

Kancelář
architekta
města Brna

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

uzavřená podle zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (tato smlouva dále označena též jako „**Smlouva**“)

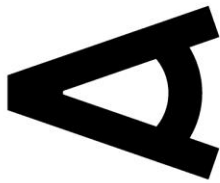
1. Smluvní strany a jejich postavení

1.1. Kancelář architekta města Brna, příspěvková organizace

Sídlo: Zelný trh 331/13, 602 00 Brno
IČO: 05128820
DIČ: CZ05128820
Údaj o zápisu do veřejného rejstříku: příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn. Pr1951 vedenou u Krajského soudu v Brně
Zástupce: doc. Ing. arch. Michal Sedláček, ředitel
Kontaktní osoba: ██████████
Tel.: ██████████
E-mail: ██████████
(dále jen „**Klient**“)

1.2. Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.

Sídlo: Helfertova 2040/13, Černá Pole, 613 00 Brno
IČO: 28360125
DIČ: CZ28360125
Údaj o zápisu do veřejného rejstříku: Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn. C 63681 vedenou u Krajského soudu v Brně.
Zástupce: Mgr. Jan Tejkal, advokát a jednatel
Kontrolní osoba: Mgr. Jan Tejkal, advokát a jednatel
Tel.: +420 541 211 528
E-mail: zakazky@akfiala.cz
Výhradní kontaktní osoby: ██████████
██████████
(dále jen „**Advokátní kancelář**“)
(Advokátní kancelář a Klient dále společně též „**Smluvní strany**“)



2. Předmět Smlouvy

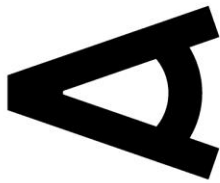
2.1. Advokátní kancelář se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi komplexní právní poradenství spočívající v přípravě zadávací dokumentace a administraci veřejných zakázek souvisejících zejména s problematikou protipovodňových opatření, adaptačních opatření a vodohospodářské koncepce a právní služby v oblasti zadávání těchto veřejných zakázek, a to v souladu s touto Smlouvou a s požadavky Klienta, na základě dílčích smluv uzavíraných způsobem uvedeným v čl. 2.2. této Smlouvy. Právní služby budou spočívat zejména v:

2.1.1. Konzultační a poradenská činnost

- průběžná konzultační činnost, osobní v sídle Klienta, telefonická nebo formou e-mailu,
- zpracováním písemných stanovisek a vyjádření v oblasti veřejných zakázek,
- právní poradenství v oblasti veřejných zakázek.

2.1.2. Právní jednání – v rámci každého zadávacího a výběrového řízení je potřeba zejména zajistit:

- zpracování kompletního návrhu zadávací dokumentace v rozsahu umožňujícím řádné zadání předmětu veřejné zakázky, tj. zpracování této dokumentace do nezbytných podrobností předpokládaných zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a požadovaných Klientem, včetně určité a dostatečné podrobné specifikace předmětu veřejné zakázky, požadavků na prokázání kvalifikace a způsobu hodnocení nabídek,
- zahájení a administrace veřejné zakázky postupem a způsobem, který se vztahuje ke konkrétní veřejné zakázce na základě platného zákona nebo interní směrnice Klienta,
- organizační zajištění prohlídky místa plnění ve spolupráci s Klientem v případě, že tomu odpovídá povaha předmětu plnění,
- poskytování dokumentace účastníkům výběrového a zadávacího řízení,
- poskytování vysvětlení zadávací dokumentace,
- spolupráce a zajištění podkladů pro jmenování komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „komise“),
- organizační zajištění a účast na jednání komise v rámci celého výběrového nebo zadávacího řízení,
- příjem nabídek a zajišťování procesu vyjasňování nabídek s jednotlivými účastníky výběrového řízení nebo zadávacího řízení,
- předběžné posouzení nabídek z hlediska splnění zákonných a zadávacích podmínek, příprava podkladů pro jednání komise, zpracování zápisů/protokolů a veškerá související administrativa, včetně spolupráce na materiálech do orgánů města Brna,
- příprava smlouvy k podpisu, komunikace s vybraným dodavatelem včetně součinnosti při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem a následného dokládání listin (např. bankovní záruky) po podpisu smlouvy,
- příprava, zpracování, odeslání, vyvěšení a uveřejňování dokumentů v zákonných lhůtách, které se budou ke konkrétní veřejné zakázce vztahovat,
- kompletace dokumentace o veřejné zakázce a předání kompletní dokumentace v listinné podobě a v elektronické podobě na vhodném nosiči dat včetně soupisu této dokumentace a předávacího protokolu, a to ve lhůtě do 10 pracovních dnů od



