



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání      ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý:	xxx	xxx
Omezení:	xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství		
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	<b>Dům dětí a mládeže, Teplice, Masarykova 70, příspěvková organizace</b>
Adresa pracoviště:	<b>Masarykova třída 1278/70, 415 01 Teplice</b>
Vedoucí pracoviště:	<b>xxx</b>
Kontakt na vedoucího pracoviště:	<b>xxx</b>
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	<b>NE</b>
Jméno a příjmení:	<b>///</b>
Kontakt:	<b>///</b>
Pracovní pozice/Funkce Mentora	<b>///</b>
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	<b>///</b>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	<b>Recepční, administrativní pracovník</b>	
Místo výkonu odborné praxe:	<b>Masarykova třída 1278/70, 415 01 Teplice</b>	
Smluvený rozsah odborné praxe:	<b>40 hodin / týden / 12 měsíců</b>	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	<b>xxx</b>	
Specifické požadavky na absolventa:	<b>xxx</b>	
Druh práce – rámec pracovní náplně absolventa:	<b>xxx</b>	
	<b>KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:</b>	
<b>PRŮBĚŽNÉ CÍLE:</b>	<b>xxx</b>	
Zadání konkrétních úkolů činnosti:	<b>xxx</b>	
<b>STRATEGICKÉ CÍLE:</b>	<b>xxx</b>	
<b>VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:</b>	<b>Název přílohy:</b>	<b>Datum vydání přílohy:</b>
	<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	<b>12/2021, 03/2022, 06/2022</b>
	<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	<b>09/2022</b>
	<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	<b>09/2022</b>
	<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	<b>09/2022</b>

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného*



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc / Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
09/2021 xxx		160 hodin / měsíc	///
10/2021 xxx		160 hodin / měsíc	///
11/2021 xxx		160 hodin / měsíc	///
12/2021 xxx		160 hodin / měsíc	///
01/2022 xxx		160 hodin / měsíc	///
02/2022 xxx		160 hodin / měsíc	///
03/2022 xxx		160 hodin / měsíc	///
04/2022 xxx		160 hodin / měsíc	///
05/2022 xxx		160 hodin / měsíc	///
06/2022 xxx		160 hodin / měsíc	///
07/2022 xxx		160 hodin / měsíc	///
08/2022 xxx		160 hodin / měsíc	///

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválila: **xxx** dne 23. 08. 2021