

Smlouva příkazní č. ORM/2154/2/2021

(č. 18/2021)

uzavřená podle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
o zařízení záležitostí souvisejících s výkonem technického dozoru objednatele (stavebníka) a
koordinátora BOZP při realizaci stavby

„Zateplení fasád a opravy lodžii Centra sociální péče“

Smluvní strany

Město Ústí nad Orlicí

Sídlo: Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
IČ: 00279676
DIČ: CZ00279676
Zastoupené: Petrem Hájkem, starostou města
ve věcech technických Tomášem Knapovským, DiS., referent odboru
rozvoje města
Telefon: 465 514 237, 777 736 552
Email: knapovsky@muuo.cz
Bankovní spojení: Komerční banka a.s. , pobočka Ústí nad Orlicí
Číslo účtu: 9005-527611/0100

na straně jedné jako **příkazce**

a

Hudeček s.r.o.

Sídlo: Husova 888, 562 01 Ústí nad Orlicí
IČ: 25922319 DIČ: CZ25922319
Zastoupená: Jiřím Hudečkem, jednatelem společnosti
Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové v
oddíle C, vložka 14653
Telefon: 465 521 279, 736 629 213
E-mail: hudecek.uo@seznam.cz
Bankovní spojení: MONETA Money Bank a.s.
Č.ú: 212866025/0600

na straně druhé jako **příkazník**

I.

Předmět plnění

Příkazník zajistí pro svého příkazce v rámci stavební akce „Zateplení fasád a opravy lodžii Centra sociální péče“ dle této smlouvy následující záležitosti:

1. Zajištění výkonu technického dozoru objednatele (stavebníka) na stavbě

- a) příkazník se podrobně seznámí se záměrem příkazce, dále s nabídkou vybraného zhotovitele stavby a s uzavřenou smlouvou o dílo a s dosud získanými podklady a materiály vztahujícími se k předmětné akci,
- b) příkazník zabezpečí výkon technického dozoru při realizaci stavby až po její předání uživateli a při tom bude zajišťovat především tyto činnosti:
 - protokolární odevzdání staveniště zhotoviteli
 - kontrola čerpání nákladů stavby v souladu se zadávacími, respektive smluvními podmínkami, nabídkou zhotovitele a skutečně prováděnými pracemi (skutečnými výměrami)
 - projednání dodatků a změn projektu a tyto změny předkládat, s vlastním vyjádřením, příkazci
 - organizovat a účastnit se kontrolních dnů stavby, pořizovat z nich zápisy a o všech závažných okolnostech průběžně a bez odkladu informovat příkazce
 - kontrolovat věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s uzavřenou smlouvou o dílo se zhotovitelem a předkládat je s vlastním vyjádřením příkazci
 - kontrolovat kvalitu prováděných prací, kontrolovat dodávky, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a organizačně zabezpečit povinnosti objednatele při individuálním a komplexním vyzkoušení určených dodávek, účast na těchto zkouškách
 - sledovat, zda zhotovitelé vykonávají předepsané zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek
 - sledovat řádné vedení stavebního (montážního) deníku zhotoviteli, podle smluvních podmínek
 - kontrolovat postup prací podle harmonogramu výstavby v souladu se smlouvami o dílo
 - připravit podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účastnit se těchto předání
 - kontrolovat v dohodnutých termínech odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby
 - provést kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem

2. Zajištění činností koordinátora BOZP při realizaci stavby

- a) Zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Při zajišťování činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se poskytovatel zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti:
 - přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“,

- revize stávající projektové dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP,
- zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
- zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout,
- vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na OIP,
- ověření, že bylo prováděno vstupní školení dodavatelů na stavbu, tj. seznámení se s plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnicemi BOZP a PO na stavbě, POV atd.,
- kontrolu informovanosti u všech dotčených poddodavatelů stavby s Plánem BOZP na staveništi a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik,
- prokazatelné upozorňování zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadování zjednání nápravy a k tomu navrhování přiměřených technických a organizačních opatření,
- oznamování investorovi stavby nedostatků v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy,
- sledování realizace nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelné vyžadování jejich plnění po zhotoviteli. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný Inspektorát bezpečnosti práce,
- zpracování, předání, upravování a aktualizace Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působení na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- účast na kontrolních dnech, stanovených jednání vedení stavby, projednávání součinnosti zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocování vedení stavební dokumentace a dosažených výsledků,
- výkon a koordinaci kontroly dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovaných zhotoviteli a vedení záznamů,
- provádění kontroly dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace,
- provádění další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zák. 309/2006 Sb.

