

Standardy – úklidové práce  
ÚzP v Teplicích

Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny	
Četnost	Činnost
Denně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mokré vytírání nebo luxování každodenně frekventovaných podlah v kancelářích, v kuchyňkách, na chodbách, na schodech, sociálním zařízení a sprechách (kategorie A),</li> <li>• vyprazdňování nádob na odpadky, dle potřeby jejich čištění (výměna igelitových sáčků – dodání zajistí objednatel), odnos směsného i tříděného odpadu na určené místo (denně ve všech místnostech bez ohledu na kategorii),</li> <li>• při každodenní kontrole a vyprazdňování nádob na odpadky je zároveň prováděna vizuální kontrola místností a chodeb, případně hrubé znečištění je řešeno bezodkladně, nečeká se až na pravidelný týdenní úklid (jde o výjimečné případy),</li> <li>• kompletní úklid sociálního zázemí (omytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, úchytyových míst – splachovadla a kliky u dveří, mytí vodovodních baterií, mytí a leštění zrcadel přípravkem na sklo),</li> <li>• v zimním období (listopad – březen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy.</li> </ul>
2 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mokré vytírání celých ploch podlah v kancelářích (kategorie B)</li> <li>• omytí a vyleštění obslužných oken podatelny a pokladny z vnější strany, tj. ze strany, ze které k oknům přistupují klienti.</li> </ul>
1 x týdně (nejpozději poslední pracovní den v týdnu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mytí a desinfekce dřezů a mytí mikrovlnných trub v kuchyňkách,</li> <li>• leštění prosklených dveří a skel hlavního komunikačního prostoru (vchodové dveře) přípravkem na sklo,</li> <li>• v letním období (duben – říjen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy.</li> </ul>
1 x za čtrnáct dní	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 150 cm (skříně, police, vnitřní parapety atd., mimo funkční plochy monitorů),</li> <li>• omytí a vyleštění celých ploch zrcadel v kancelářích přípravkem na sklo,</li> <li>• otření a desinfekce úchytyových míst zábradlí – madla,</li> <li>• omytí zařizovacích předmětů sociálního zázemí (zásobníků toaletního papíru, zásobníků tekutého mýdla, popřípadě jiného hygienického zařízení).</li> </ul>

**Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny**

Četnost	Činnost
1 x měsíčně (proveden vždy nejpozději poslední pracovní den v kalendářní m měsíci)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• úklid zasedací místnosti a serverů včetně vytření nebo vyluxování celé podlahy a utření prachu z dostupných ploch včetně přemístění židlí a jejich vrácení zpět na místo (kategorie D),</li> <li>• mokré stírání prachu a nečistot z křídů a područek kolečkových židlí,</li> <li>• omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích,</li> <li>• kompletní vyčištění veškerých čistících zón (včetně odstranění zřetelně viditelných skvrn a nečistot – např. šmouhy od bot, na botách nanesený asfalt atd., na které nestačí běžný úklid),</li> <li>• desinfekce klik dveří a povrchová údržba celé plochy dveří pomocí speciálního přípravku dle materiálu,</li> <li>• mytí a desinfekce keramických obkladů u pisoárů,</li> <li>• odstranění nečistot ze stolních svítidel, vypínačů světel, elektrických zásuvek, stolních větráků a telefonů.</li> </ul>

