

Smlouva o poskytování úklidových služeb č. 112-X/17

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Smluvní strany:

Objednatel: **Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.**
se sídlem Národní 1009/3, 110 00 Praha 1, PSČ 110 00
zastoupená JUDr. Jiřím Malým, ředitelem
IČO: 604 57 856
DIČ: CZ60457856
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]
zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství,
mládeže a tělovýchovy
(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: **CLARINO, s.r.o.**
se sídlem Praha 10, Vinohrady, Korunní 810/104
zastoupená Mgr. Jitkou Kabíčkovou, jednatelkou
IČ: 481 19 083
DIČ: CZ48119083
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka
88195
(dále jen „poskytovatel“)

Úvodní ustanovení

Vzhledem k tomu, že

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i. je veřejný zadavatel ve smyslu zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění zahájilo řízení na zadání veřejné zakázky s názvem „Úklidové práce v objektech Střediska společných činností AV ČR, v. v. i.“ č. j.: 007VZ/17.

a

CLARINO, s.r.o., IČO: 48119083, podal/a nabídku ze dne **20.02.2017**, která nejlépe splňovala požadavky zadavatele/objednatel na plnění veřejné zakázky, dohodly se smluvní strany na uzavření této smlouvy takto:

Čl. 1 Účel a předmět Smlouvy

1.1 Účelem této smlouvy je zajištění pravidelných úklidových prací v administrativních budovách v Praze, knihkupectvích Academia v Praze, Brně, Ostravě a bytových domech v Praze, které zajistí zaměstnancům objednatele pracovní prostředí v souladu se všemi legislativními a hygienickými požadavky na pracovní prostředí, ochranu zdraví při práci a současně přívětivé prostředí pro zákazníky knihkupectví.

1.2 Předmětem plnění dle této smlouvy je poskytování služeb pravidelného úklidu vnitřních administrativních, konferenčních, obchodních ploch a chodníků, v objektech objednatele podle výsledku zadávacího řízení o zadání veřejné zakázky s názvem „Úklidové práce v objektech Střediska společných činností AV ČR, v. v. i.“, č. j.: 007VZ/16.

Přesná specifikace pravidelných úklidových prací a činností, jejich rozsah a četnost jednotlivých činností včetně ceny jsou uvedeny v Příloze č. 1 k této smlouvě.

1.3 Poskytovatel dále bude provádět pravidelný úklid společných prostor v obytných domech. Úklid administrativních prostor bude prováděn v pracovních dnech od 17:00 hod., nebo 18:00 hod. (prostory Wiehlova domu na adrese Vodičkova 792/40, Praha 1 – Nové Město) do 22:00 hod., v sobotu, neděli a o svátcích jen po předchozí dohodě s objednatelem. Úklid v knihkupectví bude prováděn mimo běžnou otevírací dobu knihkupectví tj. před otevřením knihkupectví nebo po uzavření knihkupectví dle dohody s příslušným vedoucím prodejny, obvyklá otevírací doba je 09:00 – 18:00 hod. (liší se dle jednotlivých provozoven). Rozsah provádění pravidelného úklidu a podlahová plocha jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

1.4 V prostorách se zvláštním režimem bude úklid zajišťován pouze v pracovní době od 7:45 hod. do 16:15 hod. a pouze za přítomnosti zaměstnanců objednatele. Přesná specifikace těchto prostorů se zvláštním režimem je uvedena v příloze č. 3 této smlouvy. Prostory se zvláštním režimem jsou pouze na adresách Národní 1009/3, Národní 1009/5, Národní 1011/7, to vše v Praze 1.

1.5 Objednatel požaduje, aby poskytovatel zajistil přítomnost jednoho zaměstnance pro provádění úklidu, jehož potřeba se vyskytne neočekávaně během pracovního dne od 7:00 hod. do 17:00 hod., pro objekty Národní 1009/3, Národní 1009/5, Národní 1011/7, v Praze 1.

1.6 Poskytovatel zajistí pravidelný úklid vybraných prostor v objektu Národní 1009/3 a Národní 1009/5, v Praze 1, každou hodinu v pracovních dnech mezi 10:00 – 16:00 hod.. Jedná se o prostory toalet a šatny v přízemí č. m. 12 u Knihovny AV ČR, o pánské, dámské WC č. m. 140, 104, 142 v 1. patře a o pánské, dámské WC č. m. 202, 203, 215, 215A v 2. patře Národní 1009/3 a Národní 1009/5, Praha 1.

1.7 Součástí úklidu je praní a výměna utěrek v počtu 250 ks (1 - 2x týdně) – náklady jsou zahrnuty v měsíční ceně za úklid.

1.8 Součástí úklidu je i dodávka a průběžné doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, toaletní tekuté mýdlo, papírové ručníky) v kvalitě podle předložených vzorků v nabídce. Náklady jsou zahrnuty v měsíční ceně za úklid.

1.9 Objednatel se zavazuje za služby specifikované v odstavci 1.2 tohoto článku zaplatit poskytovateli cenu způsobem a ve výši dohodnuté v této smlouvě.

Čl. 2 Doba a místo plnění

2.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 5. 2017 do 30. 6. 2018 nebo do vyčerpání předpokládané hodnoty celé veřejné zakázky „Úklidové práce v objektech Střediska společných činností AV ČR, v. v. i.“, která činí 3.300.000 Kč bez DPH, podle toho, která skutečnost nastane dříve, neboť předpokládaná hodnota veřejné zakázky je cena maximální a nepřekročitelná.

