

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I.

Smluvní strany

Příkazce : Střední odborná škola strojní a elektrotechnická Velešín
se sídlem: U Hřiště 527, 382 32 Velešín
zastoupený: Ing. Bc. Milan Timko, ředitel školy
IČ: 00583855
DIČ: CZ00583855
Číslo účtu: 2504544/0600

Příkazník : Ing. Vladislava Návarová
se sídlem : Pašínovice 19, 374 01 Komařice
IČ: 62508768
DIČ : CZ6954191343 (nejsem plátce DPH)
Bankovní spojení: Raiffeisenbank České Budějovice
Č. účtu: 2208490001/5500
Telefonní spojení : +420775127487

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu:

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem zařídí inženýrskou činnost při realizaci stavby – **Výkon Technického dozoru stavebníka při realizaci stavby :**

„Stavební úpravy učeben a prostor na SOŠ SE Velešín – část A - Učebny“
„Stavební úpravy učeben a prostor na SOŠ SE Velešín – část B Sociály školy“
„Stavební úpravy učeben a prostor na SOŠ SE Velešín – část C Venkovní žaluzie“
(dále jen stavba)

2. Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě.

III.

Rozsah a obsah předmětu plnění

1. Příkazník se zavazuje vykonat pro příkazce činnosti níže uvedené spojené s výkonem technického dozoru investora a to buď osobně, a nebo v zastoupení spolupracující osobou:
- dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a plněním povinností podle stavebního zákona (včetně zjištění a závěrů z kontrolních prohlídek stavby) po dobu provádění stavby,
 - účast na kontrolních dnech během provádění stavby a kontrolních prohlídkách stavby,
 - vedení pravidelných KD stavby
 - kontrola věcnosti, cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedených ve smlouvách,
 - kontrola a evidence skutečných výměr jednotlivých částí stavby, která bude podkladem pro

- fakturaci zhotovitele,
- kontrola a přebírání prováděných prací z hlediska jejich kvality a úplnosti, zejména těch konstrukcí a částí díla, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými,
 - spolupráce s pracovníky projektanta provádějícími autorský dozor, při zajišťování souladu realizovaného díla s dokumentací stavby,
 - spolupráce s projektantem stavby při zpracování změn a doplňků projektové dokumentace,
 - účast při provádění předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací, které provádí zhotovitel, kontrola výsledků těchto zkoušek a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě, o vlastnostech materiálů apod.),
 - kontrola řádného vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve stavebním zákoně a v příslušné smlouvě,
 - uplatnění námětů směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby, dohled nad prováděním změnových řízení,
 - předkládání podmínek pro vypracování a případnou úpravu časového harmonogramu prací,
 - odsouhlasení časového harmonogramu prací,
 - kontrola postupu prací a dodržování časového harmonogramu stavby a ostatních podmínek sjednaných smlouvou,
 - u staveb obsahující technologická zařízení účast a kontrolní činnost při provádění individuálních zkoušek, komplexního vyzkoušení, zkušebním provozu a garančním měření,
 - příprava podkladů pro odevzdání a převzetí (včetně zjištění případných vad a nedodělků),
 - zajištění bezodkladné informovanosti příkazce o všech závažných okolnostech,
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech,
 - účast na jednáních o odevzdání a převzetí díla,
 - kontrola dokumentace skutečného provedení stavby,
 - opatření závazných stanovisek dotčených orgánů k užívání stavby, vyžadovaných zvláštními předpisy,
 - vypracování návrhu oznámení záměru započít s užíváním stavby stavebnímu úřadu nebo žádosti o vydání kolaudačního souhlasu, doložené příslušnými doklady,
 - účast na závěrečné kontrolní prohlídce,
 - kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem ve stanovených termínech,
 - zajištění a spolupráce s příkazcem po dokončení stavby a při reklamaci skrytých vad díla,
 - provádění úkonů v rámci inženýrské činnosti po dokončení a kolaudaci díla podle požadavků příkazce,
 - pořízení fotodokumentace v digitální formě,
 - případné další neuvedené činnosti související s realizací stavby.

IV.

Způsob plnění předmětu smlouvy

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy, platné technické normy, ujednání této smlouvy, dohodnuté nebo přiložené výchozí podklady, předané mu příkazcem, jeho pokyny, příslušná rozhodnutí vydaná podle stavebního zákona nebo jiných předpisů a stanoviska dotčených orgánů chránící veřejné zájmy podle zvláštních předpisů a stanoviska dotčených osob v souladu s touto smlouvou.
2. Příkazník se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, environmentální, provozní a služební předpisy na pracovištích příkazce, se kterými byl seznámen.
3. Výše jmenovanou činnost je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.

4. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Odchýlit se od nich může jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže obdržet jeho souhlas. Obdrží-li však příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá.
5. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněn řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v člancích III. a IV. této smlouvy.
6. Příkazník bude o všech zjištěných podstatných skutečnostech neprodleně informovat příkazce. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.
7. Příkazník je vázán povinností mlčenlivosti o skutečnostech tvořících předmět obchodního tajemství a o skutečnostech, které jsou chráněny zvláštními předpisy, pokud s nimi při výkonu činnosti, podle této smlouvy, přišel do styku.
8. V případě, že povinnosti příkazce se dostanou do rozporu s obchodními zájmy příkazce, je příkazník povinen s příkazcem tuto situaci neprodleně projednat.
9. Při plnění smlouvy je příkazník povinen v nezbytném rozsahu spolupracovat s autorským dozorem projektanta a koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

V.