posledního úkonu v zadávacím řízení, nedohodnou-li se Klient a Advokátní kancelář jinak,

2.1.3. Právní jednání – v rámci každého zadávacího a výběrového řízení je potřeba dále zajistit:

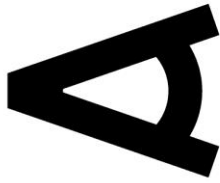
- vypořádání námitek účastníků zadávacího řízení,
- zastupování a právní pomoc při případných veřejnosprávních, daňových kontrolách nebo při správních řízeních před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a dále při řízeních před správními soudy, a to i po ukončení příslušného zadávacího řízení, včetně zastupování před správními soudy.

- 2.2. Na základě písemné nebo ústní objednávky obsahující základní popis požadovaných právních služeb Advokátní kancelář Klientovi zašle nebo ústně sdělí svoji nabídku. Akceptací této nabídky Klientem je uzavřena dílčí smlouva.
- 2.3. Advokátní kancelář je povinna reagovat na objednávku Klienta nejpozději do následujícího pracovního dne po jejím doručení. Advokátní kancelář je v tomto smyslu povinna poskytnout na základě doručené objednávky Klientovi základní informace o řešení zadání a navrhnout termín pro splnění požadovaných právních služeb.
- 2.4. Advokátní kancelář je povinna účastnit se jednání v sídle Klienta, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 2.5. Advokátní kancelář je povinna řešit telefonické požadavky Klienta bezodkladně.
- 2.6. Advokátní kancelář je povinna vyřizovat námítky v rámci výběrového nebo zadávacího řízení na veřejnou zakázku nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jejich doručení Klientem.
- 2.7. Klient se zavazuje poskytnout Advokátní kanceláři veškerou součinnost potřebnou k řádnému poskytnutí právních služeb a za tyto právní služby uhradit Advokátní kanceláři dohodnutou odměnu.

3. Odměna Advokátní kanceláře a platební podmínky

3.1. Za výše uvedenou právní pomoc (plnění dle odst. 2.1.2) dle této Smlouvy sjednaly Smluvní strany odměnu následovně:

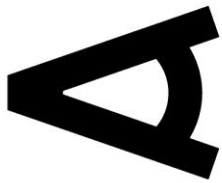
Druh řízení	Maximální odměna za komplexní administraci řízení v Kč bez DPH
Veřejná zakázka malého rozsahu	35.000 Kč
Otevřené řízení	95.000 Kč
Užší řízení	100.000 Kč
Jednací řízení s uveřejněním	100.000 Kč
Jednací řízení bez uveřejnění	30.000 Kč
Zjednodušené podlimitní řízení	65.000 Kč