2.2 Místem plnění veřejné zakázky, tj. poskytování úklidových služeb dle této smlouvy jsou budovy na adresách:

- Národní 1009/3 - 5, Národní 1011/7, Praha 1 – Staré Město,
- Hyberská 1000/8, Praha 1 – Nové Město,
- Wiehlův dům, Vodičkova 792/40, Praha 1 – Nové Město,
- Knihkupectví Academia, Národní 1011/7, Praha 1,
- Wiehlův dům Knihkupectví Academia, Václavské náměstí 792/34, Praha 1 – Nové Město,
- Knihkupectví Academia, Na Florenci 3, Praha 1,
- Knihkupectví Academia, Náměstí Svobody 79/13, Brno – střed,
- Kulturně literární centrum Academia Ostrava, Zámecká 2, Ostrava,
- Bytové domy Rozvojová 246/4, Rozvojová 247/6, Rozvojová 252/3, Praha 6 – Lysolaje,
- Bytový dům Patočkova 1419/39, Praha 6 – Břevnov,
- Bytový dům U Libeňského pivovaru 1333/3, Praha 8 – Libeň,
- Bytový dům Batličkova 253/1, Praha 8,
- Bytový dům Batličkova 254/3, Praha 8,
- Bytový dům U Slovanky 268/7, Praha 8,
- Bytový dům U Slovanky 269/9, Praha 8,
- Bytový dům Davídkova 2101/91, Praha 8,
- Bytový dům Davídkova 2102/93, Praha 8,
- Bytový dům Davídkova 2103/95, Praha 8.

Čl. 3 Závazky objednatele

3.1 Objednatel se zavazuje zajistit zaměstnancům poskytovatele přístup do míst a předmětům plnění a zajistit vhodnou, uzamykatelnou místnost pro materiálně technické zázemí a prostory pro převlékání pracovníků úklidu, a to

- pro budovy na adresách Národní 1009/3 ,5, Národní1011/7 Praha 1 - místnost č. 024 v suterénu budovy Národní č. p.1009/3, Praha 1 a jednotlivé kumbály v patrech,
- pro budovu na adrese Hyberská 1000/8, Praha 1 – Nové Město, jednotlivé kumbály v patrech
- pro budovu Wiehlův dům, na adrese Vodičkova 792/40, Praha 1 – Nové Město, jednotlivé kumbály v patrech.

3.2 Objednatel se zavazuje umožnit přístup zaměstnancům poskytovatele do objektů, kde jsou poskytovány úklidové služby za předpokladu, že jejich jména budou uvedena na seznamu zaměstnanců poskytovatele, který je uveden v příloze č. 4 této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje změny zaměstnanců poskytujících služby dle této smlouvy neprodleně písemně oznámit objednateli.

3.3 Objednatel poskytne bezplatně odběr elektrické energie a vody, potřebné k plnění této smlouvy.

3.4 Objednatel přenechá poskytovateli bezplatnému užití 15 ks nádob na směsný a tříděný domovní odpad. Odvoz odpadu zajišťuje firma Pražské služby a.s. podle dohodnutého harmonogramu.

3.5 Objednatel se zavazuje nejpozději ke dni účinnosti této smlouvy seznámit poskytovatele s provozem v jednotlivých objektech, s požadavky na dodržování bezpečnostních a protipožárních předpisů a všech dalších interních předpisů, které musí poskytovatel dodržovat. O seznámení s interními předpisy sepíše obě smluvní strany písemný protokol.

Čl. 4 Závazky poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje

- a) provádět práce v dohodnutém termínu, rozsahu a kvalitě,
- b) dodávat hygienické potřeby v kvalitě odpovídající nabídce,
- c) zabezpečit, aby jeho zaměstnanci během svého pobytu v objektech objednatele respektovali pokyny pověřeného pracovníka objednatele,
- d) kontrolovat průběh a kvalitu prováděných prací a provádět opatření k odstranění případných nedostatků, vzniklých při provádění prací,
- e) zajistit, aby zaměstnanci, kteří budou uklízet v objektech objednatele, byli bezúhonní a tuto skutečnost na požádání objednatele prokázat,
- f) zajistit, aby zaměstnanci poskytovatele zachovávali naprostou mlčenlivost o všech skutečnostech, s nimiž přijdou do styku během svého pobytu v prostorách objednatele,
- g) uhradit škody, které prokazatelně zaviní zaměstnanec poskytovatele na majetku objednatele a osobám objednatele nebo jeho nájemcům při vykonávání činností, jež jsou předmětem této smlouvy,
- h) smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody způsobené svou činností třetím osobám s pojistným plněním ve výši 2.000.000 Kč mít účinnou po celou dobu platnosti této smlouvy, a na požádání objednatele neprodleně předložit ke kontrole;
- i) dodržovat všechny vnitřní předpisy objednatele, jak byl s nimi protokolárně seznámen, včetně předpisů o bezpečnosti práce a protipožární ochrany,
- j) zajišťovat úklid v prostorách se zvláštním režimem pouze v pracovní době objednatele a za přítomnosti pracovníků objednatele, zodpovědných za tyto prostory,
- k) předložit nejpozději ke dni podpisu smlouvy o poskytování úklidových služeb seznam osob, které budou úklid provádět tak, aby jim mohl být objednatelem zajištěn přístup do objektů, ve kterých budou poskytovat služby, poskytovatel zajistí průběžnou písemnou aktualizaci tohoto seznamu zaměstnanců. Seznam zaměstnanců se stane nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 4. Smluvní strany se dohodly, že změny v seznamu budou poskytovatelem sdělovány vždy písemně tak, aby seznam zaměstnanců poskytovatele byl po celou dobu účinnosti smlouvy aktuální.

Čl. 5 Cena

5.1 Obě smluvní strany se dohodly na měsíční ceně za pravidelně poskytované úklidové služby specifikované v příloze č. 1 této smlouvy ve výši **208.800 Kč** bez DPH, slovy: **dvěstěosmtisícosmset korun** po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy. Cena zahrnuje všechny náklady spojené s poskytováním pravidelných úklidových služeb v rozsahu stanoveném touto smlouvou, specifikované v příloze č. 1 této smlouvy. DPH bude účtována podle platných právních předpisů ke dni zdanitelného plnění.

5.2 Smluvní strany se dohodly, že při změně rozsahu dohodnutých prací bude cena změněna, v souladu s postupem stanoveným zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

5.3 Při snížení rozsahu dohodnutých prací bude postupováno obdobně, cena se sníží o služby, které byly v nabídce oceněny, ale nelze tyto služby z důvodů na straně objednatele ke dni uzavření smlouvy nepředvídatelných, dále poskytovat (např. prostory přestaly být užívány objednatelem).

5.4 Každá změna rozsahu poskytovaných služeb bude účinná dnem podpisu dodatku k této smlouvě oprávněnými zástupci smluvních stran.