Spolupůsobení a podklady příkazce

1. Před zahájením činnosti předá příkazce příkazníkovi:
 - kopie smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby
 - kopii stavebních povolení
 - kopii vyjádření správců sítí a dotčených orgánů ke stavbě
 - projektovou dokumentaci
 - výkaz výměr stavby (rozpočet)
 - podmínky poskytovatele dotace
2. Příkazce se zavazuje předávat svá rozhodnutí nutná pro vedení stavby včas, aby ve vztahu k dalším účastníkům výstavby nedocházelo ke zpoždění.
3. Příkazce zajistí příkazníkovi vstup na stavbu v rozsahu nezbytném pro výkon jeho činností.
4. Příkazce upozorní příkazníka na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti na pracovištích příkazce k ohrožení života a zdraví příkazníka nebo dalších osob.

VI.

Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje, že výše jmenovanou činnost bude provádět v termínech dle SoD zhotovitele.
2. Zahájení činnosti příkazníka : **dnem podpisu této smlouvy**
Předpokládaný termín zahájení prací : **srpen 2021**
Termín dokončení stavby : **prosinec 2021**

Závazek příkazníka končí dnem ukončení činnosti zhotovitele.

VII.

Cena předmětu plnění a platební podmínky

1. Odměna se sjednává ve výši obvyklé pro daný předmět a rozsah plnění a činí :

Za výkon Technického dozoru stavebníka při realizaci stavby

162000,-(stošedesátdvatisícekorun)Kč

Odměna bude placena následujícím způsobem:

12000,- Kč (dvanácttisícekorun) po předání staveniště zhotoviteli

36000,-Kč (třicetšesttisícekorun) v průběhu stavby ve čtyřech splátkách jako odměna za výkon činností dle čl. III této smlouvy

6000,-Kč (šesttisícekorun) po odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla

2. Dohodnutá cena bude hrazena na základě řádně vystaveného daňového dokladu (faktury).
3. Splatnost faktur je stanovena na 15 kalendářních dnů.
4. Cena je konečná, nejsem plátce DPH, DPII nebude připočteno.
5. Harmonogram plateb - za výkony a činnosti technického dozoru investora - celkově do maximálně 95% ceny uvedené v čl. VII. odst. 1. Zbývající část z ceny uvedené v čl. VII. odst. 1 bude příkazníkovi proplacena po odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla. Činnosti vykonávané příkazníkem po proplacení celé, výše uvedené odměny poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly příkazníkem zaplacený.

VIII.

Odpovědnost za vady

1. Příkazník je plně odpovědný za škody, které příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy, nebo ze zákona stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle čl III. této smlouvy. Za škody způsobené příkazníkem, rovněž pověřenými osobami, je příkazník zodpovědný dle zákona, nejméně však po dobu trvání záručních lhůt u staveb specifikovaných v čl. II. této smlouvy.
2. Příkazník neodpovídá za kvalitu převzatých podkladů.
3. Před podpisem této smlouvy bude doložena pojistná smlouva, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě ve výši odpovídající pojistné částce minimálně 250000,- Kč. Ověřená kopie této pojistné smlouvy je přílohou č. 1 této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že bude toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu vyřizování záležitosti pro příkazce dle této smlouvy.
4. Odpovědnost za vady se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

IX.

Majetkové sankce, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní pokuta za pozdní úhradu faktur se stanovuje ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

2. V případě prodlení příkazníka s plněním termínů pro výkon činností sjednaných touto smlouvou se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05% ze smluvené odměny nebo její části za každý den prodlení.
3. Příkazník má právo od smlouvy odstoupit v případě hrubého porušení povinnosti ze strany příkazce. Za hrubé porušení je považováno zejména neposkytnutí podkladů dle čl.V, nebo prodlení v placení faktur delší než 20 kalendářních dnů. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je v tomto případě smluvní vztah ukončen dnem doručení výpovědi příkazci. V případě neposkytnutí podkladů a součinnosti ze strany příkazce nenese příkazník odpovědnost za škody, které vzniknou z tohoto titulu.
4. Příkazce má právo od smlouvy odstoupit v případě hrubého porušení povinností příkazníka dle této smlouvy a povinností vyplývajících z příslušných ustanovení občanského zákoníku v platném znění.
5. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit kdykoliv, bez uvedení důvodu, je však povinen uhradit příkazníkovi odpovídající část odměny podle článku VII. této smlouvy, vynaložené náklady ve smyslu této smlouvy a případnou škodu, pokud ji příkazník utrpěl.

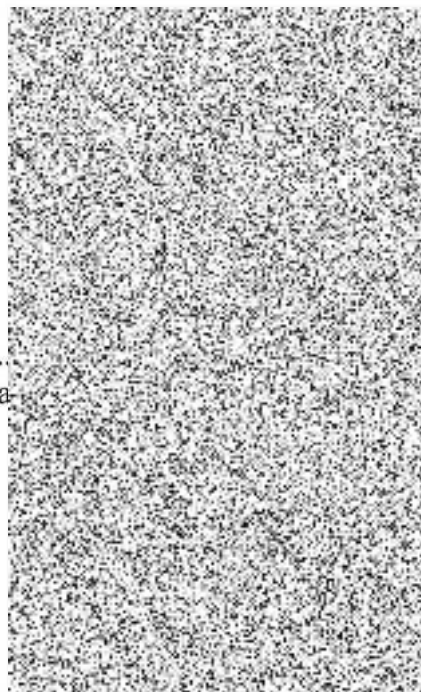
X. Ujednání závěrečné

1. Po ukončení činnosti předá příkazník veškeré podklady bez odkladu příkazci.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
3. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a obecnými zvyklostmi.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž strana obdrží jedno vyhotovení.



Za příkazce Ing. Bc. Milan Timko

Dne : 17.8.21



Za příka