Předmětem plnění dle této smlouvy není zejména:

- stavebně technický nebo jiný obdobný průzkum, geodetická měření, měření hluku, emisí apod., projektová dokumentace
- právní zastoupení příkazce (objednatele)

Průběh přípravy a realizace stavby bude přizpůsobován finančním zdrojům objednatel a případným dotacím. Současně si objednatel vyhrazuje právo ovlivňovat časový průběh stavby i z jiných důvodů.

II.

Povinnosti příkazníka v souvislosti se zařizováním záležitostí

Příkazník je při zařizování záležitostí pro svého příkazce povinen:

- a) postupovat s náležitou odbornou péčí
- b) vykonávat činnost uvedenou v odstavci I. této smlouvy v souladu s pokyny příkazce, ať již písemnými, výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitostí dosaženo a který je příkazci znám.
- c) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při vyřizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce, nedojde-li ke změně pokynů příkazce ani poté co mu toto příkazník oznámí, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce (v souladu s vyhlášenými soutěžními podmínkami) tak, aby bylo možno zařídit záležitosti a dosáhnout účelu dle této smlouvy.
- d) v případě, že příkazník zjistí, že pokyny příkazce jsou nevhodné, je povinen jej na tuto skutečnost písemně upozornit
- e) příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu (nejpozději do 30-ti dnů) příkazci věci (písemnosti), které při vyřizování záležitosti od příkazce obdržel, případně které pro tohoto získal
- f) uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitostí pro příkazce.

III.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce má právo rozhodovat na základě příkazníkem předložených podkladů o rozhodujících parametrech stavby a jejím členění do etap, a dále si ponechává veškeré rozhodovací pravomoci.
2. Za příkazce jsou pověřeni kontrolou plnění smlouvy a oprávněním jednat s příkazníkem v rozsahu závazků vyplývajících z této smlouvy tyto pracovníci:
Petr Hájek, starosta města
Tomáš Knapovský, DiS, odborný referent odboru rozvoje města
3. Příkazce zajistí na požádání příkazníka účast svých odpovědných zástupců na jednáních o odevzdání staveniště, o převzetí dokončené stavby nebo její ucelené části, při zaškolování a zacvičování obsluhy jednotlivých zařízení a dále při kolaudačním řízení.
4. Příkazce bude provádět veškerý platební styk vůči jednotlivým zhotovitelům na základě smluv a fakturačních podkladů připravených, respektive odsouhlasených, příkazníkem a zabezpečí financování v souladu s uzavřenými smlouvami se zhotoviteli.
5. Příkazce zajistí ty smluvní závazky, které nemůže převést na příkazníka, to je zejména bezplatné poskytnutí staveniště, případných připojovacích bodů energií apod.
6. Příkazce poskytne příkazníkovi potřebné podklady, zejména zjednodušenou projektovou dokumentaci, nabídkové rozpočty a smlouvy se zhotoviteli a dosud získané další potřebné doklady a materiály související s přípravou akce.

IV.

Lhůty

Termíny pro realizaci:

- zahájení prací – ihned po podpisu smlouvy (8-9/2021)
- termín dokončení stavby dodavatelem do 300 dní od předání staveniště (předpoklad do 30.6.2022)
- předpokládané ukončení činnosti příkazníka - po řádném předání dokončené stavby a její případné kolaudaci (předpoklad do 31.8.2022)

Sjednané lhůty provádění budou prodlouženy:

- jestliže překážky v práci zavinil zhotovitel díla
- jestliže překážky v práci zavinil objednatel (příkazce)
- jestliže přerušení prací bylo zaviněno vyšší mocí nebo jinými okolnostmi, prokazatelně nezaviněnými příkazníkem, např. nevyjasněné majetkoprávní vztahy, řešení případných připomínek občanskoprávní povahy

V.