Čl. 6 Způsob úhrady, platební podmínky

6.1 Cena dle čl. 5 odst. 5.1, vždy po uplynutí každého kalendářního měsíce, v členění po objektech nebo provozovnách dle přílohy č. 1 této smlouvy, na základě faktury, daňového dokladu poskytovatele se splatností 21 dnů od doručení faktury objednateli. V měsíční ceně budou zaúčtovány případné reklamace uvedené v kontrolním protokolu dle přílohy č. 2 této smlouvy. K dohodnuté ceně bude účtována DPH ve výši stanovené dle platných právních předpisů ke dni zdanitelného plnění. Dnem zdanitelného plnění je poslední den měsíce, za který je cena účtována.

6.2 Faktura plátce DPH musí mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů, obsahovat číslo této smlouvy a nedílnou její součástí budou kopie kontrolních protokolů podle kontrol prováděných 1x měsíčně za účasti oprávněných zástupců smluvních stran. V protokolech bude uveden počet uplatněných reklamací objednatele na poskytnuté služby a případně sleva z měsíční ceny v důsledku reklamací.

6.3 Smluvní strany se dohodly na slevě z ceny za pravidelně poskytnuté úklidové služby za měsíc, která bude započítána proti dohodnuté ceně za příslušný kalendářní měsíc v případě, že objednatel uplatnil reklamace na poskytnuté služby a tyto byly uvedeny v kontrolních protokolech. Sleva z dohodnuté ceny bude poskytnuta podle tabulky uvedené v příloze č. 2 této smlouvy a započítána proti měsíční ceně, v měsíci, ve kterém byly reklamace uplatněny.

6.4 Pokud faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo této smlouvy nebo bude mít jiné vady, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit a opravená nebo nově vystavená faktura je splatná ve lhůtě 21 ode dne jejího nového doručení objednateli.

Čl. 7 Reklamace, smluvní pokuty

7.1 Reklamace vadně poskytovaných služeb budou uplatňovány neprodleně po jejich zjištění objednatelem, a to telefonicky, faxem nebo emailem a poskytovatel je povinen zjištěné nedostatky neprodleně odstranit. Telefonické reklamace budou dodatečně, nejpozději následující pracovní den,

potvrzeny písemně. Uplatněné reklamace v kalendářním měsíci budou započítány proti měsíční ceně za poskytnuté služby za příslušný kalendářní měsíc podle podmínek uvedených v příloze č. 2 této smlouvy.

7.2 Poskytovatel se zavazuje zjednat neprodleně nápravu reklamovaných služeb. Nebude-li neprodleně zjednána náprava, je objednatel oprávněn vyúčtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou reklamaci v případě, že nebude vada služby neprodleně odstraněna.

7.3 V případě, že poskytovatel nebude udržovat seznam pracovníků poskytujících služby dle této smlouvy aktuální, práci budou vykonávat pracovníci, kteří nejsou uvedeni na seznamu pracovníků v příloze č. 4 této smlouvy, vyúčtuje objednatel poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ porušení.

7.4 V případě, že objednatel zjistí neoprávněnou manipulaci s kancelářskou technikou dle čl. 9 odst. 9.1 této smlouvy, zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč v každém jednotlivém případě.

7.5 V případě, že poskytovatel nepředloží objednateli na jeho výzvu doklad o platném pojištění odpovědnosti za škody způsobené jeho činností ve lhůtě stanovené v čl. 4 písm. g), nebo doklad o bezúhonnosti pracovníků provádějících úklidové práce dle čl. 4 písm. e) této smlouvy poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč v každém jednotlivém případě porušení.

7.6 Uhrazením smluvní pokuty nezabavuje poskytovatele povinnosti splnit závazek smluvní pokutou utvrzený.

7.7 Právo na náhradu škody vzniklé porušením závazků vplývajících z této smlouvy není limitováno uhrazenou smluvní pokutou a škoda může být účtována v plné výši.

7.8 Při prodlení s úhradou faktury ze strany objednatele má poskytovatel právo účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Čl. 8 Ukončení smlouvy

8.1 Smlouvu bude ukončena uplynutím doby, na kterou byla sjednána nebo vyčerpáním finančního limitu uvedeného v čl. 2 odst. 2.1 této smlouvy

8.2 Smlouvu lze ukončit

- a) dohodou obou smluvních stran nebo
- b) odstoupením od smlouvy,
- c) výpovědí.

8.3 Objednatel může od smlouvy odstoupit v případě, že poskytovatel podstatným způsobem neplní své závazky ze smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy ze strany poskytovatele je opakované (nejméně třikrát) nedodržení kvality dodávaných hygienických potřeb podle předložených a uložených vzorků nebo služby dle této smlouvy nejsou poskytovány řádně a vadné plnění poskytovatel neodstraní neprodleně a ani v dodatečně stanovené přiměřené lhůtě poskytnuté mu objednatel.

8.4 Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě prodlení objednatele s platbami delším než 1 měsíc a pokud objednatel tyto své závazky nesplní ani v dodatečně mu stanovené lhůtě poskytovatelem. Tím není dotčen nárok poskytovatele na náhradu vzniklé škody.

8.5 Oznámení o odstoupení musí být písemné a je účinné 30. den po doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

8.6 Smluvní strany se zavazují v případě ukončení smlouvy z důvodů uvedených v odstavci 8.2 tohoto článku provést nejpozději do 14. dnů po ukončení smlouvy vzájemné vypořádání a předání věcí, které byly v souvislosti s poskytováním plnění jedné či druhé straně předány.

8.7 Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět bez uvedení důvodů, přičemž výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Čl. 9 Zvláštní ujednání

9.1 Zaměstnancům poskytovatele je zakázáno používat kancelářskou techniku (telefon, fax, kopírovací přístroje, počítače, tiskárny) nebo jakkoliv manipulovat s těmito zařízeními, včetně odpojování od sítě.

