisem.
- 2.4. Pro termíny plnění Advokátní kanceláře platí, že se prodlužují o dobu prodloužení Klienta s plněním jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejm. s předáním kompletních podkladů a informací.

Článek 3. – Práva a povinnosti Klienta

- 3.1. Klient je oprávněn:
- 3.1.1. požadovat po Advokátní kanceláři vysvětlení všech postupů, které Advokátní kancelář při poskytování služeb klientovi zvolila;
- 3.1.2. požadovat kopie veškerých písemných materiálů, které Advokátní kancelář v rámci poskytování služeb Klientovi vypracovala nebo obstarala a které se týkají Klienta a jeho záležitostí.
- 3.2. Klient je povinen zejména:
- 3.2.1. poskytnout Advokátní kanceláři potřebnou součinnost, o kterou bude požádán, zejm. předložit Advokátní kanceláři veškeré dokumenty potřebné ke splnění předmětu této Smlouvy;
- 3.2.2. řádně a včas informovat Advokátní kancelář o všech skutečnostech, které se týkají služeb poskytovaných Klientovi;
- 3.2.3. odstranit ve stanovené lhůtě nedostatky v jeho plnění, které brání Advokátní kanceláři v řádném plnění jejích povinností a k jejichž odstranění byl Advokátní kancelář vyzván;
- 3.2.4. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se Advokátní kanceláře, a to i po ukončení spolupráce mezi Klientem a Advokátní kanceláří.
- 3.3. Klient odpovídá za správnost podkladů předaných Advokátní kanceláři, stvrzuje pravdivost údajů, které Advokátní kanceláři poskytuje, a je si vědom, že poskytnutí nepravdivých či neúplných informací může mít za následek nedosažení předpokládaného výsledku.
- 3.4. Klient je oprávněn použít veškeré písemné výstupy, které vznikly v rámci poskytování služeb Advokátní kanceláří, pouze k účelu vyplývajícimu z povahy dané služby nebo z dohody s Advokátní kanceláří. Jakékoliv jiné užití podléhá předchozímu písemnému souhlasu Advokátní kanceláře.

Článek 4. – Poskytování služeb a zplnomocnění

- 4.1. Služby jsou Advokátní kanceláří poskytovány prostřednictvím jednotlivých advokátů, advokátních koncipientů a zaměstnanců Advokátní kanceláře. Tyto osoby jsou zmocněny jednat jménem Klienta ve všech věcech, v nichž není vyžadována zvláštní plná moc. Určení, který z pracovníků Advokátní kanceláře se bude podílet na konkrétních úkonech při poskytnutí služeb dle této Smlouvy a v jakém rozsahu, přísluší Advokátní kanceláři. Jednotliví advokáti Advokátní kanceláře jsou oprávněni si za sebe ustanovit jako zástupce i osobu mimo Advokátní kancelář s tím, že takto zajišťované úkony právních služeb budou prováděny na základě pokynů příslušného advokáta Advokátní kanceláře a na základě substitučního zmocnění. Tím není nijak dotčena odpovědnost Advokátní kanceláře za řádné poskytnutí služeb.

- 4.2. Vyžaduje-li zákon zvláštní plnou moc nebo požaduje-li prokázání zmocnění jednatel osoby další strana a plná moc v potřebné formě dosud nebyla udělena či zanikla, zavazuje se Klient vystavit zvolenému advokátovi písemnou plnou moc.
- 4.3. Klient je oprávněn kdykoliv vypovědět plnou moc zmocněnci, kterého si zvolil. Je-li k poskytování služeb tato plná moc nezbytná a Klient neudělí plnou moc jinému advokátovi spolupracujícímu s Advokátní kanceláří, má se zato, že Klient Smlouvu v této věci vypověděl.

Článek 5. – Dostupnost a dosažitelnost služeb, lhůty pro dokončení zadaných úkolů