Výše úplaty

1. Cena za činnosti, uvedené v části II/1 se sjednává dohodou podle zákona č. 526/1990 Sb. o cenách a to jako pevná smluvní cena ve výši:

| | |
|---|----------------------|
| Výkon koordinátora BOZP | 36.000,-- Kč |
| <u>Technický dozor objednatele (stavebníka)</u> | <u>240.000,-- Kč</u> |
| Cena celkem bez DPH | 276.000,-- Kč |
| <u>DPH 21%</u> | <u>57.960,-- Kč</u> |
| Cena celkem včetně DPH | 333.960,-- Kč |

2. Smluvní strany se dohodly, že platby za předmět plnění budou fakturovány zpravidla měsíčně v závislosti na postupu prací.
3. Příkazce uhradí faktury ve lhůtě do 30 dnů od jejich vystavení.
4. Vzhledem k tomu že objednané práce nepodléhají přenesení daňové povinnosti u stavebních prací podle § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude k uvedené ceně připočítána DPH v zákonné výši.
5. Nebude-li na faktuře uvedeno jinak, bude objednatel platit fakturovanou částku vždy na ten účet zhotovitele, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup dle §109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o DPH. Jestliže bude na faktuře uveden jiný účet zhotovitele, než takto zveřejněný, bere zhotovitel na vědomí, že objednatel je bez dalšího oprávněn zaplatit na uvedený účet pouze fakturovanou částku bez DPH; objednatel v takovém případě zaplatí DPH přímo na účet správce daně. O takovémto postupu dodatečně písemně informuje zhotovitele.

VI.

Smluvní pokuty za nedodržení lhůt a ujednání

1. Strana, které byla smluvní pokuta vyúčtována, je povinna do 30 dnů po obdržení vyúčtování buď smluvní pokutu zaplatit, nebo sdělit oprávněné straně své námitky. Závazek nezaniká zaplacením smluvní pokuty.

2. Smluvní pokuta za prodlení se splněním povinnosti dodat ve sjednaných termínech podle této smlouvy je sjednána ve výši 200,-- Kč za každý započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuta za opožděné zaplacení dílčí nebo konečné faktury bude 200,-- Kč za každý započatý den prodlení.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody způsobené porušením povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

VII.

Ostatní ujednání

1. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele bere příkazník na vědomí povinnosti objednatele vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozd. předpisů.
2. Příkazník dále bere na vědomí, že je na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozd. předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se budou řídit ustanoveními občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění.
2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne v souvislosti s vyřizováním záležitostí pro příkazce dle této smlouvy.
3. Tato smlouva je současně plnou mocí příkazníka jednat jménem příkazce ve smyslu ustanovení § 2439 Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Tato smlouva i zmocnění dle bodu 3. tohoto článku končí vyřízením záležitostí pro příkazce dle části I. této smlouvy - tj. písemným předáním výsledků vyřízení těchto záležitostí.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž jedno si ponechá příkazník a dvě vyhotovení příkazce.
6. Tato smlouva byla schválena Radou Města Ústí nad Orlicí dne 09.08.2021 pod číslem usnesení 2111/98/RM/2021.
7. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků, které budou schváleny příslušnými orgány příkazce a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
8. Na tuto smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv a nabývá účinnosti dnem uveřejnění.
9. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
10. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, městem Ústí nad Orlicí, Sychrova 16, PSČ 562 24 Ústí nad Orlicí, IČ: 00279676. O uveřejnění této smlouvy město Ústí nad Orlicí bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

11. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li tato smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.

V Ústí nad Orlicí dne 18.08.2021

V Ústí nad Orlicí dne 18.08.2021

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....

Petr Hájek
starosta města

.....

Jiří Hudeček
jednatel společnosti