9.2 Zaměstnancům poskytovatele bude umožněn vstup do budov v souladu s vnitřní směrnicí objednatele, upravující vstup a pobyt zaměstnanců dodavatelských firem, se kterou byl poskytovatel seznámen před podpisem této smlouvy. Seznam zaměstnanců poskytovatele, kteří budou vykonávat činnosti dle této smlouvy je uvedený v příloze č. 4 této smlouvy, a poskytovatel se zavazuje tento seznam průběžně udržovat aktuální.

9.3 Klíče od místností budou zaměstnancům poskytovatele vydávány v souladu s vnitřními předpisy objednatele, se kterými byl poskytovatel seznámen před podpisem této smlouvy, což stvrdil svým podpisem.

9.4 Veškerá oznámení o škodách nebo znehodnocení objektů, popř. zařízení, chemikálií apod. musí být hlášena a zaznamenána neprodleně po jejich zjištění a nejpozději do 48 hodin poté musí být zasláno písemné oznámení objednatelem poskytovateli.

9.5 Provádění prací a jejich kvalita bude kontrolována vedoucím provozu poskytovatele, který je za vykonanou práci zodpovědný. Intervaly kontrol upraví podle připomínek objednatele.

9.6 Zaměstnanec pověřený objednatelem je oprávněn kontrolovat provádění a kvalitu prací v rozsahu a četnosti podle vlastního uvážení.

9.7 Smluvní strany se dohodly, že vždy k poslednímu dni měsíce sepiší osoby pověřené kontrolou protokol, ve kterém budou specifikovat počet reklamací a jejich druh v příslušném měsíci. Kopie tohoto protokolu bude přílohou každé faktury za poskytnuté služby v příslušném měsíci jako podklad k fakturaci.

9.8 Kontaktní osoby objednatele:

Pro budovy Národní 1009/ 3 – 5, 1011/7, Praha 1

Pro budovu Hybernská 1000/8, Praha 1

Pro budovu Wiehlův dům, Vodičkova 792/40, Praha 1

Pro Knihkupectví Academia, Václavské náměstí 792/34,

Pro Knihkupectví Academia, Národní 1011/7, Praha 1

Pro Knihkupectví Academia, Na Florenci 1420/3,

Pro Knihkupectví Academia, Náměstí Svobody 79/13,

Pro Kulturně literární centrum Academia Ostrava,

Pro všechny ostatní objekty (bytové domy)

9.9 Kontaktní osoby poskytovatele:



Čl. 10 Závěrečná ustanovení

10.1 Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky podle podmínek dohodnutých touto smlouvou a na nichž se obě strany dohodnou.

10.2 Právní vztahy vyplývající z této smlouvy a touto smlouvou neupravené, se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zák. č. 137/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

10.3 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích, z nichž každá ze stran obdrží po dvou výtiscích.

10.4 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnost 01.05.2017.

10.5 Tato smlouva podléhá registraci dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv). Smluvní strany se vzájemně dohodly, že k zajištění uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv nejpozději do 15 dnů po platnosti této smlouvy se tímto zavazuje Středisko společných činností AV ČR, v. v. i. O zveřejnění smlouvy v registru smluv bude neprodleně druhou smluvní stranu písemně informovat.

10.6 Nedílnou součástí této smlouvy jsou
příloha č. 1 - specifikace úklidových prací, ceník pravidelného úklidu
příloha č. 2 - způsob hodnocení úklidů a slevy z dohodnuté ceny
příloha č. 3 - specifikace prostor se zvláštním režimem
příloha č. 4 - seznam zaměstnanců poskytovatele provádějících úklidové práce

V Praze dne 15.03.2017

V Praze dne 16.03.2017

objednatel

poskytovatel

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

CLARINO, s.r.o.

.....
JUDr. Jiří Malý
ředitel

.....
Mgr. Jitka Kabíčková
jednatelka

Příloha č. 1 smlouvy - specifikace úklidových prací, ceník pravidelného úklidu

Objekty Národní 1009/3, 1009/5, 1011/7, 110 00 Praha

Celková uklízená plocha 8.123 m².

Z toho plocha chodeb 1.253 m².

Provádění úklidu systémem barevného kódování prostředků úklidu.

Úklid administrativních prostor a Akademického předškolního centra (APC) bude prováděn v pracovních dnech od 17:00 hod. do 22:00 hod, plocha APC je 98 m².

Denně: vyprazdňování odpadkových košů a výměna vložených plastových pytlíků, vyprazdňování skartovacích strojů a popelníků na stojanech, utírání prachu na dosažitelných plochách nábytku, luxování kobercových ploch a rohožek, zametání a vytírání chodeb, schodišť, sociálních zařízení a dalších podlahových ploch krytých PVC, plovoucí podlahou, dlažbou a parketami, mytí umyvadel, vodovodních baterií, mušlí včetně splachovacího mechanismu, záchodových mís, utírání vrchní desky kuchyňské linky včetně dřezu a vařiče, mytí frekventovaných míst na obkladech v kuchyňkách a sociálních zařízeních. Utírání telefonních přístrojů, stolních lamp, přístrojů výpočetní techniky (vyjma klávesnic a obrazovek) a přístrojů rozmnožovací techniky. Doplnění toaletního papíru, papírových ručníků (ZZ), tekutého mýdla do zásobníků a v případě potřeby i toaletních mýdel tam kde nejsou zásobníky tekutého mýdla, vytírání podlah kabin osobních výtahů, očištění stolních a stojanových svítidel a telefonů, očištění skel vstupních dveří do objektu, vytření (při teplotě pod bodem mrazu - zametení) průchodu objektem Národní 1011/7, zametení dvorku objektu Národní 1011/7, zametení a odstranění exkrementů (psích i lidských) průchodu pro pěší Národní – Krocínova objektem Národní 1009/3 a zametení chodníku v délce 10 metrů na každou stranu od osy vchodu. Mytí označení objektu. Čištění mříží anglických dvorců umístěných v chodníku přilehlého k objektu Národní 1009/3-5. Vynášení tříděného odpadu do příslušných popelnic. V zimním období v případě neprovedení úklidu sněhu a ledu z chodníku obcí, provede odstranění ledu, sněhu a posyp solí chodníku před hlavním vchodem do objektu a to v délce 10 metrů na každou stranu od osy vchodu a to nejpozději do 7.00 ráno případně do 1 hodiny po ukončení srážek a vytírání zádveří a dolní podesty vstupního schodiště do objektu od vnášeného rozbředlého sněhu (dle potřeby, min. 2x denně).