- 3.2. Za služby podle odst. 2.1.1 a 2.1.3 sjednaly Smluvní strany hodinovou odměnu ve výši 1.500 Kč bez DPH, přičemž Advokátní kancelář je oprávněna účtovat každou započatou půlhodinu poskytování právních služeb.
- 3.3. Smluvní odměna za komplexní administraci příslušného řízení dle odst. 3.1. této Smlouvy bude hrazena na základě faktury vystavené do 15 dnů ode dne předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce Klientovi v souladu s odst. 2.1.2 Smlouvy. V případě, že u příslušného řízení dle odst. 3.1. této Smlouvy nedojde k předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce Klientovi a příslušné řízení bude ze strany Klienta písemně pozastaveno, Smluvní strany jsou povinny si v případě písemného pozastavení příslušného řízení Klientem vzájemně vypořádat veškeré vzájemné závazky plynoucí z příslušného řízení v poměru dle rozsahu skutečně provedených prací. Smluvní odměna dle odst. 3.2. této Smlouvy bude hrazena na základě dílčích měsíčních faktur – daňových dokladů vystavených Advokátní kanceláří vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, za který jí odměna náleží. Faktury musí obsahovat měsíční výkaz poskytnutých právních služeb za příslušný kalendářní měsíc, který musí být společně s fakturou odsouhlasený Klientem. Splatnost každé faktury činí 21 dní ode dne jejího doručení Klientovi a bude uvedena na faktuře. Smluvní strany souhlasí, že Advokátní kancelář může příslušné faktury Klientovi zasílat i v elektronické podobě.
- 3.4. V odměnách uvedených v odst. 3.1. a 3.2. této Smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady Advokátní kanceláře související s plněním předmětu Smlouvy včetně hotových výdajů, náhrady za promeškaný čas a náhrady cestovních výdajů.
- 3.5. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.6. Klient je oprávněn vrátit fakturu Advokátní kanceláři před uplynutím její splatnosti, a to v případě, že nebude obsahovat právními předpisy stanovené náležitosti. V takovém případě je Advokátní kancelář povinna vystavit novou opravenou fakturu s lhůtou splatnosti v délce 14 kalendářních dnů ode dne doručení Klientovi.

4. Poskytování právních služeb

- 4.1. Definitivní právní rada, stanovisko nebo závěr budou Klientovi poskytnuty především formou písemného vyjádření Advokátní kanceláře zaslaném Klientovi, pokud si Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 4.2. Pokud Klientovi jsou či budou známy okolnosti, které mohou v souvislosti s poskytováním služeb Advokátní kanceláře vést ke střetu zájmů, je Klient povinen o nich neprodleně informovat Advokátní kancelář.
- 4.3. Advokátní kancelář je povinna chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta a řídit se jeho pokyny, a to v mezích zákona a stavovského předpisu.
- 4.4. Advokátní kancelář je povinna poskytovat právní služby prostřednictvím výhradních kontaktních osob uvedených v záhlaví této Smlouvy. V případě, že by Advokátní kancelář tyto osoby vyměnila, musí o tom informovat Klienta, přičemž tato výměna podléhá souhlasu Klienta. Výhradní kontaktní osoby musí vždy splňovat požadavky na odbornou praxi uvedené v Poptávce k podání nabídky a Advokátní kancelář musí na žádost Klienta tyto požadavky prokázat předložením dokladů o splnění těchto požadavků.



5. Ochrana důvěrných informací

- 5.1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, údajích, podkladech a dalších informacích, které obdržely, získaly anebo se o nich dozvěděly v souvislosti s plněním této Smlouvy. Důvěrnými informacemi se bez ohledu na formu jejich zachycení rozumí zejména obchodní tajemství a dále veškeré údaje, skutečnosti a informace, které nebyly sdělovány Smluvní stranou označeny jako veřejné.
- 5.2. Povinnosti mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací jsou účinné i po ukončení této Smlouvy.

6. Smluvní pokuty

- 6.1. Advokátní kancelář je povinna uhradit Klientovi smluvní pokutu 5.000,- Kč za každé jednotlivé prodlení, v jehož důsledku vznikla Klientovi prokazatelně škoda.
- 6.2. Advokátní kancelář je povinna uhradit Klientovi smluvní pokutu 1.000,- Kč v případě prodlení s reakcí na objednávku Klienta delším než 3 pracovní dny, a to za každý započatý den prodlení.