- 5.1. Na žádost Klienta zajistí Advokátní kancelář přítomnost advokáta nebo zaměstnance Advokátní kanceláře v sídle Klienta. Na žádost Klienta zajistí Advokátní kancelář přítomnost advokáta nebo zaměstnance Advokátní kanceláře na jednáních dle požadavku Klienta, o těchto musí být Advokátní kancelář včas informována. Klient se zavazuje zadávat úkoly Advokátní kanceláři průběžně, tj. tyto nebude kumulovat, a to pro lepší rozvržení práce na straně Advokátní kanceláře.
- 5.2. Pro potřeby zajištění právní pomoci pro Klienta mimo běžnou dobu zřizuje Advokátní kancelář telefonický kontakt , jehož prostřednictvím se zajišťuje Klientovi dostupnost služeb 24 hodin denně (tedy nonstop) pro případ nouzových situací. Za zajištěnou telefonickou dostupnost dle tohoto ustanovení se považuje i situace, pokud Advokátní kancelář nepřijme hovor ze strany Klienta z důvodu plnění jiných povinností, nicméně bez zbytečného odkladu kontaktuje Klienta telefonicky zpět.
- 5.3. Advokátní kancelář se dále zavazuje zpracovávat Klientem zadané úkoly v následujících lhůtách, nebude-li Smluvními stranami výslovně dohodnuto jinak a bude-li to s ohledem na povahu zadaného úkolu a personální kapacity Advokátní kanceláře možné:
 - 5.3.1. Vyřízení běžných úkolů do 72 hodin od zadání;
 - 5.3.2. Vyřízení náročných a/nebo složitých úkolů do 5 dnů od zadání;
 - 5.3.3. Vyřízení prioritních úkolů na počkání, max. do 12 hodin.
- 5.4. Advokátní kancelář zajistí přítomnost advokáta nebo zaměstnance Advokátní kanceláře v sídle Klienta po dobu 3 hodin týdně, nebude-li jiné dohody Smluvních stran.
- 5.5. Klient se zavazuje, že se pokusí většinu právní agendy, řešenou na základě této smlouvy Advokátní kanceláří, této zasílat elektronicky, a to na adresu .

Článek 6. – Mlčenlivost

- 6.1. Advokátní kancelář je povinna po celou dobu poskytování služeb Klientovi a dále i po skončení spolupráce zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděla v souvislosti s poskytováním služeb pro Klienta. Advokátní kancelář je povinna nezpřístupnit údaje o dodávkách poskytovaných Klientovi Advokátní kanceláři třetí osobě, pokud pro ni taková povinnost nevyplývá ze zákona nebo pravomocného rozhodnutí příslušného soudního či správního orgánu.
- 6.2. Klient může písemně zprostit Advokátní kancelář povinnosti mlčenlivosti ve vztahu k určeným subjektům, a to ve specifikovaném rozsahu či pro specifikované případy. Advokátní kancelář je zproštěna povinnosti mlčenlivosti pro účely případných kroků souvisejících s náhradou, minimalizací či prevencí škod hrozících Klientovi, to však pouze v nezbytně nutném rozsahu.
- 6.3. Advokátní kancelář je oprávněna sdělovat skutečnosti, na něž se jinak vztahuje povinnost mlčenlivosti, osobám, které se s ní podílejí na poskytování služeb pro Klienta, vždy však pouze v nezbytném rozsahu.
- 6.4. Povinností mlčenlivosti není Advokátní kancelář vázána v případech, u nichž to stanoví právní předpis.

Článek 7. – Odměna

- 7.1. Za služby Advokátní kanceláře poskytnuté dle této Smlouvy se Klient zavazuje Advokátní kanceláři zaplatit paušální odměnu ve výši **54 900 Kč + DPH** měsíčně.
- 7.2. Kromě sjednané odměny má Advokátní kancelář nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy, zejm. náhrad cestovních výdajů vč. náhrad za ztracený čas, nákladů na poštovné, kolky, soudní a notářské poplatky, nákladů na překlady a posudky.

- 7.3. Vyúčtování odměny a případných náhrad, bude prováděno měsíčně pozadu. Splatnost faktury činí 15 dnů ode dne doručení faktury Klientovi. Faktury musí splňovat veškeré náležitosti požadované právními předpisy účinnými v době fakturace. Faktury se hradí bankovním převodem na účet uvedený ve faktuře, a to v české měně.