Týdně: výměna látkových utěrek a ručníků v útvech, kuchyňkách a na WC (na vyžádání i častější), utírání prachu a pavučin na méně přístupných místech kanceláří, chodbách schodištích a WC, vytírání prachu a pavučin mezi okny, kompletní mytí kuchyňské linky, mytí keramických obkladů v sociálních zařízeních a kuchyňkách, utírání prachu na chodbách, schodištích a vstupu do objektu, zábradlí včetně spodních výplní a sloupků (madla s použitím desinfekčního prostředku), parapety oken, vodorovné plochy a římsy, mytí kabin osobních výtahů, mytí skel všech prosklených dveří v budově a exponovaných míst kolem klik. Vymetení pavučin na stropech. Zametení příp. vyluxování a vytření průjezdu na dvůr objektem Národní 1009/5, očištění stropních svítidel a vstupních mříží a dveří s vitráží v průchodu pro pěší objektem Národní 1011/7. Úklid dvora objektu Národní 1009/5, zametení cestiček, parkovacích ploch a posbírání trávníků od nafoukaných odpadků, listí, vynesení odpadkových košů umístěných v prostoru dvora a úklid kolem sběrných nádob na odpad.

1x za 14 dní:

a) strojní čištění podlahy podzemních garáží a suterénní chodby,

Měsíčně: otření a vyleštění dveří, ošetření skleněných výplní nábytku, otření topných těles otření elektrických zásuvek a zásuvek telefonů a počítačů, čištění židlí – madel a stojanů u otočných židlí, strojní čištění průchodu Národní – Krocínova, čištění vyústění vzduchotechniky na WC a kuchyňkách. Mytí odpadkových košů.

Úklid Akademického předškolního centra

K běžnému dennímu úklidu Akademického předškolního centra **1x14 dní provést:**

- a) Úklid kuchyňky – utřít prach, umýt mikrovlnku, umýt lednici a myčku, otřít dvířka a police kuchyňské linky.
- b) Úklid herny – umýt stolky (i nohy), vydrhnout židličky, umýt molitanové moduly, kostky na sezení.
- c) Otřít kryty topení a prach na lampách osvětlení.

K běžnému dennímu úklidu Akademického předškolního centra **3x ročně provést:**

Umýt hračky, které jsou na venkovním hřišti Akademického předškolního centra – březen, červenec a říjen.

Základní požadavky na úklid laminátových podlah, dřevěných podlah, parketových podlah: úklid provádět pomocí vysavače, mírně vlhkého mopu nebo smetáku, lze použít syntetická čisticí prostředky, v případě nutnosti lze použít k odstranění odolné nečistoty aceton. Nepoužívat nadměrné množství vody a údržbové prostředky vytvářející na podlaze ochranný film (mazlavé nebo jádrové mýdlo, laky, vosky, políše), nepoužívat brusné čisticí prostředky a nástroje používající k čištění páru a přístroje pracující na principu mytí za mokra.

Základní požadavky na čištění kobercové krytiny:

luxování – podtlakové čištění kdy účelem je z povrchu i hloubky vlákna odsát pevné částice nečistoty a prachu, které by mohly mechanicky poškozovat vlákno či jeho uchycení.

V prostorách se zvláštním režimem bude úklid zajišťován pouze v pracovní době od 7:45 hod. do 16:15 hod. a pouze za přítomnosti zaměstnanců objednatele

Je požadováno, aby poskytovatel zajistil přítomnost jednoho zaměstnance pro provádění úklidu, jehož potřeba se vyskytne neočekávaně během pracovního dne od 7:00 hod. do 17:00 hod., pro objekty Národní 1009/3, Národní 1009/5, Národní 1011/7, v Praze 1

Je požadován pravidelný úklid vybraných prostor v objektu Národní 1009/3 a Národní 1009/5 v Praze 1 v pracovních dnech mezi 10:00 – 16:00 hod. každou hodinu. Jedná se o prostory toalet a šatny v přízemí č. m. 12 u Knihovny AV ČR, o pánské, dámské WC č. m. 140, 104, 142 v 1. patře a o pánské, dámské WC č. m. 202, 203, 215, 215A v 2. patře Národní 1009/3 a Národní 1009/5, Praha 1.

Součástí úklidu je i výměna a praní utěrek a ručníků v počtu 250 ks (1 - 2x týdně) na cca 50 místech v objektu Národní 1009/3 a Národní 1009/5, Praha 1 – náklady jsou zahrnuty v měsíční ceně za úklid.

Součástí úklidu je i dodávka a průběžné doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, toaletní tekuté mýdlo, papírové ručníky) v kvalitě podle předložených vzorků v nabídce. Náklady jsou zahrnuty v měsíční ceně za úklid.

Minimální požadavky na hygienické potřeby:

- toaletní papír: 2 – vrstvý, 100% celulóza, barva bílá
- papírové ručníky: ZZ, 2 - vrstvé, bílé, 100% celulóza
- tekuté mýdlo: s obsahem glycerinu, PH neutrální, určené do zásobníků na tekuté mýdlo, barva bílá

Hybernská 1000/8, Praha 1 – Nové Město

Celková uklízená plocha 1.265,73 m².
Z toho plocha chodeb činí 328 m².

Denně: vyprazdňování odpadkových košů včetně vkládání a podle potřeby výměny hygienických sáčků, vyprazdňování kuřáckých popelníků a jejich vytírání na vlhko, úklid podlahových ploch s krytinami z PVC a z dlažby – zametání a mytí, úklid podlahových ploch s parketami ve 2. patře, (zametání a podle potřeby mytí), úklid podlahových ploch s kobercovými krytinami – vysávání, utírání prachu nebo jinak znečištěných míst na venkovních plochách nábytku, mytí WC mís a umyvadel, utírání vrchní desky kuchyňské linky včetně dřezu a vařiče, mytí frekventovaných míst na obkladech v čajové kuchyňce, na WC, kolem umyvadel, leštění zrcadel, mytí znečištěných míst kolem klik, případně jiných znečištěných míst na dveřích včetně vchodových do domu, čištění znečištěných míst na prosklených částech nábytku, zametání a mytí podlážky výtahu, utírání okenních parapetů, doplňování hygienických prostředků – toaletní papíry, tekuté mýdlo, papírové ručníky ze zdrojů objednatel, podle potřeby vkládání závěsných vůní do WC mís a vybavování WC vůněmi ve sprejích nebo v gelové formě ze zdrojů zhotovitele.