Četnost	Činnost
4 x za rok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• úklid spisoven, skladů tiskopisů a písemností, nouzového schodiště, skladů, garáží, dílen a kotelen, tj. mokré vytírání a utření prachu z dostupných ploch a vybavení (za účasti odpovědného pracovníka, - kategorie E),</li> <li>• mytí a desinfekce keramických obkladů sociálního zázemí,</li> <li>• údržba skříní, skříňových nástaveb a ostatního nábytku v kancelářích pomocí speciálního přípravku dle materiálu.</li> </ul>
1 x za rok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odstranění prachu z hasicích přístrojů a hydrantů,</li> <li>• odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení nad 150 cm,</li> <li>• mytí oken zahrnující mytí skel, mytí rámu, mytí vnitřních a vnějších parapetů,</li> <li>• čištění všech svítidel s kryty z mléčného skla</li> <li>• odstranění prachu z otopných těles a mytí otopných těles,</li> <li>• mytí zábradlí na schodištích, chodbách a terasách.</li> <li>• Odstranění prachu, pavučin, opadané omítky apod. ve sklepních prostorách             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ úklid nezastřešeného prostoru v okolí plynové kotelny přístupný ze dveří č. 75</li> </ul> </li> </ul> <p>(práce prováděné ve lhůtě 1x za rok budou prováděny po dohodě s objednatelem)</p>
Průběžně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doplňování toaletního papíru, mýdel, ručníků a hygienických sáčků na WC, (nákup zajišťuje objednatel),</li> <li>• odstranění pavučin a chuchvalců prachu ze stropů chodeb a kanceláří a z mřížek větráků ve stropěch na sociálním zařízení,</li> <li>• uzavření oken, uzamčení dveří, zhasnutí světel, uzavření vodovodních baterií             <ul style="list-style-type: none"> <li>• v souladu s provozem budovy zajišťování prací dle pokynu ředitele sekce úřadu (např. v zimním období odstraňování mimořádných nánosů roztátého sněhu na frekventovaných místech během dne)</li> </ul> </li> </ul>

### Časové rozmezí pro provádění úklidu:

Pondělí až pátek – od 6:30 do 12:00 hodin.

### Mokrý čištění kobereců a čalouněného nábytku, ošetření podlah:

Mokrý čištění kobereců včetně čalouněného nábytku je prováděno na objednávku.

Strojové ošetření podlah z PVC a dlažby - strojové ošetření všech dostupných podlah, vyčištění, vyleštění, použití konzervačního prostředku (toto se netýká ploch krytých kobercem) je prováděno na objednávku.

Strojové čištění látkových žaluzií je prováděno na objednávku.

### Četnost úklidu dle kategorií:

#### **Kategorie A**

- přístupové prostory do budovy,
- vstupní prostory včetně haly,
- prostory chodeb a schodiště,
- sociální zařízení a sprchy,
- frekventované podlahy – kancelář ředitele a sekretariát, podatelny, kanceláře vyměřovacího oddělení, oddělení registračního a evidence daní,
- kuchyňky.

#### **Kategorie B**

- kanceláře ostatní, pokladna

#### **Kategorie C**

- místnosti výpočetní techniky.

#### **Kategorie D**

- zasedací místnosti,
- místnosti serverů.

#### **Kategorie E**

- spisovny,
- sklady tiskopisů a písemností,

### Sezónní úklid venkovních prostor (pozemní komunikace, travnaté plochy)

Četnost	Činnost
Průběžně v období 1. 4. – 31. 10.	<ul style="list-style-type: none"><li>• úklid všech pozemních ploch u budovy (přijezd ke garáži, parkoviště a přístupových cest do budovy) o celkové ploše 681 m<sup>2</sup>, trávníku o celkové ploše 506 m<sup>2</sup>, sběr a odstranění nečistot (např. cigaretové nedopalky, plastové odpadky, papír apod.)</li></ul>
Průběžně v období 1. 11. – 31. 3.	<ul style="list-style-type: none"><li>• úklid všech pozemních ploch u budovy (přijezd ke garáži, parkoviště a přístupových cest do budovy) o celkové ploše 681 m<sup>2</sup>, trávníku o celkové ploše 506 m<sup>2</sup>, sběr a odstranění nečistot (např. cigaretové nedopalky, plastové odpadky, papír apod.)</li><li>• čištění a údržba příjezdu do garáže, a přístupových cest do budovy o celkové ploše 258 m<sup>2</sup>, včetně odstranění sněhu a námrazy bez zbytečného odkladu po spadu, včetně posypu směsí soli a písku tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost chodců a byla zajištěna schůdnost přístupových ploch do budovy – v průběhu spadu sněhu může přechodně vzniknout pokrývka vysoká maximálně 2 cm při intenzitě sněhových srážek do 1 cm/hod. a při intenzitě sněhových srážek nad 1 cm/hod. pokrývka vysoká maximálně 5 cm</li></ul>

#### Zajištění materiálu a vybavení spojeného s výkonem činnosti:

- Posypový materiál (směs soli a písku) zajišťuje na své náklady zhotovitel
- Nářadí, nástroje, stroje a zařízení, určené pro výkon činnosti, zajišťuje a provozuje na své náklady zhotovitel.