Článek 8. – Povinnost Advokátní kanceláře k náhradě škody

- 8.1. Advokátní kancelář je povinna k náhradě škody, kterou Klientovi způsobí vadným poskytováním služeb. Pro tento případ má Advokátní kancelář sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu s limitem pojistného plnění 50 000 000 Kč.
- 8.2. Advokátní kancelář se povinnosti k náhradě škody zcela nebo zčásti zproští, prokáže-li, že škoda vznikla z důvodů na straně Klienta, zejm. v důsledku jeho prodlení nebo jeho vlastního jednání, nedostatkem součinnosti, předáním nesprávných či neúplných informací nebo podkladů.
- 8.3. Advokátní kancelář se povinnosti k náhradě škody zcela nebo zčásti zproští též:
- 8.3.1. prokáže-li, že škodě nemohla zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze spravedlivě požadovat, nebo takové úsilí nemohla ani vyvinout v důsledku nečinnosti Klienta; anebo
 - 8.3.2. vznikla-li škoda jednáním Klienta v rozporu s doporučeními Advokátní kanceláře; anebo
 - 8.3.3. vznikla-li škoda v přímé souvislosti s vykonáním příkazu Klienta Advokátní kanceláří, který Advokátní kancelář označila jako nevhodný a na jehož provedení však Klient trval; anebo
 - 8.3.4. vznikla-li škoda v přímé souvislosti s nesplněním povinnosti Advokátní kanceláře z důvodu mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky.
- 8.4. Povinnost k náhradě škody vzniklou marným uplynutím lhůty má Advokátní kancelář jen, pokud ve věci převzala zastoupení s dostatečným předstihem před uplynutím lhůty a byly jí včas sděleny veškeré okolnosti rozhodné pro běh lhůty.
- 8.5. V případě vzniku povinnosti Advokátní kanceláře k úhradě škody způsobené Klientovi je náhrada škody splatná plněním pojišťovny Advokátní kanceláře nebo tři měsíce od uplatnění náhrady škody po Advokátní kanceláři, v závislosti na tom, která skutečnost nastane dříve.

Článek 9. – Trvání a ukončení Smlouvy

- 9.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to **od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021**. Smlouva zaniká uplynutím sjednané doby, odstoupením, výpovědí nebo dohodou Smluvních stran.
- 9.2. Klient je oprávněn Smlouvu kdykoliv vypovědět s výpovědní lhůtou jeden měsíc běžící od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Advokátní kanceláři, a to i bez udání důvodu.
- 9.3. Advokátní kancelář je oprávněna Smlouvu, vypovědět, pokud:
- 9.3.1. dojde k narušení důvěry mezi Advokátní kanceláří a Klientem;
 - 9.3.2. Klient neposkytuje Advokátní kanceláři potřebnou součinnost, a to ani po písemné výzvě;
 - 9.3.3. je Klient v prodlení s jakoukoliv platbou vůči Advokátní kanceláři a neuhradí jí ani v poskytnuté přiměřeně dlouhé dodatečné lhůtě.
- 9.4. Dojde-li k ukončení Smlouvy, je Advokátní kancelář po dobu 15 dnů ode dne ukončení Smlouvy povinna provést neodkladné úkony směřující k zachování oprávněných zájmů Klienta, neučiní-li Klient jiné opatření, nesdělí-li, že na splnění této povinnosti netrvá nebo nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 9.5. V případě ukončení Smlouvy:
- 9.5.1. je Advokátní kancelář povinna na požádání vrátit Klientovi všechny podklady, které od něj za účelem plnění předmětu Smlouvy obdržela, jakož i všechny věci, dokumenty či doklady, které za něho převzala při plnění Smlouvy a které má k dispozici;
 - 9.5.2. je Klient povinen uhradit Advokátní kanceláři všechny své peněžité závazky vůči Advokátní kanceláři nejpozději do 15 dnů ode dne ukončení této Smlouvy.

Článek 10. – Závěrečná ustanovení

- 10.1. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího uzavření.
- 10.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- 10.3. Tato Smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.
- 10.4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smluvních stran a účinnosti dnem, kdy město Litvínov uveřejní Smlouvu v informačním systému registru smluv.
- 10.5. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 exemplářích, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom.
- 10.6. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho ji níže podepisují.

Za Klienta

V _____ dne ____ . ____ . 2021

Za Advokátní kancelář

V _____ dne ____ . ____ . 2021

Město Litvínov
Ing. Eva Hojdarová, tajemnice úřadu

FFK Legal, advokátní kancelář, s.r.o.
JUDr. Martin Fejřárek, jednatel

	Datum	Jméno	Funkce	Podpis
Zpracoval:		FFK Legal, advokátní kancelář, s.r.o.		
Schválil:	25.8.2021	Ing. Eva Hojdarová	tajemnice úřadu	
Správce rozpočtu:	25.8.2021	 á	ekonom	
Právní oddělení:	18.8.2021		právník	1 click 13098
Schváleno - RM:	-----	Číslo usnesení:	-----	
ZM:	-----	Číslo usnesení:	-----	
Zveřejněno:	Od:	Do:		
Vedení města:				