Týdně: kompletní luxování kobercových ploch včetně míst podél stěn, přístupných míst pod nábytkem apod., utírání telefonních přístrojů, stolních lamp, přístrojů výpočetní techniky (vyjma klávesnic a obrazovek) a přístrojů rozmnožovací techniky, kompletní mytí obložených ploch v čajové kuchyňce a na WC, kompletní mytí kuchyňské linky v čajové kuchyňce, mytí vrchních desek stolů, případně leštění stolních skel, pokud budou uklizeny od spisů, vymetení pavučin. Úklid společných prostor v předním traktu objektu: zametání a mytí schodů, podest a prostoru za výtahem, mytí madel na zábradlí s použitím dezinfekčního prostředku, čištění znečištěných míst na schodišťovém obložení, čištění celých skel na vstupních dveřích do domu, mytí výtahových dveří a kabiny výtahu, vymetení pavučin, úklid kolem popelnic.

Měsíčně: utírání veškerých lišt na obložení stěn, pro vedení kabelů apod., čištění koženkových ploch nábytku a luxování čalounění, čištění židlí – madel a stojanů u otočných židlí, utírání prachu na zásuvkách a vypínačích, na tělesech ÚT, na obrazových rámech, zametení průjezdu, mytí označení objektu s označením ústavů umístěný na zdi z ulice, před vstupem do budovy, včetně popisného a orientačního čísla budovy, čištění balkonů ve 2. patře objektu včetně odtokových otvorů určených k odtékání dešťové vody. Čištění venkovních parapetů u oken kanceláří (nánosy od holubů).

Součástí úklidu je i dodávka a průběžné doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, toaletní tekuté mýdlo, papírové ručníky) v kvalitě podle předložených vzorků v nabídce. Náklady jsou zahrnuty v měsíční ceně za úklid.

Minimální požadavky na hygienické potřeby:

- toaletní papír: 2 – vrstvý, 100% celulóza, barva bílá
- papírové ručníky: ZZ, 2 - vrstvé, bílé, 100% celulóza
- tekuté mýdlo: s obsahem glycerinu, PH neutrální, určené do zásobníků na tekuté mýdlo, barva bílá

Vodičkova 792/40, Praha 1 – Nové Město

Celková uklízená plocha 1 412 m² z toho společné prostory činí 134 m².

Úklid administrativních prostor bude prováděn v pracovních dnech od 18:00 hod. do 22:00 hod.

Denně: kompletní úklid sociálního zařízení, kuchyněk a vynášení odpadu.

Průběžně: výměna a praní ručníků a utěrek, doplňování toaletního papíru, osvěžovačů vzduchu, mýdla, papírových utěrek, papírových ručníků, osvěžovačů a náplní na WC.

Třikrát týdně: stírání podlahy, vysávání podlahy – koberce, vstupní prostory do kanceláří, úklid kuchyněk a recepcí, stírání prachu z počítačů, čištění obrazovek monitorů.

Úklid společných prostor: metení vstupního prostoru, metení a mytí podlahy v přízemí, mytí podlahy výtahu, znečištěných míst v kabině výtahu, vyleštění zrcadla, průběžně metení a úklid chodníku.

Týdně: stírání prachu z nábytku, okenních parapetů a těles ÚT, vymetání pavučin, úklid balkonů, omývání židlí v recepcích.

Úklid společných prostor: metení a mytí schodů, chodeb a odpočívadel mimo přízemí, stírání madel zábradlí, odstraňování nálepek na vstupních dveřích, metení kolem popelnic, stírání vnitřních parapetů oken, úklid provozní místnosti podle potřeby vymývání vstupního prostoru desinfekcí. Čištění venkovních parapetů u oken kanceláří ve všech patrech. Čištění plochy podchodu před vstupem do objektu.

Měsíčně: mytí dveří včetně rámu, čištění nábytku mimo čalounění. Vysávání nečistot v liště u výtahových dveří ve všech patrech a v samotném výtahu.

1x za 3 měsíce: čištění osvětlovacích těles, čištění a mytí zábradlí včetně madla, mytí oken včetně rámu bez šroubování, mytí dveří vchodových, dveří do sklepa, mytí vnitřní kabiny výtahu, dveří výtahu, mytí dveří.

Prostory Centra transferu technologií AV ČR: doplňování jaru do kuchyňky, mytí a úklid použitého nádobí.

Součástí úklidu je i dodávka a průběžné doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, toaletní tekuté mýdlo, papírové ručníky) v kvalitě podle předložených vzorků v nabídce. Náklady jsou zahrnuty v měsíční ceně za úklid.

Minimální požadavky na hygienické potřeby:

- toaletní papír: 2 – vrstvý, 100% celulóza, barva bílá,
- papírové ručníky: ZZ, 2 - vrstvé, bílé, 100% celulóza,
- tekuté mýdlo: s obsahem glycerinu, PH neutrální, určené do zásobníků na tekuté mýdlo, barva bílá.

Národní 1011/7, Praha 1 (knihkupectví Academia)

Celková uklízená plocha 250 m².

Denně: zametání a mytí podlah, vysávání koberců, kompletní úklid sociálního zařízení a zázemí, vynášení odpadu, utírání prachu.

Týdně: mytí výloh a prosklených dveří (45 m²).

Součástí úklidu je i dodávka a průběžné doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, toaletní tekuté mýdlo, papírové ručníky) v kvalitě podle předložených vzorků v nabídce. Náklady jsou zahrnuty v měsíční ceně za úklid.

Minimální požadavky na hygienické potřeby:

- toaletní papír: 2 – vrstvý, 100% celulóza, barva bílá,
- papírové ručníky: ZZ, 2 - vrstvé, bílé, 100% celulóza,
- tekuté mýdlo: s obsahem glycerinu, PH neutrální, určené do zásobníků na tekuté mýdlo, barva bílá.