7. Odpovědnost za škodu

- 7.1. Advokátní kancelář odpovídá Klientovi za újmu, kterou mu způsobila svojí činností při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s ní v důsledku služby poskytované dle této Smlouvy, konkrétně v důsledku porušení povinností, které způsobila Advokátní kancelář, anebo porušení povinností, o kterém Advokátní kancelář věděla, případně vědět měla a mohla.
- 7.2. Advokátní kancelář je povinna mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem advokacie s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 100 mil. Kč, jejíž kopii je povinna předložit při uzavření této Smlouvy Klientovi.
- 7.3. Klient tímto bere na vědomí a souhlasí, že odpovědnost za poskytování právních služeb nese výhradně Advokátní kancelář.

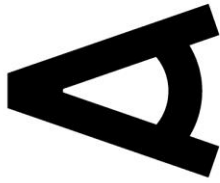
8. Doba trvání Smlouvy a ukončení Smlouvy

- 8.1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to nejpozději do vyčerpání finančního limitu 2.000.000,- Kč bez DPH.
- 8.2. Kterákoli ze Smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba bude činit dva kalendářní měsíce, přičemž počne běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 8.3. Klient je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu s výpovědní dobou jednoho kalendářního měsíce, která počne běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Advokátní kanceláři, a to v případě, že se změní výhradní kontaktní osoba/osoby na straně Advokátní kanceláře uvedené v záhlaví této Smlouvy, resp. v případě, že tato osoba/tyto osoby nebudou Klientovi k dispozici, nebo nebudou splňovat požadavky na odbornou praxi uvedené v Poptávce k podání nabídky.

9. Zpracování osobních údajů

- 9.1. V souvislosti s poskytováním právních služeb dochází ze strany Advokátní kanceláře ke zpracování osobních údajů Klienta ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

10. Přejícná a závěrečná ustanovení



**Kancelář
architekta
města Brna**

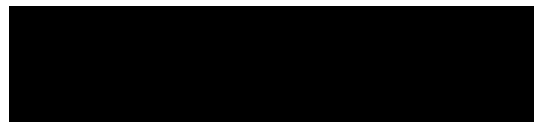
- 10.1. Advokátní kancelář si je vědoma povinnosti Klienta uveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Klient zajistí zveřejnění Smlouvy zasláním správci registru smluv nejpozději ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami. Advokátní kancelář obdrží potvrzení o uveřejnění v registru smluv automaticky vygenerované správcem registru smluv do své datové schránky. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 10.2. Advokátní kancelář souhlasí s poskytováním informací o Smlouvě v rozsahu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.3. Tato Smlouva se bude vztahovat na poskytování právních služeb ode dne zahájení poskytování právních služeb a písemné uzavření této Smlouvy se považuje za potvrzení jejího ústního uzavření k datu zahájení poskytování právních služeb ze strany Advokátní kanceláře Klientovi. Tato Smlouva nahrazuje veškeré případné předchozí verze smluvních podmínek týkajících se předmětu této Smlouvy.
- 10.4. Smluvní strany se dohodly, že rozhodným právem pro tuto Smlouvu nebo právní vztahy, které vznikly v souvislosti s touto Smlouvou, je právní řád České republiky a jakýkoliv spor vzniklý v souvislosti s touto Smlouvou a/nebo dalšími souvisejícími dohodami bude spadat do soudní pravomoci českého soudu místně příslušného dle sídla Advokátní kanceláře.
- 10.5. Tuto Smlouvu lze měnit pouze dohodou Smluvních stran v písemné formě.
- 10.6. Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech. Každá Smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Brně dne 25.8.2021



**za Kancelář architekta města Brna, p. o.
doc. Ing. arch. Michal Sedláček, ředitel**

V Brně dne 25.8.2021



**za Fiala, Tejkal a partneři, advokátní
kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal, advokát a jednatel**