Václavské náměstí 792/34, Praha 1 – Nové Město (knihkupectví Academia)

Celková uklízená plocha 490 m².

Denně: zametání a mytí podlah, vysávání koberců a vstupních rohoží, kompletní úklid sociálního zařízení a zázemí, utírání prachu, vynášení odpadu, doplňování toaletního papíru, mýdla, papírových utěrek.

3x týdně: utírání prachu z počítačů.

Týdně: mytí výloh v přízemí (150 m²), utírání prachu ze stolů.

1x měsíčně: umývání dveří, čištění nábytku.

1x za tři (3) měsíce mytí oken v 1. patře (okenní tabule, rámy, parapety, ostění).

1x za šest (6) měsíců: čištění krytů osvětlovacích těles v celém knihkupectví.

Součástí úklidu je i dodávka a průběžné doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, toaletní tekuté mýdlo, papírové ručníky) v kvalitě podle předložených vzorků v nabídce. Náklady jsou zahrnuty v měsíční ceně za úklid.

Minimální požadavky na hygienické potřeby:

- toaletní papír: 2 – vrstvý, 100% celulóza, barva bílá,
- papírové ručníky: ZZ, 2 - vrstvé, bílé, 100% celulóza,
- tekuté mýdlo: s obsahem glycerinu, PH neutrální, určené do zásobníků na tekuté mýdlo, barva bílá.

Zámecká 2, Ostrava (kulturně literární centrum Academia Ostrava)

2x ročně: mytí oken v 1. patře (180 m²) a výlohy.

1x ročně: čištění koberců v celém knihkupectví (cca 60 m²).

Na Florenci 3, Praha 1 (knihkupectví Academia)

Celková uklízená plocha 150 m².

Denně: mytí podlah, vysávání koberců, kompletní úklid toalet a zázemí

Týdně: mytí výloh a prosklených dveří (48 m²).

Součástí úklidu je i dodávka a průběžné doplňování hygienických potřeb (toaletní papír) v kvalitě podle předložených vzorků v nabídce. Náklady jsou zahrnuty v měsíční ceně za úklid.

Minimální požadavky na hygienické potřeby:

- toaletní papír: 2 – vrstvý, 100% celulóza, barva bílá
- papírové ručníky: ZZ, 2 - vrstvé, bílé, 100% celulóza
- tekuté mýdlo: s obsahem glycerinu, PH neutrální, určené do zásobníků na tekuté mýdlo, barva bílá.

Náměstí Svobody 79/13, Brno (knihkupectví Academia)

Celková uklízená plocha 420 m².

Dvakrát týdně: mytí podlah, vysávání koberců, kompletní úklid toalet a zázemí, utírání prachu.

Týdně: mytí výloh a prosklených dveří (60 m²).

2x ročně: mytí oken v 1. patře (okenní tabule, rámy, parapety, ostění) (130 m²)

Součástí úklidu je i dodávka a průběžné doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, toaletní tekuté mýdlo, papírové ručníky) v kvalitě podle předložených vzorků v nabídce. Náklady jsou zahrnuty v měsíční ceně za úklid.

Minimální požadavky na hygienické potřeby:

- toaletní papír: 2 – vrstvý, 100% celulóza, barva bílá,
- papírové ručníky: ZZ, 2 - vrstvé, bílé, 100% celulóza,
- pevné mýdlo: s obsahem glycerinu, PH neutrální.

Patočkova 1419/39, Praha 6 – Břevnov

Celková uklízená plocha 263 m²

Týdně: zametání a mytí společných prostor domu (chodby, schodiště), vytření kabiny výtahu, otření zábradlí a parapetů a poštovních schránek.

Měsíčně: umytí vstupních dveří, omytí stěn výtahu, odstranění pavučin, zametení suterénu.

1x za 6 měsíců: generální úklid společných prostor – mytí oken a parapetů, svítidel, dveří do společných prostor, poštovních schránek, hydrantů.

U Libeňského pivovaru 1333/3, Praha 8 – Libeň

Celková uklízená plocha 164 m²

Týdně: zametání a mytí společných prostor domu (chodby, schodiště), otření madel zábradlí.

Měsíčně: zametání sklepních prostor.

1x za 6 měsíců: generální úklid společných prostor – mytí balkonů a balkónových dveří, zábradlí, dveří do společných prostor, svítidel, úklid ostatních společných prostor.

Rozvojová 246/4, 247/6, 252/3, 165 00 Praha 6

Celková uklízená plocha 364 m².

Týdně: úklid podlah společných prostor v domě (vchod, schodiště, podesty, chodby, výtah), otření vnitřních parapetů oken, mytí dveří okolo klik (společné dveře v domě), otření prachu (dopisní schránky, madla zábradlí), zametení a vytření sušáren vč. odstranění pavučin.

Měsíčně: mytí stěn výtahové kabiny, mytí společných dveří v domě, mytí vstupních dveří, mytí vnitřních parapetů oken, odstranění pavučin. Otření prachu na hasicích přístrojích a hydrantech.

1 x za 3 měsíce: mytí omyvatelných nátěrů u schodiště – pouze Rozvojová 246/4 a 247/6, Praha 6.

1 x za 6 měsíců: umytí oken na chodbách a umytí radiátorů na chodbách - pouze Rozvojová 252/3.

Umytí svítidel na chodbách a schodištích – všechny objekty na adrese Rozvojová 246/4, 247/6, 252/3, 165 00 Praha 6.

Umytí zábradlí na schodištích – všechny objekty na adrese Rozvojová 246/4, 247/6, 252/3, 165 00 Praha 6.

Umytí poštovních schránek – všechny objekty na adrese Rozvojová 246/4, 247/6, 252/3, 165 00 Praha 6.

Objekty Batličkova 253/1, Batličkova 254/3, U Slovanky 268/7, U Slovanky 269/9, Davídkova 2101/91, Davídkova 2102/93, Davídkova 2103/95.

Uklízená plocha činí:

	<i>Podlahové plochy v m²</i>	<i>Plochy skel k mytí 2x měsíčně m²</i>	<i>Plochy skel k mytí 2x ročně m²</i>
Batličkova 253/1	338,01	63,20	18
Batličkova 254/3	434,21	63,20	18
U Slovanky 268/7	433,72	63,20	18
U Slovanky 269/9	408,86	63,20	18
Davídkova 2101/91	390,19	63,20	18
Davídkova 2102/93	441,61	63,20	18
Davídkova 2103/95	371,01	63,20	18
Celkem	2817,61	442,40	144

Popis se týká rozsahu úklidu v každém obytném domě.

Denně: zametení a úklid pěší komunikace – jedná se o krčky a schody u domů u předního i zadního vchodu, v zimním období provede odstranění ledu, sněhu a posyp solí pěší komunikace do domů, před předním a zadním vchodem do objektu, nejpozději do 7.00 ráno, případně do 3 hodin po ukončení srážek.

Týdně: zametení a umytí společných prostor domů v určitých dnech (vč. prádeln, sušáren, žehlíren a vstupních portálů), ořzení zábradlí a parapetů, úklid stanovišť kontejnerů, klepadel koberců apod. (nevztahuje se na úklid komunálního odpadu umístěného mimo stanoviště kontejnerů, který se nevejde nebo ho není z jiných důvodů možné umístit do kontejnerů).

1x měsíčně: mytí výtahů vč. dveří do výtahů, zametení sklepních prostor.

2x měsíčně: mytí vchodových prosklených dveří u předních i zadních vchodů do objektů.

2x ročně: generální úklid spočívající v mytí oken a rámců oken, svítidel, obkladů, nátěrů, dveří do společných prostor, poštovních schránek a hydrantů, tento úklid bude prováděn vždy v dubnu a říjnu, generální úklid zahrnuje i umytí oken a dveří u prádeln, žehlíren a sušáren.

Veřejná zakázka ID VZ0020645, č. j. 007VZ/17

Cena za poskytování úklidových prací podle specifikace za 1 měsíc, a to za všechny objekty celkem bez DPH v členění podle objektů za měsíc bez DPH

Objekt na adrese	cena za jeden měsíc bez DPH	cena za jeden měsíc s DPH
Národní 1009/3, 1009/5, 1011/7, 110 00 Praha 1	124 099,00 Kč	150 159,79 Kč
Hybernská 1000/8, Praha 1 – Nové Město	14 845,00 Kč	17 962,45 Kč
Vodičkova 792/40, Praha 1 – Nové Město	22 096,00 Kč	26 736,16 Kč
Národní 1011/7, Praha 1 (knihkupectví Academia)	4 376,00 Kč	5 294,96 Kč
Václavské náměstí 792/34, Praha 1 – Nové Město (knihkupectví Academia)	15 372,00 Kč	18 600,12 Kč
Zámecká 2, Ostrava (kulturně literární centrum Academia Ostrava)	305,00 Kč	369,05 Kč
Na Florenci 3, Praha 1 (knihkupectví Academia)	4 928,00 Kč	5 962,88 Kč
Náměstí Svobody 79/13, Brno (knihkupectví Academia)	5 533,00 Kč	6 694,93 Kč
Patočkova 1419/39, Praha 6 – Břevnov	1 308,00 Kč	1 582,68 Kč
U Libeňského pivovaru 1333/3, Praha 8 – Libeň	822,00 Kč	994,62 Kč
Rozvojová 246/4, 247/6, 252/3, 165 00 Praha 6	2 033,00 Kč	2 459,93 Kč
Batličkova 253/1	1 635,00 Kč	1 978,35 Kč
Batličkova 254/3	1 984,00 Kč	2 400,64 Kč
U Slovanky 268/7	1 982,00 Kč	2 398,22 Kč
U Slovanky 269/9	1 892,00 Kč	2 289,32 Kč
Davídkova 2101/91	1 824,00 Kč	2 207,04 Kč
Davídkova 2102/93	2 011,00 Kč	2 433,31 Kč
Davídkova 2103/95	1 755,00 Kč	2 123,55 Kč
Cena celkem	208 800,00 Kč	252 648,00 Kč

Pracovní stroje, čisticí prostředky, jednorázové hygienické prostředky (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky) budou zajišťovány poskytovatelem služby jako součást plnění.

Látkové utěrky a ručníky jsou ve vlastnictví zadavatele, který nebude zajišťovat jejich praní a uchazeč/poskytovatel je bude vyměňovat ve stanovených termínech.

Příloha č. 2 smlouvy - způsob hodnocení úklidů a slevy z dohodnuté ceny

System hodnocení úklidu a slevy z dohodnuté ceny

Úklid objektů

Úroveň služby	Sleva z dohodnuté ceny za měsíc	Popis	Limity (*)
Vynikající	0%	Libovolný bod z rozsahu pravidelného úklidu	<3
Dobrá	5%	Libovolný bod z rozsahu pravidelného úklidu	<6
Uspokojivá	10%	Libovolný bod z rozsahu pravidelného úklidu	<8
Slabá	15%	Libovolný bod z rozsahu pravidelného úklidu	<12
Kritická	20%	Libovolný bod z rozsahu pravidelného úklidu	<16
Kritická	25%	Zraněná osoba, pád na neuklizeném chodníku	<1

(*) Počet povolených reklamací pro odpovídající slevu z ceny v jednom kalendářním měsíci.

Příloha č. 3 smlouvy - specifikace prostor se zvláštním režimem

Specifikace prostor se zvláštním režimem

Prostory se zvláštním režimem jsou pouze na adrese Národní 1009/3, Národní 1009/5, Národní 1011/7 v Praze 1.

- Kancelář personálního referátu č. m. 213 Viola zadní trakt,
- Kancelář mzdové účetní č. m. 212 Viola zadní trakt,
- Kancelář finanční účetní č. m. 336 Viola přední trakt,
- Kancelář mzdové účetní č. m. 343, půdní vestavba Národní 1009/3,
- Kancelář pokladní č. m. 102.2., 1. patro Národní 1009/5,
- Kancelář Personální ředitelky č. m. 210 Viola zadní trakt.

Příloha č. 4 smlouvy - seznam zaměstnanců poskytovatele provádějících úklidové práce